



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

Nr sprawy AZP-240/PN-p14/048/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 200 000 EURO
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Zatwierdził:

Zastępca Dyrektora Administracyjnego KUL
/-/Mgr Małgorzata Baran-Sanocka

*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego
powierzył wykonanie zastrzeżonych
dla siebie czynności)*

Lublin dn. 14.08.2013 r.

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14**
NIP: PL 712-016-10-05,
Regon: 000514064,
Strona internetowa: www.kul.lublin.pl
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych
E-mail: dzp@kul.lublin.pl,
Tel.: (081) 445-43-92,
Faks: (081) 445-41-63.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/postepowania-zgodnie-z-ustawa-pzp,16320.html>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) zwaną dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 200 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ,” będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p14/048/2013**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek oraz zwrotu przesyłek nedoręczonych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania bezpośrednio do odbiorcy, a także odbiór przesyłek ze wskazanych miejsc przez Zamawiającego i dostarczenie ich do placówek Wykonawcy.
2. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ. Szacunkową ilość przesyłek zawiera Formularz cenowy - załącznik nr 1a do SIWZ.*
3. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 64.12.00.00 - Usługi kurierskie.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w tym w szczególności posiadania wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

2) posiada wiedzę i doświadczenie

Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem polegającym na wykonaniu lub wykonywaniu, z należytą starannością co najmniej 2 (dwóch) usług odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi zamówienia na kwotę co najmniej 20.000,00 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców z załączeniem dowodów potwierdzających, że prace te zostały wykonane należycie. Przez wykonanie jednej usługi Zamawiający rozumie sumę świadczeń wykonanych w ramach jednej umowy.

3) dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „nie spełnia/ spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „nie spełnia/ spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „nie spełnia/ spełnia”, na podstawie:

1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,

3) wyjaśnień co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp

3. Jeżeli Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie spełni warunków określonych w Rozdz. VI SIWZ lub nie dołączą do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, Zamawiający wykluczy ich z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 10.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A) Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 2 i ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te

Nr sprawy AZP-240/PN-p14/048/2013 Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym dla KUL

dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), dalej cyt. jako „Rozporządzenie” wraz z ofertą (do oferty) należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1) **oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia i podpisania dokumentu przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie;

2) **wykaz usług** - wykaz wykonanych lub wykonywanych co najmniej 2 (dwóch) usług odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi zamówienia na kwotę co najmniej 20.000,00 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców z załączeniem dowodów potwierdzających, że prace te zostały wykonane należycie. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie;

2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie;

3) informacja o grupie kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (**Załącznik nr 3a**);

4) **wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej**.

3. Ponadto oferta musi zawierać:

1) podpisany **formularz Opis przedmiotu zamówienia** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**;

2) wypełniony **Formularz cenowy** służący Wykonawcy do dokonania wyceny wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1a do SIWZ**;

3) wypełniony formularz **Oferta Wykonawcy** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp

- 1) Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy, Zamawiający, w przypadku wybrania oferty Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 4) Członkowie konsorcjum - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 23 ust. 1 Pzp, są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Wspólnicy spółki cywilnej mogą ustanowić pełnomocnika lub występować wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonych kopii.
- 6) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja), wykonawcy ci, przed zawarciem umowy z Zamawiającym, zobowiązani są do przedstawienia umowy określającej zasady wspólnego ubiegania się.
- 7) Zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 8) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.kul.lublin.pl/postepowania-zgodnie-z-ustawa-pzp,16320.html>. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie **faksem** na numer (0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres **dzp@kul.pl** wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-240/PN-p14/048/2013**.
4. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron w takiej formie w jakiej strona je otrzymała.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.
6. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną lub faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę.
7. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt 2) – 6). Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

11. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W zakresie spraw technicznych związanych z przedmiotem zamówienia:

- 1) Beata Duma, e-mail: dzp@kul.pl, fax. 81 445 41 63

W zakresie zagadnień formalno – prawnych związanych z przedmiotem zamówienia:

- 1) Aneta Łukasik-Dolak, e-mail: dzp@kul.pl, tel. 81 445 43 92, fax. 81 445 41 63

Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w formie zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. W celach porządkowych wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale złączone. W Ofercie Wykonawcy Wykonawca powinien podać ilość zapisanych stron, z których składa się jego oferta.

11. Wszystkie miejsca w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
12. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
15. W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo albo umowa spółki cywilnej z której wynika sposób reprezentowania spółki.
16. W sytuacji, kiedy Wykonawca zawarze w swojej ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien zastrzec, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwa (firma), adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Sposób wskazania tych informacji nie może budzić wątpliwości. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.”**
17. Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-21 będąca jednym zbiorem trwale związanych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości bez konieczności uszkodzenia tego opakowania. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz nr telefonu lub faksu.
18. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
19. Koperta lub inne opakowanie, o których mowa w ust. 19, mają być oznakowane wyraźnym oraz czytelnym napisem:
„OFERTA PRZETARGOWA – AZP-240/PN-p14/048/2013
NIE OTWIERAĆ PRZED 22.08.2013 r. PRZED GODZ. 11:15

**Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym
dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

20. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiany, jakie w ofercie wprowadza Wykonawca należy nanieść czytelnie. Zmiany te muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

21. Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby).

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,
Dział Zamówień Publicznych,
Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228,**

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **w terminie do dnia 22.08.2013r. do godz. 11:00** do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.

3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,**

Budynek Collegium Jana Pawła II, sala nr C-228, Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.08.2013r. o godz. 11:15**

5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), wg której ceną jest wartość wyrażona w jednostkach

pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.

2. Ceną ofertową brutto będzie suma wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu cenowym –sporządzonym wg wzoru stanowiącego Zał. nr 1a.
3. Cenę oferty należy określać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 gr i wyższe zaokrągla się do 1 gr.
4. Cena obliczona wg sposobu podanego w ust. 2 ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, ale musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cenę brutto obliczoną wg sposobu podanego w ust. 2 w Zał. 1a należy wpisać w Ofercie Wykonawcy- zał. nr 5 do SIWZ. Cena całkowita brutto będzie brana pod uwagę do porównania ofert i jest ostateczną ceną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za usługi w ramach przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Kryteria oceny ofert w każdej części:

Cena ofertowa – 100 %

Zamawiający będzie oceniał oferty wg jednego tylko kryterium: „cena”. Oceniana będzie cena ofertowa brutto wyliczona na podstawie sposobu określonego w Rozdz. XIII SIWZ. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. Ocena punktowa tego kryterium w każdej części będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$Op = (Cmin : Cof) \times 100$$

gdzie:

Op – ocena punktowa za oceniane kryterium,

Cmin – cena ofertowa brutto najniższa spośród ocenianych,

Cof – cena ofertowa brutto oferty ocenianej,

100 - waga procentowa ocenianego kryterium,

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w

sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum).

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie (art. 140 ust.1).
2. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej.
2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:
 - 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,
 - 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Wykaz załączników do SIWZ:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (zał. 1),
- 2) Formularz cenowy (zał. 1a),
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 2),
- 4) Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 3),
- 5) Informacja o grupie kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (zał. nr 3a),
- 6) Wykaz wykonanych/wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat (zał. nr 4),
- 7) Oferta Wykonawcy (zał. nr 5),
- 8) Umowa (wzór) (zał. nr 6).

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora ds. administracji i finansów KUL z dn. 13.03.2013 r. nr ROP-0103-21/13 o powołaniu Komisji.

Załącznik nr 1 do SIWZ/Umowy

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym
dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie miejskich, podmiejskich, krajowych i zagranicznych usług kurierskich na rzecz Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich oraz ewentualnych ich zwrotów zgodnie z poniższą specyfikacją:
 - 1.1 przesyłki krajowe (obszar całej Polski), bez podziału na strefy;
 - 1.2 przesyłki miejskie w granicach administracyjnych Lublina;
 - 1.3 przesyłki krajowe terminowe;
 - 1.4 przesyłki zagraniczne z Lublina do krajów europejskich i pozaeuropejskich;
 - 1.5 przesyłki za pobraniem:
 - 1.5.1 przesyłki pobraniowe krajowe (obszar całej Polski), bez podziału na strefy;
 - 1.5.2 przesyłki pobraniowe terminowe;
 - 1.5.3 przesyłki pobraniowe miejskie w granicach administracyjnych Lublina
 - 1.6 przesyłka: krajowa, miejska, terminowa oraz za pobraniem w kopercie firmowej;
2. Czas dostarczenia przesyłki do odbiorcy:
 - 2.1 w przypadku przesyłek krajowych oraz przesyłek za pobraniem krajowych – nadane do godziny 15:00 - doręczenie następnego dnia roboczego po dniu nadania, do godziny 16:00 do podmiotów innych niż osoby fizyczne, do godziny 20:00 do osób fizycznych;
 - 2.2 w przypadku przesyłek krajowych terminowych oraz przesyłek za pobraniem terminowych - nadane do godz. 15:00 winny być dostarczane w następny dzień roboczy do godziny ustalonej przez *Zamawiającego* po wcześniejszym uzgodnieniu z *Wykonawcą* możliwości realizacji usługi;
 - 2.3 w przypadku przesyłek miejskich oraz przesyłek za pobraniem miejskich w granicach administracyjnych Lublina doręczenie tego samego dnia w ciągu 3 godzin po odebraniu przesyłki przez *Wykonawcę*;
 - 2.4 w przypadku przesyłek zagranicznych z Lublina do krajów europejskich, doręczenie w terminie trzech dni roboczych od dnia odebrania przesyłki a do krajów pozaeuropejskich, doręczenie w ciągu sześciu dni roboczych od dnia odebrania przesyłki;
 - 2.5 w przypadku przesyłki: krajowej oraz za pobraniem w kopercie firmowej – nadane do godz. 15.00 – doręczenie następnego dnia roboczego po dniu nadania, do godz. 16.00 do podmiotów innych niż osoby fizyczne, do godz. 20.00 do osób fizycznych.

W przypadku przesyłki: miejskiej w kopercie firmowej - doręczenie tego samego dnia w ciągu 3 godzin po odebraniu przesyłki przez *Wykonawcę*.

W przypadku przesyłki: terminowej w kopercie firmowej - nadane do godz. 15.00 winny być dostarczone w następny dzień roboczy do godziny ustalonej przez *Zamawiającego* po wcześniejszym uzgodnieniu z *Wykonawcą* możliwości realizacji usługi.

3. Odbiór przesyłek oraz dostarczanie ewentualnych zwrotów przez kuriera będzie następowało w dni robocze (od poniedziałku do piątku) od następujących agend uniwersyteckich, we wskazanych godzinach:

- Wydawnictwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczącego się w Lublinie przy ul. Zbożowej 61, w godzinach 13.30-15.00;

Z pozostałych jednostek na zlecenie *Zamawiającego*:

- Kancelarii Ogólnej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczącej się w Gmachu Głównym KUL w Lublinie przy Al. Raławickich 14;
- Biblioteki Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczącej się w Lublinie przy ul. Chopina 27;
- Działu obsługi Wydziałów Zamiejscowych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Stalowej Woli przy ul. Ofiar Katynia 6 A;
- Wydziału Zamiejscowego Nauk Prawnych i Ekonomicznych w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Lwowska 8;

4. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość zmiany miejsc odbioru przesyłek na terenie Lublina w trakcie trwania umowy. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość nadania przesyłki w sobotę po wcześniejszym uzgodnieniu z *Wykonawcą* możliwości realizacji usługi;
6. Odbioru przesyłek od *Zamawiającego* dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel *Wykonawcy* po okazaniu stosownego upoważnienia.
7. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z:
 - 7.1 warunkami określonymi w umowie;
 - 7.2 warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
8. Do obowiązków *Wykonawcy* należeć będzie załadunek odebranych przesyłek.
9. W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki *Wykonawca* zobowiązany jest do jednokrotnej próby dostarczenia przesyłki. W przypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od *Wykonawcy*, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do *Zamawiającego*. Koszt zwrotu w ramach ceny jednostkowej ponosi *Zamawiający*.
10. Zlecenia nadania przesyłek będą składane telefonicznie, faxem, pocztą elektroniczną lub za pomocą formularza na stronie internetowej *Wykonawcy*.
11. Dowodem zlecenia przez *Zamawiającego* usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez *Zamawiającego* list przewozowy, według wzoru obowiązującego u *Wykonawcy*, w tym jeden egzemplarz listu przeznaczony będzie dla *Zamawiającego*.
12. *Zamawiający* wymaga bezpłatnego dostarczenia blankietów listów przewozowych z nadrukiem nr listu przewozowego oraz kopert firmowych. *Wykonawca* udostępni aplikację elektroniczną do generowania blankietów listów przewozowych.
13. Przesyłki krajowe będą ubezpieczone na wypadek zniszczenia, ubytku lub utraty w transporcie na sumę ubezpieczenia 1.000 zł (słownie: jeden tysięcy złotych 00/100) – towary, 200 zł (słownie dwieście złotych

00/100) – dokumenty za każdą przesyłkę. Koszt tego ubezpieczenia pokrywa *Wykonawca*.

14. *Wykonawca*, na żądanie *Zamawiającego*, zobowiązany będzie do ubezpieczenia przesyłki na wyższą sumę ubezpieczenia. Koszt ubezpieczenia przesyłki na sumę powyżej 1.000 zł (towary) obciąża *Zamawiającego*.
15. Nadawane przesyłki będą zapakowane przez *Zamawiającego*.
16. Szacunkowe dane w zakresie ilości, rodzaju oraz wagi przesyłek objętych niniejszym zamówieniem zawiera wzór kalkulacji cenowej zawartej w załączniku nr 1a do SIWZ. Określone w kalkulacji cenowej rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb *Zamawiającego* na co *Wykonawca* wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie umowy.
17. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym *Wykonawca* wystawi faktury wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek kurierskich do każdej faktury. Faktury będą płatne w terminie 14 dni od prawidłowego wystawienia faktury.
18. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione i doręczone faktury VAT. Faktury będą wystawiane oddzielnie dla każdej agencji wymienionej w pkt 3 na: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP 712-016-10-05, który jest nabywcą świadczonych usług i płatnikiem. Załącznikiem do wystawionych faktur będzie specyfikacja ilościowo-wartościowa faktycznie wykonanych usług na rzecz poszczególnych lokalizacji *Zamawiającego*.
19. Ceny jednostkowe podane w kalkulacji cenowej są cenami maksymalnymi i nie mogą wzrosnąć w trakcie obowiązywania umowy.
20. Wynagrodzenie za wykonanie faktycznie zrealizowanych usług zostanie wyliczone na podstawie iloczynu cen jednostkowych określonych w ofercie *Wykonawcy* lub cenniku i ilości faktycznie zrealizowanych usług kurierskich.
21. Najpóźniej w dniu podpisania umowy *Wykonawca* dostarczy *Zamawiającemu* Regulamin Świadczenia Usług.
22. Usługi kurierskie nie wymienione w Załączniku nr 1a do SIWZ będą realizowane na podstawie regulaminu i cennika *Wykonawcy*.
23. Zawartość przesyłek stanowić będą m.in.: dokumenty, książki, materiały reklamowe (druki, ulotki, plakaty), płyty DVD, itp.
24. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi *Zamawiający* zgłasza do *Wykonawcy* w formie pisemnej (listowej lub internetowej), natychmiast po stwierdzeniu niedotrzymania warunków umowy. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od daty otrzymania reklamacji dla przesyłek krajowych, 3 miesiące dla przesyłek zagranicznych.
25. *Zamawiający* wymaga, aby *Wykonawca* posiadał elektroniczny system śledzenia przesyłek.

Akceptuję:

..... dnia 2013 r.

.....
 Podpis i pieczęć osoby/osób
 upoważnionych do reprezentowania *Wykonawcy*

Załącznik nr 1a do SIWZ/Umowy

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość przesyłek w skali roku	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
Przesyłki kurierskie miejskie i krajowe					
1	Przesyłka kurierska krajowa w kopercie firmowej	do 0,5 kg	45		
2	Przesyłki kurierskie krajowe	ponad 0,5 kg do 3 kg.	315 szt.		
		ponad 3 kg do 5 kg.	160 szt.		
		ponad 5 kg do 10 kg.	254 szt.		
		ponad 10 kg do 20 kg.	130 szt.		
		ponad 20 kg do 30,0 kg.	146 szt.		
		ponad 30,0 kg do 50 kg.	109 szt.		
3	Przesyłka kurierska miejska w kopercie firmowej,	do 0,5 kg	5 szt.		
4	Przesyłki kurierskie – miejskie	ponad 0,5 kg do 3 kg.	2 szt.		
		ponad 3 kg do 5 kg.	2 szt.		
		ponad 5 kg do 10 kg.	2 szt.		
		ponad 10 kg do 20 kg.	2 szt.		
		ponad 20 kg do 30,0 kg.	1 szt.		
		ponad 30,0 kg do 50 kg.	1 szt.		
5	Przesyłka kurierska w kopercie firmowej, krajowa, terminowa – dostarczenie do godz. 9.00	do 0,5 kg	10		
6	Przesyłki kurierskie krajowe, terminowe – dostarczenie do godz. 9.00	ponad 0,5 kg do 3 kg.	2		
		ponad 3 kg do 5 kg.	2		
		ponad 5 kg do 10 kg.	3		
		ponad 10 kg do 20 kg.	3		
		ponad 20 kg do 30,0 kg.	1		
		ponad 30,0 kg do 50 kg.	1		
7	Przesyłka kurierska w kopercie firmowej, krajowa, terminowa – dostarczenie do godz. 12.00	do 0,5 kg	10		
8	Przesyłka kurierska, krajowa, terminowa – dostarczenie do godz. 12.00	ponad 0,5 kg do 3 kg.	2		
		ponad 3 kg do 5 kg.	2		
		ponad 5 kg do 10 kg.	3		
		ponad 20 kg do 30,0 kg.	3		

		ponad 30,0 kg do 50 kg.	1		
		Ponad 31,5 kg do 50 kg.	1		
Przesyłki kurierskie zagraniczne					
9	Belgia	do 1 kg.	1 szt.		
		ponad 1 kg do 2 kg.	1 szt.		
		ponad 2 kg do 5 kg	1 szt.		
10	Czechy	do 1 kg.	1 szt.		
		ponad 1 kg do 2 kg.	1 szt.		
		ponad 2 kg do 5 kg	1 szt.		
11	Francja	do 1 kg.	1 szt.		
		ponad 1 kg do 2 kg.	1 szt.		
		ponad 2 kg do 5 kg	1 szt.		
12	Hiszpania	do 1 kg.	1 szt.		
		ponad 1 kg do 2 kg.	1 szt.		
		ponad 2 kg do 5 kg	1 szt.		
13	Holandia	do 1 kg.	1 szt.		
		ponad 1 kg do 2 kg.	1 szt.		
		ponad 2 kg do 5 kg	1 szt.		
14	Niemcy	do 1 kg.	1 szt.		
		ponad 1 kg do 2 kg.	1 szt.		
		ponad 2 kg do 5 kg	1 szt.		
15	Norwegia	do 1 kg.	1 szt.		
		ponad 1 kg do 2 kg.	1 szt.		
		ponad 2 kg do 5 kg	1 szt.		
16	Ukraina	do 1 kg.	1 szt.		
		ponad 1 kg do 2 kg.	1 szt.		
		ponad 2 kg do 5 kg	1 szt.		
17	Wielka Brytania	do 1 kg.	1 szt.		
		ponad 1 kg do 2 kg.	1 szt.		
		ponad 2 kg do 5 kg	1 szt.		
18	Włochy	do 1 kg.	1 szt.		
		ponad 1 kg do 2 kg.	1 szt.		
		ponad 2 kg do 5 kg	1 szt.		
19	Kanada	do 1 kg.	1 szt.		
		ponad 1 kg do 2 kg.	1 szt.		
		ponad 2 kg do 5 kg	1 szt.		
20	Stany Zjednoczone Ameryki	do 1 kg.	1 szt.		
		ponad 1 kg do 2 kg.	1 szt.		
		ponad 2 kg do 5 kg	1 szt.		
21	Japonia	do 1 kg.	1 szt.		
		ponad 1 kg do 2 kg.	1 szt.		
		ponad 2 kg do 5 kg	1 szt.		
22	Chiny	do 1 kg.	1 szt.		
		ponad 1 kg do 2 kg.	1 szt.		
		ponad 2 kg do 5 kg	1 szt.		
23	Australia	do 1 kg.	1 szt.		
		ponad 1 kg do 2 kg.	1 szt.		
		ponad 2 kg do 5 kg	1 szt.		
24	Nowa Zelandia	do 1 kg.	1 szt.		

		ponad 1 kg do 2 kg.	1 szt.		
		ponad 2 kg do 5 kg	1 szt.		
Dodatkowe usługi					
25	zwrotne potwierdzenie odbioru		20 szt.		
26	Przesyłka zwrotna (przesyłka odbierana przy doręczaniu przesyłki pierwotnej)		5 szt.		
27	Dokumenty zwrotne (zwrot dokumentów dołączonych do przesyłki)		2 szt.		
28	Usługa za pobraniem (przekazanie kwoty pobrania na wskazany rachunek bankowy)		750 szt.		
29	Przesyłka kurierska krajowa w kopercie firmowej [Nadanie i/lub doręczenie przesyłki w sobotę w godz. 8:00-16:00]	do 0,5 kg	1 szt.		
30	Przesyłki kurierskie krajowe [Nadanie i/lub doręczenie przesyłki w sobotę w godz. 8:00-16:00]	ponad 0,5 kg do 3 kg.	1 szt.		
		ponad 3 kg do 5 kg.	1 szt.		
		ponad 5 kg do 10 kg.	1 szt.		
		ponad 10 kg do 20 kg.	1 szt.		
RAZEM BRUTTO					

Uwagi dla Wykonawców

- BRAK WYCENY PRZY KTÓREJKOLWIEK POZYCJI W **KOLUMNIE E** i **F** ZOSTANIE POTRAKTOWANY JAKO NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

- W/w ilości przesyłek są danymi szacunkowymi opracowanymi na podstawie dotychczasowej współpracy z firmami kurierskimi i nie stanowią zobowiązania. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku zmniejszenia tych ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia. Rozliczenie Umowy nastąpi na podstawie faktycznej ilości przesyłek oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie.

- W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w powyższej tabeli, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do Umowy cennika usług kurierskich Wykonawcy.

Cena ofertowa brutto wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczętka Wykonawcy

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczętka Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP
o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

INFORMACJA WYKONAWCY, ŻE NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

LUB

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.):

1)¹ informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**².

2)¹ przedstawiam poniżej **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**², w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), dalej *ustawy*:

1.
(Nazwa i adres podmiotu)
2.
(Nazwa i adres podmiotu)
3.
(Nazwa i adres podmiotu)

data 2013 r.

.....
podpis i pieczęć składającego listę/informację
(osoba/y uprawniona/e)

¹ Niepotrzebne skreślić, tzn. należy skreślić pkt 1) lub pkt 2).

² Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
pieczęć wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym
dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH* USŁUG
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT - DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Lp	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto w zł	Daty wykonania od – do (dd/mm/rrrr) – (dd/mm/rrrr)	Odbiorca / Zamawiający (pełna nazwa i dokładny adres)
1				
2				
3				

Wpisów należy dokonać zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale VI pkt 1 ust. 2 SIWZ.

UWAGA:

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, iż zamówienia były wykonywane **należycie** (brak takiego dokumentu spowoduje, iż zamówienie zostanie uznane za niezrealizowane).

.....dnia.....2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Nr tel. -, Nr fax -

E-mail:, http://www.....,

NIP -, REGON -

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie **przetargu nieograniczonego na świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

Oferujemy realizację świadczenia usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do SIWZ/Umowy oraz zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ/Umowy.

Całkowity koszt zamówienia stanowiącego przedmiot przetargu zgodnie z SIWZ wynosi:

brutto..... PLN

słownie.....

Zastosowana stawka podatku VAT %

1. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że akceptujemy wymagania Zamawiającego zebrane w **załączniku nr 1** do SIWZ/Umowy jako Opis przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczamy, że posiadamy niezbędne uprawnienia, kwalifikacje, zaplecze techniczne, technologiczne oraz doświadczenie i personel niezbędne do wykonania Przedmiotu zamówienia opisanego w Załączniku nr 1 do SIWZ/Umowy.
6. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i norm oraz z Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z dnia 29 grudnia 2012, poz. 1529).
8. Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać sami*/ podwykonawcom zostaną powierzone następujące części zamówienia wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia*:

9. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6** do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Do oferty załączamy oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie wszystkich warunków określonych w SIWZ dotyczące przedmiotu zamówienia.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1) Opis przedmiotu zamówienia (zał. 1),
 - 2) Formularz cenowy (zał. 1a),
 - 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 2),
 - 4) Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1, ust. 2 ustawy Pzp (zał. 3),
 - 5) Informacja o grupie kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp (zał. nr 3a),
 - 6) Wykaz wykonanych/wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat – (zał. nr 4),
 - 7) Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług według Wykazu usług zawartego w zał.nr 4.
 - 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru
 - 9)
 - 10)
 - 11)

..... dnia 2013 r.

.....
 Podpis i pieczęć osoby/osób
 upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* *UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*

Załącznik nr 6 do SIWZ**UMOWA nr**

zawarta w dniu r. w Lublinie

pomiędzy zarejestrowaną zgodnie z odpisem z KRS w pod numerem, lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.....*, NIP, REGON - zwanym dalej

Wykonawcą - reprezentowanym przez:**1.**

a:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwany dalej **Zamawiającym** - reprezentowanym przez:

1.**§ 1 Przedmiot umowy**

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) o numerze AZP-240/PN-p14/032/2013, na podstawie której oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza została zawarta umowa o następującej treści.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego **świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym** (dalej zwanych Przedmiotem zamówienia) na rzecz Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich oraz ewentualnych ich zwrotów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2013 r. stanowiącą integralną część niniejszej Umowy jako załącznik nr 2 i opisem przedmiotu zamówienia – zał. nr 1 stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy. SIWZ stanowi integralną część umowy.

3. Wykaz orientacyjnych ilości poszczególnych przesyłek stanowi załącznik nr 1a do niniejszej umowy – formularz cenowy.

4. Aktualny Regulamin i cennik usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym Wykonawcy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2 Wynagrodzenie

1. Wartość umowy, określona na podstawie szacunkowej ilości przesyłek, wynosi kwotę brutto zł (słownie: 00/100 brutto), zgodnie z ofertą z dniar. – zał. nr 2 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości nadanych przesyłek oraz zwrotów, według cen jednostkowych brutto zgodnie z **Załącznikiem nr 1a** do niniejszej Umowy.

3. Zamawiający nie jest zobowiązany do pełnego wykorzystania szacowanej ilości przesyłek w ciągu okresu trwania umowy. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w skali mogą odbiegać od podanych ilości szacunkowych, a tym samym wartość umowy określona nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego i nie powoduje obowiązku dokonywania zmiany postanowień niniejszej Umowy.

4. Usługi, objęte przedmiotem zamówienia świadczone będą przez Wykonawcę w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Płatność za faktycznie wykonane usługi kurierskie będzie następować raz w miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionych i doręczonych przez Wykonawcę Zamawiającemu zbiorczych faktur VAT. Do faktury będzie dołączone zbiorcze zestawienie przesyłek nadanych w tym okresie przez Zamawiającego.
6. Podstawę do wystawienia faktury VAT za przesyłki wysłane w danym okresie stanowić będą kopie listów przewozowych tych przesyłek.
7. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy stanowiącego załącznik Nr 3 do Umowy.
8. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione i doręczone faktury VAT. Faktury będą wystawiane oddzielnie dla każdej agendy wymienionej w załączniku nr 1 pkt 3 na: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP 712-016-10-05, który jest nabywcą świadczonych usług i płatnikiem. Załącznikiem do wystawionych faktur VAT będzie specyfikacja ilościowo wartościowa faktycznie wykonanych usług na rzecz poszczególnych lokalizacji Zamawiającego.
9. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za wykonanie przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT.
10. Płatności będą dokonywane przelewem na podany na fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu zapłaty.
12. Faktury winny być oznaczone numerem niniejszej Umowy.
13. Wykonawca może powiadomić Zamawiającego o wzajemnych rozrachunkach drogą elektroniczną na wskazany adres email:.....
14. Cena podana przez Wykonawcę obejmuje wszystkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy. Cena jest stała przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem lit. a) – b):
 - a) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
 - b) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
15. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 3 Termin realizacji

1. Termin realizacji zamówienia wynosi **12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy**.
2. Niniejsza umowa wygasa przed upływem czasu jej trwania z dniem wyczerpania środków, o których mowa w **§2 pkt 1**.
3. Jeżeli w trakcie trwania umowy zlecone usługi nie wyczerpią wartości określonej w §2 pkt 1, Wykonawcy nie przysługują z tego powodu roszczenia względem Zamawiającego.

4. Zamawiający jest odpowiedzialny za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. powtarzającego się dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Operatora.

§ 4 Zakres odpowiedzialności

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania przesyłek z i do miejsc wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z opisem w Załączniku nr 1 do SIWZ/Umowy.
2. W przypadku zmiany cen usług, Wykonawca zobowiązuje się do uprzedniego pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie cen i dostarczenia mu aktualnego cennika usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do prawidłowego przygotowywania przesyłek i paczek do ekspedycji zgodnie z opisem w Załączniku nr 1 do SIWZ/Umowy.
4. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych przesyłek, Zamawiający wyjaśni je z Wykonawcą telefonicznie. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w tym zakresie są odpowiednio pracownicy Kancelarii Ogólnej, Biblioteki Głównej, Wydawnictwa, Wydziałów Zamiejscowych w Stalowej Woli i w Tomaszowie Lubelskim Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
5. W przypadku braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie przekazanych przesyłek nastąpi w dniu roboczym, w których możliwe będzie wyjaśnienie i usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest.....tel....., email:.....
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaginięciu lub niedostarczeniu przesyłki w wyznaczonym terminie;
 - b) zabezpieczenia przesyłki na własny koszt w przypadku jej uszkodzenia w czasie transportu.
8. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie z tytułu nie dostarczenia przesyłek w terminach właściwych dla danego rodzaju przesyłki kurierskiej z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia przesyłek kurierskich.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przesyłkę od momentu przyjęcia jej do przewozu tj. od chwili jej wydania przez Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami za szkody wynikłe z tytułu niewykonania i należytego wykonania usługi, a w szczególności za uszkodzenie, ubytek lub utratę przesyłki.
12. Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszystkie szkody wynikające z niedostarczenia, zagubienia lub zniszczenia przesyłek zgodnie z Regulaminem Wykonawcy.
13. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów

przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 5 Zlecenia

1. Dowodem zlecenia usługi kurierskiej jest potwierdzenie nadania przesyłki, stanowiące jeden z egzemplarzy wypełnionego i dołączonego do przesyłki samokopiującego listu przewozowego, podpisanego przez Zamawiającego.
2. List przewozowy określa w szczególności taryfę, miejsce dostarczenia przesyłki, rodzaj przesyłki, nadawcę, potwierdzenie dostarczenia, uwagi dotyczące przesyłki.
3. List przewozowy musi być wypełniony dokładnie, zawierać pieczętkę nadawcy i podpis odbiorcy czytelnymi drukowanymi literami.
4. Wykonawca podpisując list przewozowy przystępuje jednocześnie do ubezpieczenia przesyłki do wartości 1 000 zł – towary i 200 zł dokumenty. Składka ubezpieczeniowa pokrywana jest przez Wykonawcę.
5. Przy realizacji zleceń „za pobraniem” Wykonawca zobowiązuje się do pobierania gotówki od odbiorców wskazanych przez Zamawiającego w zamian za dostarczone przesyłki. Wysokość kwoty pobrania jest określona przez Zamawiającego i wpisana w odpowiedniej rubryce na liście przewozowym, który stanowi integralną część przesyłki.
6. Kwoty pobrań będą przekazywane na konto Zamawiającego zgodnie z numerem rachunku wskazanym na liście przewozowym.

§ 6 Reklamacje

1. Reklamacje z tytułu jakości świadczonych usług lub faktury będą składane przez Zamawiającego, faksem lub drogą elektroniczną do Wykonawcy, niezwłocznie po stwierdzeniu wady usługi na adres:
.....
2. Wykonawca zapewnia możliwość rozstrzygnięcia reklamacji przesyłki lub faktury w terminie 30 dni - dla przesyłek w obrocie krajowym i 3 m-cy dla przesyłek w obrocie zagranicznym, od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji. Zgłoszenie reklamacji przesyłki powinno nastąpić nie później niż w terminie 21 dni od daty planowanego doręczenia przesyłki. Zgłoszenie reklamacji faktury powinno nastąpić nie później niż w terminie 4 tygodni od daty wystawienia faktury.

§ 7 Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany w umowie, opisane przez Zamawiającego mogą być dokonywane na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, w następujących przypadkach:
 - a) zmiana terminu płatności do 21 dni w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego,
 - b) obniżenie cen świadczonych usług, wynikających z przepisów wewnętrznych Wykonawcy,
 - c) otrzymania od Wykonawcy upustów od nadanych przesyłek,
 - d) zmiany podstaw prawnych regulujących świadczenie usług będących przedmiotem umowy.
3. Zmiana zapisów umowy jest możliwa tylko za zgodą Zamawiającego. Zamawiający wymaga złożenia pisemnego uzasadnienia takiej zmiany.

§ 8 Kary umowne

1. W przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku nieterminowego dostarczenia przesyłki, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości zgodnie z Regulaminem Wykonawcy.
3. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kar umownych określonych w umowie, będzie uprawniony do żądania jej naprawienia w pełnej wysokości na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi na rzecz Wykonawcy notę obciążeniową płatną w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia.
5. W przypadku utraty przez Wykonawcę powierzonej przesyłki i nie dostarczenia jej do adresata Zamawiającemu, poza prawem do kary umownej w wysokości określonej w ust. 8 pkt 1, przysługuje: prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usług kurierskich powstanie szkoda przewyższająca wartością kary umowne bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 9 Rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur po upływie 60 dni po terminie zapłaty mimo pisemnego wezwania wystosowanego do Zamawiającego przez Wykonawcę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) utracenia przez Wykonawcę wymaganego przez prawo zezwolenia, na świadczenie usług będących przedmiotem umowy
 - 2) nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
4. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10 Postanowienia końcowe

4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie w szczególności, przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy Prawo pocztowe.
6. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.
7. Niniejsza Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 1 a – Formularz cenowy [cennik usług określonych w ofercie Wykonawcy]
3. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
4. Załącznik nr 3 – Aktualny Regulamin i cennik usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym Wykonawcy

Zamawiający**Wykonawca**