

Nr sprawy: AZP-240/US-pw 750/024/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne o wartości powyżej 750 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

Usługa przeprowadzenia szkoleń z egzaminami dla studentów KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na 6 części

Zatwierdził:

z upoważnienia Rektora KUL

mgr *[podpis]*
Z-ca Dyrektora Administracyjnego

(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności)

09.12.2020

Lublin, dn.



§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

1. Nazwa: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
2. Adres: Al. Raławickie 14, 20 – 950 Lublin
NIP: 712-016-10-05
REGON: 000514064
3. Adres strony internetowej: www.kul.pl
4. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień Publicznych
tel.: 81 445 41 59
e-mail: dzp@kul.pl
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.
5. Rodzaj Zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.
6. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.
7. Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne_16027.html

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest jako zamówienie na usługi społeczne tj. art. 138n pkt 1 w związku z art. 138g ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, na podstawie przepisów dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej 750 000 euro.
2. Zasady prowadzenia postępowania uregulowano w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne, zwanym dalej „ogłoszeniem” oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne o wartości powyżej 750 000 euro, zwane dalej „SIWZ”.
3. Usługi będące przedmiotem zamówienia są usługami wymienionymi w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE.
4. Zamawiający udziela zamówienia zgodnie z zasadami równego traktowania i konkurencji, przejrzystości, proporcjonalności postępowania.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SIWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U z 2020 r., poz. 1740) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia szkoleń z egzaminami dla studentów KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na 6 części:**
 - część 1 - usługa przeprowadzenia szkolenia *AUTOCAD 3D*, zakońzonego egzaminem i wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.1 do siwz,
 - część 2 - usługa przeprowadzenia szkolenia *BEZPIECZEŃSTWO IT*, zakońzonego egzaminem i wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.2 do siwz,
 - część 3 - usługa przeprowadzenia szkolenia *CERTYFIKOWANY KURS SPECJALISTYCZNY MS PROJEKT*, zakońzonego egzaminem i wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.3 do siwz,
 - część 4 - usługa przeprowadzenia szkolenia *NARZĘDZIA MS OFFICE*, zakońzonego egzaminem i wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.4 do siwz,
 - część 5 - usługa przeprowadzenia szkolenia *PODSTAWY GRAFIKI KOMPUTEROWEJ*, zakońzonego egzaminem i wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.5 do siwz.
 - część 6 - usługa przeprowadzenia szkolenia *PTS CERTYFIKOWANY TESTER POZIOM PODSTAWOWY ISTQB*, zakońzonego egzaminem i wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.6 do siwz.



2. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części. Każda część oceniana będzie oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub na wszystkie części zamówienia.
4. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): **80430000-7 - Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim**
5. Wykonywanie usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Informacji należy udzielić w formularzu Oferta Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

§ 4. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia dla każdej z części wynosi: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2022 r.**
2. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia dla każdej z części zostanie ustalony przez Zamawiającego z Wykonawcami bezpośrednio po zawarciu umowy o zamówienie publiczne dla każdej z części sukcesywnie do uruchamianych grup.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, art. 24 ust. 5 pkt 1), art. 24 ust. 5 pkt 4) oraz art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp),
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
 - c) zdolności technicznych lub zawodowych: **Zamawiający określa następujące warunki:**

Dla części 1-6:

Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dla każdej z części (warunki muszą być spełnione kumulatywnie):

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym, zdolnym do realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

- 1) **jedną osobą dla każdej z części, która będzie pełnić funkcję trenera w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ oraz posiada:**
 - wykształcenie wyższe,
 - minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części
 - doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części



minimum 5 szkoleń w okresie 3 lat przed terminem składania ofert),

- 2) jedną osobą dla każdej z części, pełniącą funkcję egzaminatora w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, która posiada:
- doświadczenie w prowadzeniu egzaminów o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części (minimum 5 egzaminów w okresie 3 lat przed terminem składania ofert).

Informacje na temat warunku dysponowania osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu „Oferta Wykonawcy” stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zastrzega sobie możliwość weryfikacji kwalifikacji Wykonawcy, a Wykonawca ma obowiązek udostępnić na każde wezwanie Zamawiającego dokumenty i zaświadczenia potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia i kwalifikacji (dotyczy wszystkich części).

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zgodnie z art. 22a ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

§ 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzi podstawa wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, art. 24 ust. 5 pkt 4 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. 2020 poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U z 2020 poz. 1228.);
- b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- c) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Zakres żądania Zamawiającego, wraz ze wskazaniem dokumentów/oświadczeń niezbędnych w celu potwierdzenia braku istnienia tej podstawy wykluczenia, wskazano w § 7 niniejszej SIWZ.

§ 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podsta



w wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w sposób i w formie wskazanej w § 8 SIWZ:

wraz z ofertą:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (będące załącznikiem nr 3 do SIWZ) – potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, art. 24 ust. 5 pkt 4 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

jeżeli dotyczy:

- b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, **składa oświadczenie dotyczące tych podmiotów;**

- c) Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów składa także **zobowiązanie podmiotu trzeciego** (będące załącznikiem nr 6 do SIWZ) oddającego Wykonawcy do dyspozycji swoje zasoby na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego oraz inne dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów winny zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenie Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1173), zwanym dalej „kwalifikowanym podpisem elektronicznym”.

- e) **pełnomocnictwo** winno zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionego odpisu, opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Ponadto, Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą Wykonawca złożył:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, lub ich dostępności w bazie KRS lub CEIDG, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych oświadczenia lub dokumenty;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spł



at tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), zamiast dokumentów wskazanych w § 7 ust. 1 pkt 1-3 niniejszej SIWZ, składa następujące dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub
- b) wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- c) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania tej osoby.

➤ **Obowiązkowo w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, informację/listę składają i podpisują wszystkie podmioty.

2. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2020 poz. 1282), rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. zmieniającego rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2019 r., poz. 2447).

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanawiać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla



Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo udzielane jest osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego lub z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

§ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz dotyczące wyjaśnienia treści ogłoszenia/SIWZ oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, (w tym przekazywanie dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego) oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)** oraz poczty elektronicznej na adres: dzp@kul.pl, przy czym przekazanie oferty, następuje tylko przy użyciu ePUAPu.
2. **Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularz do komunikacji dostępny jest po zalogowaniu się do platformy ePUAP.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>. Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w ww. regulaminach.
4. Wykonawca składając ofertę poświadcza, że zapoznał się z instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP i regulaminem korzystania z systemu miniPortal.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie użycia środków komunikacji, są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 346 ze zm.).
7. Zamawiający w zakresie zagadnień proceduralnych związanych z prowadzonym postępowaniem do kontaktu z Wykonawcami wyznacza: Aleksandrę Gadzało, e-mail: dzp@kul.pl.
Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
8. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ - zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1) na 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9 pkt 1.



11. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła ich zapytania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia lub SIWZ. Dokonaną zmianę, Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej.
12. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
13. Korespondencja, kierowana do Zamawiającego, powinna być opatrzona nazwą postępowania i numerem sprawy.

§ 9. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 10. Termin związania ofertą:

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 11. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej oraz skrzynki ePUAP, przy pomocy których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Na ofertę składa się:
 - 1/ **wypełniony i podpisany formularz Oferta Wykonawcy**, zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**. Nieuzupełnienie, niekompletne wpisanie informacji odnoszących się do spełnienia warunków udziału w postępowaniu w Ofercie Wykonawcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Na etapie badania ofert Wykonawca nie ma możliwości złożenia/uzupełnienia/poprawienia ww. dokumentu.
 - 2/ Oświadczenia i dokumenty wskazane w **wskazane w par. 7 niniejszej SIWZ**,
3. **Ofertę należy** sporządzić zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim, **z zachowaniem postaci elektronicznej** w następujących formatach danych: .doc lub .docx lub .pdf i **podpisać – pod rygorem nieważności – kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Zamawiający zaleca składanie podpisów elektronicznych dla dokumentów .pdf w formacie PAdES, a innych niż .pdf w formacie XAdES.
5. Ofertę przed przekazaniem Zamawiającemu za pomocą ePUAP należy zaszyfrować. Dopuszcza się szyfrowanie tylko przy pomocy programu do szyfrowania zawartego na miniPortal. Szyfrować należy jednokrotnie. Zaszyfrowanie wielokrotnie spowoduje brak możliwości otwarcia oferty. Oferta niezasyfrowana, lub sporządzona w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z nią zostanie odrzucona.
6. Aby złożyć ofertę Wykonawca musi dysponować identyfikatorem postępowania, numerem ogłoszenia podanym na miniPortal i kluczem publicznym danego postępowania. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortal oraz na BIP-ie Zamawiającego, w zakładce dot. niniejszego postępowania. Identyfikator postępowania i klucz publiczny służą do zaszyfrowania oferty. Numer ogłoszenia wymagany jest przy przesyłaniu oferty przez ePUAP.
7. Każdy plik składający się na ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, po czym wszystkie należy zapisać jako .zip i dopiero tak przygotowaną całość zaszyfrować, gdyż aplikacja do szyfrowania może przyjąć wyłącznie jeden plik.



