



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

---

**Nr sprawy AZP 240/PN-p14/038 /2013**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę

**REZERWACJI, SPRZEDAŻY BILETÓW LOTNICZYCH DLA KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II WRAZ Z DOSTARCZENIEM W SPOSÓB WSKAZANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Zatwierdził:

*Zastępca Dyrektora Administracyjnego  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II*  
**mgr Małgorzata Baran-Sanocka**

*Lublin, dn. 14.08.2013r.*



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14  
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

## ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 1. Zamawiający:                    | <b>Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II</b>        |
| 2. Adres:                          | <b>20-950 Lublin, Al. Raławickie 14</b>                    |
| 3. NIP                             | PL 712-016-10-05,  |
| 4. Regon                           | 000514064,   |
| Strona internetowa:                | <a href="http://www.kul.lublin.pl">www.kul.lublin.pl</a>   |
| Jednostka prowadząca postępowanie: | Dział Zamówień Publicznych                                 |
| E-mail:                            | <a href="mailto:dzp@kul.lublin.pl">dzp@kul.lublin.pl</a> , |
| Tel.:                              | (081) 445-41-59,   |
| Faks                               | (081) 445-41-63.   |

**Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:** [www.kul.lublin.pl](http://www.kul.lublin.pl)

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 200 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p14/038/2013**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa rezerwacji, sprzedaży biletów lotniczych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II wraz z dostarczeniem w sposób wskazany przez Zamawiającego**



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Zamówienie będzie polegało na sukcesywnej usłudze rezerwacji oraz dokonywaniu zmian wykonanych rezerwacji biletów lotniczych, sprzedaży i dostarczenia biletów lotniczych w sposób wskazany przez Zamawiającego bez dodatkowych opłat, dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w zależności od potrzeb Zamawiającego, na podstawie bieżących zgłoszeń.

*Zakup częściowo będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na potrzeby projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL.*

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań Zamawiającego znajduje się w **załączniku nr 1** do SIWZ.

3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:

**60440000-4 usługi lotnicze i podobne**

4. Sukcesywne zamówienia Zamawiający będzie składał według własnego zapotrzebowania faksem na numer Wykonawcy lub e-mailowo na wskazany przez niego adres. W zapotrzebowaniu Zamawiający wskaże termin w jakim Wykonawca powinien wykonać zamówienie.

5. Zamawiający określa szacunkową wartość zamówienia w okresie trwania umowy na kwotę do **300 000,00 zł (brutto)**. Zamawiający nie jest w stanie dokładnie określić liczby połączeń oraz ilości biletów.

6. Przewidywane trasy przelotów:

**Krajowych m.in.:** Świdnik, Warszawa, Kraków, Gdańsk, Poznań, Szczecin, Rzeszów.

**Europa m.in.:** Węgry, Czechy, Słowacja, Szwecja, Hiszpania, Niemcy, Wielka Brytania, Austria, Belgia, Holandia, Luksemburg, Włochy, Francja, Słowenia, Estonia, Dania, Grecja, Portugalia, Norwegia, Szwajcaria, Finlandia (mogą także wystąpić przeloty do innych krajów niewymienionych powyżej).

**oraz inne kraje:** USA, Kanada, Australia, Rosja, Chiny, Japonia (mogą także wystąpić przeloty na inne kontynenty i kraje niewymienione powyżej).

7. Miejsce realizacji: Lublin (w sporadycznych sytuacjach – w innej miejscowości na terenie Polski lub na terenie innego kraju).

8. Postępowanie dotyczy sprzedaży biletów lotniczych, których cena będzie zawierała wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym, w szczególności opłaty lotniskowe, paliwowe, rezerwacyjne, podatkowe oraz ubezpieczenie;

9. Ponadto Wykonawca zapewnia wysoką jakość oferowanych usług, w tym:

- opracowania najkrótszych i najtańszych połączeń na danej trasie, w określonej przez Zamawiającego klasie;

- całodobowej możliwości dokonania rezerwacji/jej zmiany i anulowania lub zakupu biletu, w tym również w dni wolne od pracy;

- informowania o zbliżających się terminach zakupu i założonych rezerwacjach;



- 
- opracowania bezkolizyjnej realizacji połączeń wieloetapowych;
  - wystawiania biletów elektronicznych lub papierowych w zależności od istniejących możliwości przewoźnika;
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrywkowego kontrolowania cen biletów zamawianych u Wykonawcy. W razie udowodnienia przez Zamawiającego, że w dniu wykupu istniał tańszy wariant podróży niż zaoferowany przez Wykonawcę, Wykonawca zwróci Zamawiającemu różnicę w cenie biletów oraz zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości zamówienia, którego sprawa dotyczy.
  11. Zamawiający wymaga, aby faktury były dostarczane łącznie z kopią biletu lotniczego zawierającą informację na temat kalkulacji ceny.
  12. Termin płatności faktur wynosi 30 dni.
  13. Do faktury musi być dołączony załącznik zawierający między innymi cenę jednostkową biletu netto i brutto, wysokość opłaty transakcyjnej, ewentualne upusty, a także imię i nazwisko pasażera, terminy wylotu i powrotu, trasę przelotu.
  14. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę

#### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Terminy wykonania zamówienia w niniejszym postępowaniu wynosi **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Termin może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy, bądź też wyczerpania 60% wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego.
3. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął 12 miesięczny termin na wykonanie umowy, o którym mówi ust. 1. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.
4. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy dokonywane będą w drodze Aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

#### **ROZDZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

##### **Opis warunków udziału w postępowaniu**



O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.

2. posiada wiedzę i doświadczenie

Wykonawca powinien wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, **co najmniej dwie usługi** polegające na rezerwacji, sprzedaży i dostarczaniu do odbiorcy biletów lotniczych **o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto**, podczas jednorocznego okresu rozliczeniowego.

W przypadku wartości określonych w innych walutach niż PLN, do ich przeliczania na PLN należy przyjąć średni **kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu** w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Przez wartość usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonanych usług rezerwacji, sprzedaży wraz z dostarczeniem do odbiorcy biletów lotniczych w ramach jednej umowy.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty wykazu usług stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ wraz z załącznikami, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie ;

3. dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek spełnią Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w poniższym zakresie:

Wykonawca musi dysponować, co najmniej **dwoma odrębnymi liniami telefonicznymi** do kas lotniczych (dostępными równocześnie) ;

Wykonawca musi dysponować co najmniej **dwoma osobami** zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie na stanowisku kasjera lotniczego (pracujących na pełny etat), wskazanymi z imienia i nazwiska, które będą odpowiedzialne za sprawę Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.



Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ oraz oświadczenia o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym według **załącznika nr 8** do SIWZ.

4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.

**2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi** w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie:

- 1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 3) wyjaśnień, co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp

**3. Jeżeli Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie spełnią warunków określonych w Rozdz. V SIWZ lub nie dołączą do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, Zamawiający wykluczy ich z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 10.**

## **ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2 i ust 2d ustawy Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie.
2. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 5 lub 5a**);



3. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie.

Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3-7, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Forma, w jakiej powinny zostać złożone dokumenty to oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale V SIWZ zgodnie z art. 26 ust 2 i ust 2d ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 1) **oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia i podpisania dokumentu przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.
- 2) **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia,



a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ

**3) wykazu wykonanych usług** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ.

**4) oświadczenia** o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do SIWZ

### **3. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp**

1) Zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii.

6) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.





## ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.kul.lublin.pl](http://www.kul.lublin.pl) Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie, **faksem** na numer (0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl) wraz z podaniem numeru postępowania **AZP - 240/PN-p14/38/2013**.
4. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron w takiej formie w jakiej strona je otrzymała.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.
6. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną lub faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę.
7. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2-6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

11. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia: **Zdzisław Cieszkowski** Dział Współpracy z Zagranicą KUL, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, Gmach Główny pokój GG-203 na nr tel. 81 445 41 06 lub na adres e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia: **Ewelina Hawryło** Dział Zamówień Publicznych, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, nr tel. 81 445 41 59 lub na adres e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl).

13. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: [www.kul.lublin.pl](http://www.kul.lublin.pl) i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze SIWZ w terminie 5 dni. Opłata, jakiej Zamawiający może żądać za SIWZ może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania. Koszt SIWZ w formie papierowej wynosi 25,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć 00/100 PLN). Odpłatność za SIWZ proszę wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO SA III O/Lublin 50 1240 2382 1111 0000 3926 2147**.

### Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.



- 
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
  - 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
  - 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - 7) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
  - 8) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  - 9) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w formie zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
  - 10) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - 11) W celach porządkowych wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale związane. W formularzu Ofercie Wykonawcy, Wykonawca powinien podać ilość zapisanych stron, z których składa się jego oferta.
  - 12) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
  - 13) Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
  - 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  - 15) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - 16) W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo, albo umowa spółki cywilnej, z której wynika sposób reprezentowania spółki. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.



- 17) W sytuacji, kiedy Wykonawca zawrze w swojej ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien zastrzec, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwa(firma), adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Sposób wskazania tych informacji nie może budzić wątpliwości. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**”
- 18) Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-17 będąca jednym zbiorem trwale związanych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz numer telefonu lub faksu.
- 19) W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 20) Koperta lub inne opakowanie, o którym mowa w ust. 19, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

**„OFERTA PRZETARGOWA – AZP-240/PN-p14/038/2013**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 26.08.2013r PRZED GODZ. 10:15**

**„Usługa rezerwacji, sprzedaży biletów dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego o Jana Pawła II wraz z dostarczeniem w sposób wskazany przez Zamawiającego”.**

21. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ.
22. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 20 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.



23. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.
24. Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą „za zgodność z oryginałem.” Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby.)
25. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
26. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Dz. U. z 2010r., Nr 223, poz. 1458).

## **ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,**

**20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14,**

**Dział Zamówień Publicznych**

**pokój nr C 224**

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **w terminie do dnia 26.08.2013r do godz. 10:00,** do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.
3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,**

**20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14,**



---

**sala nr C 224**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.08.2013r o godz. 10:15.**

5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.

**ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.) wg, której ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.
2. Cena opisana w niniejszym rozdziale jest ceną ostateczną, jaką Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia.
3. Zamawiający dokona poprawek omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Pzp, w szczególności: w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada temu iloczynowi, przyjmuje się prawidłowo podaną liczbę jednostek miar oraz cen jednostek miar oraz cen jednostkowych netto.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku.



3. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.

