



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
 Dział Zamówień Publicznych  
 20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
 tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Nr sprawy AZP -240/PN-p30/047/2014**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Przeprowadzenie ponadprogramowych zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL**



Zatwierdził:

**PROREKTOR**  
**Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego**  
**Jana Pawła II**  
**o. prof. dr hab. Andrzej Derdziuk**

*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności)*

Projekt „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL. Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka. Działanie 4.1: Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy. Poddziałanie 4.1.1: Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 01.07.2014 r. numer ogłoszenia 220268 - 2014.

Lublin, dn. 01.07.2014 r.



## ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
2. Adres: **20-950 Lublin, Al. Raławickie 14**
3. NIP PL 712-016-10-05,
4. Regon 000514064,
5. Strona internetowa: [www.kul.pl](http://www.kul.pl)
6. Jednostka prowadząca postępowanie: **Dział Zamówień Publicznych**
7. E-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl),
8. Tel.: (081) 445-43-92,
9. Faks: (081) 445-41-63.
10. Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **<http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>**

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 207 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/047/2014**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu ponadprogramowych zajęć specjalistycznych, mających charakter praktyczny dla studentów V roku kierunku prawo z podziałem na części**. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części został zawarty odpowiednio w załącznikach:*
  - **część 1 – Postępowanie karne przed sądem I instancji z punktu widzenia sędziego Sądu Rejonowego** Załącznik nr 1 do SIWZ.
  - **część 2 – Prawo karne materialne z punktu widzenia sędziego Sądu Okręgowego** Załącznik nr 2 do SIWZ.
  - **część 3 – Postępowanie przed Sądem Najwyższym z punktu widzenia sędziego Sądu Najwyższego**

Załącznik nr 3 do SIWZ.

- **część 4 – Prawo publiczne ustrojowe z punktu widzenia sędziego Sądu Administracyjnego** Załącznik nr 4 do SIWZ.
- **część 5 – Prawo publiczne administracyjne z punktu widzenia sędziego Naczelnego Sądu Administracyjnego** Załącznik nr 5 do SIWZ.
- **część 6 – Odrębne postępowania cywilne z zakresu prawa handlowego i zwalczania nieuczciwej konkurencji z punktu widzenia sędziego Sądu Apelacyjnego** Załącznik nr 6 do SIWZ.
- **część 7 – Odrębne postępowania cywilne z zakresu prawa pracy z punktu widzenia sędziego Sądu Apelacyjnego** Załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje: przeprowadzenie zajęć, opracowanie i utrwalenie programu ponadprogramowych zajęć specjalistycznych mających charakter praktyczny dla studentów V roku kierunku prawo, opracowanie, utrwalenie i udostępnienie określonym przez Zamawiającego osobom nowych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych w zakresie objętym przedmiotem tych zajęć; zrealizowanie indywidualnych ćwiczeń i dodatkowych konsultacji merytorycznych dotyczących tych zajęć według oryginalnych metod opracowanych przez Wykonawcę; opracowanie i utrwalenie tematów, sprawdzianów, zaliczeń, egzaminów oraz ich przeprowadzenie według wskazówek Zamawiającego; dokonanie oceny i recenzji pisemnych prac osób określonych przez Zamawiającego w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

80000000-4 usługi szkoleniowe i edukacyjne

#### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zajęcia odbywać się będą **od października 2014 r. do czerwca 2015 r.**
2. Zamawiający na etapie realizacji umowy uzgodni z Wykonawcą terminy rozpoczęcia zajęć oraz szczegółowy harmonogram realizacji zajęć.

#### **ROZDZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

##### **Opis warunków udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „nie spełnia/spelnia”, na podstawie dołączonego do oferty

**Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Zał. nr 9 do SIWZ.**



2. posiada wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „nie spełnia/spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 9 do SIWZ**.

3. dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek spełnią Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w poniższym zakresie:

Część	Doświadczenie
<b>część 1 – Postępowanie karne przed sądem I instancji z punktu widzenia Sędziego Sądu Rejonowego</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wykonuje/wykonywał zawód sędziego co najmniej 7 lat;</li> <li>✓ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne, w tym z aplikantami sądowymi lub prokuratorskimi lub adwokackimi, radcowskimi lub notarialnymi w liczbie nie mniejszej niż 120 godzin dydaktycznych (przy założeniu, że jedna godzina zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut);</li> <li>✓ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w przynajmniej trzech z w/w zagadnień tematycznych, stanowiących minimalny zakres kursu, w liczbie nie mniejszej niż 18 godzin dydaktycznych;</li> </ul>
<b>część 2 – Prawo karne materialne z punktu widzenia sędziego Sądu Okręgowego</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wykonuje/wykonywał zawód sędziego co najmniej 7 lat;</li> <li>✓ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne, w tym z aplikantami sądowymi lub prokuratorskimi lub adwokackimi, radcowskimi lub notarialnymi w liczbie nie mniejszej niż 120 godzin dydaktycznych (przy założeniu, że jedna godzina zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut);</li> <li>✓ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w przynajmniej trzech z w/w zagadnień tematycznych, stanowiących minimalny zakres kursu, w liczbie nie mniejszej niż 18 godzin dydaktycznych;</li> </ul>
<b>część 3 – Postępowanie przed Sądem Najwyższym z punktu widzenia sędziego Sądu Najwyższego</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wykonuje/wykonywał zawód sędziego co najmniej 7 lat;</li> <li>✓ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne, w tym z aplikantami sądowymi lub prokuratorskimi lub adwokackimi, radcowskimi lub notarialnymi w liczbie nie mniejszej niż 120 godzin dydaktycznych (przy założeniu, że jedna godzina zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut);</li> <li>✓ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w przynajmniej trzech z w/w zagadnień tematycznych, stanowiących minimalny zakres kursu, w liczbie nie mniejszej niż 18 godzin dydaktycznych;</li> </ul>

