

Nr sprawy AZP-240/PN-p221/020/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej
221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa wraz z wdrożeniem i wsparciem technicznym zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania
zasobami dla Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

1

Zatwierdził
Prorektor ds. nauki i kształcenia
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
dr hab. Iwona Niewiadomska, prof. KUL

Lublin, dn. 26 wrzesień 2019 r.

ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
2. Adres: Al. Raławickie 14
20 – 950 Lublin
NIP: 712-016-10-05
REGON: 000514064
3. Adres strony internetowej: www.kul.pl
4. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień Publicznych
tel.: 81 445 41 59
e-mail: dzp@kul.pl
5. Rodzaj Zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.
6. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.
7. Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p221/020/2019**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wraz z wdrożeniem i wsparciem technicznym zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania zasobami dla Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
3. Wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają minimalny dopuszczalny standard jakości przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych tj. zaproponowanie produktów, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe, od produktów wskazanych przez Zamawiającego, o walorach nie gorszych niż opisane w SIWZ. Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
5. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48800000-6 Systemy i serwery informacyjne
72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania
72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi:

- 1) **w zakresie etapu I** polegającego na dostawie, instalacji i wdrożenia systemu informatycznego, przekazaniu dostępu oraz przeszkolenia pracowników **maksymalnie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy**;
- 2) **w zakresie etapu II** polegającego na stałym dostępie do systemu informatycznego, asyście i wsparciu technicznym, przeprowadzeniu dodatkowych szkoleń użytkowników, wprowadzanie poprawek i zmian w systemie – **3 lata od dnia zakończenia etapu I oraz podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń**.

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
 - c) zdolności technicznych lub zawodowych: **Zamawiający określa warunki w następującym zakresie:**

☐ posiadania doświadczenia

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należyce wykonał:

- 1) **co najmniej 1 dostawę polegającą na dostawie i wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego dla biblioteki o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 zł brutto*;**
- 2) **co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu ciągłości działania zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania zasobami biblioteki posiadającej łącznie nie mniej niż 1 000 000 następujących typów rekordów: bibliograficznych, wzorcowych, egzemplarza, zasobu czasopism, zamówień, czytelników, dostawców i rachunków;**
- 3) **co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu ciągłości działania zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania zasobami biblioteki działającego w modelu SaaS (oprogramowanie jako usługa);**

Przez wartość jednej dostawy/usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonywanych dostaw/usług w ramach jednej umowy.

☐ dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym, zdolnym do realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

- **jedną osobą, która posiada co najmniej 7 letnie doświadczenie zawodowe** potwierdzone udziałem w minimum dwóch projektach informatycznych w charakterze **Kierownika Projektu**, każdy o wartości brutto powyżej 1 000 000,00 zł polegających na dostawie, wdrożeniu i uruchomieniu systemu informatycznego oraz posiada aktualny certyfikat Prince2 Practitioner lub Agile PM Practitioner lub inny równoważny. Poprzez „certyfikat równoważny” Zamawiający rozumie, że Wykonawca posiada certyfikat, który: jest analogiczny, co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat (np. zarządzanie bazami danych, kompetencje związane z zarządzaniem projektami, testowaniem, administrowaniem bazami danych, programowaniem, etc.), analogiczny stopień poziomu kompetencji (np. podstawowy, zaawansowany, ekspert), analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany do otrzymania danego certyfikatu (np. konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów danej roli lub liczba lat pracy w danej roli, etc.); potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem);
- **jedną osobą, która posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe** potwierdzone udziałem w minimum dwóch projektach informatycznych **w charakterze Analityka**, każdy o wartości brutto powyżej 1

000 000,00 zł polegających na dostawie, wdrożeniu i uruchomieniu systemu informatycznego oraz posiada aktualny certyfikat ITIL Foundation na poziomie 4.0 lub inny równoważny. Poprzez „certyfikat równoważny” Zamawiający rozumie, że Wykonawca przedstawi certyfikat, który: jest analogiczny, co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat (np. obszaru projektowania systemów informatycznych lub modelowania baz danych, wydany przez producenta oprogramowania standardowego lub innego międzynarodowego wystawcy certyfikatów dotyczący technologii, która będzie użyta w realizacji projektu, etc.), analogiczny stopień poziomu kompetencji (np. podstawowy, zaawansowany, ekspert), analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany do otrzymania danego certyfikatu (np. konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów danej roli lub liczba lat pracy w danej roli, etc.); potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem);

- **jedną osobą, która posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe** potwierdzone udziałem w minimum dwóch projektach informatycznych **w charakterze Programisty**, każdy o wartości brutto powyżej 1 000 000,00 zł polegających na dostawie, wdrożeniu i uruchomieniu systemu informatycznego oraz posiadającą certyfikat z obszaru programowania lub dostosowywania oprogramowania i/lub technologii informatycznej wydany przez producenta oprogramowania standardowego lub innego uznanego międzynarodowego wystawcy certyfikatów dotyczący technologii, która będzie użyta w realizacji projektu;

Żadna z osób wskazanych przez Wykonawcę jako osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego nie może pełnić więcej niż jednej z funkcji zdefiniowanych przez Zamawiającego w SIWZ.

Wykształcenie oraz doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi stanowią kryteria oceny ofert. Podstawą oceny spełniania przez Wykonawcę w. w. warunku udziału w postępowaniu będzie złożony wraz z ofertą Załącznik pn. Oferta Wykonawcy. Brak wskazania osoby (imię i nazwisko) skierowanej do realizacji zamówienia będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Zamawiający zastrzega, iż wymaga, żeby osoby wskazane przez Wykonawcę jako osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w przypadku wyboru oferty danego Wykonawcy, będą uczestniczyły w realizacji zamówienia publicznego na etapie wykonania umowy.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanawiać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 8) ustawy, natomiast warunki spełnienia udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując przedmiot zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w oryginale pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający żąda wykazania, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu zgodnie z informacjami wskazanymi w rozdziale VI SIWZ.

ROZDZIAŁ VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy, na podstawie okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 8) ustawy Pzp tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 2344 ze zm.);
 - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13, pkt 14 i pkt 16-20 ustawy Pzp oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności powinien: udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynieniem pieniężnym za doznaną krzywdę lub naprawieniem szkody, złożyć wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz wskazać na współpracę z organami ścigania oraz podjęcie kroków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla dalszego zapobiegania dalszym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocny wyrok zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął okres obowiązywania tego zakazu, określony w tym wyroku.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna dowody przedstawione na podstawie ust. 3 za wystarczające.

5

ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12) - 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8) ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w Rozdziale V SIWZ. Wykonawca składa powyższe oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzone według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – zakres oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

Dodatkowe informacje dotyczące sporządzenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ):

- a) Wykonawca przygotowując Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) może ograniczyć się tylko do wypełnianie sekcji A części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. Zamawiający właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu dokona co do zasady na zakończenie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej.

- b) Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
 - c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
 - d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie tj. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - e) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/ innego podmiotu /każdego Wykonawcy występującego wspólnie.
- 2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia, okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 1) Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
 - b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – *wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
 - c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
 - d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
 - e) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ;**
 - f) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ;**
 - g) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2018 r., poz. 1445 ze zm.) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ.**

2) **Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)**, zamiast dokumentów wskazanych w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1) ppkt a), c) i d) niniejszej SIWZ, składa następujące dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1) ppkt b) niniejszej SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

7

- 1) **Wykaz wykonanych dostaw**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.
- 2) **Dowody** określające, czy te dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

4. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:**

- 1) Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązanie z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencyjności w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. **W przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, zgodnie z którą najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. W przypadku dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa ust. 2 Rozdziału VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. W przypadku oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 Rozdziału VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są one aktualne.
9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>; ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający do komunikowania się z Wykonawcami wykorzystywać będzie pocztę elektroniczną e-mail: dzp@kul.pl
3. Wszystkie dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować te pliki w formacie ZIP, a następnie załączyć do formularza.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
9. Wykonawca składa ofertę oraz oświadczenia pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Ofertę i oświadczenia Wykonawca za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. Klucz publiczny jest zapisywany w formacie asc. Wykonawca może także pobrać klucz publiczny ze strony systemu miniPortal w zakładce „Lista wszystkich postępowań” dostępnej bez logowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
11. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert na adres e-mail.**

12. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania **AZP-240/PN-p221/020/2019**.
13. Korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
15. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:
Paweł Niedźwiadek, adres e-mail: dzp@kul.pl
Artur Podsiadły, adres e-mail: dzp@kul.pl
W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z prowadzonym postępowaniem:
Agnieszka Hencner-Chmiel, adres e-mail: dzp@kul.pl
Małgorzata Madyjewska, adres e-mail: dzp@kul.pl
16. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

9

ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. a. 1240).
3. Wadium wnoszone **w pieniądzu wpłaca się przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. BANK PeKaO S.A. III O/Lublin, Nr konta: **50 1240 2382 1111 0010 2390 2519 z dopiskiem: „Wadium – postępowanie nr AZP-240/PN-p221/020/2019”**.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz Wykonawca wnosi **w oryginale w formie elektronicznej** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, poprzez wczytanie na platformie dokumentu wadialnego **opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia** (podpisanym przez wystawcę dokumentu).
6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji i poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że ma ona charakter „bezwarunkowy” i „nieodwołalny”, a suma gwarancyjna płatna jest na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł akceptowanej formy wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz „Oferta Wykonawcy” sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenie wskazane w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionego odpisu, opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 4) wadium.

3. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych np. .doc, .docx, .pdf, .rtf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Dokumenty, oświadczenia lub kopie dokumentów lub oświadczeń o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016, poz. 1126 ze zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie (Dz.U. 2018 r., poz. 1993) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2017, poz. 1320) oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016, poz. 1126 ze zm.).
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r., poz. 1419 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r., poz. 1419 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r., poz. 1419 ze zm.) – rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są

- łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
 18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 19. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Wartości wskazane w przedkładanych przez Wykonawcę dokumentach również powinny być określone w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w odpowiednim publikatorze. W przypadku braku dokonania takiego przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający przeliczy walutę obcą, zgodnie z zasadami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym.

ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 07.11.2019 r. godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.11.2019 r. o godzinie 12:00.**
3. Miejsce otwarcia ofert:
**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20- 950 Lublin;
Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228;**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 ze zm.) oraz w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu „Oferta Wykonawcy” sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek.
4. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ.
6. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.
7. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.
9. W przypadku jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami:

- a) **Cena ofertowa brutto – 50%;**
- b) **Doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – 30%;**
- c) **Termin realizacji Etapu I przedmiotu zamówienia – 10%;**
- d) **Czas reakcji – 10%.**

Ocenie będzie podlegała łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy”.

13

2. Zamawiający dokona oceny oferty wg następujących wzorów:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto przedmiotu zamówienia „C”	50%	50	C = (Cn / Co) x 50 pkt gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; Co – cena oferty ocenianej (brutto). Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. formularz „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 50 pkt.
Doświadczenie osób skierowanych do	30%	30	D = D1 + D2 + D3 D – ocena punktowa za oceniane kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia; D1 – ocena punktowa uzyskana za doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zadań Kierownika Projektu; D2 – ocena punktowa uzyskana za doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zadań Analityka; D3 – ocena punktowa uzyskana za doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zadań Programisty. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do SIWZ pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy: D1 – ocena punktowa uzyskana za doświadczenie osoby skierowanej przez

realizacji przedmiotu zamówienia „D”			Wykonawcę do realizacji zadań Kierownika Projektu 0,00 pkt otrzyma Wykonawca dysponujący osobą, która posiada 7 letnie doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w minimum dwóch projektach informatycznych w charakterze Kierownika Projektu, każdy o wartości brutto powyżej 1 000 000,00 zł polegających na dostawie, wdrożeniu i uruchomieniu systemu informatycznego oraz posiada aktualny certyfikat Prince2 Practitioner lub Agile PM Practitioner lub inny równoważny. 5,00 pkt otrzyma Wykonawca dysponujący osobą, która posiada 8-9 letnie doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w minimum dwóch projektach informatycznych w charakterze Kierownika Projektu, każdy o wartości brutto powyżej 1 000 000,00 zł polegających na dostawie, wdrożeniu i uruchomieniu systemu informatycznego oraz posiada aktualny certyfikat Prince2 Practitioner lub Agile PM Practitioner lub inny równoważny. 10,00 pkt otrzyma Wykonawca dysponujący osobą, która posiada co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w minimum dwóch projektach informatycznych w charakterze Kierownika Projektu, każdy o wartości brutto powyżej 1 000 000,00 zł polegających na dostawie, wdrożeniu i uruchomieniu systemu informatycznego oraz posiada aktualny certyfikat Prince2 Practitioner lub Agile PM Practitioner lub inny równoważny.
			D2 – ocena punktowa uzyskana za doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zadań Analityka 0,00 pkt otrzyma Wykonawca dysponujący osobą, która posiada 5 letnie doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w minimum dwóch projektach informatycznych w charakterze Analityka, każdy o wartości brutto powyżej 1 000 000,00 zł polegających na dostawie, wdrożeniu i uruchomieniu systemu informatycznego oraz posiada aktualny certyfikat ITIL Foundation na poziomie 4 lub inny równoważny. 5,00 pkt otrzyma Wykonawca dysponujący osobą, która posiada 6-8 letnie doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w minimum dwóch projektach informatycznych w charakterze Analityka, każdy o wartości brutto powyżej 1 000 000,00 zł polegających na dostawie, wdrożeniu i uruchomieniu systemu informatycznego oraz posiada aktualny certyfikat ITIL Foundation na poziomie 4 lub inny równoważny. 10,00 pkt otrzyma Wykonawca dysponujący osobą, która posiada co najmniej 9 letnie doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w minimum dwóch projektach informatycznych w charakterze Analityka, każdy o wartości brutto powyżej 1 000 000,00 zł polegających na dostawie, wdrożeniu i uruchomieniu systemu informatycznego oraz posiada aktualny certyfikat ITIL Foundation na poziomie 4 lub inny równoważny. D3 – ocena punktowa uzyskana za doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zadań Programisty 0,00 pkt otrzyma Wykonawca dysponujący osobą, która posiada 5 letnie doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w minimum dwóch projektach informatycznych w charakterze Programisty, każdy o wartości brutto powyżej 1 000 000,00 zł polegających na dostawie, wdrożeniu i uruchomieniu systemu informatycznego oraz posiada certyfikat z obszaru programowania lub dostosowywania oprogramowania i/lub technologii informatycznej wydany przez producenta oprogramowania standardowego lub innego uznanego międzynarodowego wystawcy certyfikatów dotyczący technologii, która będzie użyta w realizacji projektu; 5,00 pkt otrzyma Wykonawca dysponujący osobą, która posiada 6-8 letnie doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w minimum dwóch projektach informatycznych w charakterze Programisty, każdy o wartości brutto powyżej 1 000 000,00 zł polegających na dostawie, wdrożeniu i uruchomieniu systemu informatycznego oraz posiada certyfikat z obszaru programowania lub

			dostosowywania oprogramowania i/lub technologii informatycznej wydany przez producenta oprogramowania standardowego lub innego uznanego międzynarodowego wystawcy certyfikatów dotyczący technologii, która będzie użyta w realizacji projektu; 3) 10,00 pkt otrzyma Wykonawca dysponujący osobą, która posiada 9 letnie i więcej doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w minimum dwóch projektach informatycznych w charakterze Programisty, każdy o wartości brutto powyżej 1 000 000,00 zł polegających na dostawie, wdrożeniu i uruchomieniu systemu informatycznego oraz posiada certyfikat z obszaru programowania lub dostosowywania oprogramowania i/lub technologii informatycznej wydany przez producenta oprogramowania standardowego lub innego uznanego międzynarodowego wystawcy certyfikatów dotyczący technologii, która będzie użyta w realizacji projektu. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 30.
Termin realizacji Etapu I przedmiotu zamówienia „T”	10%	10	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy: 9 miesięcy – 0 pkt 8 miesięcy – 4 pkt 7 miesięcy – 6 pkt 6 miesięcy – 10 pkt Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10. Minimalny termin realizacji Etapu I przedmiotu zamówienia dopuszczalny przez Zamawiającego wynosi 6 miesięcy od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne. Maksymalny termin realizacji Etapu I przedmiotu zamówienia dopuszczalny przez Zamawiającego wynosi 9 miesięcy od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne. <i>Oferty z krótszym oraz dłuższym niż przyjęte przez Zamawiającego „termin realizacji Etapu I przedmiotu zamówienia” jak również oferty, w których Wykonawcy w ogóle nie wpiszą „termin realizacji Etapu I przedmiotu zamówienia” zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.</i>
Czas reakcji „CR”	10%	10	W kryterium „czas reakcji” oceniany będzie terminem usunięcia błędu krytycznego, czas liczony od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego do momentu usunięcia awarii przez Wykonawcę. ➤ do 4 godzin od dnia zgłoszenia usterki – 10 pkt, ➤ do 6 godzin od dnia zgłoszenia usterki – 8 pkt, ➤ do 8 godzin od dnia zgłoszenia usterki – 6 pkt, ➤ do 10 godzin od dnia zgłoszenia usterki – 4 pkt, ➤ do 12 godzin od dnia zgłoszenia usterki – 2 pkt, Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalny czas reakcji usunięcia błędu krytycznego dopuszczalny przez Zamawiającego wynosi 12 godzin liczonych od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego do momentu usunięcia awarii przez Wykonawcę. <i>Oferty z dłuższym niż przyjęty przez Zamawiającego „czasem reakcji” jak również oferty, w których Wykonawcy w ogóle nie wpiszą „czasu reakcji” zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.</i>
Łączna ilość	100%	100	

3. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

$$Op = C+D+T+CR$$

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

D – ocena punktowa za oceniane kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia;

T – ocena punktowa uzyskana za kryterium termin realizacji Etapu I przedmiotu zamówienia;

CR – ocena punktowa uzyskana za kryterium czas reakcji.

4. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wskazania oferty z najwyższą liczbą punktów, ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp wybierze spośród tych ofert, jako najkorzystniejszą, ofertę z niższą ceną.
5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.

ROZDZIAŁ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp. W terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów w przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający wymaga, żeby osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia najpóźniej do dnia podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny oferowanej** (ceny ofertowej brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w inny sposób niż wymienione powyżej.

3. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą zawarte w piśmie wzywającym do jego wniesienia i przekazane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione nie później niż w dniu podpisania umowy o zamówienie publiczne. Dokładny termin zostanie określony w wezwaniu.
5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane w jej wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Sekretariat Departamentu Odwołań tel.: (22) 458 78 01, faks: (22) 458 78 00, (22) 458 78 03
e-mail: odwolania@uzp.gov.pl
4. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Prezes KIO tel.: (22) 458 78 40, faks: (22) 458 78 00

17

ROZDZIAŁ XIX. Informacje o podwykonawcach

Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu Oferta Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**, firm Podwykonawców którym wykonanie powierzy wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą oni realizować przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XX. Inne postanowienia SIWZ

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
10. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy Pzp.
12. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1886 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.).

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 4) członka/członków organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
 - 5) osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II jest Pani Aleksandra Pyka, nr tel.: 81 445 32 30, e-mail: iod@kul.pl;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr AZP-240/PN-p221/020/2019;
 - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.);
 - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Zamawiający informuje, że posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
4. Zamawiający informuje, że nie przysługuje Pani/Pan:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
- 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
 - 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 2 do SIWZ;
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ;
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - Załącznik nr 4 do SIWZ;
5. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 5 do SIWZ;
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności – Załącznik nr 6 do SIWZ
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – Załącznik nr 7 do SIWZ
8. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445) – Załącznik nr 8 do SIWZ ;
9. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – Załącznik nr 9 do SIWZ.

Nr sprawy AZP-240/PN-p221/020/2019

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy*,
Adres siedziby,
Adres do korespondencji,
Nr tel. -, E-mail:,
http://www....., REGON -,
NIP -, KRS/CEiDG,
Adres skrytki wykonawcy na ePUAP

INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA:

☐ mikro przedsiębiorstwo ☐ małe przedsiębiorstwo ☐ średnie przedsiębiorstwo ☐ duże przedsiębiorstwo

W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Dostawa wraz z wdrożeniem i wsparciem technicznym zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania zasobami dla Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIwersytetu LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

20

1. Oferujemy realizację wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ i załącznikach:

Nazwa oferowanego systemu informatycznego:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za 1 roboczogodzinę (PLN)	Wartość netto ¹ (PLN)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto (PLN)
		1	2 (sposób obliczenia ceny dotyczy pkt 3) tabeli - 1 x 500 os./h)	3	4 (2 + 2x3)
1	Dostawa wraz z wdrożeniem systemu informatycznego zarządzania zasobami dla BU				
2	Dostęp oraz wsparcie techniczne systemu informatycznego zarządzania zasobami dla BU				
3	Roboczogodziny niezbędne do dokonania modyfikacji, zmian lub dostosowania systemu informatycznego zarządzania				

¹ Wartość netto w przypadku roboczogodzin należy obliczyć poprzez pomnożenie ceny za 1 roboczogodzinę przez 500 osobo/roboczogodzin.

zasobami dla BU do potrzeb Użytkowników (maksymalna planowana ilość osobo/roboczogodzin wynosi 200)				
Całkowita wartość ofertowa				

I. Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie: zł)
Stawka podatku VAT: %
Wartość podatku VAT zł,
Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie: zł)

II. Oferowany czas reakcji serwisu, wynosi: do godzin²

III. Termin realizacji Etapu I przedmiotu zamówienia, wynosi miesięcy³

IV. Oświadczam/-y, iż:

- osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi w charakterze **Kierownika Projektu** będzie (podać imię i nazwisko). Osoba ta posiada **letnie doświadczenie zawodowe** potwierdzone udziałem w minimum dwóch projektach informatycznych w charakterze Kierownika Projektu, każdy o wartości brutto powyżej 1 000 000,00 zł polegających na dostawie, wdrożeniu i uruchomieniu systemu informatycznego oraz posiada aktualny certyfikat Prince2 Practitioner lub Agile PM Practitioner lub inny równoważny⁴.
 - osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi w charakterze **Analityka** będzie (podać imię i nazwisko). Osoba ta posiada **letnie doświadczenie zawodowe** potwierdzone udziałem w minimum dwóch projektach informatycznych w charakterze Kierownika Projektu, każdy o wartości brutto powyżej 1 000 000,00 zł polegających na dostawie, wdrożeniu i uruchomieniu systemu informatycznego oraz posiada aktualny certyfikat ITIL Foundation na poziomie 4 lub inny równoważny⁵.
 - osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi w charakterze **Programisty** będzie (podać imię i nazwisko). Osoba ta posiada **letnie doświadczenie zawodowe** potwierdzone udziałem w minimum dwóch projektach informatycznych w charakterze Programisty, każdy o wartości brutto powyżej 1 000 000,00 zł polegających na dostawie, wdrożeniu i uruchomieniu systemu informatycznego oraz posiada certyfikat z obszaru programowania lub dostosowywania oprogramowania i/lub technologii informatycznej wydany przez producenta oprogramowania standardowego lub innego uznanego międzynarodowego wystawcy certyfikatów dotyczący technologii, która będzie użyta w realizacji projektu.⁶
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz cena uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z prawidłową realizacją zamówienia.

² **Maksymalny** czas reakcji usunięcia błędu krytycznego dopuszczalny przez Zamawiającego wynosi 12 godzin liczonych od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego do momentu usunięcia awarii przez Wykonawcę. Oferty z dłuższym niż przyjęte przez Zamawiającego „czasem reakcji” jak również oferty, w których Wykonawcy w ogóle nie wpiszą „czasu reakcji” zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.

³ **Minimalny** termin realizacji Etapu I przedmiotu zamówienia dopuszczalny przez Zamawiającego wynosi 6 miesięcy od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne. **Maksymalny** termin realizacji Etapu I przedmiotu zamówienia dopuszczalny przez Zamawiającego wynosi 9 miesięcy od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne. Oferty z krótszym oraz dłuższym niż przyjęte przez Zamawiającego „termin realizacji Etapu I przedmiotu zamówienia” jak również oferty, w których Wykonawcy w ogóle nie wpiszą „termin realizacji Etapu I przedmiotu zamówienia” zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.

⁴ Zamawiający wymaga żeby osoba skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia w charakterze **Kierownika Projektu** posiadała co najmniej 7 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie określonym w SIWZ.

⁵ Zamawiający wymaga żeby osoba skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia w charakterze **Analityka** posiadała co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie określonym w SIWZ.

⁶ Zamawiający wymaga żeby osoba skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia w charakterze **Programisty** posiadała co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie określonym w SIWZ.

3. Oświadczamy, że akceptujemy przedstawiony przez Zamawiającego **30 dniowy** termin płatności od **dnia otrzymania** przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Akceptujemy szczegółowe warunki płatności, które zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i bezwarunkowo akceptujemy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1** i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Przyjmujemy warunki określone w tymże dokumencie. Przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z opisem i w sposób określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte. Ponadto oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych **we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że do wyliczenia ceny brutto podanej w niniejszym formularzu, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług, w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Informujemy, iż Całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi Wykonawcy/Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujący zadań**:

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy**	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy
1			
2			

W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.

22

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.
11. Jeżeli Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.) i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego z tych baz danych oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy składającego ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Wadium wymagane **w kwocie 30 000,00 zł** zostało przez nas wniesione w dniu, w następującej formie:
W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy Pzp, wadium wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone Wykonawcy na następujący numer rachunku bankowego:
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁷ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁸
14. Wykonawca oświadcza, że zapoznała się i akceptuje Regulamin/Instrukcję korzystania z miniPortalu i ePuapu.
15. Komplet składanych dokumentów stanowią następujące pozycje:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

*** Oferta oraz inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego należy sporządzić elektronicznie i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym⁹.**

⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁸ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

.....
a

.....;
NIP, REGON - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowaną przez:

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa wraz z wdrożeniem i wsparciem technicznym zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania zasobami dla Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, nr **AZP-240/PN-p221/020/2019** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności dostawę, instalację i wdrożenie wraz z usługą dostępu w chmurze obliczeniowej w modelu SaaS (Software as a Service) do zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania zasobami dla Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II oraz świadczenie usług wsparcia i asysty technicznej wyżej wskazanego systemu informatycznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z wymaganiami określonych w SIWZ, o parametrach technicznych i wymogach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy „dalej zwanego systemem informatycznym”.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami w nim wskazanymi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności, jakości i aktualności dostarczanego narzędzia, zapewniając tym samym możliwość wykorzystania go zgodnie z przeznaczeniem.
5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy. Wykonawca zapewnia, że w związku z wykonywaniem umowy nie narusza jakichkolwiek praw osobistych lub majątkowych osób trzecich, w szczególności praw autorskich, a także zapewnia, że zawarcie i wykonanie umowy nie wymaga uzyskania zgody lub złożenia jakiegokolwiek innego oświadczenia woli przez jakąkolwiek osobę trzecią.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy samodzielnie, a powierzenie wykonywania całości lub części wykonania niniejszej umowy osobie/podmiotowi trzeciemu – podwykonawcom, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy współpracy podwykonawców, Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne, na zasadzie winy.
7. Strony zobowiązują się do współpracy w celu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie

23

⁹ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

- przedmiotu umowy, w tym na ewentualne opóźnienia. Postanowienie to nie ogranicza ani nie wyłącza ewentualnej odpowiedzialności Stron.
8. Strony ustalają, iż językiem umowy i językiem stosowanym podczas realizacji przedmiotu umowy jest język polski. Zasada ta dotyczy całej komunikacji pomiędzy Stronami oraz dostarczanej przez Wykonawcę dokumentacji i oświadczeń.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania administrowania systemem informatycznym wyznaczonemu pracownikowi/pracownikom Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, w dniu podpisania protokołu odbioru realizacji etapu I bez zastrzeżeń. Administrowanie systemem informatycznym polega na zarządzaniu systemem informatycznym zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy. Czynności wykonywane przez administratora polegać będą w szczególności na: zakładanie kont użytkownikom systemu, nadawanie uprawnień użytkownikom, monitorowanie stanu uruchomionych usług, komunikacja z Wykonawcą w przypadku wystąpienia błędów/ awarii systemu, itd.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia do akceptacji przez wyznaczonego w tym zakresie przedstawiciela Zamawiającego szczegółowego harmonogramu realizacji etapu I przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Szczegółowy harmonogram realizacji zadań w ramach etapu I zostanie przyjęty do realizacji po uzyskaniu akceptacji wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
 11. Szczegółowy harmonogram realizacji etapu I przedmiotu umowy może zostać zmieniony w terminie 14 dni od dnia zakończenia przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej. Zmiana harmonogramu wymaga akceptacji wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w dwóch następujących etapach:
 - 1) **I etap – wdrożenie systemu informatycznego, obejmuje:**
 - przeprowadzenie analizy przedwdrożeniową;
 - zasilenie i/lub migrację i/lub konwersję danych, przy czym zakres zostanie ustalony przez strony podczas analizy przedwdrożeniowej;
 - opracowanie i przekazanie pełnej dokumentacji powykonawczej dotyczącej systemu informatycznego;
 - przygotowanie i dostarczenie Planu Testów Akceptacyjnych oraz Scenariuszy Testowych wraz z realizacją testów akceptacyjnych z udziałem przedstawicieli Zamawiającego;
 - przygotowanie środowiska produkcyjnego wdrażanego systemu informatycznego;
 - przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego, w tym szkolenie z obsługi systemu co najmniej 70 pracowników KUL „dalej użytkowników” i szkolenie z administrowania systemem informatycznym co najmniej 3 administratorów;
 - przekazanie dostępu do systemu informatycznego;
 - uruchomienie produkcyjnie systemu informatycznego.
 - 2) **II etap – wsparcie i asysta techniczna, obejmuje:**
 - zapewnienie usługi dostępu do systemu informatycznego w chmurze obliczeniowej w modelu SaaS (Software as a Service);
 - wykonywanie kopii zapasowych tzw. backup w formatach otwartych, na serwery Zamawiającego w sposób, w terminach i cyklach ustalonych na etapie analizy przedwdrożeniowej i zatwierdzonych przez Zamawiającego;
 - świadczenie usług asysty technicznej oraz świadczenie usług serwisowych dla wdrożonego systemu informatycznego;
 - wprowadzanie modyfikacji i zmian w dostarczonym systemie informatycznym zgodnie z potrzebami Użytkowników, rozliczanych przy pomocy osobo/roboczegodzin.
 13. Wykonawca oświadcza, że w okresie wsparcia technicznego modyfikacje i zmiany w dostarczonym systemie informatycznym będą dokonywane zgodnie z potrzebami Użytkowników i rozliczane w postaci roboczegodzin. Maksymalna ilość osobo/roboczegodzin wynosi 500 i będzie wykorzystywana w zależności od potrzeb Zamawiającego, na podstawie sukcesywnych zleceń dokonywanych przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. Zamawiający w przypadku braku pojawiających się potrzeb, zastrzega sobie możliwość niezrealizowania tej części przedmiotu umowy, przy czym brak wykorzystania tej części przedmiotu umowy nie będzie podstawą do żądania przez Wykonawcę prawa do rekompensaty.
 14. Strony dla potrzeb realizacji niniejszej umowy ustalają definicje następujących pojęć:

- a) **dni robocze** – oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 (minimum 8 godzin zegarowych), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych od pracy ustalonych przez Zamawiającego;
- b) **dokumentacja systemu** – dokumentacja w formie elektronicznej i/lub papierowej, w języku polskim, zawierająca w szczególności opis użytkowy, strukturę tabel bazy danych oraz instrukcję obsługi systemu, a także wszelka inna dokumentacja dotycząca opracowania systemu informatycznego i dostarczona Zamawiającemu w ramach realizacji niniejszej umowy;
- c) **informacje poufne** – wszelkie nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje handlowe, finansowe, techniczne, organizacyjne lub informacje o innym charakterze dotyczące Zamawiającego, oznaczone jako poufne bądź zastrzeżone lub w inny sposób wskazujące wyraźnie, że są one poufne bądź zastrzeżone;
- d) **infrastruktura Zamawiającego** – infrastruktura informatyczna Zamawiającego, obejmująca używany przez niego sprzęt, infrastrukturę sieciową i telekomunikacyjną oraz oprogramowanie systemowe udostępnione Wykonawcy w celu uruchomienia oprogramowania/systemu informatycznego. Szczegółowy opis infrastruktury Zamawiającego został wskazany w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- e) **kody źródłowe** – są nimi: kody źródłowe aplikacji w formatach powszechnie dostępnych, kody warstwy transportowej w formacie powszechnie dostępnym, definicje wizualizacji w formacie powszechnie dostępnym, strukturę bazy danych w tym opisana struktura tabel i wszelkie więzi oraz powiązania między nimi i zdefiniowane w bazie danych;
- f) **oprogramowanie** – stanowi: *oprogramowanie standardowe* tj. dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie powszechnie dostępne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, użyte w celu uruchomienia wymaganych przez Zamawiającego funkcjonalności oraz *oprogramowanie dedykowane* tj. wytworzone przez Wykonawcę w celu wdrożenia systemu informatycznego i uruchomienia wymaganych przez Zamawiającego funkcjonalności;
- g) **plan testów** – dokument opisujący zakres oraz strategię testów systemu informatycznego. Dokument ten definiuje kryteria rozpoczęcia i zakończenia testów, opisuje role i odpowiedzialności oraz adresuje poszczególne aktywności testowe;
- h) **scenariusze testowe** – specyfikacja testów w postaci szczegółowego opisu czynności testowych wykonywanych na systemie informatycznym wraz z warunkami początkowymi, ich przebiegiem, wartościami oczekiwanymi ich wykonania oraz kryteriami oceny rezultatu;
- i) **system informatyczny** – wyprodukowany przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania zasobami dla Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II. System informatyczny to zbiór wielu platform osadzonych we wspólnym środowisku serwerowym i bazodanowy, posiadającym wspólne mechanizmy umożliwiające zarządzanie, rozbudowę i modyfikację.

25

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi:
 - 1) **w zakresie etapu I** polegającego na dostawie, instalacji i wdrożeniu systemu informatycznego, przekazaniu dostępu oraz przeszkoleniu pracowników **maksymalnie miesięcy od dnia podpisania umowy;**
 - 2) **w zakresie etapu II** polegającego na stałym dostępie do systemu informatycznego, asyście i wsparciu technicznym, przeprowadzeniu dodatkowych szkoleń użytkowników, wprowadzanie poprawek i zmian w systemie – **3 lata od dnia zakończenia etapu I oraz podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.**

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz za wynagrodzenie wskazane w ofercie Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca przy wykonywaniu Umowy może posługiwać się podwykonawcami, za których działania odpowiada jak za własne. Wykonawca oświadcza, że zachowa najwyższą staranność przy wyborze podwykonawców i zapewni, że będą oni dysponowali odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz zasobami dla prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.

4. W ramach modelu SaaS Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, w szczególności:
 - 1) udostępnienie środowiska sprzętowo-systemowego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania Systemu w zakresie zgodnym z wymaganiami Zamawiającego,
 - 2) dostęp do funkcjonalności i możliwość korzystania z oprogramowania zainstalowanego w środowisku sprzętowo – systemowym Wykonawcy dla maksymalnie 2500 kont użytkowników
 - 3) instalacje poprawek oraz aktualizacje do nowych wersji oprogramowania,
 - 4) administrowanie oprogramowaniem systemowym, narzędziowym i aplikacyjnym oraz jego pielęgnowanie, w tym tworzenie kopii bezpieczeństwa,
 - 5) zapewnianie bezpieczeństwa w zakresie incydentów naruszenia bezpieczeństwa przez nieuprawnionych użytkowników,
 - 6) świadczenie nadzoru autorskiego, na który składają się:
 - a) prawo do korzystania z nowych wersji oprogramowania powstałych z inicjatywy Wykonawcy lub na skutek zgłoszeń użytkowników, w szczególności obejmuje to dostęp do aktualnej wersji dostosowanej do zmian w systemach dziedzinowych,
 - b) dostęp do aktualnej Dokumentacji Użytkowej,
 - c) możliwość korzystania z usługi Help-Desk'u Wykonawcy w zakresie: zgłaszania, analizy, diagnozowania i rozwiązywania problemów,
 - d) prawo do korzystania z usługi zdalnego usuwania awarii wynikających z błędów w oprogramowaniu,
 - e) możliwość zgłaszania propozycji modyfikacji rozwiązania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i starannego wykonania przedmiotu umowy, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru działalności, mając na uwadze, iż rezultatem prac wykonywanych w ramach niniejszej umowy jest produkt wytworzony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz postanowieniami niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji oraz uzyskać akceptację w zakresie dotyczącym wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca podczas wykonywania zadań objętych przedmiotem umowy zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszej umowy oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących na uczelni, związanych z realizacją przedmiotu umowy. Regulacje wewnętrzne w tym zakresie zostaną przedstawione Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego bezpośrednio po zawarciu niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania bieżących aktualizacji wraz z przekazywaniem subskrypcji licencji dla tego typu oprogramowania (*jeśli takowe istnieją*) w celu zapewnienia prawidłowej pracy narzędzia. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji w/w obowiązku od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
10. Wykonawca oświadcza ponadto, że:
 - a) obowiązki wynikające z postanowień niniejszej Umowy wykonywać będzie ze starannością profesjonalisty – określoną przepisem art. 355 §2 kc.
 - b) ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych niniejszą Umową, w szczególności za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia przez niego lub osoby, którymi się posłużył.
 - c) w przypadku powierzenia osobom trzecim wykonania prac wynikających z treści niniejszej Umowy, zobowiązuje się uzyskać uprzednio pisemną zgodę Zleceniodawcy,
 - d) za działania i zaniechania osób za pomocą, których niniejszą Umowę wykonuje lub którym wykonanie Umowy powierza, odpowiada jak za własne.
 - e) posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do profesjonalnego wykonywania obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy.
 - f) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania czynności wynikających z treści niniejszej Umowy.

- g) zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wszelkich przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących przedmiotu Umowy, a także wewnętrznych procedur, instrukcji, regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, do wykonania dostaw użyć własnych materiałów i narzędzi.
- h) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji o Zamawiającym dotyczących lub otrzymanych pośrednio lub bezpośrednio w trakcie obowiązywania Umowy.
11. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy osobami przeszkolonymi, posiadającymi stosowne kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi normami i odnośnymi przepisami oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.
12. Wykonawca oświadcza, iż zwalnia Zamawiającego od roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, jeśli pozostają one w związku z realizacją niniejszej umowy.
13. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z naruszenia ich praw własności intelektualnej lub przemysłowej, jeśli pozostają w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku dokonywania świadczenia z tego tytułu. W przypadku dochodzenia przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia ich praw własności intelektualnej lub przemysłowej, na drodze sądowej przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się przystąpienia w procesie po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie. Zamawiający informuje Wykonawcę o wystąpieniu roszczenia w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o roszczeniu osoby trzeciej oraz przekazuje Wykonawcy materiały otrzymane w związku ze zgłoszeniem tego roszczenia.
14. W razie wystąpienia przeciwko Zamawiającemu lub podmiotom upoważnionym przez Zamawiającego przez jakiegokolwiek osoby trzecie z jakimkolwiek roszczeniem związanym ze zgodnym z umową korzystaniem z utworów powstałych przy wykonywaniu umowy lub ich opracowań, Wykonawca zwolni Zamawiającego i ww. podmioty z odpowiedzialności wobec takich osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie pokryć wszelkie koszty procesu oraz pokryje odszkodowania, które w związku ze wskazanymi roszczeniami osób trzecich, zostały zasądzone prawomocnym wyrokiem sądu.

27

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) odpowiednią obsadę personalną i udział swoich pracowników do współpracy z personelem Wykonawcy w okresie realizacji niniejszej umowy;
- 2) udostępnienie i przygotowanie Wykonawcy infrastrukturę w terminie i zakresie wymaganym, uzgodnionym w szczegółowym harmonogramie realizacji przedmiotu umowy;
- 3) dostarczenie informacji, dokumentacji oraz innych materiałów wymaganych do właściwego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
- 4) zapewnienia warunków do przeprowadzenia spotkań analitycznych, prac wdrożeniowych i innych spotkań w siedzibie Zamawiającego;
- 5) w terminach uzgodnionych z Wykonawcą, zapewnienia warunków do pracy personelu Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, w formie wydzielonego pomieszczenia wyposażonego w stanowiska biurowe z dostępem do niezbędnej infrastruktury teletechnicznej w tym do Infrastruktury Zamawiającego;
- 6) najwyższej staranności oraz terminowości podczas przeprowadzania procedur odbiorowych.

§ 5

ZASADY REALIZACJI I ETAPU UMOWY

1. Przedmiot umowy powinien zostać wykonany w sposób zgodny z zasadami oraz zgodnie z terminami wskazanymi w szczegółowym harmonogramie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej, wynikiem której będzie protokół z przeprowadzonej analizy, w którym Wykonawca ma obowiązek sporządzenia szczegółowego zakresu czynności i zadań sposób realizacji kopii zapasowych oraz wymagań Zamawiającego, jakie muszą być wykonane w celu prawidłowego dokonania wdrożenia systemu informatycznego. Protokół ten musi zostać zaakceptowany i podpisany przez obydwie Strony.

3. Datą wykonania systemu informatycznego będzie data odbioru systemu informatycznego potwierdzona stosowanym protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez obydwie Strony oraz przekazaniem dostępu do systemu informatycznego wyznaczonym pracownikom Zamawiającego.
4. Potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu umowy oraz ich zgodność z wymaganiami Zamawiającego zostanie przeprowadzone na drodze testów akceptacyjnych, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) zakres i zasady realizacji testów zostanie określony w Planie Testów oraz Scenariuszach Testowych przygotowanych przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu umowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy oraz protokół z przeprowadzonej analizy przedwdrożeniowej, uzgodnione przez Kierowników Projektu Stron i zatwierdzone w formie pisemnej notatki najpóźniej przed przystąpieniem do danych testów akceptacyjnych;
 - b) w Planie Testów zostaną określone kryteria akceptacji odbioru Oprogramowania w postaci liczby i rodzaju dopuszczalnych błędów. Jeśli liczba błędów stwierdzonych w trakcie testów akceptacyjnych nie będzie się mieścić w ramach tak określonych kryteriów akceptacji Wykonawca zobowiązany będzie je usunąć a procedura testowa zostanie powtórzona po ich usunięciu;
 - c) w przypadku, gdy stwierdzone w trakcie testów błędy leżą po stronie Zamawiającego dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji Etapu I o okres niezbędny dla Zamawiającego na usunięcie przyczyn błędów, w takim przypadku Strony uzgodnią odpowiednią zmianę terminów Etapu I w postaci aneksu do Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania wdrożenia systemu informatycznego spowodowanym nieterminowością realizacji, brakiem wysokiej standaryzacji usług lub innym działaniem lub zaniechaniem, które może mieć wpływ na jakość realizowania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia określony w niniejszej umowie nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności majątkowych oraz osobistych praw autorskich oraz, że osobiste i majątkowe prawa autorskie nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
7. W przypadku niemożliwości wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego oraz zaproponowania ewentualnego sposobu obejścia przyczyny.
8. Przedmiotem odbioru będzie system informatyczny określony w protokole przedwdrożeniowym będącym:
 - a) dokumentacją;
 - b) szkoleniem;
 - c) wykonanie Etapu i całego systemu informatycznego;
9. Jeżeli w ramach odbioru stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Zamawiający może dokonać odbioru warunkowego poprzez podpisanie protokołu odbioru z zastrzeżeniami. W takim przypadku Wykonawca usunie wszystkie błędy w terminie 15 dni roboczych od terminu odbioru oraz przedstawi dane świadczenie do ponownego odbioru. Kierownicy Projektu w protokole mogą wskazać inny termin na usunięcie błędów.
10. W przypadku świadczeń obejmujących stworzenie, instalację, zmiany, konfigurację lub wdrożenie oprogramowania, Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić wewnętrzne testy przed dokonaniem zgłoszenia do testowania przez Zamawiającego.
11. Procedura odbioru dokumentacji:
 - 1) procedura ma zastosowanie do wszystkich dokumentów powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy i przeznaczonych do odbioru;
 - 2) w terminie przewidzianym w szczegółowym harmonogramie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu za potwierdzeniem w formie pisemnej dokument do odbioru;
 - 3) w terminie 7 dni roboczych od przekazania dokumentu, Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisany protokół odbioru, w którym Zamawiający: odbiera dokument bez zastrzeżeń, odbiera dokument warunkowo z zastrzeżeniami, odrzuca dokument w całości. W przypadku odrzucenia dokumentu w całości – Zamawiający przygotowuje pisemne uzasadnienie decyzji z przytoczeniem powodu bądź powodów, określonych poniżej. Powodem odrzucenia dokumentu w całości mogą być:
 - a) braki w zawartości dokumentu;
 - b) błędy merytoryczne;
 - c) usterki językowe.
 - 4) datą odbioru dokumentu jest data podpisania przez obydwie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń;

- 5) w terminie 10 dni roboczych od daty przekazania protokołu odbioru z pisemnym uzasadnieniem decyzji odrzucenia do Wykonawcy, Wykonawca opracowuje nową wersję dokumentu i przekazuje ją za potwierdzeniem w formie pisemnej do ponownego odbioru, który zostanie przeprowadzony w oparciu o powyższą procedurę;
 - 6) wszystkie terminy określone w powyższych punktach procedury odbioru produktów projektu w postaci dokumentu mogą zostać zastąpione innymi za obopólnym porozumieniem stron wskazanym w szczegółowym harmonogramie realizacji przedmiotu umowy. Strony w toku realizacji umowy, mogą uzgodnić inne terminy realizacji poszczególnych zadań, jeżeli będzie to uzasadnione złożonością zatwierdzanego dokumentu.
12. Procedura odbioru Szkoleń:
- 1) procedura ma zastosowanie do szkoleń realizowanych w ramach Umowy.
 - 2) w terminie przewidzianym w szczegółowym harmonogramie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca potwierdza z Zamawiającym zakres szkoleń, termin i miejsce realizacji oraz listę uczestników szkolenia. Ankieta satysfakcji podlega odbiorowi zgodnie z procedurą odbioru dla dokumentacji,
 - 3) w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia szkoleń Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę obecności oraz wypełnioną przez uczestników szkolenia ankietę satysfakcji,
 - 4) w przypadku gdy średnia ocena za przeprowadzone szkolenia jest wyższa od 4,0 (ocena szkoleń następuje w skali od 1 do 6) Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisany protokół odbioru w którym Zamawiający odbiera szkolenia bez zastrzeżeń. W przypadku gdy ocena za przeprowadzone szkolenie jest niższa od 4.0 Zamawiający odrzuca szkolenia w całości podając szczegółowe uzasadnienie niezadowolenia szkolonych
 - 5) w przypadku odrzucenia szkolenia w całości Wykonawca zobowiązany jest do poprawy jakości szkolenia oraz powtórzenia szkolenia w uzgodnionym z Zamawiającym terminie,
 - 6) datą odbioru szkolenia jest data zakończenia szkolenia, o ile szkolenie zostało odebrane.
13. Procedura odbioru systemu informatycznego (Oprogramowania):
- 1) procedura ma zastosowanie do systemu informatycznego (Oprogramowania) odbieranego na podstawie udokumentowanych wyników testów akceptacyjnych i makiet zgodnie z Planem Testów (sporządzonym wraz z harmonogramem szczegółowym Fazy) oraz Scenariuszami Testowymi uzgodnionymi przez Zamawiającego i Wykonawcę;
 - 2) w terminie przewidzianym w szczegółowym harmonogramie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zgłasza pisemnie gotowość do odbioru systemu informatycznego (Oprogramowania),
 - 3) w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru systemu informatycznego (Oprogramowania) Zamawiający rozpoczyna testy akceptacyjne zgodnie ze Scenariuszami Testowymi. Testy akceptacyjne prowadzone będą przez okres przewidziany w szczegółowym harmonogramie realizacji przedmiotu umowy. Jeżeli w czasie testów akceptacyjnych wystąpi błąd, która uniemożliwia dalsze testowanie, termin ten liczy się na nowo od chwili jego usunięcia.,
 - 4) testy akceptacyjne przeprowadzone są przez Zamawiającego w obecności reprezentantów Wykonawcy. Wyniki wykonania testów akceptacyjnych Zamawiający dokumentuje w postaci raportu z wykonania testów akceptacyjnych. Raport zostaje przekazany przez Zamawiającego do Wykonawcy maksymalnie w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu testów. Raport z wykonania testów akceptacyjnych stanowią wyniki wykonania scenariuszy testowych wraz z ewentualnymi uwagami Zamawiającego,
 - 5) w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego raportu z testów akceptacyjnych, Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisany protokół odbioru systemu informatycznego (Oprogramowania) w zakresie funkcjonalnym objętym danymi testami akceptacyjnymi, w którym Zamawiający: odbiera system informatyczny (Oprogramowanie) bez zastrzeżeń, odbiera system informatyczny (Oprogramowanie) warunkowo tj. z zastrzeżeniami, odrzuca system informatyczny (Oprogramowanie) w całości. Powodem odrzucenia systemu informatycznego (Oprogramowania) w całości może jedynie być stwierdzenie w systemie informatycznym (Oprogramowaniu) błędów krytycznych lub co najmniej czterech błędów wysokich. Odbiór warunkowy jest możliwy, jeżeli nie wystąpi żaden błąd krytyczny, natomiast wystąpią maksymalnie trzy błędy wysokie,
 - 6) błędy stwierdzone w systemie informatycznym (Oprogramowaniu) na podstawie testów akceptacyjnych mogą zaliczać się do jednej z trzech kategorii: błąd krytyczny, błąd wysoki, błąd normalny. Definicja błędów została określona w §6 niniejszej umowy,

- 7) datą wykonania zobowiązań Wykonawcy w zakresie dostarczenia systemu informatycznego (Oprogramowania) jest data podpisania przez obydwie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń albo warunkowo z zastrzeżeniami po testach akceptacyjnych w ramach pierwszego lub drugiego odbioru,
- 8) w przypadku odrzucenia systemu informatycznego (Oprogramowania) w całości obowiązkiem Wykonawcy jest przedstawienie w ciągu 5 dni roboczych planu naprawczego, zmierzającego do usunięcia błędów stwierdzonych w odbieranym systemie informatycznym (Oprogramowaniu). Plan podlega akceptacji Zamawiającego.
- 9) w przypadku osiągnięcia porozumienia w kwestii planu naprawczego Wykonawca przystępuje niezwłocznie do jego realizacji, po czym ponownie zgłasza oprogramowanie do Testów Akceptacyjnych, zgodnie z powyższą procedurą,
- 10) jeżeli po zgłoszeniu drugi raz uwag, system informatyczny (Oprogramowanie) nie spełnia oczekiwań Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 6

ZASADY REALIZACJI II ETAPU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi dostępu w chmurze obliczeniowej w modelu SaaS (Software as a Service) do zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania zasobami dla Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II oraz świadczenie usług wsparcia i asysty technicznej wyżej wskazanego systemu informatycznego, a także wykonywanie kopii zapasowych tzw. backup na serwery Zamawiającego, na zasadach oraz w formatach otwartych, w terminach i cyklach ustalonych na etapie analizy przedwdrożeniowej;
2. Etap II rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru realizacji etapu I bez zastrzeżeń.
2. W ramach usług wsparcia technicznego w pierwszym okresie uruchomienia systemu informatycznego, Wykonawca zapewni do dyspozycji Zamawiającego konsultanta, w całym okresie świadczenia usługi. Konsultant będzie rozwiązywał bieżące problemy Zamawiającego związane z eksploatacją systemu informatycznego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług asysty technicznej oraz świadczenie usług serwisowych dla wdrożonego systemu informatycznego. W ramach w/w usług Wykonawca zobowiązuje się do usuwania błędów powodujących niezgodne z dokumentacją systemu działanie oprogramowania/systemu informatycznego, pojawiających w terminie 3 lat od dnia zakończenia etapu I oraz podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Strony umowy przyjmują następujący podział błędów:
 - 1) **błąd krytyczny** – nieprawidłowość działania, polegająca na całkowitym braku możliwości korzystania z systemu informatycznego lub braku możliwości korzystania z funkcjonalności systemu informatycznego. Stan w którym nie ma możliwości wykonywania wskazanych funkcjonalności w sposób alternatywny (brak możliwości zastosowania obejścia przez użytkownika np. niemożność uruchomienia systemu informatycznego, niemożność dokonania zapisu/odczytu do lub z bazy danych, niemożność zalogowania się, itd.);
 - 2) **błąd wysoki** – nieprawidłowość działania systemu informatycznego, polegająca na niemożliwości realizacji funkcjonalności systemu informatycznego w sposób wskazany w dokumentacji systemu (możliwość wykonywania funkcjonalności istnieje wyłącznie w sposób alternatywny, przy zastosowaniu obejścia) lub nie spełnieniu wymagań dotyczących wydajności podsystemu technicznego. Stan, w którym występuje niestabilne zachowanie systemu informatycznego oraz ograniczoną bazową funkcjonalność systemu informatycznego, niepełną funkcjonalność systemu informatycznego powodującą niekrytyczne utrudnienia we obsłudze kluczowych procesów biznesowych
 - 3) **błąd normalny** – nieprawidłowość działania systemu informatycznego, polegająca na niezgodności jakichkolwiek cech podsystemów technicznych z wymaganiami Zamawiającego, inne niż błędy krytyczne i błędy wysokie nie powodująca niemożliwości lub utrudnień w wykorzystaniu funkcjonalności podsystemów technicznych (np. błędy językowe, nieprawidłowa prezentacja wizualna interfejsu graficznego, itd.).
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia błędów w systemie informatycznym, z uwzględnieniem poniższych terminów:
 - 1) **błąd krytyczny** – w terminie maksymalnie do godzin¹⁰, od momentu zgłoszenia błędu do momentu jego usunięcia;
 - 2) **błąd wysoki** – w terminie maksymalnie do 3 dni roboczych, od momentu zgłoszenia błędu do momentu jego usunięcia;

¹⁰ Termin wskazany w formularzu ofertowy Wykonawcy.

- 3) **błąd normalny** – w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych, od momentu zgłoszenia błędu do momentu jego usunięcia;
6. Zamawiający może na uzasadniony wniosek Wykonawcy, złożony w terminie usunięcia naprawy wydłużyć termin na usunięcie błędów w systemie informatycznym.
7. Zgłoszenie błędów i wad systemu informatycznego przez Zamawiającego odbywać się będzie za pośrednictwem:
 - a) system zgłoszeń udostępniony przez Wykonawcę system informatyczny;
 - b) zgłoszenia na następujący adres e-mail Wykonawcy:
 - c) zgłoszenia telefonicznego na następujący nr tel. Wykonawcy:
8. Osobą/osobami uprawnionymi do zgłaszania błędów ze strony Zamawiającego jest
9. Każdorazowe usunięcie błędu musi zostać odznaczone w systemie zgłoszeń udostępnionym Zamawiającemu przez Wykonawcę lub e-mailem.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzanie modyfikacji i zmian w dostarczonym systemie informatycznym zgodnie z potrzebami Użytkowników, rozliczanych przy pomocy roboczogodzin. W szczególności obejmować to będzie: dostosowywanie istniejących funkcjonalności systemu do nowych wymagań Zamawiającego, tworzenie nowych funkcjonalności zgodnie z potrzebami Użytkowników, wprowadzanie zmian niezbędnych do poprawy ergonomii pracy systemu, dostosowywanie szablonów generowanych dokumentów i statystyk.
11. Maksymalna ilość osobo/roboczogodzin wynosi 500 przez cały okres realizacji II Etapu umowy i będzie wykorzystywana w zależności od potrzeb Zamawiającego, na podstawie sukcesywnych zleceń dokonywanych przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu ilości roboczogodzin niezbędnych do realizacji pojedynczego zlecenia przed przystąpieniem do jego realizacji. Przystąpienie do realizacji zlecenia może nastąpić dopiero po potwierdzeniu takiej konieczności przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
13. Zgłoszenie sukcesywnych zleceń dotyczących modyfikacji i zmian systemu informatycznego przez Zamawiającego odbywać się będzie za pośrednictwem:
 - d) system zgłoszeń udostępniony przez Wykonawcę system informatyczny;
 - e) zgłoszenia na następujący adres e-mail Wykonawcy:
 - f) zgłoszenia telefonicznego na następujący nr tel. Wykonawcy:
14. Osobą/osobami uprawnionymi do przekazywania zleceń ze strony Zamawiającego jest

§ 7

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia o którym mowa w §8 ust. 2 lit. a) Umowy, na podstawie niniejszej umowy udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na system informatyczny. Celem jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z systemu informatycznego w sposób zgodny z jego potrzebami i celami wskazanymi w niniejszej umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) przysługuje mu pełnia autorskich praw majątkowych do Dokumentacji Technicznej oraz Dokumentacji Użytkowej, które nie są obciążone prawami osób trzecich;
 - 2) do korzystania z Systemu, Dokumentacji Technicznej oraz Dokumentacji Użytkowej zgodnie z niniejszą Umową nie jest konieczne uzyskiwanie zgód, licencji ani zezwoleń jakichkolwiek osób trzecich;
 - 3) nie przeniósł na jakikolwiek podmiot lub osobę trzecią praw autorskich majątkowych do Systemu, ani udzielił licencji wyłącznej do Systemu;
 - 4) przekazane Zamawiającemu celem realizacji Umowy materiały nie naruszają praw osób trzecich wynikających w szczególności z przepisów dotyczących autorskich praw majątkowych, osobistych i praw pokrewnych, praw wynikających z patentów i wynalazków, rejestracji znaków towarowych, wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich oraz praw związanych z tajemnicą przedsiębiorstwa.
3. Wykonawca zobowiązuje się niniejszym do nie udzielania innemu podmiotowi licencji wyłącznej. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę powyższych obowiązków, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od niniejszej Umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczenie kar umownych.

4. Wykonawca oświadcza, że jest upoważniony do udzielenia sublicencji. Sublicencje muszą być wystarczające do korzystania przez Zamawiającego z systemu informatycznego oraz wykonywania innych uprawnień Zamawiającego określonych w umowie i na warunkach nie gorszych niż udzielone przez podmioty uprawnione.
5. Licencja o której mowa w ust. 1 obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) wykorzystywania w zakresie funkcjonalności w dowolny sposób;
 - b) instalowanie i deinstalowanie systemu informatycznego na platformie serwerowej oraz na stacjach roboczych;
 - c) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa);
 - d) łączenie systemu informatycznego z innymi rozwiązaniami informatycznymi Zamawiającego;
 - e) zarządzanie, konfiguracja i dostosowanie systemu informatycznego do innych potrzeb Zamawiającego oraz innych rozwiązań wdrożonych u Zamawiającego;
 - f) tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub wprowadzenie jakichkolwiek innych zmian w systemie z zachowaniem wszystkich określonych pól eksploatacji;
 - g) publiczne udostępnianie oraz przekazanie wszelkich utworów powstałych w wyniku użytkowania z systemu informatycznego, w taki sposób aby każdy mógł mieć do nich dostęp niezależnie od miejsca i czasu;
 - h) korzystania z produktów powstałych w wyniku eksploatacji systemu informatycznego w szczególności: danych, raportów, zestawień i innych dokumentów wytworzonych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania;
 - i) każdy inny sposób eksploatacji, który nie stoi w sprzeczności z przepisami powszechnie obowiązującymi.
6. Wykonawca oświadcza, że przekazane w ramach przedmiotu umowy dobra własności intelektualnej nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z tych dóbr w inny sposób niż wyraźnie wskazany w umowie.
7. W przypadku zaoferowania rozwiązania z koniecznością instalacji oprogramowania klienta systemu, licencja nie ogranicza liczby miejsc jego instalacji (tzw. stanowiska”).
8. Wykonawca oświadcza, że korzystanie z licencji przez użytkowników końcowych bez względu na ich ilość, wolne jest od dodatkowych opłat.
9. Wykonawca oświadcza, że udzielona licencja umożliwia Zamawiającemu tworzenia nieograniczonej liczby kont użytkownika w systemie informatycznym oraz nie może wprowadzać ograniczenia na tzw. „nazwanych użytkowników”.
10. Strony ustalają zgodnie, że Zamawiający nie ponosi i nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę lub osobami, którymi się posłużył. Cała odpowiedzialność w powyższym zakresie spoczywa na Wykonawcy.

32

§ 8

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy wynosi:

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi zł,
(słownie:.....zł/100)

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi zł,
(słownie:.....zł/100)

stawka podatku VAT %,

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zostanie podzielone na trzy części i płatne będzie w następujący sposób:

- a) **za dostawę wraz z wdrożeniem systemu informatycznego wynagrodzenia brutto tj.** zł
(słownie: zł 00/100), zostanie zapłacone Wykonawcy po wykonaniu wdrożenia systemu informatycznego i zakończenia realizacji Etapu I przedmiotu umowy. Za wykonanie etapu I przedmiotu umowy, przyjmuje się dzień podpisania przez obydwie Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń;
- b) **za świadczenie usługi dostępu do systemu informatycznego, asysty i wsparcia technicznego wynagrodzenia brutto tj.** zł (słownie: zł 00/100), zostanie zapłacone w rozbiu na każdy kwartał świadczenia usług asysty i wsparcia technicznego stanowiącym Etap II przedmiotu umowy. Kwartały będą liczone od pierwszego dnia pełnego miesiąca kalendarzowego, liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru realizacji etapu I bez zastrzeżeń;

- c) **za dokonanie modyfikacji, zmian lub dostosowania systemu informatycznego do potrzeb Użytkowników realizowane w okresie świadczenia wsparcia technicznego wynagrodzenia brutto tj. zł** (słownie: zł 00/100), będzie rozliczane w postaci roboczogodzin, gdzie koszt jednej roboczogodziny wynosi **zł netto**. Maksymalna ilość osobo/roboczogodzin wynosi 500 i będzie wykorzystywana w zależności od potrzeb Zamawiającego, na podstawie sukcesywnych zleceń dokonywanych przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. Zamawiający w przypadku braku pojawiających się potrzeb, zastrzega sobie możliwość niezrealizowania tej części przedmiotu umowy, przy czym brak wykorzystania tej części przedmiotu umowy nie będzie podstawą do żądania przez Wykonawcę prawa do rekompensaty. Płatność nastąpi po realizacji danego zlecenia, za dzień realizacji zlecenia, przyjmuje się dzień podpisania przez obydwie Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Płatność nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną dostawę na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego bezterminowej licencji na oprogramowanie/system informatyczny powstałych w związku z jej wykonywaniem.
 5. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 pozostaje niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. Zmiana stawki podatku VAT nie powoduje jego zmiany.
 6. Wynagrodzenie określone w niniejszej umowie obejmuje wszystkie koszty, które mogą powstać w związku z prawidłową realizacją umowy.
 7. Strony ustalają, że dniem dokonania przez Zamawiającego płatności wynikającej z niniejszej umowy jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. Podane ceny są całkowite i ostateczne, uwzględniające wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wyniknąć z realizacji umowy bez względu na to, na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia.
 9. Warunkiem wystawienia rachunku przez Wykonawcę jest zrealizowanie wszystkich przewidzianych zadań i dokonanie odbioru wykonanego zamówienia bez zastrzeżeń, stwierdzone podpisami przedstawicieli stron umowy.
 10. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy bez uprzedniej zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu etapu I przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości całości wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w dostarczeniu dokumentacji systemu informatycznego w wysokości 0,5 % wartości całości wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w terminie realizacji obowiązków wynikających z etapu II przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w §8 ust. 2 pkt b) Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wartości całości wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 5) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę innych niż w pkt 1) – 4), w szczególności nieusprawiedliwione niedostarczenie przez Wykonawcę w ustalonym terminie, nie wykonanie przeprowadzenia szkolenia, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary w wysokości 0,5 % wartości całości wynagrodzenia umownego brutto, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zapisów umowy;
 - 6) za przekazanie informacji poufnych osobom/podmiotom trzecim w wysokości 2 % wartości całości wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia;
 - 7) za inne naruszenia postanowień umowy w wysokości 0,5 % wartości całości wynagrodzenia umownego brutto, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zapisów umowy.

2. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości całości wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni roboczych, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 3.
5. W przypadku szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy w terminie, Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne.
6. Kary umowne podlegają kumulacji do 40% z zastrzeżeniem możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Celem zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jak również z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości **10 % wartości brutto niniejszej umowy tj. zł.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł nie później niż w dniu podpisania umowy w formie:
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia:
 - a) Zamawiający dokona zwrotu 70% całej wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że przedmiot zamówienia został wykonany prawidłowo i należyście – w zakresie I etapu realizacji niniejszej umowy. Potwierdzeniem takiego wykonania będzie protokół odbioru dostawy, instalacji i wdrożenia systemu informatycznego.
 - b) Zamawiający pozostałe 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu prawidłowej realizacji II etapu niniejszej umowy. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni od dnia zakończenia obowiązywania niniejszej umowy zakończonej podpisaniem protokołu odbioru.
6. Zamawiający, informuje, iż w przypadku jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w innej formie niż pieniądź, Wykonawca ma obowiązek przed upływem 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że przedmiot zamówienia został wykonany prawidłowo i należyście, przedstawić nowy dokument stanowiący zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości 30 % całej wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę pierwotny dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy posiada klauzulę zmniejszającą wartość lub został złożony z podziałem na dwie wartości, obowiązek ten nie ma zastosowania.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, musi ona mieć charakter samoistny, nieodwołalny, bezwarunkowy, oraz płatny na każde żądanie.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy i roszczeń z tytułu usunięcia wad lub usterek w okresie rękojmi i gwarancji, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz gwarancji jakości i rękojmi. Zabezpieczenie winno być wniesione na okres realizacji umowy i przewidziany okres rękojmi i gwarancji jakości.

34

§ 11

ZASADA POUFNOŚCI

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku współpracy, będzie traktować jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniać osobom/podmiotom trzecim, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, a także w okresie 3 lat po jej zakończeniu. Wykonawca zobowiąże również do tego osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do nieudostępniania osobom trzecim treści niniejszej umowy, a także informacji uzyskanych w związku z jej wykonywaniem bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony z wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa.
3. Strony zobowiązują się zachować w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez zgody drugiej Strony, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą dla drugiej Strony, w tym dotyczących treści niniejszej Umowy, zaangażowanych podmiotów współpracujących przy jej realizacji, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) uzgadniać i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji poufnych;
 - b) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym;
 - c) utrzymać informacje poufne w tajemnicy i chronić je co najmniej ze starannością, z jaką wymaga ochrony tajemnica przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad poufnego dostępu przekazywania informacji;
 - d) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji umowy;
 - e) nie kopiować i nie powielać w inny sposób informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w pkt d);
 - f) ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację umowy i tylko w takim zakresie, w jakim potrzebne jest to do jej wykonania, po nawiązaniu z nim stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, przeszkoleniu z zakresu organizacji ochrony tajemnicy;
 - g) bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenia postępowania sądowego lub administracyjnego, z którego wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych;
 - h) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymania poufności.
5. W przypadku ujawnienia informacji poufnych, przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca posługiwał się przy wykonaniu umowy, Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia informacji.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
 - a) były znane Wykonawcy przed ich udostępnieniem przez Zamawiającego, na co istnieje pisemne potwierdzenie;
 - b) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też świadomego działania Wykonawcy;
 - c) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez Wykonawcę;
 - d) muszą być ujawnione z mocy prawa.

§ 12

INFORMACJE NA TEMAT ZASAD POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) zwanego dalej RODO, Zamawiający jako Administrator powierza Wykonawcy jako Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach określonych w umowie.
2. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym w szczególności przepisów RODO.
3. W związku ze świadczeniem usług w zakresie dostawy wraz z wdrożeniem i wsparciem technicznym zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania zasobami dla Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Podmiot przetwarzający będzie przetwarzać w imieniu

Administradora dane osobowe klientów KUL w szczególności w następującym zakresie: imię i nazwisko, adres, seria i numer dokumentu poświadczającego tożsamość, login, hasło, adres e-mail, numer telefonu, historia wypożyczeń, nazwa instytucji.

4. Powierzone przez Zamawiającego do przetwarzania dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 i w terminie obowiązywania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
 - b) nie tworzenia kopii dokumentów innych niż niezbędne do realizacji umowy;
 - c) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników Wykonawcy posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - d) zobowiązania swoich pracowników do zachowania powierzonych do przetwarzania danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, także po ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy;
 - e) trwałego i nieodwracalnego usunięcia danych osobowych ze wszystkich nośników będących w posiadaniu Wykonawcy nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji umowy i niezwłocznego przekazania Zamawiającemu oświadczenia, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone niniejszą Umową;
 - f) udzielenia pomocy Administratorowi, w niezbędnym zakresie, podczas wywiązywania się z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, o których mowa w rozdziale III RODO, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;
 - g) udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
6. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby zatrudnione u Wykonawcy, posiadające imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz pracowników u niego zatrudnionych, wyznaczonych do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca wyda pracownikom, o których mowa w ust. 7, upoważnienia, o których mowa w ust. 6.
9. Wydanie upoważnień, o których mowa w ust. 6, nastąpi po zapoznaniu się pracowników Wykonawcy, o których mowa w ust. 7, z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
10. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, poinformuje Zamawiającego o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Wykonawcy dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy, Policję lub sąd.
11. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Zamawiającego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, na wniosek i zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, Wykonawca zawiadomi osoby, których to naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, bez zbędnej zwłoki.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli lub audytu zgodności przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000) oraz RODO.
13. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o której mowa w ust. 12 lub umową w miejscach, w których są one przetwarzane.
14. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do zaleceń Zamawiającego dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z kontroli lub audytu przeprowadzonej na podstawie ust. 12 i 13.

15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem przepisów RODO, a także za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.
16. Wykonawca może powierzyć, powierzone do przetwarzania dane osobowe, do dalszego przetwarzania innym podmiotom jedynie w celu wykonania Umowy, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora oraz pod warunkiem, że wskazany podmiot daje gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 28 ust. 1 RODO.
17. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z innymi podmiotami, o których mowa w ust. 16, pisemną umowę zgodną z celami i warunkami opisanymi w niniejszej Umowie.
18. Projekt umowy, o której mowa w ust. 17, przekazywany jest do uprzedniej akceptacji Administratora.
19. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię umowy, o której mowa w ust. 17, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
20. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
21. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z poleceniem Administratora, jednocześnie przestrzegając:
 - a) postanowień Umowy,
 - b) Przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
22. Strony postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień Umowy, w tym uprawnionymi do kontaktu w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą oraz obowiązków wynikających z Umowy jest:
 - a) ze strony Administratora -
 - b) ze strony Podmiotu przetwarzającego -

37

§ 13

KOORDYNACJA WYKONANIA POSTANOWIEŃ UMOWY I NADZÓR NAD JEJ REALIZACJĄ

1. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza:

Kierownika Projektu:
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)

Zespół Realizujący:
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)

Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:

Kierownika Projektu:
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)

Zespół Realizujący¹¹:
.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)

Ewentualnie inne osoby

.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)

Wszelkie zmiany w składzie osobowym Zespołu wykonującego zamówienie w stosunku do wskazanego przez Wykonawcę w Ofercie Wykonawcy, poprzez wskazanie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, jest możliwe jedynie pod warunkiem zachowania wymogów dotyczących potencjału kadrowego Wykonawcy określonych w SIWZ oraz po wcześniejszym, pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o konieczności zmiany w składzie osobowym Zespołu wykonującego zamówienie, wraz z przekazaniem uzasadnienia zmian oraz kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje i

¹¹ Osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, jako skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia.

uprawnienia wskazane w SIWZ nowo wskazanych osób. Każdorazowo Zamawiający musi wyrazić pisemną akceptację dokonanych zmian personalnych.

2. Kierownicy Projektu odpowiadają za koordynację i nadzór nad postępem prac oraz podejmowania wszystkich decyzji w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Tym samym Kierownicy Projektu są upoważnieni do składania wiążących oświadczeń woli we wszystkich kwestiach związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Kierownik Projektu wyznaczony przez Zamawiającego zobowiązany jest do uzgadniania i akceptacji szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu umowy.
4. Zespół realizujący bezpośrednio wykonuje zadania zgodnie z zakresem posiadanych kompetencji i zadań wyznaczonych przez poszczególnych Kierowników Projektu, a w szczególności zobowiązani są do uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Strony umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu usług i uwzględnienia wszystkich ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca zagwarantował w trakcie realizacji przedmiotu umowy (Etap I), obecność osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego.

§ 14

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
 - 1) pomimo uprzedniego 3-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy lub zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
 - 3) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji umowy składanych przez Zamawiającego o okres co najmniej 14 dni;
 - 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 5) zostanie wszczęte postępowanie układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
 - 6) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
 - 7) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych usług
3. Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn wskazanych w ust. 2 niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w ten sposób Wykonawca ma prawo do otrzymania wynagrodzenia za usługi rzeczywiście wykonane do momentu ustania jej obowiązywania. W tym przypadku Wykonawca nie ma prawa dochodzenia odszkodowania z powodu niewykonania pozostałej części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub gdy Wykonawca w sposób rażący nie wykonuje lub nienależyście wykonuje postanowienia umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za dostawy zrealizowane do dnia rozwiązania umowy.
6. W przypadkach opisanych w ust. 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu ma prawo do rozwiązania umowy.

7. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie e-mailem, potwierdzonym pisemnie listem poleconym. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania wiadomości. Datą rozwiązania umowy jest data nadania e-maila dotyczącego jej rozwiązania. W przypadku braku potwierdzenia odbioru korespondencji e-mailowej dot. rozwiązania umowy, datą rozwiązania umowy jest data doręczenia przesyłki listem poleconym.

§ 15

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
 - 1) zmianami obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w szczególności zmiany stawki podatku VAT. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla dostaw i usług objętych przedmiotem zamówienia, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego;
 - 2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznym niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
 - 3) wprowadzenie szczególnych okoliczności (np. choroba lub śmierć osoby wskazanej w Ofercie Wykonawcy, trudne do przewidzenia okoliczności), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie, której był dokonany wybór Wykonawcy
 - 4) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
 - 5) zmiana zakresu przedmiotu zamówienia i obniżenie ceny w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości;
 - 6) zmianą terminu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 2 Umowy bądź okoliczności wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, po ustaleniu i zaakceptowaniu przez Strony nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu realizacji przedmiotu umowy bez naliczania kar umownych;
 - 7) zmianą Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, pod warunkiem, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - 8) zmianą Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 9) zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, jeżeli zmiany są wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamówienie będzie realizowane przez osoby wskazane w „Ofercie Wykonawcy” złożonym przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana w. w. osób może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego pod warunkiem, iż nowe osoby skierowane do realizacji zamówienia będą posiadały kompetencje nie mniejsze niż osoby wskazane w/w dokumencie.
3. Do zmiany osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków:
 - 1) przedstawienie osób, których kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia nie są niższe niż osób zastępowanych;
 - 2) złożenie informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 3) uzyskanie przez Wykonawcę uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę osób skierowanych do realizacji zamówienia.
4. Ponadto, Zamawiający dopuszcza następujące istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 144 ust. 1 pkt. 2), pkt. 3), pkt. 4), pkt. 6) ustawy Pzp.
5. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania

umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

6. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony Umowy są zobowiązane do podjęcia wszelkich działań koniecznych do uniknięcia ryzyka konfliktu interesów mogącego powstać w związku z interesami gospodarczymi, powiązaniami politycznymi, związkami rodzinnymi lub emocjonalnymi lub innymi wspólnymi interesami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne wykonanie Umowy.
2. Niniejsza umowa poddana jest właściwości prawa polskiego. Wszelkie sprawy nieuwzględnione niniejszą umową będą regulowane przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jak również przepisów wykonawczych do tych ustaw właściwych ze względu na przedmiot umowy.
3. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i wskazane w niniejszej Umowie załączniki stanowią jej integralną część.
5. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

40

Załącznikami do umowy są:

1. *Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną* – załącznik nr 1 do umowy;
2. *Formularz „Oferta Wykonawcy”* – załącznik nr 2 do umowy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Nr sprawy AZP-240/PN-p221/020/2019

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa
w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)

Pełna nazwa Wykonawcy

KRS/CEiDG

NIP -, REGON -

Reprezentowany przez :

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn.
**Dostawa wraz z wdrożeniem i wsparciem technicznym zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania zasobami
dla Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, oświadczam/-my, co następuje:

☐ **nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz.U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;

☐ **należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz.U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

1) nazwa podmiotu (wykonawcy):

2) nazwa podmiotu (wykonawcy):

(rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji
w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....

*** Oferta oraz inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego należy sporządzić
elektronicznie i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Załącznik nr 5 do SIWZ

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/020/2019

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW/USŁUG

Pełna nazwa Wykonawcy
 KRS/CEiDG
 NIP -, REGON -
 Reprezentowany przez :
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Dostawa wraz z wdrożeniem i wsparciem technicznym zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania zasobami dla Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy dostawy/usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto (zł)	Ilość rekordów	Data wykonania		Zamawiający (pełna nazwa i dokładny adres)
				Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1						
2						
3						

42

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy dostawy/usługi zostały wykonane należycie.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę dostaw/usług obejmujących **szerszy zakres** niż wskazany w warunku posiadanego doświadczenia, Wykonawca powinien podać całkowitą wartość dostaw/usług oraz **podać wartość lub ilość rekordów w zakresie wymaganym warunkiem**.

*** Oferta oraz inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego należy sporządzić elektronicznie i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/020/2019

Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności

Pełna nazwa Wykonawcy
KRS/CEiDG
NIP -, REGON -
Reprezentowany przez :
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Dostawa wraz z wdrożeniem i wsparciem technicznym zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania zasobami dla Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, oświadczam/-my, co następuje:

- ☐ oświadczam, iż wobec podmiotu, który reprezentuję nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- ☐ przedstawiam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w przypadku wydania wyroku lub decyzji):

43

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*** Oferta oraz inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego należy sporządzić elektronicznie i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Załącznik nr 7 do SIWZ

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/020/2019

Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego
zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Pełna nazwa Wykonawcy
KRS/CEiDG
NIP -, REGON -
Reprezentowany przez :
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Dostawa wraz z wdrożeniem i wsparciem technicznym zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania zasobami dla Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, oświadczam/-my, co następuje:

- ☐ nie orzeczono wobec podmiotu, który reprezentuję środka zapobiegawczego w postaci zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

44

*** Oferta oraz inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego należy sporządzić elektronicznie i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/020/2019

Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1445 ze zm.)

Pełna nazwa Wykonawcy
KRS/CEiDG
NIP -, REGON -
Reprezentowany przez :
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Dostawa wraz z wdrożeniem i wsparciem technicznym zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania zasobami dla Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, oświadczam/-my, co następuje:

- ☐ wobec podmiotu, który reprezentuję nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445).

45

*** Oferta oraz inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego należy sporządzić elektronicznie i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**