



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ

Kompleksowa usługa sprzątania w budynkach dydaktycznym Collegium Iuridicum Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II. - mieszczącego się w Lublinie przy ul. Spokojnej 1.

- A. Zakres prac do wykonania ogólnego;*
- B. Wykaz pomieszczeń wraz z harmonogramem sprzątania budynku Collegium Iuridicum;;*
- C. Formularz wyceny;*

A. ZAKRES PRAC DO WYKONANIA OGÓLNEGO:

I. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania usługi sprzątania zgodnie z następującym **harmonogramem częstotliwości i zakresu czynności** jakie powinien wykonać w celu prawidłowego realizowania usługi:

1) sprzątanie codzienne, powinno obejmować w szczególności:

- Odkurzanie wszystkich powierzchni podłogowych;
- mycie powierzchni podłogowych w ciągach komunikacyjnych (maszynowe), pomieszczeniach dydaktycznych, naukowo- dydaktycznych, biurowo-administracyjnych, mycie klatek schodowych, poręczy, cokołów;
- odkurzanie powierzchni pokrytych dywanem lub wykładziną dywanową;
- trzepanie i odkurzanie wycieraczek;
- usuwanie kurzu z biurek, mebli i parapetów.
- opróżnianie koszy na śmieci, niszczarek, popielniczek oraz wynoszenie śmieci do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego;
- wymiana plastikowych worków na śmieci;
- mycie tablic i gąbek szkolnych preparatami nie niszczącymi powłoki;
- utrzymywanie czystości w windach (mycie podłóg, ścian, luster, poręczy, drzwi, przycisków pięter);
- Mycie i usuwanie osadu z umywalek, zlewów i baterii w pomieszczeniach biurowo-administracyjnych, naukowo-dydaktycznych;
- mycie i dezynsekcja posadzek i glazury w toaletach;



-
- mycie i odkażanie umywalek i sanitariatów w toaletach, wraz z ich wyposażeniem;
 - mycie i uzupełnianie dozowników mydłem w płynie (mydło w płynie 5l białe, perłowe bez zapachu, pH neutralne dla skóry, przeciwbakteryjne, gęste, mydło niewyciekające z dozownika.)
 - Mycie i uzupełnianie pojemników na środki higieniczne, papier toaletowy duży: typu Jumbo, jednowarstwowy, śr. 190mm, szerokość rolki od 9-10 cm, długość 180 mb, kolor naturalny;
 - mycie lustek, szyb drzwiowych, przeszklonych futryn, drzwi szklanych;
 - mycie drzwi wejściowych;

2) sprzątanie co najmniej raz w tygodniu, powinno obejmować w szczególności:

- a) konserwacja (nabłyszczanie) podłóg w ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych
- b) mycie siedzisk na korytarzach;
- c) mycie szklanych gablot, tablic informacyjnych, półek i szafek przeszklonych;
- d) mycie cokołów, listew progowych i wykończeniowych w pomieszczeniach dydaktycznych;
- e) usuwanie kurzu z wieszaków w szatni;
- f) podlewanie kwiatów;
- g) odkurzanie wszystkich urządzeń biurowych znajdujących się w poszczególnych pomieszczeniach typu drukarka, kserokopiarka, lampki biurkowe, niszczarki, aparaty telefoniczne itp.
- h) odkurzanie tapicerki meblowej pomieszczeniach dydaktycznych;
- i) oczyszczanie ścian z zabrudzeń po klejach, taśmach samoprzylepnych itp.;

3) sprzątanie co najmniej raz w miesiącu, powinno obejmować w szczególności:

- a) konserwacja (pastowanie i nabłyszczanie) podłóg parkietowych drewnianych w pomieszczeniach dydaktycznych, naukowo- dydaktycznych, biurowo-administracyjnych (w okresie od dnia 1 listopada do 30 kwietnia w pomieszczeniach dydaktycznych usługa ta powinna być wykonywana min. raz na 2 tygodnie);
- b) Czyszczenie na sucho gniazd elektrycznych, włączników oświetlenia;
- c) Mycie klamek, listew przyściennych, wykończeniowych w pomieszczeniach naukowo-dydaktycznych i administracyjno-biurowych.
- d) Dokładne czyszczenie krzeseł i stolików z zabrudzeń od mazaków, długopisów i gum do żucia;
- e) mycie i polerowanie okładzin ściennych na klatkach schodowych i korytarzach;

4) sprzątanie co najmniej raz w kwartale, powinno obejmować w szczególności:



-
- a) mycie drzwi i futryn (z wyjątkiem drzwi wejściowych);
 - b) mycie kratki wentylacyjnych;
 - c) mycie grzejników, klimakonwektorów, kaloryferów;
 - d) mycie kwiatów na korytarzach i w pozostałych pomieszczeniach
 - e) mycie listew kablowych PCV we wszystkich pomieszczeniach;

5) sprzątanie co najmniej dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego, powinno obejmować w szczególności:

(jeden raz przed rozpoczęciem roku akademickiego, drugi raz w terminie uzgodnionym z administracją obiektu)

- a) obustronne mycie okien i parapetów, ram okiennych, z rozkręcaniem okien, które to umożliwiają we wszystkich pomieszczeniach;
- b) mycie i czyszczenie rolet i wertykali, w uzgodnieniu z pracownikiem administracji obiektu;
- c) konserwacja posadzek granitu , gresu i innych nawierzchni z użyciem maszyny polerującej;
- d) usuwanie pajęczyn;

6) sprzątanie co najmniej raz w ciągu roku kalendarzowego, powinno obejmować gruntowne sprzątanie pomieszczeń w szczególności, w zakresie:

- a) doczyszczanie i konserwacja podłóg drewnianych, parkietowych oraz powierzchni typu granit, gres
- b) usuwanie kurzu z miejsc trudno dostępnych po uprzednim przesunięciu mebli (biurek, szafek);
- c) mycie okien trudno dostępnych, świetlików, kopuł szklanych i elewacji w uzgodnieniu z pracownikiem administracji obiektu;
- d) mycie i czyszczenie opraw lamp wiszących i innych dostępnych punktów świetlnych oświetlenia ogólnego;
- e) pranie wykładzin dywanowych i chodników oraz tapicerki meblowej i wycieraczek dywanowych;

7) sprzątanie wymagające odrębnego zlecenia, wynikające ze zdarzeń losowych (remonty, awarie) powinno obejmować w szczególności:

- a) czyszczenie i dwukrotne pastowanie parkietów (w przypadku cyklinowania);
- b) czyszczenie i konserwacja innego rodzaju podłóża (gres, granit itp.) z zastosowaniem profesjonalnych preparatów myjąco- konserwujących;
- c) czyszczenie glazury w sanitariatach, umywalek baterii umywalkowych;
- d) czyszczenie rolet i wertykali;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- e) mycie opraw oświetleniowych po uprzednim zdjęciu ich przez pracownika Zamawiającego;
- f) mycie listew kablowych PCV;
- g) mycie okien, drzwi w pomieszczeniu po przeprowadzonym remoncie.

II. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia codziennie przez cały okres realizacji umowy w godz. od 09:00 do 17:30 dyżurów pracownika zwanego dalej **Sprzątaczką dyżurną**, w celu zapewnienia czystości poza harmonogramem wskazanym w pkt 1, który w swoim zakresie będzie miał do wykonania w szczególności następujące czynności:

- a) utrzymywanie czystości na głównych ciągach komunikacyjnych budynku;
- b) opróżnianie koszy na śmieci i popielniczek;
- c) wymiana worków na śmieci;
- d) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach sanitarnych (potwierdzone podpisem w tabeli *Ewidencji czystości porządkowych wykonywanych w toaletach* z częstotliwością 1 raz w ciągu godziny – według wzoru dołączonego do opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1a do SIWZ);
- e) uzupełnianie dozowników mydła oraz pojemników na papier toaletowy;
- f) utrzymywanie czystości przy wejściu głównym i szatni oraz w windach;
- g) w okresie zimowym stałe utrzymanie czystości w wejściach głównych do budynku (schody, podesty, holl na parterze) usuwanie błota pośniegowego i wody;
- h) wykonywanie prac interwencyjnych związanych ze sprzątnięciem miejsc wymagających doczyszczenia- wskazanych przez Kierownika administracyjnego obiektu bądź osobę przez niego upoważnioną.

III. **Uwaga.** Poza wyżej wymienionymi czynnościami Wykonawca będzie zobowiązany w trakcie realizacji usługi sprzątnięcia do zastosowania poniżej wymienionych wskazówek i zasad:

- 1) Prace specyficzne, niezbędne do wykonania w budynku są wymienione dodatkowo w karcie budynku.
- 2) O ile zapisy w karcie nie stanowią inaczej zastosowanie ma zakres prac do wykonania ogólnego.
- 3) Usługa sprzątnięcia musi mieć charakter ciągły, a jej intensywność powinna wynikać ze stopnia zabrudzenia lub nieporządku w obiekcie czy na terenie zewnętrznym.
- 4) Zatrudnieni przy sprzątnięciu obiektu muszą być zgłoszeni imiennie pracownikowi administracji obiektu przed rozpoczęciem pracy oraz nosić w widocznych miejscach identyfikatory.



