

WZÓR UMOWY

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie pomiędzy:

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II**, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

.....  
a

.....; NIP

....., REGON ..... - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowaną przez:

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, nr **AZP-240/PN-p30/033/2020** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia wraz z wyceną” stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Łączna ilość poszczególnego rodzaju usług, wchodzących w skład przedmiotu zamówienia została określona w załączniku nr 1 do Umowy. Podana ilość usług jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości poszczególnych usług lub rezygnację z niektórych z nich, w zależności od potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie może dochodzić roszczeń z tytułu niezrealizowanej części umowy co pozostanie bez wpływu na wysokość cen jednostkowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych poszczególnych usług pocztowych pomiędzy pozycjami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy, co nie wpłynie na wysokość cen jednostkowych, a także zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek nie ujętych w/w załączniku, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat Wykonawcy. Limitem określającym górną granicę usług w ramach niniejszej umowy jest jej wartość brutto określona w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji minimum 60 % wartości przedmiotu zamówienia, realizacja pozostałych 40% uzależniona będzie od własnego zapotrzebowania Zamawiającego, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy i pozostanie bez wpływu na ceny jednostkowe.
5. Zamówienie przez Zamawiającego mniejszej ilości produktów ujętych w tabeli asortymentowej, nie powodujące zwiększenia łącznej wartości brutto, nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami asortymentowymi zawartymi w załączniku nr 1 do Umowy. Limitem określającym górną granicę usług w ramach niniejszej umowy jest jej wartość brutto określona w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, co nie będzie miało wpływu na ceny jednostkowe.
7. Aktualny cennik usług Operatora stanowi załącznik nr 2 do Umowy. W przypadku zmiany cennika powszechnie obowiązującego Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć aktualny cennik Zamawiającemu.
8. W przypadku przesyłek zwracanych do Zamawiającego, Wykonawca pobierze opłatę zgodną z aktualnie obowiązującym cennikiem.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu wynosi **12 miesięcy** począwszy od dnia podpisania umowy.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 powyżej, może ulec skróceniu w razie wyczerpania 100% wartości przedmiotu zamówienia, bądź też wyczerpania 60% wartości zamówienia i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego na dalszą realizację umowy.
3. Brak realizacji ze strony Zamawiającego 100% wartości przedmiotu zamówienia nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy
4. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4 termin może ulec wydłużeniu nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

#### **§ 4**

1. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy będą realizowane codziennie w dni robocze tj. przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania i odbierania przesyłek z i do siedzib Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Odbiór przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu w Książce Nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek zwykłych). Dopuszcza się stosowanie Książki Nadawczej własnego nakładu (np. wydruk komputerowy).
4. Zamawiający będzie korzystał z własnych opakowań przesyłek.
5. Przesyłki rejestrowane po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy będą zwracane na adres nadawcy przesyłki.
6. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i/lub priorytetowych/ekspresowych, które będą stanowić załącznik nr 3 do Umowy.
7. W przypadku zmiany cen usług, Wykonawca zobowiązuje się do uprzedniego pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie cen i dostarczenia mu aktualnego cennika usług Operatora, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje się do prawidłowego przygotowywania przesyłek i paczek do ekspedycji zgodnie z opisem wskazanym w załączniku nr 1 do Umowy.
9. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych przesyłek, Zamawiający wyjaśnia je z Wykonawcą telefonicznie. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w tym zakresie są odpowiednio pracownicy:
  - 1) Kancelarii Ogólnej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II **w osobie** .....
  - 2) Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II **w osobie** .....
  - 3) Wydawnictwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła **w osobie** .....
  - 4) Działu Obsługi Wydziałów Zamiejscowych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Stalowej Woli **w osobie** .....
  - 5) Centrum Edukacyjno-Kongresowe Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Tomaszowie Lubelskim **w osobie** .....

W przypadku braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie przekazanych przesyłek nastąpi w dniu roboczym, w którym możliwe będzie wyjaśnienie i usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.

10. Kwoty pobrań będą przekazywane na numer konta Zamawiającego wskazanego na nalepce adresowej:
  - 1) Kancelaria Ogólna Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w banku ..... nr rachunku .....
  - 2) Wydawnictwo Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w banku ..... nr rachunku .....
11. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

#### **§ 5**

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej oraz postępowania reklamacyjnego stosuje się przepisy art. 89-96 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie reklamacyjne związane z nieterminowym lub nienależytym wykonaniem usługi będzie prowadzone zgodnie z zapisami regulaminu świadczonych usług przez Wykonawcę, w części dotyczącej reklamacji oraz z zachowaniem zapisów załącznika nr 1 do Umowy.
3. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania, nie później niż do 6 miesięcy w przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych.
4. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie powinien przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, w przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych termin udzielenia odpowiedzi na reklamację będzie zgodny z Regulaminem świadczenia usługi.
5. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, stanowiącej przedmiot umowy Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.).
6. W przypadku nie wykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.

**§ 6**

1. Maksymalna wartość niniejszej umowy zgodnie z formularzem Oferta Wykonawcy- załącznikiem nr 2 do Umowy wynosi:  
**Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:** .....zł,  
 (słownie: .....)  
**Zastosowana stawka podatku VAT wynosi:** ..... %  
**Wartość podatku VAT (zł) wynosi:** .....  
**Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi:**..... zł  
 (słownie:.....)
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości nadanych przesyłek oraz zwrotów, według cen jednostkowych brutto zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do pełnego wykorzystania szacowanej ilości przesyłek w ciągu okresu trwania umowy. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości szacunkowych, a tym samym niższa wartość rzeczywiście wykonanej umowy nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Usługi objęte przedmiotem zamówienia świadczone będą przez Wykonawcę w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Podstawą do obliczenia należności za wykonanie przedmiotu umowy będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie miesiąca rozliczeniowego, a także opłaty za stały odbiór korespondencji (listów/paczek) od Zamawiającego ustalona na podstawie cen.
6. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy wystawi fakturę (wraz ze specyfikacją wykonanych usług, sporządzoną na podstawie dokumentów nadawczo-odbiorczych) w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
7. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.
8. Podstawą rozliczeń z Wykonawcą są wystawione i doręczone faktury. Faktury będą wystawiane oddzielnie dla każdej agendy wymienionej w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy na: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin, NIP 712-016-10-05, który jest nabywcą świadczonych usług i płatnikiem. Załącznikiem do wystawionych faktur będzie specyfikacja ilościowo- wartościowa faktycznie wykonanych usług na rzecz poszczególnych lokalizacji Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze wystawianej każdorazowo po okresie rozliczeniowym.
10. Płatność za przedmiot umowy nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otrzymania wystawionej faktury za zrealizowaną usługę. Termin uważa się za zachowany, jeżeli uznanie na rachunku Wykonawcy nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
11. Faktury winny być oznaczone numerem niniejszej Umowy.
12. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności wynikająca z tytułu zawarcia niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza:  
 .....  
 (Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)
2. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:  
 .....  
 (Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w następujących okolicznościach:
  - 1) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary w wysokości 1 % wartości umowy brutto wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zapisów umowy, nie więcej niż do wysokości 30 % całkowitej wartości brutto.
  - 2) w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w danym dniu – w wysokości ustalonej w ustawie Prawo pocztowe.
  - 3) W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 30% całkowitej wartości umownej brutto
2. W przypadku, gdy Wykonawca rozwiąże umowę z powodu okoliczności leżących po jego stronie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 3 % wartości umownej brutto wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Kary umowne podlegają kumulacji do łącznej wysokości 30% całkowitej wartości umownej brutto.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 4.

6. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca będzie zwolniony z zapłaty kar umownych za opóźnienia przewidziane w niniejszej umowie, chyba że kary te były należne już przed zaistnieniem siły wyższej, albo nie były z siłą wyższą związane. Na potrzeby niniejszej umowy, pod pojęciem „siły wyższej” Strony rozumieją zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe, epidemie, pandemie.
7. Zamawiający i Wykonawca mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne.

#### **§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w niniejszym ustępie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
  - 1) pomimo uprzedniego 5-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umowy lub zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
  - 3) Wykonawca utracił z własnej winy wymagane przez prawo zezwolenia na świadczenie usług będących przedmiotem umowy;
  - 4) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji zamówień składanych przez Zamawiającego o okres co najmniej 7 dni;
  - 5) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres, co najmniej 5 dni;
  - 6) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
  - 7) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
  - 8) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych usług.
4. Rozwiązanie umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 pkt 2, 3, 5 i 6 następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn wskazanych w ust. 2 niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego Wykonawca ma prawo do otrzymania wynagrodzenia za usługi rzeczywiście wykonane do momentu ustania jej obowiązywania. W tym przypadku Wykonawca nie ma prawa dochodzenia odszkodowania z powodu niewykonania pozostałej części umowy. Rozwiązanie umowy uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych z powodu rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, o których mowa w § 8, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia.
7. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za usługę zrealizowaną do dnia rozwiązania umowy.
8. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Wykonawca w terminie 7 dni musi zwrócić Zamawiającemu wszystkie materiały i dokumenty jakie posiada w związku z wykonywaniem umowy.
9. W przypadkach opisanych w ust. 2 Zamawiający ma prawo do wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu ma prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
10. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie e-mailem, potwierdzonym pisemnie listem poleconym. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania wiadomości. Datą rozwiązania umowy jest data potwierdzenia otrzymania e-maila lub w przypadku jego niepotwierdzenia, data potwierdzonego pisemnie odbioru listu poleconego dotyczącego jej rozwiązania.

#### **§ 10**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:
  - 1) zmiany właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - 2) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
  - 3) wydłużenia terminu, w przypadku o którym mowa w § 2 niniejszej Umowy”.
  - 4) zmiany Wykonawcy któremu zamawiający udzielił zamówienia publicznego w wyniku połączenia podziału przekształcenia lub nabycia wykonawcy lub jego upadłości pod warunkiem że, spełnia on kryteria udziału w postępowaniu;

- 5) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe, pandemie, epidemie.
  - 6) zmian wynikających z art. 142 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy Pzp – po upływie 12 miesięcznego okresu obowiązywania umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek wykazać, że zmiany o których mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy Pzp mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wskazaniem procentowego wzrostu tych cen.
2. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:
    - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od twórców i usług na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych w sposób dostosowany odpowiednio do stawki podatku,
    - 2) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian cen wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowne, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym, ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu świadczenia usługi.
    - 3) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
  3. Ponadto, Zamawiający dopuszcza następujące istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 144 ust. 1 pkt 2), pkt 3), pkt 4) oraz pkt 6) ustawy Pzp.
  4. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
  5. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy (w tym wskazane w §4 ust.9 pkt 1 -5 oraz w § 7 nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się za skuteczne.

## **§ 11**

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
  - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
  - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
  - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
  - 4) członka/członków organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
  - 5) osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
  - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, nr tel.: 81 445 41 01, e-mail: kul@kul.pl;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II jest Pani Aleksandra Pyka, nr tel.: 81 445 32 30, e-mail: iod@kul.pl;
  - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr AZP-240/PN-p30/036/2020;
  - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843), dalej „ustawa Pzp” oraz osoby upoważnione, działające z polecenia administratora;
  - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Wykonawca na podstawie art. 15 RODO posiada prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących.
4. Wykonawca na podstawie art. 16 RODO posiada prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących. Zamawiający informuje jednocześnie, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.
5. Wykonawca na podstawie art. 18 RODO posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
6. Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Wykonawcy w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
9. Wykonawcy na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
  - 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
  - 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
  - 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
  - 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
  - 5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

## **§ 12**

1. Strony Umowy są zobowiązane do podjęcia wszelkich działań koniecznych do uniknięcia ryzyka konfliktu interesów mogącego powstać w związku z interesami gospodarczymi, powiązaniami politycznymi, związkami rodzinnymi lub emocjonalnymi lub innymi wspólnymi interesami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne wykonanie Umowy.
2. Niniejsza umowa poddana jest właściwości prawa polskiego. Wszelkie sprawy nieuwzględnione niniejszą umową będą regulowane przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jak również przepisów wykonawczych do tych ustaw właściwych ze względu na przedmiot umowy.
3. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i wskazane w niniejszej Umowie załączniki stanowią jej integralną część.
5. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Formularz „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem asortymentowo-ilościowym” – Załącznik nr 1;
2. Aktualny cennik usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym Operatora – Załącznik nr 2;
3. Wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i/lub priorytetowych/ekspresowych- Załącznik nr 3;
4. Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 4 do umowy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....