



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

**Nr sprawy AZP-240/PN-p14/045/2013**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa elektroencefalografu cyfrowego z funkcją pomiarów fizjologicznych**

Zatwierdził:

*Prorektor ds. Administracji i Finansów  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II*  
**dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL**  
*pracownik Zamawiającego, któremu Kierownik  
Zamawiającego powierzył wykonanie  
zastrzeżonych dla siebie czynności*

Lublin, dnia 05.08.2013 r.



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

### ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	<b>Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II</b>
Adres:	<b>20-950 Lublin, Al. Raławickie 14</b>
NIP	PL 712-016-10-05,
Regon	000514064,
Strona internetowa:	<a href="http://www.kul.lublin.pl">www.kul.lublin.pl</a>
Jednostka prowadząca postępowanie:	Dział Zamówień Publicznych
E-mail:	<a href="mailto:dzp@kul.lublin.pl">dzp@kul.lublin.pl</a> ,
Tel.:	(081) 445-41-59,
Faks	(081) 445-41-63.

[Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych 26.07.2013 r. nr ogłoszenia 298356-2013](#)

**Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

<http://bip.kul.lublin.pl/postepowania-zgodnie-z-ustawa-pzp,16320.html>

### ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia [nie przekracza równowartości 200 000 euro](#).
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p14/045/2013**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

### ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

### 33121100-5 Elektroencefalografy

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa elektroencefalografu cyfrowego z funkcją pomiarów fizjologicznych.

### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera - załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Dostawa wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia będzie zrealizowana transportem własnym Wykonawcy do pomieszczeń **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy Al. Raclawickich 14, budynek Collegium Norwidianum, pokój p23/p24**. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę własnym staraniem, na jego koszt oraz ryzyko.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towarów fabrycznie nowych, w oryginalnych opakowaniach producenta z etykietą zawierającą nazwę handlową oraz nazwę i adres producenta.

6. Dostarczone produkty mają być wolne od wad, nowe i spełniające obowiązujące wymagania i normy jakościowe zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do SIWZ.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia dostarczonego w sposób niewłaściwy, w uszkodzonym opakowaniu lub w przypadku, gdy uszkodzony jest przedmiot zamówienia lub, gdy przedmiot zamówienia i jego jakość są niezgodne z opisem zawartym w umowie.

8. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony lub w przypadku nienależytej jakości, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na własny koszt na przedmiot zamówienia opisany w załączniku nr 1 do SIWZ w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty zgłoszenia pisemnej reklamacji.

9. Termin na złożenie reklamacji wynosi 5 dni roboczych od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia.

10. Wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają minimalny dopuszczalny standard jakości przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych tj. zaproponowanie produktów innych producentów, o innej nazwie handlowej, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe, od produktów wskazanych przez Zamawiającego, o walorach nie gorszych niż opisane w SIWZ.

11. Oferty proponujące asortyment o odmiennych, niższych od wymaganych parametrów zostaną odrzucone.



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

12. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu podane niżej minimalne terminy i wymogi gwarancji.
13. Gwarancja wymagana: minimum 12 miesięcy.
14. Gwarancja będzie liczona od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy i przekazaniu sprzętu do eksploatacji.
15. Zapewnienie serwisu gwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia. Wymagane jest wskazanie w ofercie danych teleadresowych (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne.
16. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie uszkodzenia nie może być dłuższy niż 24 godz. od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
17. Dokonywanie napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji maksymalnie **30 dni** od pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
18. Trzykrotna naprawa sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji powoduje, że Wykonawca wymieni sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg od daty wymiany.
19. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas jego wyłączenia z eksploatacji na skutek przekazania do naprawy.
20. Po przekazaniu sprzętu do eksploatacji i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie Strony Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT zgodnie z danymi zawartymi w załączniku nr 2 do SIWZ – Formularz Ofertowy Wykonawcy - do specyfikacji technicznej. Zamawiający zapłaci należną kwotę przelewem na podany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury VAT z załączonymi dokumentami ilościowego oraz jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie należycie reprezentowane strony.
21. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia parafowane i ostemplowane karty gwarancyjne przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

### ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia wynosi 60 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności na warunkach określonych w § 12 umowy.

### ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania należy przedłożyć:

✓ **Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ,**

b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,

**Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ**

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie na podstawie **oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.**

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,

Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie **oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.**

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia - nie spełnia” (0-1). Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

### **ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 2 i ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), dalej cyt. jako „Rozporządzenie” wraz z ofertą (do oferty) należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

#### **- w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 Pzp:**

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ),

#### **- w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 i ust. 2 Pzp:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP (załącznik nr 5 do SIWZ);
- 2) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) P.z.p. lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5a lub 5b do SIWZ);
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **- w celu potwierdzenia spełniania przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do SIWZ należy przedłożyć:**

- 1) Dokument potwierdzający współpracę oferowanego produktu z oprogramowaniem badawczym OpenVibe lub BCI2000 (np. potwierdzenie, że produkt znajduje się na liście kompatybilnych urządzeń wspieranych przez OpenVibe lub BCI2000);
- 2) Dokument potwierdzający współpracę oferowanego produktu z oprogramowaniem do kontroli eksperymentów E-Prime Professional (współpraca udokumentowana przez dostarczenie odpowiedniej dokumentacji technicznej lub instrukcji obsługi);





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

Ponadto oferta musi zawierać:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną (Zaparafowany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy)- Załącznik nr 1 do SIWZ;
  2. Formularz Ofertowy Wykonawcy, według wzoru stanowiącego - Załącznik nr 2 do SIWZ;
  3. Informacja o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie, Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – Załącznik nr 6 do SIWZ;
  4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego, a dokumenty o których mowa w Rozdz. VI muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie.
2. Dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictwa) są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:
- 3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, tj. w § 3 ust. 1 w/w Rozporządzenia i w Rozdziale VI punkt 1 niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 3.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1 lit. a) oraz § 3 Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 3.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust 1 Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądownym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

- 3.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę, lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:
  - a) pisemnie na adres Zamawiającego:  
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin  
Dział Zamówień Publicznych C-224 lub
  - b) faksem (081) 445-41-63 lub
  - c) drogą elektroniczną na adres: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać na adres Zamawiającego w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania wniosków, oświadczeń i innych informacji **telefonicznie**.
4. Wykonawca może w formie pisemnej zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.





## **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona Specyfikacja.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej Specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Jeżeli zmiana treści niniejszej Specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej Specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą Specyfikację.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) W sprawie przedmiotu zamówienia:  
Paweł Augustynowicz nr faks (81) 445-41-63, email: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)
  - 2) W sprawach proceduralnych:  
Beata Zięba nr faks (81) 445-41-63, email: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

### **ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

### **ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

- Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie (opakowaniu) opieczętowanej pieczętą firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Firma i Siedziba Wykonawcy

Nr tel. i faksu

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
Al. Raclawickie 14; 20-950 Lublin  
Dział Zamówień Publicznych  
Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-224

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/042/2013**

**Dostawa elektroencefalografu cyfrowego z funkcją pomiarów fizjologicznych**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 14.08.2013 r. GODZ. 10:15**

- Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
- Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 2 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
- Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.
- Wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) powinny być zszyte (np. bindowane), a wszystkie strony ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się bez otwierania.



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

10. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
12. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:  
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przepisy i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się do wszystkich Wykonawców.  
Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Poprzez Wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej.  
W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.  
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  
Do Wykonawców ubiegających się wspólnie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.

### ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; Dział Zamówień Publicznych C-224, **nie później niż do godziny 10:00 w dniu 14.08.2013 r.**
2. Oferta złożona po terminie określonym w pkt.1. niniejszego rozdziału zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

#### OTWARCIE OFERT

3. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 14.08.2013 r., o godzinie 10:15**, w siedzibie Zamawiającego tj. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raclawickie 14; 20-950 Lublin; Dział Zamówień Publicznych C-224.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny każdej z ofert, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas jawnej sesji otwarcia ofert.

### ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cenę należy wyliczyć zgodnie z tabelą zawartą w Załączniku nr 1 i/lub załączniku nr 2 do SIWZ (w zależności od części, na które Wykonawca składa ofertę)
3. Do porównania i oceny ofert w poszczególnych częściach będzie brana pod uwagę łączna cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w danej części.  
Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w danej części.
4. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena ma zawierać wszystkie koszty prac, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, podatków, uzgodnień, dojazdów oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek.
8. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy.
9. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacji.
10. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązuje się do fakturowania częściowego, w terminie do 5 dni po zrealizowaniu każdego zamówienia jednostkowego.
11. Wykonawcy należy się wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanych pozycji.
12. Faktury przelewowe będą płatne przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

### ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą w poszczególnych częściach według następujących kryteriów:  
cena oferty - 100%.

Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

----- X 100 = ..... pkt  
cena brutto badanej oferty

2. Za najkorzystniejszą w poszczególnych częściach uznane zostaną te oferty, które uzyskają największą ilość punktów.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE, POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.  
Umowa ta (umowa konsorcjum) ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.
4. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

### **ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Z Wykonawcami, których oferty w poszczególnych częściach zostaną uznane przez Zamawiającego za oferty najkorzystniejsze, zostaną podpisane umowy - załącznik nr 4.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy:
  - 1) w zakresie danych teleadresowych Wykonawcy,



## **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

- 2) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy,
- 3) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- 4) zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 5) zmiany terminu obowiązywania umowy,
- 6) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.

### **ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 1) Zgodnie z treścią art. 179 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

### **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **ROZDZIAŁ XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **ROZDZIAŁ XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**





## **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

Adres: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne.1650.html>; e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl).

### **ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.  
Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

### **ROZDZIAŁ XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **ROZDZIAŁ XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Zastrzega się formę pisemną pod rygorem nieważności. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

### **ROZDZIAŁ XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną- część I;

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz Ofertowy Wykonawcy;

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy;

Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie zgodnie z art. 22 Ustawy PZP o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1, ust. 2 Ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 5a do SIWZ - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) PZP;

Załącznik nr 5b do SIWZ – Informacja zgodnie z art. 26 ust 2d) ustawy PZP o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) PZP;

Załącznik nr 6 do SIWZ – Informacja o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, którego wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom .



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

*Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego o powołaniu Komisji (Nr ROP-0102-10/13) z dnia 23.07.2013 r.*



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

Pieczętka Wykonawcy

Załącznik nr 1

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/045/2013**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

### Dostawa elektroencefalografu cyfrowego z funkcją pomiarów fizjologicznych

*Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną:*

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Parametry oferowane	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
	1	2	3	4	5	6 (4 + 5)
1	<b>Elektroencefalograf cyfrowy z funkcją pomiarów fizjologicznych</b> <b>Wymagania:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Minimalna liczba kanałów unipolarnych do pomiaru EEG: 16</li><li>Minimalna liczba kanałów bipolarnych do pomiaru EKG/GSR/EMG: 2</li><li>Możliwość pomiaru impedancji elektrod</li><li>Eksport danych do formatu MATLAB i/lub EDF+</li><li>System powinien współpracować z oprogramowaniem badawczym OpenVibe lub BCI2000 (powinien znajdować się na liście kompatybilnych urządzeń wspieranych przez OpenVibe lub BCI2000)</li><li>System powinien współpracować z oprogramowaniem do kontroli eksperymentów E-Prime Professional (współpraca udokumentowana przez dostarczenie odpowiedniej dokumentacji technicznej lub instrukcji obsługi)</li></ol>	1				
<b>RAZEM</b>						
				<b>Cena ofertowa netto</b>	<b>Wartość podatku VAT</b>	<b>Cena ofertowa brutto</b>