8. Po załączeniu oferty na ePUAP na dole pojawi się komunikat *podpisz i wyślij* lub *wyślij bez podpisu*. Podpisanie w tym miejscu podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym nie oznacza podpisania oferty. Oferta i dokumenty wraz z nią składane muszą być najpierw podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie skompresowane do formatu.zip i zaszyfrowane aplikacją.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020 poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako **tajemnicę przedsiębiorstwa**, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z **jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi **jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)**. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

W odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

- informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
- jest uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Zamawiający zbada, czy zastrzeżone przez Wykonawcę informacje mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów) w oparciu o konkretny stan faktyczny.

Zamawiający informuje, że badając zasadność zastrzeżenia konkretnej informacji nie będzie brał pod uwagę cytowanych przez Wykonawcę ogólnych wyroków czy dowodzenia, że niezbędnym działaniem podjętym w celu nieujawnienia informacji do wiadomości publicznej jest fakt, że Wykonawca zastrzegł ją w ofercie.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części. Sytuacja, w której z powodu błędu technicznego, ta sama oferta zostanie wysłana kilkukrotnie, nie będzie traktowana jako złożenie kilku ofert.

§12. Tryb oceny ofert

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie złożył wraz z ofertą wymaganych w treści SIWZ oświadczeń i dokumentów, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do uzupełnienia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Zamawiający zastrzega możliwość wielokrotnego wzywania Wykonawcy/ców do wyjaśnień co do treści oferty, jak i wyjaśnień



oraz uzupełnień dokumentów. Jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.

5. Zamawiający stosując art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem/SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Jeżeli zaofferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny stosując art. 90 ustawy Pzp.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 10) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni i powodach wykluczenia;
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia;
- d) unieważnieniu postępowania.

10. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza podlega wykluczeniu, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania powyższej procedury wielokrotnie.

11. Jeżeli Wykonawca, który został wybrany jako najkorzystniejszy, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania powyższej procedury wielokrotnie.



§13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Termin składania ofert upływa dnia **14 stycznia 2021r., o godz. 10:00.**
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin; Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223 dnia **14 stycznia 2021r., o godz. 12:00.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO) wygenerowane przez ePUAP.
4. Oferty przekazane na ePUAP po terminie podanym w ust. 1, zostaną zwrócone Wykonawcy zgodnie z zasadami i dyspozycją art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwot, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) cen zawartych w ofertach.

§14. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest formularz oferty (przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty i podania w nim ceny brutto PLN za wykonanie przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 r. poz. 106 ze zm.).
3. Cena ofertowa ogółem brutto PLN będzie maksymalnym możliwym wynagrodzeniem Wykonawcy, wynikającym z umowy i posłuży do porównania ofert.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
5. Ceny powinny być podane w złotych polskich i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, tj. zaokrąglone do pełnych groszy.
6. Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów, składników i opłat niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. W przypadku, gdy w jakichkolwiek dokumentach załączonych do oferty lub złożonych na wezwanie Zamawiającego będzie podana waluta inna niż złoty polski, Zamawiający przeliczy tą kwotę na PLN. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
10. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.



11. W przypadku kiedy ofertę składa osoba fizyczna, nieprowadząca działalności gospodarczej, w stosunku do której Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego Wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez Wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie Zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie Zamawiającego (tj. wynagrodzenie Wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z Wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej w ofercie ceny brutto.

§15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami:
 - a) Cena – 60 %
 - b) Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (trenera) – 20%
 - c) Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (egzaminatora) – 20%,
2. Zamawiający dokona oceny oferty wg następującego sposobu:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny
Cena	60%	60	$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C _n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C _o – cena oferty ocenianej (brutto). Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika pn. "Oferta Wykonawcy" i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt.
Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (trenera)	20%	20	Pod pojęciem „Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (trenera)”, Zamawiający rozumie praktyczne doświadczenie zawodowe <u>osoby skierowanej do wykonania przedmiotu zamówienia</u> w postaci liczby przeprowadzonych szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części. W kryterium tym ocena zostanie dokonana na podstawie wytycznych przedstawionych poniżej: - 5 przeprowadzonych szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części w okresie ostatnich 3 lat – 0 pkt, - 6-10 przeprowadzonych szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części – 5 pkt, - 11-15 przeprowadzonych szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części – 10 pkt, - 16 i więcej przeprowadzonych szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części – 20 pkt. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do SIWZ pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę. Maksymalna liczba punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20. Skierowanie do realizacji zamówienia osoby, która przeprowadziła mniej niż 5 szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części oraz jeśli Wykonawca w ogóle nie uzupełni rubryki dot. tego kryterium w Załączniku nr 2 do SIWZ, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

<p>Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (egzaminatora)</p>	<p>20%</p>	<p>20</p>	<p>Pod pojęciem „Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (egzaminatora)”, Zamawiający rozumie praktyczne doświadczenie zawodowe <u>osoby skierowanej do wykonania przedmiotu zamówienia</u> w postaci liczby przeprowadzonych egzaminów o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części</p> <p>W kryterium tym ocena zostanie dokonana na podstawie wytycznych przedstawionych poniżej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 przeprowadzonych egzaminów o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części w okresie ostatnich 3 lat – 0 pkt, - 6-10 przeprowadzonych egzaminów o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części – 5 pkt, - 11-19 przeprowadzonych egzaminów o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części – 10 pkt, - 20-29 przeprowadzonych egzaminów o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części – 15 pkt, - 30 i więcej przeprowadzonych egzaminów o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części – 20 pkt. <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do SIWZ pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę.</p> <p>Maksymalna liczba punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20. Skierowanie do realizacji zamówienia osoby, która przeprowadziła w okresie ostatnich 3 lat mniej niż 5 egzaminów o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części oraz jeśli Wykonawca w ogóle nie uzupełni rubryki dot. tego kryterium w Załączniku nr 2 do SIWZ, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.</p>
<p>Łączna ilość</p>	<p>100%</p>	<p>100</p>	<p>_____</p>

3. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

$$Op = C + D1 + D2$$

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium „cena brutto przedmiotu zamówienia”;

D1 – ocena punktowa uzyskana za kryterium „doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (trenera)”;

D2 – ocena punktowa uzyskana za kryterium „doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (egzaminatora)”.

Zamawiający zastosował kryteria dotyczące doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, gdyż wspomniane doświadczenie ma znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.

§16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

§17. Wzór umowy:

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie z wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta w danej części.



4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, w sposób i na warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Po zawarciu umowy, zgodnie z art. 95 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

§18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

§20. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:

- poczty elektronicznej: dzp@kul.pl,
- strony internetowej: <https://www.kul.pl/>

§21. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 4) członka/członków organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
 - 5) osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II jest Pani Magdalena Pietras, nr tel.: 81 445 32 30, e-mail: iod@kul.pl;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr AZP-240/US-pw750/24/2020;
 - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane osobowe Wykonawcy w ramach projektu POWR będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym



kreślonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Wykonawca na podstawie art. 15 RODO posiada prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących.
4. Wykonawca na podstawie art. 16 RODO posiada prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących. Zamawiający informuje jednocześnie, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.
5. Wykonawca na podstawie art. 18 RODO posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
6. Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Wykonawcy w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
9. Wykonawcy na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje nam prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
 - 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
 - 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

§22. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1.1 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1

Załącznik nr 1.2 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 2

Załącznik nr 1.3 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 3

Załącznik nr 1.4 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 4

Załącznik nr 1.5 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 5

Załącznik nr 1.6 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 6

Załącznik nr 2 – Formularz „oferta Wykonawcy”

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wstępne, składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp)

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego





SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

pn.: Usługa przeprowadzenia szkoleń z egzaminami dla studentów KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

CZĘŚĆ 2 - SZKOLENIE BEZPIECZEŃSTWO IT

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu specjalistycznych szkoleń zakończonych egzaminem i wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji. Wykonawca zrealizuje usługę w okresie nie później niż do 31.01.2022 r. Szkolenie realizowane będzie dla 45 osób podzielonych na 3 grupy (średnio po 15 osób w grupie), w wymiarze 24 godz. szkoleniowych (dydaktycznych) dla każdej grupy, tj. w łącznym wymiarze 72 godz. szkoleniowych. Postęp realizacji grup będzie uzależniony od rekrutacji.

