



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-42-93, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

Nr sprawy AZP-240/PN-p14/031/2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 200 000 EURO  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa wody mineralnej, soków oraz napojów bezalkoholowych dla jednostek  
organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Zatwierdził:

**Zastępca Dyrektora Administracyjnego KUL**

**/-/Mgr Małgorzata Baran-Sanocka**

pracownik Zamawiającego, któremu kierownik  
Zamawiającego powierzył wykonanie  
zastrzeżonych dla siebie czynności

Lublin dn.27.06.2013 r.

## ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	<b>Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II</b>
Adres:	<b>20-950 Lublin, Al. Raławickie 14</b>
NIP	PL 712-016-10-05,
Regon	000514064,
Strona internetowa:	<a href="http://www.kul.lublin.pl">www.kul.lublin.pl</a>
Jednostka prowadząca postępowanie:	Dział Zamówień Publicznych
E-mail:	<a href="mailto:dzp@kul.lublin.pl">dzp@kul.lublin.pl</a> ,
Tel.:	(081) 445-43-92,
Faks	(081) 445-41-63.

**Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:** <http://www.kul.lublin.pl/1650.html>

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) zwane dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 200 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ,” będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p14/031/2013.** W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wody mineralnej, soków oraz napojów bezalkoholowych dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.** Zamówienie będzie polegało na sukcesywnych dostawach wraz z rozładunkiem i wniesieniem zamawianych produktów, w zależności od potrzeb Zamawiającego, ale nie częściej niż dwa razy w tygodniu przez cały okres trwania umowy.
2. Warunki jakie musi spełnić przedmiot zamówienia oraz warunki dostawy znajdują się w **Załączniku nr 1 do SIWZ/Umowy Opis przedmiotu zamówienia. Załącznik nr 1a do SIWZ/Umowy zawiera Wykaz asortymentowo – ilościowy zamawianego towaru.**
3. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)
  - 15980000-1** - Napoje bezalkoholowe
  - 15981000-8** - Wody mineralne
  - 15981200-0** - Gazowane wody mineralne
  - 15321000-4** - Soki owocowe
  - 15982000-5** - Napoje orzeźwiające
  - 15982100-6** - Soki ze świeżych owoców

15321800-2 - Soki skoncentrowane

#### ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia w niniejszym postępowaniu wynosi **12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.**
2. W/w termin może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy, bądź też wyczerpania 60% wartości umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego.

#### ROZDZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

##### 1. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „nie spełnia/ spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

- 2) posiada wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „nie spełnia/ spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**. dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „nie spełnia/ spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „nie spełnia/ spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

**2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi** w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „nie spełnia/ spełnia”, na podstawie:

- 1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 3) wyjaśnień co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp

**3. Jeżeli Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie spełnią warunków określonych w Rozdz. VI SIWZ lub nie dołączą do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, Zamawiający wykluczy ich z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 10.**

## **ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**A)** Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 2 i ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), dalej cyt. jako „Rozporządzenie” wraz z ofertą (do oferty) należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

**1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

1) **oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych** wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 2 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia i podpisania dokumentu przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie;

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 3 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie;
- 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie;
- 3) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) P.z.p. lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej (**Zał. nr 3a lub 3b**);

**3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:**

- 1) Oświadczenie, że oferowana żywność, będąca przedmiotem zamówienia, będzie odpowiadać warunkom jakościowym, zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami lub równoważnymi, prawem żywnościowym oraz z obowiązującymi zasadami systemu HACCP – **wg zał. nr 4 do SIWZ**.

**4. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:**

- 1) zaakceptowany i podpisany Opis przedmiotu zamówienia – **zał. nr 1 do SIWZ/Umowy**
- 2) wypełniony i podpisany Wykaz asortymentowo-ilościowy – **zał. nr 1a do SIWZ/Umowy**
- 3) wypełniony i podpisany formularz Oferta Wykonawcy – **zał. nr 6 do SIWZ**

**5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument, o którym mowa wyżej w pkt a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oryginały albo kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **6. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp**