1 1 1 1 1 1 1



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

### Uwagi dla Wykonawców:

- Niespełnienie któregoś z podanych warunków wymagań koniecznych spowoduje odrzucenie oferty;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia podanych przez oferenta parametrów w dostępnych materiałach technicznych lub u producenta w przypadku powstania wątpliwości co do ich prawdziwości;
- Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia ww. parametry techniczno-eksploatacyjne;
- Oświadczam, że oferowane urządzenie jest kompletne, nowe, nieużywane, nie było przedmiotem wystaw i prezentacji, a po dostarczeniu, zainstalowaniu i uruchomieniu przez Wykonawcę będzie gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem, bez żadnych dodatkowych zakupów inwestycyjnych, z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych.

### UWAGA:

**BRAK WPISU WE WSZYSTKICH KOLUMNACH „PARAMETRY OFEROWANE” ZOSTANIE POTRAKTOWANY JAKO NIESPEŁNIENIE WYMAGAN CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.**

..... dnia ..... 2013r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/045/2013**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
pieczęć Wykonawcy

### **FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

#### **Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa Wykonawcy\* .....

Adres siedziby .....

Adres do korespondencji.....

Nr tel. - ....., Nr fax - .....

E-mail: .....http://www.....

NIP - ....., REGON - .....

**dla**

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,**

**Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

1. Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa elektroencefalografu cyfrowego z funkcją pomiarów fizjologicznych** oferujemy realizację zamówienia szczegółowo określonego w załączniku nr 1:

**Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynikająca z obliczeń zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ wynosi: .....zł,  
(słownie:.....zł)**

**Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia, wynikająca z obliczeń zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ wynosi: .....zł,  
(słownie:.....zł)**

**Wartość podatku VAT, wynikająca z powyższych obliczeń zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ wynosi:.....zł,  
(słownie:.....zł)**



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, która zawiera informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

3. Zapewniamy spełnienie wymagań dot. realizacji zamówienia zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ** zgodnie z postanowieniami wzoru umowy stanowiącej zał. nr 3 do SIWZ.

4. Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, fax, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:.....

.....

3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w ciągu 60 dni licząc od dnia podpisania umowy.

4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu jest fabrycznie nowy.

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.

6. Akceptujemy 14-dniowy termin płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

8. Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie brutto wynikającej z cen jednostkowych zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki cenotwórcze związane z realizacją zamówienia.

9. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ, a na potwierdzenie spełniania tych warunków przedkładamy wymagane dokumenty oraz oświadczenia.

10. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego. Oferowany przedmiot zamówienia posiada określone prawem unijnym i krajowym wymogi bezpieczeństwa i higieniczności oraz jakości.





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

### 11. Komplet składanych dokumentów składa się z następujących pozycji:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną dla części I (*parafowany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy*) - Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Formularz Ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) Wzór umowy - Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SIWZ
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia –Załącznik nr 5 do SIWZ;
- 6) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) P.z.p lub informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 5a/5b do SIWZ)
- 7) Informacja o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom – Załącznik nr 6 do SIWZ\*\*;
- 8) Dokument potwierdzający współpracę oferowanego produktu z oprogramowaniem badawczym OpenVibe lub BCI2000 (np. potwierdzenie, że produkt znajduje się na liście kompatybilnych urządzeń wspieranych przez OpenVibe lub BCI2000);
- 9) Dokument potwierdzający współpracę oferowanego produktu z oprogramowaniem do kontroli eksperymentów E-Prime Professional (współpraca udokumentowana przez dostarczenie odpowiedniej dokumentacji technicznej lub instrukcji obsługi);
- 10) Aktualny odpis z właściwego rejestru;
- 11) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy\*\*
- 12) .....

..... dnia ..... 2013r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy

\*\* jeżeli dotyczy



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/045/2013**

## **WZÓR UMOWY**

**UMOWA nr .....**

zawarta w..... w dniu ..... pomiędzy:

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II** z siedzibą Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**” - reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.....

..... - zwanym/ą dalej „**WYKONAWCĄ**” - reprezentowanym/ą przez:

.....

### **§ 1**

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) z nr nadany przez Zamawiającego – **AZP-240/PN-p14/045/2013** na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza oraz zgodnie z Protokołem ZP Zatwierdzonym przez Prorektora ds. Administracji i Finansów KUL/Dyrektora Administracyjnego KUL Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego **dostawę elektroencefalografu cyfrowego z funkcją pomiarów fizjologicznych.**
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa elektroencefalografu cyfrowego z funkcją pomiarów fizjologicznych– zwanej dalej „przedmiotem umowy” wraz z wniesieniem do pomieszczeń Zamawiającego, zgodnie z SIWZ, o parametrach technicznych określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz w Formularzu Ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi: w ciągu 60 dni licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem na swój koszt.
5. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i musi spełniać wymagania norm technicznych obowiązujących w tym zakresie w Polsce oraz Unii Europejskiej.

### §2

1. Miejscem właściwym do wykonania zamówienia jest pomieszczenie zlokalizowane w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy Al. Raclawickich 14, budynek Collegium Norwidianum, pokój p23/p24.
2. Za wykonanie postanowień zawartych w umowie odpowiedzialni ze strony Zamawiającego są:

.....

.....

Za wykonanie postanowień zawartych w umowie odpowiedzialni ze strony Wykonawcy są:

.....

.....

### §3

1. Dostawa wraz z wniesieniem, dostarczonego przedmiotu umowy zostanie wykonana przez Wykonawcę u bezpośredniego odbiorcy i przekazana do eksploatacji w obecności upoważnionych pracowników Zamawiającego w ciągu 2 dni od daty dostawy i podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot określony wynagrodzeniem netto w kwocie ..... zł (słownie: ..... zł netto), powiększonej o obowiązujący w tym zakresie podatek VAT w wysokości ..... %, w kwocie ..... zł (słownie: ..... zł ), co daje ostateczną kwotę do zapłaty w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł brutto) zgodnie z ceną ofertową brutto podaną w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

### § 5

1. Odbiór dostawy dla KUL będzie się odbywał w momencie jej wydania upoważnionemu do odbioru pracownikowi Zamawiającego i zostanie potwierdzony jego podpisem na protokole odbioru, stanowiącym załącznik nr 3a do niniejszej umowy.
2. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien uwzględnić je w terminie 3 dni. Brak uwag w protokole odbioru będzie uważany za dokonanie odbioru dostawy bez zastrzeżeń.
3. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, nie oznacza potwierdzenia przez Zamawiającego braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.
4. Wszelkie koszty reklamacji ponosi Wykonawca.



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

5. W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży na piśmie reklamację Wykonawcy, który wymieni towar na wolny od wad w ciągu 5 dni roboczych, własnym transportem na swój koszt.

### § 6

1. Po przekazaniu sprzętu do eksploatacji i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez obie Strony Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT zgodnie z danymi zawartymi w załączniku nr 2 do SIWZ – Formularz Ofertowy Wykonawcy - do specyfikacji technicznej.
2. Zamawiający zapłaci należną kwotę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury VAT z załączonymi dokumentami ilościowego oraz jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy: ... miesięcy od daty przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez należycie reprezentowanego Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Wykonawca gwarantuje, że każdorazowo przedłuży okres gwarancji przedmiotu umowy i o czas jego wyłączenia z eksploatacji, wskutek przeprowadzania naprawy przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia serwisu gwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy. Dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:  
.....  
.....
4. Punkty serwisowe muszą być zlokalizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia czasu reakcji na zgłoszenie uszkodzenia nie dłuższego niż 24 godz. od momentu pisemnego (faksem, poczta e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji maksymalnie w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
7. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku trzykrotnej naprawy sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji wymienić sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres udzielonej gwarancji rozpoczyna bieg od daty wymiany.
8. Wykonawca oświadcza, że termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas wyłączenia przedmiotu zamówienia z eksploatacji na skutek przekazania do naprawy.



## **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

### **§8.**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe i materialne, które mogą wynikać z tytułu wypadków i zdarzeń losowych z udziałem pracowników i/lub osób pełniących czynności w imieniu Wykonawcy.

### **§ 9**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony mogą naliczać kary umowne w następującej wysokości:

- 1) W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
  - 2) W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności, które leżą po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy.
1. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
  2. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia i potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### **§10.**

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o przyczynie odstąpienia, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy terminie do zaniechania naruszeń umowy.

### **§11.**

SIWZ oraz wszystkie załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.

### **§ 12**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy:
  - 1) w zakresie danych teleadresowych Wykonawcy,
  - 2) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy,
  - 3) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - 4) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 5) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
  - 6) zmiany terminu obowiązywania umowy.



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

**§ 13**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 14**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15**

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

**§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) wzór protokołu odbioru;
- 2) opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną,
- 3) formularz Ofertowy Wykonawcy;

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....  
\*niepotrzebne usunąć

.....





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

**Załącznik nr 3a do SIWZ**

**PROTOKÓŁ ODBIORU NR .....**  
**DO UMOWY NR ..... Z DNIA .....**  
**DO FAKTURY NR ..... Z DNIA .....**

W dniu ..... dokonano odbioru dostawy, zrealizowanej na podstawie umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-p14/045/2013**, według zamówienia jednostkowego złożonego w dniu.....

Odbioru dokonano od

.....

(podać nazwę Wykonawcy)

dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Osoby upoważnione do odbioru stwierdzają **zgodność/niezgodność\*** wykonania zamówienia **z w/w umową.**

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**PODPISANO:**

*Przedstawiciele Wykonawcy:*

1.....

2.....

*Przedstawiciele Zamawiającego:*

1.....

2.....

.....  
**Pieczęć Wykonawcy**

.....  
**Pieczęć Zamawiającego**



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

*Pieczętka Wykonawcy*

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/045/2013**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa elektroencefalografu cyfrowego z funkcją pomiarów fizjologicznych**

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 USTAWY PZP O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU**

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ..... 2013r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

*Pieczętka Wykonawcy*

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/045/2013**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa elektroencefalografu cyfrowego z funkcją pomiarów fizjologicznych**

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1, UST. 2 USTAWY PZP  
O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU**

**Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 1a) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... 2013r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

**Załącznik nr 5a do SIWZ**

*Pieczętka Wykonawcy*

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/045/2013**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa elektroencefalografu cyfrowego z funkcją pomiarów fizjologicznych**

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) P.Z.P.**

L.p.	Nazwa podmiotu powiązanego	Rodzaj istniejących powiązań
1.		
2.		
3.		

*\*w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....2013 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

**Załącznik nr 5b do SIWZ**

*Pieczętka Wykonawcy*

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/045/2013**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa elektroencefalografu cyfrowego z funkcją pomiarów fizjologicznych**

**INFORMACJA ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY P.Z.P.**

**O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) P.Z.P.**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....2013 r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

*Pieczętka Wykonawcy*

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/045/2013**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa elektroencefalografu cyfrowego z funkcją pomiarów fizjologicznych**

**INFORMACJA O WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI  
LUB O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE,  
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Informujemy, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a)\* Całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi wykonawcy.
- b)\* Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujących części lub zadania zamówienia:

1	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 1	
2	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 2	
3	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 3	

*\*w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

.....dnia.....2013 r.

.....  
*Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*