



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

---

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/041/2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej  
200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

1

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych  
dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

Zatwierdził:

*/-/* Zastępca

Dyrektora Administracyjnego KUL

**mgr Małgorzata Baran-Sanocka**

*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego  
powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności)*

Lublin, dn. 07.08.2013 r.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

### ROZDZIAŁ I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raławickie 14**  
NIP: PL 712-016-10-05,  
Regon: 000514064,  
Strona internetowa: [www.kul.pl](http://www.kul.pl)  
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych  
E-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl),  
Tel.: (081) 445-41-59,  
Faks: (081) 445-41-63.

**Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

<http://bip.kul.lublin.pl/postepowania-zgodnie-z-ustawa-pzp,16320.html>

2

### ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 200 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p14/041/2013**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

### ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów eksploatacyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Zamówienie będzie polegało na sukcesywnej dostawie materiałów eksploatacyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w zależności od potrzeb Zamawiającego, ale nie częściej niż raz w tygodniu, przez cały okres trwania umowy.

*Zakup częściowo będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań Zamawiającego znajduje się w **załączniku nr 1** do SIWZ.

3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:

**30125110-5** - Toner do drukarek laserowych/faksów

**30125120-8** - Toner do fotokopiarek

**30125100-2** - Wkłady barwiące

**30192113-6** - Wkłady drukujące

**22600000-6** – Tusz

**30124300-7** – Bębny do maszyn biurowych.

4. Dostawy wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie, partiami, transportem własnym Wykonawcy do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, mieszczących się w Lublinie przy Al. Raclawickie 14; 20-950 Lublin. Wykonawca zobowiązany będzie również do rozładunku i wniesienia dostarczonego towaru, w miejsce wyznaczone przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę własnym staraniem, na jego koszt oraz ryzyko.

6. Dostawy odbywać się będą nie częściej niż raz w tygodniu przez cały okres trwania umowy według własnego zapotrzebowania Zamawiającego w terminie maksymalnie do **4 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia (przez „dni robocze” rozumie się dni od poniedziałku do piątku). Wykonawca zobowiązuje się do dostawy zamówionej partii przedmiotu zamówienia w godzinach **od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>** w dniu uzgodnionym z Zamawiającym, na wskazany w zamówieniu adres. Zamawiający ustala, że zamówienia przypadające na poniedziałki oraz dni ustawowo wolne od pracy składane będą w piątek lub dzień poprzedzający dzień lub dni ustawowo wolne od pracy.





7. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadkach nagłych Wykonawca będzie zobowiązany zapewniać realizację dostaw w ciągu 24 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego na piśmie fax-em lub e-mailem.

8. Sukcesywne zamówienia Zamawiający będzie składał według własnego zapotrzebowania faksem na numer Wykonawcy lub e-mailowo na jego adres. W zapotrzebowaniu Zamawiający wskaże termin, w jakim Wykonawca powinien wykonać zamówienie.

9. Wszystkie oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów niebędących z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnym opakowaniu producenta z widocznym na opakowaniu logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, opakowanie nie noszące znamion otwierania, nieuszkodzone.

10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny za sprzętem, do którego jest zamówiony, o takich samych lub lepszych parametrach (pojemność, wydajność, jakość wydruku itp.) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. Wykonawca ma obowiązek udokumentować równoważność zaoferowanych materiałów przedstawiając raporty z testów, potwierdzające, co najmniej spełnienie minimalnych wymagań. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały normy, znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

11. W przypadku dostarczenia materiałów innych niż pochodzące od producenta lub zalecanych przez niego do stosowania, Wykonawca musi zapewnić:

a) kompatybilność materiałów eksploatacyjnych z urządzeniem, zapewnienie odpowiedniej, jakości druku i funkcjonalność urządzenia np. poprawnego wskazywania zużycia materiału eksploatacyjnego;

b) parametry (pojemność, wydajność, jakość druku) takie same albo lepsze w stosunku do materiału eksploatacyjnego pochodzącego od producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony ten materiał. Temperatura topnienia tonera czy czas schnięcia tuszu powinny być takie same jak materiałów oferowanych przez producenta lub z tolerancją, którą wyznaczył producent dla prawidłowego funkcjonowania urządzenia;





c) stosowanie materiału eksploatacyjnego, tak, aby nie naruszać warunków gwarancji urządzenia poprzez wcześniejsze zużycie podzespołów oraz takiego, który spełniałby wymogi techniczne producenta sprzętu;

12. Jeżeli w trakcie trwania zawartej na podstawie niniejszego postępowania umowy, Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonego produktu niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego produkt jest kupowany) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tonera lub tuszu, Wykonawca zobowiązany będzie, na żądanie Zamawiającego, wymienić oferowany produkt (w asortymencie, którego dotyczy żądanie) na produkt spełniający wymagania Zamawiającego (np. pochodzący od producenta urządzenia, do którego produkt jest przeznaczony) bez zmiany ceny.

