

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1: Usługa opracowania dokumentacji projektowej remontu pochylni zjazdowej przy budynku Żeńskiego Domu Studenta KUL przy ul. Konstantynów 1 D

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz przekazaniem praw autorskich w zakresie remontu pochylni dla osób niepełnosprawnych do budynku Żeńskiego Domu Studenta przy ul. Konstantynów 1D w Lublinie. W ramach **pełnienia nadzoru autorskiego** do projektanta należy m.in. sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie inwestora lub właściwego organu w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego. Obowiązki związane z nadzorem autorskim projektanta muszą być wykonywane przez cały okres trwania robót budowlanych, czyli do dnia ostatecznego odbioru robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu objętego nadzorem od Wykonawcy tych robót.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje prace projektowe polegające na demontażu istniejącej pochylni betonowej z pozostawieniem elementów konstrukcyjnych, które możliwe będą do wykorzystania przy montażu nowej konstrukcji pochylni oraz opracowaniu projektu pochylni z zastosowaniem elementów konstrukcji stalowej wraz z barierkami dla osób niepełnosprawnych.

Wymagania dotyczące pochylni:

- antypoślizgowa powierzchnia wykonana z kraty ażurowej.
 - minimalna szerokość pochylni 120 cm,
 - maksymalna długość jednego biegu 900 cm,
 - minimalna szerokość spocznika pomiędzy pochylnią, a wejściem to 150 cm,
 - spoczniki pomiędzy pochylniami powinny mieć minimum 140 cm,
 - na całym obwodzie pochylni i spoczników potrzebny jest próg o wysokości 5–7 cm,
 - kąt nachylenia – w zależności od różnicy poziomów powinien się zawierać w przedziale od 6% do 15%,
 - poręcze powinny znajdować się na wysokości 0,7m i 0,9m, przy czym odstęp między nimi powinien mieścić się w granicach $1 \div 1,1$ m.
- a) ujęciu w dokumentacji projektowej konieczności nawiązania się nowoprojektowanej pochylni do spocznika i chodnika, wraz z ewentualną wymianą nawierzchni w obrębie zjazdu,
- b) uwzględnieniu w opracowanej dokumentacji siłowników celem automatycznego otwarcia drzwi do budynku akademika z przyciskami dla osób niepełnosprawnych,
- c) pisemnym uzgodnieniu dokumentacji projektowej z biurem ds. studentów niepełnosprawnych KUL
- d) występowaniu do Urzędów w Imieniu Zamawiającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,
- e) jednorazowej aktualizacji wymaganych kosztorysów inwestorskich w wymaganym zakresie w przypadku upływu powyżej 6 miesięcy od daty ich opracowania do daty prowadzenia postępowania przetargowego, którego wartość będzie szacowana na podstawie kosztorysu.
- f) uzyskaniu zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę lub prawomocnego pozwolenia na budowę o ile będą one wymagane przepisami prawa.

Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać wymagania przepisów Prawa Budowlanego, przepisów powiązanych i norm.

Technologia wykonania może podlegać zmianie po ustaleniach poczynionych w procesie opracowywania dokumentacji projektowej.

Dodatkowe informacje

- 1) Uzyskanie niezbędnych do celów projektowych warunków, uzgodnień i opinii, map do celów projektowych.
- 2) Uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym, w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, proponowanych rozwiązań technicznych i materiałowych.
- 3) Wykonawca powinien w wycenie uwzględnić wszystkie koszty tj. urzędowe.
- 4) Sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.
- 5) Sporządzenie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż robót związanych z wyszczególnionym zakresem.
- 6) Nadzór autorski.

- 7) W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania przetargowego Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważny. W takim przypadku Wykonawca dokumentacji musi wskazać parametry równoważności, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji.
- 8) Dokumentację należy przekazać Inwestorowi w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilościach ujętych poniżej:
- a) Wersje papierowe:
- Projekt budowlano-wykonawczy – 5 egz.
 - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne – 3 egz.;
 - Przedmiary i kosztorysy inwestorskie – po 2 egz.;
 - Pozostałe opracowania opinie itd. – po 2 egz.;
- b) Wersje elektroniczne (2 egz. na płytach):
- Projekt budowlano-wykonawczy – część opisowa winna być dostarczona w formacie *.doc, *.pdf. Cały projekt w wersji *.pdf powinien być dostarczony w postaci jednego pliku.
 - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne - w formacie *.doc, *.pdf;
 - Schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików *.pdf i *.dwg.
 - Przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie *.ath i *.pdf.
- 7) Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej w tym w szczególności:
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 148)
 - Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2020 r. poz. 293)
 - Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.);
 - Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2019 r. poz.1117);
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1065);
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.);
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.);
 - Inne obowiązujące przepisy i normy.

Załączniki:

1. Dokumentacja fotograficzna terenu przed budynkiem Żeńskiego Domu Studenta przy ul. Konstantynów 1D.