

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/010/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 214 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

1

Zatwierdził
Zastępca Dyrektora Administracyjnego
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
Marta Gemborys

Lublin, dn. 17.04.2020 r.

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

2. Adres: Al. Racławickie 14

20 – 950 Lublin

NIP: 712-016-10-05

REGON: 000514064

3. Adres strony internetowej: www.kul.pl

4. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień Publicznych i Zakupów

tel.: 81 445 41 59

fax: 81 445 41 63

e-mail: dzp@kul.pl

5. Rodzaj Zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.

6. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

7. Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (DZ. U. 2019 poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/010/2020**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinny powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań Zamawiającego znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ pn. **Wykaz asortymentowo-ilościowy wraz z wyceną**.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy.
4. łączną ilość poszczególnego rodzaju asortymentu, wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do SIWZ. Podana ilość towaru jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości towaru lub rezygnacji z niektórych produktów, w zależności od potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć ilościowych towaru między pozycjami asortymentowymi zawartymi w Załączniku nr 1 do SIWZ.
6. Zamawiający zastrzega, że przedstawione w Załączniku nr 1 do SIWZ ilości zamawianych materiałów promocyjnych są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy w ramach zamówień zamiennie bilansujących się w kwocie umowy. Wykonawca, z tego tytułu jak również w przypadku zmniejszenia ilości zamówionych materiałów promocyjnych nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego.
7. Wszystkie materiały promocyjne będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nie noszące znamion używania, wolne od wad, pełnowartościowe, najwyższej jakości, wykonane zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ pn. **Wykaz asortymentowo-ilościowy wraz z wyceną**. W toku realizacji zamówienia wszystkie projekty graficzne wymagają akceptacji Zamawiającego
8. Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy transportem własnym, na swój koszt i ryzyko, na podstawie zgłoszeń dokonanych przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II poprzez osobę uprawnioną do kontaktu. Wykonawca zobowiązany będzie również do rozładunku i wniesienia dostarczonego towaru, w miejsce wyznaczone przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
10. Wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają minimalny dopuszczalny standard jakości przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych tj. zaproponowanie produktów, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe, od produktów wskazanych przez Zamawiającego, o walorach nie gorszych niż opisane w SIWZ. Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, realizując zamówienie, dostarczy materiały promocyjne o identycznych parametrach jakościowych m.in. modelu, kroju, rodzaju materiału zastosowanym w próbkach, z dodaniem właściwego znakowania, grawerowania, nadruków opisanych w Załączniku nr 1 do SIWZ

12. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:

22462000-6 Materiały reklamowe

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie **przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy**. Realizacja umowy następować będzie na podstawie sukcesywnych zgłoszeń Zamawiającego, uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
2. Ww. termin może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy, bądź też wyczerpania 60% wartości umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego na realizację pozostałych 40 %. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin na wykonanie umowy. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 6 miesięcy.
3. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy, o których mowa w ust. 2 dokonywane będą w drodze aneksu do umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;**
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
 - c) zdolności technicznych lub zawodowych. **Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące:**

➤ posiadania doświadczenia:

Wykonawca spełni ten warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował **co najmniej dwie dostawy materiałów promocyjnych** o wartości nie mniejszej niż **50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł) każda**.

Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostarczonego gadżetów/materiałów promocyjnych w ramach jednej umowy. * W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, powyższe warunki powinien spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymienić wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpisać każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy, oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

ROZDZIAŁ VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy, na podstawie okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243)lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498);
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13, pkt 14 i pkt 16-20 ustawy Pzp oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności powinien: udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynieniem pieniężnym za doznaną krzywdę lub naprawieniem szkody, złożyć wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz wskazać na współpracę z organami ścigania oraz podjęcie kroków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla dalszego zapobiegania dalszym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocny wyrok zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął okres obowiązywania tego zakazu, określony w tym wyroku.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna dowody przedstawione na podstawie ust. 3 za wystarczające.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
- 1) aktualne na dzień składania oferty oświadczenia, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 3 a i 3 b do SIWZ.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia, okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 1) Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia braku przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
- b) **Wykaz wykonanych dostaw**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- 2) **Wykonawcy zagraniczni (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)**, zamiast dokumentów wskazanych w niniejszym punkcie, składają następujące dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
3. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym w SIWZ wymaganiom Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:**