4. Kryteria oceny ofert :

cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia – **waga 100 %**;

**Cena za opłaty transakcyjne za usługę rezerwacji, sprzedaży wraz z dostarczeniem jednego biletu lotniczego nie może wynosić 0 zł oraz nie może być wartością ujemną** oraz musi być podana w polskim złotym. W przypadku wartości określonych w innych walutach niż PLN, do ich przeliczania na PLN należy przyjąć średni **kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu** w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Zamawiający będzie oceniał oferty wg jednego tylko kryterium: „cena”. Oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

5. Cena za wykonanie zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w szczególności za rezerwację, wystawienie i sprzedaż (nie wlicza się kosztu biletu wynikającego z taryfy przewoźnika) biletów wraz z ich dostarczeniem do siedziby Zamawiającego lub w wyjątkowych przypadkach w miejsce wskazane przez Zamawiającego, przypominania o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów, zorganizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych oraz SIWZ i załączniki do SIWZ, a także wszelkie ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.

6. Ocena punktowa tego kryterium w każdej części będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$K_c = \frac{C_{tn}}{C_{to}} \times 100$$

gdzie:

$K_c$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie za oceniane kryterium;

$C_{tn}$  – najniższa spośród ocenianych ofert, cena brutto za opłatę transakcyjną za wystawienie jednego zagranicznego biletu lotniczego;

$C_{to}$  – cena ofertowa brutto za opłatę transakcyjną za wystawienie jednego zagranicznego biletu lotniczego ocenianej oferty;

#### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**



1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 9** do SIWZ z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej lub inna forma współpracy).

## **ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH**

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego oraz warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 9** do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w związku ze:
  - a) zmiany oznaczenia stron umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikająca ze zmian organizacyjnych, a także zmiana osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą lub odbioru przedmiotu umowy nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga pisemnego powiadomienia.
  - b) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
  - c) wprowadzenie nowej technologii lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny przedmiotu umowy, Wykonawca powinien ją odpowiednio obniżyć





- 
- d) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
- e) zmiany w zakresie terminu, o którym mowa w § 5 umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:
  - 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,
  - 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

## **ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora ds. administracji i finansów z dnia 12.08.2013r. o powołaniu Komisji (znak pisma ROP-0103-/13)



**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/ 038/2012**

**„Opis przedmiotu zamówienia”**

**Usługa rezerwacji, sprzedaży biletów lotniczych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II wraz z dostarczeniem w sposób wskazany przez Zamawiającego**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych, na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do kompleksowej, całodobowej obsługi w zakresie rezerwacji miejsc i sprzedaży biletów lotniczych komunikacji krajowej i międzynarodowej, z uwzględnieniem bezkolizyjnej relacji połączeń wieloetapowych i najkrótszych połączeń na danej trasie z uwzględnianiem najniższych dostępnych taryf publikowanych i stawek negocjowanych oraz stawek promocyjnych w klasach wymaganych przez Zamawiającego, a także w klasie przewoźników z grupy tzw. *Tanich Linii Lotniczych*. Wykonawca zobowiązany jest wybierać bilety na połączenia lotnicze kierując się wyłącznie zasadą najniższej ceny biletów na połączenia dostępne w danych terminach na danej trasie z zachowaniem uczciwości handlowej:
  - a) sprzedaży biletów lotniczych, których cena będzie zawierała wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym, w szczególności opłaty lotniskowe, paliwowe, rezerwacyjne, podatkowe oraz ubezpieczenie;
  - b) stosowaniu minimalnych cen dostępnych w danym terminie z zachowaniem wymaganego standardu podróży;
  - c) przedstawiania każdorazowo na wniosek pracownika KUL (elektronicznie – e-mail, telefonicznie) w ciągu 24h, przynajmniej trzech ofert przelotów na zamawianej trasie i w danym terminie u różnych przewoźników w celu umożliwienia wyboru najlepszej oferty cenowej w stosunku do potrzeb i określonych przez pracownika możliwości finansowych;
3. Wykonawca musi realizować zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami określonymi przez Zamawiającego w szczególności:
  - a) stosować przy sprzedaży biletów stanowiących przedmiot przetargu minimalne ceny dostępne w danym terminie na danej trasie, z zachowaniem uczciwości handlowej;



b) oferować dokonywanie zmian w rezerwacjach, zgodnie z obowiązującymi przepisami, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego;

c) oferować możliwość anulowania biletów lotniczych przed terminem wylotu bez ponoszenia dodatkowych kosztów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

d) kompleksowej, całodobowej obsługi w zakresie rezerwacji biletów lotniczych we wszystkich kierunkach za granicą i bezkolizyjnej realizacji połączeń wieloetapowych zagranicznych i możliwości ich łączenia;

e) przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dot. przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych;

4. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) umożliwienia dokonywania rezerwacji biletów lotniczych przez wyjeżdżających służbowo pracowników KUL osobiście w siedzibie Wykonawcy, a także telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail);

2) przypominania o zbliżających się terminach zakupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach;

3) zagwarantowania utrzymania wybranej przez pracownika KUL rezerwacji (taryfy i oferty biletowej) pod względem trasy i ceny do czasu, kiedy osoba upoważniona- pracownik Działu Współpracy z Zagranicą KUL, Działu Koordynacji Programów Europejskich (Lista osób upoważnionych ze strony Zamawiającego do zatwierdzania realizacji usług będzie w załączniku do umowy) zatwierdzi Wykonawcy realizację usługi dla pasażera.

