



ZAPYTANIE OFERTOWE

NA ŚWIADCZENIE USŁUG ROZLICZANIA PROJEKTU PT. „AKTYWNY STUDENT – AKTYWNY ABSOLWENT” W ZGODZIE Z WYTYCZNYMI I PRZEPISAMI PRAWA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14,
20-950 Lublin
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz. U. 2014 r. poz. 121. ze zm.), a nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 ze zm.).
- Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.
- Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 ze zm.) i nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8.
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na koordynowaniu i rozliczaniu projektu „Aktywny student – aktywny absolwent” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

- Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:

75112100-5 Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu

72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) sporządzanie wniosków o płatność wraz z częścią sprawozdawczą,
- 2) sporządzanie sprawozdań okresowych, w części dotyczącej przebiegu rzeczowego we współpracy z pozostałym personelem projektu
- 3) zapewnienie zgodności dokumentacji finansowej projektowej z wymogami prawnymi w tym zgodność z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków oraz prawodawstwem krajowym i unijnym,
- 4) nadzór nad prawidłowym kwalifikowaniem kosztów,
- 5) nadzór nad prawidłowym archiwizowaniem dokumentacji finansowej projektu,
- 6) przygotowanie we współpracy z kierownikiem i koordynatorem projektu sprawozdań finansowych i merytorycznych projektu oraz wniosków o płatność .
- 7) terminowe i zgodne z wytycznymi dostarczanie kierownikowi projektu wymaganych sprawozdań z realizacji projektu,
- 8) współpraca z kierownikiem projektu oraz koordynatorem projektu zarządzającymi projektem,
- 9) informowanie kierownika projektu o zaawansowaniu w realizacji projektu oraz o nieprawidłowościach związanych z realizacją projektu, a także o wszelkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszą jego realizację;
- 10) uzgadnianie z kierownikiem projektu wydatków związanych z merytoryczną realizacją projektu,

- 11) bieżąca kontrola wydatków w zakresie zgodności z budżetem projektu, harmonogramem płatności oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 12) prowadzenie monitoringu finansowego projektu, w tym monitorowanie wykonania budżetu w czasie i w poszczególnych kategoriach;
- 13) zatwierdzanie dokumentów finansowo-księgowych pod względem zgodności z postępowaniem finansowym i rzeczowym projektu, w tym zgodności z przepisami krajowymi i unijnymi;
- 14) opisywanie dokumentów finansowo-księgowych zgodnie z wytycznymi, w tym kwalifikowanie odpowiednich wartości do kosztów kwalifikowanych projektu;
- 15) ewidencjonowanie dokumentów finansowo-księgowych w wewnętrznym systemie informatycznym;
- 16) uczestniczenie w spotkaniach zespołu projektowego;
- 17) bieżące udzielanie informacji zespołowi projektu o stanie wykorzystania środków z kategorii i pozycjach budżetowych;
- 18) bieżące monitorowanie wskaźników realizacji projektu;
- 19) współpraca z zespołem projektowym oraz wszystkimi jednostkami Uniwersytetu związanymi z realizacją projektu w szczególności z Działem Księgowości;
- 20) przygotowywanie korespondencji prowadzonej z IP oraz bieżąca współpraca w tym zakresie z Kierownikiem projektu;
- 21) obsługa zespołu kontrolujący projekt w zakresie swoich obowiązków.
- 22) wsparcie Zamawiającego w działaniach mających wpływ na proces rozliczania projektu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 30 września 2018 r.**

2

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający minimum następujące warunki:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) min 4 lat doświadczenia w prowadzeniu sprawozdawczości projektów finansowanych ze środków UE;
- 3) min 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów społecznych finansowanych ze środków UE w szkołach wyższych o wartości powyżej 1 mln złotych ;
- 4) swobodne posługiwanie się systemami do zarządzania złożonymi procesami typu CRM w skali szkoły wyższej/dużego przedsiębiorstwa;
- 5) min. 2 letnie doświadczenie w zarządzaniu procesami/działaniami;
- 6) znajomość przepisów dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020;
- 7) znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie szkolnictwa wyższego i specyfiki funkcjonowania Uniwersytetu;
- 8) umiejętność obsługi komputera (MS Office);
- 9) samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy;
- 10) umiejętność współpracy w zespole;
- 11) umiejętność pracy pod presją czasu;
- 12) terminowość w wykonywaniu obowiązków.

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca nie podlegający wykluczeniu z postępowania:

Z możliwości składania oferty, na mocy wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków, wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania w jego imieniu zobowiązań lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy w ramach niniejszego postępowania, a Oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestnictwu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oferent razem z ofertą powinien złożyć stosowne oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym. Oferty nie zawierające stosownego oświadczenia zostaną odrzucone i nie będą oceniane.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności lub czynności określonych przeważającym przedmiotem zamówienia bądź doświadczenie w zakresie objętym postępowaniem ofertowym – Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji doświadczenia Oferenta bądź wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego i w przypadku braku informacji potwierdzających możliwość realizacji zlecenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia podpisania umowy i wybrania drugiego w kolejności Oferenta.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I INFORMACJE NA TEMAT OFERTY.

1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym dokumencie.
2. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
3. Wykonawca określi w ofercie cenę całkowitą oferty brutto PLN dla przedmiotu zamówienia, podając je w zapisie liczbowym i słownie, zgodnie z załącznikiem nr.1
4. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, do ceny tej należy doliczyć koszty jego dostawy do siedziby Zamawiającego, a także wszystkie uwarunkowania oraz czynniki niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Ponadto jest ceną ostateczną jaką Zamawiający zapłaci za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Termin związania ofertą wynosi **30 dni licząc** od upływu składania ofert.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego dokumentu rejestrowego właściwego dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub na podstawie pełnomocnictwa.

7. Oferta powinna zawierać:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jeżeli oferta składana jest przez firmę);
- b) wypełniony i podpisany formularz „Oferta Wykonawcy” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;
- c) wykaz posiadanego doświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania;
- d) Curriculum Vitae;
- e) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta przygotowana zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego, będąca jednym zbiorem trwale złączonych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertą lub inne zamknięte nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości.
2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć **do dnia 27.02.2017 r. do godziny 12:00** w siedzibie Zamawiającego tj.:
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,

Katedra Psychoprofilaktyki Społecznej, pokój C-441

Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

z dopiskiem „**OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG ROZLICZANIA PROJEKTU PT. „AKTYWNY STUDENT – AKTYWNY ABSOLWENT”**”

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,

Katedra Psychoprofilaktyki Społecznej, pokój C-441

Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

W dniu 27.02.2017 r. o godz. 12:30.

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zamawiający taką ofertę zwraca niezwłocznie bez otwierania.

6. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w zapytaniu ofertowym.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu tj. zawierające wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt. 7 zapytania (nie przewiduje się uzupełniania brakujących dokumentów).

2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów:

1) Cena – 40%

W kryterium „*cena*” oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Punktacja za kryterium cena zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

$$Kc = Cmin/Cof \times 40$$

gdzie:

Kc – ocena punktowa za oceniane kryterium cena;

Cmin – najniższa spośród ocenianych, cena ofertowa brutto;

Cof – cena ofertowa brutto oferty ocenionej;

40 % - waga procentowa ocenianego kryterium;

2) Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE - 60 %

W kryterium „*doświadczenie*” oceniane będzie doświadczenie Wykonawcy w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE – w okresie ostatnich pięciu lat, na podstawie danych przedstawionych w wykazie posiadanego doświadczenia. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który posiada największe doświadczenie w realizacji projektów, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Punktacja za kryterium cena zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

$$Kd = Dmin/Dof \times 60$$

gdzie:

Kd – ocena punktowa za oceniane kryterium doświadczenie;

Dmin – najniższa spośród ocenianych, najmniejsza ilość zrealizowanych projektów;

Cof – ilość zrealizowanych projektów oferty ocenionej;

60 % - waga procentowa ocenianego kryterium;

W przypadku posiadania przez Wykonawców takiej samej ilości punktów, najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca, który posiada doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE przekraczających wartość 1 500 000,00 zł.

3. Ostateczna ilość punktów wyliczona zostanie według następującego wzoru:

$$S = Kc + Kd$$

gdzie:

S – suma wszystkich punktów ocenianej oferty;

Kc – suma punktów jakie uzyskała dana oferta za kryterium cena;

Kd – suma punktów jakie uzyskała dana oferta za kryterium doświadczenie;

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać **drogą elektroniczną** na adres **aktywnystudent@kul.pl** i wraz z podaniem nazwy zapytania ofertowego. Zamawiający będzie przekazywał odpowiedzi na otrzymane od Wykonawców pisma w tej samej formie wszystkim Wykonawcom.

2. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 1. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający w przypadkach uzasadnionych ma prawo przedłużenia terminu na składanie ofert, wówczas informuje o tym wszystkich Wykonawców do których zostało skierowane przedmiotowe zapytanie ofertowe.

X. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, PO ZŁOŻENIU OFERT.

1. W przypadku braku któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszego zapytania ofertowego, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich uzupełnienia. W przypadku, gdy wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oferta zostanie odrzucona.

2. W przypadku niespełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V niniejszego zapytania ofertowego, Zamawiający odrzuci przedmiotową ofertę.

3. Po dokonaniu weryfikacji złożonych ofert, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana do wszystkich Wykonawców biorących udział w zapytaniu drogą elektroniczną.

4. Po wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Wszelkie informacje wprowadzone do treści umowy związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami płatności, a także warunkami na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.

Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) Formularz „Oferta Wykonawcy” - **załącznik nr 1**;
- 2) Wykaz posiadanego doświadczenia - **załącznik nr 2**;
- 3) Wzór umowy - **załącznik nr 3**.

.....
(pieczętka Wykonawcy)

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy*
Adres siedziby
Adres do korespondencji
Nr tel. -, Nr fax -
E-mail:, http://www.....
NIP -, REGON -
KRS/CEiDG

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na świadczenie usług rozliczania projektu pt. „Aktywny student – aktywny absolwent” w zgodzie z wytycznymi i przepisami prawa, składamy ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIwersytetu LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

1. Oferujemy realizację wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym:

Całkowita cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,
(słownie:)

Zastosowana stawka podatku VAT wynosi: %

2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz cena uwzględnia wszystkie warunki oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w zapytaniu oraz posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędną do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i bezwarunkowo akceptujemy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Przyjmujemy warunki określone w tychże dokumentach.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.

6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w zapytaniu ofertowym.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte. Ponadto oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

9. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.

10. Oświadczamy, że akceptujemy przedstawiony przez Zamawiającego **21 dniowy** termin płatności od **dnia otrzymania** przez Zamawiającego **prawidłowo wystawionej faktury**. Przyjmujemy, iż faktura może zostać wystawiona dopiero po dniu **podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń**.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Wykaz posiadanego doświadczenia;
- 2) Curriculum Vitae;

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ POSIADANEGO DOŚWIADCZENIA
ŚWIADCZENIE USŁUG ROZLICZANIA PROJEKTU PT. „AKTYWNY STUDENT – AKTYWNY ABSOLWENT” W ZGODZIE Z
WYTYCZNYMI I PRZEPISAMI PRAWA**

Nazwa Wykonawcy

Adres siedziby

Oświadczamy, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia zapytania ofertowego, realizowaliśmy następujące projekty współfinansowane ze środków UE:

Lp.	Nazwa realizowanego projektu współfinansowanego ze środków UE	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego usługa była wykonywana	Wartość projektu współfinansowane ze środków UE	Czas realizacji przedmiotu zamówienia	
				Termin rozpoczęcia (dzień, miesiąc, rok)	Termin zakończenia (dzień, miesiąc, rok)
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy
..... zarejestrowaną, zgodnie z odpisem z KRS w pod numerem
....., lub zgodnie z wydrukiem z CEIDG*, NIP, REGON – zwanym dalej Wykonawcą –
reprezentowanym przez:

a:

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON:
000514064 – zwanym dalej Zamawiającym – reprezentowanym przez:**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku zapytania ofertowego prowadzonego w na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), **na Świadczenie usług rozliczania projektu pt. „Aktywny student – aktywny absolwent” w zgodzie z wytycznymi i przepisami prawa.**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług rozliczania projektu pt. „Aktywny student – aktywny absolwent” w zgodzie z wytycznymi i przepisami prawa.**
2. Zakres usług obejmuje w szczególności:
 - 1) sporządzanie wniosków o płatność wraz z częścią sprawozdawczą,
 - 2) sporządzanie sprawozdań okresowych, w części dotyczącej przebiegu rzeczowego we współpracy z pozostałym personelem projektu
 - 3) zapewnienie zgodności dokumentacji finansowej projektowej z wymogami prawnymi w tym zgodność z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków oraz prawodawstwem krajowym i unijnym,
 - 4) nadzór nad prawidłowym kwalifikowaniem kosztów,
 - 5) nadzór nad prawidłowym archiwizowaniem dokumentacji finansowej projektu,
 - 6) przygotowanie we współpracy z kierownikiem i koordynatorem projektu sprawozdań finansowych i merytorycznych projektu oraz wniosków o płatność .
 - 7) terminowe i zgodne z wytycznymi dostarczanie kierownikowi projektu wymaganych sprawozdań z realizacji projektu,
 - 8) współpraca z kierownikiem projektu oraz koordynatorem projektu zarządzającymi projektem,
 - 9) informowanie kierownika projektu o zaawansowaniu w realizacji projektu oraz o nieprawidłowościach związanych z realizacją projektu, a tak że o wszelkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszą jego realizację;
 - 10) uzgadnianie z kierownikiem projektu wydatków związanych z merytoryczną realizacją projektu,
 - 11) bieżąca kontrola wydatków w zakresie zgodności z budżetem projektu, harmonogramem płatności oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków;
 - 12) prowadzenie monitoringu finansowego projektu, w tym monitorowanie wykonania budżetu w czasie i w poszczególnych kategoriach;
 - 13) zatwierdzanie dokumentów finansowo-księgowych pod względem zgodności z postępowaniem finansowym i rzeczowym projektu, w tym zgodności z przepisami krajowymi i unijnymi;
 - 14) opisywanie dokumentów finansowo-księgowych zgodnie z wytycznymi, w tym kwalifikowanie odpowiednich wartości do kosztów kwalifikowanych projektu;
 - 15) ewidencjonowanie dokumentów finansowo-księgowych w wewnętrznym systemie informatycznym;

- 16) uczestniczenie w spotkaniach zespołu projektowego;
 - 17) bieżące udzielanie informacji zespołowi projektu o stanie wykorzystania środków z kategoriach i pozycjach budżetowych;
 - 18) bieżące monitorowanie wskaźników realizacji projektu;
 - 19) współpraca z zespołem projektowym oraz wszystkimi jednostkami Uniwersytetu związanymi z realizacją projektu w szczególności z Działem Księgowości;
 - 20) przygotowywanie korespondencji prowadzonej z IP oraz bieżąca współpraca w tym zakresie z Kierownikiem projektu;
 - 21) obsługuje zespół kontrolujący projekt w zakresie swoich obowiązków.
 - 22) wsparcie Zamawiającego w działaniach mających wpływ na proces rozliczania projektu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia na terenie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
 4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.
 6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi **od dnia zawarcia umowy do 30 września 2018 r.**

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy do maksymalnej wysokości:
Cena brutto przedmiotu umowy wynosi zł
(słownie: zł),
stawka podatku VAT:%.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie comiesięcznych faktur. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na wystawionej fakturze.
3. Płatność za przedmiot umowy nastąpi w ciągu **21 dni od dnia** otrzymania **prawidłowo wystawionej faktury** za dostarczony towar. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca rozwiąże umowę z powodu okoliczności leżących po jego stronie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne.

§ 5

1. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza:

.....

(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)

2. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:

.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)

§ 6

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do nieudostępniania osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z jej wykonywaniem bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony z wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji jakie uzyskał w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a które mogą mieć wpływ na interesy lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej rozwiązaniu.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w pkt 1 niniejszego ustępu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
 - 2) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 3) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
 - 4) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy.
3. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia.
5. W przypadkach opisanych w ust. 2 Zamawiający zobowiązuje się do wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu ma prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
6. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę fax-em i/lub e-mailem, potwierdzonym pisemnie listem poleconym. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania wiadomości. Datą rozwiązania umowy jest data nadania faksu, e-maila dotyczącego jej rozwiązania.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
 - 1) zmiany właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznie niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

3. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

4. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

11

.....

.....