



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/001/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**OPRACOWANIE PROJEKTU BUDOWLANO-WYKONAWCZEGO PN.:
„DOSTOSOWANIE BUDYNKU MATEMATYKI, INFORMATYKI I ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU
PRZY UL. KONSTANTYNÓW 1H W LUBLINIE, DO AKTUALNYCH WYMOGÓW OCHRONY
PRZECIWPOŻAROWEJ” WRAZ Z PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO**

Zatwierdził:
Prorektor ds. Administracji i Finansów KUL

Dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL
*/ pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności/*

Lublin dn. 19.01.2015 r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Adres:	20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
NIP	PL 712-016-10-05
Regon	000514064
Strona internetowa:	www.kul.pl
Jednostka prowadząca postępowanie:	Dział Zamówień Publicznych
E-mail:	dzp@kul.pl
Tel.:	(081) 445-41-59
Faks:	(081) 445-41-63

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

<http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 207 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy Pzp. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/001/2015**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - USŁUGI

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71.22.10.00 – 3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71.32.00.00 – 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2. Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie dokumentacji projektowej pn. „DOSTOSOWANIE BUDYNKU MATEMATYKI, INFORMATYKI I ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU PRZY UL. KONSTANTYNÓW 1H W LUBLINIE, DO AKTUALNYCH WYMOGÓW OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1) termin opracowania projektu budowlanego oraz złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę wynosi nie mniej niż 16 tygodni od dnia podpisania umowy i nie więcej niż 32 tygodnie od dnia podpisania umowy;

2) termin na opracowanie projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich – 21 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę;

3) termin na uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę – maksymalnie 79 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę;

4) w części dotyczącej pełnienia nadzoru autorskiego – od dnia przekazania gotowego projektu do dnia ostatecznego odbioru robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu objętego nadzorem od Wykonawcy tych robót.



2. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie za obopólnym pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu pod rygorem nieważności, w przypadku konieczności wprowadzenia znaczących zmian projektowych wymagających aktualizacji dokumentacji.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

1.0 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia - nie spełnia” (0-1). Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia” na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.**

2) Za spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 ppkt b niniejszego rozdziału, zostaną uznani Wykonawcy, **którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu projektów instalacji wymaganych przepisami przeciwpożarowymi tzn. instalacji wodociągowych przeciwpożarowych, instalacji oddymiania, instalacji wentylacji pożarowej, o wartości nie mniejszej niż 25 000,00 zł brutto każda.**

Ocena warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentu **Wykaz wykonanych głównych usług, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ, załączonych dowodów, czy zostały wykonane należycie, a także Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.** Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w ust 1 pkt 1 ppkt b niniejszego rozdziału.

Przez wartość usługi Zamawiający rozumie łączną wartość świadczonych usług w ramach jednej umowy. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie wszystkie zrealizowane w ramach jednej umowy usługi.

3) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia” na podstawie **Oświadczenia**



Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

4)Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ oraz Wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.**

Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, winien wykazać w złożonym Załączniku pn. *Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia* dysponowanie odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym zdolnym do realizacji zamówienia, który uczestniczyć będzie w realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

- 1)projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- 2)projektantem z uprawnieniami posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 3)projektantem z uprawnieniami posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

5)Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia” na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.**

3.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1.Zgodnie z art. 22 ust. 1 art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz.U. 2013, poz. 231) do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:



1.1. w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ);
- 2) Wykaz wykonanych głównych usług, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ;
- 3) Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w Załączniku nr 6 do SIWZ;
- 4) Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ;

1.2. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 5 do SIWZ);
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt.2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.3. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- 1) LISTĘ PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ, albo,
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, INFORMACJĘ - ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP - O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.

Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) **Opis przedmiotu zamówienia**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) **Formularz ofertowy Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 4) **Dowód wniesienia wadium** w dowolnej formie określonej w art. 45 ust. 6 Pzp.

2. Dokumenty - z wyłączeniem pełnomocnictwa - są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału bądź notarialnego odpisu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Dokumenty dotyczące podmiotów zagranicznych:



3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI punkt 1.2 niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonych dokumentów.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następujących formach:
- pisemnie na adres Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14
20-950 Lublin
Collegium Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223

- faksem (081) 445-41-63, lub
- drogą elektroniczną na adres e-mail: dzp@kul.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym).

3. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Treść pytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą specyfikację.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) W sprawie przedmiotu zamówienia:

Andrzej Lendzion

e-mail: dzp@kul.pl, fax: 81 445 41 63

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

2) W sprawach proceduralnych:

Małgorzata Madyjewska, e-mail: dzp@kul.pl, fax: 81 445 41 63

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Collegium Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych)**.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010r. Nr 96, poz. 620).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. **BANK PeKaO S.A. III O/Lublin, Nr konta: 50 1240 2382 1111 0010 2390 2519**

z dopiskiem:

„Wadium –DOSTOSOWANIE BUDYNKU MATEMATYKI, INFORMATYKI I ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU PRZY UL. KONSTANTYNÓW 1H W LUBLINIE, DO AKTUALNYCH WYMOGÓW OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ WRAZ Z PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO - AZP-240/PN-p30/001/2015” .



- 1) Wadium złożone w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy powinno zostać zaksięgowane na koncie Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert.
- 2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Dowód wniesienia wadium w jednej lub w kilku formach określonych w ust. 2 należy dołączyć do oferty.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca winien złożyć najpóźniej w terminie składania ofert. Z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądz powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwoalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
11. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
12. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć łącznie z ofertą, może być złożone w oddzielnej kopercie.
13. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie składania ofert wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego.
14. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna za spełniony, gdy umowa zabezpieczająca (tj. wadium w formie określonej w art. 45 ust. 6 punkty 2-5 ustawy Pzp) zostanie złożona nie później niż w terminie składania ofert i będzie zawierała co najmniej następujące elementy:
 - a) nazwę i dokładny adres gwaranta,
 - b) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela, podmiotu ubezpieczającego) do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, gdy wystąpi jedna z następujących sytuacji:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - c) zobowiązanie gwaranta do wypłacenia pełnej kwoty wadium na pierwsze wezwanie Zamawiającego,
 - d) okres ważności umowy zabezpieczającej (który musi pokrywać się z terminem związania ofertą wskazanym w SIWZ).



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

15. Wadium wniesione przez jednego z członków konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) opatrzonej pieczętką firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Firma i Siedziba Wykonawcy
Nr tel. i faksu
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin Dział Zamówień Publicznych Collegium Jana Pawła II; pokój C-223
Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/001/2015
OPRACOWANIE PROJEKTU BUDOWLANO-WYKONAWCZEGO PN.: „DOSTOSOWANIE BUDYNKU MATEMATYKI, INFORMATYKI I ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU PRZY UL. KONSTANTYNÓW 1H W LUBLINIE, DO AKTUALNYCH WYMOGÓW OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ” WRAZ Z PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO
NIE OTWIERAĆ PRZED r. GODZ

4. Wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) powinny być zszyte (np. bindowane), strony ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się bez otwierania.

8. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3) W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Collegium Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223

nie później niż o godzinie 12:00 w dniu 28.01.2015 r.

2. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 3 Rozdziału X SIWZ oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA NR Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

3. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.

OTWARCIE OFERT

Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert odbędzie się **28.01.2015 r. o godz. 12:15**, w siedzibie Zamawiającego tj.

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II;

Al. Racławickie 14;

20-950 Lublin;

Collegium Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny każdej z ofert, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert.

6. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).

2. Cenę należy wyliczyć zgodnie z tabelą zawartą odpowiednio w Załączniku nr 2 do SIWZ. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena oferty obejmuje:

1) opracowanie projektu budowlano-wykonawczego, kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;

2) sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu.

4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w szczególności fakt, że Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej oraz elektronicznej, w ilościach ujętych poniżej:

I. Wersje papierowe:

1) Projekty budowlane wielobranżowe - 5 egz.;

2) Projekty Wykonawcze wielobranżowe - 3 egz.;

3) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wielobranżowe - po 2 egz.;

4) Przedmiary i kosztorysy inwestorskie - po 2 egz.;

5) Pozostałe opracowania, ekspertyzy, opinie itd. - po 2 egz.;

II. Wersje elektroniczne (2 egz. na płytach):

1) Projekty budowlane i wykonawcze wielobranżowe - część opisowa w formacie *.doc, *.pdf (wymagane jest aby w wersji pdf cały projekt był w jednym pliku, ewentualnie może być podzielony na tomy tożsame z wersją papierową z zachowaniem układu i kolejności stron);

2) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wielobranżowe - w formacie *.doc i *.pdf;

3) Schematy, plany, rysunki w formacie *.dwg i *.pdf

4) Przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie *.ath i *.pdf.



5.W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena ma zawierać w szczególności wszystkie koszty prac, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, podatków, uzgodnień, dojazdów oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami i inne, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

6.Zamawiający nie udziela zaliczek.

7.Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1.Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w danym kryterium	SPOSÓB OCENY OFERT
1.	Cena brutto przedmiotu zamówienia	80	80	Wartość punktowa 1 $= (C_{\min} / C_n) \times 80$ 80- waga kryterium; C_{\min} - najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto; C_n - cena ofertowa brutto badanej oferty;
2	Termin opracowania projektu budowlanego oraz złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę	20	20	Wartość punktowa 2 $= (T_{\min} / T_n) \times 20$ 20- waga kryterium; T_{\min} - najkrótszy spośród podanych w ocenianych ofertach termin wykonania projektu budowlanego i złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę; T_n - termin wykonania projektu budowlanego i złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę zawarty w badanej ofercie; <i>Pod pojęciem „termin wykonania projektu budowlanego i złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę” Zamawiający rozumie termin liczony w pełnych tygodniach od dnia podpisania umowy do chwili złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę. Zamawiający określa minimalny i maksymalny termin wykonania projektu budowlanego i złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę: -minimalny termin wynosi 16 tygodni od dnia podpisania umowy; -maksymalny termin wynosi 32 tygodnie od dnia podpisania umowy. Oferty z krótszym oraz dłuższym niż przyjęte przez Zamawiającego terminy, jak również oferty, w których Wykonawcy w ogóle nie wpiszą terminu wykonania projektu budowlanego i złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.</i> Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika nr 2 do SIWZ pn. „Formularz ofertowy Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.



Całkowita ocena punktowa całkowita oferty = Wartość punktowa 1 + Wartość punktowa 2

2. Oferty będą oceniane punktowo.

3. Liczba punktów jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 0-100 pkt.

4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów. Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1.0 wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów w przypadku, gdy złożona zostanie tylko jedna oferta.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie będzie wnosił zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty zaświadczające o posiadaniu przez pracowników uczestniczących w realizacji zamówienia aktualnych uprawnień oraz zaświadczeń o przynależności wskazanych osób do Izby Inżynierów Budownictwa.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:

1. terminu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu realizacji przedmiotu umowy bez naliczania kar umownych;
2. zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;



3. wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
4. zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
5. zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.kul.pl; e-mail: dzp@kul.pl.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

- 1.Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 2.Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA I DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

ROZDZIAŁ XXV.WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVI.INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

ROZDZIAŁ XXVII.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy Wykonawcy;

Załącznik nr 3 do SIWZ - Wzór umowy;

Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust 1 Ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 24 ust.1 Ustawy PZP - o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 6 do SIWZ - WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG;

Załącznik nr 7 do SIWZ - LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP;

Załącznik nr 8 do SIWZ - INFORMACJA -ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP -O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP;

Załącznik nr 9 do SIWZ - Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia.



.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/001/2015

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

a) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71.22.10.00 – 3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71.32.00.00 – 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

b) Zakres opracowania obejmuje:

1. Sporządzenie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych i praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji.
2. Opracowanie ekspertyzy z zakresu ochrony pożarowej wraz z uzyskaniem postanowienia od Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie w sprawie zgody na zastosowanie odstępstw od obowiązujących przepisów.
3. Dostosowanie długości przejść i dojść ewakuacyjnych do aktualnych przepisów,
4. Wyposażenie budynku w urządzenia zapobiegające zadymieniu lub samoczynne urządzenia oddymiające uruchamiane za pomocą systemu wykrywania dymu, obsługujące pionowe drogi ewakuacyjne,
5. Zabezpieczenie, przed zadymieniem, poziomych dróg ewakuacyjnych, o ile będzie wymagane.
6. Zapewnienie zasięgu hydrantów wewnętrznych w poziomie dla całej powierzchni chronionego budynku.
7. Dostosowanie wind do wymagań pożarowych, o ile będzie wymagane.
8. Inne wymagania, które zostaną uzgodnione z rzeczoznawcą ds. p. poż.
9. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę.

c) Dokumentację należy przekazać Inwestorowi w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilościach ujętych poniżej:

1. Wersje papierowe:

1. Projekty budowlane wielobranżowe - 5 egz.;
2. Projekty Wykonawcze wielobranżowe - 3 egz.;
3. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wielobranżowe - po 2 egz.;
4. Przedmiary i kosztorysy inwestorskie - po 2 egz.;
5. Pozostałe opracowania, ekspertyzy, opinie itd. - po 2 egz.;

2. Wersje elektroniczne (2 egz. na płytach):

1. Projekty budowlane i wykonawcze wielobranżowe - część opisowa w formacie *.doc, *.pdf (wymagane jest aby w wersji pdf cały projekt był w jednym pliku, ewentualnie może być podzielony na tomy tożsame z wersją papierową z zachowaniem układu i kolejności stron);
2. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wielobranżowe - w formacie *.doc i *.pdf;
3. Schematy, plany, rysunki w formacie *.dwg i *.pdf
4. Przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie *.ath i *.pdf.

d) W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania przetargowego Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia towarów, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważny. Dla rozwiązania równoważnych Wykonawca dokumentacji musi wskazać jednoznaczne parametry równoważności, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji.

e) Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz.1409 z późn. zm.);
2. Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r., nr 178, poz. 1380 z późn. zmianami)
3. Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 647 z późn. zm.);
4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.);
5. Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. Nr 5 poz. 42, z późn. zm.);
6. Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.);
7. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.);
8. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);
9. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719).
10. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.07.2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124, poz. 1030).
11. Innymi obowiązujące przepisy.

UWAGA! ZAMAWIAJACY ZAŁĄCZA ARCHIWALNĄ DOKUMENTACJĘ BUDYNKU, JEDNAK Z UWAGI NA FAKT, IŻ DOKUMENTACJA JEST ARCHIWALNA, WSKAZANA JEST JEJ AKTUALIZACJA.

..... dnia

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*
Adres siedziby
Adres do korespondencji.....
Nr tel. -, Nr fax -
E-mail:http://www.....
NIP -, REGON -

dla

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin**

1.Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego nr AZP-240/PN-p30/001/2015 ogłoszonego przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, którego przedmiotem jest **OPRACOWANIE PROJEKTU BUDOWLANO-WYKONAWCZEGO PN: „DOSTOSOWANIE BUDYNKU MATEMATYKI, INFORMATYKI I ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU PRZY UL. KONSTANTYNÓW 1H W LUBLINIE, DO AKTUALNYCH WYMOGÓW OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ”WRAZ Z PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
		Sposób obliczeń:		=3x4	=3+5
1	Dokumentacja wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę				
2	Nadzór autorski ¹ Cena za pełnienie nadzoru autorskiego stanowi² % wartości przedmiotu zamówienia.				
RAZEM(sumą wierszy 1-2):			-----		
		CENA OFERTOWA NETTO	-----	WARTOŚĆ PODATKU VAT	CENA OFERTOWA BRUTTO

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,
(słownie:.....)
Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,
(słownie:.....)
Wartość podatku VAT:.....

