**Załącznik nr 1i do SIWZ**

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/015/2019**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ 9**

**PO MODYFIKACJI Z DNIA 21.11.2019 r.**

**Usługa przeprowadzenia warsztatów podnoszących kompetencje dla studentów KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dodatkowych warsztatów specjalistycznych z zakresu:**

**Zadanie 1 – Prowadzenie badań przez internet**

**Zadanie 2 – Marketing internetowy**

**Zadanie 3 – Redagowanie treści w internecie i content marketing**

**Zadanie 4 – Creative writing**

**Zadanie 5 – Warsztaty savoir vivre i code dresing**

**Zadanie 6 - Prawnik w cyberprzestrzeni**

**Zadanie 7 - Urzędnik w cyberprzestrzeni**

**Zadanie 8 - Prawo prywatne w aspekcie praktycznym**

**Zadanie 9 - Specjalista ds. projektów międzynarodowych**

**Zadanie 1. Usługa przeprowadzenia warsztatów „Prowadzenie badań przez internet”**

Warsztaty realizowane będą dla 60 osób, podzielonych na 4 grupy (po 15 osób w grupie), w wymiarze 16 godz. dydaktycznych dla każdej grupy, tj. w łącznym wymiarze 64 godz. dydaktycznych. Planuje się w roku 2019/20 – szkolenie dla 2 grup, jednak warsztaty muszą zostać zrealizowane nie później niż do 30.06.2020 r. Planuje się w roku 2020/21 – szkolenie dla 2 grup, jednak warsztaty muszą zostać zrealizowane nie później niż do 30.06.2021 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian liczby grup w poszczególnych turach (przesunięć grup pomiędzy turami), w sytuacjach tego wymagających ze względu na potrzeby i możliwości uczestników warsztatów/projektu.

1. **„Prowadzenie badań przez internet.” (16h/gr.) – 4 grupy po śr. 15 osób każda**

|  |
| --- |
| **Minimalny zakres tematyczny szkolenia:** |
| 1. Specyfika prowadzenia badań drogą online. Koszty.
 |
| 1. Jak poprawnie zaplanować cały proces badawczy online.
 |
| 1. Projektowania badania poprzez jego realizację.
 |
| 1. Analizy uzyskanych wyników.
 |
| 1. Niebezpieczeństwa dla realizatorów planujących takie badania. Bezpieczeństwo i ochrona danych.
 |
| 1. Praktyka na przykładzie aplikacji badawczej online, dobre praktyki w toku poprawnie przygotować tego typu badań.
 |

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków)
z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

 Przedmiot zamówienia będzie realizowany w budynkach dydaktycznych Zamawiającego położonych na terenie miasta Lublin i miasta Stalowej Woli.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem
i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);

- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;

- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;

- przygotowania syllabusa zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;

 Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

**Zadanie 2. Usługa przeprowadzenia warsztatów „Marketing internetowy”**

Warsztaty realizowane będą dla 60 osób, podzielonych na 4 grupy (po 15 osób w grupie), w wymiarze 16 godz. dydaktycznych dla każdej grupy, tj. w łącznym wymiarze 64 godz. dydaktycznych. Planuje się w roku 2019/20 – szkolenie dla 2 grup, jednak warsztaty muszą zostać zrealizowane nie później niż do 30.06.2020 r. Planuje się w roku 2020/21 – szkolenie dla 2 grup, jednak warsztaty muszą zostać zrealizowane nie później niż do 30.06.2021 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian liczby grup w poszczególnych turach (przesunięć grup pomiędzy turami), w sytuacjach tego wymagających ze względu na potrzeby i możliwości uczestników warsztatów/projektu.

1. **„Marketing internetowy” (16h/gr.) – 4 grupy po śr. 15 osób każda**

|  |
| --- |
| **Minimalny zakres tematyczny szkolenia:** |
| Internet - miejsce sprzedaży i komunikacji marek |
| Grupa docelowa - co trzeba o niej wiedzieć, aby efektywnie się komunikować w sieci? |
| Strategia marketingowa w internecie - ustal własny plan działania |
| Marketing, który prowadzi do sprzedaży w sieci |
| Testy a/b |
| Content marketing, tworzenie treści, które sprzedają |
| Współpraca z influencerami i marketing szeptany |
| E-mail marketing |
| Współpraca ze sklepem internetowym |
| Case study uczestników szkolenia - sprzedajemy przez internet |

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków)
z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

 Przedmiot zamówienia będzie realizowany w budynkach dydaktycznych Zamawiającego położonych na terenie miasta Lublin i miasta Stalowej Woli.

 Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem
i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);

- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;

- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;

- przygotowania syllabusa zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;

 Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

**Zadanie 3. Usługa przeprowadzenia warsztatów „Redagowanie treści w internecie i content marketing”**

Warsztaty realizowane będą dla 60 osób, podzielonych na 4 grupy (po 15 osób w grupie), w wymiarze 40 godz. dydaktycznych dla każdej grupy, tj. w łącznym wymiarze 160 godz. dydaktycznych. Planuje się w roku 2019/20 – szkolenie dla 2 grup, jednak warsztaty muszą zostać zrealizowane nie później niż do 30.06.2020 r. Planuje się w roku 2020/21 – szkolenie dla 2 grup, jednak warsztaty muszą zostać zrealizowane nie później niż do 30.06.2021 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian liczby grup w poszczególnych turach (przesunięć grup pomiędzy turami), w sytuacjach tego wymagających ze względu na potrzeby i możliwości uczestników warsztatów/projektu.

1. **„Redagowanie treści w internecie i content marketing” (40h/gr.) – 4 grupy po śr. 15 osób każda**

|  |
| --- |
| **Minimalny zakres tematyczny szkolenia:** |
| Budowanie strategii content marketingowej - etapy |
| sposoby dystrybucji treści w ramach content marketingu – płatne i bezpłatne formy promocji |
| pułapki content managera – jak bronić się przed algorytmem (pingwin, panda, koliber) |
| Content Marketing a SEO |
| SEO - pozycjonowanie serwisu w wynikach wyszukiwania Google  |
| Copywriting, jak pisać w internecie, aby sprzedać |

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków)
z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

 Przedmiot zamówienia będzie realizowany w budynkach dydaktycznych Zamawiającego położonych na terenie miasta Lublin i miasta Stalowej Woli.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem
i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);

- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;

- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;

- przygotowania syllabusa zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;

 Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

**Zadanie 4. Usługa przeprowadzenia warsztatów „Creative writing”**

Warsztaty realizowane będą dla 45 osób, podzielonych na 3 grupy (po 15 osób w grupie), w wymiarze 16 godz. dydaktycznych dla każdej grupy, tj. w łącznym wymiarze 48 godz. dydaktycznych. Planuje się w roku 2019/20 – szkolenie dla 2 grup, jednak warsztaty muszą zostać zrealizowane nie później niż do 30.06.2020 r. Planuje się w roku 2020/21 – szkolenie dla 1 grupy, jednak warsztaty muszą zostać zrealizowane nie później niż do 30.06.2021 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian liczby grup w poszczególnych turach (przesunięć grup pomiędzy turami), w sytuacjach tego wymagających ze względu na potrzeby i możliwości uczestników warsztatów/projektu.

1. **„Creative writing” (16h/gr.) – 3 grupy po śr. 15 osób każda**

|  |
| --- |
| **Minimalny zakres tematyczny szkolenia:** |
| Warsztaty prozatorskie |
| Warsztaty pisania scenariusza |
| Wielkie sceny w powieści |
| Sztuka eseju |

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków)
z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

 Przedmiot zamówienia będzie realizowany w budynkach dydaktycznych Zamawiającego położonych na terenie miasta Lublin i miasta Stalowej Woli.

 Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem
i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);

- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;

- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;

- przygotowania syllabusa zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;

 Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

**Zadanie 5. Usługa przeprowadzenia warsztatów „Warsztaty savoir vivre i code dresing”**

Warsztaty realizowane będą dla 45 osób, podzielonych na 3 grupy (po 15 osób w grupie), w wymiarze 16 godz. dydaktycznych dla każdej grupy, tj. w łącznym wymiarze 48 godz. dydaktycznych. Planuje się w roku 2019/20 – szkolenie dla 2 grup, jednak warsztaty muszą zostać zrealizowane nie później niż do 30.06.2020 r. Planuje się w roku 2020/21 – szkolenie dla 1 grupy, jednak warsztaty muszą zostać zrealizowane nie później niż do 30.06.2021 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian liczby grup w poszczególnych turach (przesunięć grup pomiędzy turami), w sytuacjach tego wymagających ze względu na potrzeby i możliwości uczestników warsztatów/projektu.

1. **„Warsztaty savoir vivre i code dresing” (16h/gr.) – 3 grupy po śr. 15 osób każda**

|  |
| --- |
| **Minimalny zakres tematyczny szkolenia:** |
| Autoprezentacja |
| Przyjęcia na stojąco |
| Zasady w podróży służbowej, czyli etykieta biznesu jako międzynarodowy język kurtuazji. |
| Oficjalne przyjęcia przy stole |
| Wizerunek biznesmena i kobiety biznesu: |

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków)
z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

 Przedmiot zamówienia będzie realizowany w budynkach dydaktycznych Zamawiającego położonych na terenie miasta Lublin i miasta Stalowej Woli.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem
i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);

- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;

- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;

