

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/065/2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej  
221 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Opracowanie projektu systemu orientacji kierunkowej pomieszczeń w budynkach Kampusu Głównego  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

1

Zatwierdził

*Prorektor ds. studentów i kontaktów międzynarodowych  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II  
**ks. dr hab. Andrzej Kiciński, prof. KUL***

Lublin, dn. 06.08.2019 r.

**ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
2. Adres: Al. Raclawickie 14  
20 – 950 Lublin  
NIP: 712-016-10-05  
REGON: 000514064
3. Adres strony internetowej: [www.kul.pl](http://www.kul.pl)
4. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień Publicznych  
tel.: 81 445 41 59  
fax: 81 445 41 63  
e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)
5. Rodzaj Zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.
6. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.
7. Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartości szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/065/2019**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

2

**ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi opracowania projektu systemu orientacji kierunkowej pomieszczeń w budynkach Kampusu Głównego Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamówienie obejmuje sporządzenie dokumentacji projektu systemu orientacji kierunkowej pomieszczeń w budynkach Kampusu Głównego Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II dla każdego z wymienionych etapów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych i praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji.
3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej budynków Kampusu Głównego KUL. W celu ustalenia terminu i godziny wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wskazanymi w Rozdziale VIII SIWZ.
4. Wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają minimalny dopuszczalny standard jakości przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych tj. zaproponowanie produktów, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe, od produktów wskazanych przez Zamawiającego, o walorach nie gorszych niż opisane w SIWZ. Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na usługi (dotyczy Wykonawcy i Podwykonawców) były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osoby/osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia.
6. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:  
**71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów**

**ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin opracowania dokumentacji projektowej wynosi:
  - **dla 1, 2 etapu opisanego w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ: 3 miesiące od dnia podpisania umowy;**
  - **dla 3 i 4 etapu opisanego w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ: 1 miesiąc od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego 1 i 2 etapu;**
2. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie na podstawie pisemnego porozumienia stron w formie aneksu pod rygorem nieważności, w przypadku konieczności wprowadzenia istotnych zmian projektowych wymagających aktualizacji dokumentacji.

#### ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;**
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
    - c) zdolności technicznych lub zawodowych. **Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące:**

➤ **posiadania doświadczenia:**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w sposób należyty, **prawidłowo i zgodnie z zasadami sztuki projektowej:**

3

- a) **co najmniej dwie usługi projektowania w zakresie opracowania koncepcji systemu orientacji kierunkowej o wartości nie mniejszej niż 25 000,00 zł brutto łącznie (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100 zł)\*.**

Przez wartość jednej usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonywanych usług w ramach jednej umowy.

*\* W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.*

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, powyższe warunki powinien spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanawiać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy, oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, natomiast warunki spełnienia udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując przedmiot zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w oryginale pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający żąda wykazania, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu zgodnie z informacjami wskazanymi w rozdziale VI SIWZ.**

#### **ROZDZIAŁ VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy, na podstawie okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy Pzp tj.:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r., poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 2344 ze zm.);
  - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13, pkt 14 i pkt 16-20 ustawy Pzp oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności powinien: udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynieniem pieniężnym za doznaną krzywdę lub naprawieniem szkody, złożyć wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz wskazać na współpracę z organami ścigania oraz podjęcie kroków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla dalszego zapobiegania dalszym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocny wyrok zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął okres obowiązywania tego zakazu, określony w tym wyroku.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna dowody przedstawione na podstawie ust. 3 za wystarczające.

#### **ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
  - 1) aktualne na dzień składania oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ.**
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia, okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający może wezwać**

**Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia braku przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
- 2) **Wykonawcy zagraniczni (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)**, zamiast dokumentów wskazanych w niniejszym punkcie, składają następujące dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;  
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 3) **Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**
  - a) **Wykaz wykonanych usług**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
3. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp:**
  - 1) Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązanie z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencyjności w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający stosuje procedurę odwróconą, zgodnie z którą najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
5. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r., poz. 1219 ze zm.). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania **AZP-240/PN-p30/065/2019**.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin;**  
**Dział Zamówień Publicznych, Collegium Joannis Pauli II, pokój nr C-224.**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl), a faksem na nr (81) 445-41-63.
6. Odwołania, przystąpienia do odwołań i wszelka korespondencja związana z odwołaniem mogą być wnoszone wyłącznie w formie pisemnej tj. przesłane faksem, drogą pocztową lub osobiście za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
7. Korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia i inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
**W sprawach merytorycznych** związanych z przedmiotem zamówienia:  
**Marta Gemborsy**, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl);  
**W zakresie zagadnień proceduralnych** związanych z przedmiotem zamówienia:  
**Beata Zięba**, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl);

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną” sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Wypełniony formularz „Oferta Wykonawcy” sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
- 3) Oświadczenie wskazane w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ;
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 5) **Próbki materiałów dotyczących systemu orientacji kierunkowej** wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną. Próbki mają być wykonane zgodnie z opisem zamieszczonym w w/w Załączniku. Na ich podstawie Zamawiający dokona oceny oferty. Dostawa próbek odbywa się na koszt Wykonawcy, Zamawiający wymaga załączenia do oferty próbek w ilości wskazanej w poszczególnych punktach z wszystkich wymienionych poniżej pozycji:

Nazwa przedmiotu
1. Projekt/wzór tablic naściennych i wolnostojących w układzie modułowym (pdf z wzorem + zdjęcie realizacji) – 3 szt.
2. Projekt tablic wskazujących drogę do strategicznych miejsc i innych znaczących punktów kampusu (pdf z wzorem + zdjęcie realizacji) – 3 szt.
3. Projekt tablic kierujących do ważnych miejsc w budynkach (propozycja w pdfie) – 3 szt.
4. Projekt tablic zawierających znakowanie wskazujące np. toalet (propozycja w pdfie) – 3 szt.
5. Projekt nośników orientacji kierunkowej (tablice ogłoszeniowe, słupy informacyjne) (pdf z wzorem + zdjęcie realizacji) – 3 szt.
6. Projekt znakowania obejmującego swym zakresem znakowanie korytarzy, klatek schodowych, holi (pdf z wzorami – 3 szt.)
7. Projekt znakowania poziomego obejmującego swym zakresem sposoby wyznaczania obszarów pełniących określone funkcje (np. strefa miejsc palenia itp.) (pdf z wzorem + zdjęcie realizacji) – 3 szt.
8. Prezentacja tabeli kolorów systemu w popularnych systemach opisu barw dostosowanych do kolorystyki każdego budynku KUL (pdf z wzorem + zdjęcie realizacji) – 1 szt.
9. Prezentacja typografii i zasad jej stosowania, zestawu piktogramów i innych powtarzalnych graficznych elementów systemu. (propozycja w pdfie) – 3 szt.
10. Prezentacja kierunkowych form, kształtów i rozwiązań konstrukcyjnych, (propozycja w pdfie) – 3 szt.
11. Prezentacja próbek materiałów, tworzyw rekomendowanych do budowy elementów systemu na etapie jego wdrażania, z uwzględnieniem efektywności ekonomicznej i kosztowej proponowanych rozwiązań. (pdf z wzorem + zdjęcie realizacji) – 3 szt.

