



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14  
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

---

**Nr sprawy AZP-240/PN-p207/02/2014**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej  
207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Usługa udzielenia długoterminowego inwestycyjnego kredytu bankowego dla Katolickiego Uniwersytetu  
Lubelskiego Jana Pawła II.**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu  
**08.02.2014 r.** numer ogłoszenia **2014/S 028-044970**, a także zostało opublikowane na stronie internetowej oraz w  
siedzibie Zamawiającego.

Zatwierdził:

**Paweł Smoleń**

Prorektor ds. Administracji i Finansów  
*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik  
Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych  
dla siebie czynności)*

Lublin dn. 03.02.2014 r.



## **ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Adres: Al. Raławickie 14  
20 – 950 Lublin

NIP: 712-016-10-05

REGON: 000514064

2. Adres strony internetowej: [www.kul.pl](http://www.kul.pl)

3. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień Publicznych  
tel.: 81 445 41 59  
fax: 81 445 41 63

4. Rodzaj zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.

5. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

**Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:** <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-powyzej-14-000-eur-zgodnie-z-ustawa-pzp,16320.html>

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość 207 000 euro.

3. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p207/02/2014.** W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

## **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa udzielenia długoterminowego inwestycyjnego kredytu bankowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

Przedmiot zamówienia obejmuje udzielenie limitu kredytowego w wysokości 32 000 000 PLN na okres 10 lat, gdzie początek spłaty kapitału rozpocznie się w styczniu 2017 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do SIWZ.**

2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)  
**66113000-5 Usługi udzielania kredytu**



---

**66100000-1 Usługi bankowe i inwestycyjne**

3. Spłata kredytu zabezpieczona będzie poprzez:

1) ustanowienie hipoteki umownej na majątku Uniwersytetu tj. na nieruchomości gruntowej położonej na dz. nr ewid. 29 o pow. 0,2286 ha zabudowanej budynkiem o funkcji dydaktyczno-naukowej oraz dz. nr ewid. 31/1 o pow. 0.3791 ha stanowiącej parking, zlokalizowanej w Lublinie przy ul. Spokojnej 1 i ul. I Armii Wojska Polskiego 11 wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej nieruchomości;

2) weksel własny in blanco z wystawienia Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową;

3) oświadczenie o poddaniu się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego.

4. Celem zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego, udostępnione zostają następujące dokumenty, które stanowią załączniki do SIWZ:

1) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach;

2) Zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej;

3) Zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON;

4) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek;

5) Zaświadczenie wydawane przez organ podatkowy, że podmiot jest czynnym płatnikiem VAT;

6) Sprawozdanie finansowe za rok 2011 wraz z opinią biegłego rewidenta i raportem z badania biegłego;

7) Sprawozdanie finansowe za rok 2012 wraz z opinią biegłego rewidenta i raportem z badania biegłego;

8) Wypis z Księgi Wieczystej Nr LU11/00146488/7;

9) Operat szacunkowy z dnia 02.12.2013 r. określający wartość rynkową nieruchomości gruntowej położonej na dz. nr ewid. 29 o pow. 0,2286 ha zabudowanej budynkiem o funkcji dydaktyczno-naukowej oraz dz. nr ewid. 31/1 o pow. 0.3791 ha stanowiącej parking, zlokalizowanej w Lublinie przy ul. Spokojnej 1 i ul. I Armii Wojska Polskiego 11;

10) Uchwała Senatu z dn. 28.11.2013 r. Nr 734/II/2;

11) Uchwała Senatu z dn. 28.11.2013 r. Nr 734/II/3;

12) Statut Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II;

13) Polisa A-A nr 217355 potwierdzająca ubezpieczenie nieruchomości przewidzianej jako zabezpieczenie kredytu;

14) Prowizorium planu rzeczowo-finansowego na rok 2014;

15) Prognozowany harmonogram realizacji inwestycji;

16) Prognoza bilansu oraz rachunku zysków i strat na okres kredytowania;

17) Opis najważniejszych inwestycji;

18) Plan rzeczowo-finansowy na rok 2013 po korekcie;

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie



PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

6. W celu jednakowego obliczenia ceny oferty oraz możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej, Wykonawcy mają obowiązek przyjąć stopę oprocentowania kredytu na polskim rynku międzybankowym **WIBOR (1M)** na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

#### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia w niniejszym postępowaniu wynosi **10 lat** od dnia zawarcia umowy.