- 1) Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy, Zamawiający, w przypadku wybrania oferty Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 4) Członkowie konsorcjum - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 23 ust. 1 Pzp, są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Wspólnicy spółki cywilnej mogą ustanowić pełnomocnika lub występować wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja), wykonawcy ci, przed zawarciem umowy z Zamawiającym, zobowiązani są do przedstawienia umowy określającej zasady wspólnego ubiegania się.
- 7) Zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

- 8) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.kul.lublin.pl/1650.html](http://www.kul.lublin.pl/1650.html). Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie **faksem** na numer (0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl) wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-240/PN-p14/031/2013**.
4. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron w takiej formie w jakiej strona je otrzymała.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.
6. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną lub faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę.
7. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt 2) – 6). Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

11. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

**W zakresie spraw technicznych związanych z przedmiotem zamówienia:**

- 1) Agnieszka Ogorzałek, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl), fax. 81 445 41 63

**W zakresie zagadnień formalnoprawnych związanych z przedmiotem zamówienia:**

- 1) Aneta Łukasik-Dolak, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl), tel., 81 445 42 93, fax. 81 445 41 63

## **Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w formie zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. W celach porządkowych wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale złączone. W Ofercie Wykonawcy Wykonawca powinien podać ilość zapisanych stron, z których składa się jego oferta.
11. Wszystkie miejsca w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).

12. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
15. W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo albo umowa spółki cywilnej z której wynika sposób reprezentowania spółki.
16. W sytuacji, kiedy Wykonawca zawrze w swojej ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien zastrzec, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwa(firma), adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Sposób wskazania tych informacji nie może budzić wątpliwości. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale złączone ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.”**
17. Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-23 będąca jednym zbiorem trwale złączonych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości bez konieczności uszkodzenia tego opakowania. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz nr telefonu lub faksu.
18. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
19. Koperta lub inne opakowanie, o których mowa w ust. 19, mają być oznakowane wyraźnym oraz czytelnym napisem:  
**„OFERTA PRZETARGOWA – AZP-240/PN-p14/031/2013**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED 04.07.2013 r. PRZED GODZ. 11:15**

**Dostawa wody mineralnej, soków oraz napojów bezalkoholowych dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

20. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiany, jakie w ofercie wprowadza Wykonawca należy nanieść czytelnie. Zmiany te muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.



21. Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby).

## ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,**

**Dział Zamówień Publicznych,**

**Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228,**

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **w terminie do dnia 04.07.2013r. do godz. 11:00** do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.

3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,**

**20-950 Lublin, Al. Raławickie 14, Budynek Collegium Jana Pawła II, sala nr C-228,**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.07.2013r. o godz. 11:15**

5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.

## ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), wg której ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia, tj. transport, wniesienie.
2. Ceną ofertową netto i brutto będzie suma wszystkich pozycji wymienionych w wykazie asortymentowo-ilościowym przedmiotu zamówienia sporządzonym wg wzoru stanowiącego Zał. nr 1a do SIWZ/Umowy.
3. Cenę oferty należy określać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomijają się, a końcówki 0,5 gr i wyższe zaokrągla się do 1 gr.

4. Cena ofertowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Oferowana cena jest ostateczną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony we wskazanym miejscu przedmiot zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej.

### **ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Kryteria oceny ofert w każdej części:

#### **Cena ofertowa – 100 %**

W każdej z części Zamawiający będzie oceniał oferty wg jednego tylko kryterium: „cena”. W każdej części oceniana będzie cena ofertowa brutto wyliczona na podstawie sposobu określonego w Rozdz. XIII SIWZ. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. Ocena punktowa tego kryterium w każdej części będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$Op = (Cmin : Cof) \times 100$$

gdzie:

**Op** – ocena punktowa za oceniane kryterium,

**Cmin** – cena ofertowa brutto najniższa spośród ocenianych,

**Cof** – cena ofertowa brutto oferty ocenianej,

**100** - waga procentowa ocenianego kryterium,

### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Zał. nr 7 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum).

## **ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH**

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Zał. nr 6 do SIWZ**.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. przysługują środki ochrony prawnej.
2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:
  - 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,
  - 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

## **ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. Wykaz asortymentowo-ilościowy - załącznik nr 1a;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3;
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (zał. nr 4a),
6. Informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 4b),
7. Oświadczenie wykonawcy o którym mowa w rozdziale VI pkt 3 pkt 1 SIWZ - załącznik nr 5;
8. Formularz Oferta Wykonawcy – załącznik nr 6;
9. Wzór umowy – załącznik nr 7;

*Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora KUL Nr ROP-0103-62/13 z dnia 13.06.2013 r. o powołaniu Komisji.*

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wody mineralnej, soków oraz napojów bezalkoholowych dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### A. Warunki jakie musi spełnić przedmiot zamówienia i warunki dostawy:

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać produkty wysokiej jakości i spełniające wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach oraz przydatnych do użytku przez okres co najmniej 6 miesięcy od daty dostawy każdej partii zamawianych produktów. Ponadto oferowana żywność, będąca przedmiotem zamówienia, musi odpowiadać warunkom jakościowym, zgodnym z obowiązującymi atestami, prawem żywnościowym oraz z obowiązującymi zasadami systemu HACCP.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów wymienionych w załączniku nr 1a, spełniających wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. 2011 Nr 85, poz. 466).
3. Opakowania nie mogą nosić żadnych oznak uszkodzeń fizycznych i biochemicznych, dostarczany towar musi być pełnowartościowy z wyraźnie zamieszczoną na opakowaniu datą przydatności do użycia jeżeli jest to wymagane. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w opakowaniach zbiorczych zapewniających odpowiednie zabezpieczenie dostarczanego asortymentu.
4. Dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, powinno być realizowane, transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt (transport ten powinien być przystosowany do przewozu żywności). Dostawa obejmuje również wniesienie i rozładunek przedmiotu zamówienia do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego:
  - przy Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin magazyn administracyjno - biurowy;
  - przy ul. Radziszewskiego 7, 20-039 Lublin magazyn Stołówki B – Konwikt.
5. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty wykonania i dostawy do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Wykonawca odpowiada za ewentualne uszkodzenia w trakcie transportu.
7. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywała się na podstawie sukcesywnych zamówień składanych przez Zamawiającego na podstawie pisemnego zgłoszenia telefonicznego (fax-em), bądź drogą elektroniczną (e-mailowo).
8. Termin i wielkość poszczególnych dostaw będzie ustalana telefonicznie z Wykonawcą przez pracowników Sukcesywne zamówienia Zamawiający będzie składał według własnego zapotrzebowania faksem na numer Wykonawcy lub e-mailowo na jego adres. W zapotrzebowaniu Zamawiający wskaże termin, w jakim maksymalnie Wykonawca powinien wykonać zamówienie.
9. Dostawy odbywać się będą nie częściej **niż dwa razy w tygodniu** przez cały okres trwania umowy według własnego zapotrzebowania Zamawiającego w terminie maksymalnie **2 dni** od dnia złożenia zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy zamówionej partii przedmiotu zamówienia w godzinach **od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>** w dniu uzgodnionym z Zamawiającym. Zamawiający ustala, że zamówienia przypadające na poniedziałki oraz dni świąteczne składane będą w piątek lub dzień poprzedzający dzień lub dni świąteczne.

10. W uzasadnionych przypadkach (poza ustalonym terminem dostawy), Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostawy interwencyjnej - czas realizacji wynosić będzie w takim przypadku do 24 godzin.
11. W przypadku zamawiania przez Zamawiającego większych partii towaru stanowiącego przedmiot zamówienia, Zamawiający ma prawo do określenia minimalnego terminu przydatności do użycia.
12. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony lub w przypadku nienależytej jakości, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na własny koszt na przedmiot zamówienia opisany w załączniku nr 1 do SIWZ w terminie nie dłuższym niż **2 dni** robocze od daty zgłoszenia pisemnej reklamacji. Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia dostarczonego w sposób niewłaściwy, w uszkodzonym opakowaniu lub gdy jego wygląd budzą uzasadnione podejrzenia, co do jakości bądź przydatności do spożycia.
13. Termin na złożenie reklamacji wynosi **5 dni** roboczych od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia.
14. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie dostarczyć w wyznaczonym terminie produktu zgodnego z opisem zawartym w załączniku nr 1a do SIWZ/Umowy lub jego właściwego odpowiednika, Zamawiający ma prawo do nabycia towaru poza obowiązującą umową i obciążenia kosztami zakupu Wykonawcę.
16. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy.
17. Termin wykonania zamówienia w niniejszym postępowaniu wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że w/w termin może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy, bądź też wyczerpania 60% wartości umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę VAT każdorazowo po sukcesywnej realizacji prawidłowo wykonanej części przedmiotu zamówienia.

**Akceptuję:**

..... dnia ..... 2013 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

## Załącznik nr 1a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wody mineralnej, soków oraz napojów bezalkoholowych dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

**WYKAZ ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWY**

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Opis oferowanego przedmiotu zamówienia (nazwa, typ, producent)	Ilość	Cena netto (za sztukę)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość netto	Wartość podatku u VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6 (%)	7 (4x5)	8 (6 x 7)	9 (7+8)
1	<b>Woda mineralna niegazowana</b> butelka plastikowa 1,5 l, średniozmineralizowana z ogólną zawartością soli mineralnych od 501 do 1500 mg/l		<b>200 szt.</b>					
2	<b>Woda mineralna gazowana</b> butelka plastikowa 1,5 l, średniozmineralizowana z ogólną zawartością soli mineralnych od 501 do 1500 mg/l		<b>180 szt.</b>					
3	<b>Woda mineralna niegazowana</b> butelka plastikowa 0,5 l, średniozmineralizowana z ogólną zawartością soli mineralnych od 501 do 1500 mg/l		<b>3200 szt.</b>					
4	<b>Woda mineralna gazowana</b> butelka plastikowa 0,5 l, średniozmineralizowana z ogólną zawartością soli mineralnych od 501 do 1500 mg/l		<b>3000 szt.</b>					
5	<b>Woda mineralna lekko gazowana</b> butelka plastikowa 0,5 l, naturalna średnionasycona dwutlenkiem węgla pochodzenia naturalnego		<b>500 szt.</b>					
6	<b>Sok owocowy 100 %</b> , pojemność 1l (karton z nalewakiem)		<b>1100 szt.</b>					

	pasteryzowany z soku zagęszczonego, bez dodatku cukru, zawiera naturalnie występujące cukry. Naturalnie mętny, o smaku pomarańczowym, jabłkowym, czarnej porzeczki, grejpfrutowym, wiśniowym, winogronowym							
7	<b>Napój niegazowany</b> , w butelkach szklanych, pojemność 0,30 l, różne smaki		<b>100 szt.</b>					
8	<b>Napój gazowany</b> butelka plastikowa 1,5 - 2 l, o smaku cytrynowym, pomarańczowym		<b>100 szt.</b>					
9	<b>Napój gazowany</b> butelka plastikowa 1,5 - 2 l, Coca – cola		<b>100 szt.</b>					
10	<b>Oranżada</b> , butelka plastikowa 1 - 1,5l, zielona, czerwona, biała		<b>100 szt.</b>					
RAZEM :								

Cena ofertowa netto wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Stawka podatku VAT .....%

Wartość podatku VAT wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Cena ofertowa brutto wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

### **Uwagi dla Wykonawców**

- BRAK WYCENY PRZY KTÓREJKOLWIEK POZYCJI W **TABELI** ZOSTANIE POTRAKTOWANY JAKO NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

..... dnia ..... 2013 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
*pieczęć wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na **Dostawę wody mineralnej, soków oraz napojów bezalkoholowych dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**  
Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ..... 2013 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



.....  
*pieczęć wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP  
o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na **dostawę wody mineralnej, soków oraz napojów bezalkoholowych dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:**

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**Jednocześnie stwierdzam, iż świadom(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

..... dnia ..... 2013 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
pieczęć wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa wody mineralnej, soków oraz napojów bezalkoholowych dla jednostek organizacyjnych  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II  
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) P.Z.P.**

L.p.	Nazwa podmiotu powiązanego	Rodzaj istniejących powiązań
1.		
2.		

*\*w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....2013 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
pieczętka wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa wody mineralnej, soków oraz napojów bezalkoholowych dla jednostek organizacyjnych  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

**INFORMACJA ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY P.Z.P.  
O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5)  
P.Z.P.**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia .....2013 r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
*pieczęć wykonawcy*

Dotyczy udziału w przetargu nieograniczonym na **Dostawę wody mineralnej, soków oraz napojów bezalkoholowych dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
 O KTÓRYM MOWA W ROZDZIALE VI PKT 3 PKKT 1 SIWZ**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Oświadczam, że oferowany towar, będący przedmiotem zamówienia, będzie odpowiadać warunkom jakościowym, zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami lub równoważnymi, prawem żywnościowym oraz z obowiązującymi zasadami systemu HACCP.

**Jednocześnie stwierdzam, iż świadom(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

..... dnia ..... 2013 r.

.....  
 Podpis i pieczęć osoby/osób  
 upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
pieczęć wykonawcy

## OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy\* .....

Adres siedziby .....

Adres do korespondencji .....

Nr tel. - ....., Nr fax - .....

E-mail: ....., http://www.....

NIP - ....., REGON - .....

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego na **dostawę wody mineralnej, soków oraz napojów bezalkoholowych dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,**

**Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin**

Oferujemy realizację **dostawy wody mineralnej, soków oraz napojów bezalkoholowych dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, szczegółowo określonej w załączniku nr 1a do SIWZ.

**Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł,  
(słownie:.....).

stawka podatku VAT ..... %,   
kwota podatku VAT ..... zł,  
(słownie:..... zł)

**Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:**  
..... zł,  
(słownie: .....zł).

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz jej załączników, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
- Wyrażamy zgodę na **21 dniowy** termin płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i dostawy do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia oraz uwzględniono wszystkie uwarunkowania oraz czynniki cenotwórcze związane z realizacją zamówienia.

6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.

7. W przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 7** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam, że w złożonej przeze mnie ofercie ceny jednostkowe brutto podane w Wykazie asortymentowo-ilościowym pozostają stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

9. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminach określonych w SIWZ.

10. Wykonanie następujących zadań zamówienia powierzymy podwykonawcom (wypełnić, jeśli dotyczy): .....

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (zał. 1),
- 2) Wykaz asortymentowo- ilościowy (zał. 1a)
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 2),
- 4) Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1, ustawy Pzp (zał. 3),
- 5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (zał. nr 4a)/ Informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej (zał.nr 4b),
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w rozdziale VI pkt 3 pkt 1 SIWZ (zał.5),
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

.....  
 podpis osoby/osób uprawnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy

*\* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*

*\*\* Niepotrzebne skreślić*

## UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie

pomiędzy ..... zarejestrowaną .....zgodnie z odpisem z KRS w ..... pod numerem ....., lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej .....\*, NIP ....., REGON ..... - zwanym dalej **Wykonawcą** - reprezentowanym przez:

1. ....

a:

**Katolickim Uniwersytem Lubelskim Jana Pawła II**, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwany dalej **Zamawiającym** - reprezentowanym przez:

1. ....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-p14/031/2013** na **Dostawę wody mineralnej, soków oraz napojów bezalkoholowych dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna **dostawy wody mineralnej, soków oraz napojów bezalkoholowych dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** wraz z ich wniesieniem w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia w sposób nieoddziałujący negatywnie na przydatność do spożycia artykułów oraz ich walory użytkowe, odżywcze, smakowe i jakościowe.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towarów pochodzących z najnowszej produkcji, o jakości i ważności zgodnymi z obowiązującymi normami i wymogami.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia. Ponadto oświadcza, że posiada wymagane atesty i certyfikaty potwierdzające spełnianie wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.
2. Termin przydatności do spożycia w chwili dostawy nie może być krótszy niż 6 miesięcy przed jego upływem.
4. Towar będący przedmiotem umowy musi odpowiadać warunkom jakościowym, zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami lub równoważnymi, prawem żywnościowym oraz z obowiązującymi zasadami systemu HACCP.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczonego towaru do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia określonych na czytelnych etykietach.
6. Dostarczony towar musi być oznakowany widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym partii produkcyjnej, umożliwiającym identyfikację artykułu rolno-spożywczego z danej partii produkcyjnej, nadanym przez producenta i umożliwiające ich identyfikowalność, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.

## § 3

1. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywała się sukcesywnie, na podstawie bieżących zamówień składanych przez Zamawiającego na podstawie pisemnego zgłoszenia wysyłanego na nr: fax: ....., bądź drogą elektroniczną (e-mailowo) na adres: .....

2. Dostawy wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie, partiami, transportem własnym Wykonawcy przystosowanym do przewozu żywności do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczących się w Lublinie:
- przy Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin magazyn administracyjno-biurowy
  - przy ul. Radziszewskiego 7, 20-039 Lublin magazyn Stołówki – Konwikt
3. Dostawy odbywać się będą nie częściej niż **dwa razy w tygodniu** przez cały okres trwania umowy według własnego zapotrzebowania Zamawiającego. Wykonawca zapewnia realizację dostaw, w terminie maksymalnie **2 dni** od dnia złożenia zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach (poza ustalonym terminem dostawy), Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostawy interwencyjnej - czas realizacji wynosić będzie w takim przypadku do 24 godzin.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy zamówionej partii przedmiotu zamówienia w godzinach **od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>** w dniu uzgodnionym z Zamawiającym. Zamawiający ustala, że zamówienia przypadające na poniedziałki oraz dni świąteczne składane będą w piątek lub dzień poprzedzający dzień lub dni świąteczne.
6. Wykonawca będzie realizował dostawy przedmiotu zamówienia transportem własnym i na własny koszt. Wykonawca zobowiązany jest należyście zabezpieczyć towar na czas przewozu. Dostawa obejmuje dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, rozładunku oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w czasie i miejscu ustalonym z pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostawę towaru.
7. Wykonawca zobowiązany jest należyście zabezpieczyć przedmiot zamówienia na czas przewozu. Produkty dostarczane będą przez Wykonawcę oraz na jego koszt oraz ryzyko.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę VAT każdorazowo z sukcesywną prawidłową realizacją części przedmiotu zamówienia.

#### § 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin wskazany w ust. 1 może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy, bądź też wyczerpania 60% wartości umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy.

#### § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w czasie jego odbioru i w sytuacji zaistnienia wad jakościowych, rodzajowych lub braków ilościowych zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia następowal będzie w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości i jakości przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Bezpośrednio po odbiorze artykułów nastąpi protokolarne potwierdzenie zgodności lub niezgodności zamawianego asortymentu ze złożonym zamówieniem.
3. Brak ilościowy stwierdzony w dostawie, Wykonawca uzupełni w czasie **2 dni** od chwili zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
4. Termin na złożenie przez Zamawiającego reklamacji wynosi **5 dni** roboczych od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia.
5. Dostarczany przedmiot zamówienia musi spełniać obowiązujące wymagania i normy jakościowe zgodnie z wymaganiami zawartymi w Polskich Normach i musi posiadać ważne terminy do spożycia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia dostarczonego w sposób niewłaściwy, w uszkodzonym opakowaniu lub wygląd, zapach, konsystencja budzą uzasadnione podejrzenia, co do ich, jakości bądź przydatności do spożycia.
6. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odrzucenia całej partii dostawy lub jej część, gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła, jakość produktu.
7. W przypadku wad jakościowych stwierdzonych lub w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony przez Zamawiającego, informuje on Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości, wstrzymując jednocześnie zapłatę za zakwestionowany towar i uruchomi postępowanie reklamacyjne. Po stwierdzeniu zasadności reklamacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany towaru na wolny od wad, na własny koszt na przedmiot zamówienia opisany w **załączniku nr 1a do SIWZ/Umowy**, w terminie **2 dni** od daty zgłoszenia pisemnej reklamacji.
8. W przypadku, gdy produkt wymieniony w **załączniku nr 1a do SIWZ/Umowy**, został wycofany lub została wstrzymana jego produkcja Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu właściwe oświadczenie



producenta, a następnie zaproponować produkt o walorach jakościowych i smakowych niezgorszych niż wymagane w postępowaniu przez Zamawiającego, w cenie zgodnej ze złożoną ofertą.

9. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie dostarczyć w wyznaczonym terminie produktu zgodnego z opisem zawartym w **załączniku nr 1a do SIWZ/Umowy** lub jego właściwego odpowiednika, Zamawiający ma prawo do zastępczego nabycia towaru na koszt Wykonawcy.

10. Koszty reklamacji ponosi Wykonawca.

## § 6

1. Wartość niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1a do umowy wynosi:

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł,

(słownie:.....zł).

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł,

(słownie:.....zł)

stawka podatku VAT ..... %, tj. .... zł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 pkt. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze VAT.

3. Każdorazowo za dostarczany przedmiot niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według cen jednostkowych określonych w Wykazie asortymentowo-ilościowym stanowiącym załącznik nr 1a do oferty Wykonawcy załączonym do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę VAT każdorazowo po sukcesywnej realizacji części przedmiotu zamówienia.

4. Płatność za przedmiot umowy nastąpi w ciągu **21 dni od dnia** otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za dostarczony towar, na każdą partię dostarczonego przedmiotu umowy. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

5. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia i ubezpieczenia na czas transportu.

6. Ceny jednostkowe brutto podane w wycenie pozostają stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

a) w wysokości 10% ceny przedmiotu zamówienia, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada;

b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1 % ceny przedmiotu zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości wynagrodzenia umownego brutto niezrealizowanej części umowy.

4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Zamawiający i Wykonawca mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku:

a) 3-krotnego otrzymania przedmiotu umowy niezgodnego pod względem jakości i ilości, jeżeli Wykonawca odmówi niezwłocznej wymiany na zgodny z udzielonym zamówieniem;

b) jeżeli Wykonawca 3-krotnie nie zrealizuje przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie;

c) jeżeli suma kar umownych będzie równa bądź przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

7. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych na zasadach w tym przepisie określonych.

8. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający zalega z płatnościami powyżej 60 dni ponad termin określony w §6 ust.4.

## § 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy w przypadkach:

- a) wystąpienia okoliczności siły wyższej, takich jak w szczególności: pożar, powódź, niszczące działanie wiatru, gradobicie, uderzenie pioruna, upadek statku powietrznego, które to okoliczności przyczyniłyby się do opóźnienia wykonania świadczenia Wykonawcy – przedłużenie terminu na wykonanie świadczenia Wykonawcy stosownie do przyczynienia się okoliczności siły wyższej do opóźnienia;
- b) zmiany terminu obowiązywania umowy, o których mowa w § 4 ust. 2 i ust. 3 Umowy.

2. W każdym z powyższych przypadków zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 9

1. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

## § 10

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy są osoby wskazane w załączniku 4 do niniejszej umowy.

2. Przedstawicielami Wykonawcy upoważnionymi do koordynowania realizacji umowy są następujące osoby:

a) .....

b) .....

3. Przedstawicielami Zamawiającego do koordynowania realizacji umowy są następujące osoby:

a) .....

b) .....

## § 11

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759).

## § 12

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

## § 13

SIWZ stanowi integralną część umowy.

## § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

*\*niepotrzebne usunąć*

Załącznikami do umowy są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Wykaz asortymentowo – ilościowy
- 3) Formularz „Oferta Wykonawcy”
- 4) Wykaz adresów dostawy i osób upoważnionych do odbioru towaru
- 5) Protokół odbioru

Załącznik nr 4 do Umowy

### Wykaz adresów dostawy i osób upoważnionych do odbioru towaru

Dotyczy postępowania na „Dostawę wody mineralnej, soków oraz napojów bezalkoholowych dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”

Miejsce dostawy	Adres dostawy	Osoby upoważnione do odbioru dostawy
KUL Lublin Magazyn administracyjno – biurowy	Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin,	.....
KUL Lublin Stołówka - Konwikt	ul. Radziszewskiego 7, 20-039 Lublin,	.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU NR .....**

Do umowy nr ..... z dnia .....

Do faktury nr .....

W dniu ..... w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ....

2. ....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....

2. ....

Dokonała odbioru ilościowego i rodzajowego towaru zgodnie z załącznikiem nr ..... dołączonego do w/w umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-p14/031/2013** na **Dostawę wody mineralnej, soków oraz napojów bezalkoholowych dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

Odbioru dokonano od .....

(podać nazwę Wykonawcy)

dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**Stwierdza się **zgodność/niezgodność\*** wykonania zamówienia z w/w umową.

Uwagi:

.....  
 .....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

Pieczęć Zamawiającego

Pieczęć Wykonawcy