13. Wykonawca w przypadku uszkodzenia urządzenia w wyniku dostarczenia wadliwego produktu będzie zobowiązany do zwrotu kosztów naprawy urządzenia na wniosek Zamawiającego. Podstawą do zwrotu kosztów będzie ekspertyza lub protokół sporządzony przez osobę serwisującą dane urządzenie oraz faktura wystawiona za naprawę urządzenia.

14. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia co najmniej 12-miesięcznej gwarancji, na dostarczone materiały eksploatacyjne. Powyższe nie uchybia uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

15. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych w miejscu uzgodnionym z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego nie rzadziej niż raz w miesiącu.

16. Dostarczone przez Wykonawcę produkty powinny być wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostarczeniem ich do siedziby Zamawiającego.

17. Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne (również równoważne), nie były produktem regenerowanym i poddanym procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład oferowanych materiałów muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierefabrykowane, nie wchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości, ani też w części, w skład innych materiałów. Powinny być w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, znakiem firmowym producenta, symbolem produktu i terminem przydatności do użycia, posiadające wszelkie zabezpieczenia, a także nienaruszone cechy pierwotnego opakowania. Produkt równoważny powinien





również zawierać na opakowaniu etykietę znakową, opisującą nazwę urządzenia do którego ma być zastosowany.

18. Szczegółowy opis potrzeb zamawiającego, określający typ sprzętu, jakim dysponuje zamawiający, i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta sprzętu oraz orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym umową, stanowi **załącznik nr 1**.

19. Wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają minimalny dopuszczalny standard, jakości przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych tj. zaproponowanie produktów innych producentów, o innej nazwie handlowej, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe, od produktów wskazanych przez Zamawiającego, o walorach nie gorszych niż opisane w SIWZ. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych, to po stronie Wykonawcy leży obowiązek wykazania, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

20. Zamawiający informuje, iż ilości materiałów eksploatacyjnych wskazanych w tabelach są wielkościami szacunkowymi, ustalonymi na podstawie zużycia przez okres ostatnich 12 miesięcy oraz przewidywanego zapotrzebowania, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty określonych poniżej materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający zastrzega, że ilość dostarczonych tonerów w trakcie trwania umowy może ulec zmniejszeniu w porównaniu z ilościami określonymi w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia tj **załącznik nr 1 do SIWZ**.

21. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony lub w przypadku nienależytej jakości, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na własny koszt na przedmiot zamówienia opisany w **załączniku nr 1 SIWZ** w terminie nie dłuższym niż **2 dni robocze** od daty zgłoszenia pisemnej reklamacji.

22. Termin na złożenie reklamacji wynosi **5 dni roboczych** od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia.

23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia dostarczonego w sposób niewłaściwy, w uszkodzonym opakowaniu lub w przypadku, gdy uszkodzony jest przedmiot zamówienia lub gdy przedmiot zamówienia i jego jakość są niezgodne z opisem zawartym w umowie.

24. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40% uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy.





25. Oferty proponujące asortyment o odmiennych, niższych od wymaganych parametrach zostaną odrzucone.

#### **ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia:**

1. Zamówienia realizowane będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2013 r., zgodnie z sukcesywnymi zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez Zamawiającego.
2. W/w termin może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy, bądź też wyczerpania 60% wartości umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin na wykonanie umowy. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.
3. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy, o których mowa w ust. 2 dokonywane będą w drodze aneksu do umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

7

#### **ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Ocena spełnienia warunku nastąpi, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**
    - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, **co najmniej jedną dostawę** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, obejmujących swym zakresem dostawy materiałów eksploatacyjnych **o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN brutto.**





Przez dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie dostawy materiałów eksploatacyjnych wraz z ich dostarczeniem do miejsca użyteczności publicznej, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostarczonych materiałów w ramach jednej umowy. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostaw w ramach jednej umowy.

Ocena spełnienia warunku nastąpi, na podstawie dołączonego do oferty Wykazu dostaw stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Ocena spełnienia warunku nastąpi, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ**.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;

Ocena spełnienia warunku nastąpi, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ**.

8

- 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
2. Zamawiający ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia – nie spełnia” (0-1). Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie o udzielenie zamówienia. Ustanawiają wówczas pełnomocnika







do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokumenty pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik.

5. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt. 1, natomiast warunki określone w rozdz. VI pkt. 2 każdy Wykonawca musi spełnić oddzielnie.
6. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum.
7. Wspólników spółki cywilnej traktujemy jak Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum), dlatego muszą oni spełnić warunki określone w pkt. 4 i 5. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, lub inny dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo: kopię umowy spółki cywilnej, uchwałę, etc.
8. Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

## **ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.**

### **1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, należy przedłożyć oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ**;





- 2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie oceniony na podstawie wykazu dostaw stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ** wraz z załącznikami, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz *załączeniem dowodów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie*;
- 3) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 4) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.

**2. W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych w SIWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:**

- 1) Oświadczenia Wykonawcy potwierdzające, że oferowane w niniejszym postępowaniu produkty są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz że są wytworzone w zgodzie z prawami patentowymi, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**;
- 2) W przypadku zaoferowania **materiałów eksploatacyjnych równoważnych**, Wykonawca wraz z ofertą składa **testy wydajnościowe**, potwierdzające, że podana wydajność jest wynikiem przeprowadzenia testów zgodnie z następującymi normami:
  - a) norma **ISO/IEC 19752** dla tonerów monochromatycznych;
  - b) norma **ISO/IEC 19798** dla wkładów drukarek kolorowych;
  - c) norma **ISO/IEC 24711** dla naboju do drukarek atramentowych.

**Powyższe dokumenty powinny zostać złożone** w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

- 3) **Certyfikatu ISO 9001:2000 i ISO 14001 lub równoważnego** w zakresie procesu produkcji materiałów eksploatacyjnych, pozwalających zweryfikować, czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i niewpływający negatywnie na środowisko.

**Powyższe dokumenty powinny zostać złożone** w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2 i ust. 2d ustawy Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**





- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 2) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p. lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej, stanowiących **Załącznik nr 5a** lub **5b**);
- 3) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony *nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione *nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.
- b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonych dokumentów.

#### **4. Ponadto oferta musi zawierać:**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz "Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną" stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) Wypełniony i podpisany formularz „Oferta Wykonawcy” stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać,





do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zastały umocowane. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.;

- 4) Oświadczenie, że wykonawca samodzielnie wykona zamówienie lub wskazujące części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (**załącznik nr 6 do SIWZ**) – z zastrzeżeniem, iż brak oświadczenia w tym zakresie będzie równoznaczny z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę i nie powoduje odrzucenia oferty.

#### **4. Forma składanych dokumentów.**

- 1) Dokumenty mają być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 2) Dokumenty składane w formie kopii zostaną uznane za dokumenty, jeśli każda zapisana strona kopii dokumentu zostanie opatrzona napisem „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, wskazanych, jako upoważnione w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy;
- 3) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeśli przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 5) Podpisy osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować nazwisko osoby podpisującej (czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z pieczętką imienną);

12

### **ROZDZIAŁ VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

ul. Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Dział Zamówień Publicznych C-224 lub





- 
- b) faksem (081) 445-41-63 lub
- c) drogą elektroniczną na adres: dzp@kul.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym).  
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać na adres Zamawiającego w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
4. Wykonawca może w formie pisemnej zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona Specyfikacja.
6. Zamawiający nie zwołuje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.
8. Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą specyfikację.





---

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) W sprawach merytorycznych, dotyczących przedmiotu zamówienia:

Zbigniew Sienkiewicz, faks (81)445-41-63, email: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

Agnieszka Ogorzałek, faks (81)445-41-63, email: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

2) W sprawach dotyczących procedury postępowania:

Irmina Weronika Stodulska, faks (81)445-41-63, email: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

### **ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wadium w niniejszym postępowaniu wynosi:

**2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100)**

2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca dokonuje przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO S.A. III O/Lublin, nr rachunku 50 1240 2382 1111 0010 2390 2519**  
**Tytuł przelewu: „Wadium – dostawa materiałów eksploatacyjnych AZP-240/PN-p14/041/2013”.**

4. Wadium wnosi się do dnia, w którym upływa termin składania ofert.

1) Wadium złożone w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy powinno znajdować się na koncie Zamawiającego (zostać na nim zaksięgowane) do dnia, w którym upływa termin składania ofert, przed godziną wyznaczoną na otwarcie ofert.

2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym

5. Dowód przelewu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu Wykonawca składa wraz z ofertą w siedzibie Zamawiającego w miejscu i terminie wyznaczonym do składania ofert określonym w Rozdz. XII SIWZ.





