



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II 20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
Dział Zamówień Publicznych
tel. +48 81 445 43 92, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/029/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWA
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH (TEKST JEDN. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

na realizację usługi pod nazwą:

**KONSERWACJA I NAPRAWA URZĄDZEŃ TRANSPORTU BLISKIEGO W BUDYNKACH
KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II**

Zatwierdzam:

**Zastępca
Dyrektora Administracyjnego KUL
mgr Małgorzata Baran-Sanocka**
/-/ podpis nieczytelny

*(Kierownik KUL lub pracownik Zamawiającego, któremu
kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych
dla siebie czynności)*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 200 000 EURO

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM I PRZEDMIOCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający:

nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

adres: **Al. Raclawickie 14, 20 – 950 Lublin**, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064

Adres strony internetowej: www.kul.pl

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: www.kul.pl/bip.zamowienia

Jednostka prowadząca: **Dział Zamówień Publicznych**

tel.: **81 445 41 59**, fax: **81 445 41 63**, e-mail: dzp@kul.lpl

2. Przedmiot zamówienia:

KONSERWACJA I NAPRAWA URZĄDZEŃ TRANSPORTU BLISKIEGO W BUDYNKACH KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

- a) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
50.53.14.00-0 – usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów
50.75.00.00-7 – konserwacja wind
- b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ
- c) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp
- d) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia wynosi: **24 miesiące** od dnia rozpoczęcia realizacji umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- A. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust 1 i ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej cyt.: Pzp oraz spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia – **Zamawiający uzna za spełniony warunek jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem polegającym na wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie serwisu dźwigów na kwotę jednej usługi nie mniejszą niż 100 000,00 zł, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w A pkt 1 b)-c) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, warunek określony w A pkt 1 a) i d), musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

B. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie po uprzednim zbadaniu, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2 Pzp
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o dokumenty przedłożone przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w pkt. C).
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie treści złożonego oświadczenia, wymaganego w pkt. C) 1 SIWZ stanowiącego **załącznik nr 4** oraz wykazu wykonanych lub wykonywanych usług, o których mowa w pkt. A 1 b) SIWZ, sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**. Złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp oraz wykazu wykonanych lub wykonywanych usług, zgodnie z wymogami określonymi w pkt. A 1 b) SIWZ - uznane zostanie za spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Złożenie dokumentów, z których nie wynika spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak dokumentów, brak oświadczenia lub złożenie oświadczenia o braku spełnienia co najmniej jednego z warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 Pzp
5. Złożenie dokumentów określonych w pkt. C) ppkt. 1) i 2) SIWZ jest obligatoryjne. Brak dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy po wyczerpaniu procedury określonej w art. 26 ust. 3 i 4 Pzp
6. Brak dokumentów lub złożenie dokumentów zawierających błędy skutkuje wykluczeniem wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 Pzp
7. Dokumenty, co do których oferent zastrzega ich poufność i które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania należy zgrupować i oddzielić je od pozostałej części oferty, w sposób uniemożliwiający wgląd do nich przez przedstawicieli pozostałych oferentów.

C. Wykaz oświadczeń, dokumentów/wykazów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

2. W zakresie wiedzy i doświadczenia:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług na kwotę jednej usługi nie mniejszą niż 100 000,00 zł, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług stanowi **załącznik nr 5**

Podmioty występujące wspólnie składają łącznie oświadczenie określone w pkt C.1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu i/lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (a w przypadku oddania do dyspozycji wiedzy i doświadczenia Wykonawca – określi, w jakim zakresie te inne podmioty uczestniczą w realizacji zamówienia)

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (pkt. A SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. C SIWZ, poprzez dołączenie ich do oferty.

D. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do ich wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 w zw. z art. 26 ust. 2 i ust. 2d Pzp.:

1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp
2. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp. lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 6 lub załącznik nr 7**);
3. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp – wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
4. *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w p-kt 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w uwadze zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.*
5. **Podmioty występujące wspólnie** składają dokumenty określone w pkt. D) ppkt 1)÷3) na każdy z podmiotów z osobna. W przypadku składania ofert wspólnych – każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

6. Wymagane dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

IV. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno:
 - jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub wystawić niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika - Lidera na dokumencie pełnomocnictwa).
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - sposób ich współdziałania,
 - zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich,
 - numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji umowy o zamówienie,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane wg n/w kryterium:

cena - 100%

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Każdy z wykonawców przedłoży oferty wg załączonego wzoru.** Oferty z rozwiązaniami alternatywnymi będą podlegały odrzuceniu.
Każdy z wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia.
Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem „OFERTY WYKONAWCY”, stanowiącym integralną część specyfikacji - **Załącznik nr 9** w następującym układzie:
 - nazwa, siedziba Wykonawcy,
 - data sporządzenia oferty,
 - cena oferty brutto,
 - termin realizacji całości umowy,

- termin płatności – nie krótszy niż 30 dni
- okresy gwarancji – dla usług nie krótszy niż 12 m-cy, dla dostaw części nie krótszy niż 12 m-cy lub gwarancja producenta w przypadku jeśli producent ustali dłuższy okres gwarancji,
- oświadczenia Wykonawcy,
- wykaz dołączonych dokumentów.

