

Lublin, dnia 16 grudnia 2021 r.

**Zarządzenie**  
**Dziekana Wydziału Teologii Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**  
**z dnia 1 października 2021 r.**  
**w sprawie procedury uzyskania stopnia licencjata teologii**

**Rozdział 1**  
**Zasady ogólne**

**§ 1**

Na Wydziale Teologii KUL stopień licencjata teologii nadaje się na podstawie norm prawa kościelnego, w szczególności Konstytucji apostolskiej papieża Franciszka o uniwersytetach i wydziałach kościelnych „Veritatis gaudium” z dnia 8 grudnia 2017 r. oraz Zarządzeń wykonawczych Kongregacji ds. Edukacji Katolickiej dla wiernej realizacji Konstytucji apostolskiej „Veritatis gaudium” z dnia 27 grudnia 2017 r.

**§ 2**

Do uzyskania stopnia licencjata teologii konieczne jest łącznie:

1. Posiadanie tytułu zawodowego magistra teologii lub tytułu równoważnego, odpowiadającego bakalaureatowi teologii.
2. Ukończenie dwuletnich teologicznych studiów specjalistycznych II cyklu kształcenia, z zastrzeżeniem § 4.
3. Przedstawienie i obrona z pozytywnym wynikiem pisemnej dysertacji o charakterze specjalistycznym, odpowiadającej specjalizacji, w której nadaje się stopień licencjata.
4. Zdanie egzaminu licencjackiego z jednej ze specjalizacji wymienionych w § 3 niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Stopień licencjata teologii nadaje się w jednej z następujących specjalizacji:

- 1) nauki biblijne,
- 2) patrologia,
- 3) historia Kościoła,
- 4) teologia dogmatyczna,
- 5) teologia fundamentalna,
- 6) teologia moralna,
- 7) ekumenizm,
- 8) teologia duchowości,
- 9) teologia praktyczna,
- 10) katechetyka,
- 11) duszpasterstwo rodzin,
- 12) liturgika,

13) homiletyka.

#### § 4

1. Stopień licencjata można nadać absolwentom specjalistycznych studiów teologicznych II cyklu kształcenia prowadzonych na Wydziale Teologii KUL.
2. Stopień licencjata można nadać absolwentowi specjalistycznych studiów teologicznych II cyklu kształcenia prowadzonych na innym wydziale teologicznym, o ile łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
  - a. jest to wydział kościelny, spełniający w zakresie organizacji i kształcenia wymagania Konstytucji apostolskiej papieża Franciszka o uniwersytetach i wydziałach kościelnych „Veritatis gaudium” oraz Zarządzeń wykonawczych Kongregacji ds. Edukacji Katolickiej dla wiernej realizacji Konstytucji apostolskiej „Veritatis gaudium”;
  - b. program studiów specjalistycznych II cyklu kształcenia realizowany na tym wydziale odpowiada merytorycznie oraz w zakresie liczby godzin zajęć dydaktycznych programowi realizowanemu na Wydziale Teologii KUL;
  - c. studia specjalistyczne II cyklu kształcenia mieszczą się merytorycznie w jednej ze specjalizacji wymienionych w § 3 niniejszego zarządzenia.
3. Weryfikacji spełniania warunków wymienionych w ust. 2 dokonuje prodziekan ds. kształcenia, który podejmuje decyzję w sprawie dopuszczenia absolwenta innego wydziału teologicznego do procedury uzyskania stopnia licencjata.

### **Rozdział 2** **Zatwierdzenie tytułu pracy licencjackiej**

#### § 5

1. Wniosek o zatwierdzenie tytułu pracy licencjackiej kandydat składa do Dziekana Wydziału Teologii na formularzu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. We wniosku kandydat wskazuje tytuł pracy licencjackiej, specjalizację teologiczną, w której ubiega się o uzyskanie stopnia licencjata, oraz proponowanego promotora.
3. Warunkiem wskazania proponowanego promotora jest uzyskanie jego zgody, której potwierdzeniem jest własnoręczny podpis na wniosku.
4. W imieniu Dziekana wniosek rozpatruje prodziekan ds. kształcenia.

