



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

**Nr sprawy AZP 240/PN-p14/046/2013**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej  
200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:  
usługę

**PRZEPROWADZENIE PONADPROGRAMOWYCH ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH DLA  
STUDENTÓW KIERUNKU PRAWO w ramach projektu „Najlepsze praktyki ”w strategicznej  
transformacji KUL**

Zatwierdził:  
*Zastępca Dyrektora Administracyjnego  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II*  
**mgr Małgorzata Baran-Sanocka**

Projekt pn: "**Najlepsze praktyki**" w **strategicznej transformacji KUL**. Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka. Działanie 4.1: Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy. Poddziałanie 4.1.1: Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni

*Lublin, dn. 14.08.2013r.*





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14  
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

## ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 1. Zamawiający:                    | <b>Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II</b>        |
| 2. Adres:                          | <b>20-950 Lublin, Al. Raławickie 14</b>                    |
| 3. NIP                             | PL 712-016-10-05,  |
| 4. Regon                           | 000514064,   |
| Strona internetowa:                | <a href="http://www.kul.lublin.pl">www.kul.lublin.pl</a>   |
| Jednostka prowadząca postępowanie: | Dział Zamówień Publicznych                                 |
| E-mail:                            | <a href="mailto:dzp@kul.lublin.pl">dzp@kul.lublin.pl</a> , |
| Tel.:                              | (081) 445-41-59,   |
| Faks                               | (081) 445-41-63.   |

**Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: [www.kul.lublin.pl](http://www.kul.lublin.pl)**

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 200 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p14/046/2013**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa pn. „przeprowadzenie ponadprogramowych zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo”** polegająca na przeprowadzeniu zajęć, opracowaniu i utrwaleniu programu ponadprogramowych zajęć specjalistycznych, mających charakter praktyczny dla studentów IV i V roku kierunku prawo z podziałem na części:





**Część 1 – Praktyczne aspekty postępowania karnego – IV rok, dwie grupy (grupa liczy około 30 osób)**

**MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA**

TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Praktyczne aspekty postępowania karnego procesowego – postępowanie przygotowawcze, jego znaczenie i formy	6
Postępowanie karne przed sądem pierwszej instancji z uwzględnieniem poszczególnych trybów w aspekcie praktycznym	6
Postępowanie odwoławcze – ze szczególnym uwzględnieniem realizacji poszczególnych czynności procesowych	6
Uzyskanie, ocena i procesowe wykorzystanie dowodów	6
Orzeczenie w postępowaniu karnym i jego praktyczne skutki	6

**Część 2 – Prawo prywatne w aspekcie praktycznym, IV rok, dwie grupy (grupa liczy około 30 osób)**

**MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA**

TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Pojęcie prawa prywatnego, jego źródła, zasady obowiązywania w czasie oraz podmioty prawa prywatnego – osoby fizyczne, prawne, inne jednostki organizacyjne	6
Prawo cywilne- stosunki cywilnoprawne, źródła, sposoby powstania, ustania zmiany treści, prawa podmiotowe – istota zakres i sposoby ochrony na podstawie spraw o ochronę dóbr osobistych	6
Zobowiązania- treść, powstanie, sposoby ochrony, umowy jako źródło zobowiązań – zasady sporządzania umów, odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa – zasady, źródła, sposoby ochrony poszkodowanego, szkoda a krzywda – omówienie pojęć na podstawie wybranych akt spraw sądowych	6
Prawa rzeczowe i spadki jako przedmiot postępowania cywilnego	6
Prawo rodzinne – najważniejsze zasady i instytucje na podstawie podanych stanów faktycznych	6

**Część 3– Prawa korporacyjne (notarialne, radcowskie, adwokackie, ustrój sądów powszechnych), IV rok, dwie grupy (grupa liczy około 30 osób)**

**MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA**

TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Ogólne pojęcie prawa korporacyjnego i jego praktyczne znaczenie	6
Szczególne aspekty notariatu. Ważniejsze aspekty ustawy o notariacie	6
Szczególne aspekty zawodu radcy prawnego. Wybrane aspekty ustawy	6





o radcach prawnych

Adwokatura i ważniejsze aspekty ustawy 6

Ważniejsze zagadnienia ustroju sadownictwa powszechnego w świetle ustawy 6

**Część 4 – Praktyczne aspekty postępowania cywilnego , IV rok, dwie grupy (grupa liczy około 30 osób)**

**MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA**

TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Pojęcie sprawy cywilnej i drogi sądowej z uwzględnieniem zasad postępowania cywilnego	6
Formalny aspekt czynności procesowych w postępowaniu cywilnym. Prawidłowa konstrukcja pozwu	6
Symulacja rozprawy i jej przebieg. Protokół elektroniczny	6
Postępowanie dowodowe i jego odmienności. Wydanie orzeczenia w postępowaniu cywilnym	6
Cechy i znaczenie postępowania egzekucyjnego	6

**Część 5 – Moduł „Kazusy i orzecznictwo – postępowanie karne” Postępowanie karne z punktu widzenia oskarżyciela publicznego, V rok, cztery grupy (grupa liczy około 15 osób)**

**MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA**

TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Praktyczne aspekty postępowania przygotowawczego w postępowaniu karnym	5
Środki przymusu w postępowaniu karnym	5
Przebieg postępowania przygotowawczego i jego formy	5

**Część 6 – Moduł „Kazusy i orzecznictwo – postępowanie karne” Postępowanie karne z punktu widzenia oskarżyciela publicznego, V rok, cztery grupy (grupa liczy około 15 osób)**

**MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA**

TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Obrót prawny z zagranicą w postępowaniu przygotowawczym – ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień wpływających na podjęcie w sprawie prawidłowej końcowej decyzji merytorycznej	5
Zagadnienia wpływu na podjęcie w sprawie karnej prawidłowej końcowej	5





decyzji merytorycznej

Zakończenie postępowania przygotowawczego

5

**Część 7 – Moduł „Kazusy i orzecznictwo – postępowanie karne” Postępowanie karne przed sądem I instancji z punktu widzenia sędziego Sądu Rejonowego, V rok, cztery grupy (grupa liczy około 15 osób)**

**MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA**

TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Praktyczne aspekty stosowania prawa karnego procesowego	6
Ogólne zasady postępowania karnego i praktyczne konsekwencje	6
Postępowanie przygotowawcze z kontrolną rolą sądu	6
Postępowanie karne przed sądem I instancji	6
Postępowanie odwoławcze w postępowaniu karnym	6

**Część 8 – Moduł „Kazusy i orzecznictwo – prawo karne” Prawo karne materialne z punktu widzenia sędziego Sądu Okręgowego, V rok, cztery grupy (grupa liczy około 15 osób)**

**MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA**

TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Podstawy prawa karnego materialnego – struktura przestępstwa, zasady stosowania ustawy karnej	6
Jedność i wielość czynów karnych	6
Formy popełniania przestępstwa i wykroczenia	6
Warunki wyłączenia odpowiedzialności karnej	6
Praktyczne aspekty wymiaru kary – zagadnienia ogólne i szczególne na podstawie poszczególnych kazusów	6

**Część 9 – Moduł „Kazusy i orzecznictwo – prawo karne” Postępowanie przed Sądem Najwyższym z punktu widzenia sędziego Sądu Najwyższego, V rok, cztery grupy (grupa liczy około 15 osób)**

**MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA**

TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Pozycja ustrojowa i rola Sądu Najwyższego	6
Postępowanie kasacyjne w sprawie cywilnej przed Sądem Najwyższym	6
Postępowanie kasacyjne w sprawach karnych przed Sądem Najwyższym	6





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

---

Postępowanie przed Sądem Najwyższym w przedmiocie stwierdzenia ważności wyborów i referendum oraz postępowania dyscyplinarne	6
Postępowanie apelacyjne i zażaleniowe przed Sądem Najwyższym a także tzw. postępowanie rehabilitacyjne oraz postępowanie w sprawie skarg na przewlekłość postępowania	6

**Część 10 – Moduł „Kazusy i orzecznictwo – prawo publiczne” Prawo publiczne ustrojowe z punktu widzenia sędziego Sądu Administracyjnego, V rok, cztery grupy (grupa liczy około 15 osób)**

**MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA**

TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Podstawy poprawnej legislacji i planowania legislacyjnego	6
Podstawy prawa publicznego ustrojowego	6
Kazusy z poszczególnych dziedzin prawa publicznego. Stosowanie reguł argumentacji i wykładni	6
Kontrola konstytucyjności prawa w aspekcie zasad poprawnej legislacji	6
Analiza orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego i sądów europejskich	6

**Część 11 – Moduł „Kazusy i orzecznictwo – prawo publiczne” Prawo publiczne administracyjne z punktu widzenia sędziego Naczelnego Sądu Administracyjnego, V rok, cztery grupy (grupa liczy około 15 osób)**

**MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA**

TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Postępowania przed organami administracji publicznej	6
Warunki wydania decyzji administracyjnej	6
Postępowanie przed sądami administracyjnymi – zasady	6
Przebieg i odmienności postępowań przed sądami administracyjnymi	6
Subsumpcja prawa materialnego administracyjnego w poszczególnych kazusach	6

**Część 12 – Moduł „Kazusy i orzecznictwo – postępowanie cywilne” Postępowanie cywilne ogólne z punktu widzenia sędziego Sądu Okręgowego, V rok, cztery grupy (grupa liczy około 15 osób)**

**MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA**

TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Rozróżnienie prawa prywatnego i publicznego. Pojęcie stosunku cywilnoprawnego. Wykładnia przepisów prawa	6



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

---

Aspekty podmiotowe prawa prywatnego	6
Zdarzenie prawne a czynność prawna	6
Wykładnia oświadczenia woli. Wady oświadczeń woli	6
Prekluzja a przedawnienie, pełnomocnictwo	6

**Część 13 – Moduł „Kazusy i orzecznictwo – postępowanie cywilne” Odrębne postępowania cywilne z punktu widzenia sędziego Sądu Apelacyjnego, V rok, cztery grupy (grupa liczy około 15 osób)**

**MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA**

TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Postępowania odrębne z zakresu prawa pracy	5
Odrębności postępowania z zakresu ubezpieczeń społecznych	5
Podstawy prawa materialnego – prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	5

**Część 14 – Moduł „Kazusy i orzecznictwo – postępowanie cywilne” Odrębne postępowania cywilne z punktu widzenia sędziego Sądu Apelacyjnego, V rok, cztery grupy (grupa liczy około 15 osób)**

**MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA**

TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Szczególne aspekty prawa handlowego z uwzględnieniem procesu tworzenia spółek, zasad odpowiedzialności, rozstrzygania sporów ze stosunku spółki i zaskarżania uchwał	5
Podstawy prawa upadłościowego i naprawczego – ogłoszenie upadłości i czynności postępowania upadłościowego	5
Krajowy Rejestr Sądowy – procedura rejestracji, wybrane zagadnienia z zakresu ochrony własności przemysłowej i zwalczania nieuczciwej konkurencji – dochodzenie ochrony przed sądem	5

2. Przedmiot zamówienia obejmuje: przeprowadzenie zajęć, opracowanie i utrwalenie programu ponadprogramowych zajęć specjalistycznych mających charakter praktyczny dla studentów IV i V roku; opracowanie, utrwalenie i udostępnienie określonym przez Uniwersytet osobom nowych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych w zakresie objętym przedmiotem tych zajęć; zrealizowanie indywidualnych ćwiczeń i dodatkowych konsultacji merytorycznych dotyczących tych zajęć według oryginalnych metod opracowanych przez Wykonawcę; opracowanie i utrwalenie tematów, sprawdzianów, zaliczeń, egzaminów oraz ich przeprowadzenie według wskazówek Uniwersytetu; dokonanie oceny i recenzji pisemnych prac osób określonych przez Uniwersytet zgodnie z niniejszą specyfikacją oraz załącznikami.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





3. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

80000000-4 usługi szkoleniowe i edukacyjne

#### ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zajęcia odbywać się będą w terminach **od października 2013r. do czerwca 2014r.**
2. Zamawiający na etapie realizacji umowy uzgodni z Wykonawcą terminy rozpoczęcia zajęć oraz szczegółowy harmonogram realizacji zajęć.

#### ROZDZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

##### Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 2 do SIWZ**.

2. posiada wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 2 do SIWZ**.

3. dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek spełnią Wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w poniższym zakresie:

Cześć	Doświadczenie
1	<ul style="list-style-type: none"><li>- wykonuje/wykonywał zawód prokuratora co najmniej 5 lat</li><li>- zajmuje/zajmował stanowisko funkcyjne w strukturach korporacyjnych związanych z wykonywanym zawodem prawniczym</li><li>- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w liczbie nie mniejszej niż 120 godzin dydaktycznych (przy założeniu, że jedna godzina zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut)</li><li>- w okresie ostatnich trzech lat przed terminem upływu ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w przynajmniej trzech z w/w zagadnień tematycznych, stanowiących minimalny zakres kursu , w liczbie nie mniejszej niż 18 godzin dydaktycznych</li></ul>







2	<ul style="list-style-type: none"><li>- wykonuje/wykonywał zawód sędziego co najmniej 7 lat</li><li>- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w liczbie nie mniejszej niż 120 godzin dydaktycznych (przy założeniu, że jedna godzina zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut)</li><li>- w okresie ostatnich trzech lat przed terminem upływu ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w przynajmniej trzech z w/w zagadnień tematycznych, stanowiących minimalny zakres kursu , w liczbie nie mniejszej niż 18 godzin dydaktycznych</li></ul>
3	<ul style="list-style-type: none"><li>- wykonuje/wykonywał zawód adwokata, radcy prawnego lub notariusza co najmniej 5 lat</li><li>- zajmuje/zajmował stanowisko funkcyjne w strukturach korporacyjnych związanych z wykonywanym zawodem prawniczym</li><li>- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w liczbie nie mniejszej niż 120 godzin dydaktycznych (przy założeniu, że jedna godzina zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut)</li><li>- w okresie ostatnich trzech lat przed terminem upływu ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w przynajmniej trzech z w/w zagadnień tematycznych, stanowiących minimalny zakres kursu , w liczbie nie mniejszej niż 18 godzin dydaktycznych</li></ul>
4	<ul style="list-style-type: none"><li>- wykonuje/wykonywał zawód sędziego co najmniej 7 lat</li><li>- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w liczbie nie mniejszej niż 120 godzin dydaktycznych (przy założeniu, że jedna godzina zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut)</li><li>- w okresie ostatnich trzech lat przed terminem upływu ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w przynajmniej trzech z w/w zagadnień tematycznych, stanowiących minimalny zakres kursu , w liczbie nie mniejszej niż 18 godzin dydaktycznych</li></ul>
5	<ul style="list-style-type: none"><li>- wykonuje/wykonywał zawód prokuratora co najmniej 5 lat</li><li>- zajmuje/zajmował stanowisko funkcyjne w strukturach korporacyjnych związanych z wykonywanym zawodem prawniczym</li><li>- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w tym z aplikantami sądowymi lub prokuratorskimi lub adwokackimi, radcowskimi lub notarialnymi w liczbie nie mniejszej niż 120 godzin dydaktycznych (przy założeniu, że jedna godzina zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut)</li><li>- w okresie ostatnich trzech lat przed terminem upływu ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w przynajmniej trzech z w/w zagadnień tematycznych, stanowiących minimalny zakres kursu , w liczbie nie mniejszej niż 10 godzin dydaktycznych</li></ul>
6	<ul style="list-style-type: none"><li>- wykonuje/wykonywał zawód prokuratora co najmniej 5 lat</li><li>- zajmuje/zajmował stanowisko funkcyjne w strukturach korporacyjnych związanych z wykonywanym zawodem prawniczym</li><li>- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w tym z aplikantami sądowymi lub prokuratorskimi lub adwokackimi, radcowskimi lub notarialnymi w liczbie nie mniejszej niż 120 godzin dydaktycznych (przy założeniu, że jedna godzina zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut)</li><li>- w okresie ostatnich trzech lat przed terminem upływu ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w przynajmniej trzech z w/w zagadnień tematycznych, stanowiących minimalny zakres kursu , w liczbie nie mniejszej niż 10 godzin dydaktycznych</li></ul>





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

7	<ul style="list-style-type: none"><li>- wykonuje/wykonywał zawód sędziego co najmniej 7 lat</li><li>- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w liczbie nie mniejszej niż 120 godzin dydaktycznych (przy założeniu, że jedna godzina zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut)</li><li>- w okresie ostatnich trzech lat przed terminem upływu ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w przynajmniej trzech z w/w zagadnień tematycznych, stanowiących minimalny zakres kursu , w liczbie nie mniejszej niż 18 godzin dydaktycznych</li></ul>
8	<ul style="list-style-type: none"><li>- wykonuje/wykonywał zawód sędziego co najmniej 7 lat</li><li>- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w tym z aplikantami sądowymi lub prokuratorskimi lub adwokackimi, radcowskimi lub notarialnymi w liczbie nie mniejszej niż 120 godzin dydaktycznych (przy założeniu, że jedna godzina zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut)</li><li>- w okresie ostatnich trzech lat przed terminem upływu ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w przynajmniej trzech z w/w zagadnień tematycznych, stanowiących minimalny zakres kursu , w liczbie nie mniejszej niż 18 godzin dydaktycznych</li></ul>
9	<ul style="list-style-type: none"><li>- wykonuje/ wykonywał zawód sędziego co najmniej 7 lat</li><li>- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w liczbie nie mniejszej niż 120 godzin dydaktycznych (przy założeniu, że jedna godzina zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut)</li><li>- w okresie ostatnich trzech lat przed terminem upływu ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w tym z aplikantami sądowymi lub prokuratorskimi lub adwokackimi, radcowskimi lub notarialnymi w przynajmniej trzech z w/w zagadnień tematycznych, stanowiących minimalny zakres kursu , w liczbie nie mniejszej niż 18 godzin dydaktycznych</li></ul>
10	<ul style="list-style-type: none"><li>- wykonuje/wykonywał zawód sędziego co najmniej 7 lat</li><li>- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w liczbie nie mniejszej niż 120 godzin dydaktycznych (przy założeniu, że jedna godzina zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut)</li><li>- w okresie ostatnich trzech lat przed terminem upływu ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w tym z aplikantami sądowymi lub prokuratorskimi lub adwokackimi, radcowskimi lub notarialnymi w przynajmniej trzech z w/w zagadnień tematycznych, stanowiących minimalny zakres kursu , w liczbie nie mniejszej niż 18 godzin dydaktycznych</li></ul>
11	<ul style="list-style-type: none"><li>- wykonuje/ wykonywał zawód sędziego co najmniej 7 lat</li><li>- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w tym z aplikantami sądowymi lub prokuratorskimi lub adwokackimi, radcowskimi lub notarialnymi w liczbie nie mniejszej niż 120 godzin dydaktycznych (przy założeniu, że jedna godzina zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut)</li><li>- w okresie ostatnich trzech lat przed terminem upływu ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w przynajmniej trzech z w/w zagadnień tematycznych, stanowiących minimalny zakres kursu , w liczbie nie mniejszej niż 18 godzin dydaktycznych</li></ul>
12	<ul style="list-style-type: none"><li>- wykonuje/ wykonywał zawód sędziego co najmniej 7 lat</li><li>- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w tym z aplikantami sądowymi lub prokuratorskimi lub adwokackimi, radcowskimi lub notarialnymi w liczbie nie mniejszej niż 120 godzin dydaktycznych (przy</li></ul>





	założeniu, że jedna godzina zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut) - w okresie ostatnich trzech lat przed terminem upływu ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w przynajmniej trzech z w/w zagadnień tematycznych, stanowiących minimalny zakres kursu , w liczbie nie mniejszej niż 18 godzin dydaktycznych
13	- wykonuje/ wykonywał zawód sędziego co najmniej 7 lat - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w tym z aplikantami sądowymi lub prokuratorskimi lub adwokackimi, radcowskimi lub notarialnymi w liczbie nie mniejszej niż 120 godzin dydaktycznych (przy założeniu, że jedna godzina zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut) - w okresie ostatnich trzech lat przed terminem upływu ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w przynajmniej trzech z w/w zagadnień tematycznych, stanowiących minimalny zakres kursu , w liczbie nie mniejszej niż 10 godzin dydaktycznych
14	- wykonuje/ wykonywał zawód sędziego co najmniej 7 lat - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w tym z aplikantami sądowymi lub prokuratorskimi lub adwokackimi, radcowskimi lub notarialnymi w liczbie nie mniejszej niż 120 godzin dydaktycznych (przy założeniu, że jedna godzina zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut) - w okresie ostatnich trzech lat przed terminem upływu ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w przynajmniej trzech z w/w zagadnień tematycznych, stanowiących minimalny zakres kursu , w liczbie nie mniejszej niż 10 godzin dydaktycznych

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami stanowiącego zał. nr 6.

4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 2 do SIWZ**.

**2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi** w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie:

- 1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,





3) wyjaśnić, co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp

**3. Jeżeli Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie spełnią warunków określonych w Rozdz. V SIWZ lub nie dołączą do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, Zamawiający wykluczy ich z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 10.**

## **ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2 i ust 2d ustawy Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, - wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 3 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie.
- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 4 lub 4a**);
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie.
- Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed





notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Forma, w jakiej powinny zostać złożone dokumenty to oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale V SIWZ zgodnie z art. 26 ust 2 i ust 2d ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 1) **oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego Zał. nr 2 do SIWZ.** Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia i podpisania dokumentu przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.
- 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ**

**3. Ponadto oferta musi zawierać:**

- 1) **wypełniony formularz Oferta Wykonawcy wg wzoru stanowiącego Zał. 1 do SIWZ.**

**4. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp**

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował





w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.kul.lublin.pl](http://www.kul.lublin.pl) Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie, **faksem** na numer (0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres [\*\*dzp@kul.pl\*\*](mailto:dzp@kul.pl) wraz z podaniem numeru postępowania **AZP -240/PN-p14/046 /2013** z zastrzeżeniem rozdz. VII ust. 7 siwz.
4. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

---

w takiej formie w jakiej strona je otrzymała.

5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.
6. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną lub faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę.
7. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2-6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
11. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia: **Hanna Wasilewska** Dział Koordynacji Programów Europejskich KUL, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, Gmach Główny, pokój CN- 201, na nr tel. 81 445 42 82 lub na adres e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia: **Ewelina Hawryło** Dział Zamówień Publicznych KUL, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, pokój C-224, na nr tel. 81 445 41 59 lub na adres e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl).

13. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: [www.kul.lublin.pl](http://www.kul.lublin.pl) i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże SIWZ w terminie 5 dni. Opłata, jakiej Zamawiający może żądać za SIWZ może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania. Koszt SIWZ w formie papierowej wynosi 25,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć 00/100 PLN). Odpłatność za SIWZ proszę wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO SA III O/Lublin 50 1240 2382 1111 0000 3926 2147**.

### Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 8) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.







**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

- 9) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w formie zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
- 10) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11) W celach porządkowych wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale związane. W formularzu Ofercie Wykonawcy Wykonawca powinien podać ilość zapisanych stron, z których składa się jego oferta.
- 12) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
- 13) Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 16) W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo, albo umowa spółki cywilnej, z której wynika sposób reprezentowania spółki. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 17) W sytuacji, kiedy Wykonawca zawrze w swojej ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien zastrzec, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert





- tj. nazwa(firma), adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Sposób wskazania tych informacji nie może budzić wątpliwości. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**”
- 18) Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-17 będąca jednym zbiorem trwale związanych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz numer telefonu lub faksu.
- 19) W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 20) Koperta lub inne opakowanie, o którym mowa w ust. 18, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:
- „OFERTA PRZETARGOWA – AZP-240/PN-p14/046/2013**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED 27.08.2013r PRZED GODZ. 09:15**  
**„Przeprowadzenie zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo w ramach projektu „Najlepsze praktyki „w strategicznej transformacji KUL”**
21. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
22. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 20 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
23. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk





## **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.

24. Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą „**za zgodność z oryginałem.**” Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby.)
25. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
26. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Dz. U. z 2010r., Nr 223, poz. 1458).

## **ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,**

**20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14,**

**Dział Zamówień Publicznych**

**pokój nr C-224**

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **w terminie do dnia 27.08.2013r do godz. 09:00,** do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.
3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,**

**20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14,**

**sala nr C-224**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





---

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.08.2013r o godz. 09:15.**

5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.

#### **ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.) wg, której ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.
2. Cena opisana w niniejszym rozdziale jest ceną ostateczną, jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony przedmiot zamówienia.
3. Zamawiający dokona poprawek omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Pzp, w szczególności: w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada temu iloczynowi, przyjmuje się prawidłowo podaną liczbę jednostek miar oraz cen jednostek miar oraz cen jednostkowych netto.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu.





2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Kryteria oceny ofert w każdej części:

#### **Cena ofertowa – 100 %**

Zamawiający będzie oceniał oferty wg jednego tylko kryterium: „cena”. Oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. Ocena punktowa tego kryterium w każdej części będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$Op = Cmin/Cof \times 100$$

gdzie:

**Op** – ocena punktowa za oceniane kryterium,

**Cmin** – najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto,

**Cof** – cena ofertowa brutto oferty ocenianej

**100%** - waga procentowa ocenianego kryterium,

#### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Zał. nr 5 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu





umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej lub inna forma współpracy).

## **ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH**

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego oraz warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Zał. nr 5 do SIWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w związku ze:
  - zmianą organizacyjnoprawną lub w zakresie danych teleadresowych Stron,
  - zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznie niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia,

## **ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:
  - 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,
  - 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

---

**ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO  
KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY  
PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ  
BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora ds. administracji i finansów z dnia 29.07.2013r. o powołaniu Komisji (znak pisma ROP-0103-/13)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
pieczęć Wykonawcy

### **OFERTA WYKONAWCY**

**Nazwa Wykonawcy\*** .....

**Adres siedziby** .....

**Adres do korespondencji** .....

**Nr tel.** - ....., **Nr fax** - .....

**E-mail:** ....., **http://www**.....

**NIP** - ....., **REGON** - .....

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na usługę p.n. „**przeprowadzenie ponadprogramowych zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo**” w ramach projektu „**Najlepsze praktyki**” w *strategicznej transformacji KUL* składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,  
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

**część 1-Praktyczne aspekty postępowania karnego – IV rok, dwie grupy**

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: ..... zł,  
(słownie: .....zł).

**część 2 – Prawo prywatne w aspekcie praktycznym , IV rok, dwie grupy**

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: ..... zł,  
(słownie: .....zł).

**część 3 –Prawo korporacyjne (notarialne, radcowskie, adwokackie, ustrój sądów powszechnych), IV rok, dwie grupy**

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: ..... zł,  
(słownie: .....zł).

**część 4 – Praktyczne aspekty postępowanie cywilnego, IV rok, dwie grupy**

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: ..... zł,  
(słownie: .....zł).





**część 5 –Moduł” Kazusy i orzecznictwo- postępowanie karne” postępowanie karne punktu widzenia oskarżyciela publicznego, V rok, cztery grupy**

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: ..... zł,

(słownie: .....zł).

**część 6 – Moduł „Kazusy i orzecznictwo – postępowanie karne” postępowanie karne z punktu widzenia oskarżyciela publicznego, V rok, cztery grupy**

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: ..... zł,

(słownie: .....zł).

**część 7 – Moduł „Kazusy i orzecznictwo – postępowanie karne” postępowanie karne przed sądem I instancji z punktu widzenia Sędziego Sądu Rejonowego, V rok, cztery grupy**

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: ..... zł,

(słownie: .....zł).

**część 8 – Moduł „Kazusy i orzecznictwo – prawo karne” prawo karne z punktu widzenia sędziego Sądu Okręgowego , V rok, cztery grupy**

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: ..... zł,

(słownie: .....zł).

**część 9 – Moduł „Kazusy i orzecznictwo – prawo karne” postępowanie przed Sądem Najwyższym z punktu widzenia sędziego Sądu Najwyższego, V rok, cztery grupy**

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: ..... zł,

(słownie: .....zł).

**część 10 – Moduł „Kazusy i orzecznictwo – prawo publiczne” prawo publiczne ustrojowe z punktu widzenia sędziego Sądu Administracyjnego, V rok, cztery grupy**

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: ..... zł,

(słownie: .....zł).

**część 11 – Moduł „Kazusy i orzecznictwo – prawo publiczne” prawo publiczne administracyjne z punktu widzenia sędziego Naczelnego Sądu Administracyjnego, V rok, cztery grupy**

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: ..... zł,

(słownie: .....zł).

**część 12–Moduł „Kazusy i orzecznictwo - postępowanie cywilne” postępowanie cywilne ogólne z punktu widzenia sędziego Sądu Okręgowego, V rok, cztery grupy**

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: ..... zł,

(słownie: .....zł).

**część 13 – Moduł „Kazusy i orzecznictwo – postępowanie cywilne” odrębne postępowanie cywilne z punktu widzenia sędziego Sądu Apelacyjnego, V rok, cztery grupy**





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: ..... zł,

(słownie: .....zł).

**część 14 –Moduł „Kazusy i orzecznictwo – postępowanie cywilne” odrębne postępowanie cywilne z punktu widzenia sędziego Sądu Apelacyjnego , V rok, cztery grupy**

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: ..... zł,

(słownie: .....zł).

1. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami podanymi w siwz oraz załącznikach.
2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, w szczególności ze wzorem umowy stanowiącym zał. nr 5 i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 5** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców\*\*, którym powierzmy wykonanie następujących części zamówienia:  
.....

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 2),
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 3)
- 3) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zał. 4) lub informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej (zał. 4a)
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy)
- 5) Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi wykonać zamówienie (zał. 6)

..... dnia ..... 2013 r.

.....  
podpis osoby / osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

pieczętka Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

**O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie ponadprogramowych zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na przeprowadzenie ponadprogramowych zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo w ramach projektu „Najlepsze praktyki „w strategicznej transformacji KUL.

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ..... 2013 r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA  
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 i UST 2 USTAWY PZP**

**Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie  
ponadprogramowych zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo w ramach projektu  
„Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na przeprowadzenie ponadprogramowych zajęć  
specjalistycznych dla studentów kierunku prawo w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej  
transformacji KUL

**Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia  
publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Pzp.**

..... dnia ..... 2013 r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Pieczętka Wykonawcy

Załącznik nr 4 do siwz

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) P.Z.P.**

**Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie ponadprogramowych zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL**

L.p.	Nazwa podmiotu powiązanego	Rodzaj istniejących powiązań
1.		

*\*w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....2013 r.

Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 4a do SIWZ**

Pieczętka Wykonawcy

**Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie ponadprogramowych zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL**

**INFORMACJA ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY P.Z.P.  
O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5)  
P.Z.P.**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....2013 r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY**

Umowa zawarta w Lublinie dniu \_\_\_\_\_ 2013 r.

pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II z siedzibą Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin,

REGON \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_,

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

\_\_\_\_\_ (firma), z siedzibą ul. \_\_\_\_\_,

wpisaną do rejestru \_\_\_\_\_ (rodzaj rejestru) prowadzonego przez

\_\_\_\_\_ (oznaczenie sądu) pod numerem \_\_\_\_\_,

REGON \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_

reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

zwanym/ą dalej „**WYKONAWCĄ**”

*Zamówienie jest finansowane z projektu: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

§ 1.

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) z nr nadanym przez Zamawiającego – \_\_\_\_\_, na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę przeprowadzenia ponadprogramowych zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo w ramach projektu „Najlepsze praktyki w strategicznej transformacji KUL” **w części nr .....Moduł** \_\_\_\_\_, zwanej dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ (rozdział III), opisującym minimalny zakres szkolenia i ilość godzin, stanowiącym załącznik nr 2, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą zał. nr 1 oraz zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);
  - b) opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

dydaktycznych i szkoleniowym w zakresie objętym przedmiotem zajęć;

- c) zrealizowanie indywidualnych ćwiczeń, dodatkowych konsultacji merytorycznych dotyczących zajęć według oryginalnych metod opracowanych przez Wykonawcę;
  - d) opracowanie i utrwalenie tematów, sprawdzianów, zaliczeń i egzaminów oraz ich przeprowadzenie według wskazówek Zamawiającego;
  - e) dokonanie oceny i recenzji pisemnych prac osób określonych przez Zamawiającego;
  - f) bieżącego nadzorowania prowadzenia dziennika zajęć i listy obecności słuchaczy;
  - g) odbieranie z wyznaczonego miejsca dziennika zajęć listy obecności słuchaczy przed zajęciami;
  - h) składanie w wyznaczonym miejscu dziennika zajęć i listy obecności słuchaczy po zakończonych zajęciach;
- 3.
4. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.
5. Miejscem wykonywania umowy jest .....
6. Strony zawierają niniejszą umowę na czas oznaczony, od..... do.....

### § 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe do należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem dostępnych mu wiadomości, przy wykorzystaniu obowiązujących aktualnie przepisów.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia określony w § 1 ust. 1 i ust. 2 nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności nie będzie naruszał majątkowych oraz osobistych praw autorskich oraz, że osobiste i majątkowe prawa autorskie nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady prawne przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do pokrycia strat jakie poniósł z tego tytułu Zamawiającego.
4. SIWZ stanowi integralną część umowy.

### § 3.

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie:.....) za każdą godzinę przeprowadzonych zajęć dydaktycznych, łączne maksymalne wynagrodzenie brutto:..... (słownie:.....).
2. Zapłata za należycie wykonany przedmiot zamówienia zostanie uiszczona w terminie 14 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionego rachunku/ faktury lecz nie wcześniej niż w terminie wypłat z tego tytułu obowiązującym u Zamawiającego przelewem na numer konta podany na rachunku/ fakturze.
3. Podane w ust. 1 powyżej ceny są całkowite i uwzględniają wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wynikać z realizacji umowy bez względu na to na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia oraz wszystkie koszty wynikające z realizacji umowy.
4. Wykonawca gwarantuje stałe ceny jednostkowe brutto usług przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznawany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty wykonania umowy, w szczególności koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia wykładowcy.
7. Warunkiem wystawienia rachunku przez Wykonawcę jest dokonanie odbioru wykonanego zamówienia bez zastrzeżeń, stwierdzone podpisami przedstawicieli stron umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy na czas trwania umowy sprzętu technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności niezbędnego do przeprowadzenia zajęć.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których będzie miał dostęp







w związku z wykonywaniem umowy.

10. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności bez uprzedniej zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 4.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku niemożności wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego oraz zaproponowania ewentualnego zastępstwa. Wykonawca odpowiada za wykonanie zamówienia przez osoby, które zostały skierowane na zastępstwo z jego rekomendacji jak za własne czynności.

§ 5.

1. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający może odstąpić od umowy albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie zamówienia innej osobie na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w przypadku:
  - a) nie wykonania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy oraz bez zachowania należytej staranności w wysokości 5% wynagrodzenia,
  - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 70% wynagrodzenia określonego.
2. Kary umowne, o której mowa w ust. 1 powyżej może być potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych wskazanych § 5 ust. 1.

§ 6.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych na zasadach w tym przepisie określonych. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy, stwierdzonego protokolarnie przez strony, bez prawa do odszkodowania.

§ 7.

1. Dopuszcza się zmiany Umowy w następującym zakresie:
  - a) zmian organizacyjnoprawnych lub w zakresie danych teleadresowych Stron,
  - b) zmiany właściwych przepisów prawa, skutkujących koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznie niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zawarcia Aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

---

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 8.

Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku systematycznego lub rażącego nie wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w umowie.

§ 9.

Ewentualne spory pomiędzy Stronami będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki do umowy:

- 1) Formularz ofertowy Wykonawcy;
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- 3) Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

**załącznik nr 6 do siwz– wykaz osób**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Przeprowadzenie ponadprogramowych zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo w ramach projektu „Najlepsze praktyki „w strategicznej transformacji KUL.

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**Zamówienie pn. „Przeprowadzenie ponadprogramowych zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL realizować będą:**

1.....  
(imię i nazwisko) (numer części)

.....  
(podstawa dysponowania osobą)

Edukacja			
Okres (od-do)	Nazwa instytucji edukacyjnej		Kierunek/Specjalność
Kariera zawodowa			
Okres (od-do)	Firma	Stanowisko	Zakres obowiązków

.....dnia.....2013 r.

*Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOLECZNY

