



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Nr sprawy: AZP-240/PN-p209/05/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa nowego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

Ogłoszenie o zamówieniu przekazano do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 13.04.2016 r. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 16.04.2016 r., numer ogłoszenia 2016/S 075-131027, opublikowano na stronie internetowej <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html> oraz zamieszczono w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Zatwierdził:

dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL

Prorektor ds. Administracji i Finansów

Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

*/pracownik Zamawiającego, któremu Kierownik Zamawiającego
powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/*

Lublin dn. 13.04.2016 r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14**
NIP: **PL 712-016-10-05**
Regon: **000514064**
Strona internetowa: **www.kul.pl**
Jednostka prowadząca postępowanie: **Dział Zamówień Publicznych**
E-mail: **dzp@kul.pl**
Tel.: **(081) 445-41-59**
Faks: **(081) 445-41-63**
Rodzaj Zamawiającego: **Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych**
Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
<http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość 209 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy Pzp. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p209/05/2016**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa nowego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:**
 - **Część 1 – Dostawa o charakterze sukcesywnym komputerów, monitorów, skanerów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek organizacyjnych KUL (stawka VAT 0%)** zgodnie z Formularzem oferowanych parametrów technicznych – Załącznik nr 2 do SIWZ oraz wykazem asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 2a do SIWZ;
 - **Część 2 – Dostawa o charakterze sukcesywnym komputerów przenośnych, tabletów, czytników oraz akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL** zgodnie z Formularzem oferowanych parametrów technicznych – Załącznik nr 2b do SIWZ oraz wykazem asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 2c do SIWZ.
2. Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących poszczególnych urządzeń składających się na przedmiot zamówienia został zawarty w Załącznikach nr 2-2c do SIWZ.
3. **W przypadku, gdy w zakres zamówienia części 1¹ postępowania, wchodzi sprzęt komputerowy o którym mowa w Załączniku nr 8 do ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 – z późniejszymi zmianami) Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0% zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit a) tejże ustawy pod warunkiem uzyskania zgody**

¹ **Poz. nr 1 – Jednostki centralne komputerów, serwery, monitory, zestawy komputerów stacjonarnych; poz. nr 2 – Drukarki i poz. nr 3 – Skanery wykazu towarów, których dostawa jest opodatkowana stawką 0% na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 – z późniejszymi zmianami).**



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

wydawanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Zamawiający przekazuje Wykonawcy pisemną informację o uzyskaniu zgody wydanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na podstawie której Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury z obowiązującą stawką podatku Vat.

4. W zakresie przedmiotu zamówienia wymagane jest zapewnienie wymaganych w Formularzu oferowanych parametrów technicznych Załączniki nr 2 i 2b do SIWZ minimalnych terminów gwarancji.
5. W zakresie przedmiotu zamówienia wymagana jest sprzedaż i dostawa wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia do Budynku KUL Collegium Norwidianum pok. CN-223 II piętro – Dział Teleinformatyczny Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
6. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych.
7. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
8. Gwarancja będzie liczona od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania sprzętu Zamawiającemu.
9. Zapewnienie serwisu gwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy na zasadach ogólnych gwarancji. Wymagane jest wskazanie w Formularzu oferowanych parametrów technicznych danych teleadresowych (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej, świadczącej usługi gwarancyjne.
10. Czas reakcji uprawnionego podmiotu na zgłoszenie uszkodzenia nie może być dłuższy niż 24 godz. od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
11. Dokonywanie przez uprawniony podmiot napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w miejscu instalacji (dla wyszczególnionych zadań) nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
12. Trzykrotna naprawa sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji powoduje, że Wykonawca wymieni sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg od daty wymiany.
13. Zamawiający będzie wykazywał w zamówieniach częściowych nazwy jednostek, dla których będą one składane. Obowiązkiem Wykonawcy będzie ujęcie powyższego w charakterze uwagi na dokumentach sprzedaży (fakturach).
14. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury z załączonymi dokumentami ilościowego oraz jakościowego odbioru przedmiotu umowy (protokół odbioru bez zastrzeżeń), podpisanymi przez obie strony lub pisemnie upoważnione przez nie osoby. Ponadto Zamawiający wymaga, aby na fakturach zostały ujęte uwagi w postaci nazwy i numeru jednostki, dla której jest przeznaczony dostarczony sprzęt.
15. Dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia instrukcji obsługi w języku polskim, kart gwarancyjnych, specyfikacji technicznych dostarczonego przedmiotu zamówienia wraz ze sterownikami w przypadku, gdy wymagane są w Formularzu oferowanych parametrów technicznych, w pozostałych przypadkach na ewentualne żądanie Zamawiającego.
16. Termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania sprzętu Zamawiającemu wynosi **30 dni**.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia dostarczonego w sposób niewłaściwy, w uszkodzonym opakowaniu lub w przypadku, gdy uszkodzony jest przedmiot zamówienia lub, gdy przedmiot zamówienia i jego jakość są niezgodne z opisem zawartym w formularzu „Opis przedmiotu zamówienia”.
18. Wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają minimalny dopuszczalny standard jakości przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych tj. zaproponowanie produktów innych producentów, o innej nazwie handlowej, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe od produktów wskazanych przez Zamawiającego, o walorach nie gorszych niż opisane w SIWZ. Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
19. Oferty proponujące asortyment o odmiennych, niższych od wymaganych parametrów zostaną odrzucone.

II. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każda część oceniana będzie oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na wszystkie części zamówienia.

III. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

30213000-5 Komputery osobiste
30213300-8 Komputer biurkowy
30216110-0 Skanery komputerowe
30216130-6 Czytniki kodu kreskowego
30231300-0 Monitory ekranowe
30231310-3 Wyświetlacze płaskie
30232110-8 Drukarki laserowe
30213100-6 Komputery przenośne
30232000-4 Sprzęt peryferyjny
30237270-2 Torby na komputery przenośne

Finansowanie:

Zamówienie będzie częściowo realizowane ze środków UE.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie przez okres **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy, zgodnie z sukcesywnymi bieżącymi zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez Zamawiającego.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 powyżej, może ulec skróceniu w razie wyczerpania 100% wartości przedmiotu zamówienia, bądź też wyczerpania 60% wartości zamówienia i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego, co nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
3. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.
4. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy, o których mowa powyżej w ust. 3, dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
 - 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia – nie spełnia” (0-1). Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- 1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, oceniony zostanie na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - 2) Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie dokumentu **Wykaz wykonanych głównych dostaw, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ**, załączonych dowodów, czy zostały wykonane należycie, a także **Oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy PZP – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**

Za spełniających warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia, zostaną uznani Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż:

 - w części 1: 270 000,00 zł brutto każda*,
 - w części 2: 100 000,00 zł brutto każda*.

Za główne dostawy uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w ust 1 pkt 1 ppkt b niniejszego rozdziału.

Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostarczonego sprzętu w ramach jednej umowy. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie wszystkie zrealizowane w ramach jednej umowy dostawy sprzętu komputerowego.

*W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.
 - 3) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - 4) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- Jeżeli Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, powinien również wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w odniesieniu do tych podmiotów.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno:
 - jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania;
 - wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
 - każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub wystawić niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika - Lidera na dokumencie pełnomocnictwa).



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- b) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- c) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych Wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
- sposób ich współdziałania;
 - zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich;
 - numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji Umowy o zamówienie;
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia;
 - umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.
- Właściwym podmiotem do dokonywania rozliczeń z Zamawiającym jest lider konsorcjum, szczególnie w realizacji dostaw wewnątrzspółnotowych.
5. Wspólników spółki cywilnej uważa się za Wykonawców występujących wspólnie.
6. Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231), do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp:**
 - 1) Oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2) Wykazu wykonanych głównych dostaw, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ oraz załączonych dowodów, czy zostały wykonane należycie.
- 2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp:**
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ);
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ, lub,
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, Informację – zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp – o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5a do SIWZ.

W przypadku, kiedy odrębne oferty złożą Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający zwróci się do tych Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

4. Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) **Formularz „Oferta Wykonawcy”**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) **Formularz oferowanych parametrów technicznych**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) **Formularz „Wykaz asortymentowo-cenowy”**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a do SIWZ;
- 4) **Formularz oferowanych parametrów technicznych**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2b do SIWZ;
- 5) **Formularz „Wykaz asortymentowo-cenowy”**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2c do SIWZ;
- 6) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. **Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale bądź w formie notarialnie poświadczonego odpisu;**
- 7) **Dowód wniesienia wadium** w dowolnej formie określonej w art. 45 ust. 6 Pzp oraz w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądzu, Wykonawca ma obowiązek złożyć dowód wniesienia wadium **w oryginale**.

5. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 niniejszej SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione *nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
 - d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 3) Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Forma składanych dokumentów.

- 1) Dokumenty mają być złożone w oryginale lub w formie kopii (z wyłączeniem pełnomocnictwa) poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
- 2) Dokumenty składane w formie kopii zostaną uznane za dokumenty, jeśli każda zapisana strona kopii dokumentu zostanie opatrzona napisem „za zgodność z oryginałem” i datą wraz z podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, wskazanych, jako upoważnione w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy;
- 3) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeśli przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 5) Podpisy osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować nazwisko osoby podpisującej (czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z pieczętką imienną).

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następujących formach:
 - pisemnie na adres Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14
20-950 Lublin
Collegium Joannis Pauli II
Dział Zamówień Publicznych, pokój C-224

- faksem 81 445-41-63 lub
- drogą elektroniczną na adres e-mail: dzp@kul.pl



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.
8. Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą specyfikację.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) W sprawie przedmiotu zamówienia:
Paweł Kołodziejczyk, e-mail: dzp@kul.pl, fax: 81 445 41 63
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14
20-950 Lublin
Collegium Joannis Pauli II
Dział Teleinformatyczny, pokój CN-223
 - 2) W sprawach proceduralnych:
Irina Weronika Stodulska, e-mail: dzp@kul.pl, fax: 81 445 41 63
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14
20-950 Lublin
Collegium Joannis Pauli II
Dział Zamówień Publicznych, pokój C-224

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:
 - **dla Części 1: 10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 zł);
 - **dla Części 2: 3 400,00 zł** (słownie: trzy tysiące czterysta 00/100 zł).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca dokonuje przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego: **BANK PeKaO S.A. III O/Lublin**, Nr konta: **50 1240 2382 1111 0010 2390 2519** z dopiskiem: „**Wadium – AZP-240/PN-p209/05/2016**”
4. Wadium wnosi się do dnia, w którym upływa termin składania ofert.
 - 1) Wadium złożone w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy powinno znajdować się na koncie Zamawiającego (zostać na nim zaksięgowane) do dnia, w którym upływa termin składania ofert, przed godziną wyznaczoną na otwarcie ofert.
 - 2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym
5. Dowód przelewu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu Wykonawca składa wraz z ofertą w siedzibie Zamawiającego w miejscu i terminie wyznaczonym do składania ofert określonym w Rozdz. XI SIWZ.
6. Dowód wniesienia wadium, w pozostałych dopuszczonych ustawą Pzp formach, w **oryginale** Wykonawca składa spakowany wraz z ofertą w tę samą kopertę, ale jako dokument osobny niezłączony trwale z dokumentami składającymi się na ofertę, (co umożliwi jego odłączenie od dokumentów składających się na ofertę), a dodatkowo w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy spiętej trwale razem z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę.
7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji i poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że ma ona charakter „bezwarunkowy” i „nieodwołalny”, a suma gwarancyjna płatna jest na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium.
8. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach opisanych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy Pzp.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - 2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- Przedłużenie terminu związania ofertą powoduje jednocześnie przedłużenie okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesienie nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) opatrzonej pieczęcią firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Firma i Siedziba Wykonawcy

Nr tel. i faksu

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raclawickie 14; 20-950 Lublin

Dział Zamówień Publicznych

Collegium Joannis Pauli II; pokój C-224

Nr sprawy: AZP-240/PN-p209/05/2016

Dostawa nowego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

Część...

NIE OTWIERAĆ PRZED

- Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
- W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- Wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) powinny być zszyte (np. bindowane), strony ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale złączone ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**” Wykonawca wraz z ofertą ma obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin;

Dział Zamówień Publicznych, Collegium Joannis Pauli II, pokój C-224;

W terminie do dnia 30.05.2016 r. do godz. 12:00

ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

2. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w ust. 3 Rozdziału X SIWZ oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA NR. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
3. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.

OTWARCIE OFERT

4. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Otwarcie ofert odbędzie się **30.05.2016 r. o godz. 12:15**, w siedzibie Zamawiającego tj.
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II;
Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin;
Collegium Joannis Pauli II
Dział Zamówień Publicznych, pokój C-224.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny każdej z ofert, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert.
8. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
9. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r., Nr 223, poz. 1458).

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), gdzie ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

- uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu. Cena pozostaje niezmienna w całym czasie trwania umowy.
2. Cenę należy wyliczyć zgodnie z tabelami zawartymi w Załącznikach nr 2a i 2c do SIWZ.
 3. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 4. Cena podana w ofercie winna obejmować wszelkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu niniejszego postępowania, dostawę przedmiotu umowy, transport do miejsca dostawy, instrukcję obsługi oraz podatek akcyzowy, opusty, rabaty, zysk, opakowanie, ubezpieczenia towaru na czas transportu, koszty załadunku i rozładunku, gwarancję dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy w stanie nienaruszonym do miejsca instalacji, wszelkie koszty cła i odprawy celnej, gwarancję na zasadach określonych w niniejszej SIWZ.
 5. Cenę oferty należy podać w PLN. Wykonawca, w ofercie winien przedstawić cenę kompletną, jednoznaczną, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 6. Cena opisana w niniejszym rozdziale jest ceną ostateczną, jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony przedmiot zamówienia.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku. Końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Opis kryteriów wyboru ofert:

1. Kryterium „cena” – 90 %

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto);

90 % – waga procentowa ocenianego kryterium

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 90.

2. Kryterium „termin dostawy” – 10 %

W kryterium „termin dostawy” oceniany będzie termin realizacji dostawy. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$T = (T_n / T_o) \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

gdzie:

T – przyznane punkty;

T_n – najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

T_0 – termin dostawy oferty ocenianej;

10 % – waga procentowa ocenianego kryterium.

Zamawiający określa maksymalny termin dostawy:

Maksymalny termin dostawy wynosi: 14 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia.

Oferty z zaferowanym dłuższym terminem dostawy niż (wyżej wskazany) przyjęty przez Zamawiającego oraz oferty, w których Wykonawca nie wpisze oferowanego terminu dostawy zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu obydwu kryteriów.

$$Op = C + T$$

gdzie:

Op – Ocena punktowa całkowita

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

T – przyznane punkty w kryterium „termin dostawy”;

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów w przypadku, gdy złożona zostanie tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie będzie wnosił zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, obejmujących:
 - 1) Dla zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1.1) Ze względu na wystąpienie okoliczności niedających się przewidzieć przed zawarciem umowy, np. działanie siły wyższej;
 - 1.2) Ze względu na zmianę w zakresie terminu, o którym mowa w § 11 ust. 2 umowy;
 - 2) Dla zmiany sposobu spełnienia świadczenia:
 - 2.1) Zmiany technologiczne, w szczególności: W przypadku braku produktu na rynku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji) istnieje możliwość zastąpienia produktem o tym samym zastosowaniu, produktu równoważnego, ale po cenie nie wyższej niż określonej w umowie lub rozwiązania umowy w zakresie spornego produktu za porozumieniem stron, bez konieczności ponoszenia kary przez żadną ze stron umowy.
 - 3) Dla zmiany właściwych przepisów prawa, z tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
2. Zmiany treści umowy pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie. W przypadku braku zawiadomienia drugiej strony o zmianie siedziby i adresu, doręczenia korespondencji na dotychczas znany adres uważa się za skuteczne.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI w/w ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r, poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Sekretariat Departamentu Odwołań tel: (22) 458 78 01, faks: (22) 458 78 00, (22) 458 78 03

e-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Prezes KIO tel: (22) 458 78 40, faks: (22) 458 78 00

Viceprezes KIO tel: (22) 458 78 40, faks: (22) 458 78 00

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.kul.pl; e-mail: dzp@kul.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą faksową i elektroniczną.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN. Wykonawca, którego waluta rozliczeniowa jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
2. Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXV. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

ROZDZIAŁ XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

ROZDZIAŁ XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz „Oferta Wykonawcy”;
- Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferowanych parametrów technicznych dla Części 1 postępowania;
- Załącznik nr 2a – Formularz „Wykaz asortymentowo-cenowy” dla Części 1 postępowania;
- Załącznik nr 2b do SIWZ – Formularz oferowanych parametrów technicznych dla Części 2 postępowania;
- Załącznik nr 2c – Formularz „Wykaz asortymentowo-cenowy” dla Części 2 postępowania;
- Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy – zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp – o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 5 do SIWZ – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp;
- Załącznik nr 5a do SIWZ – Informacja - zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp-o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp;
- Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz wykonanych głównych dostaw.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora ds. administracji i finansów KUL nr ROP-0103-46/16 z dnia 11.04.2016 r. o powołaniu Komisji Przetargowej.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*

Adres siedziby

Adres do korespondencji

Nr tel. -, **Nr fax -**

E-mail:, **http://www**

NIP -, **REGON -**

W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie przetargu nieograniczonego na **dostawę nowego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIwersYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

1. Oferujemy realizację wykonania przedmiotu zamówienia:

Część 1 – Dostawa o charakterze sukcesywnym komputerów, monitorów, skanerów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek organizacyjnych KUL (stawka VAT 0%) zgodnie z Formularzem oferowanych parametrów technicznych – Załącznik nr 2 do SIWZ oraz wykazem asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 2a do SIWZ;

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie:..... zł)

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie:..... zł)

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: **..... dni kalendarzowych.**

Część 2 – Dostawa o charakterze sukcesywnym komputerów przenośnych, tabletów, czytników oraz akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL zgodnie z Formularzem oferowanych parametrów technicznych – Załącznik nr 2b do SIWZ oraz wykazem asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 2c do SIWZ;

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie:..... zł)

stawka podatku VAT %,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie:..... zł)

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: **..... dni kalendarzowych.**

2. Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki cenotwórcze związane z realizacją zamówienia.
3. Oświadczamy, że oferowany (szczegółowo opisany w załączonym Formularzu oferowanych parametrów technicznych) przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania produktu bezpiecznego zgodnie z Ustawą o ogólnym bezpieczeństwie produktów z dnia 12 grudnia 2003 r. (Dz. U. z 2003r, Nr 229, poz. 2275 z późn. zm.) i oświadczamy, że oferowany przez nas towar jest nowy, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ, a na potwierdzenie spełniania tych warunków przedkładamy wymagane dokumenty oraz oświadczenia.
6. Zapewniamy spełnienie wszystkich zawartych w III Rozdziale SIWZ i Załącznikach do SIWZ wymagań dotyczących realizacji zamówienia.
7. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ wykonanie następujących zadań powierzymy podwykonawcom:*

Lp.	zadania powierzone podwykonawcom**

8. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.
10. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach.
11. Wymagane wadium w wysokości wniesiono w następującej formie
(w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego, zwrotu należy dokonać na następujący numer rachunku bankowego:)
12. Komplet składanych dokumentów stanowią następujące pozycje:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

* *niepotrzebne skreślić*

** *wypełnić jeżeli dotyczy*

.....dnia.....

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 2

Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p209/05/2016

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa nowego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

Część 1 – Dostawa o charakterze sukcesywnym komputerów, monitorów, skanerów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek organizacyjnych KUL (stawka VAT 0%)

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Zadanie 1: Dostawa komputerów stacjonarnych standard (60szt.)

