



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Nr sprawy AZP-240/PN-p14/003/2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Bezgotówkowa dostawa paliw płynnych dla Katolickiego Uniwersytetu
Lubelskiego Jana Pawła II.**

Zatwierdził:

Dyrektor Administracyjny KUL

/-/ Paweł Zołoteńki

pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności

Lublin, dnia 04.02.2014r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający:	Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Adres:	20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
NIP	PL 712-016-10-05,
Regon	000514064,
Strona internetowa:	www.kul.lublin.pl
Jednostka prowadząca postępowanie:	Dział Zamówień Publicznych
E-mail:	dzp@kul.lublin.pl ,
Tel.:	(081) 445-41-59,
Faks	(081) 445-41-63.

Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 04.02.2014r.

nr ogłoszenia: 22537-2014.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

<http://bip.kul.lublin.pl/postepowania-zgodnie-z-ustawa-pzp,16320.html>.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 207 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p14/003/2014**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna bezgotówkowa dostawa paliw płynnych do pojazdów samochodowych Zamawiającego w ilościach:

- | | | |
|--------------------------------------|---------------|---------------|
| 1. Benzyna bezołowiowa Pb 95 | litrów | 1 500 |
| 2. Olej napędowy typu premium | litrów | 32 000 |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Oferowane paliwo musi odpowiadać normom jakościowym określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2013, poz. 1058 z późn. zm.).

1. Wskazane powyżej **ilości paliw mają charakter szacunkowy**. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykonania w całości przedmiotu zamówienia w czasie obowiązywania umowy, jeżeli jego potrzeby rzeczywiste będą mniejsze od zamawianych. W przypadku, gdy ilość zakupionych paliw w okresie obowiązywania umowy będzie mniejsza od przedstawionej ilości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego we wstępie niniejszego Rozdziału bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
2. Wielkość wyrażonego w procentach upustu jest stała w okresie realizacji umowy.
3. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zagwarantuje ciągłość dostaw oraz wysoką jakość dostarczanych paliw zgodnie z obowiązującymi w Polsce normami jakości i przepisami.
4. Wykonawca zagwarantuje dostawę paliw płynnych odpowiednich do okresu ich stosowania: w okresie letnim tzw. paliwa letnie, w okresie zimowym tzw. paliwa zimowe, a w okresie przejściowym tzw. paliwa przejściowe.
5. Zamawiający wymaga, aby dostawy paliw były realizowane sukcesywnie na stacjach paliw Wykonawcy. Wydawanie paliw odbywać się będzie bezpośrednio do zbiorników paliwa samochodów Zamawiającego a tankowanie maszyn do kanistrów przy pomocy ważnych kart paliwowych.
6. Ceny za zakupione paliwo będą naliczane według cen obowiązujących na stacji paliw Wykonawcy w dniu tankowania, pomniejszone o zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie upust cenowy.
7. Dostawy paliw realizowane na stacji paliw Wykonawcy rozliczane będą w systemie bezgotówkowym. Wystawianie faktur odbywać się będzie dwa razy w miesiącu.
Bezgotówkowy zakup paliw musi umożliwiać prowadzenie ewidencji pobranego paliwa dla poszczególnych pojazdów z podaniem nr rejestracyjnego, daty tankowania, miejsca tankowania, ilości pobranego paliwa oraz stan licznika pojazdu tankującego (weryfikowany przez upoważnionego pracownika stacji).
8. Wykonawca przyjmie termin płatności 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury.
9. Wymagana przez Zamawiającego ilość kart paliwowych wynosi 4 sztuki.

Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

09100000-0 Paliwa

09132100-4 Benzyna bezołowiowa

09134100-8 Olej napędowy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Sprzedaż i bezgotówkowa dostawa będzie się odbywała sukcesywnie przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia okresu obowiązywania umowy, nie więcej jednak niż na okres 6 miesięcy.

ROZDZIAŁ VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonych do oferty: **Aktualnej koncesji na obrót paliwami ciekłymi** wydanej zgodnie z ustawą z dnia 10.04.1997r- Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012r., poz. 1059 z późn. zm.), oraz **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 2 do SIWZ**.

- 2) posiada wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 2 do SIWZ**.

