

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/011/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej
221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa wyposażenia multimedialnego wraz z instalacją dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II z podziałem na części.**

1

Zatwierdził:

**Prorektor ds. nauki i kształcenia
dr hab. Iwona Niewiadomska, prof. KUL**

*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego
powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności)*

Lublin, dn. 28.06.2019 r.

ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
2. Adres: Al. Racławickie 14
20 – 950 Lublin
NIP: 712-016-10-05
REGON: 000514064
3. Adres strony internetowej: www.kul.pl
4. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień Publicznych
tel.: 81 445 41 59
e-mail: dzp@kul.pl
5. Rodzaj Zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.
6. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.
7. Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartości szacunkowa zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: AZP-240/PN-p221/011/2019. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

2

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wyposażenia multimedialnego wraz z instalacją dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:**
 - **Część 1 – Dostawa projektorów multimedialnych wraz z instalacją, montażem oraz wyposażeniem na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II – zgodnie z Formularzem oferowanych parametrów technicznych – Załącznik nr 1.1 oraz Wykazem asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 1.1a do SIWZ;**
 - **Część 2 – Dostawa monitorów interaktywnych wraz z wyposażeniem i instalacją na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II – zgodnie z Formularzem oferowanych parametrów technicznych – Załącznik nr 1.2 oraz Wykazem asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 1.2a do SIWZ;**
2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
32320000-2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny
32322000-6 Urządzenia multimedialne
3. W przypadku, gdy w zakres zamówienia części 2 postępowania wchodzi sprzęt¹, o którym mowa w Załączniku nr 8 do ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 – z późniejszymi zmianami) Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0% zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit a) tejże ustawy pod warunkiem uzyskania zgody wydawanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację o uzyskaniu zgody wydanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na podstawie której Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury z obowiązującą stawką podatku VAT.

¹ Poz. nr 1 wykazu towarów, których dostawa jest opodatkowana stawką 0% na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 – ze zm.).

4. Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących poszczególnych urządzeń składających się na przedmiot zamówienia został zawarty w Załącznikach nr 1.1-1.1a (Część 1) oraz 1.2-1.2a do SIWZ (Część 2).
5. W zakresie przedmiotu zamówienia wymagane jest zapewnienie wymaganych w Formularzu oferowanych parametrów technicznych (Załączniki nr 1.1 i 1.2 do SIWZ) minimalnych terminów gwarancji.
6. W Części 2 postępowania wymagane jest przeszkolenie minimum 3 osób z obsługi i eksploatacji monitora.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy **do najpóźniej dn. 31 października 2019 r.** Szczegółowy termin dostawy zostanie ustalony z Wykonawcą telefonicznie przez przedstawiciela Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
 - a) zdolności technicznych lub zawodowych:

W Części 1:

Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące:

➤ posiadania doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej **dwie dostawy minimum 20 projektorów wraz z instalacją każda.**

W Części 2:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanawiać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymienić wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy, natomiast warunki spełnienia udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując przedmiot zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w oryginale pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów,

Zamawiający żąda wykazania, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu zgodnie z informacjami wskazanymi w rozdziale VI SIWZ.

ROZDZIAŁ VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy, na podstawie okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 2344 ze zm.);
 - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13, pkt 14 i pkt 16-20 ustawy Pzp oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności powinien: udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynieniem pieniężnym za doznaną krzywdę lub naprawieniem szkody, złożyć wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz wskazać na współpracę z organami ścigania oraz podjęcie kroków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla dalszego zapobiegania dalszym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocny wyrok zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął okres obowiązywania tego zakazu, określony w tym wyroku.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna dowody przedstawione na podstawie ust. 3 za wystarczające.

4

ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w Rozdziale V SIWZ. Wykonawca składa powyższe oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzone według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – zakres oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

Dodatkowe informacje dotyczące sporządzenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ):

- a) Wykonawca przygotowując Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) może ograniczyć się tylko do wypełnianie sekcji A części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Zamawiający właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu dokona co do zasady na zakończenie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej.

- b) Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, E-Zamówienia w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
 - c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
 - d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie tj. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - e) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/ innego podmiotu /każdego Wykonawcy występującego wspólnie.
- 2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia, okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 1) Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – *wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
 - c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
 - d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
 - e) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ);
 - f) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ);

g) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018r. poz. 1445) (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ).

2) **Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)**, zamiast dokumentów wskazanych w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1 ppkt a), c) i d) niniejszej SIWZ, składa następujące dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1 ppkt b) niniejszej SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6

3) **Dokumenty składane przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

- 1) Wykaz wykonanych dostaw, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;
- 2) Dowody, że wskazane w ww. wykazie dostawy zostały wykonane należycie.

3. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:**

- 1) Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ. Wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązanie z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencyjności w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4. **W przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, zgodnie z którą najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. W przypadku dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa ust. 2 Rozdziału VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 Rozdziału VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są one aktualne.
8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>; ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający do komunikowania się z Wykonawcami wykorzystywać będzie pocztę elektroniczną e-mail: dzp@kul.pl
3. Wszystkie dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
9. Wykonawca składa ofertę oraz oświadczenia pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Ofertę i oświadczenia Wykonawca za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. Klucz publiczny jest zapisywany w formacie asc. Wykonawca może także pobrać klucz publiczny ze strony systemu miniPortal w zakładce „Lista wszystkich postępowań” dostępnej bez logowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
11. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert na adres e-mail.**
12. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania **AZP-240/PN-p221/011/2019.**

13. Korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
15. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:
Paweł Kołodziejczyk, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl;
W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z prowadzonym postępowaniem:
Irmína Weronika Stodulska, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl.
16. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:
 - 1) **Część 1 – 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100);**
 - 2) **Część 2 – 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100).**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. a. 1240).
3. Wadium wnoszone **w pieniądzu wpłaca się przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. BANK PeKaO S.A. III O/Lublin, Nr konta: **50 1240 2382 1111 0010 2390 2519 z dopiskiem: „Wadium – postępowanie nr AZP-240/PN-p221/011/2019 Część nr:....”**.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz Wykonawca wnosi **w oryginale w formie elektronicznej** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, poprzez wczytanie na platformie dokumentu wadialnego **opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia** (podpisanym przez wystawcę dokumentu).
6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji i poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że ma ona charakter „bezwartunkowy” i „nieodwołalny”, a suma gwarancyjna płatna jest na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł akceptowanej formy wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz „Oferta Wykonawcy” sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenie wskazane w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionego odpisu, opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 4) dowód wniesienia wadium.
3. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych np. .doc, .docx, .pdf, .rtf1 i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania

- oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu ofert opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 5. Dokumenty, oświadczenia lub kopie dokumentów lub oświadczeń o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016, poz. 1126 ze zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie (Dz.U. 2018 r., poz. 1993) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2017, poz. 1320) oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016, poz. 1126 ze zm.).
 7. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
 8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r., poz. 1419 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r., poz. 1419 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 14. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r., poz. 1419 ze zm.) – rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są

- łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
 18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 19. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Wartości wskazane w przedkładanych przez Wykonawcę dokumentach również powinny być określone w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w odpowiednim publikatorze. W przypadku braku dokonania takiego przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający przeliczy walutę obcą, zgodnie z zasadami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym.

ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **05.08.2019 r. godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.08.2019 r. o godzinie 12:00**.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 ze zm.) oraz w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1597. z późn. zm.), wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu „Oferta Wykonawcy” sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek.
4. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ.

6. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.
7. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.
9. W przypadku jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami:

- 1) **Cena – 60 %**
- 2) **Termin dostawy – 40 %**

2. Zamawiający dokona oceny oferty wg następujących wzorów:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena	60%	60 pkt	W kryterium „Cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto zadeklarowana przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy”. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. $C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: C – ocena punktowa w ocenianym kryterium ceny; C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C_o – cena oferty ocenianej (brutto). Maksymalna liczba punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60.
Termin dostawy	40%	40 pkt	W kryterium „Termin dostawy” oceniany będzie termin dostawy wraz z montażem, instalacją i uruchomieniem sprzętu zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy”. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. $T_d = (T_n / T_o) \times 40 \text{ pkt}$ gdzie: T_d – ocena punktowa za oceniane kryterium termin dostawy; T_n – najkrótszy oferowany termin dostawy spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; T_o – termin dostawy w ofercie ocenianej. Zamawiający określa minimalny i maksymalny termin dostawy: W Części 1: Minimalny termin dostawy wraz z instalacją wynosi: <u>10 dni roboczych</u> od dnia podpisania umowy. Maksymalny termin dostawy wraz z instalacją wynosi: <u>25 dni kalendarzowych</u> od dnia podpisania umowy.

			Oferty z terminem krótszym niż 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy lub dłuższym niż 25 dni roboczych od dnia podpisania umowy zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ. Brak wskazania w formularzu „Oferta Wykonawcy” terminu dostawy skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, iż Wykonawca oferuje najdłuższy (maksymalny, akceptowany przez Zamawiającego) termin dostawy. W Części 2: Minimalny termin dostawy wraz z instalacją wynosi: <u>5 dni roboczych</u> od dnia podpisania umowy. Maksymalny termin dostawy wraz z instalacją wynosi: <u>15 dni kalendarzowych</u> od dnia podpisania umowy. Oferty z terminem krótszym niż 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy lub dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ. Brak wskazania w formularzu „Oferta Wykonawcy” terminu dostawy skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, iż Wykonawca oferuje najdłuższy (maksymalny, akceptowany przez Zamawiającego) termin dostawy. Maksymalna liczba punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40.
łącznie ilość	100%	100 pkt	

3. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

$$Op = C + Td$$

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium „Cena”;

Td – ocena punktowa uzyskana za kryterium „Termin dostawy”.

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska największą liczbę punktów w oparciu o kryteria wyboru.

ROZDZIAŁ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp. W terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów w przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający wymaga, żeby osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane w jej wzorze stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Sekretariat Departamentu Odwołań tel.: (22) 458 78 01, faks: (22) 458 78 00, (22) 458 78 03
e-mail: odwolania@uzp.gov.pl
4. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Prezes KIO tel.: (22) 458 78 40, faks: (22) 458 78 00

14

ROZDZIAŁ XIX. Informacje o podwykonawcach

Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu Oferta Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**, firm Podwykonawców którym wykonanie powierzy wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą oni realizować przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XX. Inne postanowienia SIWZ

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
10. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy Pzp.
12. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2017, poz. 459 ze zm.).

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 4) członka/członków organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
 - 5) osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II jest Pani Aleksandra Pyka, nr tel.: 81 445 32 30, e-mail: iod@kul.pl;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr AZP-240/PN-p30/011/2019;
 - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Zamawiający informuje, że posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
4. Zamawiający informuje, że nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
- 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
 - 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. Formularz oferowanych parametrów technicznych dla Części 1 postępowania – Załącznik nr 1.1;
2. Wykaz asortymentowo-cenowy dla Części 1 postępowania – Załącznik nr 1.1a do SIWZ;
3. Formularz oferowanych parametrów technicznych dla Części 2 postępowania – Załącznik nr 1.2;
4. Wykaz asortymentowo-cenowy dla Części 2 postępowania – Załącznik nr 1.2a do SIWZ;
5. Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 2 do SIWZ;
6. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – Załącznik nr 3 do SIWZ;
7. Wzór umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ;
8. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 11 ustawy Pzp – Załącznik nr 5 do SIWZ;
9. Wykaz wykonanych dostaw – Załącznik nr 6 do SIWZ;
10. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności – Załącznik nr 7 do SIWZ;
11. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – Załącznik nr 8 do SIWZ;
12. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018r. poz. 1445) – Załącznik nr 9 do SIWZ.

