

AZP-240/US-pn750/061/2020

Ogłoszenie o zamówieniu

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro na podstawie ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

***Usługa całodobowej ochrony fizycznej wraz z monitorowaniem systemów alarmowych oraz
wsparciem grupy interwencyjnej budynków w Stalowej Woli***

Zatwierdził:

mgr Marta Gemborys

Z-ca Dyrektora administracyjnego

*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla
siebie czynności)*

Lublin, dn. 21.08.2020r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

NIP: 712-016-10-05

REGON: 000514064

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.kul.pl

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych i Zakupów

tel.: 81 445 41 59

faks: 81 445 41 63

e-mail: dzp@kul.pl

Rodzaj Zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne tj. art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, na podstawie przepisów dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro.
2. Zasady prowadzenia postępowania uregulowano w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne, zwanym dalej „ogłoszeniem”.
3. Usługi będące przedmiotem zamówienia są usługami wymienionymi w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE.
4. Zamawiający udziela zamówienia zgodnie z zasadami równego traktowania i konkurencji, przejrzystości, proporcjonalności postępowania.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
6. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie złożył wraz z ofertą wymaganych w treści ogłoszenia oświadczeń i dokumentów, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa całodobowej ochrony fizycznej wraz z monitorowaniem systemów alarmowych oraz wsparciem grupy interwencyjnej budynków w Stalowej Woli, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, na który składa się:

- zadanie 1 - usługa całodobowej ochrony fizycznej (wewnątrz i na zewnątrz) budynku dydaktyczno-administracyjnego w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 3A,
- zadanie 2 - usługa monitorowania systemów alarmowego w budynku dydaktycznym KUL w Stalowej Woli, ul. Ofiar Katynia 6a,
- zadanie 3 - usługa wsparcia grupy interwencyjnej w Domu Studenckim KUL w Stalowej Woli, ul. Ofiar Katynia 6.

2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

79710000-4 Usługi ochroniarskie

3. Zamawiający zastrzega, że ze względu na specyfikę zamówienia, nie dopuszcza się możliwości podwykonawstwa w zakresie świadczenia usług ochrony.

IV. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Zamawiający przekazuje Wykonawcy mienie pod ochroną w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23**, oraz na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów - **Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli posiada koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838);**

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**

c) zdolności technicznych lub zawodowych: **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (będące załącznikiem nr 3 do ogłoszenia) - wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.*

b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, lub ich dostępności w bazie KRS lub CEIDG, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych oświadczenia lub dokumenty;

c) koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia,

Ponadto w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie

zamówienia. W przypadku oferty składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, informację/listę składają i podpisują wszystkie podmioty.

2. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. VII.1b), składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanawiać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo udzielane jest osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego lub z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz dotyczące wyjaśnienia treści ogłoszenia oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2020 poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 poz. 344). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej papierowej.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania **AZP-240/US-pn750/061/2020**.

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14

20-950 Lublin;
Dział Zamówień Publicznych i Zakupów
Collegium Joannis Pauli II
pokój nr C-223.

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: dzp@kul.pl, a faksem na nr (81) 445-41-63.

Korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia i inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie o zamówieniu.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Aleksandra Gadzało, adres e-mail: dzp@kul.pl.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia – formularz ofertowy – (w formie oryginału).

2. Oprócz formularza ofertowego, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca składa:

- wraz z ofertą:

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (będące załącznikiem nr 3 do ogłoszenia) - wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz

art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) – jeżeli dotyczy

- na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp:

c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, lub ich dostępności w bazie KRS lub CEIDG, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych oświadczenia lub dokumenty;

d) koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- a) Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie zobligowany jest do złożenia oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 (w formie oryginału);
 - b) Formularz ofertowy, o którym mowa w ust. 1 składany jest przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:
 - Pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców,
 - Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy/firmy z określeniem adresu siedziby).
 - d) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę będącego pełnomocnikiem (jeśli pełnomocnikiem został ustanowiony jeden z Wykonawców). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
 - e) Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
5. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Ofertę składa się w formie pisemnej, zapewniającej czytelność jej treści. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze i złożenie pod nią własnoręcznego podpisu.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Każdy dokument składający się na treść oferty powinien być podpisany przez upoważnioną osobę, zaś w przypadku dokumentów wielostronicowych, każda strona powinna być dodatkowo parafowana.
12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj.: nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności. Wszelkie

informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub innym zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Firma i Siedziba Wykonawcy	
Nr tel. i faksu	<p>Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II Al. Raclawickie 14; 20-950 Lublin Dział Zamówień Publicznych i Zakupów Budynek <i>Collegium Joannis Pauli II</i>; pokój C-224</p>
<p>OFERTA W POSTĘPOWANIU NR AZP-240/US-pn750/061/2020 <i>Usługa całodobowej ochrony fizycznej wraz z monitorowaniem systemów alarmowych oraz wsparciem grupy interwencyjnej budynków w Stalowej Woli</i></p>	
<p>Nie otwierać przed r. godz. 12:00</p>	

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA DO OFERTY”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, o fakcie wycofania swojej oferty, podpisanego przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest również dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty dokonuje się według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY NR sprawy wskazany w ogłoszeniu”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane. W przypadku otrzymania takiej informacji Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej, za potwierdzeniem odbioru lub prześle ją pocztą na adres wskazany w piśmie.
18. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

19. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
20. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w ogłoszeniu Dział Zamówień Publicznych i Zakupów.
21. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Wartości wskazane w przedkładanych przez Wykonawcę dokumentach również powinny być określane w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku braku dokonania takiego przeliczenia przez Wykonawcę, Zamawiający przeliczy walutę obcą, zgodnie z zasadami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raclawickie 14, 20-950 Lubin;
Dział Zamówień Publicznych i Zakupów, Collegium Joannis Pauli II, pokój nr C-223;
w terminie do dnia 02.09.2020r. do godz. 11:30.
2. Zamawiający informuje, że dla zachowania powyższego terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą, godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 02.09.2020 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego – pokój nr C-223**
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje określone w art. 86 ust. 5 Pzp.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. poz. 2019 poz. 178) oraz w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu „Oferta Wykonawcy” sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia ceny za zadanie 1, zadanie 2 oraz zadanie 3 oraz łączną cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia za trzy zadania łącznie. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek.
4. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w ogłoszeniu.
6. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.
7. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.
9. W przypadku jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Cena opisana w pkt 2 jest ceną ryczałtową. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: „§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny oferty w następujący sposób:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny
Cena brutto przedmiotu zamówienia C	60%	60	$C = (C_n / C_o) \times 60$ pkt gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C _n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C _o – cena oferty ocenianej (brutto). Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika pn. "Oferta Wykonawcy" i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt.
Czas przyjazdu grupy interwencyjnej P	20%	20	W kryterium tym oceniany będzie czas przyjazdu grupy interwencyjnej w na podstawie deklaracji Wykonawcy w ofercie. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium to 20 pkt. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób: - 20 pkt otrzyma Wykonawca za czas przyjazdu grupy interwencyjnej wynoszący do 10 minut od otrzymania wezwania; - 10 pkt otrzyma Wykonawca za czas przyjazdu grupy interwencyjnej wynoszący do 20 minut od otrzymania wezwania; - 0 pkt otrzyma Wykonawca za czas przyjazdu grupy interwencyjnej wynoszący do 40 minut od otrzymania wezwania.

			Wymagany czas przyjazdu grupy interwencyjnej wynosi maksymalnie 40 minut. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje czas przyjazdu grupy interwencyjnej wynoszący więcej niż 40 minut jego oferta zostanie odrzucona.
Potencjał kadrowy K	20%	20	W tym kryterium Zamawiający przyzna punkty za każdą osobę skierowaną do realizacji zamówienia odpowiedzialną za ochronę osób i mienia, która posiada minimum 2 letnie doświadczenie w ochronie; Wykonawca otrzyma: - 20 punktów – za skierowanie do realizacji zamówienia co najmniej 2 osób odpowiedzialnych za ochronę osób i mienia, które posiadają minimum 2 letnie doświadczenie w ochronie, - 10 punktów – za skierowanie do realizacji zamówienia 1 osoby s odpowiedzialnych za ochronę osób i mienia, które posiadają minimum 2 letnie doświadczenie w ochronie, - 0 punktów – za skierowanie do realizacji zamówienia 0 osób odpowiedzialnych za ochronę osób i mienia, które posiadają minimum 2 letnie doświadczenie w ochronie. W przypadku gdy Wykonawca nie poda ilości osób Zamawiający przyzna 0 pkt.
Łączna ilość	100%	100	

1. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

$$Op = C+P+K$$

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria oceny ofert;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium „cena brutto przedmiotu zamówienia”;

P - ocena punktowa uzyskana za kryterium „czas przyjazdu grupy interwencyjnej”;

K - ocena punktowa uzyskana za kryterium „potencjał kadrowy”.

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz ogłoszeniu i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.

XV. Tryb oceny ofert

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie złożył wraz z ofertą wymaganych w treści ogłoszenia oświadczeń i dokumentów, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału

w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający zastrzega możliwość wielokrotnego wzywania Wykonawcy/ców do wyjaśnień co do treści oferty, jak i wyjaśnień oraz uzupełnień dokumentów. Jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.

6. Zamawiający stosując art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Jeżeli zaofferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny stosując art. 90 ustawy Pzp.

8. Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni i powodach wykluczenia;
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia;
- d) unieważnieniu postępowania.

11. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza podlega wykluczeniu, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania powyższej procedury wielokrotnie.

12. Jeżeli Wykonawca, który został wybrany jako najkorzystniejszy, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania powyższej procedury wielokrotnie.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.

2. Zamawiający wymaga, żeby osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy posiadały ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane w jej wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy Pzp.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

XX. Inne postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.

XXI. Wymagania określone w art. 29 ust 3a ustawy Pzp

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa, iż czynności związane z wykonaniem polegające na ochronie osób i mienia mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Wykonawca, najpóźniej w dniu przystąpienia do wykonania usługi, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu „Wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę”, skierowanych do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia. Wykaz, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien zawierać następujące dane: imiona, nazwiska oraz stanowiska pracowników, a także oświadczenie Wykonawcy o tym, iż osoby wymienione w

wykazie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Każdorazowa zmiana wykazu osób, nie wymaga aneksu do umowy, w takiej sytuacji Wykonawca przedstawia Zamawiającemu każdorazowo korektę listy osób skierowanych do realizacji zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w Wykazie, o którym mowa w pkt. 2.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do ogłoszenia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:

- 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
- 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
- 4) członka/członków organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
- 5) osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II jest Pani Aleksandra Pyka, nr tel.: 81 445 32 30, e-mail: iod@kul.pl;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr AZP-240/US-pn750/061/2020;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

3. Wykonawca na podstawie art. 15 RODO posiada prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących.

4. Wykonawca na podstawie art. 16 RODO posiada prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących. Zamawiający informuje jednocześnie, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.
5. Wykonawca na podstawie art. 18 RODO posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
6. Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Wykonawcy w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
9. Wykonawcy na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje nam prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
 - 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
 - 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

Integralną część ogłoszenia stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do ogłoszenia;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 2 do ogłoszenia;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału – Załącznik nr 3 do ogłoszenia;
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4 do ogłoszenia;
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 11 ustawy Pzp – Załącznik nr 5 do ogłoszenia.

Opis przedmiotu zamówienia
ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

Zadanie 1 - usługa całodobowej ochrony fizycznej (wewnątrz i na zewnątrz) budynku dydaktyczno-administracyjnego w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 3A.

1. Budynek dydaktyczno-administracyjny w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 3A winien być kontrolowany całodobowo we wszystkie dni tygodnia, w tym w soboty, niedziele i święta.
2. Na budynku Wykonawca zobowiązany jest ustanowić całodobowo jeden posterunek we wszystkie dni tygodnia.
3. Budynek został wyposażony w pełny monitoring na każdej z kondygnacji, w szczególności w ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych oraz na zewnątrz budynku. Budynek posiada również system włamania i napadu, system przeciwpożarowy podłączony do monitoringu straży pożarnej, centralę przeciwpożarową, system kontroli dostępu oraz system BMS.
4. Powierzchnia całkowita budynku ul. Kwiatkowskiego 3A wynosi 3000,00 m².
5. Pracownicy wykonujący zadanie winni być pracownikami ochrony fizycznej w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.
6. Wykonawca dodatkowo dysponuje co najmniej dwuosobowym patrolem grupy interwencyjnej.
7. Wykonawca realizujący usługę będzie zobowiązany do starannego wykonywania obowiązków w celu zapewnienia ochrony powierzonych mienia przed zaborem bądź zniszczeniem.
8. Wykonawca wypełniać będzie swoje obowiązki w budynku w szczególności poprzez:
 - a. ochronę osób tj. interwencja w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa pracowników i studentów znajdujących się w budynku i na terenie przyległym,
 - b. wykonywanie obchodów budynku wieczorem i nocą,
 - c. obsługę monitoringu w budynku oraz terenu zewnętrznego,
 - d. obsługę i interwencję w przypadku alarmów przeciwpożarowych zgodnie z warunkami technicznymi systemu ppoż.,
 - e. obsługę i interwencję w przypadku alarmów przeciw kradzieżowych, awarii wind, alarmów BMS – powiadamiając użytkownika budynku i serwis,
 - f. kontrolę ruchu osobowego i samochodowego (związanego z obsługą obiektu)
 - g. systematyczne przeglądy zewnętrznych zabezpieczeń technicznych obiektu, a w przypadku uszkodzeń - informowanie Zamawiającego o tym fakcie
 - h. ochrona obiektu podczas akcji ratowniczej do chwili przyjazdu służb ratunkowych
 - i. obsługę portierni tj.: udzielanie informacji interesantom Uczelni, odbieranie telefonów, wydawanie kluczy do pomieszczeń, wydawanie sprzętu multimedialnego, inne czynności uzgodnione z Zamawiającym,
 - j. odśnieżanie chodnika i schodów bezpośrednio przy budynku w godzinach porannych (ok. 20 m²)
 - k. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wyjątkowych zdarzeniach i usterkach technicznych mających miejsce na terenie ochraniającego obiektu
 - l. w przypadku wystąpienia zdarzeń wyjątkowych np. włamanie, kradzież, dewastacja, działania osób niebezpiecznych wezwanie grupy interwencyjnej Wykonawcy, która zobowiązana jest dojechać na miejsce zdarzenia w czasie – zgodnie z deklaracją Wykonawcy i rozpocząć interwencję,
9. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku wykonywaniem usługi również po ustaniu umowy.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania się z instrukcjami użytkownika i obsługi systemów bezpieczeństwa i jej przestrzegania.

11. Wykonawca zobowiązany będzie do rzetelnego prowadzenia dokumentacji służbowej: rejestr dyżurów, zdarzeń, książka pracy systemu sygnalizacji pożaru, książka wydawania kluczy.
12. Wykonawca zobowiązany będzie w czasie wykonywania usług do przestrzegania przepisów bhp i p.poż. oraz ponosić będzie odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
13. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy wykonywali pracę w odzieży identyfikującej Wykonawcę, dbali o schludny i estetyczno-higieniczny wygląd.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia realizowania zamówienia podwykonawcy.
15. Wykonawca zostanie zobowiązany do zapewnienia takiej ilości osób, żeby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich czynności związanych z realizacją usługi.
16. Wykonawca zostanie zobowiązany do usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotowej usługi stwierdzonych przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
17. Wykonawca zostanie zobowiązany do usunięcia wszelkich usterek spowodowanych przez siebie na skutek niewłaściwie realizowanej usługi.
18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę pracowników wykonujących czynności polegające na ochronie mienia i osób na obiekcie.

Zadanie 2 - usługa monitorowania systemów alarmowego w budynku dydaktycznym KUL w Stalowej Woli, ul. Ofiar Katynia 6a

1. Budynek dydaktyczny KUL w Stalowej Woli, ul. Ofiar Katynia 6a winien być objętym monitorowaniem systemu alarmowego w godzinach wieczorno - nocnych, od chwili włączenia (około godz. 17.00) do wyłączenia (około godz. 7.00).
2. Na budynku Wykonawca zobowiązany jest zainstalować nadajnik zapewniający przesył sygnału do bazy monitorującej wykonawcy.
3. W razie sygnału alarmowego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zweryfikować alarm pod wskazanym numerem telefonu Zamawiającego.
4. W przypadku niezwyfikowania alarmu lub zweryfikowaniu pozytywnym przez telefon, wykonawca jest zobowiązany wysłać grupę interwencyjną na miejsce.

Zadanie 3 - usługa wsparcia grupy interwencyjnej w Domu Studenckim KUL w Stalowej Woli, ul. Ofiar Katynia 6

1. Dom Studencki KUL w Stalowej Woli, ul. Ofiar Katynia 6 winien być objętym patrolem interwencyjnym i dozorem obiektu z zadaniem natychmiastowego do nich dojazdu po otrzymaniu wezwania od wyznaczonego pracownika portierni Domu Studenckiego KUL.
2. Grupa Interwencyjna będzie zobowiązana po przybyciu na miejsce:
 - a. do potwierdzenia zakresu i stopnia zagrożenia osób i mienia,
 - b. podjęcie ewentualnej interwencji w stosunku do sprawców zdarzenia,
 - c. udzielenie pomocy poszkodowanym,
 - d. zabezpieczenie śladów na miejscu zdarzenia,

Nr sprawy: AZP-240/US-pn 750/061/2020

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*.....

Adres siedziby

.....

Adres do

korrespondencji.....

Nr tel. -, Nr fax -

E-mail:http://www.....

NIP -, REGON -

KRS/CEiDG

.....

INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA¹:

mikro przedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo duże przedsiębiorstwo

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro pn. **Usługa całodobowej ochrony fizycznej wraz z monitorowaniem systemów alarmowych oraz wsparciem grupy interwencyjnej budynków w Stalowej Woli**, składamy ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIwersytetu LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w następującej cenie:

1	2	3	4	5	6	7	8
Nazwa zadania	Cena netto Za 1 miesiąc	Kwota podatku VAT	Cena brutto Za 1 miesiąc	Ilość miesiący	Wartość netto za 12 miesięcy (kolumna 2 x kolumna 5)	Kwota podatku VAT	Cena brutto Za 12 miesiący
Zadanie 1 - usługa całodobowej ochrony fizycznej (wewnątrz i na zewnątrz) budynku dydaktyczno-administracyjnego w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 3A,				12 (miesiący)			

¹ Zaznaczyć właściwe

Zadanie 2 - usługa monitorowania systemów alarmowego w budynku dydaktycznym KUL w Stalowej Woli, ul. Ofiar Katynia 6a				12 (miesiące)			
Zadanie 3 - usługa wsparcia grupy interwencyjnej w Domu Studenckim KUL w Stalowej Woli, ul. Ofiar Katynia 6				12 (miesiące)			
Razem: zadanie 1 + zadanie 2 + zadanie 3							

Maksymalna cena ofertowa brutto wynosi:

.....zł,

(słownie:.....)

.....zł)

Maksymalna cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi:

.....zł,

(słownie:.....)

.....zł)

Maksymalna wartość podatku VAT wynosi:

(słownie:.....zł)

2. Oferowany przez nas czas przyjazdu grupy interwencyjnej wynosi minut od otrzymania wezwania.

3. Oświadczam/-y, że skierujemy do realizacji przedmiotu zamówienia (wpisać ilość osób) osobę/osoby, która/e posiada/ją wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz minimum 2 letnie doświadczenie w ochronie.

Ponadto:

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu oraz zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami podanymi w ogłoszeniu o zamówieniu i w umowie.

5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.

8. Komplet składanych dokumentów stanowią następujące pozycje:

1).....

2).....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

Nr sprawy: AZP-240/US-pn 750/061/2020

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

KRS/CEiDG

.....,

NIP -, REGON -

.....,

Reprezentowany przez :

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn. **usługa całodobowej ochrony fizycznej wraz z monitorowaniem systemów alarmowych oraz wsparciem grupy interwencyjnej budynków w Stalowej Woli**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
*(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby umocowanej
przez niego do składania oświadczeń woli)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy⁴. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP
podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
*(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby umocowanej
przez niego do składania oświadczeń woli)*

⁴ Proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 PZP.

2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby umocowanej
przez niego do składania oświadczeń woli)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby umocowanej
przez niego do składania oświadczeń woli)

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Lublinie, pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.....;

NIP.....REGON: - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym przez:, a wspólnie zwanymi dalej „Stronami.”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, pn.: **usługa całodobowej ochrony fizycznej wraz z monitorowaniem systemów alarmowych oraz wsparciem grupy interwencyjnej budynków w Stalowej Woli** z nr nadanym przez Zamawiającego – **AZP-240/US-pn750/061/2020**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa całodobowej ochrony fizycznej wraz z monitorowaniem systemów alarmowych oraz wsparciem grupy interwencyjnej budynków w Stalowej Woli, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, na który składa się:

- zadanie 1 - usługa całodobowej ochrony fizycznej (wewnątrz i na zewnątrz) budynku dydaktyczno-administracyjnego w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 3A,
- zadanie 2 - usługa monitorowania systemów alarmowego w budynku dydaktycznym KUL w Stalowej Woli, ul. Ofiar Katynia 6a,
- zadanie 3 - usługa wsparcia grupy interwencyjnej w Domu Studenckim KUL w Stalowej Woli, ul. Ofiar Katynia 6.

2. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa, iż czynności polegające na ochronie fizycznej osób i mienia oraz monitoringu systemu alarmowego mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

3. Wykonawca, najpóźniej w dniu przystąpienia do wykonania usługi, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu „Wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę”, skierowanych do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia. Wykaz, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien zawierać następujące dane: imiona, nazwiska oraz stanowiska pracowników, a także oświadczenie Wykonawcy o tym, iż osoby wymienione w wykazie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Przedmiotowy wykaz dostarczany jest w oryginale osobie koordynującej realizację umowy ze strony Zamawiającego. Każdorazowa zmiana wykazu osób, nie wymaga aneksu do umowy, w takiej sytuacji Wykonawca przedstawia Zamawiającemu każdorazowo korektę listy osób skierowanych do realizacji zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania czy osoby wykonujące czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w Wykazie, o którym mowa w ust. 3.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagania, o którym mowa w ust. 2 poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość żądania zanonimizowanego zaświadczenia ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.

§ 2. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia przedmiotowej usługi w terminie: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. do dnia do godz. 12:00.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy mienie pod ochronę na podstawie protokołu przekazania i przyjęcia mienia pod ochronę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy z chwilą podpisania protokołu przekazania i przyjęcia mienia pod ochronę.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać czasu przyjazdu grypy interwencyjnej wynoszący, zgodnie z ofertą Wykonawcy do minut od otrzymania wezwania.

§ 3. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi:

..... zł brutto,

(słownie:.....zł), w tym

..... zł netto,

(słownie:.....zł) oraz podatek VAT w wysokości
..... zł .

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za każdy miesiąc świadczenia usługi za każde zadanie osobno w kwocie określonej w formularzu „Oferta wykonawcy” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Wynagrodzenie Wykonawca będzie otrzymywał na podstawie miesięcznych faktur wystawionych na każde zadanie osobno po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy płatność. Wykonawca wystawi fakturę do 10 dnia następnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa była świadczona.
3. W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc opłata obliczana będzie jako iloczyn liczby dni w miesiącu, przez które usługa jest świadczona i ilorazu kwoty opłaty miesięcznej, określonej w ust. 2, i liczby dni danego miesiąca.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wystawienia dokumentu. Dostarczenie faktur/y Zamawiającemu przez Wykonawcę nastąpi na co najmniej 21 dni przed upływem terminu płatności. W przypadku niezachowania przez Wykonawcę powyższego 21-dniowego terminu, termin płatności wskazany na fakturze/rach ulegnie proporcjonalnemu wydłużeniu o czas opóźnienia. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie netto, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 umowy, pozostaje niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. Zmiana stawki podatku VAT powoduje zmianę wynagrodzenia brutto (w zależności od wysokości nowych stawek podatku VAT podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy).
6. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
7. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 4 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy oraz w sytuacji odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z powodu okoliczności, za które ponosi on odpowiedzialność.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) nie wykonania przez Wykonawcę siłami własnymi kluczowych części zamówienia tj. ochrona fizycznej osób i mienia oraz monitoring systemu alarmowego – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

b) ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności na terenie wykonywanej usługi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 1 000,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę za każdy stwierdzony przypadek.

c) ujawnienia w toku kontroli, o której mowa w § 1 ust. 4 umowy faktu, iż osoby wykonujące czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia nie są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w Wykazie, o którym mowa w § 1 ust. 3, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 1 000,00 zł za każdą osobę wykonującą czynności, o których mowa § 1 ust. 3 a nie wykazaną w ww. Wykazie (kara może być nakładana wielokrotnie w stosunku do tej samej osoby). Naliczenie kary nastąpi na podstawie sporządzonego przez Zamawiającego, przekazanego do wiadomości Wykonawcy, protokołu kontroli.

d) braku ciągłości wykonywania usługi – w wysokości 1 000,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek;

e) przekroczenia czasu przyjazdu grupy interwencyjnej, o którym mowa w §2 ust. 4 niniejszej umowy – w wysokości 100,00 zł za każde 10 minut opóźnienia;

f) nieprzystąpienia do świadczenia usługi z chwilą przekazania i przyjęcia mienia pod ochroną w wysokości 10 % wartości umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, maksymalnie do wysokości 30% wartości umowy brutto.

3. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego w kwocie przewyższającej wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.

4. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca będzie zwolniony z zapłaty kar umownych za opóźnienia przewidziane w niniejszej umowie, chyba że kary te były należne już przed zaistnieniem siły wyższej, albo nie były z siłą wyższą związane. Na potrzeby niniejszej umowy, pod pojęciem „siły wyższej” Strony rozumieją zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki epidemie, pandemie, i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.

5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

7. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 5, kary umowne lub inne należności Zamawiającego wynikające z umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

8. Kary umowne podlegają kumulacji maksymalnie do 50% wartości umowy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. Kary umowne za nienależyte wykonanie ~~za~~ przedmiotu umowy należą się niezależnie od kar umownych za odstąpienie od umowy.

§ 5 ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

a) jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.

b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 3 dni od dnia rozpoczęcia terminu realizacji umowy wskazanego w §2 lub nie kontynuuje jej, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

- c) Wykonawca przerwał realizację usługi i nieuzasadniona przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) Wykonawca realizuje usługę niezgodnie z umową, przepisami prawa, co zostało potwierdzone w dwóch pismach kierowanych do Wykonawcy,
 - e) w przypadku gdy osoba wykonująca czynności związane z realizacją umowy znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. b, c, d, e, może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
- 1) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
 - 3) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
5. Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn wskazanych w ust. 4 niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w ten sposób Wykonawca ma prawo do otrzymania wynagrodzenia za usługi rzeczywiście wykonane do momentu ustania jej obowiązywania. W tym przypadku Wykonawca nie ma prawa dochodzenia odszkodowania z powodu niewykonania pozostałej części umowy. Rozwiązanie umowy w ten sposób uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych z powodu rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa, wykroczenia lub gdy Wykonawca w sposób rażący nie wykonuje lub nienależyście wykonuje postanowienia umowy lub w przypadku utraty, wygaśnięcia lub nieprzedłużenia koncesji na prowadzenia działalności w zakresie usług ochrony i mienia Wykonawcy.
7. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za zakres usługi zrealizowany do dnia rozwiązania umowy.
8. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę na piśmie wysłanym listem poleconym oraz e-mailem. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania wiadomości. Datą rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym jest data nadania e-maila dotyczącego jej rozwiązania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania e-maila przez Wykonawcę w przedmiocie rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, za datę rozwiązania uznaje się termin odebrania przez Wykonawcę przesyłki poleconej.

§ 6 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy w zakresie:
- 1) zmian wynikających ze zmian właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 2) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumiane jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i inne działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki, epidemie, pandemie, a także inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych oraz klęski żywiołowe;
 - 3) wysokości ceny brutto, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
 - 4) zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa,

pod warunkiem, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

5) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia ze względu na wystąpienie okoliczności niedających się przewidzieć przed zawarciem umowy, np. działanie siły wyższej; pandemii, epidemii

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

3. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

4. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod nieaktualne dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

5. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.

§ 7 POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Strony zobowiązane są do zachowania poufności w sprawach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej Umowy oraz nie ujawniać tych informacji osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności, a w szczególności odebrać stosowne oświadczenia, w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.

4. Wykonawca zobowiązuje się do nie kopiowania informacji objętych zobowiązaniem do zachowania poufności, a także do nie przekazywania/wynoszenia ich poza teren jednostki organizacyjnej Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody mogące wynikać dla Zamawiającego z tego tytułu na zasadzie ryzyka. Powyższe dotyczy także sytuacji zdalnego pozyskiwania przez Wykonawcę ww. informacji.

5. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, itp.

§ 8 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza:

.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)

2. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:

.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej strony listem poleconym wysłanym na adres Zamawiającego lub Wykonawcy lub wiadomością elektroniczną wysłaną na adres e-mail : lub

4. Każda ze Stron ma obowiązek informowania o zmianach adresów poczty elektronicznej w terminie do 2 dni od dokonania zmiany po rygorem uznania, że wiadomość wysłana na adres dotychczasowy jest doręczona skutecznie.

§ 9 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 4) członka/członków organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
 - 5) osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II jest Pani Aleksandra Pyka, nr tel.: 81 445 32 30, e-mail: iod@kul.pl;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr AZP-240/US-pn750/061/2020;
 - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 3. Wykonawca na podstawie art. 15 RODO posiada prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących.
 4. Wykonawca na podstawie art. 16 RODO posiada prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących. Zamawiający informuje jednocześnie, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.
 5. Wykonawca na podstawie art. 18 RODO posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 6. Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
 7. Wykonawcy w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.
 8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 9. Wykonawcy na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje nam prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
-

10. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
- 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
 - 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony Umowy są zobowiązane do podjęcia wszelkich działań koniecznych do uniknięcia ryzyka konfliktu interesów mogącego powstać w związku z interesami gospodarczymi, powiązaniem politycznymi, związkami rodzinnymi lub emocjonalnymi lub innymi wspólnymi interesami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne wykonanie Umowy.
2. Niniejsza umowa poddana jest właściwości prawa polskiego. Wszelkie sprawy nieuwzględnione niniejszą umową będą regulowane przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne, jak również przepisów wykonawczych do tych ustaw właściwych ze względu na przedmiot umowy.
3. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i wskazane w niniejszej Umowie załączniki stanowią jej integralną część.
5. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Załącznik nr 1 do umowy
- 2) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy
- 3) Protokół przekazania i przyjęcia mienia pod ochronę – Załącznik nr 3 do umowy

Załącznik nr 3 do Umowy

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I PRZYJĘCIA MIENIA POD OCHRONĘ

W dniu roku

Zamawiający: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin przekazuje a Wykonawca przyjmuje pod ochronę następujące mienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego

.....

.....

Nr sprawy: AZP-240/US-pn750/61/2020

Załącznik nr 5 do ogłoszenia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

KRS/CEiDG

.....,

NIP -, REGON -

.....,

Reprezentowany przez :

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **usługa całodobowej ochrony fizycznej wraz z monitorowaniem systemów alarmowych oraz wsparciem grupy interwencyjnej budynków w Stalowej Woli**, oświadczam/-my, co następuje:

nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;

należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

1) nazwa podmiotu (wykonawcy):

2) nazwa podmiotu (wykonawcy):

(rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

*(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)*