Minimalny zakres merytoryczny szkolenia musi obejmować:

- Bezpieczeństwo aplikacji desktopowych.
- Ataki na aplikacje oraz sposoby obrony.
- Masowe zarządzanie oprogramowaniem użytkowników
- Szyfrowanie symetryczne i asymetryczne.
- Bezpieczeństwo Windows Server.
- Mity na temat bezpieczeństwa.
- Uniwersalne reguły bezpieczeństwa.
- Projektowanie bezpiecznych sieci.
- Metody monitorowania przesyłanych danych.
- Administrowanie sieciami komputerowymi.
- Standardy i zabezpieczenia sieci Wi-Fi.
- Zagrożenia w sieciach bezprzewodowych.
- Kontrola dostępu w systemach Windows.
- Uwierzytelnianie w systemach Windows.
- Autoryzacja w systemach Windows.
- Szyfrowanie danych w Windows.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu szkolenia i przedstawienia go Zamawiającemu przed ich rozpoczęciem,
- przeprowadzenia szkolenia zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że zajęcia realizowane będą w terminach dogodnych dla uczestników projektu;
- przeprowadzenia szkolenia w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika, tj. minimum:
 - podręcznik obejmujący treści merytoryczne związane z programem szkolenia
Podręcznik powinien zawierać zakres tematyczny zbieżny z programem szkolenia, oraz powinien umożliwiać uczestnikom samodzielne opracowanie zakresu szkolenia w celu przygotowania się do egzaminu certyfikacyjnego.
- zapewnienia dla każdego uczestnika zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, wraz z możliwością podejścia do egzaminu poprawkowego. Egzamin powinien weryfikować wiedzę, kompetencje i umiejętności wynikające z programu szkoleń zrealizowanego przez uczestników. Egzamin będzie się odbywał po zakończonych zajęciach, osobno dla każdej grupy, w terminie ustalonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Egzamin i certyfikacja muszą spełniać warunki określone w „Liście sprawdzającej do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający



kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS” w załączniku nr 8 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.” do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

- wydania certyfikatów uczestnikom którzy pozytywnie zdali egzamin certyfikacyjny. Minimalny zakres certyfikatu musi zawierać: nazwę instytucji certyfikującej, imię i nazwisko uczestnika, nazwa szkolenia, data i miejsca wydania certyfikatu, stosowne pieczęcie i podpisy.). Do każdego certyfikatu Wykonawca suplement zawierający co najmniej: nazwę instytucji certyfikującej, imię i nazwisko uczestnika, nazwę szkolenia lub kwalifikacji, datę i miejsce wydania certyfikatu, program szkolenia lub nabyte efekty uczenia się, uzyskane wyniki, stosowne pieczęcie i podpisy). Wykonawca wyda certyfikaty wraz z suplementem w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu dla danej grupy.
- zapewnienia rozdzielności procesów kształcenia i egzaminowania, tak aby były realizowane przez inne osoby,
- przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii certyfikatów z suplementem,
- prowadzenia dokumentacji szkoleniowej na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności oraz protokołów potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,
- wydania każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach, oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia szkolenia w każdej grupie:
 - należyście wypełnionego dziennika zajęć,
 - należyście wypełnionych list obecności,
 - należyście wypełnionych protokołów potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia egzaminu w każdej grupie:
 - należyście wypełnionych list obecności,
 - należyście wypełnionego protokołu z egzaminu,
- zapewnienia następujących narzędzi do zrealizowania usługi:
 - narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie).

Miejsce realizacji zamówienia:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji szkoleń i egzaminów. Sale będą mieściły się w budynkach KUL. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 Zamawiający dopuszcza możliwość realizowania szkoleń i egzaminów przy pomocy środków porozumiewania się na odległość.

W przypadku gdy nie będzie możliwe zrealizowanie szkoleń i egzaminów w formie stacjonarnej Wykonawca zrealizuje je przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia niezbędnego narzędzia informatycznego do pracy zdalnej (oprogramowanie). Szkolenia i egzaminy w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne powinno umożliwić uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach szkoleń i egzaminów. Przed rozpoczęciem realizacji szkoleń i egzaminów Wykonawca przekaże uczestnikom warunki techniczne niezbędne do udziału w nich, w tym: rodzaj narzędzia informatycznego, minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji, minimalne parametry łącza sieciowego jakim musi dysponować uczestnik. Narzędzie wykorzystane przez Wykonawcę musi umożliwiać wygenerowanie potwierdzenia obecności uczestników usługi (np. logi) zawierające imię i nazwisko uczestnika, datę i godzinę uczestnictwa w zajęciach. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia szkoleń i egzaminów niezwłocznie po ich zakończeniu w każdej grupie. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z każdego dnia szkolenia, z widoczną datą, godziną szkolenia oraz listą uczestników zajęć. Wykonawca wykona zrzut ekranu na początku i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej. O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.



SZCZEGÓLWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

pn.: Usługa przeprowadzenia szkoleń z egzaminami dla studentów KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

CZĘŚĆ 3 – SZKOLENIE „CERTYFIKOWANY KURS SPECJALISTYCZNY MS PROJECT„

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu specjalistycznych szkoleń zakończonych egzaminem i wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji. Wykonawca zrealizuje usługę w okresie nie później niż do 31.01.2022 r. Szkolenie realizowane będzie dla 30 osób podzielonych na 2 grupy (średnio po 15 osób w grupie), w wymiarze 14 godz. szkoleniowych (dydaktycznych) dla każdej grupy, tj. w łącznym wymiarze 28 godz. szkoleniowych. Postęp realizacji grup będzie uzależniony od rekrutacji.

Minimalny zakres merytoryczny szkolenia musi obejmować:

- Tworzenie nowego projektu
- Tworzenie harmonogramu
- Zarządzanie zadaniami
- Zarządzanie zasobami
- Śledzenie postępu realizacji projektu
- Prezentowanie stanu projektu

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu szkolenia i przedstawienia go Zamawiającemu przed ich rozpoczęciem,
- przeprowadzenia szkolenia zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że zajęcia realizowane będą w terminach dogodnych dla uczestników projektu;
- przeprowadzenia szkolenia w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika, tj. minimum:
 - podręcznik obejmujący treści merytoryczne związane z programem szkolenia
Podręcznik powinien zawierać zakres tematyczny zbieżny z programem szkolenia, oraz powinien umożliwiać uczestnikom samodzielne opracowanie zakresu szkolenia w celu przygotowania się do egzaminu certyfikacyjnego.
- zapewnienia dla każdego uczestnika zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, wraz z możliwością podejścia do egzaminu poprawkowego. Egzamin powinien weryfikować wiedzę, kompetencje i umiejętności wynikające z programu szkoleń zrealizowanego przez uczestników. Egzaminy będą się odbywać po zakończonych zajęciach, osobno dla każdej grupy, w terminie ustalonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Egzaminy i certyfikacja muszą spełniać warunki określone w „Liście sprawdzającej do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS” w załączniku nr 8 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.” do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- wydania certyfikatów uczestnikom którzy pozytywnie zdali egzamin certyfikacyjny. Minimalny zakres certyfikatu musi zawierać: nazwę instytucji certyfikującej, imię i nazwisko uczestnika, nazwa szkolenia, data i miejsca wydania certyfikatu, stosowne pieczęcie i podpisy.). Do każdego certyfikatu Wykonawca suplement zawierający co najmniej: nazwę instytucji certyfikującej, imię i nazwisko uczestnika, nazwę szkolenia lub kwalifikacji, datę i miejsce wydania certyfikatu, program szkolenia lub nabyte efekty uczenia się, uzyskane wyniki, stosowne pieczęcie i podpisy). Wykonawca wyda certyfikaty wraz z suplementem w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu dla danej grupy.



- zapewnienia rozdzielności procesów kształcenia i egzaminowania, tak aby były realizowane przez inne osoby,
- przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii certyfikatów z suplementem,
- prowadzenia dokumentacji szkoleniowej na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności oraz protokołów potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,
- wydania każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach, oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia szkolenia w każdej grupie:
 - należyce wypełnionego dziennika zajęć,
 - należyce wypełnionych list obecności,
 - należyce wypełnionych protokołów potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia egzaminu w każdej grupie:
 - należyce wypełnionych list obecności,
 - należyce wypełnionego protokołu z egzaminu,
- zapewnienia następujących narzędzi do zrealizowania usługi:
 - narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie).

Miejsce realizacji zamówienia:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji szkoleń i egzaminów. Sale będą mieściły się w budynkach KUL. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 Zamawiający dopuszcza możliwość realizowania szkoleń i egzaminów przy pomocy środków porozumiewania się na odległość.

W przypadku gdy nie będzie możliwe zrealizowanie szkoleń i egzaminów w formie stacjonarnej Wykonawca zrealizuje je przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia niezbędnego narzędzia informatycznego do pracy zdalnej (oprogramowanie). Szkolenia i egzaminy w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne powinno umożliwić uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach szkoleń i egzaminów. Przed rozpoczęciem realizacji szkoleń i egzaminów Wykonawca przekaze uczestnikom warunki techniczne niezbędne do udziału w nich, w tym: rodzaj narzędzia informatycznego, minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji, minimalne parametry łącza sieciowego jakim musi dysponować uczestnik. Narzędzie wykorzystane przez Wykonawcę musi umożliwiać wygenerowanie potwierdzenia obecności uczestników usługi (np. logi) zawierające imię i nazwisko uczestnika, datę i godzinę uczestnictwa w zajęciach. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia szkoleń i egzaminów niezwłocznie po ich zakończeniu w każdej grupie.

Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z każdego dnia szkolenia, z widoczną datą, godziną szkolenia oraz listą uczestników zajęć. Wykonawca wykona zrzut ekranu na początku i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej. O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

pn.: Usługa przeprowadzenia szkoleń z egzaminami dla studentów KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

CZĘŚĆ 4 - SZKOLENIE „NARZĘDZIA MS OFFICE”

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu specjalistycznych szkoleń zakończonych egzaminem i wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji. Wykonawca zrealizuje usługę w okresie nie później niż do 31.01.2022 r. Szkolenie realizowane będzie dla 40 osób podzielonych na 4 grupy (średnio po 10 osób w grupie), w wymiarze 30 godz. szkoleniowych (dydaktycznych) dla każdej grupy, tj. w łącznym wymiarze 120 godz. szkoleniowych. Postęp realizacji grup będzie uzależniony od rekrutacji.