- przygotowania syllabusa zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;

 Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

**Zadanie 6. Usługa przeprowadzenia warsztatów „Prawnik w cyberprzestrzeni”**

Warsztaty realizowane będą dla **90 osób**, podzielonych na 3 grupy (po 15 osób w grupie), w wymiarze **30 godz**. dydaktycznych dla każdej grupy, tj. w łącznym wymiarze **180 godz. dydaktycznych**. Planuje się w roku 2019/20 – szkolenie dla 2 grup, jednak warsztaty muszą zostać zrealizowane nie później niż do 30.06.2020 r. Planuje się w roku 2020/21 – szkolenie dla 1 grupy, jednak warsztaty muszą zostać zrealizowane nie później niż do 30.06.2021 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian liczby grup w poszczególnych turach (przesunięć grup pomiędzy turami), w sytuacjach tego wymagających ze względu na potrzeby i możliwości uczestników warsztatów/projektu.

1. **„Prawnik w cyberprzestrzeni” (30h/gr.) – 6 grup po śr. 15 osób każda**

|  |
| --- |
| **Minimalny zakres tematyczny szkolenia:** |
| Ochrona danych w sieci, stosowanie RODO. Polityka bezpieczeństwa w pracy Prawnika.  |
| Kancelaria w sieci i chmurze. Rozwiązania chmurowe dla prawników, modele usług chmurowych oraz zarządzanie ryzykiem informatycznym i prawnym.  |
| Oprogramowanie w pracy prawników.  |
| Podstawowe zasady i narzędzia codziennego bezpieczeństwa |

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków)
z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

 Przedmiot zamówienia będzie realizowany w budynkach dydaktycznych Zamawiającego położonych na terenie miasta Lublin i miasta Stalowej Woli.

 Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem
i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);

- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;

- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;

- przygotowania syllabusa zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;

 Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

**Zadanie 7. Usługa przeprowadzenia warsztatów „Urzędnik w cyberprzestrzeni”**

Warsztaty realizowane będą dla 45 osób, podzielonych na 3 grupy (po 15 osób w grupie), w wymiarze 30 godz. dydaktycznych dla każdej grupy, tj. w łącznym wymiarze **90 godz. dydaktycznych**. Planuje się w roku 2019/20 – szkolenie dla 2 grup, jednak warsztaty muszą zostać zrealizowane nie później niż do 30.06.2020 r. Planuje się w roku 2020/21 – szkolenie dla 1 grupy, jednak warsztaty muszą zostać zrealizowane nie później niż do 30.06.2021 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian liczby grup w poszczególnych turach (przesunięć grup pomiędzy turami), w sytuacjach tego wymagających ze względu na potrzeby i możliwości uczestników warsztatów/projektu.

1. **„Urzędnik w cyberprzestrzeni” (30h/gr.) – 3 grupy po śr. 15 osób każda**

|  |
| --- |
| **Minimalny zakres tematyczny szkolenia:** |
| Ochrona danych w sieci, stosowanie RODO. Polityka bezpieczeństwa w pracy urzędnika  |
| Kancelaria w sieci i chmurze. Rozwiązania chmurowe dla urzędników, modele usług chmurowych oraz zarządzanie ryzykiem informatycznym i prawnym.  |
| Oprogramowanie w pracy urzedników.  |
| Podstawowe zasady i narzędzia codziennego bezpieczeństwa |

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków)
z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

 Przedmiot zamówienia będzie realizowany w budynkach dydaktycznych Zamawiającego położonych na terenie miasta Lublin i miasta Stalowej Woli.

 Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem
i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);

- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;

- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;

- przygotowania syllabusa zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;

 Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

**Zadanie 8. Usługa przeprowadzenia warsztatów „Prawo prywatne w aspekcie praktycznym”**

Warsztaty realizowane będą dla 45 osób, podzielonych na 3 grupy (po 15 osób w grupie), w wymiarze 30 godz. dydaktycznych dla każdej grupy, tj. w łącznym wymiarze 90 godz. dydaktycznych. Planuje się w roku 2019/20 – szkolenie dla 2 grup, jednak warsztaty muszą zostać zrealizowane nie później niż do 30.06.2020 r. Planuje się w roku 2020/21 – szkolenie dla 1 grupy, jednak warsztaty muszą zostać zrealizowane nie później niż do 30.06.2021 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian liczby grup w poszczególnych turach (przesunięć grup pomiędzy turami), w sytuacjach tego wymagających ze względu na potrzeby i możliwości uczestników warsztatów/projektu.

1. **„Prawo prywatne w aspekcie praktycznym” (30h/gr.) – 3 grupy po śr. 15 osób każda**

|  |
| --- |
| **Minimalny zakres tematyczny szkolenia:** |
| Pojęcie prawa prywatnego, jego  źródła, zasady obowiązywania w czasie, oraz podmioty prawa prywatnego – osoby fizyczne, prawne, inne jednostki organizacyjne |
| Prawo cywilne – stosunki cywilnoprawne, źródła, sposoby powstania, ustania, zmiany treści, prawa podmiotowe – istota zakres i sposoby ochrony na podstawie spraw o ochronę dóbr osobistych |
| Zobowiązania – treść, powstanie, sposoby ochrony, umowy jako źródło zobowiązań – zasady sporządzania umów, odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa – zasady, źródła, sposoby ochrony poszkodowanego, Szkoda a krzywda – omówienie pojęć na podstawie wybranych akt spraw sądowych |
| Prawa rzeczowe i spadki jako przedmiot postępowania cywilnego |
| Prawo rodzinne – najważniejsze zasady i instytucje na podstawie podanych stanów faktycznych. |

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków)
z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

 Przedmiot zamówienia będzie realizowany w budynkach dydaktycznych Zamawiającego położonych na terenie miasta Lublin i miasta Stalowej Woli.

 Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem
i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);

- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;

- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;

- przygotowania syllabusa zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;

 Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

**Zadanie 9. Usługa przeprowadzenia warsztatów „Specjalista ds. projektów międzynarodowych”**

Warsztaty realizowane będą dla 45 osób, podzielonych na 3 grupy (po 15 osób w grupie), w wymiarze 30 godz. dydaktycznych dla każdej grupy, tj. w łącznym wymiarze 90 godz. dydaktycznych. Planuje się w roku 2019/20 – szkolenie dla 2 grup, jednak warsztaty muszą zostać zrealizowane nie później niż do 30.06.2020 r. Planuje się w roku 2020/21 – szkolenie dla 1 grupy, jednak warsztaty muszą zostać zrealizowane nie później niż do 30.06.2021 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian liczby grup w poszczególnych turach (przesunięć grup pomiędzy turami), w sytuacjach tego wymagających ze względu na potrzeby i możliwości uczestników warsztatów/projektu.

1. **„Specjalista ds. projektów międzynarodowych” (30h/gr.) – 3 grupy po śr. 15 osób każda**

|  |
| --- |
| **Minimalny zakres tematyczny szkolenia:** |
| **Planowanie, realizacje i rozliczanie prowadzonych projektów, Zarządzanie pracą (planowanie, realizacja i rozliczanie) prowadzące do obniżenia kosztów, podniesienia jakości i skrócenia czasu realizacji projektu,Poznanie nowoczesnych narzędzi wykorzystywanych w pracy nad realizacją projektówRyzyko w projekcie - poznanie narzędzi pomocnych w zapobieganiu sytuacjom ryzykownym i kryzysowym** |

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków)
z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

 Przedmiot zamówienia będzie realizowany w budynkach dydaktycznych Zamawiającego położonych na terenie miasta Lublin i miasta Stalowej Woli.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem
i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);

- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;

- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;

- przygotowania syllabusa zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;

 Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu wyceny** | **Ilość godz.** | **Cena jednostkowa netto za 1 (jedną) godzinę zajęć** | **Stawka podatku VAT** **( %)** | **Cena netto za zrealizowanie kursu/szkolenia dla jednej grupy** | **Cena brutto za zrealizowanie kursu/szkolenia dla jednej grupy** | **Wartość netto****(3x4)** | **Wartość podatku VAT****(5x9)** | **Wartość brutto****(9+10)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | **11** |
| 1 | **Zadanie 1 – Prowadzenie badań przez internet**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Zadanie 2 – Marketing internetowy** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Zadanie 3 – Redagowanie treści w internecie i content marketing** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **Zadanie 4 – Creative writing** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **Zadanie 5 – Warsztaty savoir vivre i code dresing** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **Zadanie 6 - Prawnik w cyberprzestrzeni** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | **Zadanie 7 - Urzędnik w cyberprzestrzeni** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | **Zadanie 8 - Prawo prywatne w aspekcie praktycznym** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | **Zadanie 9 - Specjalista ds. projektów międzynarodowych** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |

**UWAGA!** Cena ofertowa jest ceną brutto za wykonanie **całości** przedmiotu zamówienia w danej części. Cena ma zawierać wszystkie koszty pracy, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, podatków, uzgodnień, dojazdów oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami oraz wszystkie koszty wynikające z realizacji umowy.

Szkolenia/warsztaty/zajęcia są współfinansowane w 13,1134% z budżetu państwa i w 86,8866% ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, tzn. są finansowane ze środków publicznych. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np. usługa zwolniona z podatku VAT, indywidualna interpretacja podatkowa itd.).

**Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzeć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem[[1]](#footnote-1).**

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.). [↑](#footnote-ref-1)