

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/073/2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 221 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

Zatwierdził:

**Prorektor ds. ogólnych**

**dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL**

*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności)*

Lublin, dn. 08.10.2018 r.

**ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego**

1. Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
2. Adres: Al. Raclawickie 14  
20 – 950 Lublin  
NIP: 712-016-10-05  
REGON: 000514064
3. Adres strony internetowej: [www.kul.pl](http://www.kul.pl)
4. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień Publicznych  
tel.: 81 445 41 59  
fax: 81 445 41 63  
e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)
5. Rodzaj Zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.
6. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.
7. Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

**ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartości szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/073/2018**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

**ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych oraz nadruk i grawer na dostarczonym produkcie na potrzeby jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań Zamawiającego znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy.
4. Łączną ilość poszczególnego rodzaju asortymentu, wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do SIWZ. Podana ilość towaru jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości towaru lub rezygnacji z niektórych produktów, w zależności od potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć ilościowych towaru między pozycjami asortymentowymi zawartymi w Załączniku nr 1 do SIWZ.
6. Zamawiający zastrzega, że przedstawione w Załączniku nr 1 ilości zamawianych materiałów promocyjnych są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy w ramach zamówień zamiennie bilansujących się w kwocie umowy. Wykonawca oświadcza, że z tego tytułu jak również w przypadku zmniejszenia ilości zamówionych materiałów promocyjnych nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego.
7. Wszystkie materiały promocyjne będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nie noszące znamion użytkowania, wolne od wad, pełnowartościowe, najwyższej jakości, wykonane zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną. W toku realizacji zamówienia wszystkie projekty graficzne wymagają akceptacji Zamawiającego
8. Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy transportem własnym, na swój koszt i ryzyko, na podstawie zgłoszeń dokonanych przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II poprzez osobę uprawnioną do kontaktu. Wykonawca

- zobowiązany będzie również do rozładunku i wniesienia dostarczonego towaru, w miejsce wyznaczone przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
  10. Wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają minimalny dopuszczalny standard jakości przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych tj. zaproponowanie produktów, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe, od produktów wskazanych przez Zamawiającego, o walorach nie gorszych niż opisane w SIWZ. Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
  11. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:
    - 22462000-6 Materiały reklamowe
    - 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne
    - 19331000-8 Koszulki
    - 18930000-7 Worki i torby
    - 18931100-5 Plecaki
    - 18937000-6 Torebki do pakowania towarów
    - 30192121-5 Długopisy kulkowe
    - 30192122-2 Pióra wieczne
    - 30199500-5 Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby
    - 30199731-3 Wizytowniki
    - 31630000-1 Magnezy
    - 39221120-4 Filiżanki i szklanki.

#### ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie **przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy**. Realizacja umowy następować będzie na podstawie sukcesywnych zgłoszeń Zamawiającego, uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
2. Ww. termin może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy, bądź też wyczerpania 60% wartości umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin na wykonanie umowy. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.
3. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy, o których mowa w ust. 2 dokonywane będą w drodze aneksu do umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

#### ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;**
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
    - c) zdolności technicznych lub zawodowych. **Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące:**
      - **posiadania doświadczenia:**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej **dwie dostawy materiałów promocyjnych** o wartości nie mniejszej niż **86 000,00 zł** (słownie: *osiemdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100 zł*) **każda**.

Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostarczonego sprzętu w ramach jednej umowy.

*\*W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.*

2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, powyższe warunki powinien spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanawiać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy, oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, natomiast warunki spełnienia udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując przedmiot zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w oryginale pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający żąda wykazania, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu zgodnie z informacjami wskazanymi w rozdziale VI SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy, na podstawie okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 tj.:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13, pkt 14 i pkt 16-20 ustawy Pzp oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności powinien: udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynieniem pieniężnym za doznaną krzywdę lub naprawieniem szkody, złożyć wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz wskazać na współpracę z organami ścigania oraz podjęcie kroków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla dalszego zapobiegania dalszym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocny wyrok zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął okres obowiązywania tego zakazu, określony w tym wyroku.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna dowody przedstawione na podstawie ust. 3 za wystarczające.

**ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**

**1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) aktualne na dzień składania oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.

**2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia, okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia braku przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagające wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

**Wykonawcy zagraniczni (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej),** zamiast dokumentów wskazanych w niniejszym punkcie, składają następujące dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 2) Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) **Wykaz wykonanych dostaw**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**;
- b) **Dowody**, że wskazane w ww. wykazie dostawy zostały wykonane należycie.
- 3) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym w SIWZ wymaganiom Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
- a) **Próbki materiałów promocyjnych** wskazanych w poz. 1-46 Załącznika nr 1 do SIWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną. Próbki mają być wykonane zgodnie z opisem zamieszczonym w ww. załączniku. Na ich podstawie Zamawiający dokona oceny oferty.

**3. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp:**

- 1) Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązanie z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencyjności w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, zgodnie z którą najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania **AZP-240/PN-p30/073/2018**.
- Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:  
**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin;  
Dział Zamówień Publicznych, Collegium Joannis Pauli II, pokój nr C-224;**
- Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl), a faksem na nr (81) 445-41-63.
- Odwołania, przystąpienia do odwołań i wszelka korespondencja związana z odwołaniem mogą być wnoszone wyłącznie w formie pisemnej tj. przesłane faksem, drogą pocztową lub osobiście za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- Korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia i inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
**W sprawach merytorycznych** związanych z przedmiotem zamówienia:  
**Anna Kowalczyk, Robert Klimek**, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl);

**W zakresie zagadnień proceduralnych** związanych z przedmiotem zamówienia:

**Irina Weronika Stodulska**, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl);

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### **ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Wypełniony **formularz „Oferta Wykonawcy”** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - 2) Oświadczenie wskazane w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ;
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
  - 4) Wypełniony i podpisany **formularz „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną”** stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
  - 5) **Próbki materiałów promocyjnych** wskazanych w poz. 1-46 Załącznika nr 1 do SIWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną. Próbki mają być wykonane zgodnie z opisem zamieszczonym w ww. Załączniku. Na ich podstawie Zamawiający dokona oceny oferty. Dostawa próbek odbywa się na koszt Wykonawcy, Zamawiający wymaga załączenia do oferty po jednej próbce z wszystkich wymienionych poniżej pozycji:

Nazwa gadżetu
1. Długopis typu MOOI
2. Długopis typu CHILI
3. Pióro kulkowe typu Parker
4. Pióro wieczne typu Parker
5. Zestaw piśmienniczy typu MARK TWAIN
6. Komplet piśmienniczy w piórniku z eko skóry
7. Komplet piśmienniczy typu ALUCOLOR
8. Ołówek drewniany
9. Zestaw kredek
10. Brelok - zawieszki odbłaskowy z karabińczykiem
11. Brelok silikonowy
12. Magnes
13. Smycz reklamowa 10 mm
14. Smycz reklamowa 15 mm
15. Pendrive 16 GB

16. Pendrive 32 GB
17. Pendrive 64 GB
18. Kubek termiczny
19. Kubek ceramiczny
20. Filiżanka wraz ze spodkiem
21. Notatnik konferencyjny
22. Karteczki kolorowe - znaczniki
23. Torba papierowa A5
24. Torba papierowa A4
25. Torba papierowa ekologiczna B4
26. Torba papierowa ekologiczna A5
27. Plecak sportowy
28. Plecak sportowy typu Teamwear Backpack
29. Torba z poliestru granatowa lub biała
30. Worek sportowy
31. Notatnik format A5
32. Okulary przeciwsłoneczne
33. Koszulka biała
34. Koszulka kolorowa
35. Bluza typu kangur
36. Bluza polarowa kroju unisex
37. Torba bawełniana
38. Torba bawełniana z kolorowym rączkami
39. Balony
40. Krawat
41. Spinki do mankietów
42. Apaszka
43. Etui skórzane na długopisy
44. Znaczek typu pins
45. Pins metalowy tłoczony
46. Ramki pod tablice rejestracyjne z nadrukiem

- Próbka ma pokazać jakość i estetykę wykonania materiałów promocyjnych. Próbki stanowią część oferty i będą podstawą do oceny oferty w kryterium „Jakość i estetyka wykonania” zgodnie z kryteriami opisanymi w Rozdziale XIV SIWZ. **W przypadku braku którejkolwiek próbki oferta zostanie odrzucona. Wykonawca przedstawi próbki bez znakowania, graverów, nadruków. Należy przedstawić produkt czysty, gotowy do znakowania.**
- Oświadczenia (dotyczące nie tylko wykonawcy, ale również podmiotów trzecich) należy złożyć w oryginale. Natomiast dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu (inne niż wskazane powyżej oświadczenia), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - Ofertę składa się w formie pisemnej, zapewniającej czytelność jej treści. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze i złożenie pod nią własnoręcznego podpisu.
  - Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  - Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  - Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz



- zawierała spis treści. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
  11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
  12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystą kopertą lub inne zamknięte nieprzezroczyste opakowanie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Firma i Siedziba Wykonawcy	
Nr tel. i faksu	<b>Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II</b> Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin Dział Zamówień Publicznych Budynek <i>Collegium Joannis Pauli II</i> ; pokój C-224
<b>OFERTA W POSTĘPOWANIU NR AZP-240/PN-p30/073/2018</b> <b>Sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.</b>	
<b>Nie otwierać przed ..... godz. 12:15</b>	

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA DO OFERTY oraz nr sprawy wskazany w SIWZ”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, o fakcie wycofania swojej oferty, podpisanego przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest również dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty dokonuje się według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY oraz nr sprawy wskazany w SIWZ”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane. W przypadku otrzymania takiej informacji Zamawiający zwróci Wykonawcy jego

ofertę bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej, za potwierdzeniem odbioru lub prześle ją pocztą na adres wskazany w piśmie.

16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
17. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
18. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
19. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Wartości wskazane w przedkładanych przez Wykonawcę dokumentach również powinny być określane w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku braku dokonania takiego przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający przeliczyć walutę obcą, zgodnie z zasadami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym.

## ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20-950 Lubin;**

**Dział Zamówień Publicznych, Collegium Joannis Pauli II, pokój nr C-224;**

**w terminie do dnia 23.10.2018 r. do godz. 12:00.**

2. Zamawiający informuje, że dla zachowania powyższego terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą, godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23.10.2018 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego – pokój nr C-224**
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę rozumie się, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915 z późn. zm.) oraz w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.
2. Cenę należy wylczyć zgodnie z tabelą zawartą w Załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Cena obliczona wg sposobu podanego w ust. 2 ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, ale także usługi objęte przedmiotem zamówienia tj. wniesienie dostarczonego przedmiotu zamówienia do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty, etc.
4. Cenę obliczoną w sposób wskazany w ust. 2 należy przenieść do formularza „Oferta Wykonawcy”, Załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Cena opisana w ust. 2 i 3 jest ceną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem Rozdz. III ust. 3 SIWZ.
6. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu „Oferta Wykonawcy” sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający nie udziela zaliczek.
8. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
9. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ.
10. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.
11. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
12. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.
13. W przypadku jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

- 1) Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami:

- a) **Cena – 40 %;**
- b) **Jakość i estetyka wykonania – 60%.**

- 2) Zamawiający dokona oceny oferty wg następujących wzorów:

**a) Cena – 40%**

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

$$C = (Cn / Co) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny;

Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

Co – cena oferty ocenianej (brutto).

40 % - waga procentowa ocenianego kryterium (40% = 40 pkt);

Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

**b) Jakość i estetyka wykonania – 60%**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie dostarczonych próbek wszystkich materiałów promocyjnych wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną”. Ocena walorów estetycznych i jakościowych każdej złożonej próbki będzie przeprowadzona indywidualnie przez członków komisji przetargowej. W kryterium tym ocenie zostaną poddane parametry opisane szczegółowo dla każdej pozycji zamówienia w poniższej tabeli:

Nazwa gadżetu	Opis kryteriów oceny	Punktacja
1. Długopis typu MOOI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trwałość produktu min. 50 włączenia i wyłączenia</li> <li>• można napisać 30 cm linii bez przerywania</li> </ul>	0-1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• estetyka wykonania</li> </ul>	
2. Długopis typu CHILI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trwałość produktu min. 50 włączenia i wyłączenia</li> <li>• można napisać 30 cm linii bez przerywania</li> <li>• estetyka wykonania</li> </ul>	0-1
3. Pióro kulkowe typu Parker	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trwałość poszczególnych elementów</li> <li>• można napisać 30 cm linii bez przerywania</li> <li>• estetyka wykonania poszczególnych części</li> </ul>	0-1
4. Pióro wieczne typu Parker	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trwałość poszczególnych elementów</li> <li>• estetyka wykonania poszczególnych części</li> </ul>	0-1
5. Zestaw piśmienniczy typu MARK TWAIN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trwałość poszczególnych elementów</li> <li>• można napisać 30 cm linii bez przerywania - długopis</li> <li>• estetyka wykonania poszczególnych części</li> </ul>	0-1
6. Komplet piśmienniczy w piórniku z eko skóry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trwałość poszczególnych elementów</li> <li>• można napisać 30 cm linii bez przerywania – długopis, pióro kulkowe</li> <li>• estetyka wykonania poszczególnych części</li> </ul>	0-1
7. Komplet piśmienniczy typu ALUCOLOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trwałość poszczególnych elementów</li> <li>• można napisać 30 cm linii bez przerywania - długopis</li> <li>• estetyka wykonania poszczególnych części</li> </ul>	0-1
8. Ołówek drewniany	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zatemperowanie gładkie</li> <li>• 3 razy temperowany nie łamie się rysik</li> <li>• estetyka wykonania</li> </ul>	0-1
9. Zestaw kredek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opakowanie solidnie trzyma długopisy, nie otwiera się</li> <li>• temperowane, nie łamie się rysik</li> <li>• estetyka wykonania</li> </ul>	0-1
10. Brelok - zawieszki odbłaskowy z karabińczykiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• estetyczne wykonania</li> <li>• gładkie brzegi</li> <li>• estetyka wykonania</li> </ul>	0-1
11. Brelok silikonowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nasycone kolory</li> <li>• po zgięciu wraca do swojego kształtu</li> <li>• estetyka wykonania</li> </ul>	0-1
12. Magnes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nasycone kolory</li> <li>• 10 razy przyklejenie i odklejenie - nadal dobrze się trzyma powierzchni metalowej</li> <li>• estetyka wykonania</li> </ul>	0-1
13. Smycz reklamowa 10 mm	<ul style="list-style-type: none"> <li>• estetyka wykonania</li> <li>• karabińczyk łatwo się zamyka i otwiera</li> <li>• estetyka wykonania</li> </ul>	0-1
14. Smycz reklamowa 15 mm	<ul style="list-style-type: none"> <li>• estetyka wykonania</li> <li>• karabińczyk łatwo się zamyka i otwiera</li> <li>• estetyka wykonania</li> </ul>	0-1
15. Pendrive 16 GB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gotowy do użycia</li> <li>• solidność i estetyka wykonania</li> <li>• gwarancja (24 m.- 0 pkt.; 60m.-0.5 pkt.; dożywotnia - 1 pkt)</li> </ul>	0-2 (w tym 0-1 gwarancja i 0-1 pozostałe wymagania)
16. Pendrive 32 GB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gotowy do użycia</li> <li>• solidność i estetyka wykonania</li> <li>• gwarancja (24 m.- 0 pkt.; 60m.-0.5 pkt.; dożywotnia - 1 pkt)</li> </ul>	0-2 (w tym 0-1 gwarancja i 0-1 pozostałe wymagania)
17. Pendrive 64 GB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gotowy do użycia</li> <li>• solidność i estetyka wykonania</li> <li>• gwarancja (24 m.- 0 pkt.; 60m.-0.5 pkt.; dożywotnia - 1 pkt)</li> </ul>	0-2 (w tym 0-1 gwarancja i 0-1 pozostałe wymagania)
18. Kubek termiczny	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utrzymuje gorący napój przez min 1h</li> <li>• zamknięty bez problemu daje się nosić z miejsca na miejsce</li> <li>• solidność i estetyka wykonania</li> </ul>	0-1

19. Kubek ceramiczny	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jakość odlewu: elementy gładko wykończone, nie mają skaz i zadrapań</li> <li>• odporność szkliva na temperaturę 100 stopni C, po 15 minutach trzymania wrzątku kubek nie ma pęknięć</li> <li>• estetyka wykonania</li> </ul>	0-2
20. Filiżanka wraz ze spodkiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jakość odlewu: elementy gładko wykończone, nie mają skaz i zadrapań</li> <li>• odporność szkliva na temperaturę 100 stopni C, po 15 minutach trzymania wrzątku filiżanka nie ma pęknięć</li> <li>• estetyka wykonania</li> </ul>	0-2
21. Notatnik konferencyjny	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trwałość klejenia</li> <li>• estetyka wykończenia</li> </ul>	0-1
22. Karteczki kolorowe - znaczniki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znaczniki po odklejeniu nie zostawiają śladów</li> <li>• przyklejone nie odpada</li> <li>• estetyka wykonania</li> </ul>	0-1
23. Torba papierowa A5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wytrzymałe obciążenie 2 kg</li> <li>• estetyka wykonania</li> </ul>	0-1
24. Torba papierowa A4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wytrzymałe obciążenie 4 kg</li> <li>• estetyka wykonania</li> </ul>	0-1
25. Torba papierowa ekologiczna B4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wytrzymałe obciążenie 6 kg</li> <li>• estetyka wykonania</li> </ul>	0-1
26. Torba papierowa ekologiczna A5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wytrzymałe obciążenie 2 kg</li> <li>• estetyka wykonania</li> </ul>	0-1
27. Plecak sportowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jakość szwów</li> <li>• estetyka wykonania</li> <li>• utrzymuje obciążenie 7 kg</li> <li>• zamek po 10 razach zapięcia i rozpięcia nadal dobrze funkcjonuje</li> </ul>	0-2
28. Plecak sportowy typu Teamwear Backpack	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jakość szwów</li> <li>• estetyka wykonania</li> <li>• utrzymuje obciążenie 7 kg</li> <li>• zamek po 10 razach zapięcia i rozpięcia nadal dobrze funkcjonuje</li> </ul>	0-2
29. Torba z poliestru granatowa lub biała	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jakość szwów</li> <li>• estetyka wykonania</li> <li>• utrzymuje obciążenie 7 kg</li> </ul>	0-1
30. Worek sportowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jakość szwów</li> <li>• estetyka wykonania</li> <li>• utrzymuje obciążenie 4 kg</li> </ul>	0-1
31. Notatnik format A5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trwałość poszczególnych elementów</li> <li>• można napisać 30 cm linii bez przerywania - długopis</li> <li>• estetyka wykonania poszczególnych części</li> </ul>	0-2
32. Okulary przeciwsłoneczne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• estetyka wykonania</li> <li>• atest UV</li> <li>• 50 razy złożenie i rozłożenie nie powoduje uszkodzenia</li> </ul>	0-1
33. Koszulka biała	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jakość szwów</li> <li>• estetyka wykonania</li> <li>• koszulka po rozciągnięciu wraca do pierwotnego rozmiaru</li> </ul>	0-1
34. Koszulka kolorowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jakość szwów</li> <li>• estetyka wykonania</li> <li>• koszulka po rozciągnięciu wraca do pierwotnego rozmiaru</li> </ul>	0-1
35. Bluza typu kangur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jakość szwów</li> <li>• estetyka wykonania</li> <li>• bluza po rozciągnięciu wraca do pierwotnego rozmiaru</li> </ul>	0-2
36. Bluzy polarowa kroju unisex	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jakość szwów</li> <li>• estetyka wykonania</li> <li>• bluza po rozciągnięciu wraca do pierwotnego rozmiaru</li> <li>• zamek po 10 razach zapięcia i rozpięcia nadal dobrze funkcjonuje</li> </ul>	0-2

37. Torba bawełniana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wytrzymałe obciążenie 8 kg</li> <li>Estetyka wykonania</li> </ul>	0-1
38. Torba bawełniana z kolorowym rączkami	<ul style="list-style-type: none"> <li>wytrzymałe obciążenie 12 kg</li> <li>estetyka wykonania</li> </ul>	0-1
39. Balony	<ul style="list-style-type: none"> <li>estetyka wykonania</li> <li>podczas pompowania nie pękają</li> </ul>	0-1
40. Krawat	<ul style="list-style-type: none"> <li>estetyka wykonania,</li> <li>jakość szwów</li> <li>jakość opakowania</li> </ul>	0-2
41. Spinki do mankietów	<ul style="list-style-type: none"> <li>estetyka wykonania,</li> <li>jakość zapięcia</li> <li>jakość opakowania</li> </ul>	0-2
42. Apaszka	<ul style="list-style-type: none"> <li>estetyka wykonania,</li> <li>jakość szwów</li> <li>jakość opakowania</li> </ul>	0-2
43. Etui skórzane na długopisy	<ul style="list-style-type: none"> <li>estetyka wykonania,</li> <li>jakość szwów</li> <li>jakość opakowania</li> </ul>	0-2
44. Znaczek typu pins	<ul style="list-style-type: none"> <li>estetyka wykonania,</li> <li>trwałość mocowania</li> </ul>	0-1
45. Pins metalowy tłoczony	<ul style="list-style-type: none"> <li>estetyka wykonania,</li> <li>jakość wykończenia brzegów</li> <li>przyczepność - trwałość mocowania</li> </ul>	0-1
46. Ramki pod tablice rejestracyjne z nadrukiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>estetyka wykonania</li> <li>solidność mocowania</li> <li>złożenie i rozłożenie nie powoduje uszkodzenie</li> </ul>	0-1

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który przedstawi próbki materiałów promocyjnych z najlepszą estetyką i jakością wykonania. Przyznane punkty mogą być ułamkiem dziesiętnym.

- Próbki muszą spełniać wszystkie parametry podane w Załączniku nr 1 do SIWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną.
- Zamawiający informuje, że próbki nie podlegają uzupełnieniu.
- Niezgodność próbki z opisem przedmiotu zamówienia lub w przypadku braku którejkolwiek próbki spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.
- Wykonawca, realizując zamówienie, dostarczy materiały promocyjne o identycznych parametrach jakościowych m.in. modelu, kroju, rodzaju materiału zastosowanym w próbkach, z dodaniem właściwego znakowania, grawerowania, nadruków opisanych w Załączniku nr 1 do SIWZ.

3. **Ocena końcowa oferty** zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$Op = C+J$$

**Op** – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

**C** – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

**J** – ocena punktowa uzyskana za kryterium jakość i estetyka wykonania.

4. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wskazania oferty z najwyższą liczbą punktów, ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp wybierze spośród tych ofert, jako najkorzystniejszą, ofertę z niższą ceną.
5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.

**ROZDZIAŁ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów w przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający wymaga, żeby osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy posiadały ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.

**ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane w jej wzorze stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XIX. Informacje o podwykonawcach**

Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy” stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**, firm Podwykonawców którym wykonanie powierzy wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą oni realizować przedmiot zamówienia.

**ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW**

1. Zamawiający informuje, że dane osobowe Wykonawcy rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
  - 1) Wykonawcy będącej osobą fizyczną;

- 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
  - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
  - 4) członka/członków organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
  - 5) osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II jest Pani Aleksandra Pyka, nr tel.: 81 445 32 30, e-mail: ido@kul.pl;
  - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr AZP-240/PN-p30/073/2018;
  - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Wykonawca na podstawie art. 15 RODO posiada prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących.
4. Wykonawca na podstawie art. 16 RODO posiada prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących. Zamawiający informuje jednocześnie, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.
5. Wykonawca na podstawie art. 18 RODO posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
6. Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Wykonawcy w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
9. Wykonawcy na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje nam prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
- 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
  - 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
  - 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
  - 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
  - 5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.



**ROZDZIAŁ XXI. Inne postanowienia SIWZ**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
11. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust 3a ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
14. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U.z 2016 r., poz. 380 ze zm.).

**Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Załącznik nr 1;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3;
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 11 ustawy Pzp – Załącznik nr 4;
5. Wzór umowy – Załącznik nr 5;
6. Wykaz wykonanych dostaw – Załącznik nr 6.

## Dział Zamówień Publicznych

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....  
pieczętka Wykonawcy

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 221 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

Lp.	Wyszczególnienie	Maksymalna szacunkowa ilość (szt./kg.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość netto (zł)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	SPOSÓB LICZENIA				=4+(4x5)	=3x4	=7x5	=7+8
1	<p>Długopis typu MOOI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aluminiowy korpus, srebrne wgłębienia imitujące pierścienie, chromowe dodatki</li> <li>kolor określony przy zamówieniu</li> <li>wykończenie: długopis automatyczny, odkręcana końcówka dolna, podwójne pierścienie w dolnej części długopisu, klips i uchwyt mocujący, przycisk; duży, wymienny wkład cienko piszący w kolorze niebieskim, mechanizm przyciskany,</li> <li>rozmiar: 140x10 (+/-5%)., waga ok. 17g</li> <li>kolor: mix kolorów</li> <li>Znakowanie: grawer w jednym miejscu po akceptacji przez Zamawiającego</li> </ul> <p>Zamówienia w turach</p>							
1.1	Grawer - jeden rodzaj	1000						
1.2	Grawer - do każdej tury inny, 4 tury po 50 szt.	200						
2	Długopis typu Chili							

## Dział Zamówień Publicznych

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kolor: mix kolorów</li> <li>• kolorowy, wykonany z transparentnego plastyku korpusie, przezroczystej obudowie mechanizmu</li> <li>• Długopis plastikowy, wykonany z transparentnego, kolorowego tworzywa z przekręcanym mechanizmem typu „twist”. Wkład niebieski.</li> <li>• Znakowanie w jednym miejscu po akceptacji przez Zamawiającego</li> </ul> <p>Zamówienia w turach</p>							
2.1	jeden rodzaj znakowania	1000						
2.2	do każdej tury inne znakowanie , 4 tury po 50 szt.	200						
3	<p>Pióro kulkowe typu Parker</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykonany z nierdzewnej stali, z dopasowanymi stalowymi wykończeniami, umieszczony w eleganckim opakowaniu</li> <li>• Rozmiar opakowania 18x5,4x3,3 cm</li> <li>• Wkład niebieski</li> <li>• w zestawie eleganckie firmowe pudełko Parker, gwarancja, startowy wkład</li> <li>• Znakowanie: grawer w jednym miejscu na piórze</li> </ul> <p>Zamówienia w turach</p>							
3.1	jeden rodzaj znakowania	100						
3.2	do każdej tury inne znakowanie , 2 tury po 20 szt.	40						
4	<p>Pióro wieczne typu Parker</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykonany z nierdzewnej stali, z dopasowanymi stalowymi wykończeniami, umieszczony w eleganckim opakowaniu</li> <li>• Rozmiar opakowania 18x5,4x3,3 cm</li> <li>• Wkład z niebieskim tuszem</li> <li>• w zestawie eleganckie firmowe pudełko Parker, gwarancja, startowy wkład</li> <li>• Znakowanie: grawer w jednym miejscu na piórze</li> </ul> <p>Zamówienia w turach</p>							
4.1	jeden rodzaj znakowania	100						
4.2	do każdej tury inne znakowanie , 2 tury po 20 szt.	40						
5	Zestaw piśmienniczy typu Mark Twain							

## Dział Zamówień Publicznych

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zestaw składający się z chromowanego wiecznego pióra oraz długopisu z mechanizmem obrotowym</li> <li>Zestaw umieszczony w eleganckim welurowym etui w kolorze czarnym, rozmiar 16,8x7,5x3,2 cm</li> <li>Długopis z niebieskim wkładem</li> <li>Znakowanie: grawer w jednym miejscu na długopisie i piórze oraz znakowanie na wieczku opakowania, po akceptacji przez Zamawiającego</li> </ul>							
5.1	jeden rodzaj znakowania	50						
5.2	do każdej tury inne znakowanie , 3 tury po 10 szt.	30						
6	<p>Komplet piśmienniczy w piórniku z eko skóry</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elegancki zestaw piśmienniczy pakowany w etui z ekoskóry, zamykanym na zamek błyskawiczny. W zestawie długopis oraz pióro kulkowe. grawer na powierzchni artykułów piśmienniczych</li> <li>Materiał: ekoskóra, metal</li> <li>Wymiary: piórnik 17 cm x 6,0 cm x 2,5 cm</li> <li>kolor: mix</li> <li>Znakowanie: grawer na długopisie i piórze, znakowanie etui w jednym miejscu, po akceptacji przez Zamawiającego</li> </ul>							
6.1	jeden rodzaj znakowania	100						
6.2	do każdej tury inne znakowanie , 2 tury po 25 szt.	50						
7	<p>Komplet piśmienniczy typu ALUCOLOR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aluminiowy zestaw do pisania: przyciskany długopis z niebieskim wkładem i mechaniczny ołówek, w dobranym kolorystycznie metalowym pudełku.</li> <li>Wymiary: 160x55x18 mm (etui)</li> <li>kolor: mix</li> <li>Znakowanie: grawer na długopisie i ołówku, znakowanie etui w jednym miejscu, po akceptacji przez Zamawiającego</li> </ul>							
7.1	jeden rodzaj znakowania	100						
7.2	do każdej tury inne znakowanie , 2 tury po 25 szt.	50						

## Dział Zamówień Publicznych

8	<p>Ołówek drewniany</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zatemperowany, kolor naturalny</li> <li>• Materiał: drewno lakierowane</li> <li>• Rysik grafitowy o twardości HB, grafit w całości wklejony</li> <li>• wymiar dł.190 mm średnica 8-10 mm</li> <li>• Znakowanie: nadruk w jednym kolorze w jednym miejscu po akceptacji przez Zamawiającego</li> <li>• kolor: naturalny</li> <li>• rozmiar: 190x8</li> </ul> <p>Zamówienia w turach</p>							
8.1	jeden rodzaj znakowania	1800						
8.2	jeden rodzaj znakowania	300						
9	<p>Zestaw kredek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 kolorowych kredek w tekturowej tubie</li> <li>• Rozmiary tuby: wys. 19,2 cm, średnica 3,5 cm</li> <li>• Tuba zamykana plastikowym wieczkiem zawierającym temperówkę</li> <li>• Znakowanie: nadruk na opakowaniu w jednym kolorze w jednym miejscu po akceptacji przez Zamawiającego</li> </ul> <p>Zamówienia w turach</p>							
9.1	jeden rodzaj znakowania	100						
9.2	do każdej tury inne znakowanie , 2 tury po 30 szt.	60						
10	<p>Brelok - zawieszki odblaskowy z karabińczykiem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kształt kółko, materiał twardy odblaskowy plastik</li> <li>• Wymiar średnica 50 mm</li> <li>• kolor: czerwony, pomarańczowy, żółty</li> <li>• Znakowanie: nadruk w jednym kolorze w jednym miejscu po akceptacji przez Zamawiającego</li> <li>• Opakowanie jednostkowe: woreczki zabezpieczające przed uszkodzeniem</li> </ul> <p>Zamówienia w turach</p>							
10.1	jeden rodzaj znakowania	1000						

## Dział Zamówień Publicznych

10.2	jeden rodzaj znakowania	100						
11	Brelok silikonowy brelok wykonany z miękkiego plastiku/silikonu, na którym dobrze będą odwzorowane kolory. Krawędzie gładkie i bez „zadziorów” Brelok powinien być trwały: podczas zginania nie powinien pękać, łamać się oraz nie powinny oddzielać się od niego jakieś elementy. Zapięcie powinno być trwale przymocowane do breloka. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymiary: 30 x 30</li> <li>• Wzór, 2 D jednostronny 2 kolory wg projektu uzgodnionego z Zamawiającym</li> <li>• Opakowanie jednostkowe: woreczki zabezpieczające przed uszkodzeniem</li> </ul>	500						
11.1	indywidualny wzór	500						
11.2	indywidualny wzór, 3 tury po 100 szt.	300						
12	Magnes <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaokrąglone rogi + laminat zabezpieczający</li> <li>• nadruk full color</li> <li>• Wymiary: 80 x 80</li> <li>• Opakowanie jednostkowe: woreczki (folia) zabezpieczające przed uszkodzeniem</li> </ul> Zamówienia w turach							
12.1	jeden rodzaj znakowania	500						
12.2	jeden rodzaj znakowania	100						
13	Smycz reklamowa 10 mm <ul style="list-style-type: none"> <li>• smycz sublimacyjna, nadruk dwustronny, szerokość 10 mm, z karabińczykiem,</li> <li>• Elementy graficzne zostaną określone przez Zamawiającego przy składaniu zamówienia</li> </ul> Zamówienie w turach							
13.1	jeden rodzaj znakowania	1000						
13.2	do każdej tury inne znakowanie , 4 tury po 50 szt.	200						
14	Smycz reklamowa 15 mm <ul style="list-style-type: none"> <li>• smycz sublimacyjna, nadruk dwustronny, szerokość 15 mm, z karabińczykiem,</li> </ul>							

## Dział Zamówień Publicznych

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elementy graficzne zostaną określone przez Zamawiającego przy składaniu zamówienia</li> </ul>							
	Zamówienie w turach							
14.1	jeden rodzaj znakowania	1000						
14.2	do każdej tury inne znakowanie , 4 tury po 50 szt.	200						
15	Pendrive 16 GB <ul style="list-style-type: none"> <li>Szybki interfejs USB 3.0; zgodność wsteczna ze standardem USB 2.0;</li> <li>Pojemność: 16 GB nominalnie;</li> <li>Prędkość odczytu / zapisu: Minimum 40/20 MB/s;</li> <li><b>Gwarancja: Minimum 24 miesiące. Proponowany okres gwarancji wynosi ..... miesiące/y.</b></li> <li>Wspierane systemy operacyjne: Windows 8, Windows XP, Windows 10;</li> <li>Sposób zabezpieczenia złącza obudowa metalowa;</li> <li>znakowanie: grawer laserowy w jednym miejscu</li> </ul>							
	Zamówienie w turach							
15.1	jeden rodzaj znakowania	100						
15.2	do każdej tury inne znakowanie , 2 tury po 20 szt.	40						
16	Pendrive 32 GB <ul style="list-style-type: none"> <li>Szybki interfejs USB 3.0; zgodność wsteczna ze standardem USB 2.0;</li> <li>Pojemność: 32 GB nominalnie;</li> <li>Prędkość odczytu / zapisu: Minimum 40/20 MB/s;</li> <li><b>Gwarancja: Minimum 24 miesiące. Proponowany okres gwarancji wynosi ..... miesiące/y.</b></li> <li>Wspierane systemy operacyjne: Windows 8, Windows XP, Windows 10;</li> <li>Sposób zabezpieczenia złącza obudowa metalowa;</li> <li>znakowanie: grawer laserowy w jednym miejscu</li> </ul>							
	Zamówienie w turach							
16.1	jeden rodzaj znakowania	100						
16.2	do każdej tury inne znakowanie , 2 tury po 20 szt.	40						
17	Pendrive 64 GB <ul style="list-style-type: none"> <li>Szybki interfejs USB 3.0; zgodność wsteczna ze standardem USB 2.0;</li> <li>Pojemność: 64 GB nominalnie;</li> <li>Prędkość odczytu / zapisu: Minimum 40/20 MB/s;</li> <li><b>Gwarancja: Minimum 24 miesiące. Proponowany okres gwarancji wynosi ..... miesiące/y.</b></li> <li>Wspierane systemy operacyjne: Windows 8, Windows XP, Windows 10;</li> </ul>							

## Dział Zamówień Publicznych

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sposób zabezpieczenia złącza obudowa metalowa;</li> <li>znakowanie: grawer laserowy w jednym miejscu</li> </ul>							
	Zamówienie w turach							
17.1	jeden rodzaj znakowania	50						
17.2	do każdej tury inne znakowanie , 4 tury po 10 szt.	40						
18	<p>Kubek termiczny</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pojemności ok. 400 ml</li> <li>wykonany ze stali nierdzewnej oraz z tworzywa, podwójne ścianki, posiada przykrywkę zabezpieczającą przed przypadkowym rozlaniem</li> <li>znakowanie: grawer w jednym miejscu</li> <li>pakowany w białe pudełka z nadrukiem w jednym kolorze</li> </ul>							
	zamówienie w turach							
18.1	jeden rodzaj znakowania	500						
18.2	do każdej tury inne znakowanie , 2 tury po 50 szt.	100						
19	<p>Kubek ceramiczny typu specta lub równoważny</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>białe wewnątrz, kolorowy na zewnątrz,</li> <li>pojemność 280- 360 ml.</li> <li>Delikatnie zwężany do dołu, symetryczne ucho do trzymania , średnica ok. 82 mm, wysokość 94 mm (+/- 10mm);</li> <li>Kubek ma być wykonany z materiałów nadających się do celów spożywczych (bezzapachowych). Produkt można myć w zmywarce i używać w mikrofal. Odporność szkliva na temp. 100°C, po 15 min. trzymania wrzątku kubek nie ma pęknięć, odlew kubka gładki, bez skaz, grudek, nawarstwień, estetyczny wygląd, kolory intensywne.</li> <li>znakowanie: Nadruk w 2 kolorach dookoła po akceptacji przez Zamawiającego</li> <li>Opakowanie zbiorcze tektura każdy kubek zabezpieczony oddzielnymi przekładkami.</li> </ul>							
	Zamówienie w turach							
19.1	jeden rodzaj znakowania	360						
19.2	do każdej tury inne znakowanie , 2 tury po 50 szt.	100						
20	<p>Filizanka wraz ze spodkiem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pojemność rzeczywista 200 ml</li> <li>Średnica spodka 15,5 cm</li> <li>Produkcja - polska</li> <li>Materiał - porcelana</li> <li>Kolor - biały</li> <li>Nadruk jeden kolor na spodku i filizance</li> </ul>							



## Dział Zamówień Publicznych

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produkt można myć w zmywarce i używać w mikrofalach.</li> <li>• Pakowany indywidualnie w pudełko z nadrukiem w jednym kolorze</li> </ul>							
	Zamówienie w turach							
20.1	jeden rodzaj znakowania	100						
20.2	do każdej tury inne znakowanie , 5 tury po 10 szt.	50						
21	<p>Notatnik konferencyjny</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• format A4,</li> <li>• 50 kartek - bloczek klejony linią, po krótkim boku bez okładki,</li> <li>• papier offset 90 g,</li> <li>• druk 4 + 0</li> </ul>							
	Zamówienie realizowane w turach							
21.1	jeden rodzaj znakowania	100						
21.2	do każdej tury inne znakowanie , 2 tury po 50 szt.	100						
22	<p>Karteczki kolorowe - znaczniki</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• białe wnętrza, kolorowe na zewnątrz, 5 kolorów min 20 karteczek w jednym kolorze</li> <li>• 8.5x5.5x0.5cm minimalny wymiar kompletu</li> <li>• opakowanie tekturowe</li> <li>• oznakowanie jednostronne na opakowaniu jeden kolor</li> <li>• każda sztuka zapakowana w folię</li> </ul>							
	Zamówienie realizowane w turach							
22.1	jeden rodzaj znakowania	500						
22.2	jeden rodzaj znakowania	100						
23	<p>Torba papierowa A5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• papier min. 170 g/m2, Usztywnione krawędzie górne i spód torby tekturą.</li> <li>• Druk 2+1 na zewnątrz folia matowa</li> <li>• Wymiar 18 x 10 x 21 cm szerokość/głębokość/wysokość</li> <li>• Sznurek dobrany do koloru torby</li> </ul>							
	Solidna jakość wykonania, wypełnienie przedmiotami wagi co najmniej 2 kg nie powoduje uszkodzenia torby							
23.1	jeden rodzaj nadruku	1000						
23.2	jeden rodzaj nadruku	100						

## Dział Zamówień Publicznych

24	<p>Torba papierowa A4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• papier min. 170 g/m2, Usztywnione krawędzie górne i spód torby tekturą.</li> <li>• Druk 2+1 na zewnątrz folia matowa</li> <li>• Wymiar 25 x 12 x 36 cm szerokość/głębokość/wysokość</li> <li>• Sznurek dobrany do koloru torby</li> <li>• Solidna jakość wykonania, wypełnienie przedmiotami wagi co najmniej 4 kg nie powoduje uszkodzenia torby</li> </ul> <p>Zamówienie w turach</p>						
24.1	jeden rodzaj nadruku	1000					
24.2	jeden rodzaj nadruku	100					
25	<p>Torba papierowa ekologiczna B4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• papier szary lub beżowy uchwyt z papieru skręcanego sznurka papierowego.</li> <li>• Nadruk z dwóch strony w jednym kolorze</li> <li>• Wymiar ok. 30 x 15 x 45 cm szerokość/głębokość/wysokość</li> <li>• Solidna jakość wykonania, estetyczny wygląd, wyraźne kontury rysunku, kolor intensywny, wypełnienie przedmiotami wagi co najmniej 6 kg nie powoduje uszkodzenia torby</li> </ul> <p>Zamówienie w turach</p>						
25.1	jeden rodzaj nadruku	2000					
25.2	jeden rodzaj nadruku	500					
26	<p>Torba papierowa ekologiczna A5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• papier szary lub beżowy uchwyt z papieru skręcanego sznurka papierowego.</li> <li>• Nadruk z dwóch strony w jednym kolorze.</li> <li>• Rozmiar ok. 18x10x21 cm szerokość/głębokość/wysokość</li> <li>• Gramatura papieru minimum 100g/m<sup>2</sup>.</li> <li>• Solidna jakość wykonania, estetyczny wygląd, wyraźne kontury rysunku, kolor intensywny, wypełnienie przedmiotami wagi co najmniej 2 kg nie powoduje uszkodzenia torby</li> </ul> <p>Zamówienie w turach</p>						
26.1	jeden rodzaj nadruku	2000					
26.2	jeden rodzaj nadruku	500					
27	<p>Plecak sportowy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykonany z poliestru 600 D i żakardu, wyposażony dodatkowo w bezpieczną kieszeń na portfel. Pod klapą zamykana na zamek kieszeń z siateczki. Duża wewnętrzna kieszeń. Wzmocniony tył. Miękkie paski na ramionach. Uchwyt do przenoszenia.</li> <li>• Wymiary: 29x47x18 cm</li> </ul>						

## Dział Zamówień Publicznych

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kolory do uzgodnienia przy zamówieniu</li> <li>• Nadruk na kieszeni w rozmiarze 80x220 mm sitodruk</li> </ul> zamówienie w turach							
27.1	jeden rodzaj znakowania	200						
27.2	jeden rodzaj znakowania	30						
28	Plecak sportowy typu Teamwear Backpack <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 przegrrody, Przednia kieszonka na zamek, Boczne kieszonki z siatki</li> <li>• Nylonowy uchwyt</li> <li>• Wyjście słuchawkowe</li> <li>• Regulowane szelki</li> <li>• Wyściełane plecy</li> <li>• 600D poliester</li> <li>• Wymiary: 31 x 41 x 24 cm</li> <li>• kolory do uzgodnienia przy zamówieniu</li> <li>• Nadruk na kieszeni w rozmiarze 80x220 mm sitodruk</li> </ul> zamówienie w turach							
28.1	jeden rodzaj znakowania	100						
28.2	jeden rodzaj znakowania	50						
29	Torba z poliestru granatowa lub biała <ul style="list-style-type: none"> <li>• Magnetyczne zamknięcie, wewnętrzną kieszonkę na zamek, wyjmowanie dno z PE oraz kontrastujące nylonowe uchwyty. Wykonana z poliestru 600D.</li> <li>• Wymiary: 50x39x7 cm</li> <li>• nadruk w jednym kolorze</li> </ul> Zamówienie w turach							
29.1	jeden rodzaj znakowania	100						
29,2	jeden rodzaj znakowania	20						
30	Worek sportowy <ul style="list-style-type: none"> <li>• Worek wykonany z poliestru w rozmiarze ok. 34x42 cm</li> <li>• Kolor worka - mix kolorów</li> <li>• Worek zamykany sznurkiem w kolorze białym</li> <li>• Nadruk - sitodruk jeden kolor</li> </ul> Zamówienie w turach							

## Dział Zamówień Publicznych

30.1	jeden rodzaj znakowania	200						
30.2	jeden rodzaj znakowania	100						
31	<p>Notatnik format A5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• notatnik w oprawie skóropodobnej w rozmiarze 21x2,3x14,8 cm w kolorze granatowym</li> <li>• notatnik – 128 stron w linie</li> <li>• na wewnętrznej stronie okładki wizytownik</li> <li>• wkładane w szlufkę umieszczoną na oprawie pióro kulkowe z niebieskim wkładem, metalowa obudowa</li> <li>• Znakowanie – tłoczenie na okładce i znakowanie na piórze</li> </ul> <p>Zamówienie w turach</p>							
31.1	jeden rodzaj znakowania	200						
31.2	jeden rodzaj znakowania	50						
32	<p>Okulary przeciwsłoneczne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulary w oprawkach z plastiku</li> <li>• Wielkość 14,15x14,5x5 cm</li> <li>• Ochrona przed promieniami słonecznymi 400 UV</li> <li>• Kolor granatowy</li> <li>• Znakowanie – nadruk w jednym kolorze</li> </ul> <p>Zamówienie w turach</p>							
32.1	jeden rodzaj znakowania	300						
32.2	jeden rodzaj znakowania	50						
33	<p>Koszulka biała</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• z krótkim rękawem typu T-shirt</li> <li>• ściągacz wokół szyi, podwójne przeszycia wokół szyi, przy rękawach i dolnej krawędzi</li> <li>• Materiał: 100% bawełna o minimalnej gramaturze 180g/m2. Koszulka po rozciągnięciu wraca do pierwotnego rozmiaru, proste i estetycznie wykończone szwy; Krój: męski i damski;</li> <li>• Kolor: biały</li> <li>• Rozmiary: rozmiary (S-XXL) i rodzaj męski damski lub dziecięcy kolor – określone przez zamawiającego przy składaniu zamówienia.</li> <li>• Nadruk: sitodruk 1 kolor w 2 miejscach do 600 cm2 każdy</li> <li>• Konfekcjonowanie pojedyncze w przezroczyste plastikowe worki zaklejone bezbarwnym klejem</li> </ul> <p>Zamówienie w turach</p>							
33.1	jeden rodzaj znakowania	100						
33.2	do każdej tury inne znakowanie , 4 tury po 30 szt.	120						

## Dział Zamówień Publicznych

34	<p>Koszulka kolorowa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• z krótkim rękawem typu t-shirt</li> <li>• ściągacz wokół szyi, podwójne przeszycia wokół szyi, przy rękawach i dolnej krawędzi</li> <li>• Materiał: 100% bawełna o minimalnej gramaturze 180g/m<sup>2</sup>. Koszulka po rozciągnięciu wraca do pierwotnego rozmiaru, proste i estetycznie wykończone szwy; Krój: męski i damski;</li> <li>• Kolor: mix kolorów ustalane przy zamówieniu</li> <li>• Rozmiary: rozmiary (S-XXL) i rodzaj męski damski lub dziecięcy kolor – określone przez zamawiającego przy składaniu zamówienia.</li> <li>• Nadruk: sitodruk 1 koloru w 2 miejscach do 600 cm<sup>2</sup> każdy</li> <li>• Konfekcjonowanie pojedyncze w przezroczyste plastikowe worki zaklejone bezbarwnym klejem</li> </ul> <p>Zamówienie w turach</p>							
34.1	jeden rodzaj znakowania	100						
34.2	do każdej tury inne znakowanie , 4 tury po 30 szt.	120						
35	<p>Bluza typu kangur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 300-325 g/m<sup>2</sup>, 50% bawełna / 50% poliester, kaptur dwuwarstwowy ściągany sznurkiem, kieszeń typu kangur, bez szwów bocznych; Mankiety z dzianiny, tkanina dekatyzowana, wewnątrz zmatowiona, podwójne szwy</li> <li>• nadruk w jednym miejscu jeden kolor do 400 cm<sup>2</sup> metoda sito</li> <li>• Rozmiary: rozmiary (S-XXL)</li> <li>• Kolor: mix kolorów ustalane przy zamówieniu</li> <li>• Konfekcjonowanie pojedyncze w przezroczyste plastikowe worki zaklejone bezbarwnym klejem</li> </ul> <p>Zamówienie w turach</p>							
35.1	jeden rodzaj znakowania	50						
35.2	do każdej tury inne znakowanie , 2 tury po 20 szt.	40						
36	<p>Bluza polarowa kroju unisex</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosty klasyczny fason</li> <li>• Kaptur, zapięcie na zamek</li> <li>• 2 kieszenie</li> <li>• Gramatura 270-360 g/m<sup>2</sup></li> <li>• wykonana z polaru antypilingowego, lekki, nie odbarwia się i nie kurczy w praniu, bardzo dobre właściwości cieplne, przyjemny w dotyku, możliwa kontrastowa wewnętrzna część kołnierza oraz kieszeni- możliwe zastosowanie dowolnej kolorystyki i łączenia kolorów.</li> <li>• haft w jednym kolorze</li> </ul> <p>Zamówienie w turach</p>							

## Dział Zamówień Publicznych

36.1	jeden rodzaj znakowania	100						
36.2	jeden rodzaj znakowania	40						
37	<p>Torba bawełniana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• torba bawełniana z uchwytem w zależności od zamówienie 70 cm lub 50 cm</li> <li>• materiał: 100 % bawełna 150 g</li> <li>• wymiary: 39x41 cm</li> <li>• kolor ecru</li> <li>• nadruk: jednostronny jednokolorowy sitodruk</li> </ul> <p>Zamówienie w turach</p>							
37.1	jeden rodzaj znakowania	1000						
37.2	jeden rodzaj znakowania	100						
38	<p>Torba bawełniana z kolorowymi rączkami</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Torba bawełniana - szyta na zamówienie</li> <li>• wymiar 35 x 38 x 9 cm - poszerzane tylko dno torby</li> <li>• gramatura 280 g/m<sup>2</sup></li> <li>• kolor torby - naturalny ecru</li> <li>• rączki 4 x 63 cm - kolorowe</li> <li>• nadruk - sitodruk</li> <li>• nadruk 2 kolory (nadruk robiony na wykrojnikach , większy niż A4 )</li> <li>• kolor torby i rączek ustalony przez zamawiającego</li> <li>• torba posiada przeszycia krzyżowe przy uchwytach dla wzmocnienia</li> </ul> <p>Zamówienie w turach</p>							
38.1	jeden rodzaj znakowania	500						
38.2	jeden rodzaj znakowania	50						
39	<p>Balony</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• okrągłe/owalne min. 12 cali każdy</li> <li>• kolor: mix</li> <li>• Znakowanie - nadruk jeden kolor</li> <li>• Zamówienie w turach</li> </ul>							

## Dział Zamówień Publicznych

39.1	jeden rodzaj znakowania	2000						
39.2	jeden rodzaj znakowania	200						
	Opcjonalnie nie wlicza się do postępowania cena netto za 50 szt. patyczki i zatyczki (koszyczki) do balonów .....							
40	<p>Krawat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolor granatowy</li> <li>• Wymiary: 1500 x 70 mm</li> <li>• Waga: 0.09 kg</li> <li>• Znakowanie: metka z logiem</li> <li>• Materiał: jedwab</li> <li>• Opakowanie: każdy egzemplarz pakowany osobno w eleganckie pudełko z nadrukiem 1 kolor</li> </ul> <p>Zamówienie w turach</p>							
40.1	jeden rodzaj znakowania	100						
40.2	jeden rodzaj znakowania	20						
41	<p>Spinki do mankietów</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kształt: prostokątne</li> <li>• Kolor: srebrny</li> <li>• Materiał: stal szlachetna</li> <li>• Wymiary ok.13x18 mm</li> <li>• Waga: ok. 15 g</li> <li>• Opakowanie: każda para pakowana osobno w eleganckie pudełko</li> </ul> <p>Zamówienie w turach</p>							
41.1	jeden rodzaj znakowania	100						
41.2	jeden rodzaj znakowania	20						
42	<p>Apaszka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolor do wyboru przy zamówieniu</li> </ul>							

## Dział Zamówień Publicznych

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymiary: 60 x 60 cm</li> <li>• Znakowanie: metka z logiem</li> <li>• Materiał: jedwab</li> <li>• Opakowanie: każdy egzemplarz pakowany osobno w eleganckie pudełko z nadrukiem 1 kolor</li> </ul>							
	Zamówienie w turach							
42,1	jeden rodzaj znakowania	100						
42,2	jeden rodzaj znakowania	50						
43	<p>Etui skórzane na długopisy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleganckie etui na 2-elementowy zestaw piśmienniczy</li> <li>• Materiał – skóra</li> <li>• Rozmiar: 50x160x20 mm</li> <li>• Kolor – do ustalenia przy zamówieniu</li> <li>• tłoczenie na klapce, wielkość nadruku 25x30 mm</li> <li>• Opakowanie: każdy egzemplarz pakowany osobno w pudełko z nadrukiem 1 kolor</li> </ul>							
43.1	jeden rodzaj znakowania	100						
43.2	jeden rodzaj znakowania	20						
44	<p>Znacek typu pins</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pinsky metalowe zalewane żywicą</li> <li>• okrągły średnica 20 mm</li> <li>• full kolor</li> <li>• zapięcie spód metalowy + magnes</li> </ul>							
44.1	jeden rodzaj znakowania	1000						
44.2	jeden rodzaj znakowania	50						
45	<p>Pins metalowy tłoczony</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Znacek odlewany wykonany ze stopu metali nieżelaznych, składający się z dwóch powierzchni: wypukłej i wklęsłej</li> <li>• patynowany - powierzchnie znaku wklęsłe są ciemniejsze, a wypukłe jaśniejsze</li> <li>• kolor galwanizacji – imitacja srebra</li> <li>• zapięcie typu motylek</li> <li>• wielkość 15x10 mm</li> </ul>							
45.1	jeden rodzaj znakowania	2000						



## Dział Zamówień Publicznych

45.2	jeden rodzaj znakowania	500						
46	Ramki pod tablice rejestracyjne z nadrukiem <ul style="list-style-type: none"> <li>• ramka dostosowana do polskich tablic rejestracyjnych</li> <li>• materiał</li> <li>• listwa do nadruku min. 23 mm</li> <li>• znakowanie: sito 2 kolory</li> </ul>	100						
46.1	jeden rodzaj znakowania	500						
46.2	jeden rodzaj znakowania	100						
47	Nadruk na dostarczonym produkcie do 10 cm <sup>2</sup>	1						
48	Grawer na dostarczonym produkcie do 4 cm <sup>2</sup>	1						
RAZEM (suma wierszy 1-48):								
						CENA OFERTOWA NETTO	WARTOŚĆ PODATKU VAT	CENA OFERTOWA BRUTTO

W pozycjach nr 15 Pendrive 16 GB, pozycji nr 16 Pendrive 32 GB, pozycji nr 17 Pendrive 64 GB, należy wpisać oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji. *Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi: 24 miesiące.* W przypadku nie wpisania proponowanego okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczętka Wykonawcy)

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/073/2018

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy\* .....,  
.....,  
Adres siedziby .....,  
.....,  
Adres do korespondencji .....,  
.....,  
Nr tel. - ....., Nr fax - .....,  
E-mail: ....., http://www.....,  
NIP - ....., REGON - .....,  
KRS/CEiDG .....,

**INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA:**

mikro przedsiębiorstwo  małe przedsiębiorstwo  średnie przedsiębiorstwo  duże przedsiębiorstwo

W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIwersytetu LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,  
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

1. Oferujemy realizację wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ i załącznikach:

**Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł,  
(słownie:.....zł),  
**Stawka podatku VAT** .....%, **wartość podatku VAT** ..... zł,  
(słownie:..... zł)  
**Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł,  
(słownie:.....zł).

- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz cena uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i bezwarunkowo akceptujemy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ** i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Przyjmujemy warunki określone w tymże dokumencie. Przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z opisem i w sposób określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że akceptujemy przedstawiony przez Zamawiającego **30 dniowy** termin płatności od **dnia otrzymania** przez Zamawiającego **prawidłowo wystawionej faktury/rachunku**.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte. Ponadto oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do SIWZ**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że do wyliczenia ceny brutto podanej w niniejszym formularzu, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług, w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Informujemy, iż całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi Wykonawcy/Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujący zadań\*\*:

Lp.	Dane firmy Podwykonawcy	Zakres zadań powierzonych podwykonawcom*** <i>(wpisać jeżeli dotyczy)</i>
1.		

W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
10. Jeżeli Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego z tych baz danych oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy składającego ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną (zał. 1),
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3),
  - 3) .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy ma obowiązek podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

Pełna nazwa Wykonawcy .....  
KRS/CEiDG .....  
NIP - ....., REGON - .....  
Reprezentowany przez : .....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, oświadczam, co następuje:

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA<sup>1</sup>**

**I. OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT NIE PODLEGAM WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp wykluczy:
  - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);
  - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

<sup>1</sup> W przypadku podmiotów zbiorczych oświadczenie składają odrębnie wszyscy jego członkowie.

- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj.:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
3. *Jeżeli dotyczy:* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**II. OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT SPEŁNIAM WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ROZDZIALE V UST. 1 PKT 2) SIWZ**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 3) niezbędnych zdolności technicznych lub zawodowych.
2. *Jeżeli dotyczy:* Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ROZDZIALE V ust. 1 pkt 2) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu - podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG).

DOTYCZĄCE INNYCH PODMIOTÓW

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

*(składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)*

Pełna nazwa Wykonawcy .....

KRS/CEiDG .....

NIP - ....., REGON - .....

Reprezentowany przez : .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, oświadczam/-my, co następuje:

- nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:
- 1) nazwa podmiotu (wykonawcy): .....
  - 2) nazwa podmiotu (wykonawcy): .....

*(rozszerzyć listę w razie potrzeby)*

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
.....

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
*(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

WZÓR UMOWY

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie pomiędzy:

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II**, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

.....  
a  
.....;  
NIP ....., REGON ..... - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowaną przez:  
.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, nr **AZP-240/PN-p30/073/2018** została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie i sukcesywna dostawa wraz ze sprzedażą materiałów promocyjnych na potrzeby jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia wraz z wyceną stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Łączną ilość poszczególnego rodzaju asortymentu, wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do Umowy. Podana ilość towaru jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości towaru lub rezygnacji z niektórych produktów, w zależności od potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40% uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy.
5. Z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne prawa do rekompensaty, a zamówienie mniejszej ilości produktów powinno pozostać bez wpływu na wysokość cen jednostkowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych towaru między pozycjami asortymentowymi zawartymi w Załączniku nr 1. Zmiana nie może powodować wzrostu wartości przedmiotu umowy.
7. Limitem określającym górną granicę dostaw (zakupów) w ramach niniejszej umowy jest jej wartość brutto określona w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Zamawiający, w przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie i celu objętym niniejszą umową, zobowiązuje się do zawarcia z Wykonawcą odrębnej umowy o treści i na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących. Treść takiej umowy zostanie uzgodniona przez Strony przed dniem jej zawarcia. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych po jej zawarciu, stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności, według najnowszej wiedzy technicznej oraz obowiązujących norm, z użyciem odpowiedniej jakości materiałów.



5. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do swobodnego rozporządzania towarami, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy, są wolne od wad fizycznych i prawnych oraz oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia oraz zgody i zezwolenia odpowiednich organów, urzędów itp. do realizacji przedmiotu niniejszej umowy .
6. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia nowego, wolnego od wad, pełnowartościowego i spełniającego wymagania zapisane w SIWZ, w opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu.

### § 3

1. Zamawiający przed realizacją każdego jednostkowego zlecenia dostarczy Wykonawcy w wersji elektronicznej projekt w postaci PDF do wykonania nadruków na materiałach promocyjnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym miejsce zamieszczenia nadruków na poszczególnych materiałach promocyjnych oraz - w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wytycznych od Zamawiającego - przedstawić wizualizację nadruku w wersji elektronicznej każdego z materiałów reklamowych objętego zamówieniem, w celu jej akceptacji przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wizualizacji nadruków, o których mowa w ust. 2, do ich zaakceptowania lub zgłoszenia uwag.
4. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego uwag przedstawić nowy lub poprawiony projekt nadruku.
5. Wykonawca będzie mógł przystąpić do prac związanych ze znakowaniem na materiałach promocyjnych, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji znakowania.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć gotowe materiały promocyjne objęte zamówieniem na adres wskazany przez Zamawiającego w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia ostatecznej akceptacji projektu przez Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie realizował dostawy sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego zgłaszanych przez upoważnione osoby drogą elektroniczną na **adres e-mail:** .....
8. Wielkość każdej partii zamawianych i dostarczonych materiałów promocyjnych będzie wynikać z potrzeb Zamawiającego przekazywanych w ramach jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy.
9. Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie lub e-mailowo o terminie dostarczenia, na co najmniej 1 dzień przed planowanym terminem ich dostarczenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiot umowy transportem własnym, na swój koszt i ryzyko w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej umowie.
11. Wykonawca oświadcza, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę przedmiotu umowy i zobowiązuje się należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Zamawiający pod pojęciem „dostawa” rozumie dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, jego rozładunku oraz jego wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w czasie i miejscu ustalonym z upoważnionym przez Zamawiającego pracownikiem. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę przedmiotu umowy.
12. Zamawiający nie dopuszcza pozostawiania przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez opieki lub przekazywania go osobom nieupoważnionym do odbioru.
13. Wykonawca zobowiązuje się do rozładunku i wniesienia dostarczonego przedmiotu umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Dostawy odbywać się będą na adres: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towarów będących przedmiotem zamówienia fabrycznie nowych, wolnych od wad, spełniających wymagania określone w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, przydatnych do użytku przez okres minimum 12 miesięcy (chyba, że w opisie przedmiotu zamówienia w Załączniku nr 1 do umowy wskazano inaczej) od daty odbioru bez zastrzeżeń każdej partii zamawianych produktów.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania przedmiotu umowy (odbiór ilościowo-rodzajowy) w czasie jego odbioru, zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia dostarczonego w sposób niewłaściwy, w uszkodzonym opakowaniu lub w przypadku, gdy uszkodzony jest przedmiot zamówienia. W takim przypadku osoba upoważniona w imieniu Zamawiającego do odbioru zamówienia sporządza stosowną adnotację w protokole odbioru, wskazując przyczynę odmowy przyjęcia zamówienia, zaś Wykonawca ma obowiązek w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od dnia sporządzenia adnotacji dostarczyć przedmiot umowy w sposób właściwy, w nieuszkodzonym opakowaniu lub nieuszkodzony przedmiot zamówienia.
3. Zamawiający na szczegółowe zbadanie dostarczonego przedmiotu umowy ma **5 dni roboczych**. W przypadku stwierdzonych wad jakościowych lub w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony przez Zamawiającego, informuje on Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości, wstrzymując jednocześnie zapłatę za zakwestionowany towar i uruchomi postępowanie reklamacyjne. Po stwierdzeniu zasadności reklamacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany towaru na wolny od wad, na własny koszt na przedmiot zamówienia opisany w załączniku nr 1 do umowy, w terminie **maksymalnie 3 dni robocze** od daty zgłoszenia pisemnej reklamacji.
4. W razie stwierdzenia wad materiałów, z których wykonany został przedmiot umowy, Zamawiający złoży stosowną reklamację na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach dla reklamowania wad przedmiotu umowy.
5. Termin na złożenie przez Zamawiającego reklamacji dotyczącej każdorazowej dostawy wynosi **5 dni roboczych** od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru wadliwych materiałów promocyjnych z jednostek Zamawiającego na własny koszt i ryzyko oraz jego wymiany na materiał wolny od wad w ciągu **3 dni roboczych** od daty zgłoszenia reklamacji e-mailem, pod rygorem naliczenia kar umownych.
7. Usunięcie wady każdorazowo polega na wymianie materiałów promocyjnych wadliwych na materiał promocyjnych wolny od wad, o nie gorszych parametrach (niezależnie od tego czy zostało zachowane opakowanie). W przypadku wystąpienia w dostarczanej partii więcej niż jednego wadliwego rodzaju materiału, Zamawiający ma prawo żądać wymiany wszystkich materiałów tego samego rodzaju pochodzących z tej samej partii bez konieczności testowania przez niego ich działania.
8. Wszystkie koszty reklamacji i wymiany urządzeń lub dostarczanych materiałów eksploatacyjnych ponosi Wykonawca.
9. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.

#### § 5

1. Zamówienie podlega realizacji **przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
2. Termin obowiązywania umowy może ulec skróceniu w razie wyczerpania 60% wartości umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego na realizację 100 % wartości umowy co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy.
3. Termin obowiązywania umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął 12 – miesięczny termin na wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 1. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.
4. Umowa wygasa w razie wyczerpania całości wartości przed upływem jej obowiązywania
5. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy, o których mowa w ust. 2 i 3, dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

#### § 6

1. Maksymalna wartość niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy wynosi:
 

<b>Cena brutto</b> przedmiotu zamówienia wynosi .....	<b>zł,</b>
(słownie:.....)	zł ...../100)
<b>Cena netto</b> przedmiotu zamówienia wynosi .....	<b>zł,</b>
(słownie:.....)	zł ...../100)
stawka podatku VAT .....	%,

2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej płatne będzie każdorazowo po wykonaniu jednostkowej dostawy według cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na prawidłowo wystawionej fakturze.
3. Płatność za przedmiot umowy nastąpi każdorazowo w ciągu **30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury** za wykonaną dostawę oraz **po sporządzeniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń**. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
4. Wynagrodzenie netto, o którym mowa w ust. 1 pozostaje niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. Zmiana stawki podatku VAT powoduje zmianę wynagrodzenia brutto (w zależności od wysokości nowych stawek podatku VAT podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich kar umownych i należności za szkody spowodowane przez Wykonawcę względem Zamawiającego, jak i osób trzecich i ich ubezpieczycieli, jeżeli osoby te zgłoszą na piśmie uzasadnione roszczenie.
6. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzycelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wystawił odrębne faktury dla poszczególnych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany w trakcie składania części zamówienia. Każda taka faktura powinna zawierać uwagi, dotyczące nazwy projektu lub zadania, do jakiego się odnosi.
8. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym w szczególności, koszt transportu, wyładunku wraz z wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, a także ubezpieczenie przedmiotu umowy do chwili odbioru przez Zamawiającego oraz wszystkich kosztów powstałych w przypadku reklamacji.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto należnego z tytułu wykonania jednostkowej dostawy za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto należnego z tytułu wykonania jednostkowej dostawy za każdy dzień opóźnienia liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zapisów umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca rozwiąże umowę lub odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po jego stronie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Kara ta ulega podwyższeniu do 15 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, jeśli został przekroczony limit określonych w umowie ilości reklamacji.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy i/lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania wezwania, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 4
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne.
7. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie, aż do pełnego zaspokojenia.

**§ 8**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
  - 1) pomimo uprzedniego 3-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje dostaw zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
  - 2) Zamawiający zgłosił Wykonawcy reklamacje w liczbie przekraczającej limit określony na 10;
  - 3) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
  - 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 5) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
  - 6) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych dostaw lub nie dokonuje napraw lub wymiany urządzeń;
  - 7) Wykonawca nie dotrzymuje terminów określonych w § 3 ust. 2, ust. 4 i ust. 6 niniejszej umowy, przy czym rozwiązanie umowy winno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego;
  - 8) Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn wskazanych w ust. 2 niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w ten sposób Wykonawca ma prawo do otrzymania wynagrodzenia za prace rzeczywiście wykonane do momentu ustania jej obowiązywania. W tym przypadku Wykonawca nie ma prawa dochodzenia odszkodowania z powodu niewykonania pozostałej części umowy. Rozwiązanie umowy w ten sposób uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych z winy Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa, wykroczenia lub gdy Wykonawca w sposób rażący nie wykonuje lub nienależyte wykonuje postanowienia umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za dostawy zrealizowane do dnia rozwiązania umowy.
6. W przypadkach opisanych w ust. 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu ma prawo do rozwiązania umowy.
7. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie e-mailem, potwierdzonym pisemnie listem poleconym. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania wiadomości. Datą rozwiązania umowy jest data nadania e-maila dotyczącego jej rozwiązania.

**§ 9**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
  - 1) przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego materiałów promocyjnych o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów materiałów stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może

- spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
- 2) przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi wprowadzenie nowej technologii produktu objętego przedmiotową umową, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego produktu równoważnego o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów materiałów stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych w szczególności jakości zastosowanych technologii wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
  - 3) przedmiotu umowy, w sytuacji, gdy towar określony w ofercie, a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym pismem od producenta. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować tożsamy typ towaru, który musi spełniać warunki określone w SIWZ za cenę określoną w ofercie i umowie;
  - 4) terminu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu wykonania umowy bez naliczania kar umownych;
  - 5) zmiany właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - 6) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
  - 7) zmiana zakresu przedmiotu zamówienia i obniżenie ceny w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości;
  - 8) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 9) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji o której mowa w § 5 ust. 2 i 3 niniejszej umowy;
  - 10) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.
2. Ponadto, Zamawiający dopuszcza następujące istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 144 ust. 1 pkt 2, pkt 3, pkt 4, pkt 6 ustawy Pzp.
  3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
  4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.
  5. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

**§ 10**

1. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza:  
.....  
*(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)*
2. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:  
.....

*(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)*

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu dostaw i uwzględnienia wszystkich ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli Zamawiającego.

**§ 11**

1. Strony Umowy są zobowiązane do podjęcia wszelkich działań koniecznych do uniknięcia ryzyka konfliktu interesów mogącego powstać w związku z interesami gospodarczymi, powiązaniem politycznymi, związkami rodzinnymi lub emocjonalnymi lub innymi wspólnymi interesami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne wykonanie Umowy.
2. Niniejsza umowa poddana jest właściwości prawa polskiego. Wszelkie sprawy nieuwzględnione niniejszą umową będą regulowane przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jak również przepisów wykonawczych do tych ustaw właściwych ze względu na przedmiot umowy.
3. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i wskazane w niniejszej Umowie załączniki stanowią jej integralną część.
5. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Załącznik nr 1 do umowy;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 2 do umowy;
3. Protokół odbioru – Załącznik nr 3 do umowy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU  
DO UMOWY NR ..... Z DNIA .....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy **AZP-240/PN-p30/073/2018** na: **Sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

Na potrzeby **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** w dniu/dniach ..... Wykonawca  
.....  
(nazwa i adres firmy)

dokonał realizacji częściowej następującego przedmiotu umowy:  
.....  
.....  
(szczegółowe określenie przedmiotu umowy)

Uwagi:  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej ze strony Zamawiającego)

**WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW**

Pełna nazwa Wykonawcy .....  
 KRS/CEiDG .....  
 NIP - ....., REGON - .....  
 Reprezentowany przez : .....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn.  
**Sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu  
 Lubelskiego Jana Pawła II.**

Oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy wykonujemy dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej dotyczącego doświadczenia opisanego w SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zamówienia (zł)	Data wykonania		Zamawiający (pełna nazwa i dokładny adres)
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1					
2					

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane główne dostawy zostały wykonane / są wykonywane należycie.

.....  
 (miejsowość i data)

.....  
 (podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)