- a) Próbki materiałów promocyjnych wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ pn. **Wykaz asortymentowo- ilościowy wraz z wyceną**. Próbki mają być wykonane zgodnie z opisem zamieszczonym w ww. załączniku. Na ich podstawie Zamawiający dokona oceny oferty.
4. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp:**
- 1) Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**. Wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązanie z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencyjności w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, zgodnie z którą najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
6. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. zmieniającego rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2019 r., poz. 2447).
- UWAGA:
- jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw, o których mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 2 i SIWZ, Wykonawca przedkłada oświadczenie (w formie oryginału);
 - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
 - w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r., poz. 123 ze zm.). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania **AZP-240/PN-p30/010/2020**.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin; Dział Zamówień Publicznych i Zakupów, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-224.**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: dzp@kul.pl, a faksem na nr (81) 445-41-63.

6. Odwołania, przystąpienia do odwołań i wszelka korespondencja związana z odwołaniem mogą być wnoszone wyłącznie w formie pisemnej tj. przesłane faksem, drogą pocztową lub osobiście za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
7. Korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia i inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
W zakresie zagadnień proceduralnych :
Małgorzata Nepelska, na adres e-mail: dzp@kul.pl;

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

6

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ - formularz ofertowy** – (w formie oryginału).
2. Wypełniony i podpisany formularz „**Wykaz asortymentowo- ilościowy wraz z wyceną**” stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**
3. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ sporządzone zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 3 a do SIWZ** (w formie oryginału);
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 1 SIWZ sporządzone zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 3b do SIWZ** (w formie oryginału)
 - 3) W przypadku ustanowienia pełnomocnika, Wykonawca składa wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza).
 - 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest dołączyć do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formie oryginału) zgodnie z propozycją treści zobowiązania zamieszczoną w **załączniku nr 7 do SIWZ**. Dla swej skuteczności zobowiązanie musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.
 - 5) **Próbki materiałów promocyjnych** wskazanych w poz. 1-64 Załącznika nr 1 do SIWZ pn. Wykaz asortymentowo-ilościowy wraz z wyceną. Próbkki mają być wykonane zgodnie z opisem zamieszczonym w ww. Załączniku. Na ich podstawie Zamawiający dokona oceny oferty. Dostawa próbek odbywa się na koszt Wykonawcy, Zamawiający wymaga załączenia do oferty po jednej próbce z wszystkich pozycji wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ (łącznie z opakowaniem). Próbka ma pokazać jakość i estetykę wykonania materiałów promocyjnych. Próbkki stanowią część oferty i będą podstawą do oceny oferty w kryterium „Jakość i estetyka wykonania” zgodnie z kryteriami opisanymi w Rozdziale XIV SIWZ. **W przypadku braku którejkolwiek próbki oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ. Wykonawca , w celach poglądowych może przedstawić próbki ze znakowaniem, grawerami, nadrukami , których był realizatorem przy wykonywaniu innych zleceń. Próbkki nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.**
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest dołączyć do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formie oryginału) zgodnie z propozycją treści

zobowiązania zamieszczoną w **załączniku nr 7 do SIWZ**. Dla swej skuteczności zobowiązanie musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzecich.

6. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawcałoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę składa się w formie pisemnej, zapewniającej czytelność jej treści. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze i złożenie pod nią własnoręcznego podpisu.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019 r., poz. 1010 ze zm.), jeżeli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj.: nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019 poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie lub innym zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Firma i Siedziba Wykonawcy

Nr tel. i faksu

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin
Dział Zamówień Publicznych i Zakupów
Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-224

OFERTA W POSTĘPOWANIU NR AZP-240/PN-p30/010/2020

Sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Nie otwierać przed godz. 10:30

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA DO OFERTY oraz nr sprawy wskazany w SIWZ”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, o fakcie wycofania swojej oferty, podpisanego przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest również dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty dokonuje się według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY oraz nr sprawy wskazany w SIWZ”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane. W przypadku otrzymania takiej informacji Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej, za potwierdzeniem odbioru lub prześle ją pocztą na adres wskazany w piśmie.
19. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
20. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
21. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych i Zakupów.
22. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Wartości wskazane w przedkładanych przez Wykonawcę dokumentach również powinny być określone w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku braku dokonania takiego przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający przeliczyć walutę obcą, zgodnie z zasadami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym.

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

8

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin;
Dział Zamówień Publicznych i Zakupów, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-224;
w terminie do dnia 27.04.2020 r. do godz. 10:00.
2. Zamawiający informuje, że dla zachowania powyższego terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą, godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.04.2020 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego – pokój nr C-224**
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178.) oraz w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.
2. Cena ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, ale także podatek od towarów i usług.
3. Cena opisana w ust. 1 i 2 jest ceną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu „Oferta Wykonawcy” sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie udziela zaliczek.
6. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

7. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ.
8. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.
9. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
10. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.
11. W przypadku jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami:

- a) **Cena – 35 %;**
- b) **Jakość i estetyka wykonania – 65%.**

2. Zamawiający dokona oceny oferty wg następujących wzorów:

a) **Cena – 35%**

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

$$C = (C_n / C_o) \times 35 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

35 % - waga procentowa ocenianego kryterium (35% = 35 pkt);

Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 35.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

b) **Jakość i estetyka wykonania – 65%**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie dostarczonych próbek wszystkich materiałów promocyjnych wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ pn. „Wykaz asortymentowo-ilościowy wraz zyceną”. Ocena walorów estetycznych i jakościowych każdej złożonej próbki będzie przeprowadzona indywidualnie przez członków komisji przetargowej. W kryterium tym ocenie zostaną poddane parametry opisane szczegółowo dla każdej pozycji zamówienia w poniższej tabeli:

Nazwa gadżetu	Opis kryteriów oceny	Punktacja
1. Długopis metalowy	• trwałość produktu min. 50 włączenia i wyłączenia, można napisać 30 cm linii bez przerywania	0-0,5
	• Ergonomiczny kształt, gładka powierzchnia	0-0,5
2. Długopis plastikowy	• trwałość produktu min. 50 włączenia i wyłączenia, można napisać 30 cm linii bez przerywania	0-0,5
	• Ergonomiczny kształt, gładka powierzchnia	0-0,5
3. Długopis biodegradowalny	• trwałość produktu min. 50 włączenia i wyłączenia, można napisać 30 cm linii bez przerywania	0-0,5
	• estetyka wykonania- połączenie kartonowego korpusu i tworzywa biodegradowalnego	0-0,5
4. Długopis papierowy	• trwałość produktu min. 50 włączenia i wyłączenia, można napisać 30 cm linii bez przerywania	0-0,5
	• Ekologiczny długopis wykonany ze specjalnie zrolowanego papieru, posiada gładką powierzchnię, bez wgłębień, grudek, nierówności	0-0,5

5. Pióro kulkowe typu Parker	• trwałość poszczególnych elementów, można napisać 30 cm linii bez przerywania	0-0,5
	• Estetyka wykonania – klasyczny styl, smukła linia, brak skaz nierównych powierzchni	0-0,5
6. Pióro wieczne typu Parker	• trwałość poszczególnych elementów, elementy idealnie do siebie pasują	0-0,5
	• estetyka wykonania – klasyczny styl, smukła linia, brak skaz nierównych powierzchni	0-0,5
7. Zestaw piśmienniczy typu MARK TWAIN	• trwałość poszczególnych elementów , można napisać 30 cm linii bez przerywania - długopis	0-0,5
	• estetyka wykonania- klasyczny styl, smukła linia, brak skaz nierównych powierzchni	0-0,5
8. Komplet piśmienniczy w piórniku z eko skóry	• trwałość poszczególnych elementów, można napisać 30 cm linii bez przerywania – długopis, pióro kulkowe	0-0,5
	• estetyka wykonania- klasyczny styl, smukła linia, brak skaz nierównych powierzchni	0-0,5
9. Komplet piśmienniczy typu ALUCOLOR	• trwałość poszczególnych elementów, można napisać 30 cm linii bez przerywania - długopis	0-0,5
	• estetyka wykonania – klasyczny styl , smukła linia, brak skaz nierównych powierzchni	0-0,5
10. Ołówek drewniany	• zatemperowanie gładkie, 3 razy temperowany nie łamie się rysik	0-0,5
	• Ergonomiczny kształt	0-0,5
11. Zestaw kredek	• opakowanie solidnie trzyma kredki, nie otwiera się samoczynnie, podczas temperowania nie łamie się rysik	0-0,5
	• Silnie napigmentowane zimne i ciepłe odcienie	0-0,5
12. Zestaw 6 kolorowych kredek w opakowaniu	• opakowanie solidnie trzyma kredki, nie otwiera się samoczynnie, podczas temperowania nie łamie się rysik	0-0,5
	• Silnie napigmentowane zimne i ciepłe odcienie	0-0,5
13. 8-elementowy zestaw do malowania i rysunku	• opakowanie solidnie trzyma zestaw, nie otwiera się samoczynnie	0-0,5
	• podczas temperowania nie łamie się rysik	0-0,5
14. Notatnik format A5	• Estetyka wykonania – opakowanie oddzielające każdy element zestawu, wykonane schludnie i gustownie	0-0,5
	• trwałość klejenia, kartki nie odklejają się samoczynnie	0-0,5
15. Kieszonkowy notes z elastyczną opaską i długopisem	• Estetyka wykonania- kartki nie skleja się ze sobą, są równo docięte	0-0,5
	• trwałość klejenia, estetyka wykończenia, kartki nie odklejają się samoczynnie	0-0,5
16. Teczka kartonowa A4	• można napisać 30 cm linii bez przerywania - długopis	0-0,5
	• Trwałość, po 5 krotnym użyciu: otwarciu i włożeniu dokumentów, zagięcia teczki są nadal estetyczne, karton nie zmienia wyglądu, nie pęka	0-0,5
17. Karteczki kolorowe – znaczniki	• Estetyka wykończenia, równo skrojona, nie postrzępiona	0-0,5
	• znaczniki po odklejeniu nie zostawiają śladów, przyklejone nie odpadają	0-0,5
18. Torba papierowa A5	• Estetyka wykonania- równe brzegi	0-0,5
	• wytrzymałe obciążenie 2 kg	0-0,5
19. Torba papierowa A4	• Estetyka wykonania- papier odporny na uszkodzenia, gładki	0-0,5
	• wytrzymałe obciążenie 4 kg	0-0,5
20. Torba papierowa ekologiczna B4	• Estetyka wykonania- papier odporny na uszkodzenia, gładki	0-0,5
	• wytrzymałe obciążenie 6 kg	0-0,5
21. Torba papierowa ekologiczna	• wytrzymałe obciążenie 2 kg	0-0,5

A5	Estetyka wykonania- papier odporny na uszkodzenia, gładki	0-0,5
22. Brelok - zawieszki odbłaskowe z karabińczykiem	gładkie brzegi	0-0,5
	Estetyka wykonania- nasyczone kolory	0-0,5
23. Brelok silikonowy	po zgięciu wraca do swojego kształtu	0-0,5
	Estetyka wykonania- nasyczone kolory	0-0,5
24. Opaska silikonowa na rękę	Estetyczne wykonanie – silikon równo wycięty bez skaz	0-0,5
	Nasyczone kolory	0-0,5
25. Piłeczki antystresowe	Estetyka wykonania, powierzchnia gładka, bez pęknięć, skaz, grudek, wgłębień	0-0,5
	Trwałość materiału, Odporność na ściskanie	0-0,5
26. Okulary przeciwsłoneczne	Zauszniki – kolor nie odpryskuje, jest bez grudek, zarysowań, soczewki błyszczące, bez zarysowań	0-0,5
	50 razy złożenie i rozłożenie nie powoduje uszkodzenia	0-0,5
27. Znaczek typu pins	trwałość mocowania, magnes nie odchodzi się zbyt łatwo	0-0,5
	Estetyka wykonania-wykonane równo	0-0,5
28. Pins metalowy tłoczony	estetyka wykonania- wysoka jakość wykończenia brzegów	0-0,5
	przyczepność - trwałość mocowania	0-0,5
29. Smycz reklamowa 10 mm	estetyka wykonania- gładki materiał, podczas rozciągania smycz nie pęka	0-0,5
	karabińczyk łatwo się zamyka i otwiera, lecz nie samoczynnie	0-0,5
30. Smycz reklamowa 15 mm	estetyka wykonania- gładki materiał, podczas rozciągania smycz nie pęka	0-0,5
	karabińczyk łatwo się zamyka i otwiera, lecz nie samoczynnie	0-0,5
31. Magnes	Estetyka wykonania- nasyczone kolory, brak nierówności	0-0,5
	10 razy przyklejenie i odklejenie - nadal dobrze się trzyma powierzchni metalowej	0-0,5
32. Pendrive 16 GB	gotowy do użycia, solidność i estetyka wykonania: brak skaz, grudek, nawarstwień, ostrych elementów powodujących zranienia	0-0,5
	gwarancja (24 m.- 0 pkt.; 60m.-0.5 pkt)	0-0,5
33. Pendrive 32 GB	gotowy do użycia, solidność i estetyka wykonania: brak skaz, grudek, nawarstwień, ostrych elementów powodujących zranienia	0-0,5
	gwarancja (24 m.- 0 pkt.; 60m.-0.5 pkt)	0-0,5
34. Pendrive 64 GB	gotowy do użycia, solidność i estetyka wykonania: brak skaz, grudek, nawarstwień, ostrych elementów powodujących zranienia	0-0,5
	gwarancja (24 m.- 0 pkt.; 60m.-0.5 pkt)	0-0,5
35. Ramki pod tablice rejestracyjne z nadrukiem	solidność mocowania	0-0,5
	złożenie i rozłożenie nie powoduje uszkodzenia	0-0,5
36. Butelka sportowa typu BRIN	Nieprzeciekająca, Zamknięta bez problemu daje się nosić z miejsca na miejsce	0-0,5
	Estetyka wykonania-solidność	0-0,5
37. Bidon typu HB02	- Nieprzeciekający, Zamknięty bez problemu daje się nosić z miejsca na miejsce - solidność	0-0,5

	Estetyka wykonania- solidność	0-0,5
38. Silikonowy kubek składany podróżny	Nieprzeciekający, Zamknięty bez problemu daje się nosić z miejsca na miejsce	0-0,5
	Estetyka wykonania- solidność	0-0,5
39. Kubek eko	Nieprzeciekający, Zamknięty bez problemu daje się nosić z miejsca na miejsce	0-0,5
	Estetyka wykonania-solidność	0-0,5
40. Kubek termiczny	utrzymuje gorący napój przez min 1h , zamknięty bez problemu daje się nosić z miejsca na miejsce	0-0,5
	Estetyka wykonania- solidność	0-0,5
41. Kubek ceramiczny	Jakość odlewu: elementy gładko wykończone, nie mają skaz i zadrapań	0-0,5
	odporność szkliva na temperaturę 100 stopni C, po 15 minutach trzymania wrzątku kubek nie ma pęknięć	0-0,5
42. Filiżanka wraz ze spodkiem	jakość odlewu: elementy gładko wykończone, nie mają skaz i zadrapań	0-0,5
	odporność szkliva na temperaturę 100 stopni C, po 15 minutach trzymania wrzątku filiżanka nie ma pęknięć	0-0,5
43. Zestaw sztućców eko	estetyka wykonania- solidność, tworzywo nie rozwarstwa się samoczynnie i przy próbie użycia	0-1
44. Pudełko na lunch eko	estetyka wykonania- solidność, tworzywo nie rozwarstwa się samoczynnie i przy próbie użycia	0-1
45. Balony	estetyka wykonania- podczas pompowania nie pękają	0-1
46. Automatyczna parasolka typu Cambridge	Materiał wysokogatunkowy, bez skaz, prześwitów	0-0,5
	Solidność (10 razy rozłożenie i złożenie) i wytrzymałość	0-0,5
47. Krawat	estetyka wykonania tj. równy krój, równo tkany materiał bez prześwitów i skaz	0-0,5
	jakość szwów, jakość opakowania	0-0,5
48. Spinki do mankietów	Tworzywo wysokiej jakości, bez skaz	0-0,5
	jakość zapięcia – solidne, nie rozpina się samo, jakość opakowania	0-0,5
49. Apaszka	Wykonana z wysokogatunkowego materiału bez skaz, prześwitów	0-0,5
	jakość szwów, jakość opakowania, bez skaz, prześwitów	0-0,5
50. Etui skórzane na długopisy	Eleganckie opakowanie wielkością dopasowane do standardowego rozmiaru długopisów	0-0,5
	jakość szwów	0-0,5
51. Koszulka biała	jakość szwów, dobry gatunkowo materiał, bez skaz, równo tkany	0-0,5
	koszulka po rozciągnięciu wraca do pierwotnego rozmiaru i kształtu	0-0,5
52. Koszulka kolorowa	jakość szwów, dobry gatunkowo materiał, bez skaz, równo tkany	0-0,5
	koszulka po rozciągnięciu wraca do pierwotnego rozmiaru i kształtu	0-0,5
53. Bluza typu kangur	jakość szwów (bez splatań, przepuszczeń nitki, równe) i materiału (bez skaz, prześwitów) , żywe kolory	0-0,5
	bluza po rozciągnięciu wraca do pierwotnego rozmiaru i kształtu	0-0,5
54. Bluzy polarowa	jakość szwów(bez splatań, przepuszczeń nitki, równe) i estetyka wykonania wszystkie elementy pasują do siebie idealnie	0-0,5
	bluza po rozciągnięciu wraca do pierwotnego rozmiaru a i kształtu zamek po 10 razach zapięcia i rozpięcia nadal	0-0,5

	dobrze funkcjonuje	
55. Komin z nadrukiem typu „buff”	• Estetyka wykonania – materiał wysokogatunkowy bez skaz, prześwitów, równo tkany	0-0,5
	• Elastyczność i wytrzymałość, po 10 krotnym włożeniu i zdjęciu, nie ulega zniszczeniu	0-0,5
56. Opaska-frotka na nadgarstek	• Dobry gatunkowo materiał, bez skaz, estetycznie wykonany, nie strzępi się	0-0,5
	• Wytrzymałość na min. 10 krotne użycie	0-0,5
57. Plecak sportowy	• jakość szwów (bez splątań, przepuszczeń nitki, równe), utrzymuje obciążenie 7 kg	0-0,5
	• zamek po 10 razach zapięcia i rozpięcia nadal dobrze funkcjonuje	0-0,5
58. Plecak sportowy typu Teamwear Backpack	• jakość szwów (bez splątań, przepuszczeń nitki, równe), utrzymuje obciążenie 7 kg	0-0,5
	• zamek po 10 razach zapięcia i rozpięcia nadal dobrze funkcjonuje	0-0,5
59. Torba z poliestru granatowa lub biała	• utrzymuje obciążenie 7 kg	0-0,5
	• Estetyka wykonania- wysoka jakość szwów (bez splątań, przepuszczeń nitki, równe)	0-0,5
60. Worek sportowy	• utrzymuje obciążenie 4 kg	0-0,5
	• estetyka wykonania- wysoka jakość szwów (bez splątań, przepuszczeń nitki, równe),	0-0,5
61. Filcowa torba na ramię	• Wytrzymałość obciążenie 8 kg	0-0,5
	• estetyka wykonania- filc gładki bez skaz, równe szwy	0-0,5
62. Torba bawełniana	• Wytrzymałość obciążenie 8 kg	0-0,5
	• Estetyka wykonania - bawełna wysokogatunkowa, równe szwy	0-0,5
63. Torba bawełniana z kolorowym rączkami	• wytrzymałość obciążenie 12 kg	0-0,5
	• estetyka wykonania- bawełna wysokogatunkowa, równe szwy	0-0,5
64. Leżak reklamowy, (do oceny dostarczyć należy próbkę materiału)	• estetyka wykonania – jakość szwów próbki przeszytego materiału, min 20 cm szwów (bez splątań, przepuszczeń nitki, równe)	0-0,5
	• Płótno wysokiej jakości bez skaz, równo tkane, bez prześwitów,)	0-0,5
	• Gwarancja na nadruk min. 12 miesięcy	gwarancja na nadruk 12 m.- 0 pkt.; 24m.- 0.5 pkt.; 48 m - 1 pkt

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 65.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który przedstawi próbki materiałów promocyjnych z najlepszą estetyką i jakością wykonania. Przyznane punkty mogą być ułamkiem dziesiętnym.

- Próbki muszą spełniać wszystkie parametry podane w Załączniku nr 1 do SIWZ pn. Wykaz asortymentowo-ilościowy wraz z wyceną.
- Zamawiający informuje, że próbki nie podlegają uzupełnieniu.
- Niezgodność próbki z opisem przedmiotu zamówienia lub w przypadku braku którejkolwiek próbki spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp. Oferta nie będzie w ogóle oceniana
- Próbki stanowią załącznik do protokołu. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje próbki przez cały czas trwania umowy. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich próbki.

3. **Ocena końcowa oferty** zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$Op = C+J$$

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

J – ocena punktowa uzyskana za kryterium jakość i estetyka wykonania.

4. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wskazania oferty z najwyższą liczbą punktów, ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp wybierze spośród tych ofert, jako najkorzystniejszą, ofertę z niższą ceną.
5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów w przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający wymaga, żeby osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy posiadały ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.

14

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane w jej wzorze stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy” stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**, firm Podwykonawców, którym wykonanie powierzy wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą oni realizować przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW

Zamawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:

- 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
- 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;

- 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 4) członka/członków organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
 - 5) osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II jest Pani Aleksandra Pyka, nr tel.: 81 445 32 30, e-mail: iod@kul.pl;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr AZP-240/PN-p30/010/2020;
 - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Wykonawca na podstawie art. 15 RODO posiada prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących.
4. Wykonawca na podstawie art. 16 RODO posiada prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących. Zamawiający informuje jednocześnie, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.
5. Wykonawca na podstawie art. 18 RODO posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
6. Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Wykonawcy w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
9. Wykonawcy na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje nam prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
- 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
 - 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

ROZDZIAŁ XXII. INNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)
12. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019, 1145, 1495 r.,)

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. **Wykaz asortymentowo- ilościowy wraz z wyceną** – załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia– załącznik nr 3a do SIWZ;
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3b do SIWZ;
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 11 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ;
6. Wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ;
7. Wykaz wykonanych dostaw– załącznik nr 6 do SIWZ.
8. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego –załącznik nr 7 do SIWZ