- 3) dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca musi wykazać, że posiada sieć stacji paliw na terenie całego kraju, prowadzących bezgotówkową sprzedaż paliw płynnych w tym: *minimum dwie stacje paliw akceptujące bezgotówkowy zakup paliwa zlokalizowane na terenie miasta Lublina, minimum 100 stacji paliw akceptujących bezgotówkowy zakup paliwa zlokalizowanych na terenie Polski.*

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonych do oferty: Wykazu stacji paliw Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Zał. nr 6 do SIWZ**, oraz **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 2 do SIWZ**.

- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty

Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Zał. nr 2 do SIWZ.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie:

- 1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 3) wyjaśnień, co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp

3. Jeżeli Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie spełnią warunków określonych w Rozdz. VI SIWZ lub nie dołączą do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, Zamawiający wykluczy ich z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 10.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, - wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 3 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie;
- 2) **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) P.z.p.**, lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 4 lub 4a do SIWZ**);
- 3) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie.

Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Forma, w jakiej powinny zostać złożone dokumenty to oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale VI SIWZ zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1) **aktualnej koncesji na obrót paliwami ciekłymi** wydanej zgodnie z ustawą z dnia 10.04.1997r- Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012r., poz. 1059 z późn. zm.)

2) **oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych**, wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 2 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia i podpisania dokumentu przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.

3) **wykazu stacji paliw Wykonawcy**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Zał. nr 6 do SIWZ**.

3. Ponadto oferta musi zawierać:

1) wypełniony formularz Oferta Wykonawcy wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 1 do SIWZ**.

2) Informację o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie, Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – **Załącznik nr 5 do SIWZ** (jeżeli dotyczy).

4. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp

1) Zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.kul.lublin.pl/postepowania-zgodnie-z-ustawa-pzp,16320.html>. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie, **faksem** na numer (0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres dzp@kul.pl wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-240/PN-p14/003/2014**.
4. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron w takiej formie w jakiej strona je otrzymała.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

6. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną lub faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę.
7. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2-6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
11. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
W zakresie spraw technicznych związanych z przedmiotem zamówienia:
 - 1) Agnieszka Ogorzałek, e-mail: dzp@kul.pl, faks: (81)445-41-63**W zakresie zagadnień formalno-prawnych związanych z przedmiotem zamówienia:**
 - 1) Agnieszka Kiszka, e-mail: dzp@kul.pl, faks: (81)445-41-63
Dział Zamówień Publicznych KUL, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,
budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-223.
13. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.kul.lublin.pl/postepowania-zgodnie-z-ustawa-pzp.16320.html> i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze SIWZ w terminie 5 dni. Opłata, jakiej Zamawiający może żądać za SIWZ może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania. Koszt SIWZ w formie papierowej wynosi 25,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć 00/100 PLN). Odpłatność za



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

SIWZ proszę wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO SA III O/Lublin 50 1240 2382 1111 0000 3926 2147.**

14. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
15. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku wysłanego pocztą, faksem lub mailem,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
16. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Przez oferty równoważne Zamawiający rozumie dostawę paliw o parametrach technicznych określonych w normach PN-EN 228 i PN-EN 590.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w sposób zapewniający czytelność jej treści. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. W celach porządkowych wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane oraz trwale związane. W formularzu Ofercie Wykonawcy Wykonawca powinien podać ilość zapisanych stron, z których składa się jego oferta.
12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
13. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
16. W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo albo umowa spółki cywilnej, z której wynika sposób reprezentowania spółki. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
17. W sytuacji, kiedy Wykonawca zawrze w swojej ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien zastrzec, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

86 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwa(firma), adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Sposób wskazania tych informacji nie może budzić wątpliwości. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**”

18. Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-23 będąca jednym zbiorem trwale związanych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz numer telefonu lub faksu.
19. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
20. Koperta lub inne opakowanie, o których mowa w ust. 18, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

„OFERTA PRZETARGOWA – AZP-240/PN-p14/003/2014

NIE OTWIERAĆ PRZED 12.02.2014r PRZED GODZ. 12:15

„Bezgotówkowa dostawa paliw płynnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.”

21. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
22. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 20 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę z każdą zmianą należy dodatkowo oznaczyć napisem „Zmiana nr ...” Zamawiający w pierwszej kolejności otworzy koperty oznaczone w ten sposób. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
23. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.

24. Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą „**za zgodność z oryginałem.**” Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby).
25. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
26. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r., Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,
Dział Zamówień Publicznych,
Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223,**

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **w terminie do dnia 12.02.2014r do godz. 12:00**, do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.
3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,
Budynek Collegium Jana Pawła II, sala nr C-223**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.02.2014r. o godz. 12:15.**



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.) wg, której ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.
2. Cena oferty zawiera wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, ale także inne składniki w tym transport, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty.
4. Wykonawca, w ofercie winien przedstawić cenę kompletną, jednoznaczną, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
5. Cena opisana w niniejszym rozdziale jest ceną ostateczną, jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony przedmiot zamówienia.
6. Zaoferowany upust cenowy udzielany od każdego litra paliwa należy określić w procentach jako liczbę całkowitą. Zadeklarowany przez Wykonawcę upust będzie obowiązywał przez cały okres realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wysokość zaproponowanego upustu należy wpisać w formularzu Oferta Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku. Końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Cena brutto stanowi 70% kryterium wyboru.

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 70 \text{ pkt, gdzie:}$$

C – przyznane punkty;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Upust cenowy stanowi 30 % kryterium wyboru

kryterium upustu cenowego – maksymalnie **30 pkt.**

Sposób punktowania wg przyjętych kryteriów:

- upust cenowy 0% - 0 pkt,
- upust cenowy powyżej 0% do 0,5% - 2 pkt,
- upust cenowy powyżej 0,5% do 1% - 5 pkt,
- upust cenowy powyżej 1% do 1,5% - 10 pkt,
- upust cenowy powyżej 1,5% do 2% - 15 pkt,
- upust cenowy powyżej 2% do 2,5% - 20 pkt,
- upust cenowy powyżej 2,5% do 3% - 25 pkt,
- upust cenowy powyżej 3% - 30 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu obydwu kryteriów.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglania nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów, z większą dokładnością,

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym na podstawie ustawy i przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1.Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Zał. nr 7 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej lub inną formę współpracy).

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH.

Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego oraz warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Zał. nr 7 do SIWZ**.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:

- a) zmian koniecznych ze względu na błędy lub niedokładności w opracowanym opisie przedmiotu zamówienia lub których potrzeba wprowadzenia wynika z pojawienia się okoliczności nie przewidzianych przez Zamawiającego;
- b) zmian wiążących się z nadzwyczajną zmianą stosunków gospodarczych lub ekonomicznych;
- c) zmian wynikających ze zmiany stanu prawnego, w tym również aktów prawa miejscowego odnoszących się do działalności Zamawiającego;
- d) zmian wiążących się z nadzwyczajną zmianą stosunków gospodarczych lub ekonomicznych;
- e) zmian szczególnie uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem strony;
- f) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu materiałów);
- g) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- h) zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

i) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznie niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:
 - 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,
 - 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 24.01.2014r o powołaniu Komisji (znak pisma: ROP-0103-05/14).



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Nr tel. -, Nr faks -,

E-mail:, <http://www>.....,

NIP -, REGON -,

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: **Bezgotówkowa dostawa paliw płynnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

Cena ofertowa netto wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT wynosiPLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto wynosi PLN

Słownie: PLN

W celu wyczenia ceny za realizację zamówienia należy przyjąć cenę jednostkową brutto za 1 litr paliwa na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych **UZP** tj.: dzień: **04.02.2014 roku.**



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Lp.	Rodzaj paliwa płynnego	Szacowana ilość paliwa w litrach	Cena jednostkowa netto za 1 litr paliwa z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP UZP	Stawka podatku Vat	Cena jednostkowa brutto za 1 litr paliwa z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP UZP	Wartość netto	Wartość podatku Vat	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				(%)	$4+(4*5)$	$(3*4)$	$(7*5)$	$(7+8)$
1	Benzyna bezołowiowa Pb 95	1 500 litrów						
2	Olej napędowy typu premium	32 000 litrów						
3	Karty paliwowe	4						

1. W okresie obowiązywania umowy oferujemy stały upust od każdego zakupionego po dziennej cenie sprzedaży litra paliwa **w wysokości** %.
2. W przypadku braku wypełnienia w pkt 1 pola dotyczącego wysokości upustu cenowego Zamawiający uzna, że Wykonawca przyjął wysokość upustu na poziomie 0%.
3. Cena oferty, odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy dla świadczenia ustalonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania przedmiotu zamówienia i w przypadku wyboru niniejszej oferty stanowić będzie ekwiwalentnie wartość zobowiązania Zamawiającego.
4. Cena ma uwzględniać wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, a także inne składniki w tym transport, ubezpieczenie, opusty, rabaty.
5. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w sposób określony w treści SIWZ, wyjaśnieniach i modyfikacjach oraz terminie określonym w treści SIWZ.
6. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w treści SIWZ.
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. W przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 7** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ wraz z ewentualnymi zmianami i modyfikacjami, wynikającymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

12. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców*, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):

.....
.....

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp- zał. 2 do SIWZ
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- zał. 3 do SIWZ
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 P.z.p- zał. 4 do SIWZ, lub informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej- zał. 4a do SIWZ
4. Informacja o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom- zał. 5 do SIWZ (jeżeli dotyczy)
5. Wykaz stacji paliw Wykonawcy- zał. 6 do SIWZ
6. Aktualna koncesja na obrót paliwami ciekłymi wydana zgodnie z ustawą z dnia 10.04.1997r- Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012r., poz. 1059 z późn. zm.)
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru
8. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
9.
10.
11.

.....dnia.....2014r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*

UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 2 do SIWZ

pieczętka Wykonawcy

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:
Bezogótkowa dostawa paliw płynnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia.....2014r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 3 do SIWZ

pieczętka Wykonawcy

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU

Dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Bezogótkowa dostawa paliw płynnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a.) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła, co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członek zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r o skutkach powierzenia wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769)- przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

..... dnia 2014r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 4 do SIWZ

pieczętka Wykonawcy

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) P.Z.P.

Dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Bezogótkowa dostawa paliw płynnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

L.p.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	

**w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....2014r.

Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 4a do SIWZ

Pieczętka Wykonawcy

**INFORMACJA ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY P.Z.P.
O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5)
P.Z.P.**

Dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Bezgotówkowa dostawa paliw płynnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....2014r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 5 do SIWZ

Pieczętka Wykonawcy

INFORMACJA O WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI LUB O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE, WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

**Dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:
Bezgotówkowa dostawa paliw płynnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

Informujemy, że w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a)* Całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi Wykonawcy.
- b)* Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujących części lub zadania zamówienia:

1	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 1	
2	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 2	
3	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 3	

**w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

.....dnia.....2014r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 6 do SIWZ

Pieczętka Wykonawcy

WYKAZ STACJI PALIW WYKONAWCY

Dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Bezgotówkowa dostawa paliw płynnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Oświadczam/y, że posiadam/y sieć stacji paliw na terenie całego kraju, prowadzących bezgotówkową sprzedaż paliw płynnych w tym: *minimum dwie stacje paliw akceptujące bezgotówkowy zakup paliwa zlokalizowane na terenie miasta Lublina, minimum 100 stacji paliw akceptujących bezgotówkowy zakup paliwa zlokalizowanych na terenie Polski.*

Lp	Adresy stacji paliw
	Lublin
	Na terenie Polski*

* Liczbę wierszy należy powtórzyć odpowiednią ilość razy, lub do Wykazu dołączyć stosowny spis *minimum 100 stacji paliw akceptujących bezgotówkowy zakup paliwa zlokalizowanych na terenie Polski.*

.....dnia.....2014r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 7 do SIWZ

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy zarejestrowanązgodnie z odpisem z KRS w pod numerem, lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*, NIP, REGON - zwanym dalej **Wykonawcą** - reprezentowanym przez:

1.

a:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

1.

upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa z dnia udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie.