W tym kwota za nadzór autorski wynosi:

Cena brutto wynosi zł,
(słownie:.....zł)
Cena netto wynosi zł,
(słownie:.....zł)

¹Cena za pełnienie nadzoru autorskiego powinna wynosić nie mniej niż 5 % oraz nie więcej niż 10 % wartości wykonania dokumentacji projektowej.

² Uzupełnić, ile procent wartości będzie wynosić wartość nadzoru autorskiego.



Wartość podatku VAT:.....

Termin wykonania projektu budowlanego i złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę wynositygodni/tygodnie

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

3. Zapewniamy spełnienie wymagań dotyczących realizacji zamówienia, zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.

5. Zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej w postępowaniu - do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącej **Załącznik nr 3 do SIWZ**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Wykonanie następujących zadań zamówienia powierzmy podwykonawcom (wypełnić, jeśli dotyczy, wskazać zakres powierzonych zadań):

.....
.....

7. Przed przystąpieniem do realizacji opracowania projektu – w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej w postępowaniu i zawarciu umowy - zobowiązujemy się do:

1) dokonywania niezbędnych ustaleń z Zamawiającym w zakresie wymaganych do wykonania w/w prac projektowych;

2) przeprowadzenia wizji lokalnej.

8. Zobowiązujemy się konsultować z Zamawiającym dokumentację w toku jej przygotowywania.

9. Zobowiązujemy się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji do przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy.

10. Zobowiązujemy się pełnić nadzór autorski zgodnie z zapisami SIWZ.

11. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.

12. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ. Płatność za przedmiot umowy w części dotyczącej opracowania dokumentacji projektowej nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wystawionej na podstawie podpisanego protokołu odbioru. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu, natomiast płatność za przedmiot umowy w części dotyczącej nadzoru autorskiego nastąpi jednorazowo, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po ostatecznym odbiorze robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu objętego nadzorem.

13. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

14. Komplet składanych dokumentów składa się z następujących pozycji:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

** niepotrzebne skreślić

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w..... w dniu

pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II z siedzibą Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**” - reprezentowanym przez:

a

....., zwanym/ą dalej „**WYKONAWCĄ**” - reprezentowanym/ą przez

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)- nr postępowania AZP-240/PN-p30/001/2015.

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej dostosowującej budynek dydaktyczny Matematyki, Informatyki i Architektury Krajobrazu przy ul. Konstantynów 1H w Lublinie do aktualnych wymogów ochrony przeciwpożarowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ, w Załączniku nr 1 do SIWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku nr 2 do SIWZ pn. Formularz Ofertowy Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa, niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kompletnej dokumentacji projektowej w formie papierowej wraz z wersją elektroniczną, zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz z oświadczeniem o przekazaniu Zamawiającemu autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wszystkich opracowań i oświadczeniami o kompletności przekazanej dokumentacji.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny i poniesie wszystkie koszty związane z opracowaniem projektu, uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i zezwoleń, ekspertyz, organizacją prac niezbędnych dla zrealizowania zadań objętych umową.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji technicznej w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz uwzględniającej wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.), oraz kosztorysu inwestorskiego zgodnie z przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac



projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.), a także w innych przepisach prawa zgodnie z opisem zamieszczonym w Załączniku nr 1 do SIWZ.

2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, a także ich odbioru i rozliczenia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia przedmiarów robót, przez które należy rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót z ich szczegółowym opisem oraz w kolejności ich wykonania.

4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku wstrzymania prac najpóźniej dnia następnego od dnia wstrzymania wraz z podaniem przyczyny.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego oraz wizyt na terenie budowy na każde wezwanie Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 9 ust 1 umowy.

2. Do podstawowych obowiązków projektanta należy m.in. sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie inwestora lub właściwego organu w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

3. Obowiązki związane z nadzorem autorskim projektanta muszą być wykonywane przez cały okres trwania robót budowlanych, czyli do dnia ostatecznego odbioru robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu objętego nadzorem od Wykonawcy tych robót.

4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy z najwyższą starannością, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

5. Wykonawca zobowiązany jest do optymalizacji przyjmowanych rozwiązań, technologii i materiałów pod względem ekonomicznym.

6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż przedmiot umowy ma stanowić podstawę do opisu i przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

7. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

a) ścisłej i bieżącej współpracy z Zamawiającym na etapie postępowania przetargowego dotyczącego wyboru Wykonawcy robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot umowy, w tym w zakresie udzielania wyjaśnień treści SIWZ (odpowiedzi na pytania potencjalnych Wykonawców) dotyczących rozwiązań określonych dokumentacją projektową, w tym techniczno-materiałowych, w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wywiązanie się z przepisów wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

b) niezwłocznego wyjaśnienia wszelkich wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;

c) na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie uczestniczył w pracach komisji przetargowej Zamawiającego w zakresie robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot umowy;

§ 4

1. W przypadku ujawnienia się jakichkolwiek wad dokumentacji projektowej Wykonawca ponosi odpowiedzialność i zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko w terminach niekolidujących z planami inwestorskimi Zamawiającego.



2.0 zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od ich ujawnienia.

3. Stwierdzone wady w dokumentacji projektowej Wykonawca będzie usuwał niezwłocznie i poniesie wszelkie koszty z tym związane.

4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad projektu w terminie maksymalnie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Początek rozpoczęcia prac nad usuwaniem takich usterek nie może przekroczyć 2 dni roboczych, licząc od dnia uzyskania pisemnej informacji od Zamawiającego o zaistniałej wadzie w dokumentacji projektowej.

5. Każdorazowe rozpoczęcie prac nad usuwaniem w. w. wad w terminie późniejszym wymaga zgody Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania tego warunku każdy dzień opóźnienia traktowany będzie jako przekroczenie terminu realizacji umowy.

6. W przypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wad dokumentacji, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej, obciążając Wykonawcę wszelkimi związanymi z tym usunięciem kosztami i zachowując prawo do żądania zapłaty kar umownych i odszkodowania.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się:

1.1) na pisemny wniosek Wykonawcy - wystawić pełnomocnictwo do występowania w jego imieniu przed organami administracji oraz wszelkimi podmiotami w celu wykonania zadań objętych niniejszą umową;

1.2) udzielać wszelkich wyjaśnień Wykonawcy związanych z wykonaniem umowy. Zarówno pytania, jak i wyjaśnienia są wiążące, o ile zostały udzielone na piśmie.

§ 6

1. Dokumentację projektową, stanowiącą przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego, do Działu Inwestycji, pok. C-222 w ilości egzemplarzy określonych w Załączniku nr 1 do umowy.

2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową.

3. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami i, że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie zupełnym i kompletnym.

4. Przy przekazaniu dokumentacji Zamawiający nie jest obowiązany do dokonywania sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji.

5. Po przekazaniu dokumentacji projektowej, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi jej dostarczenie podpisując protokół przekazania, stanowiący Załącznik nr 3a do SIWZ. Protokół przekazania stanowi pokwitowanie odbioru dokumentacji i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej umowy.

6. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji projektowej, Zamawiający lub osoba/podmiot przez niego upoważniona dokona weryfikacji przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej pod względem zgodności jej wykonania z niniejszą umową.

7. Jeżeli przekazana dokumentacja będzie niekompletna lub nie będzie zgodna z założeniami niniejszej umowy, Zamawiający wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie do ich usunięcia w terminie określonym w § 4 umowy.

8. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej, strony podpiszą protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3b do SIWZ.

9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej, po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę poprawionej dokumentacji, procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie.

10. Odbiór dokumentacji projektowej uważa się za dokonany z chwilą podpisania protokołu odbioru.



11. Po podpisaniu przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru projektów budowlanych, Zamawiający przekazuje Wykonawcy pełnomocnictwo do wystąpienia w jego imieniu z wnioskiem o pozwolenie na budowę do Wydziału Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Lublin. Po otrzymaniu pełnomocnictwa Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych wystąpi z wnioskiem o pozwolenie na budowę.

12. Przez należyte wykonanie umowy w części dotyczącej sporządzenia dokumentacji projektowej Strony rozumieją przekazanie Zamawiającemu prawomocnego pozwolenia na budowę wydanego przez Wydział Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Lublin.

§ 7

1. Wykonanie umowy w części dotyczącej pełnienia nadzoru autorskiego rozpocznie się z chwilą podpisania przez Zamawiającego umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych z wyłonionym Wykonawcą.

2. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji w oparciu o wykonaną dokumentację, przez cały okres trwania inwestycji, czuwania nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca winien w miarę potrzeb zapewnić obecność własną lub innego właściwego projektanta branżowego na terenie inwestycji w celu rozwiązywania bieżących potrzeb związanych z jego realizacją;

3. Nadzór autorski, o którym mowa w ust. 1 i 2 realizowany będzie wedle następujących procedur:

a) całość bieżącej korespondencji (zgłoszenia, zwołanie narad itp.) w zakresie nadzoru autorskiego realizowana będzie albo w drodze wymiany pism, albo w drodze poczty elektronicznej;

b) z czynności realizowanych w toku nadzoru spisywane będą notatki służbowe asygnowane przez strony;

c) w przypadku zaistnienia potrzeby udziału projektanta w naradach technicznych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie narady minimum 3 dni robocze wcześniej. W przypadku, gdy nie zachodzi konieczność natychmiastowych uzgodnień na wniosek Wykonawcy termin narady może zostać przesunięty o maksymalnie 5 dni roboczych;

d) uzgadnianie i ocena zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, a zgłoszonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz udzielanie stosownych porad Wykonawcy, jak również bieżące wyjaśnianie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji, następowało będzie przez Wykonawcę na bieżąco w terminie do 7 dni roboczych od zgłoszenia;

e) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem następowało będzie na żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

4. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących zadań związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego w toku realizacji prac budowlanych:

a) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi zasadami techniczno-budowlanymi;

b) uzupełniania szczegółów projektowych oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji takich robót budowlanych;

c) wizyt na terenie budowy na każde żądanie Zamawiającego, kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;

§ 8

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:



1) termin na opracowanie projektu budowlanego i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę wynosi

2) termin na opracowanie projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich – 21 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę;

3) termin na uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę – maksymalnie 79 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę;

4) w części dotyczącej pełnienia nadzoru autorskiego – od dnia przekazania gotowego projektu do dnia ostatecznego odbioru robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu objętego nadzorem od Wykonawcy tych robót.

2. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie za obopólnym pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu pod rygorem nieważności, w przypadku konieczności wprowadzenia znaczących zmian projektowych wymagających aktualizacji dokumentacji.

3. Wykonawca ma prawo wystąpić o zmianę terminów o których mowa w ust. 1 w przypadku wystąpienia siły wyższej oraz w przypadku zwłoki w wydaniu decyzji lub innych uzgodnień z przyczyn leżących po stronie organów administracji i jednostek uzgadniających.

§ 9

1. Wartość niniejszej umowy wynosi:

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi zł,

(słownie:zł)

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi zł,

(słownie:zł)

Wartość podatku VAT: zł,

w tym kwota za nadzór autorski wynosi:

Cena brutto wynosi zł,

(słownie:zł)

Cena netto wynosi zł,

(słownie:zł)

Wartość podatku VAT: zł.

Cena za pełnienie nadzoru autorskiego stanowi % wartości przedmiotu zamówienia.

2. W kwocie wymienionej w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy m.in. koszty dokumentów i opłat (w tym administracyjnych) niezbędnych do całkowitego wykonania umowy, jak również wynagrodzenie z tytułu sprawowania nadzoru autorskiego oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do dokumentacji projektowej oraz czynności określonych w § 7.

3. Płatność za przedmiot umowy w części dotyczącej opracowania dokumentacji projektowej nastąpi w ciągu **30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury** wystawionej na podstawie podpisanego protokołu odbioru. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

4. Płatność za przedmiot umowy w części dotyczącej nadzoru autorskiego nastąpi jednorazowo, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po ostatecznym odbiorze robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu objętego nadzorem. O dacie tego odbioru Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie.

5. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie przenieść całości ani części wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.



§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:

a) za niedotrzymanie terminów, o których mowa w niniejszej umowie i Załączniku nr 1 do umowy pn. Opis przedmiotu zamówienia, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

b) rozwiązania przez Zamawiającego umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust 1 niniejszej umowy;

c) opóźnienia w usuwaniu wad projektu, o których mowa w niniejszej umowie lub niewykonania innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w zakresie nadzoru autorskiego oraz określonych w § 7, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. Kary będą naliczane począwszy od pierwszego dnia po upływie terminów ich wymagalności.

3. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, iż zbywa wszystkie prawa autorskie majątkowe oraz prawa zależne do dokumentacji projektowej oraz wszystkich innych elementów przedmiotu umowy, które można zakwalifikować jako utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 904, z późn. zm.), na wszystkich odrębnych polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wielokrotne dokonywanie wszelkich przeróbek dokumentacji projektowej, jak i jej poszczególnych części składowych.

2. Przeniesienie powyższych praw nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej na podstawie niniejszej Umowy.

3. Zamawiający nabywa na własność oryginały dokumentacji projektowej wraz z możliwością dalszego przeniesienia ich własności.

4. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania zmian w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy osobiście lub przez osoby trzecie, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawnych/norm lub konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień i/lub modyfikacji.

5. Strony umowy zgodnie postanawiają, iż przeniesienie praw wymienionych w ust. 1 i ust. 2 nastąpi na czas nieokreślony, Zamawiający ma prawo je wykorzystywać na wyłączność zarówno w kraju, jak i zagranicą.

6. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz za przeniesienie na własność oryginałów dokumentacji projektowej, zawiera się w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.

7. Cel i pola eksploatacji obejmują, w szczególności:

a) wykorzystanie opracowań do realizacji projektu,

b) wielokrotnianie każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową,

c) wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,

d) publiczne udostępnianie w formie ogólnodostępnych wystaw i ekspozycji,

e) wykorzystanie opracowań do publikacji w celach promocji Inwestycji,

f) wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkich dostępnych źródeł finansowania realizacji inwestycji przez Inwestora,

g) wykorzystanie przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez Inwestora,



h) wykorzystania dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy, przez architektów i wykonawców wykonujących kolejną dokumentację projektową i opracowania, na podstawie oddzielnego zamówienia prowadzonego przez Zamawiającego, w przypadku przeniesienia przez Zamawiającego na inną osobę praw majątkowych do dokumentacji wykonanej na podstawie niniejszej umowy.

8. W przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się poczynić starania dopuszczalne przez obowiązujące przepisy prawa w celu wzięcia udziału w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.

§ 12

1. Odpowiedzialność za realizację zadań objętych niniejszą umową ciąży wyłącznie na Wykonawcy, a w szczególności jest on odpowiedzialny za należyte wykonanie projektu, jego prawidłowe uzgodnienie z Zamawiającym, uzyskanie wymaganych uzgodnień odpowiednich instytucji oraz uzyskanie pozwolenia na budowę.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie niektórych czynności osobom trzecim (podwykonawcy) posiadającym stosowne uprawnienia, uzyskując uprzednio każdorazowo pisemną zgodę Zamawiającego. Zamawiający powinien złożyć oświadczenie w tym zakresie w terminie 5 dni od dnia otrzymania zapytania od Wykonawcy. Odmowa winna być uzasadniona. Bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawcy nie wolno cedować lub podzlecać, jako swojemu Podwykonawcy, całości lub części prac będących przedmiotem niniejszej umowy. Za prace realizowane przez Podwykonawców, w pełni odpowiada Wykonawca. Wykonawca w umowie z Podwykonawcą zobowiązany jest wprowadzić zakaz dalszego podzlecenia lub cedowania całości lub części prac na dalszych Podwykonawców.

3. W razie powierzenia wykonania niektórych czynności osobom trzecim Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową.

5. Każda ze stron może zwolnić się od odpowiedzialności wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpi na skutek siły wyższej. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji prac objętych niniejszą umową spowodowanej działaniem siły wyższej, strona zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą stronę o zaistniałej przeszkodzie w formie pisemnej. W takiej sytuacji Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i ewentualnie nowe warunki realizacji przedmiotu umowy.

§ 13

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektu niezgodne z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami lub zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie, jeżeli wskutek takich niezgodności Zamawiający, jego klienci, kontrahenci, osoby, którymi się posługuje bądź osoby trzecie poniosą szkodę.

2. Okres rękojmi za wady dokumentacji projektowej liczy się od daty odbioru dokumentacji projektowej na podstawie protokołu odbioru i obejmuje cały okres realizacji robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji.

3. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji projektowej, może w ramach rękojmi za wady fizyczne:

a) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie poprawionej dokumentacji i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku,



b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w odpowiednim stosunku w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim terminie, lecz nie ma charakteru istotnego,

c) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim. Za wady istotne uważa się takie wady, które czynią dokumentację projektową niezdatną do zwykłego użytku dla prowadzonych w oparciu o tę dokumentację projektową robót albo sprzeciwiają się umowie.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji projektowej, w tym również roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z realizacją tej części umowy.

§ 14

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji .

2. Termin gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po dniu dokonania odbioru dokumentacji projektowej od Wykonawcy lub po usunięciu ewentualnych usterek stwierdzonych przy odbiorze projektu.

3. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy w zakresie dokumentacji projektowej, która upływa w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych bez usterek realizowanych w oparciu o dokumentację projektową, objętą niniejszą umową. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze końcowym robót budowlanych spowodowanych wadami dokumentacji projektowej – okres gwarancji jakości wydłuża się do daty podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad.

§ 15

1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie otrzymanych od Zamawiającego dokumentów posiada znajomość ogólnych i szczególnych warunków związanych z przedmiotową nieruchomością, warunkami technicznymi i trudnościami mogącymi wyniknąć, ryzykami i zakresem odpowiedzialności ściśle związanej z pracami, będącymi przedmiotem niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał wyceny kosztów prac projektowych i uzgodnień zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wykonawca oświadcza, że rozważył wyszczególnione poniżej warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne dla zrealizowania powierzonych zadań.

4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań opisanych w niniejszej umowie.

5. Zamawiający oświadcza, iż posiada zabezpieczone środki finansowe na realizację zadań objętych niniejszą umową.

§ 16

1. Osobą upoważnioną do potwierdzania pod względem formalnym i merytorycznym wykonanych usług oraz sprawowania nadzoru nad prawidłowym sposobem wykonania przedmiotu umowy i koordynowania jej wykonania ze strony Zamawiającego jest:

.....

2. Osobą upoważnioną do koordynowania wykonywania umowy ze strony Wykonawcy jest:

.....

3. Ewentualna zmiana osób pełniących funkcję, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie w. w. osób Strony będą niezwłocznie informowały się pisemnie. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.



§ 17

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
- 2) oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1 pkt 1).

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:

- 1) pomimo uprzedniego 2-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
- 2) Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- 3) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego 2-krotnego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
- 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego;
- 5) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
- 6) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
- 7) Wykonawca opóźnia wykonanie i dostarczenie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 8 ust. 1) niniejszej umowy, przy czym rozwiązanie umowy winno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego;
- 8) Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.

3. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie.

4. W przypadku niewykonania usługi zgodnie z warunkami umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania usługi przez innego Wykonawcę, na koszt Wykonawcy.

5. Uzasadnione koszty związane z rozwiązaniem umowy ponosi Strona, z winy której nastąpiło rozwiązanie umowy.

§ 18

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:

1. terminu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu wykonania umowy bez naliczania kar umownych;
2. zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
3. wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
4. zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

- zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt 1), 2) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie Umowy w trybie niewywołującym opóźnienia w planowanych terminach realizacji usług, nie później jednak niż 2 dni przed planowaną ewentualną zmianą.

4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

§19

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe i materialne, które mogą wynikać z tytułu wypadków i zdarzeń losowych z udziałem pracowników i/lub osób pełniących czynności w imieniu Wykonawcy.

§20

1. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie.

2. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny w Lublinie.

3. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich przedstawicielowi Wykonawcy wskazanemu w § 16 ust. 2 lub na adres Wykonawcy.

4. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy, które mają być składane Zamawiającemu w czasie wykonywania umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich na adres Zamawiającego lub przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w § 16 ust. 1.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych właściwych przepisów.

§21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznikami do umowy są:

- Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy
- Formularz Ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy
- Wzór protokołu przekazania – Załącznik nr 3 do umowy
- Wzór protokołu odbioru – Załącznik nr 4 do umowy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 3a do SIWZ

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ Z DNIA

- DO UMOWY NR

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Zamawiający dokonał odbioru ilościowego dokumentacji projektowej zgodnie z założeniami w. w. umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-p30/001/2015**.

Odbioru dokonano od

(podać nazwę Wykonawcy)

Projekt odebrano w następującej ilości:

a) wersja papierowa:

.....
.....
.....

b) wersja elektroniczna:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca oświadcza, że przekazana dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami; dokumentacja jest kompletna. Wykonawca oświadcza także, że przekazuje Zamawiającemu prawa autorskie i prawa zależne do całości przekazanej dokumentacji projektowej.

Podpisano:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 3b do SIWZ

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ Z DNIA
- DO UMOWY NR

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Zamawiający dokonał odbioru jakościowego dokumentacji projektowej zgodnie z założeniami w. w. umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-p30/001/2015**.

Odbioru dokonano od

(podać nazwę Wykonawcy)

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność*** wykonania zamówienia z w.w. umową.

Uwagi:

.....
.....

Odebrano następujące dokumenty:

1.
2.
3.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Pieczęć Zamawiającego



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/001/2015

OŚWIADCZENIE - ZGODNIE Z ART. 22 UST 1 USTAWY PZP – O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

OPRACOWANIE PROJEKTU BUDOWLANO-WYKONAWCZEGO PN.: „DOSTOSOWANIE BUDYNKU MATEMATYKI, INFORMATYKI I ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU PRZY UL. KONSTANTYNÓW 1H W LUBLINIE, DO AKTUALNYCH WYMOGÓW OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ” WRAZ Z PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) - Prawo zamówień publicznych możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/001/2015

OŚWIADCZENIE - ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP - O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

OPRACOWANIE PROJEKTU BUDOWLANO-WYKONAWCZEGO PN.: „DOSTOSOWANIE BUDYNKU MATEMATYKI, INFORMATYKI I ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU PRZY UL. KONSTANTYNÓW 1H W LUBLINIE, DO AKTUALNYCH WYMOGÓW OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ” WRAZ Z PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

..... dnia

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/001/2015

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

OPRACOWANIE PROJEKTU BUDOWLANO-WYKONAWCZEGO PN.: „DOSTOSOWANIE BUDYNKU MATEMATYKI, INFORMATYKI I ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU PRZY UL. KONSTANTYNÓW 1H W LUBLINIE, DO AKTUALNYCH WYMOGÓW OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ” WRAZ Z PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot usługi*	Wartość brutto usługi (zł)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana		Data wykonania	
			Nazwa	Adres	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1						
2						
3						
4						
5						

* należy wskazać zakres wykonywanych usług w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w Rozdziale V SIWZ.

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody, iż usługi ujęte w wykazie zostały wykonane należycie.

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy*



Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/001/2015

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

OPRACOWANIE PROJEKTU BUDOWLANO-WYKONAWCZEGO PN.: „DOSTOSOWANIE BUDYNKU MATEMATYKI, INFORMATYKI I ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU PRZY UL. KONSTANTYNÓW 1H W LUBLINIE, DO AKTUALNYCH WYMOGÓW OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ” WRAZ Z PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP**

Lp.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	
3.	
4.	

**w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 8 do SIWZ

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/001/2015

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

OPRACOWANIE PROJEKTU BUDOWLANO-WYKONAWCZEGO PN.: „DOSTOSOWANIE BUDYNKU MATEMATYKI, INFORMATYKI I ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU PRZY UL. KONSTANTYNÓW 1H W LUBLINIE, DO AKTUALNYCH WYMOGÓW OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ” WRAZ Z PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO

**INFORMACJA -ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP-
O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU
ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych. Oświadczenie powyższe jest aktualne na dzień upływu terminu składania ofert.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

..... dnia.....

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 9 do SIWZ

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/001/2015

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

OPRACOWANIE PROJEKTU BUDOWLANO-WYKONAWCZEGO PN.: „DOSTOSOWANIE BUDYNKU MATEMATYKI, INFORMATYKI I ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU PRZY UL. KONSTANTYNÓW 1H W LUBLINIE, DO AKTUALNYCH WYMOGÓW OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ” WRAZ Z PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Osoba uczestnicząca w wykonaniu przedmiotu zamówienia	Branża/specialność	Posiadane uprawnienia	Podstawa dysponowania osobą

..... dnia

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy*