

Uchwała Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
z dnia 6 czerwca 2013 r.
w sprawie wprowadzenia zasad dyplomowania na Uniwersytecie
(729/III/22)

Senat, na podstawie § 26 Statutu KUL określa szczegółowe zasady dyplomowania studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

§ 1

Ogólne zasady dotyczące dyplomowania studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II określa Regulamin studiów KUL.

§ 2

1. Przez „dyplomowanie” rozumie się zespół działań dydaktycznych, naukowych oraz organizacyjnych, mających na celu przygotowanie przez studenta pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego kończącego studia.
2. Przez „pracę dyplomową” rozumie się pracę licencjacką, inżynierską oraz magisterską.

§ 3

1. Złożenie pracy licencjackiej lub inżynierskiej oraz pozytywne zdanie egzaminu dyplomowego stanowi podstawę do wydania odpowiedniego dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji pierwszego stopnia, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 18f Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj., Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), dalej „Ustawa”.
2. Złożenie pracy magisterskiej oraz pozytywne zdanie egzaminu dyplomowego stanowi podstawę do wydania odpowiedniego dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia, o których mowa w w art. 2 ust. 1 pkt 18g Ustawy.

§ 4

1. Praca dyplomowa jest wynikiem samodzielnej pracy studenta kończącego studia w szkole wyższej.
2. Podczas pierwszych zajęć seminaryjnych, kierujący pracą informuje studentów o obowiązku samodzielnego przygotowania prac dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich osób trzecich oraz informuje o skutkach naruszenia tych praw, o których mowa w szczególności w art. 193 ustawy.
3. Praca dyplomowa jest dowodem opanowania przez studenta wiedzy związanej z kierunkiem studiów, zastosowania jej do rozwiązania określonego problemu badawczego, powinna świadczyć o umiejętności samodzielnego doboru literatury przedmiotu, prowadzenia działań

o charakterze badawczym oraz ich opracowania i analizy, a także umiejętności formułowania ocen i wniosków wynikających z uzyskanych wyników badań.

4. Charakter oraz treść pracy dyplomowej powinien być zgodny z kierunkiem studiów oraz specjalnością kierującego pracą.
5. Ogólne zasady edytorskie prac dyplomowych określa załącznik nr 1 do Uchwały. Szczegółowe wytyczne pisania prac dyplomowych uchwała rada wydziału, a zatwierdza Senat.

§ 5

1. Tytuł pracy zgłasza się zgodnie z Regulaminem studiów KUL.
2. Student ma obowiązek składania w formie elektronicznej wniosków o zatwierdzenie tytułu pracy, powołania kierującego pracą, zmianę tytułu pracy dyplomowej oraz zmianę kierującego pracą. Wzory wniosków stanowią załączniki 2-5 do Uchwały.
3. Wnioski w formie elektronicznej sporządza student, przy użyciu odpowiedniego formularza zamieszczonego na platformie e-KUL.
4. Po wypełnieniu formularza i wydrukowaniu wniosku student zobowiązany jest uzyskać podpisy wskazanych w nim osób, a następnie złożyć wniosek we właściwym sekretariacie instytutu albo dziekanacie wydziału.
5. W czasie posiedzenia rady instytutu lub rady wydziału odbywa się dyskusja nad tytułem pracy, która znajduje odzwierciedlenie w protokole z posiedzenia rady instytutu lub rady wydziału. W trakcie dyskusji należy uwzględnić zgodność tytułu pracy ze specjalnością kierującego pracą.
6. Po rozpatrzeniu wniosku przez właściwą radę instytutu lub radę wydziału jest ona zobowiązana poinformować studenta o treści podjętej uchwały.
7. Obsługę wniosków, o których mowa w ust. 2, w systemie informatycznym S4A prowadzi dziekanat właściwego wydziału.

§ 6

1. Pracę dyplomową należy wydrukować w trzech egzemplarzach:
 - 1) pierwszy egzemplarz dla kierującego pracą;
 - 2) drugi egzemplarz dla recenzenta pracy;
 - 3) trzeci egzemplarz, przeznaczony dla Archiwum Uniwersyteckiego KUL, składany jest w dziekanacie właściwego wydziału, z zastrzeżeniem formatu wydruku: wydruk dwustronny, począwszy od spisu treści, w miękkiej okładce o klejonym grzbiecie.
2. W porozumieniu z kierującym pracą lub recenzentem student może przedstawić egzemplarze pracy, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2, w formie elektronicznej.
3. Strona tytułowa pracy dyplomowej musi odpowiadać wzorowi stanowiącemu załącznik nr 8 do Uchwały.

§ 7

1. Student przystępujący do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie właściwego wydziału następujących dokumentów:
 - 1) pracy dyplomowej w formie elektronicznej, poprzez umieszczenie pracy na osobistym koncie studenta na platformie e-KUL;
 - 2) oświadczenia potwierdzającego samodzielność wykonania pracy i zgodność wersji elektronicznej pracy z wersją papierową; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do Uchwały;
 - 3) oświadczeń dotyczących:
 - a) monitorowania kariery zawodowej absolwenta;
 - b) przesyłania informacji promocyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
 - c) udzielenia niewyłącznej bezterminowej licencji o charakterze nieodpłatnym na udostępnienie pracy dyplomowej w Archiwum Uniwersyteckim KUL.
 - 4) wniosku o dopuszczenie do egzaminu i wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego podpisanego przez kierującego pracą, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Uchwały;
 - 5) egzemplarza pracy dyplomowej przeznaczonego dla Archiwum Uniwersyteckiego KUL.
2. Złożenie każdego z oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 3, jest dobrowolne.
3. Oświadczenia woli, o których mowa w ust. 1, generowane są automatycznie po zamieszczeniu pracy dyplomowej w formie elektronicznej na osobistym koncie studenckim na platformie e-KUL.

§ 8

1. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych określa właściwa rada wydziału, a zatwierdza Senat KUL. Projekt zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych przygotowuje komisja powoływana przez dziekana.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się na podstawie tez egzaminacyjnych opracowanych dla właściwego kierunku i zatwierdzonych przez radę wydziału.
3. Egzamin dyplomowy powinien składać się z co najmniej z trzech pytań, z czego większość powinna odwoływać się do tez, o których mowa w ust. 3. Pozostałe pytania powinny dotyczyć tematyki pracy dyplomowej.

§ 9

Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz recenzent. Wzór recenzji pracy dyplomowej określa załącznik nr 9 do Uchwały. Recenzja musi mieć formę wydruku komputerowego podpisanego własnoręcznie przez recenzenta.

§ 10

Zasady obliczania ostatecznego wyniku studiów określa Regulamin studiów KUL.

§ 11

Z posiedzenia komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 Uchwały.

§ 12

Szczegółowe instrukcje dotyczące procesu składania wniosków i oświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 2 oraz § 7 ust. 1 zostaną wprowadzone odrębnymi Zarządzeniami prorektora właściwego do spraw studenckich.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r.

Przewodniczący Senatu KUL

REKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II
Antoni Dębniński
ks. prof. dr hab. Antoni Dębniński

Załączniki do uchwały:

Załącznik nr 1: Ogólne zasady edytorskie dla prac dyplomowych

Załącznik nr 2: Wzór wniosku o zatwierdzenie tytułu pracy dyplomowej i powołanie kierującego pracą

Załącznik nr 3: Wzór wniosku o zatwierdzenie zmiany tytułu pracy dyplomowej

Załącznik nr 4: Wzór wniosku o zatwierdzenie zmiany tytułu pracy dyplomowej oraz zmiany kierującego pracą

Załącznik nr 5: Wzór wniosku o zatwierdzenie zmiany kierującego pracą

Załącznik nr 6: Wzór oświadczenia do składanej pracy dyplomowej

Załącznik nr 7: Wzór wniosku o dopuszczenie do egzaminu i wyznaczenie terminu obrony

Załącznik nr 8: Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej

Załącznik nr 9: Wzór recenzji pracy dyplomowej

Załącznik nr 10: Wzór protokołu z egzaminu dyplomowego