2. Do formularza „Oferty Wykonawcy” należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokumenty wymagane od wykonawców stosownie do pkt. III.C i D niniejszej specyfikacji
- 2) Formularz cenowy Oferty (*sporządzony wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 9*) wyrażony w PLN
- 3) oświadczenie, iż wykonawca samodzielnie wykona zamówienie lub wskazujące części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – z zastrzeżeniem, iż brak oświadczenia w tym zakresie będzie równoznaczne z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę i nie powoduje odrzucenia oferty

UWAGI:

- Nie złożenie Formularza cenowego Oferty spowoduje odrzucenie oferty.
- Brak dokumentów z poz. 1 spowoduje uprzednie zastosowanie dyspozycji opisanej w art. 26 ust 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający prosi o nie załączanie do oferty niewymaganych przez nas dokumentów np. podpisanego wzoru umowy, dokumenty niewymagane, czynią ofertę „mało czytelną”

3. Cena oferty

- 1) Przez cenę należy rozumieć „cenę” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), zgodnie, z którym ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty realizacji zamówienia wraz z kosztem dostarczenia wykonanej usługi do siedziby Zamawiającego; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.
- 2) Cenę oferty oblicza się w **Formularzu Cenowym Oferty** wg wzoru zamieszczonego w **załączniku nr 8**.
- 3) Cena oferty musi uwzględniać fakt, iż materiały konieczne do prowadzenia prac konserwacyjnych, muszą być oryginalne, nowe oraz posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty.
- 4) Nieuwzględnienie wszystkich **pozycji Formularza cenowego Oferty** nie stanowi omyłki i nie podlega korekcie, ale skutkuje odrzuceniem oferty.
- 5) Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz kalkulacyjny Excel nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
- 6) Sumę wartości brutto poszczególnych pozycji **Formularza cenowego Oferty** stanowiącą cenę oferty należy wpisać w formularzu „Oferty Wykonawcy”, nie rozbijając jej na poszczególne pozycje, z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 7) Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
- 8) W ofercie należy podać całkowitą cenę brutto obejmującą należny podatek VAT. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.

- 9) Cena oferty brutto nie będzie podwyższana przez cały okres realizacji umowy.
- 10) Nie dopuszcza się złożenia oferty w walucie obcej. Oferta i późniejsze rozliczenia następują w PLN.
- 11) **Informacje o sposobie obliczenia ceny oferty:**

a) Cena oferty powinna być skalkulowana w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \text{cena ryczałtowa}^* + \text{cena napraw nie ujętych w cenie ryczałtowej}^{**}$$

gdzie:

* Cena ryczałtowa stanowi sumę ryczałtów za przeglądy, konserwacje i naprawy poszczególnych urządzeń dźwigowych będących przedmiotem postępowania

** cena napraw nie ujętych w cenie ryczałtowej stanowi określony przez Zamawiającego % z sumy ryczałtów za przeglądy, konserwacje i naprawy poszczególnych urządzeń dźwigowych

b) Sposób kalkulacji ceny określa **załącznik nr 8** wzór Formularz cenowy oferty

c) Cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w szczególności:

- koszt dojazdów do poszczególnych budynków KUL
- koszt dostępności całodobowej konserwatora lub pogotowia.
- koszt robocizny dotyczący wszystkich wykonywanych usług
- koszt materiałów i części zamiennych potrzebnych do konserwacji i naprawy urządzeń dźwigowych – wykaz materiałów i części zamiennych obejmujących wynagrodzenie za konserwację znajduje się w **załączniku nr 1** do specyfikacji w pkt. I. 3. C. 20).
- koszt wykonania pomiarów elektrycznych wymaganych przepisami dozoru technicznego
- koszt przygotowania dźwigu oraz koszt udziału w badaniach podstawowych przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego
- zwiększoną o 5 szt. ilość urządzeń objętych gwarancją i podlegającym przeglądom i konserwacji.

d) Wynagrodzenie ryczałtowe nie obejmuje: remontów kapitalnych dźwigów, modernizacji, dostosowania urządzenia do aktualnych przepisów prawnych i dostawy części zamiennych uległych uszkodzeniu w wyniku dewastacji, kradzieży, awarii, itp. innych niż wyszczególnione w pkt 3. C. 20) **załącznika nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia.

4. Postać oferty

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) Wszystkie dokumenty w języku obcym stanowiące ofertę i jej załączniki muszą być dołączane wraz z tłumaczeniem.
- 3) Ofertę należy składać w formie pisemnej w podanym terminie. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 4) Ofertę należy złożyć w oryginale. Wszystkie strony oryginału formularza „Oferty Wykonawcy” – **Zał. nr 9** do SIWZ powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ponadto podpisać należy Formularz Cenowy Oferty oraz wszelkie oświadczenia dołączane do formularza „Oferty”.
- 5) W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem, należy dołączyć stosowne

upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem.

- 6) Jeżeli Wykonawca nie złoży pełnomocnictwa lub złoży wadliwe Zamawiający wezwie zgodnie z art. 26 ust. 3 do jego złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz podpisane przez osobę uprawnioną.
- 8) Dokumenty składane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez złożenie podpisu przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9) W przypadku dołączenia kserokopii upoważnienia lub pełnomocnictwa, Zamawiający wymaga, aby dokument został potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (zgodnie z dołączonymi dokumentami, z których wynika zasada reprezentacji). Oznacza to, iż niedopuszczalne jest dokonywanie potwierdzeń za zgodność z oryginałem przez osobę, na którą zostało wystawione pełnomocnictwo.

VII. SKŁADANIE OFERT.

1. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie. Koperta powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raclawickie 14, 20 – 950 Lubin;
Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228;**

oraz powinna być oznakowana następująco:

<p>.....</p> <p>Nazwa i adres Wykonawcy</p> <p>„Oferta przetargowa – AZP-240/PN-p14/020/2013</p> <p>Nie otwierać przed dniem przed godz.:....</p> <p>„serwis dźwigów w obiektach KUL”</p>
--

2. Termin i forma składania ofert.

Ofertę należy składać osobiście, na adres podany w ogłoszeniu o przetargu, w **Dziale Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228** lub drogą pocztową / kurierską (na własne ryzyko), nie później niż do dnia **08.07.2013 roku do godz. 11:00.** **Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.**

VIII. OKRES WAŻNOŚCI OFERT

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni licząc od terminu składania ofert.

IX. WADIUM PRZETARGOWE I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wadium przetargowe – Zamawiający nie żąda wpłaty wadium

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu podpisania umowy.

- 1) Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać:
 - a) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezspornie (nieodwołalnie i bezwarunkowo) po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.
 - b) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub dokumentów przetargowych nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji.
 - c) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku powiadomienia o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
- 2) Poręczenie bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą być ważne do upływu terminu realizacji umowy. Ewentualne wydłużenie terminu realizacji umowy jest możliwe pod warunkiem utrzymania ciągłości zabezpieczenia również na ten wydłużony okres.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 Pzp.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Adres strony internetowej Zamawiającego to: www.kul.lublin.pl/1650.html. Na stronie tej Zamawiający zamieszcza wszystkie informacje związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach do których obliuguje go Pzp
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem** (do Zamawiającego na nr **81 445-41-63**).
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.
6. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną lub faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę, zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp
7. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia, inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp

10. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2÷6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
12. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.
13. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania interesów Wykonawcy oraz dołączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia również stosowne porozumienie regulujące współpracę tych Wykonawców. Pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi również zawierać zgodę Wykonawcy na pokrycie kosztów przesyłki (zwrotu oferty) przez Wykonawcę. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą listem poleconym na koszt Wykonawcy na adres wskazany w piśmie.
14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
W zakresie spraw merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:
Jerzy Kostecki, inwest@kul.pl, tel. 81 445 32 19
Bolesław Korczyński, bolkorcz@kul.pl, tel. 81 445 32 58
W zakresie zagadnień związanych z procedurą postępowania:
Anna Wnuk, dzp@kul.pl, faks: 81 445 41 63
Dział Zamówień Publicznych KUL, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin
budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-228.
15. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: www.kul.lublin.pl/1650.html i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze SIWZ w terminie 5 dni. Opłata jakiej Zamawiający może żądać za SIWZ może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania. Koszt SIWZ w formie papierowej wynosi 25,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć 00/100 PLN). Odpłatność za SIWZ proszę wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO SA III O/Lublin 50 1240 2382 1111 0000 3926 2147**.

XI. OTWARCIE, I OCENA OFERT ORAZ WYBÓR WYKONAWCY

1. **Publiczne otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **08.07.2013 roku do godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych, budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-228.
Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Po otwarciu każdej z kopert zostanie podana do wiadomości zebranych:
 - nazwa (firma) wykonawcy,
 - adres wykonawcy,

- cena (wartość) oferty,
- terminy realizacji zamówienia,
- okres gwarancji,
- warunki płatności.

Oferty (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania) udostępniane będą w Dziale Zamówień Publicznych, budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-228.w godz. 8⁰⁰-10⁰⁰.

Protokół postępowania jest udostępniany w trakcie trwania postępowania, natomiast załączniki do protokołu będą udostępniane po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania

2. Na posiedzeniu niejawnym oferty będą podlegały badaniu pod względem formalnym.

Zamawiający wykluczy wykonawców w stosunku, do których zachodzi chociaż jedna przesłanka wymieniona w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli zachodzi chociaż jedna przesłanka wskazana w art. 89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z wykonawców w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień treści złożonej oferty.

Niedopuszczalne są negocjacje między zamawiającym a wykonawcą dotyczące złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 3

3. Poprawianie omyłek w ofercie.

Zamawiający ma prawo dokonać korekty poniższych omyłek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- a) oczywiste omyłki pisarskie
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, o których mowa ppkt. b w następujący sposób:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową – uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek

Omyłki rachunkowe, których nie można poprawić wg w/w metod oraz błędy w obliczeniu ceny skutkują odrzuceniem oferty wg art. 89 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

Jeżeli Wykonawca poda nieprawidłową ilość sztuk / opakowań-niezgodnych z zapotrzebowaniem (i opisaną metodą obliczenia pełnych opakowań) Zamawiający dokona stosownej korekty - przyjmując, że prawidłowo podano wielkość opakowania oraz jego cenę jednostkową i uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek – o ile nie spowoduje to istotnego wpływu na treść oferty.

4. Ocena ofert

Oferty będą oceniane w oparciu o kryteria określone w pkt V

Punkty za cenę danej oferty przyznawane będą proporcjonalnie, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 10 pkt.

Punkty za cenę zostaną wyliczone zgodnie z następującymi zasadami:

$$\mathbf{Cn/Cd \times 10 = C}$$

gdzie:

Cn - cena najniższa brutto dla danej części

Cd - cena brutto danej oferty

C – punkty przyznane za cenę

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych.

Jeżeli zostaną złożone oferty, o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty - do złożenia we wskazanym terminie ofert dodatkowych (które nie mogą być wyższe niż zaoferowane w ofercie).

5. Ogłoszenie wyników postępowania

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę Wykonawcy albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszczona zostanie również na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.kul.lublin.pl/1650.html oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Istotne postanowienia, warunki, które będą wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera wzór umowy – **Załącznik Nr 2**.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.

Wykonawcom i innym osobom, których interes doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawowych zasad udzielania zamówień przysługują środki odwoławcze przewidziane w Pzp

XIV. PODPISANIE UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty zaświadczające o posiadaniu przez pracowników skierowanych do wykonywania prac konserwatorskich u Zamawiającego świadectw kwalifikacyjnych kategorii I uprawniających do zajmowania się konserwacją urządzeń dźwigowych elektrycznych i hydraulicznych, wystawionych przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. Nr 79, poz. 849 z późn. zm.) oraz „, że co najmniej 1 osoba posiada aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się

- eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV na stanowisku dozoru, określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.).
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą faxową, z uwzględnieniem zapisów przejściowych zawartych w obowiązujących umowach na konserwację i naprawę urządzeń dźwigowych, z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. Nr 122, poz. 1321 ze zm.).
 3. Na podstawie art. 94 ustawy Pzp Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą faxową. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w zd. 1 jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub żadna oferta nie zostanie odrzucona i żaden z Wykonawców wykluczony.
 4. Zamawiający powiadomi Wykonawców o terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. *Opis przedmiotu zamówienia – Zał. nr 1*
2. *Wzór umowy – Zał. nr 2 ze wzorem protokołu odbioru – Zał. nr 2a*
3. *Wzór Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Zał. nr 3*
4. *Wzór Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Zał. nr 4*
5. *Wzór Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – Zał. nr 5*
6. *Wzór Lista podmiotów tej samej grupy kapitałowej – Zał. nr 6*
7. *Wzór Informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej – Zał. nr 7*
8. *Wzór Formularz Cenowy Oferty – Zał. nr 8*
9. *Wzór Oferta Wykonawcy – Zał. nr 9*

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
KONSERWACJA I NAPRAWA URZĄDZEŃ TRANSPORTU BLISKIEGO W OBIEKTACH
KATOLICKIEGO UNIwersYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

1. AKTY PRAWNE I DOKUMENTACJE ZWIĄZANE ZE SPOSOBEM REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) ustawa z 21.12.2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. Nr 122, poz. 1321 ze zm.)
- 2) rozporządzenia Ministra Gospodarki z 18.7.2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. Nr 79, poz. 849 ze zm.),
- 3) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz. U. 2012 poz. 1468);
- 4) Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.).
- 5) rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 29.10.2003 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. Nr 193, poz. 1890),
- 6) rozporządzenia Ministra Gospodarki z 8.12.2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla dźwigów i ich elementów bezpieczeństwa (Dz. U. Nr 263, poz. 2198 ze zm.)
- 7) dokumentacje techniczno-ruchowe, instrukcje konserwacji i obsługi oraz wytyczne producentów urządzeń,
- 8) przepisy Dozoru Technicznego DT-DE-88. 2.

2. WYKAZ URZĄDZEŃ OBJĘTYCH POSTĘPOWANIEM

I.p.	Rodzaj dźwigu	Nazwa budynku / adres	Numer dźwigu	Udźwig (kg)	Ilość przystanków	Wysokość podnoszenia (m)
1	Dźwig towarowy	Magazyn Gł. / ul. Konstantynów 1	50443	750	4	12,5
2	Dźwig osobowy	Biblioteka Uniwersytecka / ul.Chopina 27	61395	320	5	12,5
3	Dźwig osobowy	WMP / ul. Konstantynów 1	61363	500	6	17,5
4	Dźwig osobowy	CJPII / Al. Raławickie 14	61646	800	11	36,39
5	Dźwig osobowy	CJPII / Al. Raławickie 14	61647	800	11	36,39
6	Dźwig osobowy	CJPII / Al. Raławickie 14	61650	800	11	36,39
7	Dźwig osobowy	CJPII / Al. Raławickie 14	61651	800	11	36,39
8	Dźwig osobowy	CJPII / Al. Raławickie 14	61700	1250	11	37,8
9	Dźwig osobowy	CJPII / Al. Raławickie 14	61639	1250	11	37,8
10	Dźwig osobowy	ŻDS / ul. Konstantynów 1	61294	500	12	32,2
11	Dźwig osobowy	ŻDS / ul. Konstantynów 1	61295	500	12	32,2
12	Dźwig osobowy	ŻDS / ul. Konstantynów 1	61296	500	12	32,2
13	Dźwig osobowy	CN / Al. Raławickie 14	62205	825	4	9,96
14	Dźwig osobowy	Biblioteka Uniwersytecka / ul.Chopina 27	60097	320	7	15,27
15	Dźwig osobowy	WMP / ul. Konstantynów 1	51516	1000	6	17,5
16	Dźwig osobowy	IOŚ / ul. Konstantynów 1	61686	630	3	6,78
17	Dźwig towarowy	Biblioteka Uniwersytecka	51907	100	7	15,29

18	Dźwig osobowy	WMP / ul. Konstanyńów 1	62246	1000	6	15,92
19	Dźwig osobowy	CI / ul. Spokojna 1	62323	800	5	15,6
20	Platforma dla niepełnosprawnych	CI / ul. Spokojna 1	267	225	1	1,38
21	Dźwig osobowy	Biotechnologia/ul. Konstanyńów 1	62751	1600	6	22
22	Dźwig osobowy – na gwarancji do 29.03.2014r.	Inżynieria Środowiska Stalowa W.	nr fabr 702455	900	4	ok. 10
23	Dźwig towarowy	Biblioteka Stalowa Wola	nr fabr 56578	200	3	9,5

UWAGA:

Zamawiający przewiduje, że w trakcie trwania umowy na serwisowanie w/w urządzeń ich ilość zwiększy się o 5 szt. urządzeń „na gwarancji”, które Wykonawca powinien uwzględnić w cenie ryczałtowej.

3. OPIS REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie w sprawności techniczno-eksploatacyjnej urządzeń transportu bliskiego poprzez wykonywanie bieżących przeglądów i konserwacji zgodnie z przepisami i dokumentacjami, o których w szczególności mowa w pkt 1) oraz ewentualnych napraw urządzeń, a w szczególności utrzymanie ich w sprawności technicznej, usuwanie wszelkich nieprawidłowości w ich działaniu, a zwłaszcza niezwłoczne usuwanie awarii powodujących przerwy w pracy urządzeń czy mogących wywołać straty materialne.

B. Do obowiązków wykonawcy należy:

- 1) zapewnienie całodobowej obsługi urządzeń dźwigowych przez konserwatora, z którym istnieje kontakt telefoniczny lub pogotowia dźwigowego we wszystkie dni tygodnia.
- 2) Czas na podjęcie działań na telefoniczne zgłoszenie usunięcia awarii – w godzinach 7:00 ÷ 21:00 wynosi 30 minut,
- 3) Czas na podjęcie działań na telefoniczne zgłoszenie usunięcia awarii w godzinach nocnych 21:00 ÷ 7:00 nie może być dłuższy niż 5 godz.,
- 4) Czas na uwolnienie ewentualnych pasażerów nie może być dłuższy niż 40 min.
- 5) Naprawa i uruchomienie urządzenia dźwigowego w przypadku jego uszkodzenia nie może trwać dłużej niż 5 godzin, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy sytuacji opisanych w pkt. D.

C. Podstawowy zakres czynności dotyczących przeglądów i konserwacji urządzeń transportu bliskiego

- 1) Poddawanie raz w miesiącu każdego z urządzeń dźwigowych przeglądowi i konserwacji, potwierdzonego protokołem, w zakresie określonym w instrukcji eksploatacji, w tym obejmującym sprawdzenie:
 - a) działania oraz stanu technicznego mechanizmów napędowych dźwigu,
 - b) działania urządzeń i aparatów bezpieczeństwa i ograniczników ruchowych,
 - c) działania i stanu technicznego układów hamulcowych, cięgien nośnych i ich zamocowania,
 - d) działania urządzeń wyłączających krańcowych i końcowych,
 - e) działania urządzeń sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych;
- 2) Kontrola prawidłowości połączeń przewodów elektrycznych oraz działania wszystkich urządzeń elektrycznych zgodnie ze schematem połączeń elektrycznych i instrukcją producenta;
- 3) Kontrola stanu technicznego ogranicznika prędkości i linki ogranicznika;
- 4) Sprawdzanie skuteczności działania zabezpieczeń instalacji przeciwporażeniowej oraz pomiary rezystancji izolacji przewodów (protokoły pomiarów);
- 5) Kontrola i regulacja chwytaczy;

- 6) Przegląd zespołów i części platform dla niepełnosprawnych (m.in. oględziny reduktora z silnikiem, aparatury sterowej i stycznikowej, stanu elementów toru jezdnego, sprawdzanie działania kontaktów bezpieczeństwa, ogranicznika prędkości i wyłączników krańcowych);
- 7) Czyszczenie i smarowanie elementów platform (m.in. toru jezdnego, elementów ruchowych urządzenia);
- 8) Zakres prac konserwacyjnych platform dla osób niepełnosprawnych obejmuje również odcinek obwodu zasilającego od zabezpieczenia głównego obwodu platformy
- 9) Dokonywanie regulacji układu napędowego, kontaktów bezpieczeństwa oraz elementów wchodzących w skład aparatury sterowej;
- 10) Usuwanie usterek elektromechanicznych.
- 11) Wymiana okładzin hamulca i regulacja hamulca;
- 12) Smarowanie elementów zgodnie z instrukcją konserwacji;
- 13) Regulacja zawiesznień i długości lin;
- 14) Regulacja i naprawa systemu ryglowania drzwi;
- 15) Pionowanie przewodnic;
- 16) Wymiana oleju w reduktorze;
- 17) Wymiana wkładek i rolek w przewodnikach;
- 18) Wymiana kontaktów obwodu bezpieczeństwa;
- 19) Bezwzględne wyłączenie dźwigu z eksploatacji w przypadku stwierdzenia usterek dźwigu zagrażających bezpieczeństwu użytkowników i niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o nieprawidłowościach, które spowodowały konieczność wyłączenia, dokonanie odpowiedniego wpisu do dziennika konserwacji,
- 20) Usuwanie na bieżąco usterek i innych nieprawidłowości w działaniu urządzeń dźwigowych z ewentualnym użyciem niżej wymienionych części i materiałów, będących składnikiem ceny ryczałtowej za konserwację:
 - a) amortyzator drzwi szybowych
 - b) amortyzator pod ramę wciągarki
 - c) kondensator tablicy sterowej
 - d) przekaźnik termiczny
 - e) zwieracz kontaktu drzwi przystankowych
 - f) tarcza sprzęgłowa wciągarki
 - g) obciążka linki ogranicznika prędkości
 - h) koło zamachowe wciągarki
 - i) zawór kulowy rozdzielacza hydraulicznego
 - j) linka napędu drzwi szybowych i kabinowych
 - k) pasek napędu drzwi
 - l) przewód dolny drzwi automatycznych
 - m) cewka luzownika
 - n) luzownik hamulca
 - o) stycznik tablicy sterowej
 - p) rolka napędu drzwi
 - q) wyświetlacz pięter
 - r) żarówka, świetlówka, halogen oświetlenia kabiny
 - s) żarówka, świetlówka oświetlenia szybu
 - t) kontakt progu ruchomego
 - u) łącznik krańcowy
 - v) łożysko oporowe wciągarki
 - w) próg ruchomy kabiny
 - x) przycisk dyspozycji i wezwań
 - y) układ prostowniczy
 - z) zacisk liny nośnej
 - aa) wkładka topikowa bezpiecznika
 - bb) bezpiecznik typu S
 - cc) przekaźnik tablicy sterowej

- dd) listwa zaciskowa
- ee) łącznik końcowy
- ff) impulsator, sensor odwzorowania
- gg) styk kontaktu
- hh) sprężyna drzwi
- ii) soczewka przycisku sterowego
- jj) korek drzwi
- kk) żarówka sygnalizatora
- ll) materiały pomocnicze: olej do wciągarki, środki smarujące, śruby, nakrętki, czyściwo, izolacja;
- mm) inne drobne materiały eksploatacyjne nie ujęte w wykazie

D. Usuwanie awarii z użyciem części i materiałów innych niż wymienione w pkt. 3. C. 20):

W przypadku wystąpienia konieczności napraw, remontów i usunięcia awarii, nieprzewidzianych w pkt. 3. C. 20) (spowodowanych np. dewastacją, kradzieżą, umyślnym zniszczeniem) Zamawiający przewiduje ich realizację po zaakceptowaniu przez Rektora lub upoważnionych przez niego jego Zastępców lub Dyrektora i Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych kosztów, których składnikiem są:

- 1) wartość materiałów lub części zamiennych, które Wykonawca określi na podstawie cennika produkowanych przez siebie części zamiennych lub cen dostawców obcych, które w przypadku akceptacji przez Zamawiającego, potwierdzi przy rozliczeniu faktury własnym cennikiem lub dowodem zakupu danego elementu,
- 2) wartość robocizny, którą należy przewidzieć w ramach usług konserwacyjnych (robocizna nie będzie doliczana do wartości usługi).

E. Inne obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania pomiarów elektrycznych wymaganych przez przepisy dozoru technicznego,
- 2) udziału w badaniach podstawowych przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego,
- 3) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz właściwej organizacji pracy, zachowania ładu i porządku podczas wykonywania usług, zabezpieczenia miejsca pracy przed dostępem osób trzecich,
- 4) natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach szczególnie wykraczających poza zakres robót ujętych w pkt 3. C. jak również kwalifikujących urządzenia dźwigowe do naprawy głównej (modernizacji),
- 5) sporządzania protokołów z przeglądów konserwacyjnych,
- 6) prowadzenia dzienników konserwacji polegającego na wpisywaniu wyników z przeglądów opatrzonych datą i potwierdzonych podpisem,
- 7) dostarczenia oryginalnych fabrycznie nowych i wysokiej jakości materiałów i części zamiennych,
- 8) utylizacji odpadów z zachowaniem obowiązującego prawa w szczególności ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013, poz.21).
- 9) udzielenia Zamawiającemu następujących okresów gwarancji, liczonych od daty bezusterkowego odbioru:
 - a) na całość wykonanych usług – nie krótszy niż 12 miesięcy.
 - b) na dostawy materiałów i części zamiennych – nie krótszy niż 12 miesięcy lub, jeżeli producent ustali dłuższy okres gwarancji, gwarancji na okres zgodny z okresem gwarancji udzielonej przez producenta

Załącznikiem do Opisu Przedmiotu Zamówienia są: scan1955 dokumentacji technicznej dźwigów oraz scan Karta gwarancyjna dźwigu nr 702455 i scan Karta gwarancyjna dźwigu nr 108858

Załącznik nr 2 – wzór umowy

U M O W A N R....

zawarta w dniu w Lublinie

pomiędzy **Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II w Lublinie**, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064, reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a z siedzibą:, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP kapitał zakładowy, kapitał opłacony*)

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**,

Przedmiot umowy**§ 1**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie przetargu nieograniczonego nr....., Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi **konserwacji i naprawy urządzeń transportu bliskiego w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**
2. Zakres przedmiotu umowy określony jest w **załączniku nr 1** Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. SIWZ stanowi integralną część umowy.

Termin realizacji umowy**§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na czas 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy.
2. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania umowy tj.
3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić wyłącznie w drodze zmiany umowy w wypadku wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć czasu trwania okoliczności o których mowa w ust. 1 oraz czasu niezbędnego do usunięcia skutków takich okoliczności.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku wstrzymania prac najpóźniej dnia następnego od dnia wstrzymania wraz z podaniem przyczyny.

Obowiązki stron**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem i wiedzą techniczną oraz pracownikami posiadającymi aktualne w okresie wykonywania umowy świadectwa kwalifikacyjne kategorii I uprawniające do zajmowania się konserwacją urządzeń dźwigowych elektrycznych i hydraulicznych, wystawione przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. Nr 79, poz. 849 z późn. zm.) oraz co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia elektryczne eksploatacyjne (E) i 1 osobą posiadającą uprawnienia elektryczne dozоровe (D) w zakresie obsługi, konserwacji, montażu, kontrolno-pomiarowym do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV, określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r.

w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.).

2. Wykonawca oświadcza, że upewnił się, co do prawidłowości i kompletności złożonej do przetargu oferty oraz zgodności wyceny ofertowej z zapisami SIWZ.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy i nie wnosi zastrzeżeń i uwag.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz zapłaty wynagrodzenia na warunkach określonych w umowie.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i z należytą starannością wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, SIWZ, wiedzą techniczną, Polskimi Normami, aktami prawnymi oraz odpowiednimi obowiązującymi przepisami, jak również z zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni na własny koszt i staranie w pełni wykwalifikowaną, posiadającą odpowiednie uprawnienia kadrę specjalistów do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewni, aby każdy pracownik Wykonawcy lub podwykonawcy posiadał w widocznym miejscu identyfikator z nazwą firmy i nazwiskiem pracownika.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy, tak jak za działania i zaniechania własne.
5. Ze względu na wykonywanie przedmiotu umowy w budynkach dydaktycznych, akademikach Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie wszelkich norm współżycia społecznego i kulturalnego zachowania pracowników Wykonawcy. Nieprzestrzeganie ogólnie przyjętych norm może być podstawą do odstąpienia od Umowy.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się ponadto we własnym zakresie i na koszt własny, w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego:

1. zapewnić bezpieczeństwo i ochronę zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją umowy;
2. wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest, do przetworzenia, unieszkodliwienia i/lub magazynowania wszystkich materiałów, części, sprzętu pozostałych po wykonaniu usług w sposób zgodny z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21), a także postępowania zgodnie z Krajowym Planem Gospodarki Odpadami.
2. Wykonawca staje się wytwórcą odpadów i przejmuje od Zamawiającego wszystkie obowiązki z tego wynikające.
3. Podstawą rozliczeń i ewidencji pomiędzy posiadaczem odpadów (Zamawiającym) a wytwórcą odpadów jest protokół wykonania prac serwisowych. Wykonawca w związku z powyższym przed rozpoczęciem usług powinien uzyskać decyzję zatwierdzającą program gospodarkami odpadami niebezpiecznymi oraz złożyć informację o wytwarzanych odpadach innych niż niebezpieczne oraz sposobach gospodarowania tymi odpadami. Wytworzone odpady Wykonawca powinien przekazywać podmiotom posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbiórki, odzysku lub unieszkodliwienia określonych rodzajów odpadów – przekazanie takie powinno każdorazowo zostać potwierdzone na odpowiednim do tego dokumencie

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności (*odpowiedzialność cywilna deliktowa i kontraktowa*) związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę co najmniej 1.000.000,00 zł tytułem pokrycia roszczeń wynikających z wyrządzonych przez Wykonawcę szkód na osobie lub w mieniu, w szczególności szkód wyrządzonych przez Wykonawcę w ruchomościach i nieruchomościach

- Zamawiającego z co najmniej 12 miesięcznym okresem ubezpieczenia.
- Wykonawca złoży ważną i opłaconą polisę, o której mowa w ust. 1, po uprzedniej akceptacji jej treści przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 - Wykonawca zobowiązuje się kontynuować ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 w całym okresie realizacji niniejszej Umowy zgodnym z postanowieniami § 2 Umowy (*Termin realizacji Umowy*).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **§ 9**

- Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto w formie: (*zabezpieczenie może być wniesione we wszystkich formach, jakie dopuszcza prawo zamówień publicznych*).
- W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form przewidzianych w Prawie zamówień publicznych.
- Zmiana formy zabezpieczenia musi gwarantować ciągłość zabezpieczenia.
- Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
- W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z odsetkami będzie wykorzystywane do zgodnego z umową zrealizowania dostaw i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonanie dostaw.

Przedstawiciele stron **§ 10**

- Osobami upoważnionymi do zgłaszania awarii urządzeń dźwigowych są administratorzy lub osoby przez nich upoważnione.
- Osobami upoważnionymi do potwierdzania pod względem formalnym i merytorycznym wykonanych usług oraz sprawowania nadzoru nad prawidłowym sposobem wykonania przedmiotu umowy i koordynowania jej wykonania ze strony Zamawiającego są:
.....
- Osobami upoważnionymi do koordynowania wykonywania umowy ze strony Wykonawcy są:
.....
- Ewentualna zmiana osób pełniących funkcję, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie ww. osób Strony będą niezwłocznie informowały się pisemnie.

Odbiór przedmiotu umowy **§ 11**

- Odbiór przez Zamawiającego wykonanych usług przeglądowych i konserwacyjnych następował będzie w terminach nie późniejszych niż trzeciego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym te usługi były wykonywane, natomiast usługi, o których mowa w pkt. 3. D. załącznika nr 1 siwz w terminie do trzech dni po wykonaniu usługi.
- Odbiór przedmiotu umowy będzie następował na podstawie sporządzonych i podpisanych przez Wykonawcę potwierdzonych przez Zamawiającego protokołów wykonanych usług.
- Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołów, o których mowa w pkt 2 nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi i prawo do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych i nie stanowi potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych.

Wynagrodzenie **§ 12**

- Strony zgodnie postanawiają, że całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ustalone zostało zgodnie z ofertą Wykonawcy i wynosi brutto (słownie:

-), w tym wynagrodzenie ryczałtowe za usługi przeglądów i konserwacji: (słownie) oraz maksymalne zobowiązanie finansowe za wykonywanie napraw, o których mowa w pkt. 3. D. załącznika nr 1 siwz (słownie)
2. Cena podana w ust 1 niniejszego paragrafu obejmuje całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy, t.j. wszelkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy.
 3. Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za usługi niewykonane z jakichkolwiek przyczyn.

§ 13

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu wykonanych przeglądów i konserwacji oraz ewentualnych napraw stosownie do treści § 10 umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zapłatę wynagrodzenia częściowego proporcjonalnie po wykonaniu usług i po podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru częściowego tych usług.
3. Faktury za wykonane usługi wystawiane będą na każdy budynek oddzielnie.
4. Prawidłowo wystawione faktury VAT będą płatne w terminie 30 dni od ich doręczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Kary umowne

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
 - a) niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku dokonania wpisu, o którym mowa w pkt. E. 6. załącznika nr 1 siwz, w dzienniku konserwacji w wysokości 100% miesięcznego wynagrodzenia brutto za konserwację danego dźwigu (wartość poszczególnych poz. FCO + VAT),
 - b) postoju urządzenia dźwigowego o czas dłuższy niż 5 godzin od telefonicznego zawiadomienia o awarii za każdy rozpoczęty dzień przestoju w wysokości 25% miesięcznego wynagrodzenia brutto – j.w. za konserwację danego dźwigu,
 - c) wydłużenia czasu reakcji na zgłoszenie telefoniczne usunięcia awarii oraz uwolnienia ewentualnych pasażerów za każdy 15 minutowy czas dłuższy od ustalonego w pkt 3. B. 2) ÷ 4) załącznika nr 1 siwz w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto – j.w. za konserwację danego dźwigu,
 - d) opóźnień w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §11 umowy - za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad,
 - e) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §11 umowy,
 - f) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w tym także w sytuacji częściowego odstąpienia ze skutkiem na przyszłość, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w tym za wykonywanie przedmiotu umowy za pomocą podwykonawców bez uprzedniej zgody Zamawiającego - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §11 umowy.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt a) i pkt b) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia realizacji przedmiotu umowy ani z żadnych innych zobowiązań umownych. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zamawiającemu, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 15

1. Wykonawca tytułem należytego wykonania umowy, udzieli – miesięcznej gwarancji na dostawy będące przedmiotem umowy oraz niezależnie od udzielonej gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. Okres rękojmi i gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru i bez zastrzeżeń.
2. W przypadku skutecznego wykonania usług, okresy te (gwarancji i rękojmi) liczone będą odrębnie, od terminów, w których zostaną podpisane protokoły częściowego odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie rękojmi lub gwarancji, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem tych okresów.
4. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody spowodowane sporządzeniem błędnych lub niepełnych instrukcji.

Odstąpienie od umowy

§ 16

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w tym także prawo do częściowego odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość za zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie za usługi wykonane do chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, z zachowaniem prawa do odszkodowania i kar umownych określonych niniejszą umową, jeżeli:
 - a) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż dziesięć dni w stosunku do terminu określonego w § 2;
 - b) Wykonawca wykonuje umowę nienależycie, niezgodnie z umową lub z obowiązującymi przepisami, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
 - c) Wykonawca zleca wykonanie umowy przez podwykonawców bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 - d) Pracownicy Wykonawcy nie przestrzegają ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego i kulturalnego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu przyczyny wskazanej w ust. 1.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) natychmiastowego wstrzymania wykonywania umowy;
 - b) sporządzenia protokołu inwentaryzacji usług w toku według stanu na dzień odstąpienia w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanych usług oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane w sposób prawidłowy i wolny od wad do dnia odstąpienia, na zasadach określonych w § 10 umowy.

Zmiana umowy

§ 17

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą stron poprzez sporządzenie aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w związku:

- 1) ze zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 2) ze zmianą terminu obowiązywania umowy, o której mowa w §2 Umowy
- 3) z zaistnieniem siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
- 4) ze zmianą organizacyjno-prawną stron umowy.

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie.
2. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny w Lublinie.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy, o których mowa w jej treści, dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą wręczenia ich przedstawicielowi Wykonawcy wskazanemu w § 9 ust. 2 lub na adres Wykonawcy.
4. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy, które mają być składane Zamawiającemu w czasie wykonywania umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich na adres Zamawiającego lub przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w § 9 ust. 1.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych właściwych przepisów.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2a – wzór Protokół odbioru

wzór: PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejscowość: dnia

sporządzony na podstawie: umowy nr z dnia zawartej pomiędzy
Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II a p.n.: **konserwacja i naprawa urządzeń transportu bliskiego w budynkach Katolickiego
Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

W czynności odbioru udział biorą:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
Wyszczególnienie jednostek będących przedmiotem odbioru:

L.p	Nazwa	Ilość jednostek

stwierdza się **zgodność / niezgodność*** wykonania zamówienia z ww. umową

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....

Pieczęć Zamawiającego:

Pieczęć Wykonawcy:

*niepotrzebne skreślić