



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Nr sprawy: AZP-240/PN-p207/25/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania biurowego oraz urządzeń sieciowych na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

*Ogłoszenie o zamówieniu przekazano do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 14.12.2015 r. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu **17.12.2015 r.**, numer ogłoszenia **2015/S 244-443100** opublikowano na stronie internetowej <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne.16027.html> oraz zamieszczono w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.*

Zatwierdził:
Prorektor ds. badań i rozwoju KUL
dr hab. Marcin Tkaczyk, prof. KUL
*/ pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności/*

Lublin dn. 14.12.2015 r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raławickie 14**
NIP: PL 712-016-10-05
REGON: 000514064
Strona internetowa: www.kul.pl
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych
E-mail: dzp@kul.pl
Tel.: (081) 445-41-59
Faks: (081) 445-41-63

Rodzaj Zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

<http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne.16027.html>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość 207 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy Pzp. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p207/25/2015**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania biurowego oraz urządzeń sieciowych na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:

1) Część 1 – Dostawa zestawów komputerowych wraz z pakietem oprogramowania biurowego na potrzeby Wydziału Matematyki i Architektury Krajobrazu KUL, zgodnie z Załącznikiem nr 1.1 do SIWZ;

Zamówienie w Części 1 obejmuje 2 zadania:

Zadanie 1: Dostawa zestawów komputerowych do pracowni komputerowej – 18 szt.

Zadanie 2: Dostawa pakietów oprogramowania biurowego – 19 szt.

2) Część 2 - Dostawa przełączników sieciowych typu refurbished oraz routera Wifi, zgodnie z Załącznikiem nr 1.2 do SIWZ;

UWAGA! Zamówienie w Części 2 obejmuje 3 zadania:

Zadanie 1: Dostawa routera bezprzewodowego xDSL – 1 szt.

Zadanie 2. Dostawa **UŻYWANYCH** (refurbished) gigabitowych przełączników sieciowych - wraz z wyposażeniem – 4 szt.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie 3 - Dostawa **UŻYWANYCH** (refurbished) przełączników sieciowych z obsługą technologii PoE wraz z wyposażeniem – 2 szt.

2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia został zawarty w Załącznikach nr 1.1-1.2 do SIWZ.

3. Kody CPV:

Część 1:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

30214000-2 Stacje robocze

30231300-0 Monitory ekranowe

30237410-6 Myszka komputerowa

30237460-1 Klawiatury komputerowe

48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

Część 2:

32420000-3 Urządzenia sieciowe

ROZDZIAŁ IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia w niniejszym postępowaniu stanowi kryterium oceny ofert i wynosi w Części 1 i 2 postępowania – minimum 1 dzień roboczy od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego stosownego potwierdzenia wydanego przez MNiSW uprawnającego do zastosowania 0% stawki podatku VAT i maksimum 5 dni roboczych od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego stosownego potwierdzenia wydanego przez MNiSW, uprawnającego do zastosowania 0% stawki podatku VAT. Oferowany termin wykonania zamówienia Wykonawca wskazuje w załączniku nr 2 do SIWZ pn. Formularz Ofertowy.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia zgodnie z zapisami Rozdziału XVI SIWZ. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą stron poprzez sporządzenie aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Dostawa wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia będzie realizowana transportem własnym Wykonawcy, na koszt Wykonawcy, do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II pod adres:

1) w Części 1 – Wydział Matematyki i Architektury Krajobrazu KUL, ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin, p. 608;

2) w Części 2 – Dział Teleinformatyczny, Al. Raclawickie 14; 20-950 Lublin, p. CN-223, II piętro.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1.0 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:



Zamawiający ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia - nie spełnia” (0-1). Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1)Dotyczy Części 1-2: Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**

2)Dotyczy Części 1-2:

Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**

3)Dotyczy Części 1-2: Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**

4)Dotyczy Części 1-2: Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia” na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231), do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a) w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ);



b)w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1)Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ);
- 2)Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3)Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
- 4)Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
- 5)Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6)Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7)Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c)w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- 1)Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ, lub,
- 2)w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, Informację - zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp - o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku, kiedy odrębne oferty złożą Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający zwróci się do tych Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

Ponadto oferta musi zawierać:

- 1)**Opis przedmiotu zamówienia**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.1-1.2 do SIWZ (w zależności od części na którą/-e Wykonawca składa ofertę);
- 2)**Formularz ofertowy Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3)**Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. **Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału bądź notarialnego odpisu;**
- 4) **Dowód wniesienia wadium** w dowolnej formie określonej w art. 45 ust. 6 Pzp.

2.Dokumenty – z wyłączeniem pełnomocnictwa - są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału bądź notarialnego odpisu;

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne.

3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust 1 punkt b) niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3.3. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 ustawy Pzp mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następujących formach:

- pisemnie na adres Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Collegium Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223

- faksem 81 445-41-63 lub

- drogą elektroniczną na adres e-mail: dzp@kul.pl



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym).

3. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą specyfikację.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) W sprawie przedmiotu zamówienia:

Paweł Kołodziejczyk, e-mail: dzp@kul.pl, fax: 81 445 41 63

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raclawickie 14

20-950 Lublin

Dział Teleinformatyczny KUL

2) W sprawach proceduralnych:

Małgorzata Madyjewska, e-mail: dzp@kul.pl, fax: 81 445 41 63

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raclawickie 14

20-950 Lublin

Collegium Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:

1) w Części 1 – 1 400,00 zł (słownie: tysiąc czterysta 00/100 zł)

2) w Części 2 – 500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 zł)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;



4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010r. Nr 96, poz. 620).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. **BANK PeKaO S.A. III O/Lublin**, Nr konta: **50 1240 2382 1111 0010 2390 2519**

z dopiskiem:

„Wadium - POSTĘPOWANIE NR AZP-240/PN-p207/25/2015 - DOTYCZY CZĘŚCI”

(wskazać nr części której/-ych dotyczy wnoszone wadium)

1) Wadium złożone w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy powinno zostać zaksięgowane na koncie Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert.