6. Dowód wniesienia wadium, w pozostałych dopuszczonych ustawą Pzp formach, **w oryginale** Wykonawca składa spakowany wraz z ofertą w tę samą kopertę, ale jako dokument osobny niezłączony trwale z dokumentami składającymi się na ofertę, (co umożliwi jego odłączenie od dokumentów składających się na ofertę), a dodatkowo w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy spiętej trwale razem z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę.
7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji i poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że ma ona charakter „bezwarunkowy” i „nieodwołalny”, a suma gwarancyjna płatna jest na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium.
8. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:





- 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę dotyczącą niniejszego postępowania.
2. Oferta powinna być sporządzona z zapewnieniem pełnej czytelności jej treści, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż ujęte w opisie przedmiotu zamówienia oraz dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia zawartych w Zał. nr 1.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale złączone. W formularzu „Oferta Wykonawcy” Wykonawca powinien podać ilość zapisanych stron, z których składa się jego







- oferta. Strony oferty, zawierające jakkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 11.
11. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości wskazać, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale złączone ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
  12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
  13. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony.
  14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  15. W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo, albo umowa spółki cywilnej, z której wynika sposób reprezentowania spółki. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  16. Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

- opatrzoney klauzulą „**za zgodność z oryginałem**”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby.)
17. Oferta przygotowana zgodnie z treścią niniejszego rozdziału, będąca jednym zbiorem trwale złączonych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz numer telefonu lub faksu.
  18. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
  19. Koperta lub inne opakowanie, o których mowa w ust. 17, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

Firma i Siedziba Wykonawcy
Nr tel. i faksu
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II Al. Raclawickie 14; 20-950 Lublin Dział Zamówień Publicznych Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-224
<b>Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/041/2013</b>
<b>Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.</b>
<b>NIE OTWIERAĆ PRZED ..... r. GODZ 12.15</b>

18

20. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 19 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
21. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać ofertę. W takiej sytuacji Wykonawca składa pisemne oświadczenie, o fakcie wycofania swojej oferty. Wspomniane





oświadczenie powinno być spakowane w zamkniętą kopertę lub inne zamknięte opakowanie wymienione w ust. 17 oraz opatrzone czytelnym i wyraźnym napisem:

**„WYCOFANIE OFERTY PRZETARGOWEJ NR AZP-240/PN-p14/041/2013**

**NIE OTWIERAĆ PRZED ..... PRZED GODZ. ....”**

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin**

**Dział Zamówień Publicznych; Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-224;**

**w terminie do dnia 16.08.2013 r. do godz. 12.00.**

2. Oferty złożone po terminie określonym w pkt. 1 niniejszego rozdziału zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania. 19

3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

**Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin**

**Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-224**

**w dniu 16.08.2013 r. o godz. 12.15**

5. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.





## **ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Ceną ofertową netto i brutto będzie suma wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu opisu przedmiotu zamówienia.
3. Cena obliczona wg sposobu podanego w ust. 2 ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, ale także usługi objęte przedmiotem zamówienia tj. wniesienie dostarczonego przedmiotu zamówienia do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II oraz świadczenie usług gwarancyjnych, ale także inne składniki w tym transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty oraz koszty związane z odbiorem kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych.
4. Cenę obliczoną należy wpisać w Formularzu „Oferta Wykonawcy”, **Załącznik nr 2**.
5. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena opisana w ust. 2 i 3 jest ostateczną ceną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia.

20

## **ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.
3. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Kryteria oceny ofert w każdej części:

### **Cena ofertowa – 100 %**

W każdej z części Zamawiający będzie oceniał oferty wg jednego tylko kryterium: „cena”. W każdej części oceniana będzie cena ofertowa brutto wyliczona na podstawie sposobu określonego w Rozdz. XII SIWZ. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. Ocena punktowa tego kryterium w każdej części będzie obliczana wg następującego wzoru:





---

$$Op = Cmin/Cof \times 100$$

gdzie:

**Op** – ocena punktowa za oceniane kryterium,

**Cmin** – najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto,

**Cof** – cena ofertowa brutto oferty ocenianej

**100%** – waga procentowa ocenianego kryterium.

## **ROZDZIAŁ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz ze streszczeniem oceny oraz porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną poszczególnym ofertom.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wskazanego w punkcie powyżej.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

21

## **ROZDZIAŁ XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wszelkie informacje wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**.

## **ROZDZIAŁ XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**





1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **7% ceny oferowanej** (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości.Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w inny sposób niż wymienione powyżej.
3. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania będą zawarte w piśmie wzywającym do jego wniesienia i przekazane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

22

## **ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:
  - 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180-198 ustawy Pzp,
  - 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.





---

## **ROZDZIAŁ XX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Adres: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,1650.html>; e-mail: dzp@kul.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać na adres Zamawiającego w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).

## **ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**





1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Zastrzega się formę pisemną pod rygorem nieważności. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne. Przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące umowy zlecenia stosuje się odpowiednio.

24

## **ROZDZIAŁ XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Załączniki:

1. Formularz „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – urządzenia na gwarancji” – załącznik nr 1;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4;
5. Załącznik nr 5a do SIWZ – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 P.z.p.;
6. Załącznik nr 5b do SIWZ – informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej;
7. Wykaz czynności, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom – załącznik nr 6;
8. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 7;
9. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowane w niniejszym postępowaniu produkty są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz że są wytworzone w zgodzie z prawami patentowymi – załącznik nr 8;







**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

---

10. Wzór umowy – załącznik nr 9;

*Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora KUL ds. Administracji i Finansów Nr ROP-0103-56/13 z dnia 05.06.2013 r. o powołaniu Komisji.*





.....  
( pieczęć Wykonawcy)

### OFERTA WYKONAWCY

**Nazwa Wykonawcy\*** .....

**Adres siedziby** .....

**Adres do korespondencji** .....

**Nr tel.** - ....., **Nr fax** - .....

**E-mail:** ....., **http://www**.....

**NIP** - ....., **REGON** - .....

26

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,  
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

1. Oferujemy realizację wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w **załączniku nr 1 do SIWZ:**

**Cena netto** przedmiotu zamówienia **wynosi:** ..... zł,

(słownie:.....zł)

stawka podatku VAT ..... %,

kwota podatku VAT ..... zł,

(słownie:..... zł)

**Cena brutto** przedmiotu zamówienia **wynosi:** ..... zł,

(słownie:.....zł).

Udzielony przez nas **okres gwarancji wynosi:..... miesięcy.** Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu odbioru przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się w budynku Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II oraz do rozładunku i wniesienia dostarczonego towaru, w miejsce wyznaczone przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
3. Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia zgodnie z deklaracją złożoną w Formularzu opisu przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że złożone przez nas w ofercie ceny jednostkowe brutto podane w *Opisie przedmiotu zamówienia wraz z wyceną* stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, pozostają stałe i niezmiennie, przez co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i dostawy do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia oraz wszystkie uwarunkowania i czynniki związane z realizacją zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i bezwarunkowo akceptujemy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ oraz zapisy rozdziału III SIWZ. Przedmiotowe zamówienie zrealizuję zgodnie z opisem i w sposób określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
8. Wadium wymagane w kwocie ..... zł zostało przez nas wniesione w dniu ..... r., w formie .....  
W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy Pzp., wadium wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone Wykonawcy na jego konto w .....  
..... nr konta .....
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
10. Wyrażamy zgodę na **30 dniowy** termin płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.





13. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 9 do SIWZ**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **7% wartości ceny ofertowej brutto**, w następującej formie:

.....  
*(podać formę lub formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jakie Wykonawca zamierza zastosować)*

15. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego. Oferowany przedmiot zamówienia posiada określone prawem unijnym i krajowym wymogi.

16. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminach określonych w SIWZ.

17. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

18. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz „Opis przedmiotu zamówienia wraz wyceną”;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 P.z.p lub Informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej;
- 5) Wykaz czynności, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom;
- 6) Wykaz wykonanych dostaw;
- 7) Dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw;
- 8) Oświadczenie potwierdzające, że oferowane w niniejszym postępowaniu produkty są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz że są wytworzone w zgodzie z prawami patentowymi;
- 9) Aktualny odpis z właściwego rejestru;
- 10) .....

28

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy

\* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 3**

Pieczętka Wykonawcy

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/041/2013**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego  
Jana Pawła II**

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP O SPEŁNIANIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

29

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ..... 2013 r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy





Pieczętka Wykonawcy

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/041/2013**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego  
Jana Pawła II.**

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP  
O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie





przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom prze-bywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

..... dnia ..... 2013 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy





Pieczętka Wykonawcy

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/041/2013**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) P.Z.P.**

L.p.	Nazwa podmiotu powiązanego	Rodzaj istniejących powiązań
1.		
2.		
3.		

32

*\*w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....2013 r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy







Pieczątko Wykonawcy

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/041/2013**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

**INFORMACJA ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY P.Z.P.  
O NIEZALEŻNIENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5)  
P.Z.P.**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

33

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....2013 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 6**

Pieczętka Wykonawcy

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/041/2013**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

**WYKAZ CZYNNOŚCI, KTÓRE BĘDĄ POWIERZONE PODWYKONAWCOM**

1	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 1	
2	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 2	
3	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 3	

34

*\*w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

.....dnia.....2013 r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14  
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 7

Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/041/2013

### WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Nazwa Wykonawcy .....

Adres siedziby .....

Adres do korespondencji .....

Nr tel. - ....., Nr fax - .....

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

35

Oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy następujące dostawy (**co najmniej jednej dostawy** na kwotę nie mniejszą niż **50 000,00 PLN**):

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zamówienia	Czas realizacji zamówienia (miesiąc, rok)
1.				
2.				

*Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.*

.....dnia.....2013 r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 8

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Nr sprawy AZP-240/PN-p14/041/2013**

### Oświadczenie

**potwierdzające, że oferowane produkty są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz że są wytworzone w zgodzie z prawami patentowymi**

**Nazwa Wykonawcy** .....

**Adres siedziby** .....

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

36

Oświadczam, że wszystkie oferowane w **załączniku nr 1 do SIWZ** (który stanie się załącznikiem do umowy) materiały eksploatacyjne są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz są wytworzone w zgodzie z prawami patentowymi.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)





## WZÓR UMOWY

### UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie pomiędzy ..... zarejestrowaną  
....., zgodnie z odpisem z KRS w ..... pod numerem .....,  
lub zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej\*, NIP  
....., REGON ..... – zwanym dalej Wykonawcą – reprezentowanym  
przez:

1. ....

a:

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II**, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,  
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – zwanym dalej Zamawiającym – reprezentowanym przez:

.....

### § 1

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) z nr nadanym przez Zamawiającego – **AZP-240/PN-p14/041/2013** na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego **sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** zwanego dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z SIWZ, o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 1 do umowy, Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy zawierającą ceny i warunki gwarancji oraz realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia szczegółowo opisany w **Załączniku nr 1** pod adres wskazany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszystkie oferowane przez siebie produkty fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane z nowych elementów i pełnowartościowych komponentów, nie będące produktami z odzysku i nie mające śladów uszkodzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczać przedmiot zamówienia należytej jakości. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towary, w oryginalnych opakowaniach producenta, przydatnych do użytku przez okres 12 miesięcy od daty dostawy każdej partii zamawianych artykułów oraz produkty nowe i wolne od wad.





5. W przypadku dostarczania materiałów innych niż pochodzące od producenta lub zalecanych przez niego do stosowania, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić:
  - a) kompatybilność materiałów eksploatacyjnych z urządzeniem, zapewnienie odpowiedniej, jakości druku i funkcjonalność urządzenia np. poprawnego wskazywania zużycia materiału eksploatacyjnego;
  - b) parametry (pojemność, wydajność, jakość druku) takie same albo lepsze w stosunku do materiału eksploatacyjnego pochodzącego od producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony ten materiał. Temperatura topnienia tonera czy czas schnięcia tuszu powinny być takie same jak materiałów oferowanych przez producenta lub z tolerancją, którą wyznaczył producent dla prawidłowego funkcjonowania urządzenia;
  - c) stosowanie materiału eksploatacyjnego, tak, aby nie naruszać warunków gwarancji urządzenia poprzez wcześniejsze zużycie podzespołów oraz takiego, który spełniałby wymogi techniczne producenta sprzętu;
6. Jeżeli w czasie trwania zawartej na podstawie niniejszego postępowania umowy, Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonego produktu niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego produkt jest kupowany) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tonera lub tuszu, Wykonawca zobowiązany będzie, na żądanie Zamawiającego, wymienić oferowany produkt (w asortymencie, którego dotyczy żądanie) na produkt spełniający wymagania Zamawiającego (np. pochodzący od producenta urządzenia, do którego produkt jest przeznaczony) bez zmiany ceny.
7. Wykonawca oświadcza, że oferowane materiały eksploatacyjne (również równoważne), nie były produktem regenerowanym i poddanym procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład oferowanych materiałów muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierefabrykowane, nie wchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości, ani też w części w skład innych materiałów, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, znak firmowy producenta, symbolem produktu i terminem przydatności do użycia, posiadające wszelkie zabezpieczenia, a także nienaruszone cechy pierwotnego opakowania. Produkt równoważny powinien na opakowaniu zawierać etykietę znakową, opisującą nazwę urządzenia do którego ma być zastosowany.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych w miejscu uzgodnionym z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego nie rzadziej niż raz w miesiącu.
9. Wykonawcę zobowiązuje się do dostarczania produktów wyprodukowanych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostarczeniem ich do siedziby Zamawiającego.





10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia ... miesięcznej gwarancji, na dostarczone materiały eksploatacyjne, co nie uchybia uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
11. Przyjęto założenie, iż ilości materiałów eksploatacyjnych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia są wielkościami szacunkowymi, ustalonymi na podstawie zużycia przez okres ostatnich 12 miesięcy oraz przewidywanego zapotrzebowania, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty określonych poniżej materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający zastrzega, że ilość dostarczonych tonerów w trakcie trwania umowy może ulec zmniejszeniu w porównaniu z ilościami określonymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia tj. **Załącznik nr 1**.
12. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40% uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się wziąć na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanego produktu. Zamawiający dodatkowo informuje, iż stosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji na urządzenia.

## § 2

39

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę własnym staraniem, na jego koszt oraz ryzyko.

## § 3

1. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywała się sukcesywnie, na podstawie bieżących zamówień składanych przez Zamawiającego na podstawie pisemnego zgłoszenia fax-em na nr: ....., bądź drogą elektroniczną (e-mailowo) na adres: .....
2. Dostawy wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie, partiami, transportem własnym Wykonawcy do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczących się w Lublinie przy Al. Raławickich 14, 20-950 Lublin.
3. Wielkość każdej partii dostarczonych materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych ze strony zamawiającego za realizację przedmiotu umowy.





4. Dostawy odbywać się będą nie częściej niż raz w tygodniu przez cały okres trwania umowy, według własnego zapotrzebowania Zamawiającego. Wykonawca zapewnia realizację dostaw, w terminie maksymalnie **4 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy zamówionej partii przedmiotu zamówienia w godzinach **od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>** w dniu uzgodnionym z Zamawiającym. Zamawiający ustala, że zamówienia przypadające na poniedziałki oraz dni ustawowo wolne od pracy składane będą w piątek lub dzień poprzedzający dzień lub dni ustawowo wolne od pracy.
6. Wykonawca będzie realizował dostawy przedmiotu zamówienia transportem własnym i na własny koszt. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, rozładunku oraz ich wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w czasie i miejscu ustalonym z pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę VAT każdorazowo z sukcesywną realizacją części przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca w przypadkach nagłych zapewnia realizację dostaw w ciągu 24 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego na piśmie fax-em lub e-mailem.

40

#### § 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2013 r., zgodnie z sukcesywnymi zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez Zamawiającego.
2. W/w termin może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy, bądź też wyczerpania 60% wartości umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin na wykonanie umowy. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.

#### § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w czasie jego odbioru i w sytuacji zaistnienia wad rodzajowych lub braków ilościowych zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia następował będzie w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.







3. Braki ilościowe stwierdzone w dostawie, Wykonawca uzupełni w terminie **2 dni** od chwili zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
4. Termin na złożenie przez Zamawiającego reklamacji wynosi **5 dni** roboczych od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia.
5. Dostarczany przedmiot zamówienia musi spełniać obowiązujące wymagania i normy jakościowe, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Polskich Normach.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia dostarczonego w sposób niewłaściwy, w uszkodzonym opakowaniu lub gdy przedmiot zamówienia i jego jakość są niezgodne z opisem zawartym w umowie.
7. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odmowy przyjęcia całej partii dostawy lub jej części, gdy czasie oceny zostanie stwierdzona zła jakość produktu tj. przedmiot zamówienia jest uszkodzony lub niezgodny z opisem załączonym do niniejszej umowy.
8. W przypadku stwierdzonych wad jakościowych lub w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony przez Zamawiającego, informuje on Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości, wstrzymując jednocześnie zapłatę za zakwestionowany towar i uruchomi postępowanie reklamacyjne. Po stwierdzeniu zasadności reklamacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany towaru na wolny od wad, na własny koszt na przedmiot zamówienia opisany w **Załączniku nr 1** w terminie **2 dni** od daty zgłoszenia pisemnej reklamacji.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie dostarczyć w wyznaczonym terminie produktu zgodnego z opisem zawartym w **Załączniku nr 1** lub jego właściwego odpowiednika, Zamawiający ma prawo do nabycia towaru poza obowiązującą umową i obciążenia kosztami zakupu Wykonawcę.
10. Wykonawca w przypadku uszkodzenia urządzenia w wyniku dostarczenia wadliwego produktu będzie zobowiązany do zwrotu kosztów naprawy urządzenia na wniosek Zamawiającego. Podstawą do zwrotu kosztów będzie ekspertyza lub protokół sporządzony przez osobę serwisującą dane urządzenie oraz faktura wystawiona za naprawę urządzenia.
11. Jeżeli w czasie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonego produktu jest niezgodna z parametrami produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego produkt jest kupowany) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tonera lub tuszu, Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego wymienić oferowany produkt (w asortymencie, którego dotyczy żądanie) na produkt spełniający wymagania zamawiającego (np. pochodzący od producenta urządzenia, do którego produkt jest przeznaczony) bez zmiany ceny.
12. Koszty reklamacji ponosi Wykonawca.





## § 6

1. Maksymalna wartość niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy wynosi:

**Cena netto** przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł,

(słownie:.....zł).

**Cena brutto** przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł,

(słownie:.....zł)

stawka podatku VAT ..... %, tj. .... zł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze VAT.

3. Płatność za przedmiot umowy nastąpi w ciągu **30 dni od dnia** otrzymania **prawidłowo wystawionej faktury VAT** za dostarczony towar. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

4. Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wystawił odrębne faktury dla poszczególnych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, o których Wykonawca zostanie poinformowany w trakcie składania części zamówienia. Każda taka faktura powinna zawierać uwagi, dotyczące nazwy projektu, do którego się odnosi.

5. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym w szczególności, koszt opakowania, dostarczenia i ubezpieczenia na czas transportu.

6. **Ceny jednostkowe brutto podane w kosztorysie pozostają stałe, przez cały okres realizacji umowy.**

## § 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:

2. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 pkt 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.

3. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 pkt 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.





4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności, które leżą po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 pkt 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
7. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności wynikająca z tytułu zawarcia niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

### **§ 8**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
  - 2) pomimo uprzedniego 2-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca nie wykonuje dostaw zgodnie z warunkami umowy lub w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
  - 3) Wykonawca narusza przepisy bhp i p.poż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
  - 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy. W takim przypadku:
  - 1) zapłata za wykonanie dostawy zostanie wstrzymana do czasu wykonania dostawy przez innego Wykonawcę i zostanie uregulowana nie wcześniej niż po odbiorze końcowym dostawy wykonanej przez innego Wykonawcę;
  - 2) ustalenie wysokości zapłaty zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru wykonanej dostawy, sporządzonego na podstawie danych asortymentowo-cenowych zawartych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 oraz Formularzu „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną” – załącznik nr 1 do niniejszej umowy, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okolicznościach określonych w ust.1.





4. W przypadku stwierdzenia dostaw wadliwie wykonanych, kosztami ich naprawy obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie.

### § 9

1. Celem zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jak również z tytułu gwarancji jakości Wykonawca wniesie zabezpieczenie w wysokości **7%** wartości brutto niniejszej umowy tj. .... **zł (słownie: ..... zł ..../100)**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostanie nie później niż w dniu podpisania umowy w formie: .....
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zgodnie z ustawą Pzp.
4. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie wykonania umowy będzie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, musi ona mieć charakter samoistny, nieodwołalny, bezwarunkowy, oraz płatny na każde żądanie.

44

### § 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron poprzez sporządzenie Aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w związku ze:
  - 1) zmianą organizacyjnoprawną lub w zakresie danych teleadresowych Stron;
  - 2) aktualizacją rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów, pojawienie się na rynku urządzeń o lepszych parametrach niż wskazane w ofercie), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty na podstawie, której był dokonany wybór Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć sytuacji, gdy model towaru określony w ofercie, a następnie w umowie przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny model towaru, który musi spełniać warunki określone w SIWZ za cenę określoną w ofercie i umowie;





- 3) zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - 4) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznie niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
  - 5) zmianą terminu realizacji przedmiotu zamówienia będącą wynikiem wystąpienia okoliczności niedających się przewidzieć przed zawarciem umowy;
  - 6) zmianą terminu obowiązywania umowy, o której mowa w § 4.
3. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mogą na piśmie wystąpić w okresie obowiązywania umowy o dokonanie zmian wraz z opisem projektowanych zmian wraz z uzasadnieniem

### § 11

1. Przedstawicielami Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy są: .....  
.....  
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)
2. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza:  
.....  
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)
3. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:  
.....  
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)

45

### § 12

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

### § 13

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

---

**§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Formularz Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – załącznik nr 1;
2. Formularz Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2.

**Zamawiający**

.....

\*niepotrzebne usunąć

**Wykonawca**

.....





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

**PROTOKÓŁ ODBIORU NR .....  
DO UMOWY NR ..... Z DNIA .....**

W dniu ..... dokonano odbioru dostawy, zrealizowanej na podstawie umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-p14/041/2013**.

Odbioru dokonano od .....  
(podać nazwę Wykonawcy)

**dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność\*** wykonania zamówienia z w/w umową.

Uwagi Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

47

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**PODPISANO:**

*Przedstawiciele Wykonawcy:*

1.....

2.....

*Przedstawiciele Zamawiającego:*

1.....

2.....

.....  
**Pieczęć Wykonawcy**

.....  
**Pieczęć Zamawiającego**

*\*niepotrzebne skreślić*