<p><b>część 4 – Prawo publiczne ustrojowe z punktu widzenia sędziego Sądu Administracyjnego</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wykonuje/wykonywał zawód sędziego co najmniej 7 lat; w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne, w tym z aplikantami sądowymi lub prokuratorskimi lub adwokackimi, radcowskimi lub notarialnymi lub kandydatami na aplikację lub studentami V roku kierunku prawo w liczbie nie mniejszej niż 120 godzin dydaktycznych (przy założeniu, że jedna godzina zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut);</li> <li>✓ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w przynajmniej trzech z w/w zagadnień tematycznych, stanowiących minimalny kursu, w liczbie nie mniejszej niż 18 godzin dydaktycznych;</li> </ul>
<p><b>część 5 – Prawo publiczne administracyjne z punktu widzenia sędziego Naczelnego Sądu Administracyjnego</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wykonuje/wykonywał zawód sędziego co najmniej 7 lat;</li> <li>✓ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne, w tym z aplikantami sądowymi lub prokuratorskimi lub adwokackimi, radcowskimi lub notarialnymi w liczbie nie mniejszej niż 120 godzin dydaktycznych (przy założeniu, że jedna godzina zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut);</li> <li>✓ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w przynajmniej trzech z w/w zagadnień tematycznych, stanowiących minimalny zakres kursu, w liczbie nie mniejszej niż 18 godzin dydaktycznych;</li> </ul>
<p><b>część 6 – Odrębne postępowania cywilne z zakresu prawa handlowego i zwalczania nieuczciwej konkurencji z punktu widzenia sędziego Sądu Apelacyjnego</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wykonuje/wykonywał zawód sędziego co najmniej 7 lat;</li> <li>✓ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne, w tym z aplikantami sądowymi lub prokuratorskimi lub adwokackimi, radcowskimi lub notarialnymi w liczbie nie mniejszej niż 120 godzin dydaktycznych (przy założeniu, że jedna godzina zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut);</li> <li>✓ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w przynajmniej trzech z w/w zagadnień tematycznych, stanowiących minimalny zakres kursu, w liczbie nie mniejszej niż 10 godzin dydaktycznych;</li> </ul>
<p><b>część 7 – Odrębne postępowania cywilne z zakresu prawa pracy z punktu widzenia sędziego Sądu Apelacyjnego</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wykonuje/wykonywał zawód sędziego co najmniej 7 lat;</li> <li>✓ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne, w tym z aplikantami sądowymi lub prokuratorskimi lub adwokackimi, radcowskimi lub notarialnymi w liczbie nie mniejszej niż 120 godzin dydaktycznych (przy założeniu, że jedna godzina zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut);</li> <li>✓ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne w przynajmniej trzech z w/w zagadnień tematycznych, stanowiących minimalny zakres kursu, w liczbie nie mniejszej niż 10 godzin dydaktycznych;</li> </ul>

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „nie spełnia/spelnia”, na podstawie **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 9 do SIWZ** oraz **Wykazu osób uczestniczących**

w realizacji zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „nie spełnia/spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty

**Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.**

**2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi** w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „nie spełnia/spełnia”, na podstawie:

- 1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 3) wyjaśnień, co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp

## **ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. W zakresie wykazania spełnienia przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**

- 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie.
- 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie.

**2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale V SIWZ zgodnie z art. 26 ust 2 i ust 2d ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 1) **oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia i podpisania dokumentu przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie;
- 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

według wzoru stanowiącego **Zał. nr 12 do SIWZ**.

**3. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp wraz z ofertą należy przedłożyć dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że WYKONAWCA nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 11 do SIWZ.

**4. Ponadto oferta musi zawierać:**

- 1) **Zaakceptowany (podpisany) Opis przedmiotu zamówienia**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1/2/3/4/5/6/7 do SIWZ (*w zależności od części, na którą/-e Wykonawca składa ofertę*);
- 2) **Wypełniony i podpisany formularz Oferta Wykonawcy** wg wzoru stanowiącego **Zał. 8 do SIWZ**;
- 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**5. Dokumenty – z wyłączeniem pełnomocnictwa - są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału bądź notarialnego odpisu.**

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 pkt. 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Forma, w jakiej powinny zostać złożone dokumenty to oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do

właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **7. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp**

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>. Na stronie tej



- Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
  3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie, **faksem** na numer (0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl) wraz z podaniem numeru postępowania **AZP -240/PN-p30/047 /2014**.
  4. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron w takiej formie w jakiej strona je otrzymała.
  5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.
  6. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną lub faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę.
  7. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
  8. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
  10. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2-6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
  11. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia: **Hanna Wasilewska** Sekcja Funduszy Strukturalnych KUL, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, Collegium Norwidianum, pokój CN- 201, na nr tel. 81 445 42 82 lub na adres e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia: **Aneta Łukasik-Dolak** Dział Zamówień Publicznych KUL, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, pokój C-228, nr tel. 81 445 43 92 lub na adres e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl).

13. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>. i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna.

## **Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 1) Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 8) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 9) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w formie zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
- 10) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument

- sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11) W celach porządkowych wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale związane. W formularzu Oferta Wykonawcy Wykonawca powinien podać ilość zapisanych stron, z których składa się jego oferta.
  - 12) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
  - 13) Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
  - 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  - 15) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - 16) W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo, albo umowa spółki cywilnej, z której wynika sposób reprezentowania spółki. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - 17) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące

tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale złączone ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**”

- 18) Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-24 będąca jednym zbiorem trwale złączonych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz numer telefonu lub faksu.
- 19) W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 20) Koperta lub inne opakowanie, o którym mowa w ust. 18, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

**OFERTA PRZETARGOWA – AZP-240/PN-p30/047/2014**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 09.07.2014r PRZED GODZ. 12:15**

**Przeprowadzenie ponadprogramowych zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL**

- 21) Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
- 22) Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 20 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
- 23) Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle poczta na adres wskazany w piśmie.
- 24) Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą „**za zgodność z oryginałem.**” Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie

dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby).

- 25) Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 26) Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Dz. U. z 2010r., Nr 223, poz. 1458).

## ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,  
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14,  
Dział Zamówień Publicznych, pokój nr C-228**

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **w terminie do dnia 09.07.2014r do godz. 12:00**, do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.
3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,  
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14,  
Dział Zamówień Publicznych, pokój nr C-228**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.07.2014r o godz. 12:15**.

5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.

## ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć „cenę” zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo

- zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r, poz. 907 z późn. zm.) oraz w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.) wg, której ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.
2. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  4. **UWAGA!** Zamawiający nie udziela zaliczek.

### **ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru kryterium: cena oferty - 100%.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Kryterium oceny ofert zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 = \dots \text{ pkt}$$

5. Za najkorzystniejszą w poszczególnych częściach uznane zostaną te oferty, które uzyskają największą ilość punktów.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono

- żadnego Wykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 13 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.
  3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej lub inna forma współpracy).

## **ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH**

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego oraz warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 13 do SIWZ w paragrafie nr 6**.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:
  - a) przypadków losowych, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji,
  - b) zmiany terminu realizacji projektu, w ramach którego umowa jest realizowana, co będzie miało wpływ na zmianę terminu obowiązywania niniejszej umowy,
  - c) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, zmiany będące następstwem działania organów administracji.
  - d) zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
3. Do zmiany osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków:
  - a) przedstawienie osoby, której kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia nie są niższe niż osoby zastępowanej,
  - b) złożenie informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą,
  - c) uzyskanie przez Wykonawcę uprzedniej zgody Zamawiającego na zmianę osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia,

d) Wykonawca odpowiada za wykonanie zamówienia przez osoby, które zostały skierowane na zastępstwo z jego rekomendacji jak za własne czynności.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

## **ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn.zm.)– Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:
  - 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,
  - 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

## **ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (zał. 1) - Część 1;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia (zał. 2) - Część 2;
- 3) Opis przedmiotu zamówienia (zał. 3) - Część 3;
- 4) Opis przedmiotu zamówienia (zał. 4) - Część 4;
- 5) Opis przedmiotu zamówienia (zał. 5) - Część 5;
- 6) Opis przedmiotu zamówienia (zał. 6) - Część 6;
- 7) Opis przedmiotu zamówienia (zał. 7) - Część 7;
- 8) Oferta Wykonawcy (zał. nr 8),
- 9) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 9),
- 10) Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 10),
- 11) Informacja o grupie kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (zał. nr 11),
- 12) Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia (zał. nr 12),
- 13) Umowa (wzór) (zał. nr 13).

*Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora ds. administracji i finansów z dnia 11.06.2014r. o powołaniu Komisji (znak pisma ROP-0103-92/14)*



## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Przeprowadzenie zajęć ponadprogramowych zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL**

### **Część 1 Postępowanie karne przed sądem I Instancji z punktu widzenia sędziego Sądu Rejonowego**

I. Wymagania do przeprowadzenia ponadprogramowych zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

- ✓ przeprowadzenie zajęć; opracowanie i utrwalenie programu ponadprogramowych zajęć specjalistycznych mających charakter praktyczny dla studentów V roku kierunku prawo;
- ✓ opracowanie, utrwalenie i udostępnienie określonym przez Zamawiającego osobom nowych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych w zakresie objętym przedmiotem tych zajęć;
- ✓ zrealizowanie indywidualnych ćwiczeń i dodatkowych konsultacji merytorycznych dotyczących tych zajęć według oryginalnych metod opracowanych przez Wykonawcę;
- ✓ opracowanie i utrwalenie tematów, sprawdzianów, zaliczeń i egzaminów, oraz ich przeprowadzenie według wskazówek Zamawiającego;
- ✓ dokonanie oceny i recenzji pisemnych prac osób określonych przez Zamawiającego w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. W ramach projektu w roku akademickim 2014/2015 przewidziano realizację następującego przedmiotu dla studentów V roku kierunku prawo w ramach modułu: „Kazusy i orzecznictwo – postępowanie karne”:

#### ➤ **Postępowanie karne przed sądem I Instancji z punktu widzenia sędziego Sądu Rejonowego, V rok, 4 grupy (30 godz. x 4gr. x 15 os./grupa)**

Minimalny zakres zajęć/Tematyka	Liczba godzin
○ Praktyczne aspekty stosowania prawa karnego procesowego	6
○ Ogólne zasady postępowania karnego i ich praktyczne konsekwencje	6
○ Postępowanie przygotowawcze z kontrolną rolą sądu	6
○ Postępowanie karne przed sądem I instancji	6
○ Postępowanie odwoławcze w postępowaniu karnym	6
RAZEM: 30 godz.	

### III. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji: październik 2014 – czerwiec 2015. Dokładny termin rozpoczęcia zajęć oraz szczegółowy harmonogram realizacji zajęć Zamawiający ustali z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

..... dnia .....2014 r.

.....  
Podpis i/lub pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Przeprowadzenie ponadprogramowych zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL**

### **Część 2 Prawo karne materialne z punktu widzenia sędziego Sądu Okręgowego**

I. Wymagania do przeprowadzenia ponadprogramowych zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

- ✓ przeprowadzenie zajęć; opracowanie i utrwalenie programu ponadprogramowych zajęć specjalistycznych mających charakter praktyczny dla studentów V roku kierunku prawo;
- ✓ opracowanie, utrwalenie i udostępnienie określonym przez Zamawiającego osobom nowych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych w zakresie objętym przedmiotem tych zajęć;
- ✓ zrealizowanie indywidualnych ćwiczeń i dodatkowych konsultacji merytorycznych dotyczących tych zajęć według oryginalnych metod opracowanych przez Wykonawcę;
- ✓ opracowanie i utrwalenie tematów, sprawdzianów, zaliczeń i egzaminów, oraz ich przeprowadzenie według wskazówek Zamawiającego;
- ✓ dokonanie oceny i recenzji pisemnych prac osób określonych przez Zamawiającego w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. W ramach projektu w roku akademickim 2014/2015 przewidziano realizację następującego przedmiotu dla studentów V roku kierunku prawo w ramach modułu: „Kazusy i orzecznictwo – prawo karne”:

- **Prawo karne materialne z punktu widzenia sędziego Sądu Okręgowego – V rok, 4 grupy (30 godz. x 4gr. x 15 os./grupa)**

Minimalny zakres zajęć/Tematyka	Liczba godzin
Podstawy prawa karnego materialnego - struktura przestępstwa, zasady stosowania ustawy karnej	6
Jedność i wielość czynów karnych	6
Formy popełnienia przestępstwa i wykroczenia	6
Warunki wyłączenia odpowiedzialności karnej	6
Praktyczne aspekty wymiaru kary – zagadnienia ogólne i szczególne na podstawie poszczególnych kazusów	6
<b>RAZEM: 30 godz.</b>	

III. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji: październik 2014 – czerwiec 2015. Dokładny termin rozpoczęcia zajęć oraz szczegółowy harmonogram realizacji zajęć Zamawiający ustali z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

..... dnia .....2014 r.

.....  
Podpis i/lub pieczętka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Przeprowadzenie ponadprogramowych zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL**

#### **Część 3 Postępowanie przed Sądem Najwyższym z punktu widzenia sędziego Sądu Najwyższego**

I. Wymagania do przeprowadzenia ponadprogramowych zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

- ✓ przeprowadzenie zajęć; opracowanie i utrwalenie programu ponadprogramowych zajęć specjalistycznych mających charakter praktyczny dla studentów V roku kierunku prawo;
- ✓ opracowanie, utrwalenie i udostępnienie określonym przez Zamawiającego osobom nowych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych w zakresie objętym przedmiotem tych zajęć;
- ✓ zrealizowanie indywidualnych ćwiczeń i dodatkowych konsultacji merytorycznych dotyczących tych zajęć według oryginalnych metod opracowanych przez Wykonawcę;
- ✓ opracowanie i utrwalenie tematów, sprawdzianów, zaliczeń i egzaminów, oraz ich przeprowadzenie według wskazówek Zamawiającego;
- ✓ dokonanie oceny i recenzji pisemnych prac osób określonych przez Zamawiającego w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. W ramach projektu w roku akademickim 2014/2015 przewidziano następującą realizację przedmiotu dla studentów V roku kierunku prawo w ramach modułu: „Kazusy i orzecznictwo – prawo karne”:

- **Postępowanie przed Sądem Najwyższym z punktu widzenia sędziego Sądu Najwyższego, V rok, 4 grupy (30 godz. x 4gr. x 15 os./grupa)**

Minimalny zakres zajęć/Tematyka	Liczba godzin
○ Pozycja ustrojowa i rola Sądu Najwyższego.	6
○ Postępowanie kasacyjne w sprawie cywilnej przez Sądem Najwyższym.	6
○ Postępowanie kasacyjne w sprawach karnych przez Sądem Najwyższym.	6
○ Postępowanie przed Sądem Najwyższym w przedmiocie stwierdzenia ważności wyborów i referendum oraz postępowania dyscyplinarne.	6
○ Postępowanie apelacyjne i zażaleniove przed Sądem Najwyższym a także tzw. postępowanie rehabilitacyjne oraz postępowanie w sprawie skargi na przewlekłość postępowania.	6
	RAZEM: 30 godz.

### III. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji: październik 2014 – czerwiec 2015. Dokładny termin rozpoczęcia zajęć oraz szczegółowy harmonogram realizacji zajęć Zamawiający ustali z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

..... dnia .....2014 r.

.....  
Podpis i/lub pieczętka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Przeprowadzenie ponadprogramowych zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL**

### Część 4 Prawo publiczne ustrojowe z punktu widzenia sędziego Sądu Administracyjnego

I. Wymagania do przeprowadzenia ponadprogramowych zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

- ✓ przeprowadzenie zajęć; opracowanie i utrwalenie programu ponadprogramowych zajęć specjalistycznych mających charakter praktyczny dla studentów V roku kierunku prawo;
- ✓ opracowanie, utrwalenie i udostępnienie określonym przez Zamawiającego osobom nowych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych w zakresie objętym przedmiotem tych zajęć;
- ✓ zrealizowanie indywidualnych ćwiczeń i dodatkowych konsultacji merytorycznych dotyczących tych zajęć według oryginalnych metod opracowanych przez Wykonawcę;
- ✓ opracowanie i utrwalenie tematów, sprawdzianów, zaliczeń i egzaminów, oraz ich przeprowadzenie według wskazówek Zamawiającego;
- ✓ dokonanie oceny i recenzji pisemnych prac osób określonych przez Zamawiającego w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. W ramach projektu w roku akademickim 2014/2015 przewidziano realizację następującego przedmiotu dla studentów V roku kierunku prawo w ramach modułu: „Kazusy i orzecznictwo - prawo publiczne”:

- **Prawo publiczne ustrojowe z punktu widzenia sędziego Sądu Administracyjnego – V rok, cztery grupy (30 godz. x 4gr. x 15 os./grupa)**

Minimalny zakres zajęć/Tematyka	Liczba godzin
○ Podstawy poprawnej legislacji i planowania legislacyjnego	6
○ Podstawy prawa publicznego ustrojowego	6
○ Kazusy z poszczególnych dziedzin prawa publicznego. Stosowanie reguł argumentacji i wykładni	6
○ Kontrola konstytucyjności prawa w aspekcie zasad poprawnej legislacji	6
○ Analiza orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego i sądów europejskich	6
Razem: 30 godz.	

III. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji: październik 2014 – czerwiec 2015. Dokładny termin rozpoczęcia zajęć oraz szczegółowy harmonogram realizacji zajęć Zamawiający ustali z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

..... dnia .....2014 r.

.....  
 Podpis i/lub pieczętka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Przeprowadzenie ponadprogramowych zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL**

### **Część 5 Prawo publiczne administracyjne z punktu widzenia sędziego Naczelnego Sądu Administracyjnego**

I. Wymagania do przeprowadzenia ponadprogramowych zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

- ✓ przeprowadzenie zajęć; opracowanie i utrwalenie programu ponadprogramowych zajęć specjalistycznych mających charakter praktyczny dla studentów V roku kierunku prawo;
- ✓ opracowanie, utrwalenie i udostępnienie określonym przez Zamawiającego osobom nowych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych w zakresie objętym przedmiotem tych zajęć;
- ✓ zrealizowanie indywidualnych ćwiczeń i dodatkowych konsultacji merytorycznych dotyczących tych zajęć według oryginalnych metod opracowanych przez Wykonawcę;
- ✓ opracowanie i utrwalenie tematów, sprawdzianów, zaliczeń i egzaminów, oraz ich przeprowadzenie według wskazówek Zamawiającego;
- ✓ dokonanie oceny i recenzji pisemnych prac osób określonych przez Zamawiającego w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. W ramach projektu w roku akademickim 2014/2015 przewidziano realizację następującego przedmiotu dla studentów V roku kierunku prawo w ramach modułu: „Kazusy i orzecznictwo – prawo publiczne”:

- **Prawo publiczne administracyjne z punktu widzenia sędziego Naczelnego Sądu Administracyjnego – V rok, 4 grupy (30 godz. x 4gr. x 15 os./grupa)**

Minimalny zakres zajęć/Tematyka	Liczba godzin
○ Postępowania przed organami administracji publicznej	6
○ Warunki wydania decyzji administracyjnej	6
○ Postępowania przed sądami administracyjnymi – zasady	6
○ Przebieg i odmienności postępowań przed sądami administracyjnymi	6
○ Subsumpcja prawa materialnego administracyjnego w poszczególnych kazusach	6
RAZEM: 30 godz.	

### III. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji: październik 2014 – czerwiec 2015. Dokładny termin rozpoczęcia zajęć oraz szczegółowy harmonogram realizacji zajęć Zamawiający ustali z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

..... dnia .....2014 r.

.....  
Podpis i/lub pieczętka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Przeprowadzenie ponadprogramowych zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL**

#### **Część 6 Odrębne postępowania cywilne z zakresu prawa handlowego i zwalczania nieuczciwej konkurencji z punktu widzenia sędziego Sądu Apelacyjnego**

I. Wymagania do przeprowadzenia ponadprogramowych zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

- ✓ przeprowadzenie zajęć; opracowanie i utrwalenie programu ponadprogramowych zajęć specjalistycznych mających charakter praktyczny dla studentów V roku kierunku prawo;
- ✓ opracowanie, utrwalenie i udostępnienie określonym przez Zamawiającego osobom nowych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych w zakresie objętym przedmiotem tych zajęć;
- ✓ zrealizowanie indywidualnych ćwiczeń i dodatkowych konsultacji merytorycznych dotyczących tych zajęć według oryginalnych metod opracowanych przez Wykonawcę;
- ✓ opracowanie i utrwalenie tematów, sprawdzianów, zaliczeń i egzaminów, oraz ich przeprowadzenie według wskazówek Zamawiającego;
- ✓ dokonanie oceny i recenzji pisemnych prac osób określonych przez Zamawiającego w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. W ramach projektu w roku akademickim 2014/2015 przewidziano realizację następującego przedmiotu dla studentów V roku kierunku prawo w ramach modułu: „Kazusy i orzecznictwo – postępowanie cywilne”:

- **Odrębne postępowania cywilne z zakresu prawa handlowego i zwalczania nieuczciwej konkurencji z punktu widzenia sędziego Sądu Apelacyjnego – V rok, 4 grupy (15 godz. x 4gr. x 15 os./grupa)**

Minimalny zakres zajęć/Tematyka	Liczba godzin
○ Szczególne aspekty prawa handlowego z uwzględnieniem procesu tworzenia spółek, zasad odpowiedzialności, rozstrzygnięcia sporów ze stosunku spółki i zaskarżenia uchwał	5
○ Podstawy prawa upadłościowego i naprawczego – ogłoszenie upadłości i czynności postępowania upadłościowego;	5
○ Krajowy Rejestr Sądowy – procedura rejestracji, wybrane zagadnienia z zakresu ochrony własności przemysłowej i zwalczania nieuczciwej konkurencji – dochodzenie ochrony przed sądem.	5
	RAZEM: 15 godz.

III. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji: październik 2014 – czerwiec 2015. Dokładny termin rozpoczęcia zajęć oraz szczegółowy harmonogram realizacji zajęć Zamawiający ustali z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

..... dnia .....2014 r.

.....  
Podpis i/lub pieczęta osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Przeprowadzenie ponadprogramowych zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL**

### **Cześć 7 Odrębne postępowania cywilne z zakresu prawa pracy z punktu widzenia sędziego Sądu Apelacyjnego**

I. Wymagania do przeprowadzenia ponadprogramowych zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

- ✓ przeprowadzenie zajęć; opracowanie i utrwalenie programu ponadprogramowych zajęć specjalistycznych mających charakter praktyczny dla studentów V roku kierunku prawo;
- ✓ opracowanie, utrwalenie i udostępnienie określonym przez Zamawiającego osobom nowych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych w zakresie objętym przedmiotem tych zajęć;
- ✓ zrealizowanie indywidualnych ćwiczeń i dodatkowych konsultacji merytorycznych dotyczących tych zajęć według oryginalnych metod opracowanych przez Wykonawcę;
- ✓ opracowanie i utrwalenie tematów, sprawdzianów, zaliczeń i egzaminów, oraz ich przeprowadzenie według wskazówek Zamawiającego;
- ✓ dokonanie oceny i recenzji pisemnych prac osób określonych przez Zamawiającego w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. W ramach projektu w roku akademickim 2014/2015 przewidziano realizację następującego przedmiotu dla studentów V roku kierunku prawo w ramach modułu: „Kazusy i orzecznictwo – postępowanie cywilne”:

➤ **Odrębne postępowania cywilne z zakresu prawa pracy z punktu widzenia sędziego Sądu Apelacyjnego – V rok, 4 grupy (15 godz. x 4gr. x 15 os./grupa)**

Minimalny zakres zajęć/Tematyka	Sugerowana liczba godzin
• Postępowania odrębne z zakresu prawa pracy	5
• Odrębności postępowania z zakresu ubezpieczeń społecznych	5
• Podstawy prawa materialnego – praw pracy i ubezpieczeń społecznych	5
<b>RAZEM: 15 godz.</b>	

III. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji: październik 2014 – czerwiec 2015. Dokładny termin rozpoczęcia zajęć oraz szczegółowy harmonogram realizacji zajęć Zamawiający ustali z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

..... dnia .....2014 r.

.....  
Podpis i/lub pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



## OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy .....

Adres siedziby .....

Adres do korespondencji .....

.....,

Nr tel. - ....., Nr fax - .....

E-mail: ....., http://www.....,

NIP - ....., REGON - .....

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **przeprowadzenie ponadprogramowych zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,****Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin****część 1 – Postępowanie karne przed sądem I Instancji z punktu widzenia sędziego Sądu Rejonowego**

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: ..... zł,

(słownie: .....zł).

**część 2 – Prawo karne materialne z punktu widzenia sędziego Sądu Okręgowego**

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: ..... zł,

(słownie: .....zł).

**część 3 – Postępowanie przed Sądem Najwyższym z punktu widzenia sędziego Sądu Najwyższego**

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: ..... zł,

(słownie: .....zł).

**część 4 – Prawo publiczne ustrojowe z punktu widzenia sędziego Sądu Administracyjnego**

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: ..... zł,

(słownie: .....zł).

**część 5 – Prawo publiczne administracyjne z punktu widzenia sędziego Naczelnego Sądu Administracyjnego**

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: ..... zł,

(słownie: .....zł).

**część 6 – Odrębne postępowania cywilne z zakresu prawa handlowego i zwalczania nieuczciwej konkurencji z punktu widzenia sędziego Sądu Apelacyjnego**

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: ..... zł,

(słownie: .....zł).

**część 7 – Odrębne postępowania cywilne z zakresu prawa pracy z punktu widzenia sędziego Sądu**

KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Apelacyjnego**

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: ..... zł,

(słownie: .....zł).

1. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ.
2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 16** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców\*\*, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:.....
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia (zał. 1/2/3/4/5/6/7 w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę)
  - 2) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 9),
  - 3) Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 10),
  - 4) Informacja o grupie kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (zał. nr 11),
  - 5) Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia (zał. nr 12),
  - 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
  - 7) .....

..... dnia .....2014 r.

.....  
 Podpis i/lub pieczęć osoby/osób  
 upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

\* Należy zaznaczyć numer części, na którą Wykonawca składa ofertę,

\*\* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 9 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**  
**O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym pn. **Przeprowadzenie ponadprogramowych zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL**

Oświadczam, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) mogę się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ..... 2014 r.

.....  
Podpis i/lub pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 10 do SIWZ

## OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP

### o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym pn. **Przeprowadzenie** ponadprogramowych zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo w ramach projektu „*Najlepsze praktyki*” w strategicznej transformacji KUL

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.1 – 11 ustawy Pzp.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

..... dnia ..... 2014 r.

.....  
Podpis i/lub pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Załącznik nr 11 do SIWZ

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ\***  
**(ART. 26 UST. 2D P.Z.P.)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Przeprowadzenie ponadprogramowych zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo  
w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL**

W imieniu firmy:

.....  
.....

Oświadczam, że:

**1. należę do grupy kapitałowej\*\***

L.p.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	

(w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić)

**2. nie należę do grupy kapitałowej\*\***

.....dnia.....2014 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

\*Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

\*\* niepotrzebne skreślić





## WZÓR UMOWY

## UMOWA NR .....

zawarta w..... w dniu .....

pomiędzy:

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II**, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin,  
 NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr  
 .....z dnia ..... r. udzielonego przez Rektora Katolickiego  
 Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, zwanym dalej **Zamawiającym**, przez:

a

....., zwanym/a dalej **„WYKONAWCĄ”**.  
 reprezentowanym/a przez .....

*Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

## § 1. Realizacja umowy

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 późn.zm.) z nr nadanym przez Zamawiającego – ....., na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza Wykonawca, zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę przeprowadzenia ponadprogramowych zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku prawo w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w **części nr .....**, zwanej dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z SIWZ, oraz ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);
  - b) opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych i szkoleniowym w zakresie objętym przedmiotem zajęć;
  - c) zrealizowania indywidualnych ćwiczeń ze studentami;
  - d) zrealizowania dodatkowych konsultacji merytorycznych dotyczących zajęć według oryginalnych metod opracowanych przez Wykonawcę;
  - e) opracowania i utrwalenia tematów, sprawdzianów, zaliczeń i egzaminów oraz ich przeprowadzenie według wskazówek Zamawiającego;
  - f) dokonania oceny i recenzji pisemnych prac osób określonych przez Zamawiającego;
  - g) bieżącego nadzorowania prowadzenia dziennika zajęć i listy obecności słuchaczy;
  - h) odbierania z wyznaczonego miejsca dziennika zajęć i listy obecności słuchaczy przed zajęciami;
  - i) składania w wyznaczonym miejscu dziennika zajęć i listy obecności słuchaczy po zakończonych zajęciach;
3. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.
4. Miejscem wykonywania umowy jest .....
5. Okres realizacji umowy od..... do.....

6. SIWZ stanowi integralną część umowy.

### § 2. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, iż zbywa całość praw autorskich majątkowych oraz praw zależnych do przedmiotu umowy i wszystkich innych elementów przedmiotu umowy, które można zakwalifikować jako utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim, na wszystkich odrębnych polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim oraz wyraża zgodę na wielokrotne dokonywanie wszelkich zmian przedmiotu umowy, z poszanowaniem osobistych praw autorskich twórcy.

2. Przeniesienie powyższych praw autorskich i zależnych nastąpi po dokonaniu bez zastrzeżeń odbioru dzieła, co zostanie potwierdzone przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego na rachunku przedłożonym przez Wykonawcę.

3. Zamawiający nabywa na własność oryginały wykonanego dzieła wraz z możliwością dalszego przeniesienia ich własności.

4. Strony umowy zgodnie postanawiają, iż przeniesienie praw wskazanych w ust. 1 nastąpi na czas nieograniczony oraz, że nabywca będzie miał prawo je wykorzystywać na bez ograniczeń zarówno w kraju jak i zagranicą.

5. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi zawiera się w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 Umowy.

6. Cel i pola eksploatacji obejmują w szczególności:

- a) wykorzystanie opracowań do realizacji przedmiotu Umowy;
- b) zwielokrotnianie opracowań każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową;
- c) wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym sieci Internet;
- d) adaptacji elektronicznej, adaptacji na potrzeby teatru, telewizji i radia, przedruku w prasie codziennej i magazynach;
- e) publiczne udostępnianie w formie ogólnodostępnych wystaw i ekspozycji;
- f) wykorzystanie opracowań do publikacji w celach promocji;
- g) wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkich dostępnych źródeł finansowania przez Zamawiającego;
- h) wykorzystanie przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych przez Zamawiającego.

7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządanie i korzystanie z przedmiotu umowy i wszystkich jego elementów, które mogą stanowić utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

8. W przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się poczynić starania dopuszczalne przez obowiązujące przepisy prawa w celu wzięcia udziału w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.

9. Wykonawca ma prawo wykorzystywania przedmiotu umowy dla własnych celów reklamowych i promocyjnych.

### § 3. Ochrona danych osobowych

1. W zakresie poufności współpracy Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101. poz. 926 z późn. zm.),

- b) zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych na temat Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy, z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zamawiający jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na to, że bez pisemnej zgody Zamawiającego nie wolno mu ujawniać żadnych materiałów z realizacji przedmiotu umowy, jak również nie wolno mu ujawniać ich jakimkolwiek osobom, które nie zostały przez Zamawiającego upoważnione do ich uzyskania.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji projektu w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych im obowiązków oraz celu projektu. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o prawach przysługujących instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji projektu, w szczególności o dostępie do pełnej informacji dotyczącej zasad realizacji niniejszej umowy.

#### § 4. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto za każdą godzinę przeprowadzonych zajęć dydaktycznych, łączne maksymalne wynagrodzenie brutto:....., w terminie **14 dni od dnia doręczenia** poprawnie wystawionego rachunku/faktury lecz nie wcześniej niż w terminie wypłat z tego tytułu obowiązującym u Zamawiającego.
2. Podane ceny są całkowite i ostateczne uwzględniające wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wynikać z realizacji umowy bez względu na to na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia oraz wszystkie koszty wynikające z realizacją umowy.
3. Zapłata nastąpi przelewem na numer konta podany na rachunku/ fakturze. Moment obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi moment zapłaty.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty wykonania umowy, w szczególności koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia wykładowcy.
5. Warunkiem wystawienia rachunku przez Wykonawcę jest dokonanie odbioru wykonanego zamówienia bez zastrzeżeń, stwierdzone podpisami przedstawicieli stron umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy sprzętu technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności do przeprowadzenia zajęć.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem umowy.
8. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności bez uprzedniej zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### § 5. Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % % **całkowitego** wynagrodzenia **brutto**, o którym mowa w § 4 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - b) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % **całkowitego** wynagrodzenia **brutto**, o którym mowa w § 4 pkt 1,
  - c) za odstąpienie od realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% **całkowitego** wynagrodzenia **brutto**, o którym mowa w § 4 pkt 1
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.



## § 6. Zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:
  - e) przypadków losowych, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji,
  - f) zmiany terminu realizacji projektu, w ramach którego umowa jest realizowana, co będzie miało wpływ na zmianę terminu obowiązywania niniejszej umowy,
  - g) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, zmiany będące następstwem działania organów administracji.
  - h) zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. Do zmiany osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków:
  - a) przedstawienie osoby, której kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia nie są niższe niż osoby zastępowanej,
  - b) złożenie informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą,
  - c) uzyskanie przez Wykonawcę uprzedniej zgody Zamawiającego na zmianę osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia.
  - d) Wykonawca odpowiada za wykonanie zamówienia przez osoby, które zostały skierowane na zastępstwo z jego rekomendacji jak za własne czynności.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.
5. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod nieaktualne dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

## § 7. Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku:
  - a) niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, po dwukrotnym pisemnym upomnieniu,
  - b) nie dostarczenia przez Wykonawcę w terminie wymaganych dokumentów, których obowiązek dostarczenia wynika z zakresu czynności,
  - c) nieuprawnionego udostępnienia danych osobowych objętych ochroną przez Wykonawcę czy ujawnienia informacji objętych tajemnicą, o czym mowa w § 3 ust. 1, a także w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę materiałów z realizacji projektu osobom trzecim bez zgody Zamawiającego,
  - d) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
  - e) powierzenia przez Wykonawcę osobie trzeciej wykonania czynności objętych niniejszą umową,
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.
3. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę na możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy za tygodniowym okresem wypowiedzenia, w przypadkach niezależnych od Zamawiającego. Wówczas

Wykonawcy należy się wynagrodzenie za wykonanie umowy według faktycznie wypracowanych godzin, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy.

34

4. Jeżeli nastąpi rozwiązanie niniejszej umowy, Wykonawca niezwłocznie - jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty rozwiązania umowy, zwróci Zamawiającemu wszelkie materiały i informacje związane z realizacją przedmiotu umowy.

#### § 8. Postanowienia końcowe

1. Osoba/ami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:  
..... e-mail ..... tel.....
2. Osoba/ami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:  
.....e-mail ..... tel.....
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory rozstrzygać będzie właściwy miejscowo Sąd w Lublinie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**