2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4. Dowód wniesienia wadium w jednej lub w kilku formach określonych w ust. 2 należy dołączyć do oferty.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca winien złożyć najpóźniej w terminie składania ofert. Z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądz powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwoalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

11. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

12. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć łącznie z ofertą, może być złożone w oddzielnej kopercie.

13. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie składania ofert wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego.

14. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna za spełniony, gdy umowa zabezpieczająca (tj. wadium w formie określonej w art. 45 ust. 6 punkty 2-5 ustawy Pzp) zostanie złożona nie później niż w terminie składania ofert i będzie zawierała co najmniej następujące elementy:

a) nazwę i dokładny adres gwaranta,

b) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela, podmiotu ubezpieczającego) do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, gdy wystąpi jedna z następujących sytuacji:

1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

2. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

c) zobowiązanie gwaranta do wypłacenia pełnej kwoty wadium na pierwsze wezwanie Zamawiającego,

d) okres ważności umowy zabezpieczającej (który musi pokrywać się z terminem związania ofertą)



wskazanym w SIWZ),

15. Wadium wniesione przez jednego z członków konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w każdej z części.

3. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) opatrzonej pieczętką firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Firma i Siedziba Wykonawcy

Nr tel. i faksu

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raclawickie 14; 20-950 Lublin

Dział Zamówień Publicznych

Collegium Jana Pawła II; pokój C-223

Nr sprawy: AZP-240/PN-p207/25/2015

Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania biurowego oraz urządzeń sieciowych na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

DOTYCZY CZĘŚCI

NIE OTWIERAĆ PRZED

4. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.

5. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.



6. Wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) powinny być zszyte (np. bindowane), strony ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji.

7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3) W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raclawickie 14

20-950 Lublin

Collegium Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223

nie później niż o godzinie 12:00 w dniu 29.01.2016 r.

ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

2. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 3 Rozdziału X SIWZ oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA NR Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

3. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.

OTWARCIE OFERT

Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert odbędzie się **29.01.2016 r. o godz. 12:15**, w siedzibie Zamawiającego tj.

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II;

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin;

Collegium Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny każdej z ofert, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

2. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, do ceny tej należy doliczyć koszty jego dostawy do siedziby Zamawiającego, a także wszystkie uwarunkowania oraz czynniki niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia (w szczególności cenę przedmiotu zamówienia, transport do miejsca dostawy, montaż wraz z niezbędnymi elementami łączącymi, ubezpieczenia towaru na czas transportu, gwarancję, koszty załadunku i rozładunku, itp.). Po stronie Zamawiającego nie mogą powstać żadne dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cenę oferty należy podać w PLN. Wykonawca, w ofercie winien przedstawić cenę kompletną, jednoznaczną, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

5. Cena opisana w niniejszym rozdziale jest ceną ostateczną, jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony przedmiot zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku. Końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Cenę należy obliczyć zgodnie z formularzem wyceny zamieszczonym w Załączniku nr 2 do SIWZ pn. Formularz ofertowy Wykonawcy. Cena brutto podana w formularzu Oferta Wykonawcy jest ceną ostateczną jaką Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

DOTYCZY CZĘŚCI 1-2:

Opis kryteriów oceny ofert:

OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT	WAGA PRZYPIŚANA KRYTERIUM	SPOSÓB OCENY OFERT
-----------------------------------	---------------------------------	--------------------



C = (Cn / Co) x 95 pkt, gdzie:		
Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia - K₁	95%	C – przyznane punkty; Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; Co – cena oferty ocenianej (brutto). Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy Wykonawcy”. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 95 pkt.
Termin wykonania zamówienia - K₂	5%	Ocena w zakresie kryterium „Termin wykonania zamówienia” zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy: 1 dzień roboczy – 5 pkt 2 dni robocze – 4 pkt 3 dni robocze – 3 pkt 4 dni robocze – 2pkt 5 dni roboczych – 1 pkt Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 5 pkt. Termin wykonania zamówienia w niniejszym postępowaniu liczony jest w dniach roboczych począwszy od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego stosownego potwierdzenia wydanego przez MNiSW uprawniającego do zastosowania 0% stawki podatku VAT i wynosi min. 1 dzień roboczy, maks. 5 dni roboczych. Oferowany termin wykonania zamówienia Wykonawca wskazuje w załączniku nr 2 do SIWZ pn. Formularz Ofertowy Wykonawcy. <i>Oferty zawierające dłuższy niż przyjęty przez Zamawiającego maksymalny termin realizacji zamówienia, zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.</i>
Sposób dokonania ostatecznej oceny ofert: Wartość punktowa całkowita = Wartość punktowa K₁+ Wartość punktowa K₂		

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.0 wyborze oferty w każdej z Części Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo 15 dni - jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów w przypadku, gdy złożona zostanie tylko jedna oferta.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.



ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:

- 1) przedmiotu umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy nastąpi aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu materiałów), po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego mebli o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów mebli stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
- 2) przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi wprowadzenie nowej technologii produktu objętego przedmiotową umową, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego produktu równoważnego o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów mebli stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych w szczególności jakości zastosowanych technologii wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
- 3) terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, bądź z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaakceptowaniu przez Strony nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu wykonania umowy bez naliczania kar umownych;
- 4) zmiany odpowiednich zapisów umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 5) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
- 6) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 7) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.

3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1), 2) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie Umowy w trybie niewywołującym opóźnienia w planowanych terminach dostawy, nie później jednak niż 5 dni roboczych przed planowaną ewentualną zmianą.

5. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

6. Zmiana osób wskazanych do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania



protokołu odbioru którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie danych teleadresowych osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI w/w ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r, poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Sekretariat Departamentu Odwołań tel: (22) 458 78 01, faks: (22) 458 78 00, (22) 458 78 03

e-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Krajowa Izba Odwoławcza



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Prezes KIO tel: (22) 458 78 40, faks: (22) 458 78 00
Viceprezes KIO tel: (22) 458 78 40, faks: (22) 458 78 00

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.kul.pl; e-mail: dzp@kul.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą faksową i elektroniczną.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej.
2. Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXV. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

ROZDZIAŁ XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

ROZDZIAŁ XXVIII.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1.1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia - dotyczy Części 1;

Załącznik nr 1.2 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia - dotyczy Części 2;

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz Ofertowy Wykonawcy;

Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp - o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 5 do SIWZ – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp;

Załącznik nr 6 do SIWZ – Informacja - zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp-o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp;

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy;



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Część 1 – Dostawa zestawów komputerowych wraz z pakietem oprogramowania biurowego na potrzeby Wydziału Matematyki i Architektury Krajobrazu KUL, zgodnie z Załącznikiem nr 1.1 do SIWZ;

Zadanie 1: Dostawa zestawów komputerowych do pracowni komputerowej – 18 szt.

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Zestaw komputerowy do pracowni komputerowej – 18 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
gwarancja	24 miesiące - w miejscu instalacji, 36 lub 60 miesięcy na wyszczególnione elementy.	
procesor	zgodny z architekturą x86 i x64; posiadający co najmniej 4 fizyczne rdzenie; wspierający rozszerzony zestaw instrukcji SSE4.1/4.2 oraz AVX 2.0 osiągający co najmniej 7400 punktów w teście wydajnościowym „PassMark - CPU Benchmarks - List of Benchmarked CPUs” wg kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php , (stan na 10.11.2015*); w przypadku wbudowanego układu graficznego: układ graficzny osiągający co najmniej 1100 punktów w teście wydajnościowym „PassMark Software - Video Card (GPU) Benchmark Charts - Video Card Model List” wg kolumny „Passmark G3D Mark”, którego wyniki są publikowane na stronie http://videocardbenchmark.net/gpu_list.php , (stan na 10.11.2015*); obsługiwany standard PCI Express 3.0; Maks. TDP: 65W lub mniej; Obsługa pamięci o częstotliwości pracy 2133MHz lub więcej; Dedykowany wentylator w zestawie; min. 36 miesięcy gwarancji;	model*:
płyta główna	micro-ATX, min. 4 gniazda pamięci, praca w 2 kanałach. Obsługa min. 64 GB RAM. Obsługa pamięci o częstotliwości pracy 2133MHz lub więcej. Posiadająca min. 4 złącza kontrolera SATA III i 1 złącze SATA Express, zintegrowaną	model*:



	<p>gigabitową kartę sieciową oraz zintegrowaną kartę dźwiękową.</p> <p>Obsługująca w pełni układ graficzny wbudowany w procesor lub, w przypadku braku układu graficznego wbudowanego w procesor, zawierająca wbudowany układ graficzny osiągający co najmniej 1100 punktów w teście wydajnościowym „PassMark Software - Video Card (GPU) Benchmark Charts - Video Card Model List” wg kolumny „Passmark G3D Mark”, którego wyniki są publikowane na stronie http://videocardbenchmark.net/gpu_list.php (stan na 10.11.2015*);</p> <p>Wyposażona co najmniej w złącza: min. 1 szt. PCI Express x16 (min. standard 3.0), min. 2 szt. PCI-Express x1, min. 1 szt. PS/2, min. 4 szt. USB, w tym min. 2 szt. USB 3.1, RJ45, HDMI, DVI, D-SUB, Audio. UEFI.</p> <p>Sterowniki (płyta CD, DVD) dla systemu operacyjnego Windows 7 i 10 posiadanego przez Zamawiającego min. 36 miesięcy gwarancji;</p>	
pamięć	<p>2 szt. po 4 GB pracujące w Dual Channel, o częstotliwości pracy co najmniej 2133MHz. Na płycie gł. zajęte 2 z 4 gniazd. Min. 60 miesięcy gwarancji;</p>	model*:
dysk twardy	<p>min. 1TB, SATA III lub SATA Express; w przypadku dysku magnetycznego co najmniej 7200 obr./min.</p>	model*:
napęd optyczny	<p>nagrywarka DVDRW z interfejsem SATA. Jeśli napęd będzie bezpośrednio widoczny po zamontowaniu w obudowie, to ma mieć kolor identyczny z kolorem obudowy.</p>	model*:
obudowa	<p>micro-ATX typu midi Tower; ilość kieszeni 5,25”: min. 1 szt.; fabrycznie zainstalowane porty USB na froncie: min. 2; fabrycznie zainstalowane porty audio na froncie: słuchawki, mikrofon. Porty na froncie dostępne bezpośrednio, bez żadnych kłapek, drzwiczek, itp. Na froncie dodatkowo: przyciski Power i ewentualnie Reset, dioda Power. Szerokość max. 19cm, wysokość max. 47cm. Obudowa nie może zawierać elementów dekoracyjnych poza logo producenta, przez które Zamawiający rozumie np. uchwyty, stylizacje wyglądu na np. maskę samochodu, rysunki kwiatów, itp. Oprócz diody Power i ewentualnie diody HDD obudowa nie może</p>	model*:



	zawierać żadnych innych lamp sygnalizacyjnych, pokręteł i przycisków, wystających niebezpiecznych elementów, ostrych krawędzi. Powinna być wykonana z solidnego materiału zapewniającego sztywność całej konstrukcji.	
zasilacz	Zasilacz min. 350W z wentylatorem min. 120 mm. Automatyczna regulacja obrotów. Aktywne PFC. Zabezpieczenia OCP (przed zbyt wysokim prądem) lub OPP (przeciążeniowe); Zabezpieczenie OVP (przed zbyt wysokim napięciem); Zabezpieczenie SCP (przeciwzwarciowe)	model*:
karta graficzna	zintegrowana z procesorem lub płytą główną osiągająca co najmniej 1100 punktów w teście wydajnościowym „PassMark Software - Video Card (GPU) Benchmark Charts - Video Card Model List” wg kolumny „Passmark G3D Mark”, którego wyniki są publikowane na stronie http://videocardbenchmark.net/gpu_list.php , (stan na 10.11.2015*); wsparcie dla DirectX 12, OpenGL 4.4;	
karta muzyczna	zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition Audio	
karta sieciowa	zintegrowana, 10/100/1000 Mbps, wspierająca: WoL, PXE	
klawiatura	USB; ergonomiczna, o standardowych rozmiarach, odległość między początkami sąsiednich zwykłych klawiszy w granicach 18-20mm; wyodrębnione min.: klawiatura numeryczna, klawisze funkcyjne (F1 - F12), strzałki, specjalna grupa klawiszy (Insert, Delete, Home, End, Page Up, Page Down); długość kabla co najmniej 1,7m (nie liczymy tu wtyczki jak i fragmentu kabla w obudowie klawiatury). Kolorystyka zgodna z pozostałymi elementami.	model*:
mysz	USB, optyczna lub laserowa, o standardowych rozmiarach (szerokość min. 5,5cm, długość min. 10cm), długość kabla: co najmniej 1,8m., min. 3-przyciskowa z kółkiem do przewijania. Kolorystyka zgodna z pozostałymi elementami.	model*:
Inne	Możliwość zabezpieczenia hasłem BIOS'u oraz wejścia do menu wyboru urządzenia bootowania. Tam, gdzie to jest wymagane do optymalnego wykorzystania sprzętu, mają być dostarczone sterowniki (płyty CD, DVD) dla systemu	



	operacyjnego Windows 7 i 10 posiadanego przez Zamawiającego. Zestawy te mają być wyposażeniem sali komputerowej na Uczelni i mają służyć do zajęć ze studentami, stąd powinny mieć prosty i uniwersalny design.	
monitor	Ekran LCD 23.6"-24"; rozdzielczość natywna 1920x1080 lub 1920x1200; złącza cyfrowe: DVI , HDMI; złącze analogowe: D-SUB 15 pin; matryca matowa; podświetlenie LED; jasność min.: 250cd/m2; czas reakcji plamki: max. 6ms; ergonomia: regulacja pochylecia ekranu; posiadający zintegrowane głośniki o mocy (RMS) co najmniej 2x2W. Kolorystyka zgodna z pozostałymi elementami. Kabel HDMI v1.4 o długości 1.8-2m do podłączenia do komputera. min. 36 miesięcy gwarancji;	model*:
Oprogramowanie	bez systemu operacyjnego sterowniki do systemu MS Windows 7/8/8.1/10	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 2: Dostawa pakietów oprogramowania biurowego – 19 szt.

Nazwa oferowanego oprogramowania		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Pakiet oprogramowania biurowego – 19 szt.		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Pakiet oprogramowania biurowego przeznaczony dla edukacji	Dostarczone oprogramowanie musi stanowić pakiet zintegrowanych aplikacji, zawierający następujące aplikacje składowe: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do tworzenia i prowadzenia prezentacji. Oprogramowanie biurowe i jego aplikacje składowe muszą spełniać następujące wymagania minimalne: A. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: - Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, - Pełna polska zawartość kontekstowej pomocy lokalnej oraz internetowej, dostępna bezpośrednio z interfejsu aplikacji - Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na	



pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych,

B. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:

- posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
- ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526),

C. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców,

D. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy),

E. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim,

F. Aplikacja **edytora tekstów** musi umożliwiać:

- Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
- Wstawianie oraz formatowanie tabel,
- Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
- Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
- Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
- Automatyczne tworzenie spisów treści,
- Formatowanie nagłówków i stopek stron,
- Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie,
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- Określenie układu strony (pionowa/pozioma),
- Wydruk dokumentów,
- Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
- Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy MS Word 2003, MS Word 2007, MS Word 2010 i Word 2013 z zapewnieniem bezproblemowej



obsługi wszystkich elementów, w szczególności makr, szablonów, atrybutów i formatu tych dokumentów,

- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
- Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem,
- Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa,

G. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- Tworzenie raportów tabelarycznych,
- Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
- Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
- Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
- Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych.
- Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
- Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
- Wyszukiwanie i zamianę danych,
- Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
- Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
- Tworzenie skoroszytów składających się z wielu arkuszy kalkulacyjnych, w których formuły, operacje i dane mogą się odwoływać do zawartości innych arkuszy danego skoroszytu,
- Zapis w jednym pliku skoroszytu złożonego z wielu arkuszy kalkulacyjnych,
- Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików (odczyt i zapis) utworzonych za pomocą oprogramowania MS Excel 2003, MS Excel 2007, MS Excel 2010 i MS Excel 2013,
- Prawidłowe funkcjonowanie funkcji i makr zdefiniowanych w arkuszach utworzonych za



	<p>pomocą oprogramowania MS Excel 2003, MS Excel 2007, MS Excel 2010 i MS Excel 2013, bez konieczności dokonywania zmian w tych funkcjach i makrach,</p> <ul style="list-style-type: none">- Prawidłowe funkcjonowanie użytkowanych przez Zamawiającego zautomatyzowanych tabel (w tym tabel przestawnych), które przetwarzają i konsolidują dane zewnętrzne bezpośrednio z posiadanych przez Zamawiającego baz danych Oracle,- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,- Wydruk arkuszy i wykresów. <p>H. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none">- Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:<ul style="list-style-type: none">o Prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego,o Drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek,o Zapisane, jako prezentacja tylko do odczytu,- Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,- Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,- Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,- Umieszczanie w prezentacjach (slajdach) tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego, będącego aplikacją składową oprogramowania,- Odświeżenie danych wykresów wyświetlanych w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,- Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,- Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,- Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010 i MS PowerPoint 2013.	
Wymagania licencyjne	<p>Wymagane jest dostarczenie licencji wieczystych, nie jest dozwolone dostarczenie licencji ograniczonych czasowo.</p> <ul style="list-style-type: none">- wszystkie dostarczane licencje muszą być instalowane z wykorzystaniem najwyżej jednego identycznego klucza aktywacyjnego.- wymagana polska wersja językowa.- wymagane dostarczenie licencji uprawniających do użytkowania wcześniejszych wersji oprogramowania.- wymagane dostarczenie licencji dających prawo do nielimitowanego przenoszenia licencji na użytkowanie oprogramowania z jednego komputera na drugi należący do posiadacza licencji.- wszystkie dostarczone licencje muszą być zarejestrowane przez Wykonawcę na witrynie	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

internetowej producenta oprogramowania służącej do zarządzania licencjami – wymagane dostarczenie licencji z prawem do ich sublicencjonowania na rzecz podmiotów stowarzyszonych Zamawiającego

UWAGA:

NIEWYPEŁNIENIE WIERSZY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA”, KTÓRE TO JEDNOZNACZNIE IDENTYFIKUJĄ OFEROWANE URZĄDZENIE LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „OFEROWANE PARAMETRY” ZOSTANIE POTRAKTOWANY, JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN ZAMAWIAJĄCEGO, CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

.....dnia.....