#### **ROZDZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

##### **1. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania (zgodnie z art. 22 ust. 1, pkt 1, ustawy prawo zamówień publicznych)

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie **zezwoleń Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2012 poz. 1376 ze zm.). W przypadku Banku państwowego, pisemne oświadczenie, że Bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów, a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy. W przypadku zagranicznych instytucji kredytowych w rozumieniu Prawa Bankowego, w miejscu w/w dokumentu należy przedstawić odpowiedni dokument z kraju (siedziby) banku, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz zawiadomienie złożone w Komisji Nadzoru Finansowego o prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału lub w ramach działalności transgranicznej oraz w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;

2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;

3) spełniania warunku dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;



Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;

4) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;

5) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;

6) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.

## **2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z przyczyn określonych w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, powinien również wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy w odniesieniu do tych podmiotów, tj. dokumentów wymienionych w rozdziale nr VI SIWZ ust. 1.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno:

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,



- każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub wystawić niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika - Lidera na dokumencie pełnomocnictwa).

b) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

c) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych Wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- sposób ich współdziałania,

- zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich,

- numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji Umowy o zamówienie,

- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,

- umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

Właściwym podmiotem do dokonywania rozliczeń z Zamawiającym jest lider konsorcjum, szczególnie w realizacji dostaw wewnątrzspółnotowych.

5) Wspólników spółki cywilnej uważa się za Wykonawców występujących wspólnie.

6) Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

## **ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

**1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1) Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, należy przedłożyć następujące dokumenty:

a) **zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2012 poz. 1376 ze zm.). W przypadku Banku państwowego, pisemne oświadczenie, że Bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów, a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe inny



dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy. W przypadku zagranicznych instytucji kredytowych w rozumieniu Prawa Bankowego, w miejsce w/w dokumentu należy przedstawić odpowiedni dokument z kraju (siedziby) banku, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz zawiadomienie złożone w Komisji Nadzoru Finansowego o prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału lub w ramach działalności transgranicznej;

b) oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ**;

2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;

3) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;

4) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;

5) Warunek dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;

**2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;

2) **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagające wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;

3) **Aktualnego zaświadczenia Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji organu podatkowego – *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;

4) **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniem w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;

5) **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, *wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;

6) **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy (**Podmioty Zbiorowe**), *wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;



---

7) **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, *wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

### **3. Pozostałe dokumenty, jakie Wykonawca ma dołączyć do oferty:**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz „Oferta Wykonawcy” stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ;**
- 2) Zatwierdzony i podpisany formularz „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ;**
- 2) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24. ust. 2 pkt 5) ustawy prawo zamówień publicznych lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej, według wzorów stanowiących odpowiednio **załącznik nr 5 do SIWZ** lub **załącznik nr 6 do SIWZ;**
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 4) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres zamówienia musi to wykazać na **załączniku nr 7 do SIWZ;**
- 5) Dowód wniesienia wadium w formie określonej w rozdziale VIII niniejszej SIWZ;

**4. Wykonawcy zagraniczni** (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), zamiast dokumentów wskazanych w niniejszym rozdziale w pkt. 2 ppkt. 2, składają następujące dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione *nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
- 4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w uwadze zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone





przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

#### **5. Forma składanych dokumentów.**

1) Dokumenty mają być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;

2) Dokumenty składane w formie kopii zostaną uznane za dokumenty, jeśli każda zapisana strona kopii dokumentu zostanie opatrzona napisem „za zgodność z oryginałem” i datą wraz z podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, wskazanych, jako upoważnione w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy;

3) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeśli przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości;

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;

5) Podpisy osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować nazwisko osoby podpisującej (czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z pieczętką imienną);

### **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.

2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać **faksem** na nr **+48 81 445 41 63** lub **drogą elektroniczną** na adres **[dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)** i **pisemnie** wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-240/PN-p207/02/2014**. Zamawiający będzie przekazywał odpowiedzi na otrzymane od Wykonawców pisma w tej samej formie. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron w takiej formie, w jakiej strona je otrzymała.

3. Fakt otrzymania informacji za pomocą faksu lub e-mail, zgodnie z art. 27 ust 2 ustawy Pzp, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach pracy od 7.30 do 15:30 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy). Jeżeli przekazanie informacji (np. wniesienie pisma, przesłanie faksu) nastąpi po godzinie 15:30, to Zamawiający przyjmie, jako datę doręczenia pisma następnny dzień roboczy.



4. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

5. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

7. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2-5. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.

8. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, więc wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje składane w trakcie postępowania muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

**W sprawach merytorycznych** związanych z przedmiotem zamówienia:

*Elżbieta Wal*, na adres e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl);

*Maria Kozłowska*, na adres e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl);

**W zakresie zagadnień proceduralnych** związanych z przedmiotem zamówienia:

*Agnieszka Hencner-Chmiel*, na nr tel.: 81 445 41 62 lub 81 445 41 59, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl);

## **ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wadium w niniejszym postępowaniu wynosi: **150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100)**.

2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w:

1) pieniądzu;



2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca dokonuje przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO S.A. III O/Lublin, nr rachunku 50 1240 2382 1111 0010 2390 2519**

**Tytuł przelewu: Wadium - „Kredyt inwestycyjny AZP-240/PN-p207/02/2014”**

4. Wadium wnosi się do dnia, w którym upływa termin składania ofert. Wadium złożone w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy powinno znajdować się na koncie Zamawiającego (zostać na nim zaksięgowane) do dnia, w którym upływa termin składania ofert, przed godziną wyznaczoną na otwarcie ofert.

5. Dowód przelewu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu Wykonawca składa wraz z ofertą w siedzibie Zamawiającego w miejscu i terminie wyznaczonym do składania ofert określonym w Rozdz. XII SIWZ.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Dowód wniesienia wadium w pozostałych dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych formach *woryginalne* Wykonawca składa spakowany wraz z ofertą w tę samą kopertę, ale jako dokument osobny niezłączony trwale z dokumentami składającymi się na ofertę, (co umożliwi jego odłączenie od dokumentów składających się na ofertę), a dodatkowo w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy spiętej trwale razem z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę.

8. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji i poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że ma ona charakter „bezwarunkowy” i „nieodwołalny”, a suma gwarancyjna płatna jest na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium.

9. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.



14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 60 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniającej czytelność jej treści. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.

9. Oferta musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.

12. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego dokumentu rejestrowego właściwego dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub na podstawie pełnomocnictwa.



13. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, stanowiące ofertę powinny być ponumerowane i trwale złączone ze sobą z wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca zamieszcza w ofercie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, ponadto wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem poprawek).

15. W sytuacji, kiedy Wykonawca zawrze w swojej ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien zastrzec, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy(firmy), adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny oraz terminu wykonania zamówienia zawartych w ofercie. Sposób wskazania tych informacji nie może budzić wątpliwości. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale złączone ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**”

16. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w **załączniku nr 7 do SIWZ** usług, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

17. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

18. Dokumenty wymagane w niniejszym SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony datą i klauzulą „**za zgodność z oryginałem**”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby).

19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie pełnomocnictwa, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 4 lit a).

## **ROZDZIAŁ XI. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT.**

1. Oferta przygotowana zgodnie z treścią SIWZ, będąca jednym zbiorem trwale złączonych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertą lub inne zamknięte nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości.

2. Kopertę lub inne opakowanie należy oznakować wyraźnym i czytelnym napisem:

Firma i Siedziba Wykonawcy	
Nr tel. i fax-u	<b>Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II</b> Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin Dział Zamówień Publicznych Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-223



**OFERTA W POSTĘPOWANIU NR AZP-240/PN-p207/02/2014**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED ..... PRZED GODZ. ....**

**Usługa udzielenia długoterminowego inwestycyjnego kredytu bankowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4. W sytuacji zmian oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, o fakcie zmiany treści swojej oferty oraz określa zakres i rodzaj wprowadzonych zmian. Jeśli wprowadzane zmiany pociągają za sobą konieczność przedłożenia nowych dokumentów Wykonawca załącza te dokumenty do oświadczenia. Powyższe oświadczenie wraz z dokumentami powinny być spakowane w zamkniętą kopertę lub inne zamknięte opakowanie wymienione w ust. 2 oraz opatrzone czytelnym i wyraźnym napisem:

**„ZMIANA DO OFERTY NR AZP-240/PN-p207/02/2014**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED ..... PRZED GODZ. ....”**

**Usługa udzielenia długoterminowego inwestycyjnego kredytu bankowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

5. W sytuacji wycofania oferty Wykonawca przed terminem na składanie ofert, składa pisemne oświadczenie, o fakcie wycofania swojej oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest również dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być spakowane w zamkniętą kopertę lub inne zamknięte opakowanie wymienione w ust. 1 oraz opatrzone czytelnym i wyraźnym napisem:

**„WYCOFANIE OFERTY NR AZP-240/PN-p207/02/2014**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED ..... PRZED GODZ. ....”**

**Usługa udzielenia długoterminowego inwestycyjnego kredytu bankowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

W przypadku otrzymania takiej informacji Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej, za potwierdzeniem odbioru lub prześle ją pocztą na adres wskazany w piśmie.

6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

7. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.

8. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

9. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:



---

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20 – 950 Lublin;**

**Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223;**

**W terminie do dnia 25.03.2014 r. do godz. 11:00**

2. Zamawiający informuje, że dla zachowania powyższego terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, 20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,**

**Budynek Collegium Jana Pawła II pokój C-223;**

**Dnia 25.03.2014 r. r. o godz. 11:30**

4. Oferty będą podlegały rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji Przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

### **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przez cenę należy rozumieć „*cenę*” zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), gdzie ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę;

2. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy” stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**, ma charakter szacunkowy, służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert. **Wiążąca dla Wykonawcy będzie jedynie podana w ofercie wysokość marży Wykonawcy wyrażona w punktach procentowych.**

4. Cenę oferty stanowiąc będą łączne koszty naliczonych odsetek kredytu.

5. Zamawiający informuje, że zaoferowaną przez Wykonawcę ceną kredytu będą wyłącznie koszty odsetek, spłata rat kapitałowych nie jest składnikiem ceny.

6. W/w cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Po stronie Zamawiającego nie mogą powstać żadne dodatkowe koszty związane z realizacją zakresu zamówienia. Wykonawca nie będzie naliczał innych opłat i/lub prowizji oraz innych kosztów poza wymienionymi w niniejszym rozdziale, a w szczególności nie będzie pobierał opłat i/lub prowizji za niepełne wykorzystanie kredytu oraz za wcześniejszą jego spłatę.



7. Zamawiający nie udziela zaliczek.

8. Cenę w celu porównania ofert Wykonawca ma obowiązek obliczyć w następujący sposób:

- przyjąć **WIBOR (1M)** na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- założyć spłatę kapitału kredytu w równych miesięcznych ratach kapitałowych;
- założyć spłatę odsetek w ratach miesięcznych;
- przyjąć datę uruchomienia całości kredytu na dzień 01.04.2014 r.
- przyjąć karencję w spłacie kapitału do dnia 31.12.2016 r.
- przyjąć stałą przez cały okres kredytowania marżę Wykonawcy wyrażoną w punktach %;

9. W celu porównywania ofert Wykonawcy wykażą w ofercie stopę **WIBOR (1M)** na dzień publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, stopę marży i wynikająca z ich sumy – stopę procentową kredytu.

10. Wysokość marży podanej w formularzu „Oferta Wykonawcy” stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ** jest stała przez cały okres kredytowania i nie może ulec zwiększeniu podczas trwania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie kryterium: cena – 100%
3. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Kryterium oceny ofert będzie obliczane wg następujących wzorów:

$$Op = Cmin/Cof \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**Op** – ocena punktowa za oceniane kryterium;

**Cmin** – najniższa spośród ocenianych, cena ofertowa brutto;

**Cof** – cena ofertowa brutto oferty ocenionej;

**100 %** - waga procentowa ocenianego kryterium (100% = 100 pkt);

5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **ROZDZIAŁ XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**





1. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty na piśmie wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz ze streszczeniem oceny oraz porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną poszczególnym ofertom.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.
5. Wykonawcy wspólnie realizujący dane zamówienie w trakcie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego nie mogą zmienić składu osobowego.

## **ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, do przedstawienia Zamawiającemu w celu akceptacji, projektu umowy uwzględniającego wszelkie informacje i zapisy związane z realizacją zamówienia publicznego zawarte w SIWZ oraz opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Przedstawiony przez Wykonawcę projekt umowy, będzie podlegał akceptacji przez Zamawiającego. Zawarcie w projekcie umowy postanowień niezgodnych z treścią SIWZ oraz klauzul niedozwolonych jest niedopuszczalne i nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowane.
3. Nie dostarczenie przez Wykonawcę projektu umowy do akceptacji w wyżej wymienionym terminie, Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od podpisania umowy i odstąpi od jej podpisania.
4. Wszelkie czynności dotyczące przygotowania umowy kredytowej oraz jej realizacji, a także niezbędne dokumenty i oświadczenia sporządzane będą jedynie w języku polskim.
5. Do umowy kredytowej Wykonawca ma obowiązek wprowadzenia następujących istotnych postanowień umowy:
  - a) Wszelkie postanowienia warunków ogólnych czy szczególnych umowy kredytowej sprzeczne z wymaganiami SIWZ lub czyniące te wymogi w pełni lub częściowo nieskuteczne, będą uważane za nieistniejące w takim zakresie, w jakim ograniczają skuteczność spełnienia wymagań określonych w SIWZ;
  - b) Warunki zapisane w umowie, korzystniejsze dla Zamawiającego, wyłączają stosowanie ogólnych warunków kredytowania ustalonych przez Bank w stosownych regulaminach, taryfach, warunkach itp.



c) Wykonawcy nie przysługuje prawo do naliczania i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat za wyjątkiem ustalonego w ofercie oprocentowania udzielonego kredytu składającego się ze zmiennej stawki WIBOR 1M oraz stałej marży Banku;

d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu. Wykonawca nie pobierze z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat.

e) Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat;

f) Termin płatności odsetek oraz rat kapitałowych za dany miesiąc za który zostały naliczone, przypada na 30 dzień miesiąca, za wyjątkiem miesiąca lutego w którym odsetki płatne będą ostatniego dnia roboczego miesiąca.

g) Wykonawca będzie naliczał odsetki od wysokości i terminu faktycznie wykorzystanego kredytu tj. od daty wpływu środków na rachunek Zamawiającego;

h) Wysokość i termin rat odsetek oraz rat kapitałowych do spłaty, będzie każdorazowo podawana przez Wykonawcę do wiadomości Zamawiającego na piśmie lub w formie elektronicznej e-mailem na adres wskazany w umowie, na co najmniej 7 dni przed terminem ich spłaty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu przekazanej w terminie mniejszej niż należna kwota odsetek, która została wykazana w piśmie skierowanym przez Wykonawcę.

i) Wykonawca nie będzie naliczał kar i odsetek za zwłokę w spłacie odsetek.

j) W przypadku opóźnienia w spłacie odsetek, Wykonawca nie podwyższy oprocentowania całego niezapadłego kredytu;

k) Marża Wykonawcy pozostaje niezmienna tj. stała przez cały okres trwania umowy.

l) Wykorzystanie kredytu następować będzie w walucie polskiej, w transzach których liczba, wysokość oraz termin będą uzależnione od potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnej dyspozycji wypłaty, składanej przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed uruchomieniem środków. Pierwszy wniosek może zostać złożony przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy. Wzór wniosku o uruchomienie środków z kredytu stanowił będzie załącznik do umowy.

m) Niewykorzystane środki będą dostępne dla Zamawiającego, a pozostawienie ich do dyspozycji nie będzie stanowiło podstawy do naliczania odsetek, opłat, prowizji lub innych kosztów.

n) Za dzień wypłaty/uruchomienia kredytu uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego;

o) Za czynności związane z zaciągnięciem i obsługą kredytu Wykonawca nie pobierze innych opłat, prowizji lub kosztów niż związanych z odsetkami składającymi się ze zmiennej stawki WIBOR 1M oraz stałej marży Banku. W szczególności bezpłatne są czynności związane z uruchomieniem i postawieniem kredytu do dyspozycji Zamawiającego, przekazywanie środków pieniężnych z tytułu kredytu, wystawienie opinii bankowej dotyczącej realizacji przez Zamawiającego zobowiązań z tytułu kredytu;

p) Zamawiający ma również prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni



od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać zapłaty kwoty pobranego kredytu oraz należnych mu odsetek za okres korzystania z kredytu;

r) Spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy kredytowej, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

6. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w związku ze:

- 1) zmianami wynikającymi ze zmian organizacyjnoprawnych lub teleadresowych stron;
- 2) zmianami osób wskazanych do wykonywania przedmiotu umowy;
- 3) zmianami właściwych przepisów prawa, tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 4) zmianami zabezpieczenia spłaty kredytu;
- 5) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
- 6) przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujących koniecznością zmiany terminu umowy lub zmiany zasad i/lub terminów płatności;
- 7) skrócenia okresu spłaty kredytu, w przypadku uzyskania przez Zamawiającego ponadplanowych dochodów własnych;
- 8) zmianami harmonogramu realizacji inwestycji;
- 9) zmianami harmonogramu uruchamiania i spłaty kredytu, w tym wydłużeniem terminu spłaty kredytu;

Wszelkie zmiany umowy kredytowej wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

7. Zmiany stawki WIBOR (1M) nie dokonuje się w formie aneksu umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI w/w ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

### Załączniki:

1. Formularz „Opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4;
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp - załącznik nr 5;
6. Informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp - załącznik nr 6;



7. Informacje o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom – załącznik nr 7;
8. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach – załącznik nr 8;
9. Zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej – załącznik nr 9;
10. Zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON – załącznik nr 10;
11. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek – załącznik nr 11;
12. Sprawozdanie finansowe za rok 2011 wraz z opinią biegłego rewidenta i raportem z badania biegłego – załącznik nr 12;
13. Sprawozdanie finansowe za rok 2012 wraz z opinią biegłego rewidenta i raportem z badania biegłego – załącznik nr 13;
14. Uchwała Senatu z dn. 28.11.2013 r. Nr 734/II/2 – załącznik nr 14;
15. Uchwała Senatu z dn. 28.11.2013 r. Nr 734/II/3 – załącznik nr 15;
16. Statut Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II – załącznik nr 16;
17. Wypis z Księgi Wieczystej Nr LU1I/00146488/7 – załącznik nr 17;
18. Operat szacunkowy z dnia 02.12.2013 r. określający wartość rynkową nieruchomości gruntowej położonej na dz. nr ewid. 29 o pow. 0,2286 ha zabudowanej budynkiem o funkcji dydaktyczno-naukowej oraz dz. nr ewid. 31/1 o pow. 0.3791 ha stanowiącej parking, zlokalizowanej w Lublinie przy ul. Spokojnej 1 i ul. I Armii Wojska Polskiego 11 – załącznik nr 18;
19. Polisa A-A nr 217355 potwierdzająca ubezpieczenie nieruchomości przewidzianej jako zabezpieczenie kredytu – załącznik nr 19;
20. Prowizorium planu rzeczowo-finansowego na rok 2014 – załącznik nr 20;
21. Prognozowany harmonogram realizacji inwestycji – załącznik nr 21;
22. Prognoza bilansu oraz rachunku zysków i strat na okres kredytowania – załącznik nr 22;
23. Zaświadczenie wydawane przez organ podatkowy, że podmiot jest czynnym płatnikiem VAT – załącznik nr 23;
24. Opis najważniejszych inwestycji – załącznik nr 24;
25. Plan rzeczowo-finansowy na rok 2013 po korekcie – załącznik nr 25;

*Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora KUL ds. Administracji i Finansów Nr ROP-0103-116/13 z dnia 17.12.2013 r. o powołaniu Komisji.*

Załącznik nr 1

**Nr sprawy AZP-240/PN-p207/02/2014**

**Opis przedmiotu zamówienia:**



---

**Usługa udzielenia długoterminowego inwestycyjnego kredytu bankowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór Banku w celu udzielenia limitu kredytowego w wysokości 32 000 000 PLN.

2. Warunki i wymagania realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Zamawiający przeznaczy środki w ramach limitu kredytowego na sfinansowanie realizowanych i planowanych do realizacji inwestycji. Opis najważniejszych inwestycji w załączniku Nr 24 do SIWZ.

2) Faktyczna kwota wykorzystania środków z limitu kredytowego uzależniona będzie od rzeczywistego wykonania robót i realizacji płatności przez Instytucje udzielające wsparcia w ramach poszczególnych projektów, a także od decyzji o przyznaniu bądź nie przyznaniu dotacji celowych na realizację inwestycji.

3) W okresie od daty zawarcia umowy kredytowej do dnia 31.12.2016 r., limit kredytowy będzie miał charakter odnawialny, co oznacza, że Zamawiający będzie miał w tym okresie możliwość dokonywania spłat kapitału kredytu, skutkujących zwiększeniem dostępnej do wykorzystania kwoty kredytu w ramach przyznanego limitu.

4) Kredyt zostanie udzielony na okres 10 lat od dnia podpisania umowy.

5) Karencja w spłacie kapitału będzie obowiązywała do dnia 31.12.2016 r. Początek spłat rozpocznie się od stycznia 2017 r.

6) Spłata kapitału będzie następowała w równych ratach miesięcznych.

7) Wykonawca otworzy rachunek kredytowy najpóźniej w ciągu 1 dnia od zawarcia umowy kredytowej i prowadzić go będzie nieodpłatnie w okresie jej obowiązywania.

8) Wykonawca postawi do dyspozycji Zamawiającego środki z limitu kredytowego w terminie 2 dni od podpisania umowy kredytowej.

9) Wysokość zapotrzebowania na limit kredytowy oraz termin jego uruchomienia będzie przekazywana Wykonawcy na podstawie pisemnej dyspozycji wypłaty, składanej przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed uruchomieniem środków.

10) Wykonawca dokona uruchomienia wszystkich transz w ramach przyznanego limitu kredytowego zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego bez naliczania prowizji od niewykorzystanej części limitu kredytowego.

11) Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do rezygnacji z dalszego wykorzystania limitu kredytowego, bez dodatkowych opłat i prowizji.

12) Zamawiającemu przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości lub części wykorzystanych kwot z limitu kredytowego w terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia Wykonawcy, które zostanie doręczone osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem nie później niż na 7 dni przed datą wcześniejszej spłaty całości lub części wykorzystanych kwot z limitu kredytowego, bez dodatkowych opłat.

13) Dopuszcza się możliwość refundacji środkami z limitu kredytowego kwot wydatków poniesionych przez Zamawiającego na realizację inwestycji w okresie od 01.01.2014 r. do momentu zawarcia umowy.



14) Zamawiający nie przewiduje żadnych prowizji bankowych ani żadnych innych opłat z tytułu zawarcia lub wykonywania umowy limitu kredytowego, w szczególności prowizji przygotowawczej lub prowizji/opłat od zaangażowania niewykorzystanych środków, uruchomienia kredytu lub poszczególnych transz, obsługi umowy kredytu, (w tym z tytułu dokonywania przelewów lub innych dyspozycji Zamawiającego w związku z udzielonym kredytem, wysyłania zawiadomień, wystawiania zaświadczeń), itp. za wyjątkiem dopuszczonych w niniejszym SIWZ.

15) Kwota wykorzystanego limitu kredytowego będzie oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej.

16) Stopa procentowa o której mowa w pkt 15 będzie równa wysokości stawki bazowej powiększonej o stałą marżę Wykonawcy, ustaloną na podstawie złożonej oferty.

17) Zobowiązania Zamawiającego z tytułu odsetek od wykorzystanych kwot w ramach limitu kredytowego regulowane będą w miesięcznych okresach obrachunkowych i obliczane na podstawie zmiennej stawki bazowej WIBOR 1M, z ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym miesiąc, za który naliczane będą odsetki, powiększonej o stałą marżę Wykonawcy ustaloną na podstawie złożonej oferty.

18) O wysokości stawki bazowej (WIBOR 1 M) stanowiącej podstawę obliczenia oprocentowania kredytu w danym miesiącu oraz o kwocie naliczonych odsetek za dany miesiąc, Zamawiający będzie powiadamiany pisemnie przez Wykonawcę.

19) Marża Wykonawcy jest stała w umownym okresie kredytowania.

20) Odsetki od wykorzystanych kwot w ramach limitu kredytowego będą naliczane w miesięcznych okresach obrachunkowych, zgodnie z faktyczną liczbą dni miesiąca kalendarzowego i płatne będą nie później niż 30 dnia miesiąca za miesiąc, za który zostały naliczone, za wyjątkiem miesiąca lutego w którym odsetki płatne będą ostatniego dnia roboczego miesiąca.

21) Spłata kredytu będzie zabezpieczona w następujący sposób:

a) weksel własny in blanco z wystawienia Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową,

b) oświadczenie o poddaniu się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego.

c) hipoteka umowna na majątku Uniwersytetu tj. nieruchomości gruntowej na działce nr ewid. 29 o pow. 0,2286 ha zabudowanej budynkiem o funkcji dydaktyczno-naukowej oraz działka nr ewid. 31/1 o pow. 0,3791 ha stanowiąca parking z budynkami garażowo – magazynowymi. Nieruchomość gruntowa położona jest w Lublinie przy ul. Spokojnej 1 i ul. I Armii Wojska Polskiego 11, obręb 36 –Śródmieście. Właścicielem nieruchomości jest Katolicki Uniwersytet Jana Pawła II w Lublinie wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej nieruchomości. Operat szacunkowy nieruchomości na której zostanie ustanowiona hipoteka umowna - załącznik Nr 18 do SIWZ.

22) W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości wykorzystanych środków w ramach limitu kredytowego Zamawiający nie będzie obciążony dodatkowymi opłatami z tego tytułu, a odsetki naliczane będą od kwoty zadłużenia pozostałego do spłaty. W czasie obowiązywania umowy kredytowej, na wniosek Zamawiającego, mogą być uzgadniane nowe warunki w spłacie kredytu oraz odsetek, polegające w szczególności



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

---

na zmianie terminów płatności poszczególnych rat kredytu, wysokości spłacanych kwot raty, ustaleniu nowych korzystniejszych dla Zamawiającego warunków spłaty odsetek.

23) W trakcie realizacji umowy kredytu, strony mogą zdecydować o zmianie sposobu zabezpieczenia kredytu.

24) Zamawiający planuje do wcześniejszej spłaty wykorzystanych w ramach limitu zobowiązań wykorzystać kwoty refundacji i dotacji projektowych.

25) Zamawiający nie przewiduje cesji wierzytelności refundacji i dotacji z pkt 24 na rzecz Banku udzielającego limitu kredytowego.

26) Zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

27) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian harmonogramu realizacji inwestycji.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2

.....  
(pieczęć Wykonawcy)





**OFERTA WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy\* .....  
.....  
Adres siedziby .....  
.....  
Adres do korespondencji .....  
.....  
Nr tel. - ....., Nr fax - .....  
E-mail: ....., <http://www.....>,  
NIP - ....., REGON - .....

W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie przetargu nieograniczonego, na **Usługę udzielenia długoterminowego inwestycyjnego kredytu bankowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,**  
**Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin**

1. Oferujemy realizację wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ i załącznikach:  
**Całkowity koszt** udzielenia kredytu **wynosi:** ..... zł,  
(słownie:.....zł)

W skład wyżej wymienionej kwoty wchodzi:

- a) Stała marża Wykonawcy przez cały okres kredytowania wynosi: ..... punktów %;
- b) Stawka WIBOR 1M na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej wynosi: ..... %.

2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia kredytu inwestycyjnego w wysokości maksymalnej **32 000 000,00 zł**.

3. Oferowana marża Wykonawcy pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz cena uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia. Ponadto oświadczamy, że nie będziemy naliczać żadnych innych dodatkowych opłat czy prowizji, poza określonymi w niniejszym formularzu.



5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i bezwarunkowo akceptujemy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**. Przyjmujemy warunki określone w tym dokumencie. Przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z opisem i w sposób określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się, akceptujemy i nie wnosimy zastrzeżeń do zapisów **Rozdziału XVI SIWZ** tj. Istotne dla Stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

7. Oświadczamy, że regulaminy i inne prawne regulacje wewnętrzne obowiązujące w jednostce Wykonawcy dotyczące umów kredytowych, których zapisy stoją w sprzeczności z zapisami SIWZ nie będą obowiązujące w stosunku do Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.

10. Wykonanie następujących zadań zamówienia powierzymy podwykonawcom (*wypełnić, jeśli dotyczy*):

.....

11. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.

12. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

13. Wadium wymagane w kwocie ..... zł zostało przez nas wniesione w dniu .....,  
w formie .....

W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy Pzp., wadium wniesione w formie  
pieniądza zostanie zwrócone Wykonawcy na jego konto w .....  
nr konta .....

14. Ofertę niniejszą składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....;

2. ....;



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

---

3. ....;

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

\* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.

Załącznik nr 3

.....  
(miejsowość i data)



.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Usługa udzielenia długoterminowego inwestycyjnego kredytu bankowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

**Nr sprawy AZP-240/PN-p207/02/2014**

**Nazwa Wykonawcy\*** .....

**Adres siedziby** .....

**NIP - ....., REGON - .....**

1. Oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) tj.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

\* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie powinno być złożone dla każdego z Wykonawców osobno.

Załącznik nr 4

**OŚWIADCZENIE**



---

**o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

**Usługa udzielenia długoterminowego inwestycyjnego kredytu bankowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

**Nr sprawy AZP-240/PN-p207/02/2014**

**Nazwa Wykonawcy\*** .....

**Adres siedziby** .....

**NIP - ....., REGON - .....**

Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)\*

.....  
(miejsowość i data)

.....  
podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

**\* Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła, co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
*(podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)*

\* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie powinno być złożone dla każdego z Wykonawców osobno.

Załącznik nr 5

.....  
*(miejsowość i data)*



(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP**

**Usługa udzielenia długoterminowego inwestycyjnego kredytu bankowego dla Katolickiego Uniwersytetu  
Lubelskiego Jana Pawła II.**

**Nr sprawy AZP-240/PN-p207/02/2014**

**Nazwa Wykonawcy** .....

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa podmiotu powiązanego</b>
1.	
2.	
3.	

*\*w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 6

.....  
(miejsowość i data)



(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**INFORMACJA ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP  
O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2  
PKT 5) USTAWY PZP**

**Usługa udzielenia długoterminowego inwestycyjnego kredytu bankowego dla Katolickiego Uniwersytetu  
Lubelskiego Jana Pawła II.**

**Nr sprawy AZP-240/PN-p207/02/2014**

**Nazwa Wykonawcy .....**  
.....

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 7

.....





.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**INFORMACJA O WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI  
LUB O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE,  
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

**Usługa udzielenia długoterminowego inwestycyjnego kredytu bankowego dla Katolickiego Uniwersytetu  
Lubelskiego Jana Pawła II.**

**Nr sprawy AZP-240/PN-p207/02/2014**

Informujemy, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a)\* Całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi Wykonawcy.
- b)\* Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujący zakres usług:

.....  
(zakres usług)

.....  
(zakres usług)

.....  
(zakres usług)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

\* Niepotrzebne skreślić