Próbka ma pokazać jakość i estetykę wykonania materiałów dotyczących systemu orientacji kierunkowej. Próbki stanowią część oferty i będą podstawą do oceny oferty w kryterium „Jakość i estetyka wykonania” zgodnie z kryteriami opisanymi w Rozdziale XIV SIWZ. **W przypadku braku którejkolwiek próbki oferta zostanie odrzucona.**

- 6) **Opis koncepcji, w której Wykonawca wskaże istotne punkty swojej metodologii**, opisie planowany sposób realizacji zamówienia, zawierający wszystkie elementy wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;

2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Ofertę składa się w formie pisemnej, zapewniającej czytelność jej treści. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze i złożenie pod nią własnoręcznego podpisu.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2018 r., poz. 419 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie lub innym zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

8

Firma i Siedziba Wykonawcy	
Nr tel. i faksu	<b>Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II</b> Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin Dział Zamówień Publicznych Budynek <i>Collegium Joannis Pauli II</i> ; pokój C-224
<b>OFERTA W POSTĘPOWANIU NR AZP-240/PN-p30/065/2019</b> <b>Opracowanie projektu systemu orientacji kierunkowej pomieszczeń w budynkach Kampusu Głównego Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II</b> <b>Nie otwierać przed ..... godz. 10:15</b>	



14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA DO OFERTY oraz nr sprawy wskazany w SIWZ”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, o fakcie wycofania swojej oferty, podpisanego przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest również dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty dokonuje się według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY oraz nr sprawy wskazany w SIWZ”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane. W przypadku otrzymania takiej informacji Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej, za potwierdzeniem odbioru lub prześle ją pocztą na adres wskazany w piśmie.
16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
17. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
18. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
19. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Wartości wskazane w przedkładanych przez Wykonawcę dokumentach również powinny być określone w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku braku dokonania takiego przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający przeliczy walutę obcą, zgodnie z zasadami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym.

9

## ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20-950 Lubin;**  
**Dział Zamówień Publicznych, Collegium Joannis Pauli II, pokój nr C-224;**  
**w terminie do dnia 20.08.2019 r. do godz. 10:00.**
2. Zamawiający informuje, że dla zachowania powyższego terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą, godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.08.2019 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego – pokój nr C-224**
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę rozumie się, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 ze zm..) oraz w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.

2. Cenę należy wyliczyć zgodnie z tabelą zawartą w Załączniku nr 2 do SIWZ.
3. Cena obliczona wg sposobu podanego w ust. 2 ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, ale także podatek od towarów i usług.
4. Cena opisana w ust. 2 i 3 jest ceną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia.
5. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu „Oferta Wykonawcy” sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie udziela zaliczek.
7. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
8. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ.
9. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.
10. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
11. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.
12. W przypadku jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10

**ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami:

- a) **Cena - C – 50%**
- b) **Jakość i estetyka wykonania – J – 15%**
- c) **Ocena koncepcji – metodologii Wykonawcy – K – 35%**

2. Zamawiający dokona oceny oferty wg następujących wzorów:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia - C	50%	50	$C = (C_n / C_o) \times 50 \text{ pkt}$ gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C <sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C <sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto). 50 % - waga procentowa ocenianego kryterium (50% = 50 pkt);  Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 50.  Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

<p><b>Jakość i estetyka wykonania – J</b></p>	<p><b>15%</b></p>	<p><b>15</b></p>	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie dostarczonych próbek/przykładów wszystkich materiałów dotyczących systemu orientacji kierunkowej wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną”.</p> <p><b>Ocena walorów estetycznych i jakościowych (od 1 do 15 pkt) każdej złożonej próbki będzie przeprowadzona indywidualnie przez członków komisji przetargowej, a następnie zsumowana dla każdej oferty i podzielona przez liczbę członków Komisji. W kryterium tym ocenie zostaną poddane parametry opisane szczegółowo dla każdej pozycji zamówienia w poniższej tabeli:</b></p>																																						
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Parametr</th> <th>Opis kryteriów oceny</th> <th>Punktacja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Projekt/wzór tablic naściennych i wolnostojących w układzie modułowym</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ estetyka wykonania</li> <li>➤ dobór kolorów</li> </ul> </td> <td>0-1</td> </tr> <tr> <td>2. Projekt tablic wskazujące drogę do strategicznych miejsc i innych znaczących punktów kampusu</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ estetyka wykonania</li> <li>➤ dobór kolorów</li> </ul> </td> <td>0-1</td> </tr> <tr> <td>3. Projekt tablic kierujące do ważnych miejsc w budynkach</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ estetyka wykonania</li> <li>➤ dobór kolorów</li> </ul> </td> <td>0-1</td> </tr> <tr> <td>4. Projekt tablic zawierające znakowanie wskazujące np. toalet</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ estetyka wykonania</li> <li>➤ dobór kolorów</li> </ul> </td> <td>0-1</td> </tr> <tr> <td>5. Projekt nośników orientacji kierunkowej (tablice ogłoszeniowe, słupy informacyjne)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ estetyka wykonania</li> <li>➤ dobór kolorów</li> </ul> </td> <td>0-1</td> </tr> <tr> <td>6. Projekt znakowania obejmującego swym zakresem znakowanie korytarzy, klatek schodowych, holi</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ estetyka wykonania</li> <li>➤ dobór kolorów</li> </ul> </td> <td>0-1</td> </tr> <tr> <td>7. Projekt znakowania poziomego obejmującego swym zakresem sposoby wyznaczania obszarów pełniących określone funkcje (np. strefa miejsc palenia itp.)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ estetyka wykonania</li> <li>➤ dobór kolorów</li> </ul> </td> <td>0-1</td> </tr> <tr> <td>8. Prezentacja tabeli kolorów systemu w popularnych systemach opisu barw dostosowanych do kolorystyki każdego budynku KUL</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Adekwatność doboru kolorów do budynków</li> </ul> </td> <td>0-2</td> </tr> <tr> <td>9. Prezentacja typografii i zasad jej stosowania, zestawu piktogramów i innych powtarzalnych graficznych elementów systemu.</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ estetyka wykonania</li> <li>➤ dobór kolorów</li> </ul> </td> <td>0-2</td> </tr> <tr> <td>10. Prezentacja kierunkowych form, kształtów i rozwiązań konstrukcyjnych,</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ estetyka wykonania</li> </ul> </td> <td>0-2</td> </tr> <tr> <td>11. Prezentacja próbek materiałów, tworzyw rekomendowanych do budowy elementów systemu na etapie jego wdrażania, z uwzględnieniem efektywności ekonomicznej i kosztowej proponowanych rozwiązań.</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ estetyka wykonania</li> <li>➤ jakość materiału - ekologia</li> <li>➤ dobór kolorów</li> </ul> </td> <td>0-2</td> </tr> </tbody> </table>			Parametr	Opis kryteriów oceny	Punktacja	1. Projekt/wzór tablic naściennych i wolnostojących w układzie modułowym	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ estetyka wykonania</li> <li>➤ dobór kolorów</li> </ul>	0-1	2. Projekt tablic wskazujące drogę do strategicznych miejsc i innych znaczących punktów kampusu	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ estetyka wykonania</li> <li>➤ dobór kolorów</li> </ul>	0-1	3. Projekt tablic kierujące do ważnych miejsc w budynkach	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ estetyka wykonania</li> <li>➤ dobór kolorów</li> </ul>	0-1	4. Projekt tablic zawierające znakowanie wskazujące np. toalet	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ estetyka wykonania</li> <li>➤ dobór kolorów</li> </ul>	0-1	5. Projekt nośników orientacji kierunkowej (tablice ogłoszeniowe, słupy informacyjne)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ estetyka wykonania</li> <li>➤ dobór kolorów</li> </ul>	0-1	6. Projekt znakowania obejmującego swym zakresem znakowanie korytarzy, klatek schodowych, holi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ estetyka wykonania</li> <li>➤ dobór kolorów</li> </ul>	0-1	7. Projekt znakowania poziomego obejmującego swym zakresem sposoby wyznaczania obszarów pełniących określone funkcje (np. strefa miejsc palenia itp.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ estetyka wykonania</li> <li>➤ dobór kolorów</li> </ul>	0-1	8. Prezentacja tabeli kolorów systemu w popularnych systemach opisu barw dostosowanych do kolorystyki każdego budynku KUL	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Adekwatność doboru kolorów do budynków</li> </ul>	0-2	9. Prezentacja typografii i zasad jej stosowania, zestawu piktogramów i innych powtarzalnych graficznych elementów systemu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ estetyka wykonania</li> <li>➤ dobór kolorów</li> </ul>	0-2	10. Prezentacja kierunkowych form, kształtów i rozwiązań konstrukcyjnych,	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ estetyka wykonania</li> </ul>	0-2	11. Prezentacja próbek materiałów, tworzyw rekomendowanych do budowy elementów systemu na etapie jego wdrażania, z uwzględnieniem efektywności ekonomicznej i kosztowej proponowanych rozwiązań.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ estetyka wykonania</li> <li>➤ jakość materiału - ekologia</li> <li>➤ dobór kolorów</li> </ul>	0-2
			Parametr	Opis kryteriów oceny	Punktacja																																				
			1. Projekt/wzór tablic naściennych i wolnostojących w układzie modułowym	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ estetyka wykonania</li> <li>➤ dobór kolorów</li> </ul>	0-1																																				
			2. Projekt tablic wskazujące drogę do strategicznych miejsc i innych znaczących punktów kampusu	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ estetyka wykonania</li> <li>➤ dobór kolorów</li> </ul>	0-1																																				
			3. Projekt tablic kierujące do ważnych miejsc w budynkach	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ estetyka wykonania</li> <li>➤ dobór kolorów</li> </ul>	0-1																																				
			4. Projekt tablic zawierające znakowanie wskazujące np. toalet	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ estetyka wykonania</li> <li>➤ dobór kolorów</li> </ul>	0-1																																				
			5. Projekt nośników orientacji kierunkowej (tablice ogłoszeniowe, słupy informacyjne)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ estetyka wykonania</li> <li>➤ dobór kolorów</li> </ul>	0-1																																				
			6. Projekt znakowania obejmującego swym zakresem znakowanie korytarzy, klatek schodowych, holi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ estetyka wykonania</li> <li>➤ dobór kolorów</li> </ul>	0-1																																				
			7. Projekt znakowania poziomego obejmującego swym zakresem sposoby wyznaczania obszarów pełniących określone funkcje (np. strefa miejsc palenia itp.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ estetyka wykonania</li> <li>➤ dobór kolorów</li> </ul>	0-1																																				
			8. Prezentacja tabeli kolorów systemu w popularnych systemach opisu barw dostosowanych do kolorystyki każdego budynku KUL	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Adekwatność doboru kolorów do budynków</li> </ul>	0-2																																				
			9. Prezentacja typografii i zasad jej stosowania, zestawu piktogramów i innych powtarzalnych graficznych elementów systemu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ estetyka wykonania</li> <li>➤ dobór kolorów</li> </ul>	0-2																																				
10. Prezentacja kierunkowych form, kształtów i rozwiązań konstrukcyjnych,	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ estetyka wykonania</li> </ul>	0-2																																							
11. Prezentacja próbek materiałów, tworzyw rekomendowanych do budowy elementów systemu na etapie jego wdrażania, z uwzględnieniem efektywności ekonomicznej i kosztowej proponowanych rozwiązań.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ estetyka wykonania</li> <li>➤ jakość materiału - ekologia</li> <li>➤ dobór kolorów</li> </ul>	0-2																																							
<p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 15 pkt.</p>																																									

			<p>Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który przedstawi próbki materiałów dotyczących systemu orientacji kierunkowej z najlepszą estetyką i jakością wykonania. Przyznane punkty mogą być ułamkiem dziesiętnym.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Próbki muszą spełniać wszystkie parametry podane w Załączniku nr 1 do SIWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną.</li> <li>- Zamawiający informuje, że próbki nie podlegają uzupełnieniu.</li> <li>- Niezgodność próbek z opisem przedmiotu zamówienia lub w przypadku braku którejkolwiek próbki spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.</li> <li>- Wykonawca, realizując zamówienie, dostarczy materiały dotyczące systemu orientacji kierunkowej o identycznych parametrach jakościowych m.in. modelu, kroju, rodzaju materiału zastosowanym w próbkach, z dodaniem właściwego znakowania, grawerowania, nadruków opisanych w Załączniku nr 1 do SIWZ.</li> </ul> <p>Pod pojęciem „projekt” poszczególnych elementów Zamawiający rozumie przedstawienie draftu zrealizowanych i/lub proponowanych rozwiązań odnośnie poszczególnych elementów/parametrów z uwzględnieniem kwestii wskazanych w opisach kryterium oceny.</p>												
<p><b>Ocena koncepcji – metodologii systemu orientacji kierunkowej dla KUL - K</b></p>	<p><b>35%</b></p>	<p><b>35</b></p>	<p>Sposób przyznania punktów w kryterium „Ocena koncepcji – metodologii opracowania systemu orientacji kierunkowej dla KUL”.</p> <p>Ocena koncepcji – metodologii Wykonawcy (od 1 do 35 pkt) każdej złożonej koncepcji będzie przeprowadzona indywidualnie przez członków komisji przetargowej, a następnie zsumowana dla każdej oferty i podzielona przez liczbę członków Komisji.</p> <p>W kryterium tym ocenie podlegać będą:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa</th> <th>Punktacja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. szczegółowa propozycja realizacji zadań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, w tym opis metodologii i procedur, poszczególnych etapów projektu</td> <td>0-7</td> </tr> <tr> <td>2. modelowy harmonogram poszczególnych etapów prac z uwzględnieniem tygodniowych przedziałów czasowych</td> <td>0-7</td> </tr> <tr> <td>3. projekt zasad współpracy, wymiany informacji, akceptacji i zatwierdzeń na poszczególnych etapach realizacji zadania, w tym przewidywaną liczbę spotkań konsultacyjnych u zamawiającego</td> <td>0-7</td> </tr> <tr> <td>4. koncepcja działań komunikacyjnych - Public Relations w trakcie prowadzenia projektu, towarzyszących realizacji zadania</td> <td>0-7</td> </tr> <tr> <td>5. koncepcja weryfikacji proponowanych rozwiązań w grupach docelowych, w szczególności wśród studentów, gości krajowych i zagranicznych, pracowników</td> <td>0-7</td> </tr> </tbody> </table> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 35 pkt.</p> <p>Niezgodność zaoferowanej koncepcji z opisem przedmiotu zamówienia lub jej brak spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.</p>	Nazwa	Punktacja	1. szczegółowa propozycja realizacji zadań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, w tym opis metodologii i procedur, poszczególnych etapów projektu	0-7	2. modelowy harmonogram poszczególnych etapów prac z uwzględnieniem tygodniowych przedziałów czasowych	0-7	3. projekt zasad współpracy, wymiany informacji, akceptacji i zatwierdzeń na poszczególnych etapach realizacji zadania, w tym przewidywaną liczbę spotkań konsultacyjnych u zamawiającego	0-7	4. koncepcja działań komunikacyjnych - Public Relations w trakcie prowadzenia projektu, towarzyszących realizacji zadania	0-7	5. koncepcja weryfikacji proponowanych rozwiązań w grupach docelowych, w szczególności wśród studentów, gości krajowych i zagranicznych, pracowników	0-7
Nazwa	Punktacja														
1. szczegółowa propozycja realizacji zadań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, w tym opis metodologii i procedur, poszczególnych etapów projektu	0-7														
2. modelowy harmonogram poszczególnych etapów prac z uwzględnieniem tygodniowych przedziałów czasowych	0-7														
3. projekt zasad współpracy, wymiany informacji, akceptacji i zatwierdzeń na poszczególnych etapach realizacji zadania, w tym przewidywaną liczbę spotkań konsultacyjnych u zamawiającego	0-7														
4. koncepcja działań komunikacyjnych - Public Relations w trakcie prowadzenia projektu, towarzyszących realizacji zadania	0-7														
5. koncepcja weryfikacji proponowanych rozwiązań w grupach docelowych, w szczególności wśród studentów, gości krajowych i zagranicznych, pracowników	0-7														
<p><b>łącznie ilość</b></p>	<p><b>100%</b></p>	<p><b>100</b></p>													

3. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

$$O = C+J+O$$

**O** – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

**C** – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

**J** - ocena punktowa uzyskana za kryterium jakość i estetyka wykonania

**K** - ocena punktowa uzyskana za kryterium ocena koncepcji – metodologii Wykonawcy.

4. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wskazania oferty z najwyższą liczbą punktów, ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp wybierze spośród tych ofert, jako najkorzystniejszą, ofertę z niższą ceną.

5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.

**ROZDZIAŁ XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów w przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający wymaga, żeby osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy posiadały ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.

**ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13

**ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane w jej wzorze stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy” stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**, firm Podwykonawców, którym wykonanie powierzy wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą oni realizować przedmiot zamówienia.

**ROZDZIAŁ XX. WYMAGANIA OKREŚLONE W ART. 29 UST. 3a USTAWY PZP**

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa, iż czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na usługi (dotyczy Wykonawcy i Podwykonawców) mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na

- umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osoby/osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia.
2. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
  3. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW**

1. Zamawiający informuje, że dane osobowe Wykonawcy rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
  - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
  - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
  - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
  - 4) członka/członków organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
  - 5) osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
  - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II jest Pani Aleksandra Pyka, nr tel.: 81 445 32 30, e-mail: iod@kul.pl;
  - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr AZP-240/PN-p30/065/2019;
  - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Wykonawca na podstawie art. 15 RODO posiada prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących.
4. Wykonawca na podstawie art. 16 RODO posiada prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących. Zamawiający informuje jednocześnie, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.
5. Wykonawca na podstawie art. 18 RODO posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu

- zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
6. Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
  7. Wykonawcy w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.
  8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
  9. Wykonawcy na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje nam prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  10. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
    - 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
    - 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
    - 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
    - 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
    - 5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

## **ROZDZIAŁ XXII. INNE POSTANOWIENIA SIWZ**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
11. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust 3a ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
14. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).

### **Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją techniczną – załącznik nr 1;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 11 ustawy Pzp – załącznik nr 4;
5. Wzór umowy – załącznik nr 5;
6. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 6.

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/065/2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Opracowanie projektu systemu orientacji kierunkowej pomieszczeń w budynkach Kampusu Głównego Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania systemu orientacji kierunkowej kampusu KUL przy Al. Raclawickich 14 w Lublinie obejmująca budynki kampusu: Gmach Główny, Kościół Akademicki, Mensa Academica, Collegium Norwidianum, Collegium Jana Pawła II oraz Katedry WNS (Hotelik), Centrum Transferu Wiedzy, parking podziemny oraz obiekty: Konwikt Księży Studentów i Stołówka Akademicka.

II. Celem projektu jest uporządkowanie i ujednoczenie zasad w zakresie orientacji kierunkowej w przestrzeni kampusu, poprzez ustandaryzowanie zidentyfikowanych elementów informacji/orientacji kierunkowej oraz zasad poruszania się w niej, zwiększając przejrzystość i budując jednolity wizerunek informacji kierunkowej kampusu.

III. Zamawiający zleca wykonanie usługi obejmującej poszczególne kierunkowe etapy działania:

**1. Raport wstępny** - zawierający założenia merytoryczne wyznaczające kierunki projektowania:

a) Analiza obecnego stanu elementów orientacji kierunkowej kampusu KUL w tym:

- analiza oznakowań budynków, obiektów, elementów małej architektury w przestrzeni kampusu
- inwentaryzacja: funkcje obiektów, węzły komunikacyjne, miejsca szczególnie problematyczne oraz przygotowanie dokumentacji fotograficznej zinwentaryzowanych elementów wizualnych
- obserwacja dróg poruszania się użytkowników,
- analiza wizerunkowa,
- opracowanie analizy w formie dokumentu elektronicznego (format pdf),- prezentacja.

b) Faza badawcza/założeniowa:

Przeprowadzenie wewnętrznych badań jakościowych i ilościowych wśród reprezentatywnej grupy studentów, pracowników, gości, turystów obejmujących swym zakresem:

- orientację w kampusie
- ocenę istniejącego stanu oznakowania kierunkowego
- wyodrębnienie silnych, wyrazistych elementów w przestrzeni kampusu, mogących stanowić punkty odniesienia w powstającym systemie
- określenie barier i trudności wynikających z istniejącego stanu oznakowania kampusu
- rozpoznanie pomysłów studentów, pracowników, osób zwiedzających kampus, które mogły by być wykorzystane w procesie tworzenia systemu
- konsultacje z pracownikami Działu Komunikacji KUL, Działu Kształcenia oraz innymi wybranymi jednostkami KUL

c) Opracowanie zasad, norm dla materiałów rekomendowanych do budowy systemu, czyniące projektowany system orientacji kierunkowej przyjazny środowisku i zgodny z zasadami ekorozwoju.

Wykonawca przygotowuje Raport wstępny będący zestawieniem zebranych danych, materiałów i wniosków obejmujących swym zakresem problematykę zawartą w „pkt III pdpkt 1 . Raport wstępny” w formie „Raportu wstępnego” zawierającego min:

- 1) Sytuację wyjściową, obecny stan systemu oznakowania, prezentację obecnych rozwiązań w kampusie.
- 2) Analizę badań, zdefiniowanie oczekiwań i preferencji wewnętrznych i zewnętrznych grup docelowych (w tym obcokrajowców), a także wnioski wraz ze wskazaniem wstępnych kierunków działań

16



3) Opracowanie określające podział kampusu na strefy terytorialne, wskazanie innych stref rekomendowanych do uwzględnienia w procesie projektowania. Przedstawienie proponowanych punktów odniesień.

4) Analiza istniejących potencjalnych miejsc dla zwiedzających. Wyznaczenie miejsc atrakcyjnych dla grup zwiedzających uniwersytet

5) Analizę potrzeb dla osób z niepełnosprawnościami wraz z proponowanymi oznakowaniem skierowanym do tej grupy użytkowników obiektów.

6) Koncepcję wstępną systemu - określenie sposobu współdziałania poszczególnych modułów systemu,

7) opracowana koncepcja powinna wpisywać się w aktualne oznakowanie pomieszczeń

Integralną część raportu stanowi dokumentacja przeprowadzonych badań, analiz, zebrane materiały, dokumentacja zdjęciowa, zapisy spotkań konsultacji (Wykonawca dostarczy ww. materiały w formie papierowej oraz elektronicznej – pliki w formacie pdf oraz wersji edytowalnej – program Word, dokumentację zdjęciową w formacie jpg).

**2. Opracowanie dokumentacji - Projekt koncepcyjny Systemu Orientacyjnego** (Teren Kampusu: GG, CN, CJPII+H, CTW, parking podziemny, Mensa Academica jako obiekty: Konwikt, Kościół Akademicki, Stołówka:

a) Koncepcja systemu – co najmniej dwie koncepcje do wyboru z możliwością wnoszenia uwag do wybranej koncepcji. Przygotowanie dokumentu zawierającego opracowania:

- Założenia generalne Systemu orientacji kierunkowej
- Opis głównych elementów składowych systemu w tym m.in.:
- Struktura kampusu
- Podział funkcjonalny elementów kampusu,
- Znane i popularne miejsca,
- Fundamenty wizualne systemu, barwy, typografia, piktogramy,
- Zasady funkcjonowania systemu
- Stawiane cele
- Opisanie klientów systemu (grup docelowych),

17

**3. Katalog wybranego Systemu Oznakowania kierunkowego** zawierający minimum:

a) Przedstawienie generalnych rozwiązań wyznaczających kierunek projektowania

b) Prezentacja próbek materiałów rekomendowanych do produkcji systemu

c) Określenie fundamentalnych elementów systemu:

- tabeli kolorów systemu w popularnych systemach opisu barw
- typografii i zasad jej stosowania, zestawu piktogramów i innych powtarzalnych graficznych elementów systemu.
- kierunkowych form, kształtów i rozwiązań konstrukcyjnych,

d) Opis materiałów, tworzyw rekomendowanych do budowy elementów systemu na etapie jego wdrażania, z uwzględnieniem efektywności ekonomicznej i kosztowej proponowanych rozwiązań.

e) Opracowanie katalogu Systemu Orientacji Kierunkowej – zawierającego minimum :

1) Podział kampusu na strefy, wydzielone w procesie analitycznym przedstawione w formie graficznych planów:

- Plan kampusu ogólny z zaznaczonymi Strefami i punktami odniesień
- Plany poszczególnych obszarów /budynków kampusu

2) Projekty tablic naściennych i wolnostojących w układzie modułowym oraz słupów niezbędnych do prawidłowego oznakowania obszarów Systemu, w tym:

- Tablice wskazujące drogę do strategicznych miejsc i innych znaczących punktów kampusu
- Tablice kierujące do ważnych miejsc w budynkach, np. Muzeum KUL
- Tablice zawierające znakowanie wskazujące np. toalety, windy
- Nośniki orientacji kierunkowej (tablice ogłoszeniowe, słupy informacyjne)
- Znakowanie poziome obejmujące swym zakresem:
  - Znakowanie korytarzy, klatek schodowych, holi, przejść pomiędzy budynkami,
  - Sposoby wyznaczania obszarów pełniących określone funkcje (np. strefa miejsc palenia itp.)
  - Znakowanie uzupełniające podstawowe znakowanie systemu (piktogramy, strzałki kierunkowe, ważne informacje)

Wykonawca prześle gotowy, zaakceptowany przez Zamawiającego Katalog Systemu Oznakowania Kierunkowego w formie elektronicznej w trzech egz., w elektronicznym formacie PDF na płycie DVD oraz w formie drukowanej na sztywnych kartach oprawionych w segregatorze z możliwością dodawania kolejnych kart katalogu. Elektroniczna wersja katalogu musi zawierać wektorowe wersje projektów, elementy nie mogące być zapisane w formacie wektorowym (obrazy rastrowe) muszą posiadać rozdzielczość minimum 300 dpi.

Dokumentacja projektu, wraz z dokumentacją związaną z przekazaniem autorskich praw majątkowych do całości dzieła wraz z uprawnieniami do adaptacji, modyfikacji i licencjonowania.

**4. Plan wdrożenia Systemu Orientacji Kierunkowej zawierający:**

- a) Wyznaczenie etapów wdrażania
- b) Określenie optymalnej sekwencji wdrażania – wskazanie priorytetów
- c) Oszacowanie potencjalnych kosztów poszczególnych etapów wdrożenia uwzględniających koszty opracowania dokumentacji i realizacji.

V. Do momentu rozpoczęcia prac Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć komplet aktualnych planów (Kampusu, GG, CN, CJPII, Hotel, CTW parking podziemny)

VII. Zlecenie usługi wynikać będzie z jednostronnych decyzji Zamawiającego, o których Wykonawca będzie informowany zgodnie z Umową.

**II. TABELA WYCENY:**

(Należy obowiązkowo wypełnić wszystkie rubryki tabeli wyceny!)

18

Lp.	Przedmiot zamówienia w podziale na etapy	Stawka podatku VAT	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	Raport wstępny				
2	Opracowanie dokumentacji - Projekt koncepcyjny Systemu Orientacji Kierunkowej				
3	Katalog wybranego Systemu Oznakowania kierunkowego				
4	Plan wdrożenia Systemu Orientacji Kierunkowej				
<b>SUMA</b>					

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczętka Wykonawcy)

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/065/2019

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy\* .....,  
.....,  
Adres siedziby .....,  
.....,  
Adres do korespondencji .....,  
.....,  
Nr tel. - ....., Nr fax - .....,  
E-mail: ....., http://www.....,  
NIP - ....., REGON - .....,  
KRS/CEiDG .....,

**INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA:**

mikro przedsiębiorstwo  małe przedsiębiorstwo  średnie przedsiębiorstwo  duże przedsiębiorstwo

W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Opracowanie projektu systemu orientacji kierunkowej pomieszczeń w budynkach Kampusu Głównego Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIwersytetu LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,  
Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin**

19

Oferujemy realizację wykonania całości przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w SIWZ i załącznikach do SIWZ:

**Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi:** .....zł,  
(słownie: ..... zł ...../100)

**Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:** .....zł,  
(słownie: ..... zł ...../100)

**Wartość podatku VAT:** ..... zł

**Oferowane próbki w kryterium „Jakość i estetyka wykonania” (31 szt.) dołączono: TAK/NIE<sup>1</sup>.**

**Oferowaną koncepcję – metodologię opracowania systemu orientacji kierunkowej dla KUL dołączono: TAK/NIE<sup>2</sup>.**

- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz cena uwzględni wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i bezwarunkowo akceptujemy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Przyjmujemy warunki określone w tymże dokumencie. Przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z opisem i w sposób określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że akceptujemy przedstawiony przez Zamawiającego **30 dniowy** termin płatności **od daty prawidłowego wystawienia faktury/rachunku**.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte. Ponadto oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty,

<sup>1</sup> Proszę wybrać właściwe.

<sup>2</sup> Proszę wybrać właściwe.

jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 5 do SIWZ**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że do wyliczenia ceny brutto podanej w niniejszym formularzu, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług, w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Informujemy, iż całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi Wykonawcy/Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujących zadań\*\*:

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy**	Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy**
....			

W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.

9. Jeżeli Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 poz. 570 ze zm.) i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego z tych baz danych oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy składającego ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacjami zawartymi w rozdziale XXI SIWZ dotyczącymi przetwarzania danych osobowych Wykonawcy oraz bezwarunkowo akceptujemy przedstawione w niej warunki.
12. Oświadczamy, że w dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego postępowania nie wskażemy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu będą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Zobowiązujemy się do opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazwy.
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu *Zał. nr 3*),
  - 2) .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* UWAGA: W sytuacji, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy ma obowiązek podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/065/2019

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

Pełna nazwa Wykonawcy .....  
KRS/CEiDG .....  
NIP - ....., REGON - .....  
Reprezentowany przez : .....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Opracowanie projektu systemu orientacji kierunkowej pomieszczeń w budynkach Kampusu Głównego Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, oświadczam, co następuje:

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA<sup>3</sup>**

**I. OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT NIE PODLEGAM WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp wykluczy:
  - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2017 r. poz. 2204 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2017 poz. 1463 ze zm.),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);
  - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

<sup>3</sup> W przypadku podmiotów zbiorczych oświadczenie składają odrębnie wszyscy jego członkowie.

- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2018 r. poz. 703 ze zm.);
  - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2017 r. poz. 229 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj.:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r., poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 2344 ze zm.).
3. *Jeżeli dotyczy:* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**II. OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT SPEŁNIAM WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ROZDZIALE V UST. 1 PKT 2) SIWZ**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 3) niezbędnych zdolności technicznych lub zawodowych.
2. *Jeżeli dotyczy:* Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ROZDZIALE V ust. 1 pkt 2) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu - podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG).

DOTYCZĄCE INNYCH PODMIOTÓW

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
*(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/065/2019

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

*(składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa  
w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)*

Pełna nazwa Wykonawcy .....  
KRS/CEiDG .....  
NIP - ....., REGON - .....  
Reprezentowany przez : .....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Opracowanie projektu systemu orientacji kierunkowej pomieszczeń w budynkach Kampusu Głównego Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, oświadczam/-my, co następuje:

- nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:
- 1) nazwa podmiotu (wykonawcy): .....;
- 2) nazwa podmiotu (wykonawcy): .....;
- (rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
.....

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
*(podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)*



WZÓR UMOWY

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie pomiędzy:

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II**, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

.....  
a

.....;  
NIP ....., REGON ..... - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowaną przez:  
.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Opracowanie projektu systemu orientacji kierunkowej pomieszczeń w budynkach Kampusu Głównego Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, nr **AZP-240/PN-p30/065/2019** została zawarta umowa o następującej treści:

**§1 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem umowy są usługi opracowania projektu systemu orientacji kierunkowej pomieszczeń w budynkach Kampusu Głównego Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, załącznikiem nr 1 do umowy pn. Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną oraz z załącznikiem nr 2 do umowy pn. Formularz „Oferta Wykonawcy”.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa, niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kompletnej dokumentacji projektowej w formie papierowej wraz z wersją elektroniczną, zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku nr 1 i 2 do umowy oraz z oświadczeniem o przekazaniu Zamawiającemu autorskich praw majątkowych i praw zależnych wraz z prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do wszystkich opracowań i oświadczeniami o kompletności przekazanej dokumentacji.
5. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z opracowaniem projektu, organizacją prac niezbędnych dla zrealizowania zadań objętych umową.
6. Zamawiający, w przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie i celu objętym niniejszą umową, zobowiązuje się do zawarcia z Wykonawcą odrębnej umowy o treści i na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących. Treść takiej umowy zostanie uzgodniona przez Strony przed dniem jej zawarcia. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych po jej zawarciu, stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.

25

**§2 TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Termin opracowania dokumentacji projektowej wynosi:
  - **dla 1, 2 etapu opisanego w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ: 3 miesiące od dnia podpisania umowy;**
  - **dla 3 i 4 etapu opisanego w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ: 1 miesiąc od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego 1 i 2 etapu;**
2. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie na podstawie pisemnego porozumienia stron w formie aneksu pod rygorem nieważności, w przypadku konieczności wprowadzenia istotnych zmian projektowych wymagających aktualizacji dokumentacji.

**§3 WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawcę obowiązują etapy działania opisane w Załączniku nr 1 do SIWZ.

2. Każdy etap działania wymaga zatwierdzenia go przez Zamawiającego, po konsultacjach z Zespołem ds. Organizacji Przestrzeni, dopiero wówczas można przejść do realizacji kolejnego etapu.
3. Wykonawca w dniu podpisania protokołu przekazania każdego z etapów realizacji przedmiotu zamówienia, dostarczy Zamawiającemu jeden komplet dokumentacji projektowej systemu orientacji kierunkowej KUL dla danego etapu w wersji papierowej i elektronicznej, a po realizacji i zatwierdzeniu całości działań zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zostanie podpisany protokół odbioru całości dokumentacji projektowej systemu orientacji kierunkowej KUL bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami jakości i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie pełnym i kompletnym.
5. Przy przekazaniu dokumentacji systemu orientacji kierunkowej KUL dla każdego z etapów Zamawiający nie jest obowiązany do dokonywania sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji.
6. Po przekazaniu dokumentacji projektowej systemu orientacji kierunkowej dla KUL, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi jej dostarczenie podpisując protokół przekazania dla każdego z etapów, stanowiący Załącznik nr 3a do umowy. Protokół przekazania stanowi pokwitowanie odbioru jednego kompletu dokumentacji i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej umowy.
7. Zamawiający lub osoba/podmiot przez niego upoważniona dokona weryfikacji przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej pod względem zgodności jej wykonania z niniejszą umową w odniesieniu do każdego z etapów w terminie:
  - dla etapu I: 3 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji projektowej systemu orientacji kierunkowej dla KUL dla I etapu
  - dla etapu II: 10 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji projektowej systemu orientacji kierunkowej dla KUL dla II etapu
  - dla etapu III: 4 dni robocze od dnia przekazania dokumentacji projektowej systemu orientacji kierunkowej dla KUL dla III etapu
  - dla etapu IV: 4 dni robocze od dnia przekazania dokumentacji projektowej systemu orientacji kierunkowej dla KUL dla IV etapu.
8. Dokumentację projektową systemu orientacji kierunkowej dla KUL dla każdego z wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ etapów należy wykonać w uzgodnieniu z Zamawiającym mając na względzie rozwiązania jakościowe i techniczne optymalne kosztowo.
9. Jeżeli przekazana dokumentacja dla każdego z etapów będzie niekompletna lub nie będzie zgodna z założeniami niniejszej umowy, Zamawiający wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie do usunięcia braków i uchybień w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. W dniu podpisania protokołu odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową systemu orientacji kierunkowej dla KUL dla każdego z etapów. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej, strony podpiszą protokół odbioru dla każdego z etapów, którego wzór stanowi Załącznik nr 3b do umowy. Podpisanie protokołu dla każdego z etapów nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania umowy.
11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej, po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę poprawionej dokumentacji, procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie dla każdego z etapów.
12. Odbiór dokumentacji projektowej systemu orientacji kierunkowej dla KUL dla każdego z etapów uważa się za dokonany z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
13. Odpowiedzialność za realizację zadań objętych niniejszą umową ciąży wyłącznie na Wykonawcy, a w szczególności jest on odpowiedzialny za należyte wykonanie całości projektu w podziale na poszczególne etapy oraz jego prawidłowe uzgodnienie z Zamawiającym.
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie niektórych czynności osobom trzecim (podwykonawcy) posiadającym stosowne uprawnienia, uzyskując uprzednio każdorazowo pisemną zgodę Zamawiającego. Zamawiający powinien złożyć oświadczenie w tym zakresie w terminie 5 dni od dnia otrzymania zapytania od Wykonawcy. Odmowa winna być uzasadniona. Bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawcy nie wolno cedować lub podzlecać, jako swojemu Podwykonawcy, całości lub części prac będących przedmiotem niniejszej umowy. Za prace realizowane przez

Podwykonawców, w pełni odpowiada Wykonawca. Wykonawca w umowie z Podwykonawcą zobowiązany jest wprowadzić zakaz dalszego podzlecenia lub cedowania całości lub części prac na dalszych Podwykonawców.

15. W razie powierzenia wykonania niektórych czynności osobom trzecim Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
16. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową.
17. Każda ze stron może zwolnić się od odpowiedzialności wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpi na skutek siły wyższej. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji prac objętych niniejszą umową spowodowanej działaniem siły wyższej, strona zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą stronę o zaistniałej przeszkodzie w formie pisemnej. W takiej sytuacji Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i ewentualnie nowe warunki realizacji przedmiotu umowy.
18. Wykonawca oświadcza, że na podstawie otrzymanych od Zamawiającego dokumentów posiadał znajomość ogólnych i szczególnych warunków związanych z nieruchomościami będącymi własnością Zamawiającego, warunkami technicznymi i trudnościami mogącymi wyniknąć, ryzykami i zakresem odpowiedzialności ściśle związanej z pracami, będącymi przedmiotem niniejszej umowy.
19. Wykonawca oświadcza, że szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał wyceny kosztów prac projektowych systemu orientacji kierunkowej dla KUL i uzgodnień zgodnie z obowiązującymi przepisami.
20. Wykonawca oświadcza, że rozważył wyszczególnione poniżej warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne dla zrealizowania powierzonych zadań.
21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań opisanych w niniejszej umowie.
22. Zamawiający oświadcza, iż posiada zabezpieczone środki finansowe na realizację zadań objętych niniejszą umową.
23. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe i materialne, które mogą wyniknąć z tytułu wypadków i zdarzeń losowych z udziałem pracowników i/lub osób pełniących czynności w imieniu Wykonawcy.

27

#### **§ 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji projektowej systemu orientacji kierunkowej dla KUL w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do wykonania i zatwierdzenia tegoż systemu oraz uwzględniającej standardy i wymagania jakościowe określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia harmonogramu prac, przez co należy rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania prac z ich szczegółowym opisem oraz w kolejności ich wykonania uwzględniając podział na etapy opisany w Załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku wstrzymania prac najpóźniej dnia następnego od dnia wstrzymania wraz z podaniem przyczyny.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy z najwyższą starannością, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest do optymalizacji przyjmowanych rozwiązań, technologii i materiałów pod względem ekonomicznym.
6. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) ścisłej i bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie prac związanych z dokumentacją projektową nad system orientacji kierunkowej dla KUL;
  - 2) niezwłocznego wyjaśnienia wszelkich wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;

#### **§5 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) na pisemny wniosek Wykonawcy - wystawić pełnomocnictwo do występowania w jego imieniu przed organami administracji oraz wszelkimi podmiotami w celu wykonania zadań objętych niniejszą umową;

- 2) udzielać wszelkich wyjaśnień Wykonawcy związanych z wykonaniem umowy. Zarówno pytania, jak i wyjaśnienia są wiążące, o ile zostały udzielone na piśmie.

#### §6 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

- Wartość niniejszej umowy wynosi:**  
**Cena brutto** przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł,  
(słownie: ..... zł ...../100)  
**Cena netto** przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł,  
(słownie: ..... zł ...../100)  
Wartość podatku VAT: ..... zł,
- W kwocie wymienionej w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy m.in. koszty dokumentów i opłat niezbędnych do całkowitego wykonania umowy, jak również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych wraz z prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji projektowej.
- Płatność za całość zrealizowanego przedmiotu umowy dotyczącego opracowania dokumentacji projektowej systemu orientacji kierunkowej dla KUL nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru bez wad istotnych przez Zamawiającego dla całości zamówienia w ciągu **30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku**. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
- Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie przenieść całości ani części wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.

#### §7 PRAWA AUTORSKIE

28

- Wykonawca oświadcza, że zbywa wszystkie prawa autorskie majątkowe oraz prawa zależne wraz z prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji projektowej oraz wszystkie inne elementy przedmiotu umowy, które można zakwalifikować jako utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 666 ze zm.), na wszystkich odrębnych polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wielokrotne dokonywanie wszelkich przeróbek dokumentacji projektowej, jak i jej poszczególnych części składowych.
- Przeniesienie powyższych praw nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej na podstawie niniejszej Umowy.
- Zamawiający nabywa na własność oryginały dokumentacji projektowej wraz z możliwością dalszego przeniesienia ich własności.
- Zamawiający jest uprawniony do dokonywania zmian w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy osobiście lub przez osoby trzecie, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawnych/norm lub konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień i/lub modyfikacji.
- Strony umowy zgodnie postanawiają, iż przeniesienie praw wymienionych w ust. 1 i ust. 2 nastąpi na czas nieokreślony, Zamawiający ma prawo je wykorzystywać na wyłączność zarówno w kraju, jak i zagranicą.
- Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz za przeniesienie na własność oryginałów dokumentacji projektowej, zawiera się w wynagrodzeniu, o którym mowa w §6 ust. 1 niniejszej umowy.
- Cel i pola eksploatacji obejmują, w szczególności:
  - wykorzystanie opracowań do realizacji projektu,
  - zwielokrotnianie każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową,
  - wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
  - publiczne udostępnianie w formie ogólnodostępnych wystaw i ekspozycji,
  - wykorzystanie opracowań do publikacji w celach promocji.

8. W przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się poczynić starania dopuszczalne przez obowiązujące przepisy prawa w celu wzięcia udziału w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.

#### **§8 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
  - 1) za niedotrzymanie terminów, o których mowa w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem pkt 3, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) rozwiązania przez Zamawiającego lub Wykonawcę umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 3) opóźnienia w usuwaniu wad projektu, o których mowa w niniejszej umowie, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 4) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
  - 5) w przypadku zaistnienia innych naruszeń postanowień umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy za każde naruszenie.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Potrącenia z należnego wynagrodzenia, mogą być dokonane po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy i braku usunięcia naruszeń we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
4. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 2, kary umowne lub inne należności Zamawiającego wynikające z umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne.
6. Kary umowne podlegają kumulacji.

29

#### **§9 KOORDYNACJA WYKONANIA POSTANOWIEŃ UMOWY I NADZÓR NAD JEJ REALIZACJĄ**

1. Osobą upoważnioną do potwierdzania pod względem formalnym i merytorycznym wykonanych usług ze strony Zamawiającego jest:  
.....
2. Osobą upoważnioną do koordynowania wykonywania umowy ze strony Wykonawcy jest:  
.....
3. Ewentualna zmiana osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie ww. osób Strony będą niezwłocznie informowały się pisemnie. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

#### **§10 ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji projektowej;
  - 2) jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zlecenia w przypadku braku uzgodnienia akceptowalnej koncepcji Systemu Orientacji Kierunkowej we wskazanym w umowie terminie.
3. W takich przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-2 niniejszego paragrafu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
  - 1) pomimo uprzedniego 3-krotnego wezwania lub złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca uporczywie nie rozpoczyna wykonania lub nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umowy lub w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;

- 2) Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
  - 3) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 4) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
  - 5) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
  - 6) Wykonawca opóźnia wykonanie i dostarczenie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w §2 ust. 1 niniejszej umowy, przy czym rozwiązanie umowy winno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego;
  - 7) Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub gdy Wykonawca w sposób rażący nie wykonuje lub nienależyście wykonuje postanowienia umowy.
6. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę e-mailem i potwierdzonym pisemnie listem poleconym. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania wiadomości. Datą rozwiązania umowy jest data odbioru e-maila dotyczącego jej rozwiązania. W przypadku braku potwierdzenia odbioru korespondencji e-mailowej dot. rozwiązania umowy, datą rozwiązania umowy jest data doręczenia przesyłki listem poleconym.
7. W przypadku niewykonania usługi zgodnie z warunkami umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania usługi przez innego Wykonawcę, na koszt Wykonawcy, na co wyraża on zgodę.

#### **§11 ZMIANY UMOWY**

30

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:
  - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Strony nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaakceptowaniu przez Strony nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu wykonania umowy bez naliczania kar umownych;
  - 2) zmiany terminu poszczególnych etapów niniejszej umowy na warunkach określonych w §2 niniejszej umowy.
  - 3) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - 4) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
  - 5) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 6) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumiane jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i inne działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki, a także inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych oraz klęski żywiołowe.
2. Ponadto, Zamawiający dopuszcza istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 144 ust. 1 pkt 2, pkt 3, pkt 4, pkt 6 ustawy Pzp.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się za skuteczne.

5. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uważa się za skuteczne wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe podane w niniejszej umowie.

**§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony dokończą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie.
2. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich przedstawicielowi Wykonawcy wskazanemu w niniejszej umowie lub na adres Wykonawcy.
4. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy, które mają być składane Zamawiającemu w czasie wykonywania umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich na adres Zamawiającego lub przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w niniejszej umowie .
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych właściwych przepisów.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. SIWZ i załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

Załącznikami do umowy są:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 2 do umowy;
3. Wzór protokołu przekazania – Załącznik nr 3a do umowy
4. Wzór protokołu odbioru – Załącznik nr 3b do umowy.

31

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ Z DNIA .....  
DO UMOWY NR .....

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Zamawiający dokonał odbioru ilościowego dokumentacji projektowej zgodnie z założeniami w. w. umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-p30/065/2019**.

Odbioru dokonano od .....  
(podać nazwę Wykonawcy)

Projekt odebrano w następującej ilości:

a)wersja papierowa:

.....  
.....  
.....

b)wersja elektroniczna:

.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca oświadcza, że przekazana dokumentacja projektowa została wykonana w związku z realizacją umowy ....., na podstawie obowiązujących przepisów technicznych i obowiązujących norm; dokumentacja jest kompletna.

Podpisano:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....



PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ Z DNIA .....  
DO UMOWY NR .....

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Zamawiający dokonał odbioru jakościowego dokumentacji projektowej zgodnie z założeniami w. w. umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-p30/065/2019**.

Odbioru dokonano od .....

(podać nazwę Wykonawcy)

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność\*** wykonania zamówienia z w/w umową.

Uwagi:

.....  
.....

Odebrano następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca oświadcza, że przekazana dokumentacja projektowa została wykonana w związku z realizacją umowy ....., na podstawie obowiązujących przepisów technicznych i obowiązujących norm;

Wykonawca oświadcza, że przekazuje Zamawiającemu prawa autorskie i prawa zależne wraz z prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do całości przekazanej dokumentacji projektowej, w zakresie określonym w umowie.

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

.....

**Pieczęć Wykonawcy**

.....

**Pieczęć Zamawiającego**

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/065/2019

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Opracowanie projektu systemu orientacji kierunkowej pomieszczeń w budynkach Kampusu Głównego Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dotyczącym doświadczenia opisanego w SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto (zł)	Data wykonania		Zamawiający (pełna nazwa i <u>dokładny adres</u> )
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1					
2					
.....					

34

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi zostały wykonane należycie.

*Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.*

*W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usługa obejmującej **szerszy zakres** niż wskazany w warunku posiadanego doświadczenia, Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz **podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem.***

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)