.....
pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/011/2019

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 209 000 EURO pn.:
Dostawa wyposażenia multimedialnego wraz z instalacją dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 1 – Dostawa projektorów multimedialnych wraz z instalacją, montażem oraz wyposażeniem na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Dostawa ma być zrealizowana w budynkach KUL zlokalizowanych w Lublinie przy Al. Racławickich 14, ul. Spokojnej 1, ul. Konstantynów 1h, ul. Konstantynów 1i. Dostawa ma obejmować wyłącznie fabrycznie nowe elementy zgodne z przedstawionym opisem oraz ich montaż w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w uzgodnionym czasie. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy uzgodni z Zamawiającym harmonogram prac.

1. Parametry urządzeń

Parametr	Wymagania Zamawiającego	Oferowany sprzęt: producent, model	Liczba
Projektor i uchwyt	- rozdzielczość 1920x1200, 16:10 - technologia wyświetlania 3LCD - jasność co najmniej 3600 ANSI lumenów w trybie normalnym (dla światła barwnego i dla światła białego) - złącza wymagane: HDMI, VGA, audio typu cinch, bezprzewodowa sieć LAN IEEE 802.11b/g/n, złącze USB 2.0 typu B, złącze USB 2.0 typu A - żywotność lampy w trybie normalnym min. 6000 godzin - żywotność lampy w trybie ekonomicznym min. 10000 godzin - uchwyt sufitowy o odpowiedniej długości i sztywności - projektor musi być wyposażony w technologię umożliwiającą szybkie włączanie i wyłączanie projektora (bez konieczności studzenia) - pilot, instrukcja obsługi		25
Ekran 270x220	- typ ekranu: rozwijany elektrycznie - wymiary ekranu: 270 x 220 cm - format: 16:10 - przekątna obrazu: 120 cali - czarne ramki boczne: 5 cm - wymiary obrazu: 260 x 162,5 cm - czarny TOP: ok. 52 cm - czarny dół: ok. 5 cm - materiał obudowy: stal - rodzaj powierzchni: Matt White - rodzaj sterowania: ściennie i bezprzewodowe - rodzaj silnika: tubowy		8

Ekran 221x125	- typ ekranu: rozwijany elektrycznie - wymiary maksymalne ekranu: 221 x 125 cm - format: 16:10 lub 16:10 - materiał obudowy: stal - rodzaj powierzchni: Matt White - rodzaj sterowania: ściennie i bezprzewodowe - rodzaj silnika: tubowy		1
Ekran 240x200	- typ ekranu: rozwijany elektrycznie - wymiary ekranu: 240 x 200 cm - format: 16:10 - przekątna obrazu: 109 cali - czarne ramki boczne: 5 cm - wymiary obrazu: 235 x 147 cm - czarny TOP: ok. 48 cm - czarny dół: ok. 5 cm - materiał obudowy: stal - rodzaj powierzchni: Matt White - rodzaj sterowania: ściennie i bezprzewodowe - rodzaj silnika: tubowy		12
Głośniki	- 2 aktywne (min. 12 W każdy) głośniki zainstalowane po obu stronach ekranu - kabel głośnikowy ma być zakończony w puszcze instalacyjnej przy stanowisku prowadzącego - wymagana regulacja pochyłu - obudowa wykonana z solidnego i trwałego materiału		27

2. Montaż i instalacje

Montaż wymaganego okablowania sygnałowego i elektrycznego wraz z dostawą niezbędnych kabli, wtyków, koryt kablowych, uchwyty i innych elementów oraz uruchomienie urządzeń podlegają odbiorowi przez Zamawiającego. Prace elektryczne podlegają uzgodnieniu z właściwymi służbami technicznymi Zamawiającego. Dokładne miejsca montażu poszczególnych elementów Wykonawca uzgodni na roboczo z Zamawiającym. Wszelkie prace montażowe muszą być prowadzone w sposób zapewniający właściwe zabezpieczenie przed uszkodzeniem i zanieczyszczeniem istniejącego wyposażenia sal – Należy osłonić elementy mogące ulec uszkodzeniu lub zabrudzeniu. Podczas kucia i wiercenia musi być wykorzystany odkurzacz w celu usuwania zwiercin oraz powstającego pyłu. Wszelki sprzęt pomocniczy, jak drabiny, rusztowania, odkurzacz itp. Wykonawca zapewni we własnym zakresie.

Uchwyty do projektorów oraz ekrany muszą być solidnie zamontowane z użyciem właściwych dla danego podłoża kotew montażowych.

Należy wykonać doprowadzenie zasilania 230V do ekranu i projektora oraz okablowanie sygnałowe HDMI i VGA do projektora po suficie i ścianie.

Kable należy prowadzić w trwałych i estetycznych korytkach kablowych koloru białego najprostszą trasą z zachowaniem kątów 90 stopni, z użyciem narożników i zakończeń listew.

Kable muszą być doprowadzone do natynkowej puszki zakończonej właściwymi modułami (HDMI/VGA/Audio) w pobliżu stanowiska prowadzącego (dokładna miejsce montażu będzie ustalane w trakcie instalacji).

Puszkę należy zamontować w obudowie metalowej natynkowej o wymiarach ok. 40 x 50 x 20 cm (szer. x wys. x głęb.), zamykanej na klucz. Należy dostarczyć po 3 klucze do każdej obudowy.

Konstrukcja gniazd musi być solidna i trwała oraz uniemożliwiać wykręcenie śrub ze złącza VGA puszki.

Dodatkowo należy dostarczyć 3 kpl. (6 szt.) przewodów sygnałowych końcowych (VGA, HDMI, AUDIO) o długości pozwalającej doprowadzić sygnał od puszki instalacyjnej do stanowiska prowadzącego.

