**Załącznik nr 1l do SIWZ**

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/015/2019**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ 12**

**PO MODYFIKACJI Z DN. 21.11.2019 R.**

***Część 12: Przeprowadzenie zajęć z zakresu podnoszenia kompetencji informatycznych na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników KUL”***

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć podnoszących kompetencje informatyczne pracowników kadry dydaktycznej KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**a)** Zadanie 1 – **Innowacyjne prezentacje multimedialne dla wykładowców**

**b)** Zadanie 2 – **Technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy dydaktycznej**

**c)** Zadanie 3 – **Analityka danych (SPSS, Statistica, Excel)**

**d)** Zadanie 4- **Zajęcia „Pakiet grafiki komputerowej (Photoshop, Illustrator, Corel DRAW, InDesign)”**

**Zadanie 1. Przeprowadzenie zajęć „Innowacyjne prezentacje multimedialne dla wykładowców”**

Zajęcia realizowane będą dla 40 osób, podzielonych na 4 grupy (po 10 osób w grupie), w wymiarze 30 godz. dydaktycznych dla każdej grupy, tj. w łącznym wymiarze 120 godz. dydaktycznych. Planuje się w roku 2019/20 – szkolenie dla 2 grup, jednak warsztaty muszą zostać zrealizowane nie później niż do 30.06.2020 r. Planuje się w roku 2020/21 – szkolenie dla 2 grup, jednak zajęcia muszą zostać zrealizowane nie później niż do 30.06.2021 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian liczby grup w poszczególnych turach (przesunięć grup pomiędzy turami), w sytuacjach tego wymagających ze względu na potrzeby i możliwości uczestników zajęć/projektu.

**„Innowacyjne prezentacje multimedialne dla wykładowców” (30h/gr., materiały dydaktyczne, egzamin wewnętrzny) – 4 grupy po śr. 10 osób każda**

|  |
| --- |
| **Minimalny zakres tematyczny szkolenia:** |
| 1. zasady tworzenia prezentacji
 |
| 1. animacje
 |
| 1. multimedia
 |
| 1. hiperłącza
 |
| 1. korzystanie z zasobów Internetu
 |
| 1. obsługa urządzeń prezentacyjnych
 |
| 1. zasady i metody pracy z prezentacją
 |
| 1. BHP, netykieta
 |

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

 Przedmiot zamówienia będzie realizowany w budynkach dydaktycznych Zamawiającego położonych na terenie miasta Lublin i miasta Stalowej Woli.

 Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);

- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;

- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;

- przygotowania syllabusa zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;

- przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego sprawdzającego wiedzę słuchaczy;

 Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

**Termin zakończenia zajęć: 30.06.2021 r.**

**Zadanie 2. Przeprowadzenie zajęć „Technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy dydaktycznej**

Zajęcia realizowane będą dla 20 osób, podzielonych na 2 grupy (po 10 osób w grupie), w wymiarze 30 godz. dydaktycznych dla każdej grupy, tj. w łącznym wymiarze 60 godz. dydaktycznych. Planuje się w roku 2019/20 – szkolenie dla 1 grupy, jednak warsztaty muszą zostać zrealizowane nie później niż do 30.06.2020 r. Planuje się w roku 2020/21 – szkolenie dla 1 grupy, jednak zajęcia muszą zostać zrealizowane nie później niż do 30.06.2021 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian liczby grup w poszczególnych turach (przesunięć grup pomiędzy turami), w sytuacjach tego wymagających ze względu na potrzeby i możliwości uczestników zajęć/projektu.

**Technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy dydaktycznej (30h/gr., materiały dydaktyczne, egzamin wewnętrzny) – 2 grupy po śr. 10 osób każda**

|  |
| --- |
| **Minimalny zakres tematyczny szkolenia:** |
| 1. Komunikacja i organizacja pracy
 |
| 1. Obsługa urządzeń cyfrowych
 |
| 1. Metody kształcenia z wykorzystaniem TIK
 |
| 1. Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni
 |
| 1. Wykorzystanie zasobów dydaktycznych dostępnych w Internecie
 |
| 1. Administracja wewn. infrastrukturą sieciową uczelni
 |
| 1. Komunikacja i organizacja pracy
 |
| 1. Obsługa urządzeń cyfrowych
 |

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

 Przedmiot zamówienia będzie realizowany w budynkach dydaktycznych Zamawiającego położonych na terenie miasta Lublin i miasta Stalowej Woli.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);

- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;

- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;

- przygotowania syllabusa zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;

- przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego sprawdzającego wiedzę słuchaczy;

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

**Termin zakończenia zajęć: 30.06.2021 r.**

**Zadanie 3. Przeprowadzenie zajęć „Analityka danych (SPSS, Statistica, Excel”**

Zajęcia realizowane będą dla 20 osób, podzielonych na 2 grupy (po 10 osób w grupie), w wymiarze 30 godz. dydaktycznych dla każdej grupy, tj. w łącznym wymiarze 60 godz. dydaktycznych. Planuje się w roku 2019/20 – szkolenie dla 1 grupy, jednak warsztaty muszą zostać zrealizowane nie później niż do 30.06.2020 r. Planuje się w roku 2020/21 – szkolenie dla 1 grupy, jednak zajęcia muszą zostać zrealizowane nie później niż do 30.06.2021 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian liczby grup w poszczególnych turach (przesunięć grup pomiędzy turami), w sytuacjach tego wymagających ze względu na potrzeby i możliwości uczestników zajęć/projektu.

1. **„Analityka danych (SPSS, Statistica, Excel)” (30h, materiały dydaktyczne, egzamin wewnętrzny) – 2 grupy po śr. 10 osób każda**

|  |
| --- |
| **Minimalny zakres tematyczny szkolenia:** |
| 1. Rodzaje danych
 |
| 1. Zbiory danych
 |
| 1. Pobieranie, przekształcanie
 |
| 1. Kwerendy
 |
| 1. Raporty
 |
| 1. Modele
 |
| 1. Wymiary
 |
| 1. Zastosowania analizy danych w pracy dydaktycznej
 |

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

 Przedmiot zamówienia będzie realizowany w budynkach dydaktycznych Zamawiającego położonych na terenie miasta Lublin i miasta Stalowej Woli.

 Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);

- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;

- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;

- przygotowania syllabusa zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;

- przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego sprawdzającego wiedzę słuchaczy;

 Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

**Termin zakończenia zajęć: 30.06.2021 r.**

**Zadanie 4: Przeprowadzenie zajęć „Pakiet grafiki komputerowej (Photoshop, Illustrator, Corel DRAW, InDesign)” w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

W roku akademickim 2020/21 przewiduje się realizację następujących zajęć dla pracowników kadry dydaktycznej KUL: **„Szkolenie: pakiet grafiki komputerowej (Photoshop, Illustrator, CorelDRAW, inDesign)” (130h, 1 grupa, 8 osób/grupa) dla** 8 **osób**, w wymiarze **130 godzin szkoleniowych (dydaktycznych)**.

**Minimalny zakres tematyczny szkolenia:**

1. **Adobe Photoshop**
* Szkolenie Adobe Photoshop – informacje ogólne
* Poznanie grafiki bitmapowej
* Formaty plików graficznych
* Poznanie Adobe Bridge
* Tworzenie nowego dokumentu i otwieranie zdjęcia
* Malowanie w programie Photoshop
* Poznanie tajników retuszu
* Zaznaczanie wybranych obszarów obrazu
* Edytowanie zaznaczenia
* Stosowanie zaznaczenia automatycznego
* Poznanie zaawansowanych technik retuszu
* Wygładzanie skóry
* Korygowanie sylwetki i ciała
* Poznanie warstw
* Edytowanie warstw
* Tworzenie wizualizacji reklamowej
* Poznanie Quick Mask - szybkiej maski
* Poznanie narzędzia zarządzania jasnością i kontrastem
* Poznanie narzędzia edycji barw
* Poznanie masek barw
* Tworzenie różnorodnych montaży z użyciem masek
* Style warstw i efekty specjalne
* Wyostrzanie obrazów
* Dodawanie tekstów
* Zapisywanie efektów swojej pracy
* Zarządzanie kolorem w aplikacjach Adobe
* Projektowanie z zużyciem palety Layer Comps (Kompozycji barw)
* Tworzenie stykówki i panoramy
* Poznanie zasad retuszu z uwzględnieniem perspektywy
* Zaawansowane narzędzia pracy z perspektywą
* Poznanie Smart Objects (Obiekty inteligentne)
* Zaawansowane wykorzystanie obiektów inteligentnych
* Wykorzystanie efektów i filtrów na warstwach typu Smart Object
* Poznanie zaawansowanych metod tworzenia selekcji
* Budowanie ścieżek
* Tworzenie kształtów wektorowych
* Pracowanie z kanałami wektorów
* Pracowanie z kanałami kolorów
* Głębsze spojrzenie na pracę z maskami
* Edytowanie masek
* Wykorzystanie zaawansowanych metod korekcji obrazu
* Praktyczne metody korekcji obrazu
* Poznanie zaawansowanych narzędzi retuszu
* Wykorzystanie biblioteki
* Poznanie zaawansowanych metod edycji warstw
* Prostowanie zdjęć i wprowadzanie korekty zniekształceń obrazu
* Wykorzystanie tekstu
* Poznanie zmiennych
* Stosowanie działań automatycznych
* Budowanie złożonych operacji automatycznych
* Poznanie świata Camera Raw
* Tworzenie i edycja obiektów 3D
* Poznanie podstaw tworzenia animacji
1. **Adobe Illustrator**
* Adobe Illustrator – informacje ogólne
* Poznanie grafiki wektorowej
* Tworzenie nowego dokumentu
* Rysowanie prostych figur wektorowych
* Zarządzanie wielkością i kolorem obiektów
* Grupowanie obiektów
* Poznanie skutecznych sposobów zaznaczania
* Poznanie sposobów łączenia i dzielenia ścieżek
* Budowanie logotypów i piktogramów
* Poznanie narzędzia ołówek
* Używanie pędzi do tworzenia wektorowych ilustracji
* Wektorowe przekształcenia – poznawanie tajników transformacji ścieżek
* Tworzenie przejść i rozmieszczanie obiektów
* Praca z kolorem
* Wykorzystanie symboli
* Poznanie masek
* Poznanie zasad pracy ze zdjęciami i grafiką bitmapową
* Wektoryzowanie zdjęć
* Wprowadzanie tekstów
* Edytowanie tekstów
* Tworzenie złożonych projektów graficznych
* Poznanie zasad użycia efektów
* Zapisywanie efektów własnej pracy
* Zaawansowane ustawienia dokumentu
* Wykorzystanie funkcji Multiple Artboard do tworzenia dokumentów
* Podgląd, opcje podglądu, dopasowanie widoku i skróty klawiaturowe
* Poznanie Live Paint (Aktywne Malowanie)
* Tworzenie złożonych kształtów przy użyciu narzędzia Live Paint
* Poznanie zaawansowanych narzędzi edycji ścieżek
* Wykorzystanie zaawansowanych narzędzi przekształcania obiektów
* Tworzenie reklam i banerów
* Wykorzystanie maski ścieżki złożone
* Poznanie Opacity Mask (maski przeźroczystości)
* Wykorzystanie kolorów dodatkowych
* Zaawansowane narzędzi przekształcania grafiki bitmapowej w wektorową
* Zaawansowane narzędzi edycji i formatowania tekstów
* Poznanie efektów
* Zaawansowane wykorzystanie efektów
* Poznanie palety Appereance (Wygląd)
* Wykorzystanie palety Layers do tworzenia efektów specjalnych
* Tworzenie wizualizacji 3D
* Pracowanie z siatką perspektywy
* Poznanie zasad tworzenia wykresów
* Zaawansowane opcje zapisu
1. **CorelDRAW**
* Wprowadzenie
* Rysowanie, kontury, wypełnianie i efekty specjalne
* PowerTrace – automatyczna zmiana pikseli w krzywe
* Praca z tekstem
* Grafika pikselowa-Corel Photo-Paint
* Przygotowanie projektów
* Drukowanie i eksport
* Dodatki dostarczane z pakietem
* Programy pakietu X8
* Grafika wektorowa i efekty specjalne
* Praca z tekstem
* Grafika pikselowa-Corel Photo-Paint
* Przygotowanie projektów
* Dodatki dostępne po zalogowaniu
* Drukowanie
* Sprawdzanie przygotowanych plików
1. **InDesign**
* Preferencje programu i dokumentu
* Obszar roboczy
* Dokument
* Ramki
* Praca z wątkami tekstu
* Zagadnienia typograficzne
* Kolor
* Tabele
* Tworzenie grafiki wektorowej w InDesignie
* Grafika rastrowa w InDesign
* Prace końcowe

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w budynkach dydaktycznych Zamawiającego położonych na terenie miasta Lublin i miasta Stalowej Woli.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);

- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć (np. ćwiczenia oraz opisy toku pracy wraz z przeglądem kluczowych zagadnień);

- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;

- przygotowania syllabusa zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis przedmiotu zamówienia - część nr 12** | **Ilość godz.** | **Cena jednostkowa netto za 1 (jedną) godzinę zajęć** | **Stawka podatku VAT (w %)** | **Cena jednostkowa brutto za 1 (jedną) godzinę zajęć** | **Cena netto za zrealizowanie warsztatu/szkolenia dla jednej grupy** | **Cena brutto za zrealizowanie warsztatu/szkolenia dla jednej grupy** | **Wartość netto****(3x4)** | **Wartość podatku VAT****(5x7)** | **Wartość brutto****(7+8)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | **9** | 10 | **11** |
| 1. | **a) Zadanie 1 – Innowacyjne prezentacje multimedialne dla wykładowców**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **b) Zadanie 2 – Technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy dydaktycznej** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **c) Zadanie 3 – Analityka danych (SPSS, Statistica, Excel)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **d) Zadanie 4- Zajęcia„Pakiet grafiki komputerowej (Photoshop, Illustrator, Corel DRAW, InDesign)”** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |

**UWAGA!** Cena ofertowa jest ceną brutto za wykonanie **całości** przedmiotu zamówienia dla danego szkolenia. Cena ma zawierać wszystkie koszty pracy, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, podatków, uzgodnień, dojazdów oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami oraz wszystkie koszty wynikające z realizacji umowy.

Szkolenia/warsztaty/zajęcia są współfinansowane w 13,1134% z budżetu państwa i w 86,8866% ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, tzn. są finansowane ze środków publicznych. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np. usługa zwolniona z podatku VAT, indywidualna interpretacja podatkowa itd.).

**Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzeć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem[[1]](#footnote-1).**

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.). [↑](#footnote-ref-1)