

Nr sprawy AZP-240/PN-p221/006/2019-298

Lublin, dn. 19.06.2019 r.

Wykonawcy zainteresowani postępowaniem

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach dwóch edycji studiów podyplomowych w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania granicą z podziałem na części na potrzeby realizacji projektu "Cooperation of Universities supporting the development of security and crisis management of the Lublin and Lutsk transborder regions"

MODYFIKACJA ZAPISÓW SIWZ

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, działając na podstawie art. 38 ustawy Pzp, dokonuje modyfikacji zapisów SIWZ w następującym zakresie:

Zamawiający dokonuje modyfikacji zapisów Załączników do SIWZ w następujący sposób:

l) Miejsce gdzie znajduje się zmieniany tekst: *Załączniki nr 1a-2 i 4-7 do SIWZ, na końcu dokumentu.*

Załącznik nr 1a do SIWZ

TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem¹.

Załącznik nr 1b do SIWZ

TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem².

Załącznik nr 1c do SIWZ

TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

¹ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

² Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).



.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem³.

Załącznik nr 1d do SIWZ

TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem⁴.

Załącznik nr 1e do SIWZ

TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem⁵.

Załącznik nr 1f do SIWZ

TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem⁶.

Załącznik nr 1g do SIWZ

³ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

⁴ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

⁵ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

⁶ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).



TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem⁷.

Załącznik nr 1h do SIWZ

TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem⁸.

Załącznik nr 1i do SIWZ

TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem⁹.

Załącznik nr 1j do SIWZ

TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem¹⁰.

⁷ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

⁸ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

⁹ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

¹⁰ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).



Załącznik nr 1k do SIWZ

TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem¹¹.

Załącznik nr 1l do SIWZ

TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem¹².

Załącznik nr 1m do SIWZ

TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem¹³.

Załącznik nr 1n do SIWZ

TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem¹⁴.

¹¹ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

¹² Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

¹³ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

¹⁴ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz



Załącznik nr 1o do SIWZ

TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem¹⁵.

Załącznik nr 2 do SIWZ

TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem¹⁶.

Załącznik nr 4 do SIWZ

TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem¹⁷.

Załącznik nr 5 do SIWZ

TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem¹⁸.

rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

¹⁵ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

¹⁶ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

¹⁷ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

¹⁸ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz



Załącznik nr 6 do SIWZ

TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonyj za zgodność z oryginałem¹⁹.

Załącznik nr 7 do SIWZ

TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonyj za zgodność z oryginałem²⁰.

II) Miejsce gdzie znajduje się zmieniany tekst: *Załączniki nr 1d-1o do SIWZ, na początku dokumentu*

Załącznik nr 1d do SIWZ

TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

Część 5: Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych „Gry strategiczne” na studiach podyplomowych prowadzonych w ramach projektu "Cooperation of Universities supporting the development of security and crisis management of the Lublin and Lutsk transborder regions”

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Część 4: Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych „Gry strategiczne” na studiach podyplomowych prowadzonych w ramach projektu "Cooperation of Universities supporting the development of security and crisis management of the Lublin and Lutsk transborder regions”

Załącznik nr 1e do SIWZ

TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

Część 6: Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych „Współpraca służb, instytucji, straży” na studiach podyplomowych prowadzonych w ramach projektu "Cooperation of Universities supporting the development of security and crisis management of the Lublin and Lutsk transborder regions”

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Część 5: Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych „Współpraca służb, instytucji, straży” na studiach podyplomowych prowadzonych w ramach projektu "Cooperation of Universities supporting the development of security and crisis management of the Lublin and Lutsk transborder regions”

Załącznik nr 1f do SIWZ

TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

¹⁹ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

²⁰ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).



M. Cio

Część 7: Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych „Logistyka i organizacja centrum kryzysowego” na studiach podyplomowych prowadzonych w ramach projektu "Cooperation of Universities supporting the development of security and crisis management of the Lublin and Lutsk transborder regions"

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Część 6: Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych „Logistyka i organizacja centrum kryzysowego” na studiach podyplomowych prowadzonych w ramach projektu "Cooperation of Universities supporting the development of security and crisis management of the Lublin and Lutsk transborder regions"

Załącznik nr 1g do SIWZ

TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

Część 9: Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych „Mapa zagrożeń i ich rozpoznawanie” na studiach podyplomowych prowadzonych w ramach projektu "Cooperation of Universities supporting the development of security and crisis management of the Lublin and Lutsk transborder regions"

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Część 7: Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych „Mapa zagrożeń i ich rozpoznawanie” na studiach podyplomowych prowadzonych w ramach projektu "Cooperation of Universities supporting the development of security and crisis management of the Lublin and Lutsk transborder regions"

Załącznik nr 1h do SIWZ

TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

Część 10: Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych „Zarządzanie zasobami ludzkimi i ryzykiem personalnym” na studiach podyplomowych prowadzonych w ramach projektu "Cooperation of Universities supporting the development of security and crisis management of the Lublin and Lutsk transborder regions"

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Część 8: Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych „Zarządzanie zasobami ludzkimi i ryzykiem personalnym” na studiach podyplomowych prowadzonych w ramach projektu "Cooperation of Universities supporting the development of security and crisis management of the Lublin and Lutsk transborder regions"

Załącznik nr 1i do SIWZ

TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

Część 11: Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych „Zagrozenia i kryzysy w cyberprzestrzeni” na studiach podyplomowych prowadzonych w ramach projektu "Cooperation of Universities supporting the development of security and crisis management of the Lublin and Lutsk transborder regions"

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Część 9: Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych „Zagrozenia i kryzysy w cyberprzestrzeni” na studiach podyplomowych prowadzonych w ramach projektu "Cooperation of Universities supporting the development of security and crisis management of the Lublin and Lutsk transborder regions"

Załącznik nr 1j do SIWZ

TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

Część 12: Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych „Zagrozenia asymetryczne” na studiach podyplomowych prowadzonych w ramach projektu "Cooperation of Universities supporting the development of security and crisis management of the Lublin and Lutsk transborder regions"

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Część 10: Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych „Zagrozenia asymetryczne” na studiach podyplomowych prowadzonych w ramach projektu "Cooperation of Universities supporting the development of security and crisis management of the Lublin and Lutsk transborder regions"

Załącznik nr 1k do SIWZ

TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

Część 13: Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych „Media i zarządzanie informacją” na studiach podyplomowych prowadzonych w ramach projektu "Cooperation of Universities supporting the development of security and crisis management of the Lublin and Lutsk transborder regions"

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Część 11: Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych „Media i zarządzanie informacją” na studiach podyplomowych prowadzonych w ramach projektu "Cooperation of Universities supporting the development of security and crisis management of the Lublin and Lutsk transborder regions"

Załącznik nr 1l do SIWZ

TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

Część 15: Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych „Ochrona dziedzictwa narodowego” na studiach podyplomowych prowadzonych w ramach projektu "Cooperation of Universities supporting the development of security and crisis management of the Lublin and Lutsk transborder regions"

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Część 12: Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych „Ochrona dziedzictwa narodowego” na studiach podyplomowych prowadzonych w ramach projektu "Cooperation of Universities supporting the development of security and crisis management of the Lublin and Lutsk transborder regions"

Załącznik nr 1m do SIWZ

TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

Część 16: Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych „Operacyjne działania wywiadowcze” w ramach studiach podyplomowych prowadzonych w ramach projektu "Cooperation of Universities supporting the development of security and crisis management of the Lublin and Lutsk transborder regions"

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Część 13: Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych „Operacyjne działania wywiadowcze” w ramach studiach podyplomowych prowadzonych w ramach projektu "Cooperation of Universities supporting the development of security and crisis management of the Lublin and Lutsk transborder regions"

Załącznik nr 1n do SIWZ

TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

Część 17: Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych „Polityka bezpieczeństwa RP” na studiach podyplomowych prowadzonych w ramach projektu "Cooperation of Universities supporting the development of security and crisis management of the Lublin and Lutsk transborder regions"

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Część 14: Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych „Polityka bezpieczeństwa RP” na studiach podyplomowych prowadzonych w ramach projektu "Cooperation of Universities supporting the development of security and crisis management of the Lublin and Lutsk transborder regions"

Załącznik nr 1o do SIWZ

TREŚĆ PRZED MODYFIKACJĄ:

Część 21: Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych „Seminarium dyplomowe dla grupy polsko-ukraińskiej w zakresie bezpieczeństwa Państwa” na studiach podyplomowych prowadzonych w ramach projektu "Cooperation of Universities supporting the development of security and crisis management of the Lublin and Lutsk transborder regions"

TREŚĆ PO MODYFIKACJI:

Część 15: Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych „Seminarium dyplomowe dla grupy polsko-ukraińskiej w zakresie bezpieczeństwa Państwa” na studiach podyplomowych prowadzonych w ramach projektu "Cooperation of Universities supporting the development of security and crisis management of the Lublin and Lutsk transborder regions"

Zamawiający dołącza Załączniki do SIWZ po zmianach z dnia 19.06.2019 r.

Dokonana modyfikacja Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ma charakter techniczny i wiąże Wykonawców z chwilą ogłoszenia treści niniejszego pisma. Odmiennie uregulowania zawarte w SIWZ stają się nieobowiązujące. Pozostałe zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

Podpisano

PROFESOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II

dr hab. Paweł Szmieleń, prof. KUL