Minimalny zakres merytoryczny szkolenia musi obejmować:

1. Chmura Ms Office
 - a. Operacje na folderach i plikach w OneDrive;
 - b. Udostępnianie plików;
 - c. Obsługa poczty elektronicznej w programie Outlook;
 - d. Dodawanie i korzystanie z kontaktów w usłudze Office Online;
 - e. Prowadzenie wideokonferencji (Skype);
 - f. Obsługa kalendarza i delegowanie zadań;
 - g. Obsługa spotkań online;
 - h. Praca z aplikacjami Office Online;
2. MS Word
 - a. Formatowanie tekstu za pomocą stylów
 - b. Praca z długimi tekstami
 - c. Konspekt dokumentu
 - d. Współpraca przy tworzeniu i modyfikowaniu dokumentów
 - e. Praca na wielu kopiach tego samego dokumentu i scalanie zmian
 - f. Korespondencja seryjna
 - g. Zasady bezpieczeństwa. Jak profesjonalnie przygotować dokument do rozpowszechniania.
3. MS Excel
 - a. Formuły
 - b. Nazywanie zakresów
 - c. Formatowanie warunkowe
 - d. Obiekt tabela
 - e. Walidacja danych
 - f. Sortowanie danych i filtry
 - g. Listy niestandardowe
 - h. Narzędzia danych
 - i. Listy danych
 - j. Tabele przestawne
4. MS Power Point
 - a. Tworzenie własnych szablonów prezentacji
 - b. Tworzenie diagramów
 - c. Przejścia i schematy animacji
 - d. Wstawianie w prezentację innych dokumentów
 - e. Wstawianie nagrań dźwiękowych i filmowych
 - f. Screen recording
 - g. Prezentacje przeznaczone do samodzielnego oglądania



Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu szkolenia i przedstawienia go Zamawiającemu przed ich rozpoczęciem,
- przeprowadzenia szkolenia zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że zajęcia realizowane będą w terminach dogodnych dla uczestników projektu;
- przeprowadzenia szkolenia w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika, tj. minimum:
 - podręcznik obejmujący treści merytoryczne związane z programem szkolenia
Podręcznik powinien zawierać zakres tematyczny zbieżny z programem szkolenia, oraz powinien umożliwiać uczestnikom samodzielne opracowanie zakresu szkolenia w celu przygotowania się do egzaminu certyfikacyjnego.
- zapewnienia dla każdego uczestnika zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, wraz z możliwością podejścia do egzaminu poprawkowego. Egzamin powinien weryfikować wiedzę, kompetencje i umiejętności wynikające z programu szkoleń zrealizowanego przez uczestników. Egzaminy będą się odbywać po zakończonych zajęciach, osobno dla każdej grupy, w terminie ustalonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Egzaminy i certyfikacja muszą spełniać warunki określone w „Liście sprawdzającej do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS” w załączniku nr 8 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.” do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- wydania certyfikatów uczestnikom którzy pozytywnie zdali egzamin certyfikacyjny. Minimalny zakres certyfikatu musi zawierać: nazwę instytucji certyfikującej, imię i nazwisko uczestnika, nazwa szkolenia, data i miejsca wydania certyfikatu, stosowne pieczęcie i podpisy.). Do każdego certyfikatu Wykonawca suplement zawierający co najmniej: nazwę instytucji certyfikującej, imię i nazwisko uczestnika, nazwę szkolenia lub kwalifikacji, datę i miejsce wydania certyfikatu, program szkolenia lub nabyte efekty uczenia się, uzyskane wyniki, stosowne pieczęcie i podpisy). Wykonawca wyda certyfikaty wraz z suplementem w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu dla danej grupy.
- zapewnienia rozdzielenia procesów kształcenia i egzaminowania, tak aby były realizowane przez inne osoby,
- przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii certyfikatów z suplementem,
- prowadzenia dokumentacji szkoleniowej na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności oraz protokołów potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,
- wydania każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach, oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia szkolenia w każdej grupie:
 - należyście wypełnionego dziennika zajęć,
 - należyście wypełnionych list obecności,
 - należyście wypełnionych protokołów potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia egzaminu w każdej grupie:
 - należyście wypełnionych list obecności,
 - należyście wypełnionego protokołu z egzaminu,
- zapewnienia następujących narzędzi do zrealizowania usługi:
 - narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie).

Miejsce realizacji zamówienia:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji szkoleń i egzaminów. Sale będą mieściły się w budynkach KUL. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 Zamawiający dopuszcza możliwość realizowania szkoleń i egzaminów przy pomocy środków porozumiewania się na odległość.



W przypadku gdy nie będzie możliwe zrealizowanie szkoleń i egzaminów w formie stacjonarnej Wykonawca zrealizuje je przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia niezbędnego narzędzia informatycznego do pracy zdalnej (oprogramowanie). Szkolenia i egzaminy w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne powinno umożliwić uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach szkoleń i egzaminów. Przed rozpoczęciem realizacji szkoleń i egzaminów Wykonawca przekaze uczestnikom warunki techniczne niezbędne do udziału w nich, w tym: rodzaj narzędzia informatycznego, minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji, minimalne parametry łącza sieciowego jakim musi dysponować uczestnik. Narzędzie wykorzystane przez Wykonawcę musi umożliwiać wygenerowanie potwierdzenia obecności uczestników usługi (np. logi) zawierające imię i nazwisko uczestnika, datę i godzinę uczestnictwa w zajęciach. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia szkoleń i egzaminów niezwłocznie po ich zakończeniu w każdej grupie.

Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z każdego dnia szkolenia, z widoczną datą, godziną szkolenia oraz listą uczestników zajęć. Wykonawca wykona zrzut ekranu na początku i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej. O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

pn.: Usługa przeprowadzenia szkoleń z egzaminami dla studentów KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

CZĘŚĆ 5– SZKOLENIE „PODSTAWY GRAFIKI KOMPUTEROWEJ”

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu specjalistycznych szkoleń zakończonych egzaminem i wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji. Wykonawca zrealizuje usługę w okresie nie później niż do 31.01.2022 r. Szkolenie realizowane będzie dla 150 osób podzielonych na 10 grup (średnio po 15 osób w grupie), w wymiarze 30 godz. szkoleniowych (dydaktycznych) dla każdej grupy, tj. w łącznym wymiarze 300 godz. szkoleniowych. Postęp realizacji grup będzie uzależniony od rekrutacji.

Minimalny zakres merytoryczny szkolenia musi obejmować:

- Rodzaje i porównanie grafiki rastrowej i wektorowej.
- Terminy najczęściej używane w grafice komputerowej (punkt, piksel, linia, obraz rastrowy, obraz wektorowy, rozdzielczość).
- Termin i definicja barwy/koloru (podstawy teorii kolorów, barwy, dobór kolorów).
- Modele barw stosowane w terminologii komputerowej (RGB, CMY/CMYK, HSV, HLS).
- Przykładowe oprogramowanie stosowane w przypadku grafiki rastrowej (np. Adobe Photoshop, Corel PhotoPaint, Paint Shop Pro, GIMP, Paint).
- Przykładowe oprogramowanie stosowane w przypadku grafiki wektorowej (np. CorelDraw, Adobe Flash, Adobe Illustrator, Inkscape, Maya, 3D Studio Max, Lightwave).
- Najczęściej stosowane formaty plików graficznych (kategorie plików, rodzaje kompresji).
- Typografia (podstawowe terminy, kroje pisma, fonty).
- Tworzenie i edytowanie obrazów rastrowych.
- Zaznaczenia (zaznaczanie prostokątne, eliptyczne i odręczne, zaznaczanie na podstawie koloru, zaznaczanie na podstawie utworzonych ścieżek, dodawanie/odejmowanie/cześć wspólna zaznaczeń).
- Operowanie na warstwach (tworzenie, kopiowanie, usuwanie, scalanie, przesuwanie, grupowanie, ustalanie kolejności, zmiana parametrów warstw, tworzenie i edycja maski warstwy, dodanie stylu warstw).
- Dostosowywanie obrazu (korekcja za pomocą poziomów i krzywych, ustawienie ekspozycji, jasności, kontrastu, nasycenia, balans kolorów, zastosowanie filtrów).
- Malowanie i stosowanie wypełnień (malowanie narzędziem pędzel, zmiana parametrów malowania, wykorzystanie gotowych wzorów pędzla, wypełnienie obrazu kolorem, gradientem).
- Retuszowanie obrazu (zastosowanie dostępnych narzędzi oraz technik wykorzystywanych do retuszu, wymazywanie narzędziem gumka, wykorzystanie dostępnych narzędzi w retuszu i modyfikacji fotografii).
- Tworzenie nowych obiektów i przekształcanie istniejących (wpisywanie tekstu i jego edycja, rysowanie obiektów geometrycznych, korzystanie z gotowych kształtów).
- Tworzenie i edytowanie obrazów wektorowych.
- Omówienie i dostosowanie obszaru roboczego w grafice wektorowej.
- Bazowe operacje wykonywane podczas pracy z obrazami wektorowych (otwieranie istniejących obrazów, tworzenie nowych obrazów o określonych parametrach, edycja parametrów obrazu, zapisywanie obrazów).
- Generowanie obiektów wektorowych (rysowanie figur geometrycznych, podstawowe operacje na obiektach, transformacje obiektów, zmiana właściwości obiektów).
- Tworzenie obrazów z konkretnym przeznaczeniem.
- Przygotowywanie obrazów z przeznaczeniem do druku.



Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu szkolenia i przedstawienia go Zamawiającemu przed ich rozpoczęciem,
- przeprowadzenia szkolenia zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że zajęcia realizowane będą w terminach dogodnych dla uczestników projektu;
- przeprowadzenia szkolenia w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika, tj. minimum:
 - podręcznik obejmujący treści merytoryczne związane z programem szkolenia
Podręcznik powinien zawierać zakres tematyczny zbieżny z programem szkolenia, oraz powinien umożliwiać uczestnikom samodzielne opracowanie zakresu szkolenia w celu przygotowania się do egzaminu certyfikacyjnego.
- zapewnienia dla każdego uczestnika zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, wraz z możliwością podejścia do egzaminu poprawkowego. Egzamin powinien weryfikować wiedzę, kompetencje i umiejętności wynikające z programu szkoleń zrealizowanego przez uczestników. Egzamin będzie się odbywał po zakończonych zajęciach, osobno dla każdej grupy, w terminie ustalonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Egzamin i certyfikacja muszą spełniać warunki określone w „Liście sprawdzającej do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS” w załączniku nr 8 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.” do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- wydania certyfikatów uczestnikom którzy pozytywnie zdali egzamin certyfikacyjny. Minimalny zakres certyfikatu musi zawierać: nazwę instytucji certyfikującej, imię i nazwisko uczestnika, nazwa szkolenia, data i miejsca wydania certyfikatu, stosowne pieczęcie i podpisy.). Do każdego certyfikatu Wykonawca suplement zawierający co najmniej: nazwę instytucji certyfikującej, imię i nazwisko uczestnika, nazwę szkolenia lub kwalifikacji, datę i miejsce wydania certyfikatu, program szkolenia lub nabyte efekty uczenia się, uzyskane wyniki, stosowne pieczęcie i podpisy). Wykonawca wyda certyfikaty wraz z suplementem w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu dla danej grupy.
- zapewnienia rozdzielności procesów kształcenia i egzaminowania, tak aby były realizowane przez inne osoby,
- przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii certyfikatów z suplementem,
- prowadzenia dokumentacji szkoleniowej na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności oraz protokołów potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,
- wydania każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach, oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia szkolenia w każdej grupie:
 - należyście wypełnionego dziennika zajęć,
 - należyście wypełnionych list obecności,
 - należyście wypełnionych protokołów potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia egzaminu w każdej grupie:
 - należyście wypełnionych list obecności,
 - należyście wypełnionego protokołu z egzaminu,
- zapewnienia następujących narzędzi do zrealizowania usługi:
 - narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie).

Miejsce realizacji zamówienia:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji szkoleń i egzaminów. Sale będą mieściły się w budynkach KUL. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 Zamawiający dopuszcza możliwość realizowania szkoleń i egzaminów przy pomocy środków porozumiewania się na odległość.



W przypadku gdy nie będzie możliwe zrealizowanie szkoleń i egzaminów w formie stacjonarnej Wykonawca zrealizuje je przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia niezbędnego narzędzia informatycznego do pracy zdalnej (oprogramowanie). Szkolenia i egzaminy w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne powinno umożliwić uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach szkoleń i egzaminów. Przed rozpoczęciem realizacji szkoleń i egzaminów Wykonawca przekaze uczestnikom warunki techniczne niezbędne do udziału w nich, w tym: rodzaj narzędzia informatycznego, minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji, minimalne parametry łącza sieciowego jakim musi dysponować uczestnik. Narzędzie wykorzystane przez Wykonawcę musi umożliwiać wygenerowanie potwierdzenia obecności uczestników usługi (np. logi) zawierające imię i nazwisko uczestnika, datę i godzinę uczestnictwa w zajęciach. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia szkoleń i egzaminów niezwłocznie po ich zakończeniu w każdej grupie. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z każdego dnia szkolenia, z widoczną datą, godziną szkolenia oraz listą uczestników zajęć. Wykonawca wykona zrzut ekranu na początku i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej. O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

pn.: Usługa przeprowadzenia szkoleń z egzaminami dla studentów KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

CZĘŚĆ 6 – SZKOLENIE „CERTYFIKOWANY TESTER OPROGRAMOWANIA”.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu specjalistycznych szkoleń zakończonych egzaminem i wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji. Wykonawca zrealizuje usługę w okresie nie później niż do 31.01.2022 r. Szkolenie realizowane będzie dla 30 osób podzielonych na 2 grupy (średnio po 15 osób w grupie), w wymiarze 20 godz. szkoleniowych (dydaktycznych) dla każdej grupy, tj. w łącznym wymiarze 40 godz. szkoleniowych. Postęp realizacji grup będzie uzależniony od rekrutacji.

Minimalny zakres merytoryczny szkolenia musi obejmować:

- Podstawy testowania (dlaczego są niezbędne, co to jest, ogólne zasady, podstawowy proces, psychologia testowania, kodeks etyczny),
- Testowanie w cyklu życia oprogramowania (modele wytwarzania oprogramowania, poziomy testów, typy testów, testowanie pielęgnacyjne),
- Statyczne techniki testowania techniki statyczne, a proces testowania, proces przeglądu, analiza statyczna przy pomocy narzędzi),
- Techniki projektowania testów (proces rozwoju testów, techniki projektowania testów, techniki białoskrzynkowe, czarnoskrzynkowe),
- Zarządzanie testowaniem (organizacja testów, planowanie i szacowanie testów, monitorowanie postępu, zarządzanie konfiguracją, incydentami, ryzyko, a testowanie),
- Testowanie wspierane narzędziami (typy narzędzi testowych, skuteczne użycie narzędzi, korzyści, ryzyko, wdrażanie narzędzi w organizacji),

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu szkolenia i przedstawienia go Zamawiającemu przed ich rozpoczęciem,
- przeprowadzenia szkolenia zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że zajęcia realizowane będą w terminach dogodnych dla uczestników projektu;
- przeprowadzenia szkolenia w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika, tj. minimum:
 - podręcznik obejmujący treści merytoryczne związane z programem szkolenia
Podręcznik powinien zawierać zakres tematyczny zbieżny z programem szkolenia, oraz powinien umożliwiać uczestnikom samodzielne opracowanie zakresu szkolenia w celu przygotowania się do egzaminu certyfikacyjnego.
- zapewnienia dla każdego uczestnika zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, wraz z możliwością podejścia do egzaminu poprawkowego. Egzamin powinien weryfikować wiedzę, kompetencje i umiejętności wynikające z programu szkoleń zrealizowanego przez uczestników. Egzamin będzie się odbywał po zakończonych zajęciach, osobno dla każdej grupy, w terminie ustalonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Egzamin i certyfikacja muszą spełniać warunki określone w „Liście sprawdzającej do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS” w załączniku nr 8 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.” do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- wydania certyfikatów uczestnikom którzy pozytywnie zdali egzamin certyfikacyjny. Minimalny zakres certyfikatu musi zawierać: nazwę instytucji certyfikującej, imię i nazwisko uczestnika, nazwa szkolenia,



data i miejsca wydania certyfikatu, stosowne pieczęcie i podpisy.). Do każdego certyfikatu Wykonawca suplement zawierający co najmniej: nazwę instytucji certyfikującej, imię i nazwisko uczestnika, nazwę szkolenia lub kwalifikacji, datę i miejsce wydania certyfikatu, program szkolenia lub nabyte efekty uczenia się, uzyskane wyniki, stosowne pieczęcie i podpisy). Wykonawca wyda certyfikaty wraz z suplementem w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu dla danej grupy.

- zapewnienia rozdzielenia procesów kształcenia i egzaminowania, tak aby były realizowane przez inne osoby,
- przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii certyfikatów z suplementem,
- prowadzenia dokumentacji szkoleniowej na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności oraz protokołów potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,
- wydania każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach, oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia szkolenia w każdej grupie:
 - należyce wypełnionego dziennika zajęć,
 - należyce wypełnionych list obecności,
 - należyce wypełnionych protokołów potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia egzaminu w każdej grupie:
 - należyce wypełnionych list obecności,
 - należyce wypełnionego protokołu z egzaminu,
- zapewnienia następujących narzędzi do zrealizowania usługi:
 - narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie).

Miejsce realizacji zamówienia:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji szkoleń i egzaminów. Sale będą mieściły się w budynkach KUL. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 Zamawiający dopuszcza możliwość realizowania szkoleń i egzaminów przy pomocy środków porozumiewania się na odległość.