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy*



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Część 2 - Dostawa przełączników sieciowych typu refurbished oraz routera Wifi

Zadanie 1: Dostawa routera bezprzewodowego xDSL - 1 szt.

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Router bezprzewodowy xDSL - 1 szt.		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Typ	xDSL	
Porty Ethernet	LAN Minimum 4x 10/100/1000BaseT (RJ45) WAN Minimum 1x 10/100/1000BaseT (RJ45)	
Pozostałe porty	Minimum 1x USB 3.0 port, 1x USB 2.0 port, 1x eSATA port	
Technologia WiFi	AC1900 Dual-band, 600+1300 Mbps	
Radia WiFi	Router powinien być wyposażony w dwa radia umożliwiające nadawanie w pasmie 2,4 GHz oraz 5 GHz	
Procesor	Minimum dwurdzeniowy (2 x 1,6 GHz)	
Pamięć	Minimum 128MB Flash; 512MB DDR3 RAM	
Standardy sieciowe	802.11b 802.11a/g 802.11n 802.11ac	
Tryby pracy	Wireless Router, Access Point, Wired Bridge, Wireless Bridge	
Anteny	Cztery zewnętrzne, odkręcane, dwuzakresowe, regulowane anteny	
Oprogramowanie	Router powinien umożliwiać zainstalowanie alternatywnego linuksowego firmware'u	
Szyfrowanie sieci WiFi	64 / 128-bit WEP WPA2 – Personal WPA2 – Enterprise	
VPN	PPTP Pass-Through	
Diody LED	Diody powinny znajdować się na przednim panelu routera i sygnalizować: <ul style="list-style-type: none">• o trybie pracy WiFi 2,4/5GHz,• podłączeniu urządzeń do portów USB/eSATA	



	<ul style="list-style-type: none"> • połączeniu z siecią WAN • połączeniu z urządzeniami poprzez port LAN 	
Dodatkowe funkcjonalności	Beamforming, QoS, Kontrola rodzicielska, Mapa sieci. Wsparcie dla systemu plików FAT, NTFS, HFS+	
Gwarancja	24 miesiące	
Wyposażenie	4 x anteny, Zasilacz, kabel sieciowy	
Certyfikaty	DLNA Certified, Wi-Fi Alliance	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 2. Dostawa używanych (refurbished) gigabitowych przełączników sieciowych - wraz z wyposażeniem - 4 szt.

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Przełącznik sieciowy gigabitowy wraz z wyposażeniem - 4 szt.		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Wymagania sprzętowe	<p>Przełącznik musi spełniać następujące wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Być urządzeniem o zamkniętej konfiguracji, • Musi zapewniać możliwość montażu w szafie rack 19", • Wysokość przełącznika nie może przekraczać 1 RU, • Musi być wyposażony w co najmniej 48 portów w standardzie 10/100/1000Base-T i przynajmniej 4 porty typu SFP, • musi być wyposażony w 1 kompatybilną z zaoferowanym urządzeniem wkładkę SFP przeznaczoną do transmisji danych za pomocą torów wielomodowych (musi być zachowana zgodność ze złączem LC/PC i nie musi pochodzić od producenta przełącznika) • musi być wyposażony w 1 kompatybilną z zaoferowanym urządzeniem wkładkę SFP przeznaczoną do transmisji danych za pomocą 	



	<p>torów jednomodowych (musi być zachowana zgodność ze złączem LC/PC i nie musi pochodzić od producenta przełącznika)</p> <ul style="list-style-type: none">• Waga urządzenia nie może przekraczać 7 kg.	
Funkcjonalności	<ol style="list-style-type: none">1. Urządzenie musi posiadać wydajność przełączania co najmniej 32 Gbps oraz przepustowość co najmniej 38,7 Mpps dla pakietów 64 bajtowych.2. Musi być wyposażony w dedykowany port konsoli dla zarządzania (Out-of-Band Management),3. Musi posiadać minimum 128 MB pamięci DRAM i minimum 32 MB pamięci Flash,4. Zapewniać obsługę przynajmniej 1024 sieci VLAN, 128 instancji spanning-tree i 4000 VLAN ID,5. Umożliwiać konfigurację minimum 12 000 adresów MAC i 1000 grup IGMP,6. Obsługiwać protokół NTP (Network Time Protocol),7. Zapewniać obsługę ramek Jumbo,8. Obsługiwać SNMPv3,9. Urządzenie musi obsługiwać następujące standardy i funkcjonalności w zakresie warstwy drugiej: 802.3 802.3u 802.3x 802.3ab 802.3ad 802.1p 802.1s 802.1w 802.1q Rapid Spanning Tree per VLAN10. Urządzenie musi wspierać następujące mechanizmy związane z zapewnieniem jakości usług pracy w sieci:<ul style="list-style-type: none">• Obsługa co najmniej czterech kolejek dla różnego rodzaju ruchu• Możliwość obsługi	



	<p>przynajmniej jednej kolejki z bezwzględnym priorytetem</p> <ul style="list-style-type: none">• Wsparcie dla IEEE 802.1p CoS oraz DSCP• Obsługa co najmniej 64 policerów zagregowanych lub indywidualnych,• Możliwość ograniczania pasma dostępnego na port (Rate Limiting)• Wsparcie dla algorytmu SRR oraz WTD• Możliwość tworzenia reguł filtrowania (IPv4, MAC) <p>11. Urządzenie musi wspierać następujące mechanizmy związane z zapewnieniem bezpieczeństwa sieci:</p> <ul style="list-style-type: none">• Możliwość autoryzacji prób logowania do urządzenia za pomocą serwerów RADIUS lub TACACS+,• DHCP Snooping,• Obsługa list kontroli dostępu (ACL) z uwzględnieniem adresów MAC i IP, portów TCP/UDP,• Private VLAN,• Port Security,• 802.1X,• BPDU Guard,• Spanning Tree Root Guard (STRG),• DHCP Option 82,• Współpraca z systemami kontroli dostępu do sieci typu NAC lub NAP lub równoważne. <p>12. Umożliwiać lokalną i zdalną obserwację ruchu na określonym porcie (funkcjonalność SPAN i RSPAN),</p> <p>13. Obsługiwać ruch multicast z wykorzystaniem IGMPv3 Snooping,</p> <p>14. Obsługiwać grupowania portów w jeden kanał logiczny zgodnie z LACP,</p> <p>15. Zapewniać obsługę DTP (Dynamic Trunking Protocol),</p> <p>16. Możliwość uruchomienia funkcji serwera DHCP i klienta DHCP,</p>
--	---

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

	17. Obsługiwać protokół CDPv2 lub równoważny, 18. Obsługiwać protokół RIP i EIGRP Stub lub równoważny, 19. Obsługiwać protokół HSRP, 20. Obsługiwać funkcjonalności EtherChannel i Fast EtherChannel,	
Inne	Zamawiający dopuszcza oferty na dostawę sprzętu używanego - refurbished	
Gwarancja	12 miesięcy	
Wyposażenie	Kabel zasilający, kabel konsolowy, uchwyty montażowe, 2 wkładki SFP zgodnie z opisem 48 patchcordów kat 5 o dł 1 metra	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		



Zadanie 3 - Dostawa używanych (refurbished) przełączników sieciowych z obsługą technologii PoE wraz z wyposażeniem – 2 szt.

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Przełącznik sieciowy z obsługą technologii PoE wraz z wyposażeniem – 2 szt.		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Wymagania sprzętowe	<p>Przełącznik musi spełniać następujące wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none">• Być urządzeniem o zamkniętej konfiguracji,• Musi zapewniać możliwość montażu w szafie rack 19”,• Wysokość przełącznika nie może przekraczać 1 RU,• Musi być wyposażony w co najmniej 48 portów w standardzie 10/100Base-T i przynajmniej 4 porty typu SFP,• Na wszystkich portach elektrycznych obsługa PoE w wersji co najmniej IEEE 802.3af• musi być wyposażony w 1 kompatybilną z zaoferowanym urządzeniem wkładkę SFP przeznaczoną do transmisji danych za pomocą torów wielomodowych (musi być zachowana zgodność ze złączem LC/PC i nie musi pochodzić od producenta przełącznika)• musi być wyposażony w 1 kompatybilną z zaoferowanym urządzeniem wkładkę SFP przeznaczoną do transmisji danych za pomocą torów jednomodowych (musi być zachowana zgodność ze złączem LC/PC i nie musi pochodzić od producenta przełącznika)• Waga urządzenia nie może przekraczać 6 kg.	
Funkcjonalności	<ol style="list-style-type: none">1. Urządzenie musi posiadać wydajność przełączania co najmniej 32 Gbps oraz przepustowość co najmniej 13 Mpps dla pakietów 64 bajtowych.2. Musi być wyposażony w dedykowany port konsoli dla zarządzania (Out-of-Band Management),3. Musi posiadać minimum 128 MB pamięci DRAM i minimum 16 MB pamięci Flash,4. Zapewniać obsługę przynajmniej 1024 sieci VLAN, 128 instancji spanning-tree i 4000 VLAN ID,5. Umożliwiać konfigurację minimum 12 000 adresów MAC i 1000 grup IGMP,6. Obsługiwać protokół NTP (Network Time Protocol),7. Zapewniać obsługę ramek Jumbo,8. Obsługiwać SNMPv3,9. Urządzenie musi obsługiwać następujące standardy i funkcjonalności w zakresie warstwy drugiej:<ul style="list-style-type: none">• 802.3• 802.3u• 802.3x• 802.3ab	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

	<ul style="list-style-type: none">• 802.3ad• 802.1p• 802.1s• 802.1w• 802.1q• Rapid Spanning Tree per VLAN <p>10. Urządzenie musi wspierać następujące mechanizmy związane z zapewnieniem jakości usług pracy w sieci:</p> <ul style="list-style-type: none">• Obsługa co najmniej czterech kolejek dla różnego rodzaju ruchu• Możliwość obsługi przynajmniej jednej kolejki z bezwzględnym priorytetem• Wsparcie dla IEEE 802.1p CoS oraz DSCP• Obsługa co najmniej 64 policerów zagregowanych lub indywidualnych,• Możliwość ograniczania pasma dostępnego na port (Rate Limiting)• Wsparcie dla algorytmu SRR oraz WTD• Możliwość tworzenia reguł filtrowania (IPv4, MAC) <p>10. Urządzenie musi wspierać następujące mechanizmy związane z zapewnieniem bezpieczeństwa sieci:</p> <ul style="list-style-type: none">• Możliwość autoryzacji prób logowania do urządzenia za pomocą serwerów RADIUS lub TACACS+,• DHCP Snooping,• Obsługa list kontroli dostępu (ACL) z uwzględnieniem adresów MAC i IP, portów TCP/UDP,• Private VLAN,• Port Security,• 802.1X,• BPDU Guard,• Spanning Tree Root Guard (STRG),• DHCP Option 82,• Współpraca z systemami kontroli dostępu do sieci typu NAC lub NAP lub równoważne. <p>10. Umożliwiać lokalną i zdalną obserwację ruchu na określonym porcie (funkcjonalność SPAN i RSPAN),</p> <p>11. Obsługiwać ruch multicast z wykorzystaniem IGMPv3 Snooping,</p> <p>12. Obsługiwać grupowania portów w jeden kanał logiczny zgodnie z LACP,</p> <p>13. Zapewniać obsługę DTP (Dynamic Trunking Protocol),</p> <p>14. Możliwość uruchomienia funkcji serwera DHCP i klienta DHCP,</p> <p>15. Obsługiwać protokół CDPv2 lub równoważny,</p> <p>16. Obsługiwać protokół RIP i EIGRP Stub lub równoważny,</p> <p>17. Obsługiwać protokół HSRP,</p> <p>18. Obsługiwać funkcjonalności EtherChannel i Fast EtherChannel,</p>	
Inne	Zamawiający dopuszcza oferty na dostawę sprzętu używanego - refurbished	
Gwarancja	12 miesięcy	
Wyposażenie	Kabel zasilający, kabel konsolowy, uchwyty montażowe, 2 wkładki SFP zgodnie z opisem	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

