

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/013/2019-429

Lublin, 26.07.2019 r.

Wykonawcy zainteresowani postępowaniem

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługa polegająca na przeprowadzeniu szkoleń z zakresu mediacji w sprawach gospodarczych w ramach realizacji projektu "Lubelskie Centrum Arbitrażu i Mediacji"**

WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II - działając na podstawie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, informuje, że w dn. 24.07.2019 r. wpłynęły zapytania od Wykonawcy dotyczące zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Poniżej podano treść zapytań i odpowiedzi do wiadomości Wykonawców, bez ujawniania źródła zapytania.

Pytanie 1:

Str. 9 ustęp 2 pkt 1 SIWZ:

- a) Czy jeśli do przetargu stają dwa podmioty równorzędne (dwóch trenerów prowadzących odrębne działalności gospodarcze) to czy którykolwiek z nich jest podwykonawcą w rozumieniu rozdz. 11 pkt 2 ust 1?
- b) Czy obaj są wpisywani w tabeli „4.Zamówienie wykonamy samodzielnie/ wykonanie następujących zadań powierzymy podwykonawcom”?
- c) Czy w kolumnie tej tabeli pt. " Część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy" opis słowny czy oznaczenie procentowe?

Odpowiedź 1:

Wybór formy współpracy podmiotów zainteresowanych wspólną realizacją zamówienia publicznego należy do Wykonawców.

Pytanie 2:

Czy jeśli jest dwóch wykonawców składa wspólnie ofertę wpłacane jest jedno wadium?

Odpowiedź 2:

Tak

Pytanie 3:

Rozdział 5 SIWZ:

a) ustęp 3

3. „... Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymienić wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem"

a) Które z tych zdań dotyczy sytuacji gdy występuje dwóch równorzędnych wykonawców?

b) Czy prawidłowa jest interpretacja ze zdanie ostatnie i w tej sytuacji tylko jeden wykonawca podpisuje, podczas gdy drugi jest pełnomocnikiem?

W jakiej to ma być formie?

Odpowiedź 3:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanawiać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymienić wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionego odpisu, opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.



Pytanie 4:

Czy potwierdzenie:

„a) wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie lub równorzędne;

b) min. 3-letnie doświadczenie zawodowe obejmujące realizację usług polegających na przeprowadzaniu zajęć dydaktycznych/edukacyjnych/szkoleniowych z tematyki dotyczącej mediacji gospodarczych i/lub mediacji cywilnych;

c) min. 3-letnie doświadczenie zawodowe obejmujące prowadzenie mediacji w sprawach gospodarczych i/lub cywilnych"

w formie oświadczenia będzie wystarczające, jeśli nie jakimi dokumentami należy to wykazać?

Odpowiedź 4:

Podstawą oceny spełniania przez Wykonawcę w. w. warunku udziału w postępowaniu będzie złożony wraz z ofertą Załącznik pn. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Pytanie 5:

Koszty kawy, herbaty, wody zapewni zamawiający?

Odpowiedź 5:

Kawę, herbatę i wodę zapewni Zamawiający.

Pytanie 6:

Kto przygotowuje certyfikaty/zaświadczenia dla uczestników szkoleń?

Odpowiedź 6:

Certyfikaty/zaświadczenia dla uczestników szkoleń zapewni Zamawiający.

Pytanie 7:

Materiał zawarty w materiale dla trenera? Czy można go dostać wcześniej? Czy zawiera case study i symulacje?

Odpowiedź 7:

Zamawiający po podpisaniu umowy udostępni Wykonawcy materiały szkoleniowe z zakresu mediacji w sprawach gospodarczych. Materiały zawierają case study i symulacje.

Pytanie 8:

W jakiej formie zostaną przekazane dane osobowe uczestników? Papierowej czy elektronicznej?

Odpowiedź 8:

Dane osobowe uczestników szkoleń zostaną przekazane w formie papierowej.

PODPISANO

Prorektor

Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL