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Komputer stacjonarny standardowy z systemem operacyjnym – 60 szt.		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Przeznaczenie	Komputery biurowe o podwyższonych parametrach	
Procesor	- min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64 - osiągający co najmniej 5490 pkt. w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień 07.04.2016) - dedykowany wentylator w zestawie	model*:
Płyta główna	- złącza video: 1 złącze cyfrowe (DVI, HDMI lub DP) 1 złącze VGA - minimum 3 złącza SATA (minimum 1 w standardzie SATA3) - wejście i wyjście liniowe audio oraz złącze mikrofonu	model*:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	<ul style="list-style-type: none"> - złącze wyprowadzenia na przód obudowy gniazdz mikrofonu i słuchawek - złącza USB w ilości co najmniej 6 szt. (w tym co najmniej 4 szt. na tylnym panelu płyty, co najmniej 2 szt. wyprowadzone na przedni panel obudowy) - co najmniej 2 porty USB z powyższych w standardzie USB 3.0 na przednim i na tylnym panelu - minimum 2 złącza typu PCI-E x1 - minimum 1 złącze PCI-E 2.0 x16 - zintegrowana karta sieciowa przewodowa 10/100/1000 Mbps - zintegrowana karta dźwiękowa - minimum 2 sloty pamięci z obsługą trybu dwukanałowego - obsługa WoL (Wake on LAN) 	
BIOS	<p>BIOS płyty głównej powinien wspierać poniższe funkcje (bez konieczności zastosowania dodatkowego oprogramowania):</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość sprawdzenia numeru seryjnego jednostki centralnej (komputera) z poziomu menu BIOS. - możliwość selektywnego wyłączenia obsługi portów USB (przednich, tylnych lub wszystkich zewnętrznych) - możliwość wyboru różnych trybów pracy pamięci masowych, w tym co najmniej trybu pracy zoptymalizowanego na osiągnięcie maksymalnej wydajności oraz trybu pracy zoptymalizowanego na osiągnięcie minimalnej głośności. - możliwość zabezpieczenia dostępu do BIOS hasłami administratora i użytkownika. - możliwość ustanowienia hasła do HDD koniecznego do uruchomienia komputera. 	
Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none"> - 8 GB - możliwość rozbudowy do co najmniej 32 GB 	
Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> - zintegrowana - zgodna z bibliotekami DirectX w wersji co najmniej 11 - obsługa 2 lub więcej monitorów 	model*:
Dyski twarde	<ul style="list-style-type: none"> - co najmniej 500 GB - 3,5", 7200 obr./min. - SATA 	
Napęd optyczny	<ul style="list-style-type: none"> - DVD+/-RW DualLayer - SATA - kolorystycznie zgodny z pozostałymi elementami zestawu i z obudową 	
Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> - stojąca, fabrycznie wyposażona w minimum jedną wnękę zewnętrzną 5,25" standardowej wysokości, minimum 2 wnęki wewnętrzne 3.5", - musi posiadać fabrycznie zainstalowane porty na froncie: min. 2 USB, port słuchawkowy, port mikrofonowy, dostępne bezpośrednio, bez żadnych kłapek, drzwiczek, itp. - posiadać przycisk Power dostępny bezpośrednio, bez żadnych kłapek, drzwiczek, itp., - posiadać lampki sygnalizacyjne zasilania i pracy dysku - suma wymiarów: 	model*:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	<p>długość+szerokość+wysokość powinna być mniejsza niż 1000mm</p> <ul style="list-style-type: none"> - poza lampkami sygnalizacyjnymi zasilania i pracy dysku, przyciskami power i ewentualnie przyciskiem reset obudowa nie może zawierać żadnych innych lamp sygnalizacyjnych i przycisków - obudowa powinna być nieprzezroczysta - nie może zawierać elementów dekoracyjnych, przez które Zamawiający rozumie np. stylizacje wyglądu na np. maskę samochodu, rysunki kwiatów, ornamenty inne niż logo producenta itp. - powinna być wykonana z solidnego materiału zapewniającego sztywność całej konstrukcji - obudowa musi być wyposażona w fabrycznie zainstalowane minimum 4 "stopki", w tym co najmniej dwie wykonane z materiału elastycznego (guma lub materiał podobny) - front obudowy powinien być wykonany z matowego, niepołyskliwego materiału - nie może utrudniać dostępu do wyprowadzonych na zewnątrz złączy - obudowa musi zapewnić właściwe chłodzenie podzespołów 	
Zasilacz	<ul style="list-style-type: none"> - energooszczędny, wydajność dostosowana do typu komputera i możliwości jego rozbudowy - maksymalna moc nie większa niż 280W, sprawność powyżej 80% dla 50% obciążenia, - aktywne PFC 	model*:
Klawiatura	<ul style="list-style-type: none"> - standardowa QWERTY - jednolity kabel o długości co najmniej 170 cm 	
Mysz	<ul style="list-style-type: none"> - optyczna - 3 przyciski i rolka - kolorystycznie zgodna z pozostałymi elementami zestawu - jednolity kabel o długości co najmniej 170 cm 	
Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> - najnowszy stabilny system operacyjny w języku polskim, z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory oraz konfiguracją systemów i scentralizowanym zarządzaniem oprogramowaniem instalowanym na stacjach roboczych przy pomocy technologii Group Policy - publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta i dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego w szczególności w zakresie bezpieczeństwa - licencja umożliwiająca instalację systemu w wersji 32 lub 64-bitowej (preinstalowana na dysku wersja 64 bitowa) - licencja musi pozwalać na zainstalowanie poprzedniej wersji produktu (tzw. downgrade) 	nazwa*:
Certyfikaty / normy	<ul style="list-style-type: none"> - RoHS - Energy Star - EPEAT Silver lub Gold 	
Inne	<ul style="list-style-type: none"> - Patchcord RJ45, osłonka zalewana, kategorii 5e, UTP, 2m, szary (2 szt.) - Listwa zasilająca (5 gniazd, układ przeciwprzebieciowy, kabel przyłączeniowy 	

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

	minimum 1,8 m, wyłącznik, automatyczny bezpiecznik)	
Gwarancja	- minimum 36 miesięcy z możliwością przedłużenia do 60 miesięcy - serwis w miejscu instalacji	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

*) podać model/nazwę w przypadku komputera typu składak

Zadanie 2: Dostawa komputerów stacjonarnych ekonomicznych (60szt.)

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Komputer stacjonarny ekonomiczny z systemem operacyjnym – 60 szt.		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Przeznaczenie	Komputery biurowe o podstawowych parametrach	
Procesor	- min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64 - osiągający co najmniej 3200 pkt. w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień 07.04.2016) - dedykowany wentylator w zestawie	model*:
Płyta główna	- złącza video: 1 złącze cyfrowe (DVI, HDMI lub DP) i 1 złącze VGA - minimum 3 złącza SATA (minimum 1 w standardzie SATA3) - wejście i wyjście liniowe audio oraz złącze mikrofonu - złącze wyprowadzenia na przód obudowy gniazd mikrofonu i słuchawek - złącza USB w ilości co najmniej 6 szt. (w tym co najmniej 4 szt. na tylnym panelu płyty, co najmniej 2 szt. wyprowadzone na przedni panel obudowy) - co najmniej 2 porty USB z powyższych w standardzie USB 3.0 - minimum 1 złącze typu PCI-E x1 - minimum 1 złącze PCI-E 2.0 x16 - zintegrowana karta sieciowa przewodowa	model*:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	<ul style="list-style-type: none">10/100/1000 Mbps- zintegrowana karta dźwiękowa- minimum 2 sloty pamięci z obsługą trybu dwukanałowego- obsługa WoL (Wake on LAN)	
BIOS	<p>BIOS płyty głównej powinien wspierać poniższe funkcje (bez konieczności zastosowania dodatkowego oprogramowania):</p> <ul style="list-style-type: none">- możliwość sprawdzenia numeru seryjnego jednostki centralnej (komputera) z poziomu menu BIOS.- możliwość selektywnego wyłączania obsługi portów USB (przednich, tylnych lub wszystkich zewnętrznych)- możliwość wyboru różnych trybów pracy pamięci masowych, w tym co najmniej trybu pracy zoptymalizowanego na osiągnięcie maksymalnej wydajności oraz trybu pracy zoptymalizowanego na osiągnięcie minimalnej głośności.- możliwość zabezpieczenia dostępu do BIOS hasłami administratora i użytkownika.- możliwość ustanowienia hasła do HDD koniecznego do uruchomienia komputera.	
Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none">- minimum 4 GB- możliwość rozbudowy do co najmniej 16 GB	
Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none">- zintegrowana- zgodna z bibliotekami DirectX w wersji co najmniej 11- obsługa 2 lub więcej monitorów	model*:
Dyski twarde	<ul style="list-style-type: none">- co najmniej 500 GB- 3,5", 7200 obr./min.- SATA	
Napęd optyczny	<ul style="list-style-type: none">- DVD+/-RW DualLayer- SATA- kolorystycznie zgodny z pozostałymi elementami zestawu i z obudową	
Obudowa	<ul style="list-style-type: none">- stojąca, fabrycznie wyposażona w minimum 1 wnękę zewnętrzną 5,25" standardowej wysokości, 2 wnęki wewnętrzne 3.5",- musi posiadać fabrycznie zainstalowane porty na froncie: min. 2 USB, port słuchawkowy, port mikrofonowy, dostępne bezpośrednio, bez żadnych kłapek, drzwiczek, itp.- posiadać przycisk Power dostępny bezpośrednio, bez żadnych kłapek, drzwiczek, itp.,- posiadać lampki sygnalizacyjne zasilania i pracy dysku- suma wymiarów: długość+szerokość+wysokość powinna być mniejsza niż 1000mm- poza lampkami sygnalizacyjnymi zasilania i pracy dysku, przyciskami power i ewentualnie przyciskiem reset obudowa nie może zawierać żadnych innych lamp sygnalizacyjnych i przycisków- obudowa powinna być nieprzezroczysta- nie może zawierać elementów dekoracyjnych, przez które Zamawiający rozumie np. stylizacje wyglądu na np. maskę samochodu, rysunki kwiatów, ornamenty inne niż logo producenta	model*:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	<p>itp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - powinna być wykonana z solidnego materiału zapewniającego sztywność całej konstrukcji - obudowa musi być wyposażona w fabrycznie zainstalowane minimum 4 "stopki", w tym co najmniej dwie wykonane z materiału elastycznego (guma lub materiał podobny) - front obudowy powinien być wykonany z matowego, niepołyskliwego materiału - nie może utrudniać dostępu do wyprowadzonych na zewnątrz złączy - obudowa musi zapewnić właściwe chłodzenie podzespołów 	
Zasilacz	<ul style="list-style-type: none"> - energooszczędny, wydajność dostosowana do typu komputera i możliwości jego rozbudowy - maksymalna moc nie większa niż 280W, sprawność powyżej 85% dla 50% obciążenia, - aktywne PFC 	model*:
Klawiatura	<ul style="list-style-type: none"> - standardowa QWERTY - jednolity kabel o długości co najmniej 170 cm 	
Mysz	<ul style="list-style-type: none"> - optyczna - 3 przyciski i rolka - kolorystycznie zgodna z pozostałymi elementami zestawu - jednolity kabel o długości co najmniej 170 cm 	
Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> - najnowszy stabilny system operacyjny w języku polskim, z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory oraz konfiguracją systemów i scentralizowanym zarządzaniem oprogramowaniem instalowanym na stacjach roboczych przy pomocy technologii Group Policy - publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta i dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego w szczególności w zakresie bezpieczeństwa - licencja umożliwiająca instalację systemu w wersji 32 lub 64-bitowej (preinstalowana na dysku wersja 64 bitowa) - licencja musi pozwalać na zainstalowanie poprzedniej wersji produktu (tzw. downgrade) 	nazwa*:
Certyfikaty	<ul style="list-style-type: none"> - RoHS - Energy Star - EPEAT Silver lub Gold 	
Inne	Patchcord RJ45, osłonka zalewana, kategorii 5e, UTP, 1m, szary (2 szt.)	
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 36 miesięcy z możliwością przedłużenia do 60 miesięcy - serwis w miejscu instalacji 	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

*) podać model/nazwę w przypadku komputera typu składak

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie 3: Dostawa komputerów stacjonarnych profesjonalnych (10 szt.)

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Komputer stacjonarny profesjonalny z systemem operacyjnym - 10 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Przeznaczenie	Komputery do obróbki grafiki i analizy złożonych danych	
Procesor	- min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64 - osiągający co najmniej 7000 pkt. w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień 07.04.2016) - dedykowany wentylator w zestawie	model*:
Płyta główna	- złącza video: 2 złącza cyfrowe , 1x VGA - minimum 4 złącza SATA 3 - wejście i wyjście liniowe audio oraz złącze mikrofonu - złącze wyprowadzenia na przód obudowy gniazd mikrofonu i słuchawek - złącza USB w ilości co najmniej: na tylnym panelu płyty 4xUSB 3.0 + 2xUSB 2.0, na przednim panelu obudowy 2xUSB 3.0 - minimum 1 złącze typu PCI-E x1 - minimum 1 złącze typu PCI-E x4 - minimum 1 złącze PCI-E 3.0 x16 - zintegrowana karta sieciowa przewodowa 10/100/1000 Mbps - zintegrowana karta dźwiękowa - 4 sloty pamięci z obsługą trybu dwukanałowego - BIOS wspierający WoL (Wake on LAN)	model*:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

BIOS	BIOS płyty głównej powinien wspierać poniższe funkcje (bez konieczności zastosowania dodatkowego oprogramowania): <ul style="list-style-type: none">- możliwość sprawdzenia numeru seryjnego jednostki centralnej (komputera) z poziomu menu BIOS.- możliwość selektywnego wyłączenia obsługi portów USB (przednich, tylnych lub wszystkich zewnętrznych)- możliwość wyboru różnych trybów pracy pamięci masowych, w tym co najmniej trybu pracy zoptymalizowanego na osiągnięcie maksymalnej wydajności oraz trybu pracy zoptymalizowanego na osiągnięcie minimalnej głośności.- możliwość zabezpieczenia dostępu do BIOS hasłami administratora i użytkownika.- możliwość ustanowienia hasła do HDD koniecznego do uruchomienia komputera.	
Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none">- 8 GB- możliwość rozbudowy do co najmniej 32 GB	
Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none">- zintegrowana- zgodna z bibliotekami DirectX w wersji co najmniej 11- jednoczesna obsługa co najmniej 2 monitorów	model*:
Dyski twarde	<ul style="list-style-type: none">- co najmniej 2TB- 3,5", 7200 obr./min.- SATA	
Napęd optyczny	<ul style="list-style-type: none">- Blu-ray DualLayer- SATA- kolorystycznie zgodny z pozostałymi elementami zestawu i z obudową	
Obudowa	<ul style="list-style-type: none">- stojąca, fabrycznie wyposażona w minimum 2 wnęki zewnętrzne 5.25" standardowej wysokości, minimum 2 wnęki wewnętrzne 3.5",- musi posiadać fabrycznie zainstalowane porty na froncie: min. 2 USB, port słuchawkowy, port mikrofonowy, dostępne bezpośrednio, bez żadnych klapek, drzwiczek, itp.- posiadać przycisk Power dostępny bezpośrednio, bez żadnych klapek, drzwiczek, itp.,- posiadać lampki sygnalizacyjne zasilania i pracy dysku- suma wymiarów: długość+szerokość+wysokość powinna być mniejsza niż 1000mm- poza lampkami sygnalizacyjnymi zasilania i pracy dysku, przyciskami power i ewentualnie przyciskiem reset obudowa nie może zawierać żadnych innych lamp sygnalizacyjnych i przycisków- obudowa powinna być nieprzezroczysta- obudowa fabrycznie wyposażona w czujnik otwarcia- nie może zawierać elementów dekoracyjnych, przez które Zamawiający rozumie np. stylizacje wyglądu na np. maskę samochodu, rysunki kwiatów, ornamenty inne niż logo producenta itp.- powinna być wykonana z solidnego materiału zapewniającego sztywność całej konstrukcji- powinna umożliwiać beznarzędziową obsługę w zakresie: otwarcia i zamknięcia, instalacji napędów pamięci masowych, instalacji kart rozszerzeń- obudowa musi być wyposażona w fabrycznie zainstalowane minimum 4 "stopki", w tym co najmniej dwie wykonane z materiału elastycznego (guma lub materiał podobny)- front obudowy powinien być wykonany z matowego,	model*:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	niepożyskliwego materiału - nie może utrudniać dostępu do wyprowadzonych na zewnątrz złączy - obudowa musi zapewnić właściwe chłodzenie podzespołów	
Zasilacz	- energooszczędny, wydajność dostosowana do typu komputera i możliwości jego rozbudowy - maksymalna moc nie mniejsza niż 240W oraz nie większa niż 280W, sprawność nie mniejsza niż 85% dla 50% obciążenia, - aktywne PFC	model*:
Klawiatura	- standardowa QWERTY - jednolity kabel o długości co najmniej 170 cm	
Mysz	- optyczna - 3 przyciski i rolka - kolorystycznie zgodna z pozostałymi elementami zestawu - jednolity kabel o długości co najmniej 170 cm	
Oprogramowanie	- najnowszy stabilny system operacyjny w języku polskim, z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory oraz konfiguracją systemów i scentralizowanym zarządzaniem oprogramowaniem instalowanym na stacjach roboczych przy pomocy technologii Group Policy - publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta i dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego w szczególności w zakresie bezpieczeństwa - licencja umożliwiająca instalację systemu w wersji 32 lub 64-bitowej (preinstalowana na dysku wersja 64 bitowa) - licencja musi pozwalać na zainstalowanie poprzedniej wersji produktu (tzw. downgrade)	nazwa*:
Certyfikaty	- RoHS - Energy Star - EPEAT Silver lub Gold	
Inne	Patchcord RJ45, osłonka zalewana, kategorii 5e, UTP, 2m, szary (2 szt.)	
Gwarancja	- minimum 36 miesięcy - serwis w miejscu instalacji	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

*) podać model/nazwę w przypadku komputera typu składak

Zadanie 4: Dostawa monitorów ekonomicznych 20" (30szt.)

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Monitor ekonomiczny 20" – 30 szt.		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Matryca	- monitor panoramiczny 19,5-20" - rozdzielczość natywna 1600x900 lub 1920x1080 pikseli	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

	- jasność co najmniej 250 cd/m ² - kąty widzenia (pion/poziom) nie mniej niż 178/178 st. - matowa powierzchnia matrycy - podświetlenie LED	
Złącza wymagane	- analogowe D-Sub - cyfrowe DVI-D	
Funkcje	- regulacja kąta pochylenia ekranu	
Inne	- typowy pobór mocy nie więcej niż 23W - kabel DVI do podłączenia monitora z komputerem	
Certyfikaty / normy	- RoHS - Energy Star - EPEAT Silver lub Gold	
Gwarancja	- Producenta - minimum 36 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego		
(adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 5: Dostawa monitorów standardowych 23" (50szt.)

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Monitor standardowy 23" - 50 szt.		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Matryca	- monitor panoramiczny 23-24" - rozdzielczość natywna 1920x1080 pikseli - jasność co najmniej 250 cd/m ² - matowa powierzchnia matrycy - podświetlenie LED	
Złącza wymagane	- analogowe D-Sub - cyfrowe DVI-D lub HDMI	
Funkcje	- regulacja kąta pochylenia ekranu - możliwość montażu na ścianie (standard VESA)	
Inne	- typowy pobór mocy nie więcej niż 25W - kabel DVI do podłączenia monitora z komputerem - wbudowane głośniki stereo	
Certyfikaty / normy	- RoHS - Energy Star - EPEAT Silver lub Gold	
Gwarancja	- Producenta - minimum 36 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego		
(adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 6: Dostawa monitorów profesjonalnych 24" (30szt.)

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Typ/model/kod producenta		
Monitor profesjonalny 24" - 30 szt.		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Matryca	<ul style="list-style-type: none">- monitor panoramiczny 24,1"- rozdzielczość natywna 1920x1200- proporcje 16:10- jasność co najmniej 250 cd/m2- matryca klasy IPS, (A)MVA- odwzorowanie kolorów 24 bit- matowa powierzchnia matrycy- podświetlenie LED- kąty widzenia w poziomie/pionie 178 st./178 st.	
Złącza wymagane	<ul style="list-style-type: none">- analogowe D-Sub (dopuszcza się spełnienie wymogu poprzez zastosowanie odpowiedniego adaptera)- cyfrowe DVI-D oraz HDMI lub DP (proponowane rozwiązanie musi zostać szczegółowo opisane, konieczne elementy muszą zostać dostarczone wraz z monitorem)	
Funkcje	<ul style="list-style-type: none">- regulacja kąta pochylenia ekranu- regulacja wysokości- pivot- możliwość montażu na ścianie (standard VESA)- hub USB minimum 2 portowy	
Inne	<ul style="list-style-type: none">- typowy pobór mocy co najwyżej 25 W- kabel DVI do podłączenia monitora z komputerem	
Certyfikaty / normy	<ul style="list-style-type: none">- RoHS- Energy Star- EPEAT Silver lub Gold	
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none">- Producenta- minimum 36 miesięcy	
Dane teled adresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 7: Dostawa monitorów profesjonalnych 27" (10 szt.)

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Monitor profesjonalny 27" - 10 szt.		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Matryca	<ul style="list-style-type: none">- monitor panoramiczny 27"- rozdzielczość natywna 2560x1440- proporcje 16:9- jasność co najmniej 350 cd/m2- kontrast typowy co najmniej 1:1000- matryca klasy IPS- matowa powierzchnia matrycy- podświetlenie LED- kąty widzenia w poziomie/pionie 178 st./178 st.	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Złącza wymagane	Dostępne trzy niezależne wejścia sygnału wideo: - analogowe D-Sub - cyfrowe DVI-D - cyfrowe DisplayPort Dopuszczalne jest zastosowanie konwerterów sygnału (proponowane rozwiązanie musi zostać szczegółowo opisane, konieczne elementy muszą zostać dostarczone wraz z monitorem)	
Funkcje	- regulacja kąta pochylenia ekranu - regulacja wysokości - pivot - możliwość montażu na ścianie (standard VESA) - hub USB minimum 4 portowy	
Inne	- typowy pobór mocy co najwyżej 40W - komplet kabli umożliwiających podłączenie monitora do źródeł sygnału: VGA (D-Sub), DVI, DisplayPort	
Certyfikaty / normy	- RoHS - Energy Star - EPEAT Silver lub Gold	
Gwarancja	- Producenta - minimum 36 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 8: Urządzenie MFP A4 typ A – 10 szt.

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Urządzenie MFP A4 typ A – 10 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Technologia druku	Laserowa/monochromatyczna	
Funkcje	- Skanowanie w kolorze - Kopiowanie - Drukowanie Obsługa z wykorzystaniem kolorowego przekątnej co najmniej 7,5 cm	
Prędkość druku	Co najmniej 38 str./min.	
Rozdzielczość druku	600 x 600 dpi lub więcej	
Skaner	- rozdzielczość optyczna 1200 x1200 dpi - jednoprzebiegowy - skanowanie do e-mail, USB	
Pamięć	Co najmniej 256 MB	
Podajniki papieru	- główny minimum 250 arkuszy - podajnik uniwersalny na min. 100	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	arkuszy -automatyczny podajnik dokumentów dla skanera na minimum 50 arkuszy	
Obsługiwane formaty papieru	Wymagane: A4, koperty	
Złącza komunikacyjne	- 1x USB 2.0 typ B - 1x Ethernet 10/100 lub 10/100/1000 - karta sieci bezprzewodowej Wi-Fi 802.11b/g/n - port hosta USB umożliwiający bezpośredni wydruk z zewnętrznych nośników	
Dupleks	Wbudowany moduł automatycznego druku dwustronnego	
Obsługiwane systemy	MS Windows (Vista, 7, 8, 10), Mac OS X, Linux	
Wyposażenie	- Kabel USB 2.0, 3 metry (1x męska USB typ A, 1x męska USB typ B, filtr ferrytowy) - Patchcord RJ45, osłonka zalewana, kat. 5e, UTP, 3 metry, szary (2szt.) - instrukcja oraz sterownik w języku polskim - Zainstalowany fabrycznie wkład z czarnym tonerem zapewniający wydruk co najmniej 3100 stron.	
Gwarancja	Producenta – 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 9: Materiał eksploatacyjny (wkład z czarnym tonerem) do urządzenia MFP A4 typ A – 1 szt.

Nazwa oferowanego materiału		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Toner – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Wydajność	Podstawowa wydajność producenta wkładu z czarnym tonerem.	
Wymagania podstawowe	- Materiał eksploatacyjny ma być fabrycznie nowy, zapakowany i oznakowany, przeznaczony do zaoferowanego urządzenia; - użytkowanie materiału przez Zamawiającego nie może naruszać warunków gwarancyjnych	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	urządzenia, - wkład ma być w pełni zgodny w zakresie norm i certyfikatów wymaganych przez producenta urządzenia	
Inne	Nie dopuszcza się materiałów regenerowanych	
Gwarancja	12 miesięcy lub więcej	
Dane teled adresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 10: Drukarka laserowa monochromatyczna typ A – 2 szt.

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Drukarka laserowa monochromatyczna typ A – 2szt.		
parametr	Wymagania	oferowane parametry
Technologia wydruku	Laserowa/monochromatyczna	
Prędkość druku	Co najmniej 18 str./min.	
Rozdzielczość druku	600x600 dpi	
Podajniki papieru	- Co najmniej 1 podajnik na co najmniej 150 arkuszy	
Obsługiwane formaty papieru	Wymagane: A4, A5, A6, B5, pocztówki, koperty (C5, DL, B5)	
Złącza komunikacyjne	- 1x USB 2.0 - bezprzewodowa	
Zgodność	- systemy operacyjne MS Windows Vista i wyższe	
Wyposażenie	- Kabel USB 2.0, 3m. (1x męska USB typ A, 1x męska USB typ B, filtr ferrytowy) - Kabel zasilający - Instrukcja oraz sterownik w języku polskim	
Inne	Zainstalowany wkład z czarnym tonerem zapewniający wydruk co najmniej 700 stron.	
Gwarancja	Producenta - 12 miesięcy	
Dane teled adresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie 11: Materiał eksploatacyjny (wkład z czarnym tonerem) do drukarki laserowej monochromatycznej typ A – 1 szt.

Nazwa oferowanego materiału		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Toner – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Wydajność	Podstawowa wydajność producenta wkładu z czarnym tonerem.	
Wymagania podstawowe	- Materiał eksploatacyjny ma być fabrycznie nowy, zapakowany i oznakowany, przeznaczony do zaoferowanego urządzenia; - użytkowanie materiału przez Zamawiającego nie może naruszać warunków gwarancyjnych urządzenia, - wkład ma być w pełni zgodny w zakresie norm i certyfikatów wymaganych przez producenta urządzenia	
Inne	Nie dopuszcza się materiałów regenerowanych	
Gwarancja	12 miesięcy lub więcej	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 12: Drukarka laserowa monochromatyczna typ B – 10 szt.

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Drukarka laserowa monochromatyczna – 10 szt.		
parametr	Wymagania	oferowane parametry
Technologia wydruku	Laserowa/monochromatyczna	
Prędkość druku	Co najmniej 38 str./min.	
Rozdzielczość druku	Co najmniej 600X600 dpi	
Podajniki papieru	- Co najmniej 2 podajniki - I co najmniej 50 arkuszy - II co najmniej 250 arkuszy	
Pamięć RAM	Co najmniej 128 MB	
Obsługiwane formaty	Wymagane: A4, A5, A6, B5,	

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

papieru		
Złącza komunikacyjne	- 1x USB 2.0 - 1x port USB hosta - 1x Ethernet 10/100/1000 mb	
Druk dwustronny	Zainstalowany moduł automatycznego druku dwustronnego	
Zgodność	- systemy operacyjne MS Windows Vista i wyższe - pełna zgodność z PCL 5, PCL6,	
Wyposażenie	- Kabel USB 2.0, 3m. (1x męska USB typ A, 1x męska USB typ B, filtr ferrytowy) - Patchcord RJ45, osłonka zalewana, kat. 5e, UTP, 2m, szary (2 szt.) - Kabel zasilający - Instrukcja oraz sterownik w języku polskim	
Inne	Zainstalowany wkład z czarnym tonerem zapewniający wydruk co najmniej 3100 stron.	
Gwarancja	Producenta - 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 13: Materiał eksploatacyjny (wkład z czarnym tonerem) do drukarki laserowej monochromatycznej typ B – 1 szt.

Nazwa oferowanego materiału		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Toner – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Wydajność	Podstawowa wydajność producenta wkładu z czarnym tonerem.	
Wymagania podstawowe	- Materiał eksploatacyjny ma być fabrycznie nowy, zapakowany i oznakowany, przeznaczony do zaoferowanego urządzenia; - użytkowanie materiału przez Zamawiającego nie może naruszać warunków gwarancyjnych urządzenia, - wkład ma być w pełni zgodny w zakresie norm i certyfikatów wymaganych przez producenta	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	urządzenia	
Inne	Nie dopuszcza się materiałów regenerowanych	
Gwarancja	12 miesięcy lub więcej	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 14: Urządzenie MFP A4 typ B – 5 szt.

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Urządzenie MFP A4 typ B – 5 szt.		
parametr	minimalne wymagania	
Technologia druku	Laserowa, kolorowa	
Funkcje	<ul style="list-style-type: none"> • Skanowanie w kolorze • Kopiowanie • Drukowanie Obsługa z wykorzystaniem kolorowego panela dotykowego o przekątnej co najmniej 10 cm	•
Prędkość druku	Co najmniej 27 str./min. W czerni i w kolorze	
Skaner	<ul style="list-style-type: none"> • Rozdzielczość optyczna 1200 x 1200 dpi lub więcej • Jednoprzebiegowe skanowanie dwustronne z automatycznym podajnikiem dokumentów na minimum 50 arkuszy 	•
Pamięć	Co najmniej 256 MB	
Podajniki papieru	<ul style="list-style-type: none"> • Główny na co najmniej 250 arkuszy • uniwersalny podajnik dokumentów na min. 50 arkuszy • automatyczny na minimum 50 arkuszy 	•
Obsługiwane	Wymagane: : A4, koperty (DL,	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

formaty papieru	C5, B5)	
Złącza komunikacyjne	<ul style="list-style-type: none"> • 1x USB 2.0 typ A (umożliwiający wydruk bezpośrednio z USB) • 1x USB 2.0 typ B • 1x Ethernet 10/100/1000 • Karta sieci bezprzewodowej 802.11b/g/n 	•
Dupleks	Wbudowany moduł automatycznego druku dwustronnego	
Obsługiwane systemy	MS Windows (Vista, 7, 8),	
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> • Kabel USB 2.0 (ekranowany, o długości minimum 3 m) • Patchcord RJ45, osłonka zalewana, kat. 5e, UTP, 2m, szary (2 szt.) • instrukcja oraz sterownik w języku polskim • 4 zainstalowane fabrycznie wkłady z tonerem czarnym 2300 stron i kolorowymi 1200 stron każdy 	•
Gwarancja	Producenta – 12 miesięcy	

Zadanie 15: Materiał eksploatacyjny (wkład z czarnym tonerem) do Urządzenia MFP A4 typ B – 1 szt.

Nazwa oferowanego materiału		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Toner – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Wydajność	Podstawowa wydajność producenta wkładu z czarnym tonerem.	
Wymagania podstawowe	<ul style="list-style-type: none"> - Materiał eksploatacyjny ma być fabrycznie nowy, zapakowany i oznakowany, przeznaczony do zaoferowanego urządzenia; - użytkowanie materiału przez Zamawiającego nie może naruszać warunków gwarancyjnych urządzenia, - wkład ma być w pełni zgodny w 	

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	zakresie norm i certyfikatów wymaganych przez producenta urządzenia	
Inne	Nie dopuszcza się materiałów regenerowanych	
Gwarancja	12 miesięcy lub więcej	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 16: Skaner biurkowy A4 – 5 szt.

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Skaner biurkowy A4 – 5 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Typ skanera	Płaski, biurkowy, kolorowy	
Rozdzielczość optyczna	Minimum 4800 x 4800 dpi	
Głębokość koloru	48 bit lub więcej	
Rozmiar skanowanego dokumentu	- A4	
Interfejs	USB 2.0	
Wyposażenie	- kabel USB 2.0 minimum 1.8m - instrukcja oraz sterownik w języku polskim zgodny z Windows XP, Vista, 7 - załączone oprogramowanie dedykowane do skanera (wymagane OCR),	
Gwarancja	12 miesięcy lub więcej	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 17: Skaner ręczny – 10 szt

Nazwa oferowanego urządzenia	
Producent	
Typ/model/kod producenta	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Skaner ręczny – 10 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Typ skanera	ręczny, przenośny skaner w formie pisaka (markera) do skanowania tekstu, funkcja OCR	
Szybkość skanowania	do 15 cm/s	
Interfejs	USB 2.0	
Wyposażenie	- Kabel USB 2.0 - instrukcja oraz sterownik w języku polskim	
Waga netto	nie więcej niż 200 g	
Gwarancja	12 miesięcy lub więcej	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

*) podać model/nazwę

UWAGA:

NIEWYPEŁNIENIE WIERSZY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA”, KTÓRE TO JEDNOZNACZNIE IDENTYFIKUJĄ OFEROWANE URZĄDZENIE LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „OFEROWANE PARAMETRY” ZOSTANIE POTRAKTOWANY, JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

..... dnia

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 2a do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p209/05/2016

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa nowego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

Część 1 – Dostawa o charakterze sukcesywnym komputerów, monitorów, skanerów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek organizacyjnych KUL (stawka VAT 0%)

WYKAZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Nr zadania	Przedmiot dostawy	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
SPOSÓB LICZENIA:					4+(4*5)	(3*4)	(7*5)	(7+8)
1.	Komputery stacjonarne standard	60						
2.	Komputery stacjonarne ekonomiczne	60						
3.	Komputery stacjonarne profesjonalne	10						
4.	Monitory ekonomiczne 20"	30						
5.	Monitory standardowe 23"	50						
6.	Monitory profesjonalne 24"	30						
7.	Monitory profesjonalne 27"	10						
8.	Urządzenie MFP A4 typ A	10						
9.	Materiał eksploatacyjny (wkład z czarnym tonerem) do urządzenia MFP A4 typ A	1						
10.	Drukarka laserowa monochromatyczna typ A	2						
11.	Materiał eksploatacyjny (wkład z czarnym tonerem) do drukarki laserowej monochromatycznej typ A	1						
12.	Drukarka laserowa	10						



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Nr zadania	Przedmiot dostawy	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
	monochromatyczna typ B							
13.	Materiał eksploatacyjny (wkład z czarnym tonerem) do drukarki laserowej monochromatycznej typ B	1						
14.	Urządzenie MFP A4 typ B	5						
15.	Materiał eksploatacyjny (wkład z czarnym tonerem) do Urządzenia MFP A4 typ B	1						
16.	Skaner biurkowy A4	5						
17.	Skaner ręczny	10						
Razem								
						Cena ofertowa netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Cena ofertowa brutto (zł)

..... dnia

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 2b

Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p209/05/2016

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa nowego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

Część 2 – Dostawa o charakterze sukcesywnym komputerów przenośnych, tabletów, czytników oraz akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Zadanie 1: Dostawa ultrabooków (6szt.)

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Komputer typu Ultrabook 13"-14,1" z wyposażeniem – 6 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Matryca	- 13-14,1" o rozdzielczości FHD (1920 x 1080)- matowa powierzchnia matrycy - podświetlenie w technologii LED - IPS	
Procesor	- procesor min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64 osiągający co najmniej 3500 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień 21.03.2016)	
Pamięć RAM	Minimum 8 GB	

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Karta graficzna	Zintegrowana	
Dyski twarde	- SSD minimum 192GB pojemności	
Zintegrowane moduły łączności	- karta bezprzewodowa: - karta przewodowa (dopuszczalne zastosowanie adaptera RJ45-USB) - Bluetooth - Czytnik kart 4 w 1	
Złącza zintegrowane	- VGA - HDMI lub DisplayPort (wymagane dołączenie adaptera do HDMI) - min. 3x USB 3.0	
Bateria	Co najmniej 6 komorowa o pojemności co najmniej 48Wh	
Inne	- czytnik kart pamięci - obsługa blokady Kensington - wbudowana kamera internetowa - głośniki stereo i mikrofon - w zestawie zasilacz o mocy co najmniej 45W - załączona dobrej jakości torba odpowiadająca rozmiarami oferowanemu komputerowi (minimum 2-komorowa z kieszenią na zasilacz)	
Waga (wraz z baterią)	Nie więcej niż 2,05 kg	
Oprogramowanie	- najnowszy stabilny system operacyjny w języku polskim, z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory oraz konfiguracją systemów i scentralizowanym zarządzaniem oprogramowaniem instalowanym na stacjach roboczych przy pomocy technologii Group Policy - publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta i dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego w szczególności w zakresie bezpieczeństwa - licencja umożliwiająca instalację systemu w wersji 32 lub 64-bitowej (preinstalowana na dysku wersja 64 bitowa) - licencja musi pozwalać na zainstalowanie poprzedniej wersji produktu (tzw. downgrade)	
Gwarancja	- producenta, 24 miesiące	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie 2: Dostawa notebooków 17" z wyposażeniem (5szt.)

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Notebook 17" z wyposażeniem – 5 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Matryca	- 17,3", o rozdzielczości 1600x900 pikseli lub większej - podświetlenie w technologii LED	
Procesor	- procesor min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64 osiągający co najmniej 3500 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień 21.03.2016)	
Pamięć RAM	Minimum 8 GB	
Dyski twarde	- co najmniej 1TB - SATA	
Napęd optyczny	DVD+/-RW DualLayer	
Zintegrowane moduły łączności	- bezprzewodowa: 802.11 a/c - przewodowa: 10/100/1000 Mbps - Bluetooth	
Złącza zintegrowane	- VGA - HDMI - słuchawkowe, mikrofonowe - min. 2x USB 2.0 i 1x USB 3.0 - RJ-45	
Bateria	- co najmniej 4 komorowa o pojemności co najmniej 41 Wh - zasilacz w zestawie	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Inne	<ul style="list-style-type: none"> - czytnik kart pamięci SD/SDHC - obsługa blokady Kensington - wbudowana kamera internetowa - głośniki stereo - mikrofon - załączona torba odpowiadająca rozmiarami oferowanemu komputerowi (minimum 2-komorowa z kieszenią na zasilacz) - załączone 2 sztuki patchcordu UTP kategorii 5e 2m w kolorze szarym - załączona mysz bezprzewodowa z nanoodbiornikiem (parametry techniczne – patrz zadanie 12) 	
Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> - najnowszy stabilny system operacyjny w języku polskim, umożliwiający bezproblemową instalację i użytkowanie pakietów biurowych MS Office, na które to Zamawiający posiada licencje - publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta i dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego w szczególności w zakresie bezpieczeństwa - licencja umożliwiająca instalację systemu w wersji 32 lub 64-bitowej (preinstalowana na dysku wersja 64 bitowa) 	
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> - producenta - minimum 24 miesiące 	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 3: Dostawa notebooków 15" standard z wyposażeniem (20szt.)

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Notebook 15" standard z wyposażeniem – 20 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Matryca	<ul style="list-style-type: none"> - 15,6", powierzchnia matowa - rozdzielczość 1366x768 pikseli - podświetlenie w technologii LED 	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Procesor	- procesor min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64 osiągający co najmniej 2800 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień 09.04.2016)	
Pamięć RAM	Minimum 8 GB	
Dyski twarde	- pojemność co najmniej 500GB lub 508 GB - SATA lub SSHD	
Napęd optyczny	wewnętrzny DVD+/-RW DualLayer	
Zintegrowane moduły łączności	- karta bezprzewodowa: 802.11 b/g/n - karta przewodowa: 1Gbps - Bluetooth	
Złącza zintegrowane	- HDMI - D-Sub (VGA) - słuchawkowe, mikrofonowe - min. 2x USB 3.0 - RJ-45 - czytnik kart pamięci	
Bateria	- Co najmniej 4 komorowa o pojemności co najmniej 32Wh	
Inne	- obsługa blokady Kensington - wbudowana kamera internetowa - głośniki stereo i mikrofon - zasilacz sieciowy w zestawie - załączona torba odpowiadająca rozmiarami oferowanemu komputerowi , załączone 2 sztuki patchcordu UTP kategorii 5e 2m w kolorze szarym - załączona mysz bezprzewodowa z nanoodbiornikiem (parametry techniczne - patrz zadanie 12)	
Waga (wraz z baterią)	Nie więcej niż 2,5 kg	
Oprogramowanie	najnowszy stabilny system operacyjny w języku polskim, z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory oraz konfiguracją systemów i scentralizowanym zarządzaniem oprogramowaniem instalowanym na stacjach roboczych przy pomocy technologii Group Policy, publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta i dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego w szczególności w zakresie bezpieczeństwa, licencja musi pozwalać na zainstalowanie poprzedniej wersji produktu (tzw.	

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	downgrade)	
Gwarancja	- producenta, 24 miesiące	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 4: Dostawa notebooków ekonomicznych 15" z wyposażeniem (5szt.)

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Notebook 15" ekonomiczny z wyposażeniem – 5 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Matryca	- 15,6" o rozdzielczości 1366x768 pikseli - podświetlenie w technologii LED	
Procesor	- procesor min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64 osiągający co najmniej 2600 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień 21.03.2016)	
Pamięć RAM	minimum 4 GB	
Karta graficzna	zintegrowana	
Dyski twarde	- pojemność co najmniej 500GB - SATA	
Napęd optyczny	DVD+/-RW DualLayer	

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zintegrowane moduły łączności	- karta bezprzewodowa: 802.11 b/g/n - karta przewodowa: 1Gbps - moduł Bluetooth 4.0	
Złącza zintegrowane	- VGA - słuchawkowe, mikrofonowe - min. 3x USB - RJ-45,	
Bateria	- Co najmniej 4 komorowa o pojemności co najmniej 40Wh - zasilacz w zestawie	
Inne	- czytnik kart pamięci - obsługa blokady Kensington - wbudowana kamera internetowa - głośniki stereo i mikrofon - załączona torba odpowiadająca rozmiarami oferowanemu komputerowi przenośnemu	
Waga (wraz z baterią)	Nie więcej niż 2,5 kg	
Oprogramowanie	- najnowszy stabilny system operacyjny w języku polskim, umożliwiający bezproblemową instalację i użytkowanie pakietów biurowych MS Office, na które to Zamawiający posiada licencje - publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta i dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego w szczególności w zakresie bezpieczeństwa - licencja umożliwiająca instalację systemu w wersji 32 lub 64-bitowej (preinstalowana na dysku wersja 64 bitowa)	
Gwarancja	- producenta - minimum 24 miesiące	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 5: Dostawa netbooków 12" z systemem operacyjnym (5 szt.)

Nazwa oferowanego urządzenia	
Producent	
Typ/model/kod producenta	
Netbook 12" z systemem operacyjnym – 5 szt.	

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Matryca	- 11-12,5" o rozdzielczości 1366x768 pikseli - podświetlenie w technologii LED	
Procesor	- procesor minimum dwurdzeniowy - osiągający co najmniej 1000 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień 21.03.2016)	Model oferowanego procesora:
Pamięć RAM	- minimum 2 GB	
Karta graficzna	- zintegrowana	
Dysk twardy	- Co najmniej 250 GB - SATA	
Łączność	- bezprzewodowa: 802.11 b/g/n - przewodowa: 10/100 lub 10/100/1000 Mbps - Bluetooth	
Złącza wymagane	- D-Sub lub HDMI - słuchawkowe, mikrofonowe - min. 1x USB 2.0 i 1x USB 3.0 - RJ-45	
Bateria	- Co najmniej 2 komorowa o pojemności co najmniej 30Wh - zasilacz w zestawie	
Inne	- czytnik kart pamięci - wbudowana kamera internetowa - głośniki - mikrofon - załączona torba odpowiadająca rozmiarami oferowanemu urządzeniu	
Waga (wraz z baterią)	Nie więcej niż 1,5 kg	
Oprogramowanie	- najnowszy stabilny system operacyjny w języku polskim, umożliwiający bezproblemową instalację i użytkowanie pakietów biurowych MS Office, na które to Zamawiający posiada licencje - publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta i dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego w szczególności w zakresie bezpieczeństwa - licencja umożliwiająca instalację systemu w wersji 32 lub 64-bitowej	

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 6: Dostawa tabletów typu ekonomicznego (15 szt.)

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Tablet typu ekonomicznego - 15 szt.		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Ekran	- 7-9" - rozdzielczości co najmniej 1024x600 pikseli	
Pamięć	- wbudowana: minimum 8 GB	
Łączność	- WiFi: 802.11 b/g/n - Bluetooth 4.0 - wbudowany modem 3G UMTS	
Złącza wymagane	- słuchawkowe 3,5 mm jack - USB (miniUSB/microUSB) - czytnik kart pamięci SD/microSD	
Bateria	- czas pracy co najmniej 8 godzin	
Inne	- wbudowany głośnik i mikrofon - wbudowana kamera co najmniej 2Mpx - GPS lub A-GPS	
Oprogramowanie	System operacyjny pozwalający na bezproblemowe pobieranie i uruchamianie aplikacji ze sklepu internetowego Google Play	
Wyposażenie	- ładowarka - kabel USB do połączenia z komputerem - etui dopasowane wymiarami do zaoferowanego urządzenia	
Gwarancja	minimum 24 miesiące	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 7: Dostawa tabletu typu standard (10szt.)

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Tablet standardowy - 10 szt.		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Ekran	- 10,1" o rozdzielczości 1280x800 pikseli	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Pamięć	- wbudowana: minimum 16 GB	
Aparat	- główny: minimum 5 Mpix - dodatkowy: minimum 2 Mpix	
Łączność	- WiFi: 802.11 b/g/n - Bluetooth - wbudowany modem 4G LTE	
Złącza wymagane	- USB (miniUSB lub microUSB) - czytnik kart pamięci SD lub microSD	
Bateria	co najmniej 7 godzin pracy na akumulatorze	
Inne	- GPS lub A-GPS - akcelerometr - w zestawie etui na zaoferowane urządzenie	
Oprogramowanie	System operacyjny pozwalający na bezproblemowe pobieranie i uruchamianie aplikacji ze sklepu internetowego Google Play	
Gwarancja	minimum 24 miesiące	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 8: Dostawa tabletu typu premium z wyposażeniem (4 szt.)

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Tablet premium z wyposażeniem – 4 szt.		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Ekran	- IPS - przekątna 9,7-10,1” - rozdzielczość 2048x1536 pikseli	
Pamięć	- wbudowana: minimum 64 GB	
Aparat	- główny: minimum 8 Mpix - dodatkowy: minimum 1,2 Mpix	
Łączność	- WiFi: 802.11 b/g/n - wbudowany modem 4G LTE - Bluetooth 4,2	
Złącza wymagane	- słuchawkowe 3,5 mm jack - gniazdo karty SIM lub microSIM	
Bateria	- co najmniej 9 godzin pracy na akumulatorze	
Inne	- GPS lub A-GPS - akcelerometr - kolor czarny - w zestawie etui na zaoferowane urządzenie	
Oprogramowanie	System operacyjny pozwalający na bezproblemowe uruchamianie i odtwarzanie materiałów dostępnych w sklepie iTunes	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

--	--

Zadanie 9: Dostawa czytników książek elektronicznych (5szt.)

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Czytnik książek elektronicznych – 5 szt.		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Wyświetlacz	- typu E-Ink - 6" - 600x800 pikseli	
Pamięć urządzenia	- 4 GB lub więcej pamięci wbudowanej	
Obsługiwane formaty plików	MOBI, PRC, AZW, AZW3, TXT, PDF, DOC, DOCX, RTF, HTML, JPG, PNG	
Komunikacja	- USB 2.0 - WiFi 802.11 b/g/n	
Bateria	Minimum 25 dni pracy	
Waga	Nie więcej niż 300 g	
Inne	- etui – pokrowiec na zaoferowane urządzenie - kabel USB do połączenia z komputerem - czytnik w wersji bez reklam	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 10: Dostawa toreb do laptopa 15" (30 szt.)

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Torba do laptopa 14-15,6" – 30 szt.		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Rozmiar	14 - 15,6"	
Wymiary zewnętrzne	410 x 295 x 125 mm	
Materiał	poliester	
Inne	Wysokiej jakości torba do zabezpieczenia w czasie transportu laptopa ; maksymalne wymiary urządzenia: 380 x 265 x 40 , odpinany pasek na ramię (z regulacją długości), wyściełany uchwyt neoprenowy	

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	dodatkowa kieszka przednia na akcesoria przenośne (smartfon, długopisy, notes) , wydzielone miejsce na dokumenty (model wzorcowy - Dicota Top Traveller Base 14" - 15.6" czarna)	
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 11: Dostawa toreb do laptopa 17" (10 szt.)

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Torba do laptopa 17" - 10 szt.		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Rozmiar	17,3"	
Wymiary wewnętrzne	Minimum - 420 x 295 x 45 mm	
Materiał	poliester	
Inne	Wysokiej jakości torba do zabezpieczenia w czasie transportu laptopa ; odpinany pasek na ramię (z regulacją długości), wyściełany uchwyt , dodatkowa kieszka przednia na akcesoria przenośne , wydzielone miejsce na dokumenty (model wzorcowy - Dicota Base 16"-17.3" czarna	
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 12: Dostawa myszy bezprzewodowych do laptopa (30 szt.)

Nazwa oferowanego urządzenia	
Producent	
Typ/model/kod producenta	
Dostawa myszy bezprzewodowych - 30 szt.	

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

parametr	wymagania	oferowane parametry
Typ myszy	Mobilna, klasyczna	
Sensor	Optyczny	
Liczba przycisków wraz z rolką do przewijania	3	
Łączność	Bezprzewodowa, 2,4 GHz poprzez nano-odbiornik USB	
Wymiary (dł./szer./wys)	Nie więcej niż: 99/60/39 mm.	
Gwarancja producenta	Minimum 24 miesiące	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 13: Dostawa prezenterów bezprzewodowych ze wskaźnikiem (10 szt.)

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Dostawa prezenterów bezprzewodowych ze wskaźnikiem - 10 szt.		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Typ prezentera	Bezprzewodowy,	
Funkcje	do sterowania pokazem slajdów, wskaźnik laserowy	
Zasięg działania	Nie mniej niż 10 metrów	
Łączność	Bezprzewodowa, 2,4 GHz poprzez nano-odbiornik USB	
Wymiary (dł./szer./wys.)	Nie więcej niż: 116/38/28	
Inne	Wskaźnik poziomu naładowania baterii, Przyciski do sterowania pokazem slajdów W załączeniu etui ochronne, komplet baterii	
Gwarancja producenta	Minimum 24 miesiące	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

UWAGA:

NIEWYPEŁNIENIE WIERSZY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA”, KTÓRE TO JEDNOZNACZNIE IDENTYFIKUJĄ OFEROWANE URZĄDZENIE LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „OFEROWANE PARAMETRY”



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

**ZOSTANIE POTRAKTOWANY, JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN
ZAMAWIAJĄCEGO, CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.**

..... dnia

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 2c do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p209/05/2016

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa nowego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

Część 2 – Dostawa o charakterze sukcesywnym komputerów przenośnych, tabletów, czytników oraz akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL

WYKAZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Lp.	Przedmiot dostawy	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
SPOSÓB LICZENIA:					4+(4*5)	(3*4)	(7*5)	(7+8)
1.	Ultrabooki	6						
2.	Notebooki 17'' z wyposażeniem	5						
3.	Notebooki 15'' standard z wyposażeniem	20						
4.	Notebooki ekonomiczne 15'' z wyposażeniem	5						
5.	Netbooki 12'' z systemem operacyjnym	5						
6.	Tablety typu ekonomicznego	15						
7.	Tablety typu standard	10						
8.	Tabletu typu premium z wyposażeniem	4						
9.	Czytniki książek elektronicznych	5						
10.	Torby do laptopa 15''	30						
11.	Torby do laptopa 17''	10						
12.	Myszy bezprzewodowe do laptopa	30						
13.	Prezentery bezprzewodowe ze wskaźnikiem	10						
Razem								
						Cena ofertowa netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Cena ofertowa brutto (zł)

..... dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
– ZGODNIE Z ART. 22 USTAWY PZP –
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa nowego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....dnia.....

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE – ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP –
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa nowego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

.....dnia.....

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa nowego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu
Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.**

Lp.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	
3.	
4.	

**w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 5a do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**INFORMACJA – ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP –
O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2
PKT 5) USTAWY PZP**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa nowego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu
Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....

.....
Podpis i pieczęćka osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 6 do SIWZ

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Lublinie, pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

1.

upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa z dnia znak pisma udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie,

przy kontrasygnacie Kwestora KUL,

a:

..... z siedzibą w NIP:, REGON
.....

reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, a wspólnie zwanymi dalej „Stronami.”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, na **dostawę nowego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części** (oznaczenie sprawy: AZP-240/PN-p209/05/2016), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego **sprzedaży i dostawy nowego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** według rodzaju oraz ilości wymienionych w formularzu „Wykaz asortymentowo-cenowy”, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, o parametrach technicznych i warunkach gwarancji określonych w Formularzu oferowanych parametrów technicznych, stanowiącym Załącznik numer 2 do umowy oraz zgodnie z formularzem „Oferta Wykonawcy”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, zgodnie z zamówieniami częściowymi składanymi przez Zamawiającego w zależności od potrzeb, według cen jednostkowych brutto wymienionych w formularzu Wykaz asortymentowo-cenowy przedmiotu zamówienia – stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Zamówienia częściowe, o których mowa w ust. 2, będą składane przez Zamawiającego faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zamawiający zastrzega, że ilości sprzętu komputerowego podane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są ilościami szacunkowymi określonymi w celu ustalenia maksymalnej wartości zamówienia, cen jednostkowych, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Z uwagi na to, iż podane ilości mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne według rzeczywistej ilości dostarczonego przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie Zamawiający



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

oświadcza, iż zrealizuje zamówienia o wartości odpowiadającej nie mniej niż 60% i nie więcej niż 100% łącznej ceny brutto wskazanej w ofercie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych towaru między pozycjami asortymentowymi zawartymi w Załączniku nr 2 do umowy co nie ma wpływu na ceny jednostkowe. Maksymalną wartość świadczenia do którego zobowiązany jest Wykonawca na rzecz Zamawiającego stanowi wartość brutto określona w § 2 ust 1.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy: w całym okresie jej trwania strony ustalają na kwotę netto w kwocie zł (słownie: zł), powiększonej o obowiązujący w tym zakresie podatek VAT w wysokości %, w kwocie zł (słownie: zł), co daje ostateczną kwotę do zapłaty w wysokości zł (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówień częściowych, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego będzie ustalane przez Zamawiającego na podstawie ilości faktycznie zrealizowanych zamówień, w oparciu o ceny jednostkowe określone w formularzu „Wykaz asortymentowo-cenowy” przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniach, o których mowa w § 1 ust. 1, do siedziby Zamawiającego – pomieszczenia Działu Teleinformatycznego zlokalizowanego w budynku KUL Collegium Norwidianum, Al. Raclawickie 14 w Lublinie (pok. CN-223 II piętro), w terminie dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia częściowego, a w przypadku sprzętu sprowadzanego z zagranicy w terminie 21 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia częściowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2.
2. Wykonawca w przypadkach awaryjnych zapewnia realizację dostaw w ciągu 3 dni roboczych od momentu telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego na piśmie faksem lub e – mailem.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniu na własny koszt, w godzinach pracy jednostki Zamawiającego, do miejsca i osoby wskazanej na składanym zamówieniu.
4. Wartość przedmiotu umowy obejmuje cenę przedmiotu umowy oraz wynagrodzenie z tytułu kosztów ubezpieczenia i transportu przedmiotu umowy do Zamawiającego.
5. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego i przedstawiciele Wykonawcy podpiszą, potwierdzający zgodność dostawy z zamówieniem częściowym (ilość i asortyment dostarczonych artykułów) protokół odbioru bez zastrzeżeń.
6. Dostarczany przedmiot zamówienia musi mieć wskazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia właściwości oraz być wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 4

1. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, zobowiązuje się do zbadania towaru dostarczonego zgodnie z zamówieniem w ciągu 3 dni od jego dostarczenia, w zakresie zgodności towaru w stosunku do treści oferty przetargowej (pod względem jakościowym).
2. Jeżeli podczas dokonywania czynności, o których mowa w ust. 1, zostaną stwierdzone nieprawidłowości, Zamawiającyłoży Wykonawcy pisemną reklamację w terminie 7 dni, liczonych od upływu terminu przeznaczonego na zbadanie towaru, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania, a w przypadku jej uwzględnienia dostarczyć w terminie 3 dni od dnia uwzględnienia reklamacji towar zgodnie z zamówioną ilością i asortymentem posiadający właściwości wskazane w SIWZ. Nie uznanie reklamacji wymaga udzielenia pisemnej odpowiedzi. Brak odpowiedzi w terminie 7 dni uważa się za uznanie reklamacji.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

4. W przypadku wykrycia wad dostarczonego towaru podczas jego eksploatacji, Zamawiający ma prawo złożenia reklamacji w każdym czasie trwania umowy, zawiadamiając Wykonawcę niezwłocznie po ujawnieniu wady. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Osobami odpowiedzialnym za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:
.....
Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:
.....
Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:
.....
6. Wykonawca telefonicznie lub drogą elektroniczną powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy minimum jeden dzień wcześniej.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony towar zgodnie z zamówieniem częściowym, według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający dokonuje zapłaty przelewem, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po dostarczeniu zamówionej części towaru, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Warunkiem dokonania płatności w terminie wskazanym w ust. 2 jest zgodność dostawy z zamówieniem częściowym.
4. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury, zgodnie ze składanymi zamówieniami częściowymi, wraz z załączonymi dokumentami ilościowego i jakościowego odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby. Ponadto Zamawiający wymaga, aby na fakturach zostały ujęte uwagi dotyczące nazw jednostek do jakich się odnoszą.
5. Wszelkie zmiany dotyczące sukcesywnych dostaw, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz § 3 ust 1 w tym zmiany wielkości zamówienia oraz anulowanie zamówienia może dokonać jedynie osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy wymieniona w § 4 ust 5. Zmiany będą dokonywane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
6. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie terminowo zrealizować dostawy produktu zgodnego z opisem zawartym w załączniku nr 2 do umowy lub jego właściwego odpowiednika, Zamawiający ma prawo do nabycia towaru poza obowiązującą umową i obciążenia kosztami zakupu Wykonawcę.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, do dnia odstąpienia od umowy, stwierdzonego protokolarnie przez strony, bez prawa do odszkodowania.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji umowy przez okres, co najmniej 7 dni.
 - 3) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres, co najmniej 7 dni.
 - 4) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych dostaw.
4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, Zamawiający wzywa Wykonawcę w terminie 7 dni do zaniechania w wyznaczonym terminie naruszeń, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, może odstąpić od Umowy.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

§ 7

Niezależnie od zapisu § 6 Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

- 1) dwukrotnego niedotrzymania przez Wykonawcę terminów dostarczania towaru, o których mowa w § 3 ust. 1,
- 2) zgłoszenia trzech reklamacji, o których mowa w § 4 ust. 2,
- 3) niedostarczenia towaru lub opóźnienie w terminie dostawy powyżej 14 dni.

§ 8

1. W przypadku nieterminowej dostawy towaru Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 0,1% wartości brutto dostawy określonej w zamówieniu częściowym, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo, ponad karę umowną wskazaną w ust. 1, dochodzić odszkodowania przenoszącego kary umowne na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

1. W przypadku niewykonania niniejszej umowy oraz rozwiązania umowy z przyczyn za które winę ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości niezrealizowanej części umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie przewidzianym w § 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% niezrealizowanej części umowy.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, obejmujących:
 - 1) Dla zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1.1) Ze względu na wystąpienie okoliczności niedających się przewidzieć przed zawarciem umowy, np. działanie siły wyższej;
 - 1.2) Ze względu na zmianę w zakresie terminu, o którym mowa w § 11 ust. 2 umowy;
 - 2) Dla zmiany sposobu spełnienia świadczenia:
 - 2.1) Zmiany technologiczne, w szczególności: W przypadku braku produktu na rynku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji) istnieje możliwość zastąpienia produktem o tym samym zastosowaniu, produktu równoważnego, ale po cenie nie wyższej niż określonej w umowie lub rozwiązania umowy w zakresie spornego produktu za porozumieniem stron, bez konieczności ponoszenia kary przez żadną ze stron umowy.
 - 3) Dla zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia lub nabycia Wykonawcy lub jego upadłości, pod warunkiem, że spełnia on kryteria udziału w postępowaniu.
 - 4) Dla zmiany właściwych przepisów prawa, z tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
2. Zmiany treści umowy pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie. W przypadku braku zawiadomienia drugiej strony o zmianie siedziby i adresu, doręczenia korespondencji na dotychczas znany adres uważa się za skuteczne.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy od dnia jej zawarcia**. Termin może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy, bądź też wyczerpania 60% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 4 umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego, co nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
2. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin na wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres 3 miesięcy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W załączeniu:

- 1) Formularz Oferta Wykonawcy,
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych,
- 3) Formularz „Wykaz asortymentowo-cenowy”,
- 4) Protokół zdawczo-odbiorczy.

Wykonawca

Zamawiający

.....
*niepotrzebne usunąć

.....



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

PROTOKÓŁ ODBIORU NR

W dniu

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.

dokonali odbioru ilościowo-jakościowego niżej wymienionych urządzeń od

.....
.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

stanowiących przedmiot umowy realizowany w ramach umowy nr z dnia zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy **AZP-240/PN-p209/05/2016** w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa nowego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.**

Przedmiot dostawy:

Lp.	Nazwa urządzenia	podać serię/ numer serii/ nr fabryczny	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność**** wykonania zamówienia z w/w umową.

Uwagi Komisji:

1) ustalenia co do zgodności przedmiotu umowy z niniejszą umową

.....
.....
.....

2) wykaz ujawnionych wad

.....
.....

3) decyzje Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad itp.

.....
.....



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

4) uwagi, oświadczenia, informacje, deklaracje, wyjaśnienia osób uczestniczących w odbiorze

.....
.....
.....

5) wraz z przedmiotem umowy dostarczono następujące dokumenty

.....
.....
.....

6) informacja odnośnie odbioru szkoleń wchodzących w skład przedmiotu zamówienia oraz wydania zaświadczeń potwierdzających ich ukończenie:

Stwierdzono, że szkolenia zostały wykonane zgodnie/ niezgodnie** z umową.

Dodatkowe

informacje:.....

.....

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....
2.....
3.....

Pieczęć Wykonawcy

.....

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....
2.....
3.....

Pieczęć Zamawiającego

.....

**niepotrzebne skreślić



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa nowego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zamówienia (zł)	Data wykonania		Zamawiający (pełna nazwa i <u>dokładny adres</u>)
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1					
2					
3					

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane główne dostawy zostały wykonane należycie.

.....dnia.....

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy*