**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ**

Warunki realizacji zamówienia:

1) Jakość druku i oprawy musi być zgodna z odpowiednimi normami branżowymi dla druku (BN-76/7440-05; BN-65/7440-05; BN-66/7440-06; BN-73/7401-11; BN-71/7401-03; BN-86/7401-17). Zamawiający będzie żądał realizacji przedmiotu zamówienia na poziomie jakościowo zgodnym z obowiązującymi normami.

2) Zlecenia określone w przedmiocie zamówienia będą realizowane przez Wykonawcę, stosownie do potrzeb Zamawiającego na podstawie przesyłanych zamówień w formie pisemnej /e-mail, panel zamówieniowy Wykonawcy/. Zawartość książek będzie przekazywana w formie plików wysokorozdzielczych pdf, przesyłanych na FTP. W ciągu max. 3 dni roboczych od daty otrzymania zawartości książek w plikach PDF Wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego egzemplarz sygnalny, który Zamawiający zatwierdzi w ciągu 3 dni roboczych. Zatwierdzenie wymaga formy pisemnej / e-mail, panel zamówieniowy Wykonawcy/. W przypadku uwag Zamawiającego do egzemplarza sygnalnego, Zamawiający zamiast zatwierdzenia prześle Wykonawcy uwagi, a Wykonawca ma obowiązek w terminie 2 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia do ponownego wykonania dostarczenia Zamawiającemu egzemplarza sygnalnego uwzględniającego uwagi.

3) Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z realizacją zamówienia w oparciu o materiały własne. Koszty tych materiałów będą wliczone w wynagrodzenie Wykonawcy określone przez niego w ofercie.

4) Dostawa zamówionych książek będzie odbywała się transportem własnym Wykonawcy lub pocztą kurierską do siedziby Wydawnictwa KUL - Lublin, ul. Konstantynów 1H, zgodnie ze złożonym zamówieniem. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, rozładunek oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w czasie i miejscu ustalonym z pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru.

5) Publikacje posiadają ISSN/ISBN.

6) W związku z tym, że ilość zamówionych książek uzależniona jest od bieżących potrzeb, Zamawiający zastrzega, że ilości zamawianych książek podane w SIWZ są ilościami szacunkowymi określonymi w celu ustalenia maksymalnej wartości zamówienia, cen jednostkowych, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Z uwagi na to, iż podane ilości tytułów mogą ulec zmniejszeniu, wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne wg rzeczywistej ilości dostarczonych książek. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż zrealizuje zamówienia o wartości odpowiadającej nie mniej niż 60% łącznej ceny brutto wskazanej w ofercie.

7) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie danych teleadresowych oraz adresu siedziby. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, zamówienie bieżące przesłane na ostatni wskazany przez Wykonawcę adres, e-mail uważa się za ważnie złożone.

8) Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić wszystkie koszty wykonania i dostawy do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszystkie uwarunkowania i czynniki związane z realizacją zamówienia

9) Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot zamówienia na czas przewozu i odpowiada za ewentualne uszkodzenia w trakcie transportu.

10) Wykonawca zapewni pakowanie przedmiotu zamówienia w paczki o wadze max 10 kg. Każda paczka powinna mieć zabezpieczone narożniki, zawierać jednakową ilość egzemplarzy/sztuk w ramach danego zamówienia oraz naklejkę z informacją dotyczącą: tytułu, ilości egzemplarzy/sztuk w paczce (naklejka na krótszym boku paczki).

11) Wykonawca będzie wystawiał faktury zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza fakturowanie kilku zamówień na jednej fakturze. Na każdej fakturze musi się znajdować określenie usługi, tytuł książki nr ISBN/ISSN oraz symbol PKWiU. Wykonawca dostarcza fakturę po przyjęciu całego nakładu/zamówienia przez Zamawiającego.

12) Wykonawca winien zagwarantować całkowite rozliczenie zamawianych ilości zgodnie z zamówieniem, a ewentualne nadwyżki technologiczne pozostawić do dyspozycji Zamawiającego.

13) Pod pojęciem „arkusza drukarskiego (ad)” Zamawiający rozumie format A-2, B-2 zadrukowany dwustronnie, co jest równoważne 16 zadrukowanym stronom formatu A5 lub B5.

14) W trakcie realizacji zamówienia ilość stron środka może zostać zmieniona w zależności od potrzeb Zamawiającego. Kwestie zwiększenia lub zmniejszenia ilości stron w poszczególnych publikacjach będą regulowane w następujący sposób: podana przez Wykonawcę cena jednostkowa netto za druk 100 stron zostanie proporcjonalnie zwiększona do rzeczywistej liczby stron z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15) Wykonawca nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać, w jakiejkolwiek formie i w jakikolwiek sposób zlecanych do druku książek, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **Zadanie 1 - Nakład <200 egz. Format A5/40 tytułów**Papier offsetowy klasa III 80-90 g,Karton na okładkę kredowany jednostronnie 250-275 g, druk 4+0Oklejka – papier kredowany jednostronnie 120-150 g, druk 4+0Wyklejka – papier offsetowy klasy III 130 g, druk 1+0Oprawa – całopapierowa, foliowana (folia matowa, folia matowa+lakier UV lub folia błyszcząca w zależności od zamówienia), klejona bądź twarda szyta na merli, obcięcie do zadanego formatu |
|  | Cena jednostkowa netto (PLN) | Ilość (szt.) | VAT (%) | Cena jednostkowa brutto (PLN) | Wartość netto (PLN) | Wartość VAT (PLN) | Wartość brutto (PLN) |
| Lp. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 =2+(2x4) | 6 (=2x3) | 7 (=4x6) | 8(=6+7) |
| I | Druk 100 stron 1+1 |   | 2 |  |  |   |   |   |
| II | Druk 100 stron 4+4 |   | 0,2 |  |  |   |   |   |
| III | Druk 100 stron 2+2 |   | 1 |  |  |   |   |   |
| IV | Oprawa twarda /szyta/ za 1 egz. |   | 1 |  |  |   |   |   |
| V | Oprawa klejona za 1 egz. |   | 1 |  |  |   |   |   |
| VI | Średnia cena oprawy =(IV+ V)/2 |   | 1 |  |  |   |   |   |
| **RAZEM/1 szt. (suma wierszy I+II+VI)** |   |   |   |
| **RAZEM/40 szt./200 egz. [(suma wierszy I+II+VI)x40x200]** |  |  |  |
| **Wartość netto****zadania 1****(PLN)** | **Wartość podatku VAT****w zadaniu 1****(PLN)** | **Wartość brutto****zadania 1** **(PLN)** |

|  |
| --- |
| **Zadanie 2 - Nakład <200 egz. Format B5/190 tytułów**Papier offsetowy klasa III 80-90 g,Karton na okładkę kredowany jednostronnie 250-275 g, druk 4+0Oklejka – papier kredowany jednostronnie 120-150 g, druk 4+0Wyklejka – papier offsetowy klasy III 130 g, druk 1+0Oprawa – całopapierowa, foliowana (folia matowa, folia matowa +lakier UV lub folia błyszcząca w zależności od zamówienia), klejona bądź twarda szyta na merli, obcięcie do zadanego formatu |
|  | Cena jednostkowa netto (PLN) | Ilość (szt.) | VAT (%) | Cena jednostkowa brutto (PLN) | Wartość netto (PLN) | Wartość VAT (PLN) | Wartość brutto (PLN) |
| Lp. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 =2+(2x4) | 6 (=2x3) | 7 (=4x6) | 8(=6+7) |
| I | Druk 100 stron 1+1 |   | 2 |  |  |   |   |   |
| II | Druk 100 stron 4+4 |   | 0,2 |  |  |   |   |   |
| III | Druk 100 stron 2+2 |   | 1 |  |  |   |   |   |
| IV | Oprawa twarda /szyta/ za 1 egz. |   | 1 |  |  |  |  |  |
| V | Oprawa klejona za 1 egz. |   | 1 |  |  |   |   |   |
| VI | Średnia cena oprawy =(IV+ V)/2 |   | 1 |  |  |   |   |   |
| **RAZEM/1 szt. (suma wierszy I+II+VI)** |  |  |  |
| **RAZEM/190 szt./200 egz.[(suma wierszy I+II+VI)x190x200]** |  |  |  |
| **Wartość netto****zadania 2****(PLN)** | **Wartość podatku VAT w zadaniu 2****(PLN)** | **Wartość brutto****zadania 2****(PLN)** |

|  |
| --- |
| **Zadanie 3 - Nakład <200 egz. Format A4/10 tytułów**Papier offsetowy klasa III 80-90 g,Karton na okładkę kredowany jednostronnie 250-275 g, druk 4+0Oklejka – papier kredowany jednostronnie 120-150 g, druk 4+0Wyklejka – papier offsetowy klasy III 130 g, druk 1+0Oprawa – całopapierowa, foliowana (folia matowa, folia matowa +lakier UV lub folia błyszcząca w zależności od zamówienia), klejona bądź twarda szyta na merli, obcięcie do zadanego formatu |
|  | Cena jednostkowa netto (PLN) | Ilość (szt.) | VAT (%) | Cena jednostkowa brutto (PLN) | Wartość netto (PLN) | Wartość VAT (PLN) | Wartość brutto (PLN) |
| Lp. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 =2+(2x4) | 6 (=2x3) | 7 (=4x6) | 8(=6+7) |
| I | Druk 100 stron 1+1 |   | 2 |  |  |   |   |   |
| II | Druk 100 stron 4+4 |   | 0,2 |  |  |   |   |   |
| III | Druk 100 stron 2+2 |   | 1 |  |  |   |   |   |
| IV | Oprawa twarda /szyta/ za 1 egz. |   | 1 |  |  |  |  |  |
| V | Oprawa klejona za 1 egz. |   | 1 |  |  |   |   |   |
| VI | Średnia cena oprawy =(IV+ V)/2 |   | 1 |  |  |   |   |   |
| **RAZEM/1 szt. (suma wierszy I+II+VI)** |  |  |  |
| **RAZEM/10 szt./200 egz.[(suma wierszy I+II+VI)x10x200]** |  |  |  |
| **Wartość netto****zadania 3****(PLN)** | **Wartość podatku VAT w zadaniu 3****(PLN)** | **Wartość brutto****zadania 3****(PLN)** |

|  |
| --- |
| **Zadanie 4 - Nakład <500 egz. Format A4/5 tytułów**Papier kredowy (błyszczący lub matowy w zależności od zamówienia) 130-150 g,Karton na okładkę kredowany jednostronnie 250-275 g, druk 4+0Oklejka – papier kredowany jednostronnie 120-150 g, druk 4+0Wyklejka – papier offsetowy klasy III 130-150 g, druk 1+0Oprawa – całopapierowa, foliowana (folia matowa, folia matowa +lakier UV lub folia błyszcząca w zależności od zamówienia), klejona bądź twarda szyta na merli, obcięcie do zadanego formatu |
|  | Cena jednostkowa netto (PLN) | Ilość (szt.) | VAT (%) | Cena jednostkowa brutto (PLN) | Wartość netto (PLN) | Wartość VAT (PLN) | Wartość brutto (PLN) |
| Lp. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 =2+(2x4) | 6 (=2x3) | 7 (=4x6) | 8(=6+7) |
| I | Druk 100 stron 1+1 |   | 0,2 |  |  |   |   |   |
| II | Druk 100 stron 4+4 |   | 2 |  |  |   |   |   |
| III | Druk 100 stron 2+2 |   | 1 |  |  |   |   |   |
| IV | Oprawa twarda /szyta/ za 1 egz. |   | 1 |  |  |  |  |  |
| V | Oprawa klejona za 1 egz. |   | 1 |  |  |   |   |   |
| VI | Średnia cena oprawy =(IV+ V)/2 |   | 1 |  |  |   |   |   |
| **RAZEM/1 szt. (suma wierszy I+II+VI)** |  |  |  |
| **RAZEM/5 szt./500 egz.[(suma wierszy I+II+VI)x5x500]** |  |  |  |
| **Wartość netto****zadania 4****(PLN)** | **Wartość podatku VAT w zadaniu 4****(PLN)** | **Wartość brutto****zadania 4****(PLN)** |

**Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzeć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem[[1]](#footnote-1).**

 **Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/018/2019**

**OFERTA WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy\*……………………………………………………………………….……………………………………………………………………….….…..

Adres siedziby ……………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………….

Adres do korespondencji………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Nr tel. - .................................................................................., E-mail: ................................................................................ http://www.………………………….......….........................................

NIP - ........................................................................................., REGON - …………………………………………………………..…………..…

KRS/CEiDG ………………………………...................……………………………………………………..…………………………..…….…………………………..

**Adres skrytki Wykonawcy na ePUAP:………………………………………………………………………………………………..**

**dla**

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,**

**Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin**

**INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA[[2]](#footnote-2):**

 **mikro przedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo duże przedsiębiorstwo**

1.Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego pn. Usługa druku techniką cyfrową, oprawy i dostawy książek dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:

| **Lp.** | **Przedmiot** | **Wartość netto****(zł)** | **Wartość podatku VAT****(zł)** | **Wartość brutto****(zł)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **7** | **8** | **9** |
| 1. | **Zadanie 1** |  |  |  |
| 2. | **Zadanie 2** |  |  |  |
| 3. | **Zadanie 3** |  |  |  |
| 4. | **Zadanie 4** |  |  |  |
| **Razem** |  |  |  |
|  | Cena ofertowa netto (zł) | Wartość podatku VAT (zł) | Cena ofertowa brutto (zł) |

**Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: …………………………………………………..………………..…….……………………….…………………………………………………………………………………..zł,**

**(słownie:............................................................................................................................................................................zł)**

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi: ………………………………………………………………..…….………………………………………………..………..…………………………………………………………..zł,

(słownie:.......................................................................................................................................................................................zł)

Wartość podatku VAT wynosi: ……………………………….………….....zł,

(słownie:.......................................................................................................................................................................................zł)

**Oferowany termin realizacji jednostkowego zamówienia wynosi …………………………………………………………………. dni roboczych.**

2.Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki cenotwórcze związane z realizacją zamówienia.

3.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Zapewniamy spełnienie wszystkich wymagań dotyczących realizacji zamówienia, zgodnie z Załącznikiem pn. Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną.

4.Zamówienie wykonamy samodzielnie/ wykonanie następujących zadań powierzymy podwykonawcom:\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Firma podwykonawcy | Część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy\*\* | Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

5.Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.

6.Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dniod daty upływu terminu składania ofert.

7.Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach.

8.Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 3 do SIWZ pn. Wzór umowy.

9.Wadium wymagane w kwocie ...................................zostało przez nas wniesione w dniu ............................., w następującej formie: …………………………................................................................................................... .

W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy Pzp, wadium wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone Wykonawcy na następujący numer rachunku bankowego:

………………………….........................................................................................................................................................................

10.Zgodnie z Rozdziałem VII ust. 6 SIWZ wskazujemy, że dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. …………………… SIWZ są dostępne w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem internetowym www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.Zgodnie z Rozdziałem VII ust.7 SIWZ wskazujemy, że aktualne oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. ……………….. SIWZ znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w związku z \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (należy w szczególności wskazać oznaczenie postępowania/ sprawy w związku z którą Zamawiający wszedł w posiadanie wskazanych dokumentów).

12.Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[4]](#footnote-4)

13.Komplet składanych dokumentów stanowią następujące pozycje:

1)……………………………………………………………………………………………

2)……………………………………………………………………………………………

…

**Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzeć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem[[5]](#footnote-5).**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/018/2019**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”**

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

*(składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)*

Pełna nazwa Wykonawcy ……………………………....………………….………………………………………………………………………..……..……..……….

KRS/CEiDG ………………………………...................……………………………………………………..…………………………..…….…………………...……….,

NIP - ..........................................................................................., REGON - ..........................................................................,

Reprezentowany przez : ………………………………..….......................................................………………….……………………………..……….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. Usługa druku techniką cyfrową, oprawy i dostawy książek dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, oświadczam/-my, co następuje:

☐ **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;

☐ **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

1. nazwa podmiotu (wykonawcy): ………………………………………………………………………………………………..…….……..;
2. nazwa podmiotu (wykonawcy): ………………………………………………………………………………………………..…….……..;

(rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzeć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem[[6]](#footnote-6).**

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/018/2019**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługa druku techniką cyfrową, oprawy i dostawy książek dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dotyczącym doświadczenia opisanego w SIWZ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość brutto****(zł)** | **Data wykonania** | **Zamawiający****(pełna nazwa****i dokładny adres)** |
| **Data rozpoczęcia** | **Data zakończenia** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

*Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane/ są wykonywane należycie.*

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku zdolności, Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem.

**Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzeć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem[[7]](#footnote-7).**

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/018/2019**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługa druku techniką cyfrową, oprawy i dostawy książek dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

**Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności**

Pełna nazwa Wykonawcy ……………………………....………………….………………………………………………………………………..……..……..……….

KRS/CEiDG ………………………………...................……………………………………………………..…………………………..…….…………………...……….,

NIP - ..........................................................................................., REGON - ..........................................................................,

Reprezentowany przez : ………………………………..….......................................................………………….……………………………..……….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

* oświadczam, iż wobec podmiotu, który reprezentuję nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
* przedstawiam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**w przypadku wydania wyroku lub decyzji**).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp przedstawiamy
w załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

............................................................. ..................................................................

 (miejscowość i data) (podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzeć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem[[8]](#footnote-8).**

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/018/2019**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługa druku techniką cyfrową, oprawy i dostawy książek dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

**Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne**

Pełna nazwa Wykonawcy ……………………………....………………….………………………………………………………………………..……..……..……….

KRS/CEiDG ………………………………...................……………………………………………………..…………………………..…….…………………...……….,

NIP - ..........................................................................................., REGON - ..........................................................................,

Reprezentowany przez : ………………………………..….......................................................………………….……………………………..……….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczam, że nie orzeczono wobec podmiotu, który reprezentuję środka zapobiegawczego w postaci zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

............................................................. ..................................................................

 (miejscowość i data) (podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzeć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem[[9]](#footnote-9).**

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/018/2019**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługa druku techniką cyfrową, oprawy i dostawy książek dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

**Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018r. poz. 1445)**

Pełna nazwa Wykonawcy ……………………………....………………….………………………………………………………………………..……..……..……….

KRS/CEiDG ………………………………...................……………………………………………………..…………………………..…….…………………...……….,

NIP - ..........................................................................................., REGON - ..........................................................................,

Reprezentowany przez : ………………………………..….......................................................………………….……………………………..……….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445).

............................................................. ..................................................................

 (miejscowość i data) (podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzeć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem[[10]](#footnote-10).**

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-2)
3. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*  [↑](#footnote-ref-3)
4. *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).* [↑](#footnote-ref-4)
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.). [↑](#footnote-ref-5)
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.). [↑](#footnote-ref-6)
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.). [↑](#footnote-ref-7)
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.). [↑](#footnote-ref-8)
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.). [↑](#footnote-ref-9)
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.). [↑](#footnote-ref-10)