W przypadku gdy nie będzie możliwe zrealizowanie szkoleń i egzaminów w formie stacjonarnej Wykonawca zrealizuje je przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia niezbędnego narzędzia informatycznego do pracy zdalnej (oprogramowanie). Szkolenia i egzaminy w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne powinno umożliwić uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach szkoleń i egzaminów. Przed rozpoczęciem realizacji szkoleń i egzaminów Wykonawca przekaze uczestnikom warunki techniczne niezbędne do udziału w nich, w tym: rodzaj narzędzia informatycznego, minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji, minimalne parametry łącza sieciowego jakim musi dysponować uczestnik. Narzędzie wykorzystane przez Wykonawcę musi umożliwiać wygenerowanie potwierdzenia obecności uczestników usługi (np. logi) zawierające imię i nazwisko uczestnika, datę i godzinę uczestnictwa w zajęciach. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia szkoleń i egzaminów niezwłocznie po ich zakończeniu w każdej grupie.

Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z każdego dnia szkolenia, z widoczną datą, godziną szkolenia oraz listą uczestników zajęć. Wykonawca wykona zrzut ekranu na początku i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej. O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.



Nr sprawy: AZP-240/US-pw750/24/2020

Załącznik nr 2 do SIWZ

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*.....
Adres siedziby
Adres do korespondencji.....
Nr tel. -, Nr fax -
E-mail:http://www.....
NIP -, REGON -
KRS/CEIDG

INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA¹:

mikro przedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo duże przedsiębiorstwo

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne o wartości powyżej 750 000 euro pn. Usługa przeprowadzenia szkoleń z egzaminami dla studentów KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na 6 części, składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIwersYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

Część A formularza Oferta Wykonawcy²

Dla części 1:

Tabela wyceny:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba osób	Cena jednostkowa netto za 1 osobę	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Sposób dokonywania obliczeń:						4+(4x5)	3x4	7x5	7+8
1.	Usługa przeprowadzenia szkolenia AUTOCAD 3D, zakończonego egzaminem i wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji	18 (2 grupy średnio po 9 osób)	..... zł	.....	..... zł	.....zł	..... zł	..... zł
RAZEM									

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla części 1 wynosi: zł,
(słownie:..... zł)

Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia dla części 1 wynosi: zł,
(słownie: zł)

¹ Zaznaczyć właściwe

² **UWAGA!** Cena ofertowa jest ceną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Cena ma zawierać wszystkie koszty pracy, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, podatków, uzgodnień, dojazdów oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami oraz wszystkie koszty wynikające z realizacji umowy (dotyczy wszystkich części).



Oświadczam/-y, że:

- 1) osobą pełniącą funkcję trenera dla części 1 w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

Lp.	Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera dla części 1	Wykształcenie (podać wykształcenie)	Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w części 1	Liczba przeprowadzonych szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w części 1	Podstawa dysponowania osobą
1.	Liczba lat doświadczenia	Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość)	.....

- 2) osobą pełniącą funkcję egzaminatora dla części 1 skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie przeprowadzenia egzaminów dotyczących tematyki z zakresu wymienionego w OPZ będzie:

Lp.	Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję egzaminatora dla części 1	Liczba przeprowadzonych egzaminów o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w części 1	Podstawa dysponowania osobą
1.	Liczba przeprowadzonych egzaminów (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość)	.....

Dla części 2:

Tabela wyceny:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba osób	Cena jednostkowa netto za 1 osobę	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Sposób dokonywania obliczeń:						4+(4x5)	3x4	7x5	7+8
1.	usługa przeprowadzenia szkolenia BEZPIECZEŃSTWO IT, zakończonego egzaminem i wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji	45 (3 grupy średnio po 15 osób)	..... zł	.....	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
RAZEM									

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla części 2 wynosi: zł,
(słownie:..... zł)

Stawka podatku VAT: %

Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia dla części 2 wynosi: zł,
(słownie: zł)



Oświadczam/-y, że:

- 1) osobą pełniącą funkcję trenera dla części 2 w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

Lp.	Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera dla części 2	Wykształcenie (podać wykształcenie)	Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w części 2	Liczba przeprowadzonych szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w części 2	Podstawa dysponowania osobą
1.	Liczba lat doświadczenia	Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość)	.....

- 2) osobą pełniącą funkcję egzaminatora dla części 2 skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie przeprowadzenia egzaminów dotyczących tematyki z zakresu wymienionego w OPZ będzie:

Lp.	Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję egzaminatora dla części 2	Liczba przeprowadzonych egzaminów o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w części 2	Podstawa dysponowania osobą
1.	Liczba przeprowadzonych egzaminów (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość)	.....

Dla części 3:

Tabela wyceny:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba osób	Cena jednostkowa netto za 1 osobę	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Sposób dokonywania obliczeń:						4+(4x5)	3x4	7x5	7+8
1.	Usługa przeprowadzenia szkolenia CERTYFIKOWANY KURS SPECJALISTYCZNY MS PROJEKT, zakończony egzaminem i wydaniem potwierdzającego kompetencji	30 (2 grupy średnio po 15 osób)	..... zł	.....	..... zł	.....zł	..... zł	..... zł
RAZEM									

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla części 3 wynosi: zł,
(słownie:..... zł)
Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)
Wartość podatku VAT..... zł,
Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia dla części 3 wynosi: zł,
(słownie: zł)



Oświadczam/-y, że:

- 1) osobą pełniącą funkcję trenera dla części 3 w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

Lp.	Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera dla części 3	Wykształcenie (podać wykształcenie)	Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w części 3	Liczba przeprowadzonych szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w części 3	Podstawa dysponowania osobą
1.	Liczba lat doświadczenia	Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość)	.....

- 2) osobą pełniącą funkcję egzaminatora dla części 3 skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie przeprowadzenia egzaminów dotyczących tematyki z zakresu wymienionego w OPZ będzie:

Lp.	Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję egzaminatora dla części 3	Liczba przeprowadzonych egzaminów o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w części 3	Podstawa dysponowania osobą
1.	Liczba przeprowadzonych egzaminów (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość)	.....

Dla części 4:

Tabela wyceny:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba osób	Cena jednostkowa netto za 1 osobę	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Sposób dokonywania obliczeń:						4+(4x5)	3x4	7x5	7+8
1.	Usługa przeprowadzenia szkolenia NARZĘDZIA MS OFFICE, zakończonego egzaminem i wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji	40 (4 grupy średnio po 10 osób)	..... zł	.....	..... zł	.....zł	..... zł	..... zł
RAZEM									

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla części 4 wynosi: zł,
(słownie:..... zł)

Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia dla części 4 wynosi: zł,
(słownie: zł)



Oświadczam/-y, że:

- 1) osobą pełniącą funkcję trenera dla części 4 w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

Lp.	Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera dla części 4	Wykształcenie (podać wykształcenie)	Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w części 4	Liczba przeprowadzonych szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w części 4	Podstawa dysponowania osobą
1.	Liczba lat doświadczenia	Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość)	.....

- 2) osobą pełniącą funkcję egzaminatora dla części 4 skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie przeprowadzenia egzaminów dotyczących tematyki z zakresu wymienionego w OPZ będzie:

Lp.	Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję egzaminatora dla części 4	Liczba przeprowadzonych egzaminów o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w części 4	Podstawa dysponowania osobą
1.	Liczba przeprowadzonych egzaminów (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość)	.....

Dla części 5:

Tabela wyceny:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba osób	Cena jednostkowa netto za 1 osobę	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Sposób dokonywania obliczeń:						4+(4x5)	3x4	7x5	7+8
1.	Usługa przeprowadzenia szkolenia PODSTAWY GRAFIKI KOMPUTEROWEJ, zakończonego egzaminem i wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji	150 (10 grup średnio po 15 osób)	..... zł	.....	..... zł	.....zł	..... zł	..... zł
RAZEM									

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla części 5 wynosi: zł,
(słownie:..... zł)

Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia dla części 5 wynosi: zł,
(słownie: zł)



Oświadczam/-y, że:

- 1) osobą pełniącą funkcję trenera dla części 5 w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

Lp.	Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera dla części 5	Wykształcenie (podać wykształcenie)	Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w części 5	Liczba przeprowadzonych szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w części 5	Podstawa dysponowania osobą
1.	Liczba lat doświadczenia	Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość)	.....

- 2) osobą pełniącą funkcję egzaminatora dla części 5 skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie przeprowadzenia egzaminów dotyczących tematyki z zakresu wymienionego w OPZ będzie:

Lp.	Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję egzaminatora dla części 5	Liczba przeprowadzonych egzaminów o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w części 5	Podstawa dysponowania osobą
1.	Liczba przeprowadzonych egzaminów (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość)	.....

Dla części 6:

Tabela wyceny:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba osób	Cena jednostkowa netto za 1 osobę	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Sposób dokonywania obliczeń:						4+(4x5)	3x4	7x5	7+8
1.	Usługa przeprowadzenia szkolenia PTS CERTYFIKOWANY TESTER POZIOM PODSTAWOWY ISTQB, zakończonego egzaminem i wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji	30 (2 grupy średnio po 15 osób)	..... zł	.....	..... zł	.....zł	..... zł	..... zł
RAZEM									

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla części 6 wynosi: zł,
(słownie:..... zł)

Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia dla części 6 wynosi: zł,
(słownie: zł)



Oświadczam/-y, że:

- 1) osobą pełniącą funkcję trenera dla części 6 w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

Lp.	Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera dla części 6	Wykształcenie (podać wykształcenie)	Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w części 6	Liczba przeprowadzonych szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w części 6	Podstawa dysponowania osobą
1.	Liczba lat doświadczenia	Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość)	.....

- 2) osobą pełniącą funkcję egzaminatora dla części 6 skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie przeprowadzenia egzaminów dotyczących tematyki z zakresu wymienionego w OPZ będzie:

Lp.	Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję egzaminatora dla części 6	Liczba przeprowadzonych egzaminów o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w części 6	Podstawa dysponowania osobą
1.	Liczba przeprowadzonych egzaminów (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość)	.....

UWAGA!

Brak wskazania osoby skierowanej do realizacji zamówienia w formularzu „Oferta Wykonawcy” będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Część B formularza Oferta Wykonawcy

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1.1/1.2/1.3/1.4/1.5/1.6 do SIWZ (w zależności od części na którą Wykonawca składa ofertę) zapisy rozdziału III SIWZ oraz zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ i w umowie.

2. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ wykonanie następujących zadań powierzmy podwykonawcom:*

W części

Lp.	Firma podwykonawcy	Zakres zamówienia, jaki zostanie powierzona podwykonawcy**	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy
1			
2			

3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ i w umowie.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.



5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴.

7. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem korzystania z miniPortalu oraz Regulaminem ePUAP.

8. Komplet składanych dokumentów stanowią następujące pozycje:

- 1).....
- 2).....

Dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.⁵

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁵ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).



Nr sprawy: AZP-240/US-pw750/24/2020

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Działając na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) dalej „Pzp” załączam do oferty w postępowaniu pn.: **Usługa przeprowadzenia szkoleń z egzaminami dla studentów KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na 6 części**, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zwane dalej „Oświadczeniem”.

Część I – Informacje dotyczące Zamawiającego i postępowania

1. Zamawiający, któremu składane jest Oświadczenie.

Lp.	Kategorie danych odnoszących się do Zamawiającego	Informacje dot. Zamawiającego
1.	Nazwa Zamawiającego	Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
2.	Adres do korespondencji	Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin
3.	E-mail do korespondencji	dzp@kul.pl
4.	Adres strony internetowej	www.kul.pl

2. Dane postępowania w którym składane jest Oświadczenie.

Lp.	Kategorie danych odnoszących się do postępowania	Informacje dot. postępowania
1.	Nazwa zamówienia	Usługa przeprowadzenia szkoleń z egzaminami dla studentów KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na 6 części
2.	Numer sprawy	AZP-240/US-pw750/24/2020

Część II – Informacje dotyczące Wykonawcy lub innego podmiotu

1. Dane dotyczące Wykonawcy składającego Oświadczenie.

Lp.	Dane dotyczące Wykonawcy	Informacje
1.	Nazwa Wykonawcy	
2.	Nazwa/y Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*	
3.	Adres do korespondencji	
4.	E-mail do korespondencji	



6.	Adres strony internetowej	
7.	Inne dane (w tym dane podwykonawców)	

Część III – Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu w zakresie przesłanek o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu w zakresie przesłanek o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, art. 24 ust. 5 pkt 4 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub 24 ust. 5 pkt 1, art. 24 ust. 5 pkt 4 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....
- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.
- Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).
- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.¹

¹ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).



WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Lublinie, pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:
a

.....;
NIP.....REGON: - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym przez:
....., a wspólnie zwanymi dalej „Stronami.”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie w trybie art. 138n pkt 1 w związku z art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, pn.: **Usługa przeprowadzenia szkoleń z egzaminami dla studentów KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na 6 części,** z nr nadanym przez Zamawiającego – **AZP-240/US-pw750/24/2020**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy w części nr jest¹
2. Wykonawca oświadcza, że przeprowadzi zajęcia dydaktyczne zgodnie z zakresem tematycznym i godzinowym oraz szczegółowymi wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i oceny sposobu wykonania usługi na każdym etapie jej realizacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia hospitacji zajęć prowadzonych przez Wykonawcę.

§ 2. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2022 r.**
2. Szczegółowy harmonogram zadań projektowych zostanie opracowany przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym po podpisaniu umowy na realizację usługi sukcesywnie do uruchamianych grup.
3. Zajęcia będą odbywać się w budynkach KUL, w salach udostępnionych Wykonawcy w ramach niniejszej umowy.
4. W sytuacjach wyjątkowych, takich jak zaistnienie siły wyższej, Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkoleń i egzaminów przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia niezbędnego narzędzia informatycznego do pracy zdalnej (oprogramowanie) w ramach przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 3. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w kwocie brutto: zł (słownie:), obejmujące kwotę netto zł (słownie:) oraz podatek od towarów i usług wg stawki % w kwocie: zł (słownie:).
2. **Cena jednostkowa netto za 1 (jedną) osobę**.....
(słownie:).
Cena jednostkowa brutto za 1 (jedną) osobę
(słownie:).
3. Podane w ust. 1 wynagrodzenie brutto jest całkowite i ostatecznie, uwzględniają wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wyniknąć z realizacji umowy bez względu na to na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy. Wynagrodzenie obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienia majątkowych praw autorskich wraz z prawami zależnymi i prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia Wykonawcy

¹ Informacje zostaną uzupełnione w zakresie Części na jaką będzie zawierana przedmiotowa umowa.



- faktury/ rachunku, po należyтым zrealizowaniu usługi dla danej grupy i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi w tej części, bez uwag. Przez należyte zrealizowanie usługi dla danej grupy Zamawiający rozumie należyte zrealizowanie przez Wykonawcę wszystkich obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz jej załącznikach. Wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej brutto o której mowa w ust. 2 i rzeczywiście przeszkolonej i przeegzaminowanej liczby osób, z zastrzeżeniem ust. 10.
- Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną (ceną brutto), zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane ze zgodnym z ustawą wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, wypadkowe i emerytalne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).
 - W przypadku osoby fizycznej stawka godzinowa nie może być niższa niż wynikająca z ustawy o minimalnym wynagrodzeniu ustalona na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2018 poz. 2177 ze zm.).
 - Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
 - Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
 - Wykonawca ponosi wszelkie koszty wykonania umowy w tym w szczególności koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia osób wskazanych do realizacji zamówienia.
 - Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby osób w danej części maksymalnie do 35 % na etapie realizacji umowy, zmiany te nie stanowią zmiany umowy (np. w przypadku nie zebrania kompletu osób w danej części). W tej sytuacji Wykonawcy należne się będzie wynagrodzenie za rzeczywiście przeszkoloną liczbę osób, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy.

§ 4. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

- Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zapewni, że metody dydaktyczne, będą różnorodne oraz będą wykorzystywać nowoczesne i efektywne metody i sposoby nauki.
- Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i starannego wykonania przedmiotu umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji oraz uzyskać akceptację w zakresie dotyczącym wykonania przedmiotu umowy.
- Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy i w sposób zapewniający ich wysoką jakość;
 - zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego;
 - pokrycia szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z niewłaściwym wykonaniem czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia lub zaniechaniem wykonania tych czynności;
 - przeprowadzenia zajęć, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym po podpisaniu umowy;
 - prowadzenie dokumentacji na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych podczas zajęć dydaktycznych, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych etc.
- Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia określony w niniejszej umowie będzie całkowicie oryginalny, nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności majątkowych oraz osobistych praw autorskich oraz, że osobiste i majątkowe prawa autorskie nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
- Wykonawca przyjmuje na siebie i ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za czynności wykonane w ramach umowy, w tym w zakresie odpowiedzialności wynikającej z naruszenia prawa autorskiego.
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych podczas realizacji usługi.



9. Zamawiający w ramach zajęć zapewni uczestnikom dodatkowe materiały dydaktyczne, które będą odpowiadać swoim standardem powszechnie uznanym normom jakościowym przy zachowaniu staranności wymaganej dla tworzenia tego rodzaju dzieł.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi spowodowanym nieterminowością realizacji, brakiem wysokiej standaryzacji usług lub innym działaniem lub zaniechaniem, które może mieć wpływ na jakość przeprowadzanych zajęć.
11. Wykonawca oświadcza ponadto, że:
 - 1) obowiązki wynikające z postanowień niniejszej Umowy wykonywać będzie ze starannością profesjonalisty – określoną przepisem art. 355 §2 KC;
 - 2) ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych niniejszą Umową, w szczególności za nieterminowe wykonanie usługi;
 - 3) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania czynności wynikających z treści niniejszej Umowy;
 - 4) zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wszelkich przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących przedmiotu Umowy, a także wewnętrznych procedur, instrukcji, regulaminów obowiązujących w lokalach udostępnionych przez Zamawiającego, w których będzie realizowany przedmiot umowy;
 - 5) będzie realizował przedmiot umowy osobami przeszkolonymi, posiadającymi stosowne kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi normami i odnośnymi przepisami oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość przeprowadzonych zajęć, ich terminowość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, nie odpowiada natomiast za frekwencję uczestników na zajęciach.
13. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji świadczonych usług zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, w szczególności dokumentacji o której mowa w ust. 5 pkt 5 i przekazanie jej Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty zakończenia zajęć w ramach danej grupy.
14. Zamawiający zastrzega na etapie realizacji umowy możliwość zmiany terminów odbywania zajęć/ egzaminów uzgodnionych w harmonogramie z Wykonawcą w ustaleniu z Wykonawcą.

§ 5. KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdorazowe opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia; nie więcej jednak niż 5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2) za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji o której mowa w § 4 ust. 13 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia nie więcej jednak niż 5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, inne niż wskazane w pkt 1, 2, 4, 5 niniejszego ustępu w szczególności nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wykonawcy (trenera lub egzaminatora) w ustalonym terminie w miejscu wykonywania usługi lub opóźnienie w realizacji zajęć w stosunku do terminu określonego w harmonogramie zajęć, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej jednak niż 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 4) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 5) w przypadku zmiany osób realizujących zamówienia bez wymaganej zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę spowoduje uzasadnioną konieczność powtórzenia zajęć lub egzaminów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w sytuacji gdy trener lub



egzaminator Wykonawcy nie pojawi się na zajęciach, bez uprzedzenia skróci czas zajęć, przeprowadzi zajęcia w sposób nienależyty, co potwierdzą uzasadnione negatywne oceny uczestników, wówczas Wykonawca jest zobowiązany do powtórnego przeprowadzenia zajęć przez innego trenera lub przeprowadzenia egzaminów przez innego egzaminatora na swój koszt oraz zwrotu Zamawiającemu uzasadnionych kosztów z tym związanych, z zastrzeżeniem, że w przypadku negatywnej oceny zajęć przez uczestników, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nienależycie zrealizowane zajęcia.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne podlegają kumulacji, nie więcej niż do wartości 40% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty naliczonych kar umownych w terminie 7 dni, w przypadku braku zapłaty naliczonych kar w terminie przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia o którym mowa w ust. 3-2.

§ 6. ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:
 - 1) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumiane jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i inne działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki, epidemie, pandemie, a także inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych oraz klęski żywiołowe;
 - 2) przypadków losowych, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin jej realizacji,
 - 3) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług na usługi stanowiące przedmiot umowy;
 - 4) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
 - 5) nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji zamówienia, gdy nastąpią nieprzewidziane problemy z organizacją zajęć we wcześniej założonym terminie;
 - 6) zmiany terminu realizacji projektu, w ramach którego umowa jest realizowana, co będzie miało wpływ na zmianę terminu obowiązywania niniejszej umowy,
 - 7) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, zmian będących następstwem działania organów administracji, zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 8) zmiana osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (trenera lub egzaminatora), jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że osoby te będą mieć kompetencje i kwalifikacje wymagane w treści SIWZ,
 - 9) zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, pod warunkiem, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - 10) zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
2. Do zmiany osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (trenera lub egzaminatora) wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków:
 - 1) przedstawienie osoby, której kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia nie są niższe niż osoby zastępowanej;
 - 2) złożenie informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą;
 - 3) uzyskanie przez Wykonawcę uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę osoby skierowanej do realizacji zamówienia.



3. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze stron umowy, zmiana harmonogramu o której mowa w § 4 ust. 14 oraz osób biorących udział w koordynacji realizacji umowy o których mowa w § 9 ust 1 i 2 nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji umowy możliwość zmiany formy prowadzenia zajęć i/lub egzaminów ze stacjonarnej na przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. w sytuacjach wyjątkowych, takich jak zaistnienie siły wyższej, po wcześniejszym uzgodnieniu. Ww. zmiana nie stanowi zmiany Umowy, wymaga konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym oraz uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego we wskazanym zakresie.
5. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teled adresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teled adresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.
6. Ponadto, Zamawiający dopuszcza istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 144 ustawy Pzp.
7. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
8. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy – jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 7. POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem, w zakresie zbiorów:

- a) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
- b) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
- c) Zbiór danych osobowych z ZUS

jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego/Minister Inwestycji i Rozwoju, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4 - zwany dalej Powierzającym.

2. Na podstawie porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 z dnia 25 maja 2015 roku, nr WER/MS/DO/2015 z późn. zm., zawartego pomiędzy Powierzającym a Instytucją Pośredniczącą (Minister Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 11) oraz w związku z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) zwanego dalej RODO, Instytucja Pośrednicząca powierzyła Zamawiającemu, jako Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Powierzającego.

3. Na podstawie art. 28 RODO, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w imieniu i na rzecz Powierzającego na warunkach określonych w umowie.

4. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

5. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego, za szkody powstałe w związku z nieprzebrzeganiem ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.

7. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.

9. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.

10. Wykonawca prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.



11. Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe uczestników projektu pn. „Efektywna komunikacja między stronami sporów sądowych” w zakresie:

- a) Imienia (imion) i nazwiska;
- b) Daty urodzenia.

12. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.

13. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Wykonawcę, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

14. Wykonawca zapewnia, że osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostaną do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą.

15. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych oraz sposobu ich zabezpieczenia.

16. Wykonawca niezwłocznie informuje o:

- a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 18;
- b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
- c) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 27.

17. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Pośredniczącej lub Powierzającemu, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

18. Wykonawca bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Instytucji Pośredniczącej każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Powierzającemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Wykonawca może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.

19. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Powierzającego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Wykonawca na wniosek Instytucji Pośredniczącej zgodnie z zaleceniami Powierzającego bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, o ile Instytucja Pośrednicząca o to wystąpi.

20. Wykonawca pomaga Instytucji Pośredniczącej i Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO.

21. Wykonawca pomaga Instytucji Pośredniczącej i Powierzającemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

22. Wykonawca umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Powierzającemu lub podmiotom przez nich upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.

23. W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą lub Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z umowy, Wykonawca umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 22.

24. Kontrolerzy Instytucji Pośredniczącej, Powierzającego lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:



- a) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz umową;
- b) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Wykonawcy oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
- d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

25. Uprawnienia kontrolerów Instytucji Pośredniczącej, Powierzonego lub podmiotu przez nich upoważnionego, o których mowa w ust. 22, nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 ze zm.).

26. Wykonawca może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.

27. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą, Powierzonego lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8. ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy z Wykonawcą bez zachowania terminu wypowiedzenia z dniem doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o rozwiązaniu w następujących sytuacjach:

- a) rozwiązania lub wypowiedzenia umowy pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą uprawnioną do wykonywania praw z umowy o dofinansowanie projektu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W takim przypadku obie strony są zwolnione z obowiązków wynikających z niniejszej umowy w części, w której nie została ona wykonana.
- b) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności,
- c) niewykonania lub nienależytego wykonania istotnych obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie odpowiednim do rodzaju naruszonych obowiązków, naruszenia te nie zostaną usunięte,
- d) braku akceptacji nowej osoby skierowanej do realizacji zamówienia przez Zamawiającego,
- e) ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa,
- f) w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumiane jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i inne działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki, epidemie, pandemia, a także inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych oraz klęski żywiołowe;
- g) jeżeli, w przypadku 3-krotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia stwierdzonych wad, Wykonawca ich nie usunie lub nie naprawi.

4. W przypadkach określonych w ust. 3 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zamówienia zrealizowanego w sposób należyty do dnia rozwiązania umowy, bez prawa żądania odszkodowania.



5. Niezależnie od prawa do naliczenia i potrącenia kar umownych określonych powyżej, Zamawiającemu przysługuje - w razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę - możliwość odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o niewykonywaniu lub nienależytym wykonywaniu przez Wykonawcę zamówienia oraz po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za zajęcia przeprowadzone należycie.

§9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osobą koordynującą wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:

.....

(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)

2. Osobą koordynującą wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:

.....

(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu usług i uwzględnienia wszystkich ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

5. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie wg prawa polskiego.

6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

7. SIWZ i załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

Załączniki do umowy:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
- 2) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2
- 3) Protokół odbioru – wzór – Załącznik nr 3

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....



PROTOKÓŁ ODBIORU – WZÓR

do Umowy nr z dnia

sporządzony w dniu w Lublinie

Zamawiający: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20–950 Lublin;

Wykonawca:

Przedmiot umowy:

Wykonawca wykonał przedmiot umowy, a Zamawiający przyjął bez zastrzeżeń wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową.

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej usługi:

.....
.....
.....
.....

ze strony Zamawiającego:

ze strony Wykonawcy:



Nr sprawy: AZP-240/US-pw750/24/2020

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ (O KTÓREJ MOWA
W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP)**

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)

Pełna nazwa Wykonawcy
KRS/CEiDG
NIP -, REGON -
Reprezentowany przez :
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości powyżej 750 000 euro pn.,
Usługa przeprowadzenia szkoleń z egzaminami dla studentów KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na 6 części

oświadczam/-my, co następuje:

- Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:
- 1) nazwa podmiotu (wykonawcy):;
- 2) nazwa podmiotu (wykonawcy):;
- (rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....

Dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.¹

¹ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).



(nazwa podmiotu oddającego potencjał)

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Ja:

*Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocny reprezentant itp. *)*

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

**przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą
usługa przeprowadzenia szkoleń z egzaminami dla studentów KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na 6 części w zakresie części**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) będę realizował następujące usługi, do realizacji których są wymagane wskazane zdolności:

*niepotrzebne skreślić

Dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.¹

¹ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).