Preferowany standard instalacyjny:

- listwa Legrand 60/20 wraz z narożnikami i zakończeniami
- kabel HDMI 2.0 - testowane do kategorii 2, długość 15 m, 9,5 mm (0,37") średnica zewnętrzna, przewody 24 AWG
- uchwyt montażowy do projektora (wykonanie - stal)

- kabel VGA - długość 15 m, rdzeń ferrytowy do tłumienia zakłóceń RF; złącze D-sub na jednym końcu, na drugim końcu złącze, które można podłączyć bezpośrednio z tyłu modułu panelu czołowego VGA (np. Techconnect); połączane złącze męskie/męskie HD15 (15-pinowe); płaszcz PVC, średnica zewnętrzna 8,0 mm, grubość przewodu 28AWG
 - kompletna wyposażona w moduł HDMI i VGA+AUDIO puszka natynkowa o wymiarach 86 x 86 x 45 mm
(https://visionaudiovisual.com/techconnect/tc3_mounting/)
(https://visionaudiovisual.com/techconnect/tc3_modules/)
 - głośniki aktywne np.:
<https://visionaudiovisual.com/techaudio/sp-800p/>
 - przewody dla użytkownika:
VGA - Kramer kabel VGA-VGA (15-pin) (M-M)
HDMI - HDMC-300/WS
 - kable połączeniowe HDMI High-Speed (High Definition Multimedia Interface) do cyfrowej transmisji danych wideo o wysokiej rozdzielczości oraz audio, Ethernet, kanał audio return, HDCP, HDTV do 1080p (full HD), odpowiednie do 3D, połączane styki, 2 x 19-pinowy wtyk HDMI typu A
 - AUDIO - kabel umożliwiający doprowadzenie sygnału z karty dźwiękowej laptopa do przyłącza ściennego.
- Zaoferowanie innego standardu wymaga akceptacji Zamawiającego.*

3. Warunki gwarancji

- Ekran - co najmniej 36 miesięcy
- Projektor - co najmniej 36 miesięcy
- Lampa (źródło światła) projektora - co najmniej 36 miesięcy
- Głośniki - co najmniej 36 miesięcy
- Osprzęt dodatkowy i montaż - co najmniej 36 miesięcy
- Wykonawca zapewnia bezproblemowe działanie sprzętu w okresie 36 miesięcy
- Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów z tytułu wymiany źródła światła oraz innych czynności związanych ze świadczeniem gwarancji – np. montaż lub demontaż urządzeń
- Gwarancja na projektor i lampę ma być zrealizowana w postaci wykupionego u producenta sprzętu właściwego pakietu serwisowego
- Rejestracja gwarancji leży po stronie Wykonawcy
- Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty, e-maile dotyczące wymaganej gwarancji wraz z protokołem obioru

19

4. Opisy pomieszczeń, w których mają być zamontowane urządzenia

Lp.	Nr sali	Lokalizacja, opis, uwagi	Urządzenia
1	B-112	Kampus Konstantynów, Budynek Biotechnologii, kondygnacja 1, sala 33 m2 Liczba miejsc – 18	Projektor Ekran 240x200 Głośniki
2	B-208	Kampus Konstantynów, Budynek Biotechnologii, kondygnacja 1, sala 46 m2 Liczba miejsc – 8	Projektor Ekran 240x200 Głośniki
3	WMP-905	Kampus Konstantynów, Budynek WMliAK, piętro 4, sala ma 63 m2 Liczba miejsc – 20	Projektor Ekran 270x220 Głośniki
4	WMP-903	Kampus Konstantynów, Budynek WMliAK, piętro 4, sala ma 67 m2 Liczba miejsc – 20	Projektor Ekran 270x220 Głośniki
5	WMP-403	Kampus Konstantynów, Budynek WMliAK, piętro 4, sala ma 9 m2 Liczba miejsc – 3 Uwaga: dostawa wyłącznie projektora z uchwytem	Projektor bez montażu
6	WMP-206A	Kampus Konstantynów, Budynek WMliAK, piętro 2, sala ma 58 m2 Liczba miejsc – 18	Projektor Ekran 270x220 Głośniki

7	WMP-206B	Kampus Konstantynów, Budynek WMliAK, piętro 2, sala ma 63 m2 Liczba miejsc – 18	Projektor Ekran 270x220 Głośniki
8	WMP-215	Kampus Konstantynów, Budynek WMliAK, piętro 2, sala ma 37 m2 Liczba miejsc – 18	Projektor Ekran 270x220 Głośniki
9	WMP-707	Kampus Konstantynów, Budynek WMliAK, piętro 2, sala ma 30 m2 Liczba miejsc – 23	Projektor Ekran 240x200 Głośniki
10	WMP-708	Kampus Konstantynów, Budynek WMliAK, piętro 2, sala ma 30 m2 Liczba miejsc – 25	Projektor Ekran 240x200 Głośniki
11	WMP-806	Kampus Konstantynów, Budynek WMliAK, piętro 3, sala ma 33 m2 Liczba miejsc – 24	Projektor Ekran 240x200 Głośniki
12	WMP-807	Kampus Konstantynów, Budynek WMliAK, piętro 3, sala ma 30 m2 Liczba miejsc – 24	Projektor Ekran 240x200 Głośniki
13	WMP-809	Kampus Konstantynów, Budynek WMliAK, piętro 3, sala ma 30 m2 Liczba miejsc – 24	Projektor Ekran 240x200 Głośniki
14	GG-208	Kampus Główny, Gmach Główny, piętro 2, sala ma 106 m2 Liczba miejsc – 64 UWAGA: Sala wyposażona w ekran, konieczne zastosowanie wysokiej sprawności i jakości konwertera hdmi	Projektor - Głośniki
15	GG-241	Kampus Główny, Gmach Główny, piętro 2, sala ma 27 m2 Liczba miejsc – 24 Uwaga: Instalacja tylko głośników	Głośniki
16	GG-313	Kampus Główny, Gmach Główny, piętro 3, sala ma 19 m2 Liczba miejsc – 21	Projektor Ekran 240x200 Głośniki
17	GG-322	Kampus Główny, Gmach Główny, piętro 3, sala ma 22 m2 Liczba miejsc – 15	Projektor Ekran 240x200 Głośniki
18	GG-346	Kampus Główny, Gmach Główny, piętro 3, sala ma 28 m2 Liczba miejsc – 15 Uwaga: Instalacja tylko głośników	Głośniki
19	GG-412	Kampus Główny, Gmach Główny, piętro 4, sala ma 52 m2 Liczba miejsc – 36 Uwaga: Instalacja tylko głośników	Głośniki
20	CJPII-1 piętro	Kampus Główny, Collegium Jana Pawła II, 1 piętro, sala ma ok. 40 m2 Liczba miejsc – 15	Projektor Ekran 221x125 Głośniki
21	CN-019	Kampus Główny, Gmach Collegium Norvidianum, parter, sala ma 36 m2 Liczba miejsc – 15	Projektor Ekran 240x200 Głośniki
22	CN-223	Kampus Główny, Gmach Collegium Norvidianum, piętro 2 Uwaga: dostawa wyłącznie projektora z uchwytem	Projektor bez montażu
23	CI-302	Kampus Główny, Collegium Iuridicum, piętro 2 , sala ma 107 m2 Liczba miejsc – 107	Projektor Ekran 270x220 Głośniki
24	CI-103A	Kampus Główny, Collegium Iuridicum piętro: 0 , sala ma 33 m2 Liczba miejsc – ok. 30	Projektor Ekran 240x200 Głośniki

25	CI-103	Kampus Główny, Collegium Iuridicum piętro: 0 , sala ma 70 m2 Liczba miejsc – ok. 70 Uwaga: Instalacja tylko głośników	Głośniki
26	CI-205A	Kampus Główny, Collegium Iuridicum, piętro: 1 , sala ma 50 m2 Liczba miejsc – 44	Projektor Ekran 270x220 Głośniki
27	CI-303A	Kampus Główny , Collegium Iuridicum, piętro: 2 , sala ma 50 m2 Liczba miejsc – 47	Projektor Ekran 270x220 Głośniki
28	CI-101	Kampus Główny, Collegium Iuridicum piętro: 0 , sala ma 22 m2 Liczba miejsc – 15	Projektor Ekran 240x200 Głośniki
29	CI-204	Kampus Główny, Collegium Iuridicum piętro: 1 , sala ma 107 m2 Liczba miejsc – 107 Uwaga: Sala wyposażona w ekran, konieczne zastosowanie wysokiej sprawności i jakości konwertera hdmi	Projektor - Głośniki

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/011/2019

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 209 000 EURO pn.:
Dostawa wyposażenia multimedialnego wraz z instalacją dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

WYKAZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Część 1 – Dostawa wraz z instalacją, montażem oraz wyposażeniem projektorów multimedialnych na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Nr zadania	Przedmiot dostawy	Liczba szt.	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
SPOSÓB LICZENIA:					4+(4*5)	(3*4)	(7*5)	(7+8)
1.	Projektor i uchwyt	25						
2.	Ekran 270 x 220	8						
3.	Ekran 221x125	1						
4.	Ekran 240 x 200	12						
5.	Głośniki	27						
Razem								
						Cena ofertowa netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Cena ofertowa brutto (zł)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/011/2019

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 209 000 EURO pn.:
Dostawa wyposażenia multimedialnego wraz z instalacją dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 2 – Dostawa monitorów interaktywnych wraz z wyposażeniem i instalacją na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Monitor interaktywny– 3 sztuki		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Rodzaj monitora	Interaktywny	
Sposób obsługi	palec lub dowolny wskaźnik	
Wyświetlacz	LED, matowy, wzmocnione szkło	
Rodzaj podświetlenia	Direct LED	
Przekątna	75 cali lub większa	
Kąt widzenia (poziom/pion)	178° / 178°	
Rozdzielczość monitora	3840 x 2160	
Typ złączy	Wejście HDMI (2x); Wyjście HDMI (1x) VGA (D-Sub15); mini jack 3.5 mm;	
Głośniki	Minimum 15W x 2	
Funkcje	Menu dotykowe OSD	
Komunikacja bezprzewodowa	Łączność Bluetooth i WiFi	
Zgodność z systemami operacyjnymi	Windows: 10, 8, 7; Linux / Mac / Android /	
Oprogramowanie	w zestawie interaktywne oprogramowanie dla systemu Windows, które pozwala zarówno na przygotowanie zajęć / lekcji, jak i obsługę prezentacji oraz oprogramowanie do bezprzewodowego przesyłania obrazu	
Wyposażenie dodatkowe	Pilot z bateriami,	

	• minimum 2 pisaki, • przewód audio -5 metrów, • przewód HDMI – 5 metrów, • przewód USB - 5 metrów), • przewód zasilający, • listwa przeciw przepięciowa (klasy Acar XP Ultra), • zestaw do czyszczenia monitorów zawierający płyn oraz ściereczkę z mikrofibry - 2 komplety • mobilny statyw dostosowany do wymiarów i wagi monitora (obciążenie maksymalne 150 kg., regulacja w zakresie 180 mm, duża półka przewidziana na komputer lub inne akcesoria, stabilna konstrukcja, gumowe kółka umożliwiają wygodne i ciche przesuwanie statywu, blokada kółek	
Inne	Instalacja sprzętu na statywie i uruchomienie w miejscu użytkowania (w ramach pierwszego uruchomienia aktualizacja oprogramowania i firmware), szkolenie z obsługi i eksploatacji monitora dla kilku osób w umówionym czasie.	
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/011/2019

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 209 000 EURO pn.:
Dostawa wyposażenia multimedialnego wraz z instalacją dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

WYKAZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Część 2 – Dostawa monitorów interaktywnych wraz z wyposażeniem i instalacją na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Nr zadania	Przedmiot dostawy	Liczba szt.	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
SPOSÓB LICZENIA:					4+(4*5)	(3*4)	(7*5)	(7+8)
1.	Monitor interaktywny	3						
						Cena ofertowa netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Cena ofertowa brutto (zł)

25

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/011/2019

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*
Adres siedziby
Adres do korespondencji
Nr tel. -, Nr fax -
E-mail:http://www.....
NIP -, REGON -
KRS/CEiDG

dla

**KATOLICKIEGO UNIwersytetu LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin**

INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA²:

☐ mikro przedsiębiorstwo ☐ małe przedsiębiorstwo ☐ średnie przedsiębiorstwo ☐ duże przedsiębiorstwo

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego pn. **Dostawa wyposażenia multimedialnego wraz z instalacją dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.**

26

Część 1 – Dostawa wraz z instalacją, montażem oraz wyposażeniem projektorów multimedialnych na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II – zgodnie z Formularzem oferowanych parametrów technicznych – Załącznik nr 1.1 oraz Wykazem asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 1.1a do SIWZ:

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:..... zł)
stawka podatku VAT %,
kwota podatku VAT zł,
(słownie:..... zł)
Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:..... zł)

Oferowany termin dostawy wynosi: dni roboczych.

Część 2 – Dostawa monitorów interaktywnych wraz z wyposażeniem i instalacją na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II – zgodnie z Formularzem oferowanych parametrów technicznych – Załącznik nr 1.2 oraz Wykazem asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 1.2a do SIWZ:

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:..... zł)
stawka podatku VAT %,
kwota podatku VAT zł,
(słownie:..... zł)
Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:..... zł)

Oferowany termin dostawy wynosi: dni roboczych.

2. Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki cenotwórcze związane z prawidłową realizacją zamówienia.

² Zaznaczyć właściwe

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Zapewniamy spełnienie wszystkich wymagań dotyczących realizacji zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 1.1 do SIWZ.
5. Zamówienie wykonamy samodzielnie/wykonanie następujących zadań powierzamy podwykonawcom:*

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy**	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy
1			
2			

6. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w zaoferowanym w niniejszym formularzu terminie.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach.
9. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w § 4 Załącznika nr 4 do SIWZ pn. Wzór umowy.
10. Wadium wymagane w kwocie zostało przez nas wniesione w dniu, w następującej formie:
W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy Pzp, wadium wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone Wykonawcy na następujący numer rachunku bankowego:
.....
11. Jeżeli Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.) i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego z tych baz danych oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy składającego ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Komplet składanych dokumentów stanowią następujące pozycje:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić jeżeli dotyczy

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w..... w dniu pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II z siedzibą Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**” – reprezentowanym przez:

a

zwanym/ą dalej „**WYKONAWCĄ**”- reprezentowanym/ą przez

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) – nr postępowania **AZP-240/PN-p221/011/2019**.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy w **części nr** jest³
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust. 1 spełnia wszystkie parametry techniczne i eksploatacyjne określone przez Zamawiającego w SIWZ, a w szczególności w formularzu oferowanych parametrów technicznych (Załącznik nr 1 do umowy).
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy określony w ust. 1 będzie fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych oraz będzie zgodny z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Unii Europejskiej.
4. Dostawa obejmuje transport, rozpakowanie, montaż, instalację wraz z niezbędnymi elementami łączącymi, uruchomienie dostarczonego przedmiotu umowy, przeszkolenie minimum 3 osób z obsługi i eksploatacji zestawu* oraz przekazanie do użytku.
5. Przedmiot umowy określony w ust. 1 dostarczony zostanie na koszt Wykonawcy, do miejsc przeznaczenia (montażu) określonych w formularzu oferowanych parametrów technicznych (Załącznik nr 1 do umowy).
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z przedmiotem umowy instrukcje obsługi (w języku polskim lub angielskim) oraz inne dokumenty, jeżeli zostały wymienione w formularzu oferowanych parametrów technicznych (Załącznik nr 1 do umowy). Paraflowane i ostemplowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy karty gwarancyjne zostaną dołączone po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
7. W ramach realizacji umowy wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy leżą po stronie Wykonawcy.
8. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) SIWZ, jej modyfikacje i wyjaśnienia,
 - 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych (Załącznik nr 1 do umowy),
 - 3) Wykaz asortymentowo-cenowy,
 - 4) Formularz „Oferta Wykonawcy”.

§ 2

Realizacja umowy

1. Wykonanie umowy w pełnym zakresie określonym w § 1 nastąpi w terminie **dni roboczych** od daty jej zawarcia. Data wykonania przedmiotu umowy oznacza datę zakończenia czynności odbioru tj.: zostały zakończone wszystkie czynności techniczne i prawne związane z odbiorem sprzętu, przedmiot zamówienia został wydany a czynności wykonane

³ Informacje zostaną uzupełnione w zakresie Części na jaką będzie zawierana przedmiotowa umowa.

Strony potwierdziły poprzez złożenie stosownych podpisów na protokole odbioru, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury/rachunku.

2. Dostawa, montaż i instalacja przedmiotu umowy nastąpią po wcześniejszym uzgodnieniu terminu między Stronami. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić pracowników Zamawiającego wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy o gotowości dostawy przedmiotu umowy nie później niż na 5 dni kalendarzowych przed planowaną datą dostawy. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę tego zobowiązania Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczenia terminu realizacji przedmiotu umowy bez uprzedniej konsultacji z Wykonawcą, przy czym termin ten nie może przekroczyć terminu określonego w § 2 ust. 1, a Wykonawca zobowiązuje się do jego dotrzymania.
3. Po dostarczeniu, zainstalowaniu, uruchomieniu przedmiotu umowy w pełnym zakresie określonym w § 1 i przeszkoleniu 3-8 osób z obsługi i eksploatacji zestawu w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie później jednak niż 1 miesiąc od podpisania protokołu odbioru*, Zamawiający dokona odbioru, który nastąpi poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Podpisanie protokołu odbioru z zastrzeżeniami wywołuje skutki równoznaczne z opóźnieniem w wykonaniu umowy i skutkuje koniecznością naliczania kar umownych zgodnie z § 3 ust. 3 oraz § 6 umowy.
4. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do uczestniczenia w każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do czasu zakończenia jego montażu, instalacji i podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy.
6. W przypadku wyrządzenia szkód podczas prac instalacyjnych, Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do ich natychmiastowego usunięcia. Niedotrzymanie niniejszych warunków spowoduje usunięcie wad lub szkód przez Zamawiającego i obciążenie Wykonawcy powstałymi z tego tytułu kosztami.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy przy pomocy przeszkolonych i kompetentnych pracowników.

29

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy

1. Zrealizowanie przedmiotu umowy winno zostać potwierdzone protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Upoważnionymi przedstawicielami Stron umowy do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru są:
 - 1) ze Strony Wykonawcy: (imię i nazwisko) (nr telefonu)(adres e-mail)
 - 2) ze strony Zamawiającego: (imię i nazwisko) (nr telefonu)(adres e-mail)
2. Protokół odbioru zostanie podpisany bez zastrzeżeń po montażu, instalacji, uruchomieniu dostarczonego przedmiotu umowy i przeszkoleniu minimum 3 osób z obsługi i eksploatacji zestawu*.
3. W sytuacji dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub niezgodnego z umową, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnego z umową. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w terminie.

§ 4

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto: zł (słownie:) obejmującej kwotę netto zł (słownie:) oraz podatek od towarów i usług wg stawki % w kwocie: zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, dostawę przedmiotu umowy, transport do miejsca dostawy, instalację wraz z niezbędnymi elementami łączącymi, uruchomienie, przeszkolenie minimum 3 osób z obsługi i eksploatacji zestawu*, instrukcję obsługi oraz opusty, rabaty, zysk, opakowanie, ubezpieczenia towaru na czas transportu, koszty załadunku i rozładunku, gwarancję dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy w stanie nienaruszonym

- do miejsca instalacji, wszelkie podatki, koszty cła i odprawy celnej, gwarancję i serwis na zasadach określonych w § 5 niniejszej umowy.
3. Celem rozliczenia przedmiotu umowy, Wykonawca wystawi fakturę/rachunek po zakończeniu i odbiorze bez zastrzeżeń przedmiotu umowy określonego w § 1 na podstawie podpisanego protokołu odbioru dostawy bez zastrzeżeń, który stanowić będzie załącznik do wystawionej faktury/rachunku.
 4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na wskazany przez niego rachunek w terminie **30 dni** od daty doręczenia faktury/rachunku Zamawiającemu, pod warunkiem prawidłowego wystawienia dokumentu oraz załączenia przez Wykonawcę właściwych protokołów odbioru bez zastrzeżeń. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
 5. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść całości ani części wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy gwarancji na okres minimum **36 miesięcy**, liczony od dnia odbioru bez zastrzeżeń po wykonaniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w SIWZ oraz w niniejszej umowie. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz awarie i uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego użytkowania urządzenia.
2. Wykonawca w okresie objętym gwarancją zapewni następujące usługi:
 - 1) w przypadku wystąpienia wad, usterek, awarii lub uszkodzenia przedmiotu umowy w okresie objętym gwarancją, Wykonawca na własny koszt dokona naprawy przedmiotu umowy lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy na przedmiot umowy wolny od wad w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego informacji o wystąpieniu wad, usterek, awarii lub uszkodzeniu przedmiotu umowy;
 - 2) w okresie objętym gwarancją wszelkie koszty związane z dojazdem przedstawicieli Wykonawcy do i z miejsca użytkowania przedmiotu umowy przez przedstawicieli Zamawiającego ponosi Wykonawca;
 - 3) w przypadku wystąpienia konieczności naprawy przedmiotu umowy poza miejscem jego użytkowania, koszty transportu do miejsca, w którym nastąpi naprawa i zwrotu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca;
 - 4) czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego nie może być dłuższy niż 24 h od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia Wykonawcy o niesprawności sprzętu;
 - 5) trzykrotna naprawa sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji powoduje, że Wykonawca wymieni sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg na nowo od daty wymiany;
 - 6) w przypadku wymiany rzeczy na wolną od wad albo w przypadku dokonania istotnych napraw rzeczy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Jeśli naprawiona została część, gwarancja biegnie na nowo odpowiednio do wymienionej części.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przy dokonywaniu naprawy zapewnić fabrycznie nowe części.
4. Gwarancja obejmuje wady przedmiotu umowy wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, części oraz niewłaściwej jakości wykonania przez producenta oraz nieprawidłowego lub niewłaściwego działania lub niespełniającego określonej funkcjonalności.
5. W przypadku istnienia wad ujawnionych w okresie gwarancji, które nie kwalifikują się do usunięcia Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy w części lub w całości na nowy.
6. Przez pojęcie „naprawa” Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na przywróceniu pierwotnej funkcjonalności urządzenia/urządzeń.
7. Wszelkie zgłoszenia niesprawności sprzętu dokonywane będą przez Zamawiającego faksem na nr: lub pocztą elektroniczną na adres: W przypadku zmiany niniejszych danych kontaktowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznej aktualizacji.

8. (Dotyczy Części 2) Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z obsługą serwisową oferowanego przedmiotu umowy w okresie udzielonej gwarancji. Wszelkie koszty związane w szczególności z obsługą serwisową, naprawami gwarancyjnymi, przeglądami, modyfikacjami, oględzinami, opiniami, ekspertyzami, transportem, w tym koszty poczty kurierskiej, dojazdami, zakwaterowaniem serwisanta ponosi Wykonawca. Przez pojęcie „przeglądu serwisowego” Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na kontrolowaniu stanu technicznego zestawu i usuwanie zauważonych wad oraz usterek, ustalanie stopnia zużycia części i mechanizmów zestawu oraz sprawdzenie czy mechanizmy nie zostały nadmiernie rozregulowane. Przegląd serwisowy ma na celu zapobieżenie ewentualnym uszkodzeniom lub awariom. Wymiana części zużywalnych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy wchodzi w skład bezpłatnego przeglądu serwisowego.
9. Koszty związane z przeglądami serwisowymi, wymianą części nie podlegających naturalnemu zużyciu wynikającemu z eksploatacji oraz uszkodzeń nie spowodowanych nieprawidłowym użytkowaniem, w okresie udzielonej gwarancji ponosi Wykonawca.
10. (Dotyczy Części 2) Serwis będzie wykonywany w miejscu użytkowania przedmiotu umowy. W przypadku konieczności naprawy poza miejscem dostawy, Wykonawca pokryje koszty transportu sprzętu w obie strony w czasie serwisu gwarancyjnego oraz koszty ubezpieczenia w czasie transportu.
11. Wydanie przedmiotu umowy oraz jego odbiór w ramach gwarancji Strony potwierdzą stosownym protokołem.
12. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym niezależnie od dochodzonych uprawnień z tytułu gwarancji. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 bądź też § 2 ust. 3 karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jak również za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku opóźnienia w naprawie urządzenia będącego przedmiotem niniejszej umowy trwającego dłużej niż 5 dni roboczych, Zamawiający ma prawo bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji zlecić naprawę sprzętu innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę. Podjęcie przez Zamawiającego takiej czynności nie będzie skutkowało utratą gwarancji na naprawiany sprzęt udzielonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenia, mogą być dokonywane po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy i brakiem zapłaty przez Wykonawcę zgodnie z ust. 4.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne.

§ 7

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
 - 1) pomimo uprzedniego 2-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca uporczywie nie wykonuje dostaw zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;

- 2) Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego 2-krotnego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
 - 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego;
 - 5) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
 - 6) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
 - 7) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem i dostarczeniem przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, przy czym rozwiązanie umowy winno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 8) Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy w terminach wynikających z umowy, mimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń niniejszej umowy.
2. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie.
 3. W przypadku niewykonania usługi zgodnie z warunkami umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania usługi przez innego Wykonawcę, na koszt Wykonawcy.
 4. Uzasadnione koszty związane z rozwiązaniem umowy ponosi Strona, z winy której nastąpiło rozwiązanie umowy.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych powyżej. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:
 - 1) przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego urządzeń o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - 2) przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi wprowadzenie nowej technologii produktu objętego przedmiotową umową, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego produktu równoważnego o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych w szczególności jakości zastosowanych technologii wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - 3) terminu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. W tym wypadku zmiana terminu wykonania umowy następuje bez naliczania kar umownych;
 - 4) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 5) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;

- 6) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 7) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, 2 Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie Umowy w trybie niewywołującym opóźnień w planowanych terminach realizacji usług, nie później jednak niż 7 dni kalendarzowych przed planowaną ewentualną zmianą.
3. Ponadto, Zamawiający dopuszcza następujące istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 144 ust. 1 pkt 2, pkt 3, pkt 4, pkt 6 ustawy Pzp.
4. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
5. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

§9

Postanowienia końcowe

33

1. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie.
2. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich przedstawicielowi Wykonawcy wskazanemu w § 3 ust. 1 lub na adres Wykonawcy.
4. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy, które mają być składane Zamawiającemu w czasie wykonywania umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich na adres Zamawiającego lub przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w § 3 ust. 1.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych właściwych przepisów prawa polskiego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Formularz oferowanych parametrów technicznych – Załącznik nr 1 do umowy,
2. Wykaz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 1a do umowy,
3. Formularz Ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy,
4. Wzór protokołu odbioru – Załącznik nr 3 do umowy.

Wykonawca

Zamawiający

.....
* jeżeli dotyczy

.....

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU NR
DO UMOWY NR Z DNIA

W dniu dokonano odbioru dostawy, zrealizowanej na podstawie umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-p221/011/2019**.

Odbioru dokonano od
(podać nazwę Wykonawcy)

dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność*** wykonania zamówienia z ww. umową.

Uwagi Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

34

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISANO:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....
2.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....
2.....

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Pieczęć Zamawiającego

**niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)

Pełna nazwa Wykonawcy
KRS/CEiDG
NIP -, REGON -
Reprezentowany przez :
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Dostawa wyposażenia multimedialnego wraz z instalacją dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części** oświadczam/-my, co następuje:

- ☐ **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- ☐ **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

- 1) nazwa podmiotu (wykonawcy):;
- 2) nazwa podmiotu (wykonawcy):;

(rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/011/2019

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW
(Dotyczy Części 1 postępowania)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Dostawa wyposażenia multimedialnego wraz z instalacją dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części**, oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia opisanego w SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba dostarczonych i zainstalowanych projektorów	Data wykonania		Odbiorca/ Zamawiający (pełna nazwa i dokładny adres)
			Data rozpoczęcia (dd/mm/rrrr)	Data zakończenia (dd/mm/rrrr)	
1					
2					
3					
4					

36

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/011/2019

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa wyposażenia multimedialnego wraz z instalacją dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.**

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp.

Pełna nazwa Wykonawcy
KRS/CEiDG
NIP -, REGON -
Reprezentowany przez :
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

- ☐ oświadczam, iż wobec podmiotu, który reprezentuję nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- ☐ przedstawiam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**w przypadku wydania wyroku lub decyzji**).

37

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/011/2019

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa wyposażenia multimedialnego wraz z instalacją dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.**

Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

Pełna nazwa Wykonawcy
KRS/CEiDG
NIP -, REGON -
Reprezentowany przez :
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczam, że nie orzeczono wobec podmiotu, który reprezentuję środka zapobiegawczego w postaci zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

38

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/011/2019

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa wyposażenia multimedialnego wraz z instalacją dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.**

Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018r. poz. 1445 ze zm.)

Pełna nazwa Wykonawcy
KRS/CEiDG
NIP -, REGON -
Reprezentowany przez :
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.).

39

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)