	48 patchcordów kat 5 o dł 1 metra	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

UWAGA:

NIEWYPEŁNIENIE WIERSZY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA”, KTÓRE TO JEDNOZNACZNIE IDENTYFIKUJĄ OFEROWANE URZĄDZENIE LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „OFEROWANE PARAMETRY” ZOSTANIE POTRAKTOWANY, JAKO NISPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

.....dnia.....

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionej/yh do reprezentowania
Wykonawcy*



.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*
Adres siedziby
Adres do korespondencji.....
Nr tel. -, Nr fax -
E-mail:http://www.....
NIP -, REGON -

dla

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, pn. **Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania biurowego oraz urządzeń sieciowych na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II¹**

- Część 1 - Dostawa zestawów komputerowych wraz z pakietem oprogramowania biurowego na potrzeby Wydziału Matematyki i Architektury Krajobrazu KUL

Nazwa asortymentu	Ilość sztuk	Cena jedn. netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
Sposób liczenia:				=3+3x4	=2x3	=6x4	=6+7
Zestaw komputerowy do pracowni komputerowej	18						
Pakiet oprogramowania biurowego	19						
RAZEM (suma wierszy 1-2)							

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,
(słownie:.....zł)
Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia:zł,
(słownie:.....zł)
Wartość podatku VAT.....zł,
(słownie:.....zł)

Oferowany termin wykonania zamówienia: dni robocze, począwszy od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego stosownego potwierdzenia wydanego przez MNiSW uprawniającego do zastosowania 0% stawki podatku VAT

- Część 2 - Dostawa przełączników sieciowych typu refurbished oraz routera Wifi

Nazwa asortymentu	Ilość sztuk	Cena jedn. netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
Sposób liczenia:				=3+3x4	=2x3	=6x4	=6+7
Router bezprzewodowy xDSL	1						
Przełącznik sieciowy gigabitowy wraz z wyposażeniem	4						

¹ Zaznaczyć część/-ci na którą/-e Wykonawca składa ofertę



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

Przełącznik sieciowy z obsługą technologii PoE wraz z wyposażeniem	2						
RAZEM (suma wierszy 1-3)							

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,
(słownie:.....zł)
Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia:zł,
(słownie:.....zł)
Wartość podatku VAT.....zł,
(słownie:.....zł)

Oferowany termin wykonania zamówienia: dni robocze, począwszy od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego stosownego potwierdzenia wydanego przez MNiSW uprawniającego do zastosowania 0% stawki podatku VAT

- 1.Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki cenotwórcze związane z realizacją zamówienia.
- 2.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 3.Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ, a na potwierdzenie spełniania tych warunków przedkładamy wymagane dokumenty oraz oświadczenia.
- 4.Zapewniamy spełnienie wszystkich wymagań dotyczących realizacji zamówienia.
- 5.Zamówienie wykonamy samodzielnie/ wykonanie następujących zadań powierzmy podwykonawcom:*

Lp.	zadania powierzone podwykonawcom**

- 6.Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 7.Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach.
- 8.Wymagane w postępowaniu wadium w wysokości, dotyczące części wniesiono w następującej formie (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego, zwrotu należy dokonać na następujący numer rachunku bankowego:).
- 9.Komplet składanych dokumentów stanowią następujące pozycje:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić jeżeli dotyczy

.....dnia.....

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE **- ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP -** **O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania biurowego oraz urządzeń sieciowych na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....dnia.....

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionej/yh do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE - ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP - O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania biurowego oraz urządzeń sieciowych na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....dnia.....

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy



.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania biurowego oraz urządzeń sieciowych na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Lp.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	
3.	
4.	

**w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**INFORMACJA -ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP-
O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU
ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania biurowego oraz urządzeń sieciowych na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionej/yh do reprezentowania
Wykonawcy



WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu w Lublinie, pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez

..... upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa z dnia znak pisma udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie,

a:

..... z siedzibą w NIP:, REGON wpisanym/ą do pod nr reprezentowanym/ą przez: zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, a wspólnie zwanymi dalej „Stronami.”

§ 1

1.W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) o numerze **AZP-240/PN-p207/25/2015**, na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego dostawę nowych zestawów komputerowych na potrzeby Wydziału Matematyki i Architektury Krajobrazu KUL wraz z pakietem oprogramowania biurowego/ przełączników sieciowych typu refurbished oraz routera Wifi dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II*, zwanych dalej „przedmiotem umowy”, zgodnie z SIWZ, o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 2 do umowy, Formularzem ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, zawierającym ceny i termin realizacji zamówienia, a także inne warunki zamówienia oraz opisem technicznym przedstawionym w Ofercie Wykonawcy. SIWZ stanowi integralną część umowy.

2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w ciągu dni roboczych od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego stosownego potwierdzenia wystawionego przez MNiSW, uprawniającego do zastosowania 0% stawki podatku Vat.

3.Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem na swój koszt.

4.Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy (*jeżeli dotyczy*) i musi spełniać wymagania norm technicznych obowiązujących w tym zakresie w Polsce oraz Unii Europejskiej.

§ 2

1.Miejscem właściwym do wykonania przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego:

1)w Części 1 – Wydział Matematyki i Architektury Krajobrazu KUL, ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin, p. 608;

2)w Części 2 – Dział Teleinformatyczny, Al. Raclawickie 14; 20-950 Lublin, p. CN-223, II piętro.

2.Osobą koordynującą wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:

.....

3.Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:

.....

4.Wykonawca telefonicznie lub drogą elektroniczną powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego. W braku zastrzeżeń, upoważnieni pracownicy Zamawiającego i przedstawiciele Wykonawcy podpiszą bezusterkowy protokół zdawczo – odbiorczy.

§ 4

1.Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie netto w kwocie zł (słownie: zł netto), powiększone o obowiązujący w tym zakresie podatek VAT w wysokości %, w kwocie zł (słownie:



..... zł), co daje ostateczną kwotę do zapłaty w wysokości zł (słownie: zł brutto), zgodnie z ceną ofertową brutto podaną w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. *W zakres zamówienia części 1², części 2³ postępowania, wchodzi sprzęt komputerowy o którym mowa w Załączniku nr 8 do ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 – z późniejszymi zmianami) Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0%, zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit a) teże ustawy pod warunkiem uzyskania zgody wydawanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemną informację o uzyskaniu zgody wydanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na podstawie której Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury z obowiązującą stawką podatku VAT.*

2.Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury, wystawiane oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej. Lista jednostek zostanie dostarczona wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą w ramach poszczególnych części, wraz z załączonymi dokumentami ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby. Ponadto Zamawiający wymaga, aby na fakturach zostały ujęte uwagi dotyczące części, zadań i nazw jednostek, do jakich się odnoszą.

3.Wynagrodzenie jest ceną ryczałtową, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za przedmiot umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy, w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w szczególności opłaty za transport, załadunek, wyładunek.

4.W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie terminowo zrealizować dostawy produktu zgodnego z opisem zawartym w załączniku nr 2 do umowy lub jego właściwego odpowiednika, Zamawiający ma prawo do zastępczego nabycia przedmiotu umowy u innego Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 5

1.Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia przedmiotu umowy w ciągu 2 dni roboczych, od jego odbioru.

2.W razie stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający złoży na piśmie reklamację Wykonawcy, który wymieni towar na wolny od wad w ciągu 5 dni roboczych, z użyciem własnego transportu na swój koszt.

§ 6

Wynagrodzenie określone w §4 ust. 1 umowy, płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturach wystawianych oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej, w terminie 30 dni kalendarzowych po dostawie i podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowych protokołów zdawczo - odbiorczych potwierdzających należyte wykonanie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

§ 7

1.Strony postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikająca z kodeksu cywilnego, zostanie rozszerzona przez udzielenie pisemnej gwarancji w formie karty gwarancyjnej, dostarczanej Zamawiającemu z dniem podpisania bezusterkowych protokołów zdawczo - odbiorczych, o których mowa w §3 Umowy.

2.Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym

3.Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z zakresem i warunkami podanymi w załącznik nr 2 do umowy.

4.Gwarancja liczona jest od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy potwierdzonego podpisaniem bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez pracowników Działu Teleinformatycznego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5.Wykonawca oświadcza, że każdorazowo przedłuży okres gwarancji przedmiotu umowy w każdej części o czas jego wyłączenia z eksploatacji, wskutek przeprowadzania naprawy przedmiotu umowy.

6.Wykonawca zobowiązuje się w przypadku trzykrotnej naprawy sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji wymienić sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres udzielonej gwarancji rozpoczyna bieg od daty wymiany.

² Pozycja 1 - Zestawy komputerów stacjonarnych

³ Pozycja 5 - Urządzenia do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switche sieciowe, routery i modemy)



7. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:

1) W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.

2) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

3) W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

2. Zamawiający zastrzega prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:

- 1) pomimo uprzedniego dwukrotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje dostaw zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniebduje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
- 2) Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- 3) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
- 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego;
- 5) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
- 6) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
- 7) Wykonawca zwleka z wykonaniem i dostarczeniem przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, przy czym rozwiązanie umowy winno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego;

4. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie.

5. W przypadku stwierdzenia, że dostawa przedmiotu umowy została wykonana wadliwie Zamawiający obciąża kosztami naprawy Wykonawcę, z którym rozwiązano umowę. W przypadku zaś niewykonania dostawy zgodnie z warunkami umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania dostaw przez innego Wykonawcę, na koszt Wykonawcy.

6. Uzasadnione koszty związane z rozwiązaniem umowy ponosi Wykonawca, jeżeli z jego winy nastąpiło rozwiązanie umowy.

7. Rozwiązanie umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:



- 1) przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego urządzeń o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
- 2) przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi wprowadzenie nowej technologii produktu objętego przedmiotową umową, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego produktu równoważnego o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych w szczególności jakości zastosowanych technologii wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
- 3) terminu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, bądź z winy Zamawiającego, nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu wykonania umowy bez naliczania kar umownych;
- 4) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 5) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku Vat, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
- 6) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 7) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1), 2) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie Umowy w trybie niewywołującym opóźnienia w planowanych terminach dostawy, nie później jednak niż 5 dni roboczych przed planowaną ewentualną zmianą.

4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teled adresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

5. Zmiana osób wskazanych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie danych teled adresowych osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teled adresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

2. W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie, wg prawa polskiego.

3. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 12



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

Wynagrodzenie, ani żadne inne prawa i obowiązki Wykonawcy określone w niniejszej umowie nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego przeniesione w jakiegokolwiek formie na rzecz osoby trzeciej.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

*niepotrzebne usunąć

W załączeniu:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Protokół zdawczo – odbiorczy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Sporządzony:

Miejscowość: Data:.....

Na podstawie: umowy nr,
zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy AZP-240/PN-p207/25/2015 na dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania biurowego oraz urządzeń sieciowych na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Pomiędzy:

Zamawiającym :
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14
20-950 Lublin

a:

Wykonawcą:

.....
(Nazwa i adres/pieczeń firmowa)

Przedmiot dostawy/zamówienia:

Lp	Nazwa urządzenia	Ilość sztuk	Numer seryjny

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność wykonania zamówienia z ww. umową**

Uwagi Komisji:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....
2.....
Pieczeń Zamawiającego
.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....
2.....
Pieczeń Wykonawcy
.....

*w razie potrzeby wiersze powtórzyć lub zredukować