

AZP-240/PN-p30/009/2020

Załącznik nr 1 b do SIWZ

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **Część 2: Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego remontu izolacji ścian fundamentowych i elewacji budynku KUL przy ul. Niecałej 8 w Lublinie.**

Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz przekazaniem praw autorskich w zakresie remontu izolacji ścian fundamentowych i elewacji budynku KUL przy ul. Niecałej 8 w Lublinie. W ramach **pełnienia nadzoru autorskiego** do projektanta należy m.in. sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie inwestora lub właściwego organu w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego. Obowiązki związane z nadzorem autorskim projektanta muszą być wykonywane przez cały okres trwania robót budowlanych, czyli do dnia ostatecznego odbioru robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu objętego nadzorem od Wykonawcy tych robót.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje prace projektowe polegające na:

- 1) remoncie elewacji części frontowej oraz od strony dziedzińca budynku akademika męskiego. Część frontowa elewacji jest w stanie dobrym, jednakże w ostatnim czasie zaczęły odpadać elementy dekoracyjne, które w następstwie zostały skute. W projekcie należy określić kwestie jej zabezpieczenia, a następnie odtworzenia elewacji frontowej. W części od strony dziedzińca elewacja jest w stanie surowym, jedynie otynkowana. Konieczne jest wykończenie elewacji w uzgodnieniu z konserwatorem zabytków. Zgodnie z opracowaną dokumentacją dostosowania budynku do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych balkon od strony dziedzińca przeznaczony jest do likwidacji.
- 2) dostosowaniu obróbek blacharskich do remontowanej elewacji.
- 3) wykonaniu projektu izolacji pionowej i ewentualnie poziomej fundamentów od strony ulicy na całej długości budynku w technologii zaproponowanej przez projektanta.
- 4) wykonaniu w dwóch częściach dokumentacji, aby możliwym było zamówienie robót budowlanych dla potrzeb remontu elewacji lub/i izolacji fundamentów.
- 5) uzyskaniu prawomocnej decyzji Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie wyrażającej zgodę na prowadzenie prac na terenie pasa drogowego
- 6) uzgodnieniu projektu z Miejskim Konserwatorem Zabytków w Lublinie.
- 7) występowaniu do Urzędów w Imieniu Zamawiającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,
- 8) jednorazowej aktualizacji wymaganych kosztorysów inwestorskich w wymaganym zakresie w przypadku upływu powyżej 6 miesięcy od daty ich opracowania do daty prowadzenia postępowania przetargowego, którego wartość będzie szacowana na podstawie kosztorysu.
- 9) uzyskaniu zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę lub prawomocnego pozwolenia na budowę o ile będą one wymagane przepisami prawa lub zostaną narzucone przez jednostki uzgadniające dokumentację projektową tj. Miejskiego Konserwatora Zabytków w Lublinie.

Na chwilę obecną w kierunku likwidacji zawilgocenia ścian podjęto następujące próby:

W listopadzie 1999r zamontowano urządzenie do bezinwazyjnego osuszania budynku metodą elektroforezy. Instalatorzy zamontowali punkty pomiarowe w ścianach i dokonano pomiarów, średnia wartość wilgoci w zależności od punktu wahała się pomiędzy 65 %, a 90%. Po roku od momentu zainstalowania systemu wykazano spadek wilgotności do poziomu 20%-35%. Niestety wraz z upływem czasu, właśnie na wskazanym poziomie, od fundamentów do 150 cm nad poziom gruntu, zaczęły pojawiać się odpryski tynku, odpadały olbrzymie części, co zwłaszcza w salach rekreacyjnych dla studentów, stanowiło zagrożenie dla bezpieczeństwa ich funkcjonowania. We wszystkich pomieszczeniach na wskazanym obszarze zaobserwowano również obfite solne wykwyty oraz sukcesywną degradację cegieł. Zostało to potwierdzone poprzez skucie tynku w ograniczonym zakresie w 2015 r.

Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać wymagania przepisów Prawa Budowlanego, przepisów powiązanych i norm.

Technologia wykonania może podlegać zmianie po ustaleniu poczynionych w procesie opracowywania dokumentacji projektowej.

### **Dodatkowe informacje.**

1. Uzyskanie niezbędnych do celów projektowych warunków, uzgodnień i opinii, map do celów projektowych.
2. Uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym, w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, proponowanych rozwiązań technicznych materiałowych.

3. Wykonawca powinien w wycenie uwzględnić wszystkie koszty tj. urzędowe.
4. Sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.
5. Sporządzenie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż robót związanych z wyszczególnionym zakresem.
6. Nadzór autorski.
7. W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania przetargowego Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważny. W takim przypadku Wykonawca dokumentacji musi wskazać parametry równoważności, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji.

Dokumentację należy przekazać Inwestorowi w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilościach ujętych poniżej:

a) Wersje papierowe:

- a. Projekt budowlany – 5 egz.
- b. Projekt wykonawczy – 4 egz.;
- c. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wielobranżowe – 3 egz.;
- d. Przedmiary i kosztorysy inwestorskie – po 2 egz.;
- e. Pozostałe opracowania opinie itd. – po 2 egz.;

b) Wersje elektroniczne (2 egz. na płytach):

- a. Projekty budowlany, wykonawczy – część opisowa winna być dostarczona w formacie \*.doc, \*.pdf. Cały projekt w wersji \*.pdf powinien być dostarczony w postaci jednego pliku.
- b. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wielobranżowe - w formacie \*.doc, \*.pdf;
- c. Schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików \*.pdf i \*.dwg.
- d. Przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie \*.ath i \*.pdf.

Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej w tym w szczególności:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 148)
- Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2020 r. poz. 293)
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2019 r. poz.1117);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1065);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym ( Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.);
- Inne obowiązujące przepisy i normy.

Załączniki:

1. Dokumentacja fotograficzna terenu przed budynkiem i elewacji budynku przy ul. Niecała 8.