4) bezpłatnego dostarczania na koszt i ryzyko Wykonawcy biletów lotniczych i faktur do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;

5) niezwłocznego informowania Zamawiającego o braku możliwości realizacji rezerwacji lub sprzedaży biletów, jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, wraz z uzasadnieniem;

6) zapewnienia Zamawiającemu możliwości dokonywania zmian w biletach w zakresie danych pasażera, terminu przelotu lub trasy biletu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami z zastrzeżeniem sytuacji, gdy będzie konieczna rekalkulacja ceny biletu (w takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia powstałej niedopłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu ewentualnej nadpłaty);

7) regulowania przez Wykonawcę należności z tytułu zakupu biletów lotniczych oraz z tytułu wszelkich kosztów związanych z przewozem lotniczym, w tym z tytułu opłat lotniskowych ze środków własnych;



8) przejęcie obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych,

a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych pasażera;

9) negocjowania z przewoźnikiem korzystnych dla Zamawiającego warunków rezygnacji z zamówionych biletów oraz zapewnienie możliwości bezkosztowego zwrotu biletu w dniu jego sprzedaży;

10) zwrotu Zamawiającemu części kosztów poniesionych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy w przypadku konieczności zwrotu biletu (zwrot tych kosztów powinien nastąpić w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zwrotu biletu na podstawie faktury korygującej);

5. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania zbiorczych raportów (do 10-go dnia każdego miesiąca) z realizacji umowy, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur na bilety lotnicze zagraniczne i krajowe, z wyszczególnieniem czynników cenotwórczych świadczonych usług. Raporty winny zostać sporządzone w formie papierowej i przekazane do Działu Współpracy z Zagranicą, Działu Koordynacji Programów Europejskich, a także elektronicznie na adres e-mailowe wpisane w załączniku nr 10a do SIWZ.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia co najmniej **dwóch pracowników** z imienia i nazwiska (dwa etaty) i **dwóch odrębnych linii telefonicznych** do kontaktów z pracownikami Zamawiającego włącznie z umożliwieniem pracownikom KUL kontaktowania się z Wykonawcą zamówienia w trybie alarmowym (telefon alarmowy czynny 24 godz./dobę, w każdy dzień tygodnia) bez względu na fakt, czy jest to dzień pracy Zamawiającego, czy też nie.

7. Wymaga się, aby Wykonawca wystawił bilet lotniczy na wybrany przez Zamawiającego wariant połączenia, dostarczył go Zamawiającemu niezwłocznie po wystawieniu, w formie papierowej, do siedziby Zamawiającego lub w miejsce wskazane przez niego w terminie uzgodnionym, nie później jednak niż 24 godziny przed rozpoczęciem podróży, której dotyczy rezerwacja i zakup biletu.

a) Zamawiający wymaga również, aby wystawione bilety były równocześnie dostarczone na skrzynkę internetową pasażera, oraz na skrzynkę ogólną Zamawiającego, tj. [bilety@kul.pl](mailto:bilety@kul.pl)

b) W sytuacjach braku technicznej możliwości dostarczenia biletu do Zamawiającego w formie papierowej, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia biletu tylko w formie elektronicznej. Jednak sytuacje takie, muszą być ustalone z pasażerem oraz pracownikiem uprawnionym do potwierdzenia rezerwacji – a po ustaleniu, pasażer winien być skutecznie (telefonicznie) poinformowany o przesłaniu biletu na skrzynkę jak wyżej.



8. Wykonawca zapewnienia Zamawiającemu możliwości dokonywania zmian w biletach w zakresie danych pasażera, terminu przelotu lub trasy biletu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami z zastrzeżeniem sytuacji, gdy będzie konieczna rekalkulacja ceny biletu (w takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia powstałej niedopłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu ewentualnej nadpłaty).

9. Wykonawca zobowiązany jest wystawić bilet lotniczy na wybrany przez Zamawiającego wariant połączenia, dostarczyć go Zamawiającemu niezwłocznie po wystawieniu, w formie papierowej lub elektronicznej, do siedziby Zamawiającego lub w miejsce wskazane przez niego w terminie uzgodnionym, nie później jednak niż 24 godziny przed rozpoczęciem podróży, której dotyczy rezerwacja i zakup biletu.

10. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na każdorazowe wezwanie Zamawiającego poświadczenia (w formie pisemnej od przewoźnika) uzyskania wykazanej w zestawieniu ceny taryfowej biletu dotyczącej wybranego przez Zamawiającego zrealizowanego zlecenia oraz przedstawienie listy przewoźników, których ceny taryfowe biletów były brane pod uwagę przy wyborze najtańszej oferty przelotu, zgodnie z warunkami określonymi w zleceniu, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia poświadczenia oraz listy przewoźników w terminie 7 dni od dnia dostarczenia comiesięcznego zestawienia oraz tylko do zleceń wskazanych na tym raporcie.

11. W terminie uzgodnionym z osobą wyjeżdżającą (najpóźniej w terminie wykupu biletu) Sprzedawca wystawia bilet oraz dostarcza go pod wskazany w wyżej wymienionych wnioskach adres lub w przypadku biletu elektronicznego – przesyła go na adres e-mailowy osoby wyjeżdżającej. W każdym przypadku strony muszą potwierdzić otrzymanie informacji i/lub biletu elektronicznego drogą elektroniczną.

12. Po dostarczeniu biletu, w tym wydruku biletu elektronicznego Sprzedawca dostarczy osobie wyjeżdżającej fakturę (faktura papierowa) za bilet. Wykonawca kredytuje Zamawiającemu w chwili zakupu biletu. Do faktury musi być dołączony załącznik zawierający między innymi cenę jednostkową biletu netto i brutto, wysokość opłaty transakcyjnej, ewentualne upusty, a także imię i nazwisko pasażera, terminy wylotu i powrotu, trasę przelotu.

13. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest Lublin, w sporadycznych sytuacjach – w innej miejscowości na terenie Polski lub teren innego kraju.



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

---

14. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego, przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ.

Oświadczamy, że zgadzamy się na wszystkie założenia powyższego opisu przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne zawarte w Rozdziale III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, a także w SIWZ.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
pieczęć Wykonawcy

### OFERTA WYKONAWCY

**Nazwa Wykonawcy\*** .....

**Adres siedziby** .....

**Adres do korespondencji** .....

**Nr tel. -** ....., **Nr fax -** .....

**E-mail:** ....., **http://www.**.....,

**NIP -** ....., **REGON -** .....

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **usługę rezerwacji, sprzedaży biletów lotniczych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w sposób wskazany przez Zamawiającego** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,**  
**Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

**5. Oferujemy opłatę transakcyjną za wystawienie jednego biletu lotniczego tj. wykonania przedmiotu zamówienia określonego w załączniku numer 1**

**Cena netto opłaty transakcyjnej** za wystawienie jednego biletu lotniczego, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia **wynosi:**..... zł,

(słownie:.....zł)

stawka podatku VAT ..... %,

kwota podatku VAT ..... zł, (słownie:..... zł)

**Cena brutto opłaty transakcyjnej** za wystawienie jednego biletu lotniczego, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia **wynosi:** ..... zł,

(słownie:.....zł).

**Cena za opłaty transakcyjne za usługę rezerwacji, sprzedaży wraz z dostarczeniem jednego biletu lotniczego nie może wynosić 0 zł lub być wartością ujemną** oraz podana musi być w polskim złotym.



W przypadku wartości określonych w innych walutach niż PLN, do ich przeliczania na PLN należy przyjąć średni **kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu** w Biuletynie Zamówień Publicznych

6. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami podanymi w siwz.
7. Oferowana cena za opłaty transakcyjne za usługę rezerwacji, sprzedaży i dostawy jednego biletu lotniczego zagranicznego i krajowego pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Cena brutto za wykonanie opłaty transakcyjnej, za wystawienie jednego biletu lotniczego winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w szczególności za rezerwację, wystawienie i sprzedaż (nie wlicza się kosztu biletu wynikającego z taryfy przewoźnika) biletów wraz z ich dostarczeniem do siedziby Zamawiającego lub w wyjątkowych przypadkach w miejsce wskazane przez Zamawiającego, przypominania o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów, zorganizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych oraz SIWZ i załączniki do SIWZ, a także wszelkie ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
9. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. W przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 9** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców\*\*, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:  
.....

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Podpisany i zaakceptowany opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
- 2) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3)
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4)
- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5) lub informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5a)
- 5) Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 6)
- 6) Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 7)
- 7) Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym (załącznik nr 8)





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

---

8) Aktualny odpis z właściwego rejestru,

..... dnia ..... 2013

.....  
podpis osoby / osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 3 do SIWZ

pieczętka Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

#### **O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na usługę rezerwacji, sprzedaży biletów lotniczych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II wraz z dostarczeniem w sposób wskazany przez Zamawiającego**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na usługę rezerwacji, sprzedaży biletów dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jan Pawła II wraz z dostarczeniem w sposób wskazany przez Zamawiającego

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ..... 2013 r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA  
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

**Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na usługę rezerwacji, sprzedaży biletów lotniczych dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II wraz z dostarczeniem w sposób wskazany przez Zamawiającego**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na usługę rezerwacji, sprzedaży biletów lotniczych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jan Pawła II wraz z dostarczeniem w sposób wskazany przez Zamawiającego

**Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

..... dnia ..... 2013 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Pieczętka Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) P.Z.P.**

**Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na usługę rezerwacji, sprzedaży biletów lotniczych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II wraz z dostarczeniem w sposób wskazany przez Zamawiającego**

L.p.	Nazwa podmiotu powiązanego	Rodzaj istniejących powiązań
1.		

*\*w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przyjęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....2013 r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy



Załącznik nr 5a do SIWZ

Pieczętka Wykonawcy

**Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na usługę rezerwacji, sprzedaży biletów lotniczych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jan Pawła II wraz z dostarczeniem w sposób wskazany przez Zamawiającego**

**INFORMACJA ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY P.Z.P.  
O NIEZALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5)  
P.Z.P.**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....2013 r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę rezerwacji, sprzedaży biletów lotniczych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jan Pawła II wraz z dostarczeniem w sposób wskazany przez Zamawiającego**

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG**

L.p.	Przedmiot usługi*	Wartość usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została lub jest wykonywana	Daty wykonania od ..... do .....
1				
2				

\* należy wskazać zakres wykonywanych usług w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w rozdz. V pkt 1 ppkt. 2.

**UWAGA:** Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody czy usługi ujęte w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający wykonania danej usługi w sposób należyty, skutkuje nie uznaniem przez Zamawiającego wykazanej usługi za potwierdzającą spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

.....  
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania interesów Wykonawcy



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 7 do SIWZ

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę rezerwacji, sprzedaży biletów lotniczych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jan Pawła II wraz z dostarczaniem w sposób wskazany przez Zamawiającego**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**Zamówienie** na usługę rezerwacji, sprzedaży biletów lotniczych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jan Pawła II wraz z dostarczeniem w sposób wskazany przez Zamawiającego **realizować będą:**

Lp.	Imię i Nazwisko	Lata pracy na stanowisku kasjera lotniczego	Rola w wykonaniu przedmiotu zamówienia
1.			
2.			

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 8 do SIWZ

## OŚWIADCZENIE

**o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

**Usługa rezerwacji, sprzedaży biletów lotniczych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II  
wraz z dostarczeniem w sposób wskazany przez Zamawiającego**

1. Oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) tj.:

1) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym – posiadam, co najmniej **dwoma odrębnymi liniami telefonicznymi** do kas lotniczych (dostępnymi równocześnie)

- nr telefonu (1) .....
- nr telefonu (2) .....
- nr telefonu (3) .....
- nr telefonu (4) .....

2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość natychmiastowego kontaktowania się za pomocą telefonu, faksu i poczty elektronicznej poprzez posiadanie w/w odrębnych linii telefonicznych, a także poprzez posiadanie następujących potencjałów technicznych:

- adres e-mail: .....
- adres e-mail: .....
- nr faksu: .....
- nr faksu: .....

3. Wykonawca, oświadcza iż posiada telefon alarmowy czynny 24 godz./dobę w każdy dzień tygodnia.

.....  
(miejsce i data)

.....  
podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy





**Umowa.....**  
**zawarta w Lublinie w dniu .....**

pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jan Pawła II z siedzibą w Lublinie, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, REGON 000514064, NIP 712-016-10-05, rep rentowanym przez :

..... zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

..... zarejestrowaną .....zgodnie z odpisem z KRS w ..... pod numerem ....., lub zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez ..... w ....., pod numerem ewidencyjnym .....\*, NIP ....., REGON ..... - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym przez:

W wyniku postępowania nr **AZP-240/PN-p14/038/2013** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.) na **Usługę rezerwacji, sprzedaży biletów lotniczych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II wraz z dostarczeniem w sposób wskazany przez Zamawiającego** została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa rezerwacji, sprzedaży biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych wraz z ich dostarczeniem w sposób wskazany przez Zamawiającego, na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II. Zakup częściowo będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na potrzeby projektu **„Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia szczegółowo opisany w **załączniku nr 1 do SIWZ** . SIWZ stanowi integralną część umowy.



3. Wykonawca zobowiązuje się zachować najwyższą staranność przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, zobowiązuje się również do kompleksowej, całodobowej obsługi w zakresie rezerwacji miejsc i sprzedaży biletów lotniczych komunikacji krajowej i międzynarodowej, z uwzględnieniem bezkolizyjnej relacji połączeń wieloetapowych i najkrótszych połączeń na danej trasie z uwzględnieniem najniższych dostępnych taryf publikowanych i stawek negocjowanych oraz stawek promocyjnych w klasach wymaganych przez Zamawiającego, a także w klasie przewoźników z grupy tzw. *Tanich Linii Lotniczych*. Wykonawca zobowiązany jest wybierać bilety na połączenia lotnicze kierując się wyłącznie zasadą najniższej ceny biletów na połączenia dostępne w danych terminach na danej trasie z zachowaniem uczciwości handlowej.

4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

a) sprzedaży biletów lotniczych, których cena będzie zawierała wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym, w szczególności opłaty lotniskowe, paliwowe, rezerwacyjne, podatkowe oraz ubezpieczenie;

b) stosowania minimalnych cen dostępnych w danym terminie z zachowaniem wymaganego standardu podróży;

c) przedstawiania każdorazowo na wniosek pracownika KUL (elektronicznie – e-mail, telefonicznie) w ciągu 24h, przynajmniej trzech ofert przelotów na zamawianej trasie i w danym terminie u różnych przewoźników w celu umożliwienia wyboru najlepszej oferty cenowej w stosunku do potrzeb i określonych przez pracownika możliwości finansowych;

d) zapewnieniu możliwości natychmiastowego kontaktowania się za pomocą telefonu, faksu i poczty elektronicznej;

e) stosowania przy sprzedaży biletów stanowiących przedmiot przetargu minimalne ceny dostępne w danym terminie na danej trasie, z zachowaniem uczciwości handlowej;

f) oferowania dokonywania zmian w rezerwacjach, zgodnie z obowiązującymi przepisami, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego;

g) oferowania możliwości anulowania biletów lotniczych przed terminem wylotu bez ponoszenia dodatkowych kosztów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

h) kompleksowej, całodobowej obsługi w zakresie rezerwacji biletów lotniczych we wszystkich kierunkach za granicą i bezkolizyjnej realizacji połączeń wieloetapowych zagranicznych i możliwości ich łączenia;

i) przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dot. przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych;



---

j) poinformowania Zamawiającego o konieczności wystawienia (sprzedaży) biletów w związku z upływającymi terminami rezerwacji.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zaproponowania występujących na rynku biletów najtańszych na danej trasie oraz przedstawienia bezkolizyjnej wielosegmentowego i najkrótszego połączenia, z uwzględnieniem wymaganego standardu podróży określonego przez Zamawiającego, a także

6. w przypadku połączeń wielosegmentowych zapewni Zamawiającemu co najmniej 2 propozycji przelotu.

6. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o braku możliwości realizacji całości lub części zgłoszonej usługi wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o taryfach promocyjnych stosowanych przez przewoźników i warunkach korzystania z nich oraz umożliwi Zamawiającemu stosowny wybór.

8. Wykonawca zobowiązuje się co miesiąc do 10-go dnia każdego miesiąca, do sporządzania i przedstawienia Zamawiającemu raportu z tytułu wykonania niniejszej umowy. W/w raport powinien zawierać następujące informacje: cenę jednostkową biletu netto i brutto, wysokość opłaty transakcyjnej, ewentualne upusty, a także imię i nazwisko pasażera, terminy wylotu i powrotu, trasę przelotu.

9. Zamawiający zapewnia realizację 60% wartości zamówienia. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego, co nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

## **§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego,

## **§ 3**

1. W przypadku konieczności anulowania biletu lotniczego Wykonawca nie pobiera dodatkowych opłat z wyjątkiem kosztów naliczanych przez przewoźnika. Wykonawca nie pobiera także opłat za dokonywanie w ustalonych terminach zmian w rezerwacjach.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo porównywania cen biletów lotniczych oferowanych przez Sprzedawcę z cenami biletów lotniczych oferowanych przez inne biura lub przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez Internet.

3. Zamawiający ma prawo do zmiany standardu usług przy wyborze połączenia lotniczego oraz do rezygnacji z usługi zakupu biletu.



#### **§ 4**

1. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywała się sukcesywnie, na podstawie bieżących zamówień składanych przez Zamawiającego na podstawie pisemnego zgłoszenia wysyłanego na nr: fax: .....; bądź drogą elektroniczną (e-mailowo) na adres: .....

Realizacja będzie następowała zgodnie z niniejszą umową oraz załącznikiem nr 1 do SIWZ stanowiącym opis przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę VAT po każdorazowej sukcesywnej realizacji części przedmiotu zamówienia, zawierającą: cenę jednostkową biletu netto i brutto, wysokość opłaty transakcyjnej, ewentualne upusty, a także imię i nazwisko pasażera, terminy wylotu i powrotu, trasę przelotu, numer biletu, cenę za wystawienie biletu oraz numer niniejszej umowy. Zasady płatności określa §6 umowy.

4. Dostarczenie biletów do Zamawiającego nastąpi każdorazowo w terminie ustalonym przez obydwie strony, ale nie później niż na 24 godz. przed terminem planowanej podróży, której dotyczy zamówienie. W sytuacji nadzwyczajnej Wykonawca dostarczy bilet do Zamawiającego nie później niż na 6 godz. przed terminem planowanej podróży.

5. Bilety mogą być dostarczane w dowolnej formie tj. papierowej lub elektronicznej, jednak Zamawiający zastrzega sobie prawo określenia formy biletu w niektórych przypadkach.

6. Zamawianie biletów lotniczych będzie realizowane każdorazowo na podstawie ostatecznego zlecenia drogą elektroniczną (e-mail) lub fax-em, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego – wykaz pracowników stanowi załącznik nr .... do umowy.

#### **§ 5**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania.

2. Termin może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy, bądź też wyczerpania 60% wartości umowy, o której umowa w § 6 ust. 1 i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego.

3. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął 12 miesięczny termin na wykonanie umowy, o którym mówi ust. 1. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.

4. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy dokonywane będą w drodze Aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

#### **§ 6**

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie do łącznej wysokości: .....



2. Wykonawca zobowiązuje się przy wystawieniu jednego biletu lotniczego do powiększenia ceny o stałą opłatę transakcyjną stanowiącą wynagrodzenie Wykonawcy, w wysokości:

**Cena netto opłaty transakcyjnej** za wystawienie jednego biletu lotniczego, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia **wynosi:** ..... zł,

(słownie:.....zł)

stawka podatku VAT ..... %,

kwota podatku VAT ..... zł, (słownie:..... zł)

**Cena brutto opłaty transakcyjnej** za wystawienie jednego biletu lotniczego, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia **wynosi:** ..... zł,

(słownie:.....zł).

3. Wykonawcy przysługuje w/w wynagrodzenie za faktycznie sprzedane bilety. Wynagrodzenie za każdy wydany bilet obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym cenę jednostkową taryfy biletów pomniejszoną o wszelkie zniżki promocyjne (specjalne, grupowe i inne), opłaty stanowiące czynniki cenotwórcze biletu (lotniskowe, paliwowe itp.), koszty związane z jego wystawieniem i dostarczeniem do Zamawiającego, koszty związane z obsługą tj. rezerwacją biletu, zmianą rezerwacji, zwrotem biletu, wymianą biletu, reklamacją, odprawą oraz wszelkimi innymi działaniami mającymi związek z obsługą przelotów.

4. Płatność za wykonaną usługę nastąpi w ciągu **30 dni od dnia** otrzymania **prawidłowo wystawionej faktury VAT** wraz z kopią biletu i informacją dotyczącą kalkulacji ceny. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wartości brutto biletu (biletów) lotniczego, w przypadku niedostarczenia biletu (biletów) zgodnie z zamówieniem w terminie ustalonym przez strony, nie wystawienie biletu w terminie umożliwiającym odbycie podróży, dostarczenie biletu niezgodnego z zaplanowaną przez Zamawiającego trasą i/lub datą podróży, dostarczenie biletu z nieaktualną rezerwacją miejsc, nieprawidłowymi danymi osobowymi pasażera lub w miejsce inne niż wskazane przez Zamawiającego.

2. Wykonawca w przypadku udowodnienia mu przez Zamawiającego istnienia wariantu podróży zawierającego niższą cenę niż oferowana przez Wykonawcę, zobowiązany jest pokryć różnicę w cenie biletu oraz zapłacić dodatkowo karę w wysokości 25 % wartości brutto danego biletu (biletów) lotniczego. Zamawiający nie musi kupować biletu po niższej cenie innego Wykonawcy, wystarczy iż udowodni, że na rynku oferowane są bilety po niższej cenie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.



4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub Zamawiający potrąci kary umowne z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Zamawiający i Wykonawca mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

### § 8

1. W przypadku niedostarczenia biletu (biletów) zgodnie z zamówieniem, w terminie ustalonym przez strony, nie wystawienie biletu w terminie umożliwiającym odbycie podróży, dostarczenie biletu niezgodnego z zaplanowaną przez Zamawiającego trasą i/lub datą podróży, dostarczenie biletu z nieaktualną rezerwacją miejsc, nieprawidłowymi danymi osobowymi pasażera lub w miejsce inne niż wskazane przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się do wniesienia reklamacji i naliczenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy.

2. Termin na złożenie przez Zamawiającego reklamacji wynosi **2 dni** roboczych od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia.

3. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie dostarczyć w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem zawartym w **załączniku nr 1 SIWZ** lub jego właściwego odpowiednika, Zamawiający ma prawo do nabycia towaru poza obowiązującą umową i obciążenia kosztami zakupu Wykonawcę.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia dostarczonego w sposób niewłaściwy lub niezgodny z przesłanym zamówieniem.

5. Koszty reklamacji ponosi Wykonawca.

### § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość natychmiastowego kontaktowania się pracowników Zamawiającego za pomocą telefonu, faksu i poczty elektronicznej poprzez posiadanie w/w min. 2 odrębnych linii telefonicznych, a także poprzez posiadanie adresu e-mail, podanych poniżej:

- nr telefonu (1) .....

- nr telefonu (2) .....

- nr faksu: .....

- adres e-mail: .....

2. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć co najmniej **dwie osoby** zdolne do wykonania przedmiotu zamówienia posiadające co najmniej 2 letnie doświadczenie na stanowisku kasjera lotniczego, wskazanymi z imienia i nazwiska do kontaktów z pracownikami Zamawiającego oraz będących odpowiedzialnymi za sprawy pracowników KUL:

-.....;



3. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza: .....

*(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)*

4. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:.....

*(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)*

### § 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach.
2. W przypadkach o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu tytułu wykonania części umowy, do dnia odstąpienia od umowy, stwierdzonego protokolarnie przez strony, bez prawa do odszkodowania.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni roboczych od dnia dowiedzenia się o wystąpieniu następujących okoliczności:
  - a) Nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razi powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy
  - b) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem od realizacji umowy przez okres co najmniej 7 dni.
  - c) Wykonawca ze swej winy przerwał umowę i nie podejmuje jej przez okres co najmniej 7 dni.
  - d) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych usług.
4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 b)-d) Zamawiający wzywa Wykonawcę w terminie 7 dni do zaniechania naruszeń, a po bezskutecznym upływie terminu, może odstąpić od Umowy.
5. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
  - a) zmiany oznaczenia stron umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikająca ze zmian organizacyjnych, a także zmiana osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą lub odbioru przedmiotu umowy nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga pisemnego powiadomienia.
  - b) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.;
  - c) wprowadzenie nowej technologii lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny przedmiotu umowy, Wykonawca powinien ją odpowiednio obniżyć;



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

- 
- d) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
- e) zmiany w zakresie terminu , o którym mowa w § 5 umowy
6. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
7. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 13**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759.).

**§ 14**

Ewentualne spory pomiędzy Stronami będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd dla miejsca siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Formularz Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1;
2. Formularz opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – załącznik nr 2;

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 9a

**Wykaz osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą  
na Usługę rezerwacji, sprzedaży biletów lotniczych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego  
Jana Pawła II wraz z dostarczeniem w sposób wskazany przez Zamawiającego**

**Nr AZP-240/PN-p14/038/2013**

<b>Nazwa Działu</b>	<b>Adres dostawy</b>	<b>Osoby upoważnione do odbioru dostawy</b>
<b>Dział Obsługi Badań i Projektów Naukowych</b> <i>Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II</i>	al. Raławickie 14 pokój CN-015 20 – 950 Lublin tel. ....	..... .....
<b>Dział Koordynacji Programów Europejskich</b> <i>Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II</i>	al. Raławickie 14 pokój GG-100 20 – 950 Lublin tel. ....	..... .....



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 9b

Zlecenie nr ...../...../20.....

na usługę rezerwacji, sprzedaży biletów lotniczych dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła**

**II** wraz z dostarczeniem w sposób wskazany przez Zamawiającego

**Nr AZP-240/PN-p14/038/2013**

Prosimy o dokonanie rezerwacji i dostarczenie następującego biletu lotniczego:

1. *Imię i nazwisko pasażera:* .....
2. *Telefon, e-mail pasażera:* .....
3. *Trasa podróży:* .....
4. *Termin wyjazdu/powrotu:* .....
5. *Klasa podróży:* .....
6. *Miejsce dostawy biletu w formie papierowej:* .....
7. *Adresy e-mail na które należy wysłać bilet w formie elektronicznej:* .....  
.....
8. *Uwagi:* .....  
.....
9. *Nr rezerwacji (zgodnie z rezerwacją potwierdzoną e-mailem/telefonicznie):* .....