#### § 6

Promotorem pracy licencjackiej może być nauczyciel akademicki zatrudniony w podstawowym miejscu pracy na Wydziale Teologii KUL, posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora w dyscyplinie należącej do dziedziny nauk teologicznych.

#### § 7

1. Prodziekan ds. kształcenia dokonuje oceny poprawności formalnej wniosku, o którym mowa w § 5.
2. Po stwierdzeniu poprawności formalnej wniosku prodziekan ds. kształcenia przekazuje go do zaopiniowania radzie programowej właściwej z uwagi na specjalizację, w której kandydat zamierza uzyskać stopień licencjata.
3. Jeżeli prodziekan ds. kształcenia stwierdzi braki formalne wniosku, zwraca go wnioskodawcy do uzupełnienia.

## § 8

1. Właściwa rada programowa opiniuje wniosek, o którym mowa w § 5.
2. Po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej rady programowej prodziekan ds. kształcenia podejmuje decyzję o zatwierdzeniu tytułu oraz o powołaniu promotora pracy licencjackiej.
3. Właściwa rada programowa może skorygować proponowany we wniosku tytuł pracy licencjackiej. Podstawą do decyzji, o której mowa w ust. 2, jest tytuł skorygowany przez właściwą radę programową.
4. W przypadku wydania przez właściwą radę programową opinii negatywnej prodziekan ds. kształcenia zwraca wniosek wnioskodawcy w celu jego poprawy, w porozumieniu z kandydatem na promotora, wraz z dołączonymi sugestiami przedstawionymi przez radę.

## Rozdział 3 Przygotowanie pracy licencjackiej

### § 9

1. Praca licencjacka powinna merytorycznie wiązać się z jedną ze specjalizacji wymienionych w § 3 niniejszego zarządzenia.
2. Praca licencjacka powinna mieć charakter specjalistyczny oraz odpowiadać poziomem merytorycznym wiedzy przekazywanej podczas kształcenia na specjalistycznych studiach teologicznych II cyklu.
3. Praca licencjacka powinna spełniać wszystkie formalne kryteria pracy naukowej, w szczególności powinna:
  - a. zawierać właściwy podział na części,
  - b. wskazywać problem, cel oraz metody badawcze,
  - c. cechować się poprawnym i konsekwentnym zapisem bibliograficznym,
  - d. odznaczać się poprawnością językową,
  - e. wykorzystywać właściwie dobraną i aktualną literaturę naukową.

### § 10

1. Praca licencjacka powinna być napisana w języku polskim.
2. W uzasadnionych przypadkach prodziekan ds. kształcenia może zgodzić się na napisanie pracy licencjackiej w języku innym niż polski.
3. Warunkiem zgody, o której mowa w ust. 2, jest bardzo dobra znajomość języka, w którym ma zostać napisana praca licencjacka, przez jej promotora i proponowanego recenzenta.

### § 11

1. Praca licencjacka powinna uwzględniać dokumenty Urzędu Nauczycielskiego Kościoła, jeżeli odnoszą się one do jej tematu.
2. W pracy licencjackiej „zawsze winna objawiać się wierność wobec Nauczycielskiego Urzędu Kościoła” (*Veritatis gaudium*, art. 73).

### § 12

1. Praca licencjacka może mieć formę:
  - a. monografii naukowej,
  - b. rozdziału w monografii naukowej,
  - c. artykułu naukowego.

2. Praca licencjacka nie może stanowić części lub całości opracowania przedstawionego wcześniej w celu uzyskania innego tytułu zawodowego lub stopnia naukowego.
3. Praca licencjacka, po pozytywnym wyniku obrony, może zostać opublikowana w celu spełnienia warunków niezbędnych do uzyskania stopnia naukowego doktora.

### § 13

1. Recenzentem pracy licencjackiej może być nauczyciel akademicki zatrudniony w podstawowym miejscu pracy na Wydziale Teologii KUL posiadający co najmniej stopień naukowy doktora w dyscyplinie należącej do dziedziny nauk teologicznych.
2. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na szczególny zakres merytoryczny lub język obcy, w którym praca została napisana, na jej recenzenta może zostać powołana osoba niezatrudniona na Wydziale Teologii KUL, o ile posiada co najmniej stopień naukowy doktora w dyscyplinie należącej do dziedziny nauk teologicznych.
3. Recenzenta pracy licencjackiej powołuje prodziekan ds. kształcenia na wniosek promotora pracy.
4. Recenzent przygotowuje recenzję zgodnie ze wskazówkami zawartymi w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

## Rozdział 4 Obrona pracy licencjackiej

### § 14

Warunkiem dopuszczenia pracy licencjackiej do obrony jest przedstawienie pozytywnej pisemnej opinii promotora oraz recenzji zawierającej jednoznacznie pozytywną konkluzję, przygotowanej przez wyznaczonego recenzenta.

### § 15

1. Termin obrony pracy licencjackiej wyznacza prodziekan ds. kształcenia w porozumieniu z promotorem i recenzentem pracy.
2. Obrona pracy licencjackiej powinna odbyć się nie później niż na tydzień przed terminem egzaminu licencjackiego.

### § 16

1. Obrona pracy licencjackiej odbywa się przed komisją egzaminacyjną.
2. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest prodziekan ds. kształcenia lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki Wydziału Teologii KUL posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora. Ponadto w skład komisji wchodzi promotor oraz recenzent pracy licencjackiej.
3. Promotor przygotowuje pięć tez egzaminacyjnych odnoszących się do treści pracy licencjackiej i przekazuje je przed obroną członkom komisji egzaminacyjnej oraz kandydatowi do uzyskania stopnia licencjata.
4. Każdy z członków komisji przeprowadza rozmowę z kandydatem na temat jednej z wybranych przez siebie tez spośród tez przygotowanych przez promotora.
5. Po zakończeniu obrony, bez obecności kandydata, komisja przeprowadza dyskusję. Członkowie komisji proponują ocenę egzaminu. Oceną końcową jest średnia arytmetyczna z ocen zaproponowanych przez członków komisji zaokrąglona do jednej z następujących wartości: 5,0 (bardzo dobry); 4,5 (dobry plus); 4,0 (dobry); 3,5 (dostateczny plus); 3,0 (dostateczny); 2,0 (niedostateczny).

6. Przewodniczący sporządza protokół obrony zawierający wykaz tez egzaminacyjnych, zadane pytania, zaproponowane oceny oraz ocenę końcową.
7. Po dyskusji i ustaleniu oceny końcowej kandydat jest informowany o wyniku obrony.
8. Do egzaminu licencjackiego dopuszczany jest kandydat, który z obrony pracy licencjackiej uzyskał ocenę końcową co najmniej 3,0 (dostateczny).

## **Rozdział 5**

### **Egzamin licencjacki**

#### **§ 17**

1. W celu dopuszczenia do egzaminu licencjackiego kandydat składa do Dziekana wniosek na formularzu określonym w Załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć bezzwłocznie po otrzymaniu informacji o wyniku obrony pracy licencjackiej, upoważniającym do przystąpienia do egzaminu licencjackiego, zgodnie z § 16 ust. 8 niniejszego Zarządzenia.
3. W imieniu Dziekana wniosek rozpatruje prodziekan ds. kształcenia.
4. Po stwierdzeniu poprawności formalnej wniosku prodziekan ds. kształcenia dopuszcza wnioskodawcę do egzaminu licencjackiego.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku prodziekan ds. kształcenia zwraca go wnioskodawcy w celu uzupełnienia.

#### **§ 18**

1. Termin egzaminu licencjackiego wyznacza Dziekan.
2. Egzamin licencjacki przeprowadzany jest co najmniej raz w roku, w czerwcu.
3. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może, z własnej inicjatywy lub na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia licencjata, wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu licencjackiego.

#### **§ 19**

1. Egzamin licencjacki odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Dziekana odrębnie dla każdej specjalizacji wymienionej w § 3 niniejszego Zarządzenia.
2. Komisji egzaminacyjnej przewodniczy Dziekan lub wyznaczony przez niego prodziekan.
3. Komisja liczy co najmniej trzech członków.
4. Zakres merytoryczny egzaminu określony jest w tezach egzaminacyjnych odrębnych dla każdej specjalizacji, zatwierdzonych przez właściwą merytorycznie radę instytutu.
5. Każdy z członków komisji egzaminacyjnej przeprowadza rozmowę z kandydatem na temat jednej z wybranych przez siebie tez spośród tez egzaminacyjnych, o których mowa w ust. 4, przy czym przewodniczący komisji może, jeśli uzna to za stosowne, zadać pytanie kandydatowi. Odpowiedzi kandydata są oceniane.
6. Po zakończeniu egzaminu, bez obecności kandydata, komisja przeprowadza dyskusję. Dyskusja może odnosić się do przebiegu egzaminu licencjackiego wszystkich osób zdających ten egzamin w ramach jednej specjalizacji.
7. Oceną końcową jest średnia arytmetyczna z ocen zaproponowanych przez członków komisji oraz z oceny obrony pracy licencjackiej ustalonej w sposób określony w § 16 ust. 5 niniejszego zarządzenia. Ocena końcowa jest zaokrąglana do jednej z następujących wartości: 5,0 (bardzo dobry); 4,5 (dobry plus); 4,0 (dobry); 3,5 (dostateczny plus); 3,0 (dostateczny); 2,0 (niedostateczny). Otrzymanie oceny końcowej 2,0 (niedostateczny) oznacza niezdanie egzaminu licencjackiego.

8. Przewodniczący komisji sporządza protokół egzaminu licencjackiego zawierający wykaz diskutowanych tez wraz z ocenami oraz oceną końcową.
9. Po dyskusji i ustaleniu oceny końcowej kandydat jest informowany o wyniku egzaminu.

## § 20

1. W przypadku niezdania egzaminu licencjackiego lub uzyskania niesatysfakcjonującej oceny końcowej kandydat może zwrócić się do Dziekana z wnioskiem o wyznaczenie ponownego terminu egzaminu.
2. Rozpatrując wniosek, o którym mowa w ust. 1, Dziekan podejmuje ostateczną decyzję o wyznaczeniu ponownego terminu egzaminu.
3. Za przeprowadzenie ponownego egzaminu licencjackiego może zostać pobrana opłata.

## § 21

1. Do egzaminu licencjackiego może zostać dopuszczony absolwent specjalistycznych studiów teologicznych II cyklu kształcenia prowadzonych na innym wydziale teologicznym, który spełnił warunki wskazane w § 4 ust. 2 niniejszego Zarządzenia oraz uzyskał decyzję, o której mowa w § 4 ust. 3 niniejszego Zarządzenia.
2. Za przeprowadzenie egzaminu licencjackiego kandydata, o którym mowa w ust. 1, może zostać pobrana opłata.

## § 22

1. Osoba, która zdała egzamin licencjacki, może otrzymać dyplom potwierdzający uzyskanie stopnia licencjata.
2. Za wydanie dyplomu, o którym mowa w ust. 1, może zostać pobrana opłata.

## § 23

1. Do ubiegania się o przyjęcie na Specjalistyczny Kurs Teologiczny, odpowiadający III cyklu kształcenia teologicznego, wymagane jest uzyskanie oceny końcowej z egzaminu licencjackiego co najmniej 4,0 (dobry).
2. Przyjęcie na Specjalistyczny Kurs Teologiczny, odpowiadający III cyklu kształcenia teologicznego, kandydata, który uzyskał stopień licencjata na wydziale innym niż Wydział Teologii KUL, jest możliwe po spełnieniu łącznie następujących warunków:
  - a. stopień licencjata został nadany przez wydział kościelny, spełniający w zakresie organizacji i kształcenia wymagania Konstytucji apostolskiej papieża Franciszka o uniwersytetach i wydziałach kościelnych „Veritatis gaudium” oraz Zarządzeń wykonawczych Kongregacji ds. Edukacji Katolickiej dla wiernej realizacji Konstytucji apostolskiej „Veritatis gaudium”;
  - b. program studiów specjalistycznych II cyklu kształcenia realizowany na tym wydziale odpowiada merytorycznie oraz w zakresie liczby godzin zajęć dydaktycznych programowi realizowanemu na Wydziale Teologii KUL;
  - c. studia specjalistyczne II cyklu kształcenia mieszczą się merytorycznie w jednej ze specjalizacji wymienionych w § 3 niniejszego zarządzenia.
3. Weryfikacji spełniania warunków wymienionych w ust. 2 dokonuje prodziekan ds. kształcenia, który podejmuje decyzję w sprawie dopuszczenia absolwenta innego wydziału teologicznego do rekrutacji na Specjalistyczny Kurs Teologiczny.

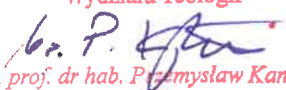
## Rozdział 6 Przepisy końcowe i przejściowe

### § 24

Niniejsze Zarządzenie uchyla Zarządzenie Dziekana Wydziału Teologii KUL z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie określenia procedury weryfikacji prac magisterskich pod kątem spełniania kryteriów dysertacji przygotowywanych do licencjatu kościelnego oraz Zarządzenie Dziekana Wydziału Teologii KUL z dnia 5 maja 2021 r. w sprawie procedury uzyskania kościelnego tytułu licencjata teologii, z zastrzeżeniem § 25.

### § 25

1. Uczestnicy Teologicznego Studium Licencjackiego, którzy rozpoczęli kształcenie w ramach II cyklu studiów teologicznych na Wydziale Teologii KUL przed 1 października 2021 roku, mogą ubiegać się o uznanie pracy magisterskiej za spełniającą kryteria pracy licencjackiej na podstawie przepisów zawartych w Zarządzeniu Dziekana Wydziału Teologii KUL z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie określenia procedury weryfikacji prac magisterskich pod kątem spełniania kryteriów dysertacji przygotowywanych do licencjatu kościelnego.
2. W przypadku uczestników Teologicznego Studium Licencjackiego, którzy ubiegają się o uznanie pracy magisterskiej za spełniającą kryteria pracy licencjackiej zgodnie z normą ust. 1, przy ustalaniu oceny końcowej z egzaminu licencjackiego w sposób określony w § 19 ust. 7 niniejszego zarządzenia nie jest uwzględniana ocena obrony pracy licencjackiej

Dziekan  
Wydziału Teologii  
  
ks. prof. dr hab. Przemysław Kantyka

### Załączniki

- Załącznik nr 1. Wniosek o zatwierdzenie tytułu pracy licencjackiej.
- Załącznik nr 2. Wzór recenzji pracy licencjackiej.
- Załącznik nr 3. Wniosek o dopuszczenie do egzaminu licencjackiego.
- Załącznik nr 4. Wzór protokołu obrony pracy licencjackiej.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dziekana Wydziału Teologii Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 1 października 2021 r. w sprawie procedury uzyskania stopnia licencjata teologii

### Wniosek o zatwierdzenie tytułu pracy licencjackiej

Lublin, dnia .....

Imię i nazwisko:

Specjalizacja:

Nr albumu:

Adres:

Nr telefonu:

E-mail:

Do Księdza Dziekana

Wydziału Teologii

Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła

II

Proszę o zatwierdzenie tytułu pracy licencjackiej w brzmieniu: [***należy podać proponowany tytuł – pogrubioną kursywą***].

Praca zostanie przygotowana pod kierunkiem [***należy podać stopień naukowy lub tytuł naukowy oraz imię i nazwisko proponowanego promotora – pogrubioną kursywą***].

[czytelny podpis wnioskodawcy]

Popieram niniejszy wniosek

[data i czytelny podpis proponowanego promotora]

Opinia rady programowej:

Decyzja Dziekana:



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Dziekana Wydziału Teologii Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 1 października 2021 r. w sprawie procedury uzyskania stopnia licencjata teologii

### **Wzór recenzji pracy licencjackiej**

Lublin, dnia .....

Ocena pracy licencjackiej [*imię i nazwisko autora pracy, pełny tytuł pracy pogrubioną kursywą*]

#### **1. Aspekt formalny pracy**

(m.in. adekwatność podziału pracy na części, poprawność zapisu bibliograficznego i przypisów, poprawność językowa)

#### **2. Aspekt merytoryczny pracy**

(m.in. problem, cel i metody pracy, poprawność doboru źródeł i literatury, ogólna wartość merytoryczna).

#### **3. Specjalistyczny charakter pracy**

(poziom wiedzy specjalistycznej właściwej dla określonej specjalizacji teologicznej)

#### **4. Wniosek**

[należy wybrać jeden z następujących wniosków]

Na podstawie przeprowadzonej analizy stwierdzam, że przedstawiona do oceny praca spełnia wymagania prawa kościelnego odnoszące się do dysertacji, która powinna zostać przygotowana w ramach studiów specjalistycznych II cyklu, czyli pracy licencjackiej.

Na podstawie przeprowadzonej analizy stwierdzam, że przedstawiona do oceny praca nie spełnia wymagań prawa kościelnego odnoszących się do dysertacji, która powinna zostać przygotowana w ramach studiów specjalistycznych II cyklu, czyli pracy licencjackiej.

#### **5. Ocena pracy**

[należy wskazać jedną z ocen: bardzo dobra, dobra plus, dobra, dostateczna plus, dostateczna, niedostateczna]

[stopień lub tytuł naukowy oraz imię i nazwisko recenzenta]

[podpis recenzenta]

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Dziekana Wydziału Teologii Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 1 października 2021 r. w sprawie procedury uzyskania stopnia licencjata teologii

### **Wniosek o dopuszczenie do egzaminu licencjackiego**

Lublin, dnia .....

Imię i nazwisko:  
Data i miejsce urodzenia:  
Imię ojca:  
Nr albumu:  
Adres:  
Nr telefonu:  
E-mail:

Do Księdza Dziekana  
Wydziału Teologii  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła  
II

Proszę o dopuszczenie mnie do egzaminu licencjackiego z [*należy wskazać specjalizację*].

Do niniejszego wniosku załączam pracę licencjacką [*należy podać tytuł*] przygotowaną pod kierunkiem [*należy podać stopień lub tytuł naukowy oraz imię i nazwisko promotora*]. Praca licencjacka została obroniona z wynikiem [*należy podać ocenę końcową z obrony*] dnia [*należy podać datę obrony*].

[czytelny podpis wnioskodawcy]

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Dziekana Wydziału Teologii Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 1 października 2021 r. w sprawie procedury uzyskania stopnia licencjata teologii

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
Wydział Teologii**

**PROTOKÓŁ  
obrony dysertacji wymaganej do ukończenia  
drugiego (specjalistycznego) cyklu kształcenia teologicznego  
(pracy licencjackiej)  
z dnia .....**

[imię i nazwisko] , ur. [data urodzenia] roku w [miejsce urodzenia], ubiegający/a się o uzyskanie kościelnego stopnia licencjata w zakresie [nazwa specjalizacji], nr albumu ....., przystąpił/a do obrony pracy licencjackiej przed komisją w składzie:

Przewodniczący: .....

Promotor: .....

Recenzent: .....

Pytania	Ocena odpowiedzi
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....

Ocena pracy licencjackiej pt. [tytuł pracy licencjackiej]<sup>1</sup>:

.....

**Ostateczna ocena obrony pracy licencjackiej<sup>2</sup>:**

.....

Przewodniczący Komisji

.....

<sup>1</sup> Ocena pracy licencjackiej stanowi średnią ocen wystawionych przez promotora i recenzenta zaokrągloną do następujących wartości: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0.

<sup>2</sup> Ocena obrony pracy licencjackiej stanowi średnią ocen wystawionych przez członków Komisji oraz oceny pracy licencjackiej zaokrągloną do następujących wartości: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0.