- 5) Pracownicy sprzątający pomieszczenia winni udokumentować każdorazowo moment pobierania i zdawania kluczy do sprzątanых pomieszczeń, w książce ewidencji kluczy na portierni.

IV. Zakres obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie obejmował w szczególności następujące wymagania:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do używania własnych, właściwych dla rodzaju czyszczonego podłoża środków czystości, dezynfekujących, artykułów higienicznych oraz worków na śmieci, posiadających polskie atesty higieniczne;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do używania własnego sprzętu służącego do wykonywania usług sprzątania, posiadającego właściwe sobie certyfikaty i normy, przy pomocy własnego personelu posiadającego laminowane identyfikatory ze zdjęciem, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu.
- 3) Wykonawca zapewni Zamawiającemu stały zespół osób sprzątających bezpośrednio przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi pracowników porządkowych posiadających wymaganą ustawowo wiedzę z zakresu BHP i ppoż. popartą zaświadczeniem ukończenia szkolenia wstępnego z zakresu BHP oraz jeśli jest to wymagane szkolenia okresowego. W przypadku pracowników wyznaczonych do mycia okien wymagane jest przeszkolenie i doświadczenie do pracy na wysokościach.
- 5) Wykonawca dokonuje podziału obowiązków pomiędzy osoby sprzątające, lecz Zamawiający zastrzega sobie prawo do ingerencji za pośrednictwem Wykonawcy, w sposób podziału obowiązków oraz do kierowania uwag do osoby wskazanej przez Wykonawcę do kontaktu, w razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu czynności,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywanych usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład i porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania wymienionych przez Zamawiającego pomieszczeń poza godzinami urzędowania Zamawiającego tj. przed godz. 5:00 i po godz. 17:30 z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. Ograniczonym dostępie, gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątania, a w szczególności za



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

zamknięcie okien i drzwi, wyłączenie oświetlenia, zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich.

- 9) Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego lub pracownika ochrony o zauważonych usterkach lub nieprawidłowościach niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m.in. zagubienie kluczy do pomieszczeń, niesprawne zamki, naderwane kontakty, awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan., pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, otwartych okien oraz wszystkich innych istotnych faktach i zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie zastępstwa w przypadku nieobecności pracownika realizującego usługę.

V. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy, nieodpłatnie pomieszczenia zamykane na klucz do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń do sprzątania, a także do przebiegania się pracowników Wykonawcy.

VI. Zamawiający informuje iż zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych przez Wykonawców środków w każdym przypadku. W sytuacji gdy środki używane przez Wykonawcę będą nieskuteczne i/lub będą one niekorzystnie oddziaływać na ludzi, powierzchnie lub sprzęt Zamawiającego, Zamawiający może wnioskować o ich zmianę, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania się do jego wniosku.

VII. Wykonawca przed sporządzeniem oferty może przeprowadzić wizję lokalną obiektu na którym mają być wykonywane przedmiotowe usługi. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu, w którym przedmiotowe usługi będą świadczone. Umożliwi to Wykonawcy zapoznanie się z uwarunkowaniami technicznymi budynków tj. usytuowaniem wind, klatek schodowych, położenia korytarzy, itp. oraz możliwościami logistycznymi. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej Wykonawca powinien uzgodnić telefonicznie z jednym z pracowników Zamawiającego wskazanych w rozdziale VII ust. 13 SIWZ. Wizja lokalna ma charakter fakultatywny i zależy tylko od indywidualnych potrzeb Wykonawcy.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

B. WYKAZ POMIESZCZEŃ WRAZ Z HARMONOGRAMEM SPRZĄTANIA BUDYNKU COLLEGIUM IURIDICUM;

I. Budynek Collegium Iuridicum Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II znajduje się przy ul Spokojnej 1 w Lublinie. Powierzchnia do sprzątania w budynku Collegium Iuridicum wynosi: 2 822,98 m²

W wyżej wymieniony zakres powierzchniowy wchodzi w szczególności następujące powierzchnie:

Podłóże - gres - 733,21 m²

Podłóże - lastryko - 657,77 m²

Podłóże - parkiet – 1 432,00 m²

II. W budynku Collegium Iuridicum znajduje się 13 toalet, w skład których wchodzi min.:

- a) 53 kabiny
- b) 65 umywalek;
- c) 34 dozowniki na mydło;
- d) 53 pojemniki na papier toaletowy;
- e) 18 pisuarów

III. W budynku Collegium Iuridicum w szczególności znajdują się następujące powierzchnie oszklone:

1) Wykaz drzwi

- a) drzwi wejściowe główne zewnętrzne - wymiary wys. 3,30 x szer. 3,73;
- b) drzwi wejściowe główne wewnętrzne - wymiary szer. 3,60 x wys. 3,10;
- c) drzwi parter zejście do piwnicy (klatka schodowa I od parkingu) - wymiary wys. 2,07 x szer.1,47;
- d) drzwi parter klatka schodowa (klatka schodowa I od parkingu) - wymiary wys. 2,14 x szer. 3,64+ szer. 3,64 x wys. 80;
- e) drzwi na klatkę schodową I p. (klatka schodowa I od parkingu) - wymiary wys. 2,14 x szer. 3,70 + szer. 3,70 x wys. 80;
- f) drzwi na klatkę schodową II p. (klatka schodowa I od parkingu) - wymiary wys. 2,14 x szer. 3,72 + szer. 3,70 x wys. 90;
- g) drzwi na klatkę schodową III p. (klatka schodowa I od parkingu) - wymiary wys. 1,44 x szer. 2,10;
- h) drzwi piwnica wyjście na parter (klatka schodowa II) - wymiary wys. 2,60 x szer. 1,42;
- i) drzwi parter klatka schodowa (klatka schodowa II) - wymiary wys. 2,60 x szer. 1,90;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

-
- j) drzwi klatka schodowa na I p. (klatka schodowa II) - wymiary wys. 2,60 x szer. 1,90;
 - k) drzwi klatka schodowa II p. (klatka schodowa II) - wymiary wys. 2,60 x szer. 1,90;
 - l) drzwi klatka schodowa III p. (klatka schodowa II) - wymiary wys. 2,10 x szer. 1,46;
 - m) drzwi w całości z szybami (16 sztuk) - wymiary wys. 2,63 - szer. 97;
 - n) drzwi dwuskrzydłowe podwójne z szybami (6 sztuk) - wymiary wys. 2,60 x szer. 144;
 - o) drzwi pełne okleina brązowa i biała (109 sztuk) - wymiary wys. 1,00 x szer. 2,08;
 - p) drzwi pełne brązowe (2 sztuki) - wymiary wys. 1,50 x szer. 2,08

2) Wykaz okien

- a) 12 okien 3 szybowych - wys. 1,86 x szer. 1,10
- b) 45 okien o wymiarach - wys. 1,68 x szer. 2,24
- c) 12 sztuk okien o wymiarach - wys. 1,30 x szer. 0,95
- d) 3 okna o wymiarach - wys. 1,64 x szer. 1,10
- e) 1 okno o wymiarach - wys. 1,70 x szer. 1,03
- f) 16 okien o wymiarach - wys. 2,08 x szer. 0,67
- g) 10 okien o wymiarach - wys. 2,18 x szer. 1,72
- h) 9 okien o wymiarach - wys. 2,25 x szer. 1,04
- i) 3 okna o wymiarach - wys. 1,64 x szer. 1,10
- j) 1 okno o wymiarach - wys. 1,06 x szer. 0,46
- k) 9 okien o wymiarach - wys. 2,87 x szer. 1,68
- l) 1 okno o wymiarach - wys. 2,25 x szer. 1,67
- m) 6 okien o wymiarach - wys. 2,16 x szer. 2,68
- n) 2 okna o wymiarach - wys. 2,74 x szer. 0,73
- o) 1 okno o wymiarach - wys. 2,24 x szer. 1,72
- p) 1 okno owalne o wymiarach – wys. 2,45 x szer. 2,10
- q) 2 okna o wymiarach – wys. 1,10 x szer. 0,75
- r) 2 okna o wymiarach – wys. 1,30 x szer. 0,67
- s) 1 okno o wymiarach – wys. 1,76 x szer. 1,07
- t) 1 okno o wymiarach – wys. 1,10 x szer. 0,87
- u) 1 okno na ścianie szatni (piwnica) o wymiarach - wys. 1,32 x szer. 1,00
- v) 1 okno na ścianie portierni/szatni (parter) o wymiarach - wys. 1,23 x szer. 2,10
- w) 1 okno w drzwiach pojedynczych o wymiarach - wys. 0,97 x szer. 0,57
- x) 1 okno w drzwiach podwójnych o wymiarach - wys. 0,53 x szer. 1,44



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

IV. W budynku Collegium Iuridicum w szczególności znajdują się następujące okładziny ścienne (powierzchnia pozioma w m²) o łącznej powierzchni 863 ,80 m² tj.:

- a) korytarze, klatki schodowe- 863 ,80 m²;
- b) glazura w łazienkach- 706,69 m².

V. W budynku Collegium Iuridicum w szczególności znajdują się następujące powierzchnie tablic:

- a) tablice białe suchościeralne - 15 sztuk;
- b) tablice kredowe - 1 sztuka.

VI. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania usługi sprzątania budynku Collegium Iuridicum według następującego Harmonogram zawierającego ich częstotliwość i okresy, w jakich ma ona być wykonywana:

1) Okres roku akademickiego (16 września- 30 czerwca)

Typ pomieszczenia	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania	Uwagi
Pomieszczenia dydaktyczne	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	5:00-7:00	Sprzątanie w dniach sobota, niedziela będzie odbywało się tylko w pomieszczeniach gdzie odbywają się zajęcia
Pomieszczenia naukowo-dydaktyczne	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	5:00-7:00	
Pomieszczenia biurowo-administracyjne	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	5:00-7:00 7:30-9:30*	
Korytarze, Klatki schodowe, Hole (w tym windy) WC	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	5:00-9:00	Wykonawca od godz. 7:30 nie może używać maszyn myjących
	Sprzątanie dyżurne; 7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	9:00-17:30	

* dotyczy pomieszczeń biurowo-administracyjnych, w których sprzątanie odbywa się w obecności pracownika

2) Okres przerwy wakacyjnej: (1 lipca-15 września)

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Typ pomieszczenia	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania	Uwagi
Pomieszczenia dydaktyczne	5 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-piątek)</i>	5:00-9:00	W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia pomieszczenia te są wyłączone ze sprzątania. W okresie od 1 do 15 września w pomieszczeniach tych powinno zostać przeprowadzone gruntowne sprzątanie.
Pomieszczenia naukowo-dydaktyczne	2 dni w tygodniu <i>(wtorek-czwartek)</i>	5:00-7:00	
Pomieszczenia biurowo-administracyjne	3 dni w tygodniu <i>(poniedziałek, środa, piątek)</i>	5:00-7:00 7:30-9:30*	
Korytarze, klatki schodowe, Hole (w tym windy)	2 dni w tygodniu <i>(wtorek-czwartek)</i>	5:00-8:00	Wykonawca od godz. 7:30 nie może używać maszyn myjących
WC	5 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-piątek)</i>	5:00-7:00	

* dotyczy pomieszczeń biurowo-administracyjnych, w których sprzątanie odbywa się w obecności pracownika

V. Wykaz pomieszczeń wymagających obecności pracownika, podczas wykonywania usługi sprzątania:

- a) CI-203;
- b) CI-405;
- c) CI-410;
- d) CI-411.



VI. Szczegółowy wykaz pomieszczeń wraz z określeniem częstotliwości sprzątnięcia:

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Rodzaj nawierzchni	Częstotliwość sprzątnięcia w okresie od 15 IX do 30.VI	Częstotliwość sprzątnięcia w okresie od 1.VII do 15 IX
PIWNICA					
CI-1	Pomieszczenia biurowo-administracyjne	19,62 m ²	gres	5 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-piątek)</i>	3 dni w tygodniu <i>(poniedziałek, środa, piątek)</i>
CI-5	Pomieszczenia naukowo-dydaktyczne	48,97 m ²	gres	5 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-piątek)</i>	W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia pomieszczenia te są wyłączone ze sprzątnięcia. W okresie od 1 do 15 września w pomieszczeniach tych powinno zostać przeprowadzone gruntowne sprzątnięcie.
CI-6	Pomieszczenia naukowo-dydaktyczne	31,12 m ²	gres	5 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-piątek)</i>	W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia pomieszczenia te są wyłączone ze sprzątnięcia. W okresie od 1 do 15 września w pomieszczeniach tych powinno zostać przeprowadzone gruntowne sprzątnięcie.
CI-7	Pomieszczenia biurowo-administracyjne	14,7 m ²	gres	5 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-piątek)</i>	3 dni w tygodniu <i>(poniedziałek, środa, piątek)</i>
CI-8	Pomieszczenia naukowo-dydaktyczne	29,79 m ²	gres	5 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-piątek)</i>	Na żądanie zamawiającego co najmniej raz w miesiącu.
CI-9	Pomieszczenia	29,79 m ²	gres	5 dni w tygodniu	3 dni w tygodniu



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	biurowo-administracyjne			<i>(poniedziałek-piątek)</i>	<i>(poniedziałek, środa, piątek)</i>
CI-11	WC	6,15 m ²	gres	7 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-niedziela)</i>	5 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-piątek)</i>
CI-12	WC	11,67 m ²	gres	7 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-niedziela)</i>	5 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-piątek)</i>
CI-13	WC	5,97 m ²	gres	7 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-niedziela)</i>	5 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-piątek)</i>
	Przedsiónek WC	3,27 m ²	Gres	7 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-niedziela)</i>	5 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-piątek)</i>
Kl.-sch. -1 i 2	Klatka schodowa	23,74 ²	lastryko	7 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-niedziela)</i>	2 dni w tygodniu <i>(wtorek-czwartek)</i>
Kor-1	Korytarz	117,8 m ²	gres	7 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-niedziela)</i>	2 dni w tygodniu <i>(wtorek-czwartek)</i>
RAZEM		342,59 m²			
PARTER					
CI-100	Pomieszczenia dydaktyczne	60 m ²	Parkiet	7 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-niedziela)</i>	W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia pomieszczenia te są wyłączone ze sprzątnia. W okresie od 1 do 15 września w pomieszczeniach tych powinno zostać przeprowadzone gruntowne sprzątnie.
CI-101	Pomieszczenia dydaktyczne	24 m ²	Parkiet	7 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-niedziela)</i>	W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia pomieszczenia te są wyłączone ze sprzątnia. W okresie od 1 do 15 września w



					pomieszczeniach tych powinno zostać przeprowadzone gruntowne sprzątnięcie.
CI-102	Pomieszczenia dydaktyczne	112 m ²	Parkiet	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia pomieszczenia te są wyłączone ze sprzątnięcia. W okresie od 1 do 15 września w pomieszczeniach tych powinno zostać przeprowadzone gruntowne sprzątnięcie.
CI-103	Pomieszczenia dydaktyczne	109 m ²	Parkiet	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia pomieszczenia te są wyłączone ze sprzątnięcia. W okresie od 1 do 15 września w pomieszczeniach tych powinno zostać przeprowadzone gruntowne sprzątnięcie.
CI-104	Pomieszczenia biurowo-administracyjne	58 m ²	Gres	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	2 dni w tygodniu (wtorek-czwartek)
CI-105	WC	5,08 m ²	Gres	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia pomieszczenia te są wyłączone ze sprzątnięcia. W okresie od 1 do 15 września w pomieszczeniach tych powinno zostać przeprowadzone gruntowne sprzątnięcie.
CI-106	WC	16,16 m ²	Gres	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia pomieszczenia te są wyłączone ze sprzątnięcia. W okresie od 1 do 15 września w pomieszczeniach tych powinno zostać przeprowadzone gruntowne sprzątnięcie.



CI-107	WC	15,22 m ²	Gres	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia pomieszczenia te są wyłączone ze sprzątanía. W okresie od 1 do 15 września w pomieszczeniach tych powinno zostać przeprowadzone gruntowne sprzątanie.
Kor 0	Korytarz	176 m ²	Lastryko	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	2 dni w tygodniu (wtorek-czwartek)
CI-kl. sch. 0	Klatka schodowa	51,23 m ²	Lastryko	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	2 dni w tygodniu (wtorek-czwartek)
	Przedsiónek WC	9,33 m ²	Gres	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	2 dni w tygodniu (wtorek-czwartek)
	Przedsiónek wejście	7,62 m ²	Gres	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	2 dni w tygodniu (wtorek-czwartek)
RAZEM		643,64 m²			
I PIĘTRO					
CI-200	Pomieszczenia dydaktyczne	76 m ²	Parkiet	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia pomieszczenia te są wyłączone ze sprzątanía. W okresie od 1 do 15 września w pomieszczeniach tych powinno zostać przeprowadzone gruntowne sprzątanie.
CI-201	Pomieszczenia dydaktyczne	62 m ²	Parkiet	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia pomieszczenia te są wyłączone ze sprzątanía. W okresie od 1 do 15 września w pomieszczeniach tych powinno zostać przeprowadzone gruntowne sprzątanie.
CI-202	Pomieszczenia dydaktyczne	56 m ²	Parkiet	7 dni w tygodniu	W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia pomieszczenia te są wyłączone ze sprzątanía.



				<i>(poniedziałek-niedziela)</i>	W okresie od 1 do 15 września w pomieszczeniach tych powinno zostać przeprowadzone gruntowne sprzątanie.
CI-203	Pomieszczenia biurowo-administracyjne	24 m ²	Parkiet	5 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-piątek)</i>	3 dni w tygodniu <i>(poniedziałek, środa, piątek)</i>
CI-204	Pomieszczenia dydaktyczne	112 m ²	Parkiet	7 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-niedziela)</i>	W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia pomieszczenia te są wyłączone ze sprzątania. W okresie od 1 do 15 września w pomieszczeniach tych powinno zostać przeprowadzone gruntowne sprzątanie.
CI-205	Pomieszczenia dydaktyczne	55 m ²	Parkiet	7 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-niedziela)</i>	W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia pomieszczenia te są wyłączone ze sprzątania. W okresie od 1 do 15 września w pomieszczeniach tych powinno zostać przeprowadzone gruntowne sprzątanie.
CI-206	Pomieszczenia dydaktyczne	55 m ²	Parkiet	7 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-niedziela)</i>	W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia pomieszczenia te są wyłączone ze sprzątania. W okresie od 1 do 15 września w pomieszczeniach tych powinno zostać przeprowadzone gruntowne sprzątanie.
CI-207	WC	5,08 m ²	Gres	7 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-niedziela)</i>	5 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-piątek)</i>
CI-208	WC	16,14 m ²	Gres	7 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-niedziela)</i>	W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia pomieszczenia te są wyłączone ze sprzątania. W okresie od 1 do 15 września w pomieszczeniach tych powinno zostać



					przeprowadzone gruntowne sprzątanie.
CI-209	WC	15,22 m ²	Gres	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia pomieszczenia te są wyłączone ze sprzątania. W okresie od 1 do 15 września w pomieszczeniach tych powinno zostać przeprowadzone gruntowne sprzątanie.
CI-kl. sch. 1	Klatka schodowa	50,9 m ²	Lastryko	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	2 dni w tygodniu (wtorek-czwartek)
CI-KOR 1	Korytarz	162 m ²	Lastryko	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	2 dni w tygodniu (wtorek-czwartek)
	Przedsiónek WC	7,19 m ²	Gres	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	2 dni w tygodniu (wtorek-czwartek)
RAZEM		696,53 m²			
II PIĘTRO					
CI-300	Pomieszczenia dydaktyczne	175 m ²	Parkiet	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia pomieszczenia te są wyłączone ze sprzątania. W okresie od 1 do 15 września w pomieszczeniach tych powinno zostać przeprowadzone gruntowne sprzątanie.
CI-301	Pomieszczenia dydaktyczne	15 m ²	Parkiet	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia pomieszczenia te są wyłączone ze sprzątania. W okresie od 1 do 15 września w pomieszczeniach tych powinno zostać przeprowadzone gruntowne sprzątanie.



CI-302	Pomieszczenia dydaktyczne	112 m ²	Parkiet	7 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-niedziela)</i>	W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia pomieszczenia te są wyłączone ze sprzątanía. W okresie od 1 do 15 września w pomieszczeniach tych powinno zostać przeprowadzone gruntowne sprzątanía.
CI-303	Pomieszczenia dydaktyczne	55 m ²	Parkiet	7 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-niedziela)</i>	W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia pomieszczenia te są wyłączone ze sprzątanía. W okresie od 1 do 15 września w pomieszczeniach tych powinno zostać przeprowadzone gruntowne sprzątanía.
CI-304	Pomieszczenia dydaktyczne	55 m ²	Parkiet	7 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-niedziela)</i>	W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia pomieszczenia te są wyłączone ze sprzątanía. W okresie od 1 do 15 września w pomieszczeniach tych powinno zostać przeprowadzone gruntowne sprzątanía.
CI-305	WC	5,08 m ²	Gres	7 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-niedziela)</i>	W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia pomieszczenia te są wyłączone ze sprzątanía. W okresie od 1 do 15 września w pomieszczeniach tych powinno zostać przeprowadzone gruntowne sprzątanía.
CI-306	WC	16,14 m ²	Gres	7 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-niedziela)</i>	W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia pomieszczenia te są wyłączone ze sprzątanía. W okresie od 1 do 15 września w pomieszczeniach tych powinno zostać przeprowadzone gruntowne sprzątanía.
CI-307	WC	18,22 m ²	Gres	7 dni w tygodniu	W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia pomieszczenia te są wyłączone ze sprzątanía.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

				<i>(poniedziałek-niedziela)</i>	W okresie od 1 do 15 września w pomieszczeniach tych powinno zostać przeprowadzone gruntowne sprzątnięcie.
CI-KL SCH.2	Klatka schodowa	50,9 m ²	Lastryko	7 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-niedziela)</i>	2 dni w tygodniu <i>(wtorek-czwartek)</i>
CI-KOR 2	Korytarz	143 m ²	Lastryko	7 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-niedziela)</i>	2 dni w tygodniu <i>(wtorek-czwartek)</i>
	Przedśionek WC	7,19 m ²	Gres	7 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-niedziela)</i>	2 dni w tygodniu <i>(wtorek-czwartek)</i>
RAZEM		652,53 m²			
III PIĘTRO-PODDASZE					
CI-400	Pomieszczenia naukowo-dydaktyczne	57 m ²	Parkiet	5 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-piątek)</i>	2 dni w tygodniu <i>(wtorek-czwartek)</i>
CI-401	Pomieszczenia naukowo-dydaktyczne	18 m ²	Parkiet	5 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-piątek)</i>	2 dni w tygodniu <i>(wtorek-czwartek)</i>
CI-402	Pomieszczenia naukowo-dydaktyczne	18 m ²	Parkiet	5 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-piątek)</i>	2 dni w tygodniu <i>(wtorek-czwartek)</i>
CI-403	Pomieszczenia naukowo-dydaktyczne	18 m ²	Parkiet	5 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-piątek)</i>	2 dni w tygodniu <i>(wtorek-czwartek)</i>
CI-404	Pomieszczenia naukowo-dydaktyczne	20 m ²	Parkiet	5 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-piątek)</i>	2 dni w tygodniu <i>(wtorek-czwartek)</i>
CI-405	Pomieszczenia biurowo-administracyjne	18 m ²	Parkiet	5 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-piątek)</i>	3 dni w tygodniu <i>(poniedziałek, środa, piątek)</i>



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

CI-406	Pomieszczenia biurowo-administracyjne	18 m ²	Parkiet	5 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-piątek)</i>	3 dni w tygodniu <i>(poniedziałek, środa, piątek)</i>
CI-407	Pomieszczenia naukowo-dydaktyczne	18 m ²	Parkiet	5 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-piątek)</i>	2 dni w tygodniu <i>(wtorek-czwartek)</i>
CI-408	Pomieszczenia naukowo-dydaktyczne	18 m ²	Parkiet	5 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-piątek)</i>	2 dni w tygodniu <i>(wtorek-czwartek)</i>
CI-409	Pomieszczenia naukowo-dydaktyczne	18 m ²	Parkiet	5 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-piątek)</i>	2 dni w tygodniu <i>(wtorek-czwartek)</i>
CI-410	Pomieszczenia biurowo-administracyjne	18 m ²	Parkiet	5 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-piątek)</i>	3 dni w tygodniu <i>(poniedziałek, środa, piątek)</i>
CI-411	Pomieszczenia biurowo-administracyjne	18 m ²	Parkiet	5 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-piątek)</i>	3 dni w tygodniu <i>(poniedziałek, środa, piątek)</i>
CI-412	Pomieszczenia naukowo-dydaktyczne	18 m ²	Parkiet	5 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-piątek)</i>	2 dni w tygodniu <i>(wtorek-czwartek)</i>
CI-413	Wc wspólne	15 m ²	Gres	7 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-niedziela)</i>	5 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-piątek)</i>
CI-KL SCH 3	Klatka schodowa	49,4 m ²	Gres	7 dni w tygodniu <i>(poniedziałek-niedziela)</i>	2 dni w tygodniu <i>(wtorek-czwartek)</i>



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

CI-KOR. 3	korytarz	140 m ²	Gres	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	2 dni w tygodniu (wtorek-czwartek)
	Przedsiónek WC	8,29 m ²	gres	7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)
RAZEM		487,69 m²			

C. FORMULARZ WYCENY

NAZWA OBIEKTU	JEDNOSTKA	POWIERZCHNIA SPRZĄTANIA	CENA BRUTTO ZA JEDEN m2	WARTOŚĆ BRUTTO ZA CAŁY OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY
Collegium Iuridicum ul. Spokojna 1 w Lublinie	m ²	2 822,98		

Zamawiający prosi przy dokonywaniu pełnej wyceny usług sprzątnia o uwzględnienie okresu, w którym usługi te nie będą świadczone lub będą świadczone w zmniejszonej ilości.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



Ewidencji czystości porządkowych wykonywanych w toaletach

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
5.00							
6.00							
7.00							
8.00							
9.00							
10.00							
11.00							
12.00							
13.00							
14.00							
15.00							
16.00							
17.30							

Stan techniczny urządzeń sanitarnych:

.....
.....

Zauważone usterki należy natychmiastowo zgłaszać i wpisywać w rejestr znajdujący się na portierni obiektu.