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) o numerze sprawy **AZP-240/PN-p14/003/2014**, na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 1

1.Przedmiotem zamówienia jest bezgotówkowa dostawa paliw płynnych do pojazdów samochodowych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

2.Szacunkowa ilość paliwa przewidzianego do sprzedaży w ramach dostawy wynosi odpowiednio:

a) benzyna bezołowiowa Pb 95 do 1 500 litrów,

b) olej napędowy typu premium do 32 000 litrów.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych towaru między pozycjami asortymentowymi wyszczególnionymi w ust 2 niniejszego paragrafu. Maksymalną wartość świadczenia do którego zobowiązany jest Wykonawca na rzecz Zamawiającego stanowi wartość brutto określona w § 3 ust 1 niniejszej Umowy.

4.Paliwa, o których mowa w ust. 2, będą kupowane w ilościach uzależnionych od potrzeb Zamawiającego.

5. Wykonawca gwarantuje dostawę paliw płynnych odpowiednich do okresu ich stosowania.

6. Wykaz marek pojazdów i ich numerów rejestracyjnych a także nazwisk osób uprawnionych do tankowania będzie przedstawiony Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

7.Jakość oferowanych paliw płynnych powinna spełniać wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z 09 grudnia 2008r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2013, poz. 1058 z późn. zm.).



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

8. Wykonawca oświadcza, że legitymuje się posiadaniem wszelkich wymaganych prawem, niezbędnych uprawnień do wykonania przedmiotu umowy.

9. Wykonawca potwierdza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji przedmiotu umowy i będzie kontynuował ubezpieczenie do zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

10. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z danymi przedłożonymi do oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, zaplecze techniczne i osobowe oraz sprzęt do wykonania przedmiotowej umowy oraz zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki.

11. Integralną część umowy stanowią:

- a) SIWZ, jej modyfikacje i wyjaśnienia,
- b) opis przedmiotu zamówienia,
- c) oferta Wykonawcy.

§ 2

1. Sprzedaż paliwa dokonywana będzie na stacjach paliw Wykonawcy zlokalizowanych na terenie całej Polski, w formie tankowania do baków samochodów lub pojemników (kanistrów) Zamawiającego.

2. Zakupy paliwa realizowane będą w formie bezgotówkowej, za pomocą karty paliwowej, zwanej dalej „kartą”, zapewniającej monitorowanie zrealizowanych transakcji oraz rozliczenie kosztów tankowania w okresach maksymalnie miesięcznych.

3. Termin ważności karty ustala się na okres 36 miesięcy. W momencie rozwiązania umowy Zamawiający zgłosi konieczność zablokowania kart.

4. Kartę wystawia Wykonawca na podstawie pisemnego wniosku Zamawiającego lub zgłoszenia poprzez portal internetowy i dostarcza Zamawiającemu w terminie maksymalnie 15 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku lub zgłoszenia poprzez portal internetowy. Wniosek o wystawienie karty lub zgłoszenia poprzez portal internetowy ma zawierać co najmniej numer rejestracyjny samochodu lub imię i nazwisko osoby na którą karta ma być wystawiona. Opłata za wydanie kart zostanie uwzględniona w pierwszej fakturze wystawionej przez Wykonawcę za dostarczoną usługę.

5. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca w terminie do 15 dni roboczych wyda karty paliwowe do nowo zakupionych pojazdów lub dla nowych osób, zgodnie z taryfikatorem (cennikiem) opłat za niniejsze karty paliwowe obowiązującego u Wykonawcy w dniu zawarcia umowy. Opłata za wydanie kart paliwowych zostanie uwzględniona w fakturze za kolejny okres rozliczeniowy wystawionej przez Wykonawcę za dostarczoną usługę

6. Karta będzie zabezpieczona czterocyfrowym poufnym numerem PIN. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy numerów PIN.

7. Wykonawca dostarczy karty Zamawiającemu z zachowaniem poufności.

8. Wykonawca zapewnia, że każdy zakup dokonany za pomocą elektronicznej karty paliwowej będzie monitorowany. Monitoring transakcji zawierać będzie min.:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- 1) datę i miejsce zakupu paliwa;
- 2) numer rejestracyjny, do którego zakupiono paliwo lub imię i nazwisko osoby na którą wystawiona jest karta;
- 3) rodzaj, ilość, cenę (jednostkową 1 litra paliwa, netto i brutto) zakupionego paliwa oraz wartość zakupu paliwa;

9. W przypadku utraty, kradzieży lub zniszczenia Karty, Zamawiający zobowiązany będzie do natychmiastowego zawiadomienia o tym Wykonawcy w drodze telefonicznej pod numerem lub faksu przesłanego pod numer..... lub email'em wysłanym na adres..... Karta zgłoszona przez Zamawiającego, jako utracona, zostanie zastrzeżona przez Wykonawcę.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy strony ustalają **do kwoty brutto****zł (słownie** **zł).**
2. W okresie trwania umowy obowiązuje zaoferowany przez Wykonawcę stały upust od każdego zakupionego po dziennej cenie sprzedaży litra paliwa **w wysokości** %.
3. Wielkość wyrażonego w procentach upustu jest stała w okresie realizacji umowy.
4. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktyczną ilość sprzedanego paliwa, które zostanie zatankowane przez Zamawiającego. Wynagrodzenie to ustala się na kwotę stanowiącą iloczyn ilości litrów zatankowanego paliwa i ceny jednostkowej brutto obowiązującej w dniu tankowania.
5. Ceny jednostkowe w dniu tankowania za jeden litr paliwa mogą ulegać zmianom w zależności od cen producenta, zmiany podatku VAT i podatku akcyzowego. Zmiana ceny jednostkowej nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
6. Informację o cenie 1 litra paliwa na stacji benzynowej w dniu tankowania Wykonawca zobowiązuje się zamieszczać w załączniku do faktury, stanowiącym integralną część faktury.
7. Płatność dokonana będzie na podstawie faktur VAT wystawionych w sposób prawidłowy i zgodny z umową na: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP 712-016-10-05, REGON 000514064, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy podany na fakturze w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT, przy czym Wykonawca dostarczy fakturę Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wystawienia.
8. Faktury za transakcje dokonane przez Zamawiającego z użyciem kart paliwowych wystawiane będą przez Wykonawcę dwa razy w miesiącu. Ustala się dwa okresy rozliczeniowe: od 1-go do 15-go dnia miesiąca i od 16-go do ostatniego dnia miesiąca. Za datę sprzedaży ustala się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.
9. W przypadku stwierdzenia w fakturze VAT niezgodności ceny paliwa z ceną obowiązującą w dniu tankowania, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia skorygowanej faktury VAT.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy .
11. W przypadku, gdy Zamawiający opóźni się z zapłatą jakiegokolwiek kwoty, do której zapłaty jest zobowiązany na podstawie niniejszej Umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w ustawowej wysokości, za każdy dzień opóźnienia.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego odstępstw w jakości paliwa od obowiązujących norm, obowiązuje następująca droga reklamacyjna: reklamacja powinna być złożona na piśmie (dopuszczalna jest forma elektroniczna na adres:@....., która zostanie potwierdzona pisemnie) i powinna zawierać uzasadnienie reklamacji oraz żądanie Zamawiającego. Od momentu przyjęcia reklamacji Wykonawca ma 14 dniowy termin na rozpatrzenie reklamacji i podjęcie decyzji o odrzuceniu lub uznaniu reklamacji. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga zebrania dodatkowych informacji, w szczególności uzyskania od Zamawiającego lub operatora stacji paliw, Wykonawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia uzyskania tych informacji. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego szkody w wysokości udokumentowanej odpowiednimi rachunkami/fakturami (np. za naprawę). Dla uniknięcia wątpliwości naprawienie szkody przez Wykonawcę nie obejmuje utraconych przez Zamawiającego korzyści. Zakończenie postępowania reklamacyjnego u Wykonawcy nie zamyka możliwości dochodzenia swych praw na drodze sądowej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania świadectwa jakości na paliwo wystawionego przez rafinerię, w przypadku gdy jakość paliw będzie budziła zastrzeżenia Zamawiającego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu świadectwo w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia żądania.
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego może wykorzystać fakt zawarcia niniejszej umowy tylko w celach referencyjnych.
4. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
5. Wykonawca informuje Zamawiającego o zleceniu wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z informacją Wykonawca przedstawia umowę zawartą z podwykonawcą albo jej projekt.
6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
8. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne. *



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

10. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy są ze strony:

Zamawiającego:, nr tel.nr faksu.e-mail.....

Wykonawcy:, nr tel.nr faksu.e-mail.....

11. Osobami koordynującymi wykonanie umowy, upoważnionymi do kontaktów są ze strony:

Zamawiającego:, nr tel.nr faksu.e-mail.....

Wykonawcy:, nr tel.nr faksu.e-mail.....

12. Strony mogą zmienić ww. osoby w każdym czasie trwania umowy, informując o tym drugą stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

13. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5

1. Umowę zawiera się **na okres 24 miesięcy**, z zastrzeżeniem ust. 2 ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu.

2. Jeżeli kwota, o której mowa w § 3 ust. 1, zostanie wykorzystana przed upływem terminu wskazanego w ust. 1, umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. Wyjątek stanowi okres ważności kart wskazany § 2 ust.3.

3. Jeżeli sprzedana zostanie całkowita ilość wszystkich paliw, o których mowa w § 1 ust. 2, przed upływem terminu wskazanego w ust. 1, umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli.

4. Jeżeli upłynie 24 miesięczny okres obowiązywania umowy termin ten może zostać wydłużony nie więcej jednak niż na okres 6 miesięcy.

5. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niedokonania zakupu paliwa przez Zamawiającego, odpowiadającego pełnej kwocie, o której mowa w § 3 ust. 1, w okresie obowiązywania umowy.

6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający może dowolnie zmniejszyć ilość zamówionego paliwa poniżej ilości określonych szacunkowo w § 1 ust. 2 w zależności od potrzeb. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe lub prawne.

§ 6.

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w następujących sytuacjach:

1)Zamawiający w przypadku, gdy :

a. zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,

b. zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy,

c. Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizować przez okres 7 dni,

d. Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy (tj. nie wyda Zamawiającemu umożliwiających dokonywanie zakupów kart paliwowych w całości bądź w części);



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

e. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie (m.in. opóźnia dostarczanie faktur; nie dołącza do nich załączników pozbawiając Zamawiającego niezbędnych do monitorowania realizacji zamówienia informacji etc.) oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie.

2) Wykonawca w przypadku, gdy Zamawiający zalega z płatnościami powyżej 30 dni ponad termin określony w § 3 ust. 7.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych na zasadach w tym przepisie określonych.

§ 7

1. Strony mają prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% niewykorzystanej kwoty umowy brutto.

4. Zamawiający zastrzega prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Strony mogą każdorazowo, na zasadzie porozumienia stron wprowadzić zmiany do niniejszej umowy, jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego.

3. Zmiany, nie wiążące się z osiągnięciem korzyści przez Zamawiającego, mogą być wprowadzane o ile nie zmierzają one do obejścia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie zmierzają do modyfikacji treści oferty, w zakresie elementów, które doprowadziły do wyboru tego Wykonawcy.

4. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:

a) zmiany terminu obowiązywania umowy związanego z niewyczerpaniem, wcześniejszym lub późniejszym wyczerpaniem całej wartości zawartej umowy;

b) zmian koniecznych ze względu na błędy lub niedokładności w opracowanym opisie przedmiotu zamówienia lub których potrzeba wprowadzenia wynika z pojawienia się okoliczności nie przewidzianych przez Zamawiającego;

c) zmian wiążących się z nadzwyczajną zmianą stosunków gospodarczych lub ekonomicznych;

d) zmian wynikających ze zmiany stanu prawnego, w tym również aktów prawa miejscowego odnoszących się do działalności Zamawiającego;

e) zmian szczególnie uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem strony;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- f) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu materiałów);
 - g) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - h) zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - i) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
4. Wprowadzenie zmian do umowy wymaga formy pisemnego aneksu zawierającego uzasadnienie ich wprowadzenia.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.
3. W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Doręczeń pism wynikających z niniejszej umowy strony zobowiązują się dokonywać pod adres / faks wskazany w tej umowie. Niepoinformowanie na piśmie o zmianie wskazanego w umowie adresu spowoduje, iż pisma wysłane pod ten adres będą uznane za skutecznie doręczone.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Usunąć, jeżeli przedmiot umowy nie będzie wykonywany przy pomocy podwykonawcy.*

Załączniki do umowy:

1) Oferta Wykonawcy

2).....

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY