



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Nr sprawy: AZP-240/PN-p207/24/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa sprzętu specjalistycznego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” z podziałem na części.

Ogłoszenie o zamówieniu przekazano do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 10.09.2015 r. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 15.09.2015 r., numer ogłoszenia 2015/S 178-323122, opublikowano na stronie internetowej <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html> oraz zamieszczono w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Zamówienie realizowane w ramach projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”

Zatwierdził:

dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL

Prorektor ds. Finansów i Administracji

/pracownik Zamawiającego, któremu Kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/

Lublin dn. 10.09.2015 r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14**
NIP: **PL 712-016-10-05**
Regon: **000514064**
Strona internetowa: **www.kul.pl**
Jednostka prowadząca postępowanie: **Dział Zamówień Publicznych**
E-mail: **dzp@kul.pl**
Tel.: **(081) 445-41-59**
Faks: **(081) 445-41-63**
Rodzaj Zamawiającego: **Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych**
Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
<http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość 207 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy Pzp. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p207/24/2015**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu specjalistycznego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” z podziałem na części.:**
 - **Część 1 – Dostawa modułów tnących do bindownicy na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - **Część 2 – Dostawa notatników brajlowskich i linijek brajlowskich na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - **Część 3 – Dostawa drukarek brajlowskich na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 4 do SIWZ;
 - **Część 4 – Dostawa i instalacja plotera laserowego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 5 do SIWZ;
 - **Część 5 – Dostawa i instalacja plotera frezująco-tnąco-bigującego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i**



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 6 do SIWZ;
- **Część 6 – Dostawa i instalacja plotera płaskiego UV na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 7 do SIWZ;
 - **Część 7 – Dostawa i instalacja termoformierki na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących poszczególnych urządzeń składających się na przedmiot zamówienia został zawarty w Załącznikach nr 2-8 do SIWZ.
3. W zakresie przedmiotu zamówienia wymagane są:
- 1) Dostawa wraz z instalacją* obejmującą montaż i uruchomienie przedmiotu zamówienia. Dostawa wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia będzie realizowana transportem własnym Wykonawcy do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin.
- * instalacja dotyczy Części 4-7 niniejszego postępowania.
- 2) Dostawa sprzętu fabrycznie nowego, nieużywanego oraz nieekspozowanego na konferencjach lub imprezach targowych (bez śladów użytkowania) w oryginalnych opakowaniach producenta z etykietą zawierającą nazwę handlową oraz nazwę i adres producenta. Dostarczone produkty mają być wolne od wad, nowe i spełniające obowiązujące wymagania i normy jakościowe, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 2-8 do SIWZ.
 - 3) Dostawa przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia normami polskimi i europejskimi.
 - 4) Zabezpieczenie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia na czas przewozu, dostarczenie go własnym staraniem, na koszt oraz ryzyko Wykonawcy.
 - 5) Dostarczenie parafowanych i ostemplowanych kart gwarancyjnych przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia dostarczonego w sposób niewłaściwy, w uszkodzonym opakowaniu lub w przypadku, gdy uszkodzony jest przedmiot zamówienia lub, gdy przedmiot zamówienia i jego jakość są niezgodne z opisem zawartym w formularzu „Opis przedmiotu zamówienia”.
5. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony lub w przypadku dostarczenia towaru nienależytej jakości, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na własny koszt na przedmiot zamówienia opisany w Załączniku nr 2-8 do SIWZ w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia pisemnej reklamacji. Termin na złożenie reklamacji wynosi 3 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o niezgodnościach w przedmiocie zamówienia, o których mowa wyżej.
6. Wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają minimalny dopuszczalny standard jakości przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych tj. zaproponowanie produktów innych producentów, o innej nazwie handlowej, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe od produktów wskazanych przez Zamawiającego, o walorach nie gorszych niż opisane w SIWZ. Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
7. Oferty proponujące asortyment o odmiennych, niższych od wymaganych parametrów zostaną odrzucone.
8. Po przekazaniu sprzętu do eksploatacji i podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę/rachunek. Zamawiający zapłaci należną kwotę przelewem na podany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury/rachunku z załączonym protokołem odbioru bez zastrzeżeń podpisanym przez należycie reprezentowane Strony.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Zamawiający żąda określenia ceny w walucie PLN. Wykonawca, którego walutą rozliczeniową jest waluta inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

II. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

III. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- **Część 1:**
30191000-4 Sprzęt biurowy, z wyjątkiem mebli
- **Część 2:**
30231320-6 Monitory dotykowe
- **Część 3:**
30232120-1 Drukarki igłowe
- **Część 4:**
30232140-7 Plotery
- **Część 5:**
30232140-7 Plotery
- **Część 6:**
30232100-5 Drukarki i plotery
- **Część 7:**
42940000-7 Maszyny do obróbki cieplnej tworzyw

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia w niniejszym postępowaniu wynosi maksymalnie:

Dla Części 1 i 2: 14 dni od daty zawarcia umowy,

Dla Części 3 i 4: 21 dni od daty zawarcia umowy,

Dla Części 5: 42 dni od daty zawarcia umowy,

Dla Części 6: 49 dni od daty zawarcia umowy,

Dla Części 7: 56 dni od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia – nie spełnia” (0-1). Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

z postępowania. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, oceniony zostanie na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.**
 - 2) Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.**
 - 3) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.**
 - 4) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.**
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, powinien również wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w odniesieniu do tych podmiotów.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno:
 - jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania;
 - wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
 - każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub wystawić niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika - Lidera na dokumencie pełnomocnictwa).
 - b) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - c) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych Wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - sposób ich współdziałania;
 - zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich;
 - numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji Umowy o zamówienie;
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia;
 - umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Właściwym podmiotem do dokonywania rozliczeń z Zamawiającym jest lider konsorcjum, szczególnie w realizacji dostaw wewnątrzspółnotowych.

5. Wspólników spółki cywilnej uważa się za Wykonawców występujących wspólnie.
6. Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231), do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp:**
 - 1) Oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp:**
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 10 do SIWZ);
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
 - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**
 - 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do SIWZ, lub,
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, Informację – zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp – o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 12 do SIWZ.

W przypadku, kiedy odrębne oferty złożą Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający zwróci się do tych Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

4. Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) **Formularz „Oferta Wykonawcy”**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) **Formularz „Opis przedmiotu zamówienia”**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2-15 do SIWZ w zależności od Części, na którą jest składana oferta;
- 3) **Pelnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. **Pelnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale bądź w formie notarialnie poświadzonego podpisu;**
- 4) **Dowód wniesienia wadium** w dowolnej formie określonej w art. 45 ust. 6 Pzp oraz w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądzu, Wykonawca ma obowiązek złożyć dowód wniesienia wadium **w oryginale**.

5. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 niniejszej SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione *nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
 - d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 3) Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Forma składanych dokumentów.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

- 1) Dokumenty mają być złożone w oryginale lub w formie kopii (z wyłączeniem pełnomocnictwa) poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
- 2) Dokumenty składane w formie kopii zostaną uznane za dokumenty, jeśli każda zapisana strona kopii dokumentu zostanie opatrzona napisem „za zgodność z oryginałem” i datą wraz z podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, wskazanych, jako upoważnione w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy;
- 3) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeśli przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 5) Podpisy osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować nazwisko osoby podpisującej (czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z pieczętą imienną).

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następujących formach:
 - pisemnie na adres Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14
20-950 Lublin
Collegium Joannis Pauli II
Dział Zamówień Publicznych, pokój C-224

- faksem 81 445-41-63 lub
- drogą elektroniczną na adres e-mail: dzp@kul.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

8. Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą specyfikację.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) W sprawie przedmiotu zamówienia:
Marcin Matys, e-mail: dzp@kul.pl, fax: 81 445 41 63
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14
20-950 Lublin
Collegium Joannis Pauli II
 - 2) W sprawach proceduralnych:
Irmína Weronika Stodulska, e-mail: dzp@kul.pl, fax: 81 445 41 63
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14
20-950 Lublin
Collegium Joannis Pauli II
Dział Zamówień Publicznych, pokój C-224

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:
 - **Część 1 – 200,00 zł** (słownie: czterysta sześćdziesiąt pięć 00/100 zł);
 - **Część 2 – 3 200,00 zł** (słownie: dwa tysiące czterysta 00/100 zł);
 - **Część 3 – 1 400,00 zł** (słownie: trzysta dziesięć 00/100 zł);
 - **Część 4 – 2 400,00 zł** (słownie: siedemset osiemdziesiąt 00/100 zł);
 - **Część 5 – 8 600,00 zł** (słownie: dwa tysiące 00/100 zł);
 - **Część 6 – 8 400,00 zł** (słownie: czterysta siedemdziesiąt 00/100 zł);
 - **Część 7 – 1 800,00 zł** (słownie: czterysta 00/100 zł);
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca dokonuje przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego: **BANK PeKaO S.A. III O/Lublin**, Nr konta: **50 1240 2382 1111 0010 2390 2519** z dopiskiem: „**Wadium – AZP-240/PN-p207/24/2015 Część.....**”
(wskazać numer części)
4. Wadium wnosi się do dnia, w którym upływa termin składania ofert.
 - 1) Wadium złożone w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy powinno znajdować się na koncie Zamawiającego (zostać na nim zaksięgowane) do dnia, w którym upływa termin składania ofert, przed godziną wyznaczoną na otwarcie ofert.
 - 2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

5. Dowód przelewu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu Wykonawca składa wraz z ofertą w siedzibie Zamawiającego w miejscu i terminie wyznaczonym do składania ofert określonym w Rozdz. XI SIWZ.
6. Dowód wniesienia wadium, w pozostałych dopuszczonych ustawą Pzp formach, **w oryginale** Wykonawca składa spakowany wraz z ofertą w tę samą kopertę, ale jako dokument osobny niezłączony trwale z dokumentami składającymi się na ofertę, (co umożliwi jego odłączenie od dokumentów składających się na ofertę), a dodatkowo w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy spiętej trwale razem z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę.
7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji i poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że ma ona charakter „bezwarunkowy” i „nieodwołalny”, a suma gwarancyjna płatna jest na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium.
8. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach opisanych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy Pzp.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - 2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą powoduje jednoczesne przedłużenie okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesienie nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

- Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie (opakowaniu) opatrzonej pieczętą firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Firma i Siedziba Wykonawcy

Nr tel. i faksu

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raclawickie 14; 20-950 Lublin

Dział Zamówień Publicznych

Collegium Joannis Pauli II; pokój C-224

Nr sprawy: AZP-240/PN-p207/24/2015

Dostawa sprzętu specjalistycznego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” z podziałem na części.

Część.....

NIE OTWIERAĆ PRZED

- Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
- W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- Wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) powinny być zszyte (np. bindowane), strony ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale złączone ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**” Wykonawca wraz z ofertą ma obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin;

Dział Zamówień Publicznych, Collegium Joannis Pauli II, pokój C-224;

W terminie do dnia 26.10.2015 r. do godz. 12:00



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

2. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w ust. 3 Rozdziału X SIWZ oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA NR. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
3. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.

OTWARCIE OFERT

4. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Otwarcie ofert odbędzie się **26.10.2015 r. o godz. 12:15**, w siedzibie Zamawiającego tj.
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II;
Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin;
Collegium Joannis Pauli II
Dział Zamówień Publicznych, pokój C-224.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny każdej z ofert, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert.
8. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
9. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r., Nr 223, poz. 1458).

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), gdzie ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu. Cena pozostaje niezmienna w całym czasie trwania umowy.
2. Cenę należy wyliczyć zgodnie z tabelami zawartymi w Załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena podana w ofercie winna obejmować wszelkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę aparatury naukowo-badawczej będącej przedmiotem niniejszego postępowania, dostawę przedmiotu umowy, transport do miejsca dostawy, instalację wraz z niezbędnymi elementami łączącymi, uruchomienie, przeprowadzenie testów poprawności działania, szkolenie personelu, instrukcję obsługi oraz podatek akcyzowy, opusty, rabaty, zysk, opakowanie, ubezpieczenia towaru na czas transportu, koszty załadunku i rozładunku, gwarancję dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy w stanie nienaruszonym do miejsca instalacji, wszelkie koszty cła i odprawy celnej, gwarancję (a w Części 1 również serwis) na zasadach określonych w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty dojazdu pracowników Wykonawcy do miejsca zainstalowania i uruchomienia przedmiotu zamówienia tak, aby aparatura po dostawie zgodnej z opisem



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- przedmiotu zamówienia ujętym w niniejszym SIWZ nie wymagała konieczności dokupowania innych elementów koniecznych do jej uruchomienia, ale była gotowa do pracy.
5. Cenę oferty należy podać w PLN. Wykonawca, w ofercie winien przedstawić cenę kompletną, jednoznaczną, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 6. Cena opisana w niniejszym rozdziale jest ceną ostateczną, jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony przedmiot zamówienia.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku. Końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Opis kryteriów wyboru ofert w Częściach 1-3 oraz 6-7:

1. Kryterium „cena” – 90 %

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto);

90 % – waga procentowa ocenianego kryterium

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 90.

2. Kryterium „termin dostawy” – 10 %

W kryterium „termin dostawy” oceniany będzie termin realizacji dostawy. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$T = (T_n / T_o) \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

gdzie:

T – przyznane punkty;

T_n – najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

T_o – termin dostawy oferty ocenianej;

10 % – waga procentowa ocenianego kryterium.

Zamawiający określa minimalny i maksymalny termin dostawy:

Maksymalny termin dostawy wynosi:

Dla Części 1 i 2: 14 dni od daty zawarcia umowy,

Dla Części 3: 21 dni od daty zawarcia umowy,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Dla Części 6: 49 dni od daty zawarcia umowy,

Dla Części 7: 56 dni od daty zawarcia umowy.

Oferty z zaoferowanym krótszym lub dłuższym terminem dostawy niż (wyżej wskazane) przyjęte przez Zamawiającego oraz oferty, w których Wykonawca nie wpisze oferowanego terminu dostawy zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu obydwu kryteriów.

$$Op = C + T$$

gdzie:

Op – Ocena punktowa całkowita

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

T – przyznane punkty w kryterium „termin dostawy”;

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.

Opis kryteriów wyboru ofert w Częściach 4-5:

1. Kryterium „cena” – 85 %

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 85 \%$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto);

90 % – waga procentowa ocenianego kryterium

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 90.

2. Kryterium „termin dostawy” – 10 %

W kryterium „termin dostawy” oceniany będzie termin realizacji dostawy. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$T = (T_n / T_o) \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

gdzie:

T – przyznane punkty;

T_n – najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

T_o – termin dostawy oferty ocenianej;

10 % – waga procentowa ocenianego kryterium.

Zamawiający określa minimalny i maksymalny termin dostawy:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Maksymalny termin dostawy wynosi:

Dla Części 4: 21 dni od daty zawarcia umowy,

Dla Części 5: 42 dni od daty zawarcia umowy.

Oferty z zaoferowanym krótszym lub dłuższym terminem dostawy niż (wyżej wskazane) przyjęte przez Zamawiającego oraz oferty, w których Wykonawca nie wpisze oferowanego terminu dostawy zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.

3. Kryterium „pomoc techniczna” – 5 %

Pomoc zdalna przez telefon i osobista w terminie do 3 dni z częściami zamiennymi (5 pkt)

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana:

- w Części 4 na podstawie wypełnionego Załącznika nr 5 do SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia” w pkt 2 „Parametry dodatkowe” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy;
- w Części 5 na podstawie wypełnionego Załącznika nr 6 do SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia” w pkt 5 „Parametry dodatkowe” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Wykonawca, który zaoferuje ww. parametr otrzyma 5 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 5.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu trzech kryteriów.

$$Op = C + T + PT$$

gdzie:

Op – Ocena punktowa całkowita

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

T – przyznane punkty w kryterium „termin dostawy”;

PT – przyznane punkty w kryterium „pomoc techniczna”.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów w przypadku, gdy złożona zostanie tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie będzie wnosił zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

współpracę tych Wykonawców. Umowa ta ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 20 do SIWZ.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:
 - 1) przedmiotu umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy nastąpi aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego urządzeń o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - 2) przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi wprowadzenie nowej technologii produktu objętego przedmiotową umową, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego produktu równoważnego o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych w szczególności jakości zastosowanych technologii wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - 3) terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. W tym wypadku zmiana terminu wykonania umowy następuje bez naliczania kar umownych;
 - 4) terminu i/lub miejsca realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji wcześniejszej lub późniejszej pełnej gotowości laboratorium do instalacji przedmiotu umowy, po wskazaniu przez Zamawiającego nowego terminu i/lub miejsca realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. W tym wypadku zmiana terminu wykonania umowy następuje bez naliczania kar umownych;
 - 5) zmiany odpowiednich zapisów umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 6) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
 - 7) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 8) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

- 9) zmiany odpowiednich zapisów umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy w następstwie zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji przyznającej środki na sfinansowanie umowy nastąpi konieczność wprowadzenia stosownych zmian.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie Umowy w trybie niewywołującym opóźnienia w planowanych terminach dostawy, nie później jednak niż 2 tygodnie przed planowaną ewentualną zmianą.
5. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.
6. Zmiana osób wskazanych do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie danych teleadresowych osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI w/w ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Sekretariat Departamentu Odwołań tel: (22) 458 78 01, faks: (22) 458 78 00, (22) 458 78 03

e-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Prezes KIO tel: (22) 458 78 40, faks: (22) 458 78 00

Viceprezes KIO tel: (22) 458 78 40, faks: (22) 458 78 00

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.kul.pl; e-mail: dzp@kul.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą faksową i elektroniczną.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN. Wykonawca, którego waluta rozliczeniowa jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
2. Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXV. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

ROZDZIAŁ XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

ROZDZIAŁ XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz „Oferta Wykonawcy”;

Załącznik nr 2-8 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia” w zależności od Części, na którą oferta jest składana;

Załącznik nr 9 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 10 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy – zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp – o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 11 do SIWZ – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp;

Załącznik nr 12 do SIWZ – Informacja - zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp-o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp;

Załącznik nr 13 do SIWZ – Wzór umowy.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora ds. administracji i finansów KUL nr ROP-0103-75/15 z dnia 08.09.2015 r. o powołaniu Komisji Przetargowej.

Sylwia Bogusz

Marcin Matys

Grzegorz Kulikowski

Henryk Kawecki

Agnieszka Hencner-Chmiel

Irmina Weronika Stodulska

ZATWIERDZAM



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*

Adres siedziby

Adres do korespondencji

Nr tel. -, Nr fax -

E-mail:, http://www.....

NIP -, REGON -

W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę sprzętu specjalistycznego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” z podziałem na części.** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

1. Oferujemy realizację wykonania przedmiotu zamówienia:

Część 1 – Dostawa modułów tnących do bindownicy na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do SIWZ;

Lp.	Przedmiot dostawy	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
SPOSÓB LICZENIA:					4+(4*5)	(3*4)	(7*5)	(7+8)
1.	Moduł do grzbietów plastikowych	1						
2.	Moduł do spiral plastikowych, wkręcanych (skok 4:1)	1						
Razem								
						Cena ofertowa netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Cena ofertowa brutto (zł)

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:..... zł)
stawka podatku VAT %,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie:..... zł)

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: **..... dni.**

Część 2 – Dostawa notatników brajlowskich i linijek brajlowskich na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3 do SIWZ;

Lp.	Przedmiot dostawy	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
SPOSÓB LICZENIA:						4+(4*5)	(3*4)	(7*5)	(7+8)
1.	Notatnik brajlowski	3							
2.	Linijka brajlowska	5							
Razem									
						Cena ofertowa netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Cena ofertowa brutto (zł)	

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie:..... zł)

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie:..... zł)

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: **..... dni.**

Zapewniamy okres gwarancji urządzeń wchodzących w skład przedmiotu zamówienia (min. 12 m-cy):
..... miesiące/cy.

Część 3 – Dostawa drukarek brajlowskich na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 4 do SIWZ;

Lp.	Przedmiot dostawy	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
SPOSÓB LICZENIA:						4+(4*5)	(3*4)	(7*5)	(7+8)
1.	Drukarka brajlowska do zastosowań domowych i biurowych.	1							
2.	Brajlowska drukarka do zastosowań biurowych i półprofesjonalnych	1							
Razem									



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Cena ofertowa netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Cena ofertowa brutto (zł)
--------------------------	--------------------------	---------------------------

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie:..... zł)

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie:..... zł)

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: **..... dni.**

Zapewniamy okres gwarancji urządzeń wchodzących w skład przedmiotu zamówienia (min. 12 m-cy):

..... miesiące/cy.

Część 4 – Dostawa plotera laserowego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 5 do SIWZ;

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie:..... zł)

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie:..... zł)

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: **..... dni.**

Zapewniamy okres gwarancji urządzeń wchodzących w skład przedmiotu zamówienia (min. 36 m-cy):

..... miesiące/cy.

Część 5 – Dostawa plotera frezująco-tnąco-bigującego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 6;

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie:..... zł)

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie:..... zł)

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: **..... dni.**

Zapewniamy okres gwarancji urządzeń wchodzących w skład przedmiotu zamówienia (min. 12 m-cy):

..... miesiące/cy.

Część 6 – Dostawa plotera płaskiego UV na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 7 do SIWZ;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:..... zł)
stawka podatku VAT %,
kwota podatku VAT zł,
(słownie:..... zł)
Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:..... zł)

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: dni.

Zapewniamy okres gwarancji urządzeń wchodzących w skład przedmiotu zamówienia (min. 12 m-cy):
..... miesiące/cy.

Część 7 – Dostawa termoformierki na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 8 do SIWZ;

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:..... zł)
stawka podatku VAT %,
kwota podatku VAT zł,
(słownie:..... zł)
Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:..... zł)

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: dni.

Zapewniamy okres gwarancji urządzeń wchodzących w skład przedmiotu zamówienia (min. 12 m-cy):
..... miesiące/cy.

2. Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki cenotwórcze związane z realizacją zamówienia.
3. Oświadczamy, że oferowany (szczegółowo opisany w załączonym Opisie przedmiotu zamówienia) przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania produktu bezpiecznego zgodnie z Ustawą o ogólnym bezpieczeństwie produktów z dnia 12 grudnia 2003 r. (Dz. U. z 2003r, Nr 229, poz. 2275 z późn. zm.) i oświadczamy, że oferowany przez nas towar jest nowy, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ, a na potwierdzenie spełniania tych warunków przedkładamy wymagane dokumenty oraz oświadczenia.
6. Zapewniamy spełnienie wszystkich zawartych w III Rozdziale SIWZ i Załącznikach nr 2-8 do SIWZ wymagań dotyczących realizacji zamówienia.
7. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ wykonanie następujących zadań powierzymy podwykonawcom:*

Lp.	zadania powierzone podwykonawcom**

8. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.
10. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

11. Wymagane w Częścipostępowania wadium w wysokości wniesiono w następującej formie
(w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego, zwrotu należy dokonać na następujący numer rachunku bankowego:)
12. Komplet składanych dokumentów stanowią następujące pozycje:
- 1).....
 - 2).....
 - 3).....

* *niepotrzebne skreślić*

** *wypełnić jeżeli dotyczy*

.....dnia.....

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 2

Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p207/24/2015

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa sprzętu specjalistycznego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” z podziałem na części.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1 – Dostawa modułów tnących do bindownicy na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”

Szczegółowy opis urządzeń, wyposażenia:

**Moduły tnące do perforatora GBC - MagnaPunch 1 urządzenia będącego na wyposażeniu uczelni.
Doposażenie posiadanego urządzenia.**

Nazwa urządzenia: model, typ aparatu, nr katalogowy	
Producent: pełna nazwa, adres, strona www	
Kraj pochodzenia:	
Rok produkcji (wymagany: min. 2014)	

Lp	Parametr wymagany	Parametr oferowany
1	Moduł do grzbietów plastikowych	
	Specyfikacja techniczna	
	Max .długość dziurkowania: - 381mm	
	Ilość dziurek: - 25	
	Otwory prostokątne: - 7x3mm	
	Odległość między środkami dziurek: - 12mm	
	Regulowany margines dziurkowania: 3 pozycje 2,5mm: 3,6mm: 4,8mm	
	Ilość dziurkowanych kartek jednorazowo: - 35	
	Ilość dziurkowanych kartek w pracy ciągłej:	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	- 30 rekomendowana Wymiary: Długość - 455mm Wysokość - 95mm Głębokość - 45m	
2	Moduł do spiral plastikowych, wkręcanych (skok 4:1)	
	Specyfikacja techniczna Max. długość dziurkowania: - 305mm Ilość dziurek: - 47 Odległość między środkami dziurek: - 6,29mm Ilość dziurkowanych kartek jednorazowo: - 20 Ilość dziurkowanych kartek w pracy ciągłej: - 18 rekomendowana Wymiary: Długość - 455mm Wysokość - 95mm Głębokość - 45mm	

..... dnia

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 3

Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p207/24/2015

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa sprzętu specjalistycznego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” z podziałem na części.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 2 – Dostawa notatników brajlowskich i linijek brajlowskich na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”

Szczegółowy opis urządzeń, wyposażenia:

Notatnik brajlowski - urządzenie przenośne pozwalające osobie niewidomej na wykonywanie notatek, połączenie z internetem, sprawdzenie poczty itd.

Monitor brajlowski z funkcją notatnika o wielkości 40 znaków.

Nazwa urządzenia: model, typ aparatu, nr katalogowy	
Producent: pełna nazwa, adres, strona www	
Kraj pochodzenia:	
Rok produkcji (wymagany: min. 2014)	

Lp	Parametr wymagany	Parametr oferowany
1	Notatnik brajlowski (3 szt.) Wymagania: - Wbudowany monitor brajlowski 32 znaki (odpowiednik książki drukowanej) - obsługa internetu / poczty - kompatybilność z zasobami MSOffice - bluetooth - obsługa systemu DAISY - obsługa plików dźwiękowych - obsługa urządzeń zewnętrznych tj. pendrive, cdrom, dyski hd - pamięć wbudowane min 16 GB Urządzenie powinno posiadać moduł GPS - 32 GB pamięci - Obsługiwane języki: j. polski, j. angielski	
2	Linijka brajlowska (5 szt.) Wymagania: - możliwość podłączenia poprzez USB - możliwość podłączenia bezprzewodowo (bluetooth) - możliwość użycia kart pamięci	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

<ul style="list-style-type: none">- wbudowany notatnik- wbudowane akumulatory,- wbudowane tzw kursory nawigacji,- wbudowana klawiatura brajlowska,- obsługa plików doc, docx, brf, txt, rtf- współpraca z oprogramowaniem NVDA (w takie będą wyposażone komputery)	
---	--

..... dnia

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 4

Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p207/24/2015

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa sprzętu specjalistycznego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” z podziałem na części.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 3 – Dostawa drukarek brajlowskich na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”

Szczegółowy opis urządzeń, wyposażenia:

Brajlowska drukarka do zastosowań domowych i biurowych. Możliwość wydruku na papierze ciągłym jak i na gotowych arkuszach.

Brajlowska drukarka do zastosowań biurowych i półprofesjonalnych.

Nazwa urządzenia: model, typ aparatu, nr katalogowy	
Producent: pełna nazwa, adres, strona www	
Kraj pochodzenia:	
Rok produkcji (wymagany: min. 2014)	

Lp	Parametr wymagany	Parametr oferowany
1	Drukarka brajlowska do zastosowań domowych i biurowych Wymagania: Współpraca z MSOffice. Regulacja siły tłoczenia punktów, prędkość drukowania - do 25 znaków / s rozdzielczość wytłaczania minimum 17 DPI tłoczenie punktów brajlowskich: regulowane - ciężkie, normalne, lekkie tłoczenie punktów 3D: czterostopniowa skala wysokości w tym wysokości punktów Brailla szerokość obsługiwanego papieru powinna się zawierać pomiędzy 76 - 254 mm ciężar papieru: letter: od 75 do 105 g/m2 banner: 50 do 90 g/m2 karton: do 175 g/m2 urządzenie powinno obsługiwać: - papier ciągły,	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

<p>- papier pocięty, - papier brajlowski, - etykiety, - karton i inne</p> <p>drukarka powinna posiadać następujące złącza: - USB 2.0 - równoległe (dwukierunkowy IEEE-1284) - szeregowy RS-232</p> <p>zgodność z następującymi systemami: Windows 8 (32 - i 64-bit) Windows 7 (32 - i 64-bit) Windows Vista (32 - i 64-bit) Windows XP (32-bit)</p> <p>wymiary: - wysokość urządzenia nie powinna przekraczać 165 mm - szerokość urządzenia pomiędzy 350 a 370 mm - długość urządzenia maksymalnie do 300 mm</p> <p>waga urządzenia nie powinna przekraczać 5 kg</p>	
2 Brajlowska drukarka do zastosowań biurowych i półprofesjonalnych	
<p>Możliwość wydruku na papierze pociętym w arkusze - A3 - A4</p> <p>Wymagania. Prędkość wydruku: min 280cps Wydruk w formie (tzw 4x4 - format zeszytowy) podajnik papieru na min 350 szt. Gramatura papieru min 170 g/m2</p> <p>Formaty papieru min - A3 - A4</p> <p>Poziom hałasu poniżej 62dB Podłączenie za pomocą - USB - LAN</p> <p>Możliwość wydruku: - jednostronny, - dwustronny, - 4-strony</p> <p>Możliwość wydruku grafiki</p>	

..... dnia

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 5

Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p207/24/2015

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa sprzętu specjalistycznego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” z podziałem na części.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 4 – Dostawa i instalacja plotera laserowego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”

Ploter laserowy ze stołem do obróbki materiałów płaskich.

Wypożyczenie urządzenia umożliwiać ma między innymi cięcie, grawerowanie lub w trybie kombinowanym grawerowanie/cięcie.

Zakres zastosowania: Tworzenie elementów form do map dotykowych dla studentów niewidomych lub przygotowywanie pełnowymiarowej formatki mapy reliefowej. Wsparcie procesu technologicznego tworzenia książek dotykowych wykonywanych dla i przez studentów w ramach zajęć – precyzyjne cięcie materiałów tekstylnych, tworzyw sztucznych, tektury oraz drewna. Wykroje projektów graficznych i dalej tworzenie makiet lub modeli przestrzennych przystosowanych do odbioru przez osoby niewidome i słabowidzące.

Nazwa urządzenia: model, typ aparatu, nr katalogowy	
Producent: pełna nazwa, adres, strona www	
Kraj pochodzenia:	
Rok produkcji (wymagany: min. 2014)	

Lp	Parametr wymagany	Parametr oferowany
1	Ploter laserowy CO₂	
	moc lasera	nie mniejsza niż 60W
	typ lasera	Lasera CO ₂ z chłodzona powietrzem metalową tubą
	pole robocze	nie mniejsze niż 800mm x 450mm
	grubość obrabianego materiału	możliwość obrabiania materiałów do wysokości co najmniej 220 mm
	max. rozdzielczość grawerowania	rozdzielczość przy grawerowaniu lasera powinna sięgać od 100 - 2000 DPI
	przeniesienie napędu	przeniesienie napędu lasera powinno odbywać się za pomocą silnika krokowego i łożysk rolkowych
	tryby pracy	<ul style="list-style-type: none">• cięcie,• grawerowanie• tryb kombinowany - grawerowanie / cięcie.
	program sterujący urządzeniem	oprogramowanie sterujące pracą urządzenia w wersji dla platformy MS Windows

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	komunikacja	za pośrednictwem złącza USB.	
	możliwość zapisu plików w pamięci sterownika	Wymagana	
	możliwość dwukierunkowej komunikacji z urządzeniem	Wymagana	
	mapowanie kolorów	Możliwość przypisywania różnym kolorom projektu, różnych parametrów pracy.	
	grawerowanie 3D	Wymagane	
	Stół do grawerowania	Wykonany z aluminium z podziałką metryczną	
	Stół do cięcia	Wykonany z aluminium o strukturze plastra miodu z funkcją podciśnienia.	
	Klasa bezpieczeństwa urządzenia	Urządzenie powinno mieć 1 Klasę bezpieczeństwa.	
	oświetlenie stołu roboczego	Wymagane	
	wskaźnik pozycji głowicy	Wymagany	
	autofocus	Urządzenie powinno posiadać programową możliwość ustawienia ogniskowej.	
	Układ optyczny	Powinien mieć średnicę plamki na poziomie 0,03mm	
	czujnik temperatury	Wymagany	
	awaryjny przycisk STOP	Wymagany	
	System wyciągu i filtracji	Urządzenie powinno być wyposażone system wyciągu i filtracji spalin w systemie BOFA	
	System nadmuchu powietrza	System nadmuchu powietrza w miejscu cięcia, powinien być ze zintegrowanym nadmuchem elementów optycznych.	
	zestaw do czyszczenia soczewek i luster	Wymagany	
	program instalacyjny na płycie CD	Wymagany	
	Dodatkowa soczewka	Przynajmniej jedna zapasowa soczewka w standardzie 2.0 cala równa się w przybliżeniu 0,13mm średnica plamki.	
	Obudowa	Obudowa powinna być wykonana ze stali oraz szkła. - Obudowa stalowa - Podgląd na stół roboczy szklany	
	Mobilna podstawa urządzenia	Podstawa urządzenia powinna być mobilna (osadzona na kółkach).	
2	Parametry dodatkowe		
	Pomoc zdalna przez telefon i osobista w terminie do 3 dni z częściami zamiennymi (5 pkt)		

..... dnia

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 6

Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p207/24/2015

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa sprzętu specjalistycznego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” z podziałem na części.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 5 – Dostawa i instalacja plotera frezująco-tnąco-bigującego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”

Szczegółowy opis urządzeń, wyposażenia:

Wielkoformatowy ploter tnąco-bigująco-frezujący ze stołem do obróbki materiałów płaskich wraz z narzędziami i oprogramowaniem – 1 sztuka

Zastosowanie: Tworzenie map dotykowych z jednoczesnym opisem w alfabecie Braille'a. Wykonywanie w trwałym materiale (pcv, plexi, sklejka) tablic informacyjnych, matryc opisanych alfabetem Braille'a. Wsparcie procesu technologicznego tworzenia książek dotykowych wykonywanych przez studentów w ramach zajęć – precyzyjne cięcie materiałów tekstylnych, tworzyw sztucznych, tektury. Wykroje projektów graficznych, prototypy opakowań, elementy makiet lub modeli przestrzennych przystosowanych do odbioru przez osoby niewidome i słabowidzące.

Nazwa urządzenia: model, typ aparatu, nr katalogowy	
Producent: pełna nazwa, adres, strona www	
Kraj pochodzenia:	
Rok produkcji (wymagany: min. 2014)	

Lp	Parametr wymagany	Parametr oferowany
1	Ploter tnąco-bigująco-frezujący Obsługiwane funkcje: - Nabijanie elementów wypukłych, tworzących system pisma wypukłego alfabetu Braille'a, - nacinanie, - cięcie, - bigowanie, - frezowanie, - grawerowanie. Wymagane parametry: - stół o płaskiej powierzchni o obszarze roboczym nie mniejszym niż 150x300cm.	

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

<p>- możliwość pracy na nośnikach o grubości do 20mm, - obróbka nośników takich jak: tektury, tworzywa sztuczne, wyroby drewnopodobne, - możliwość obróbki nośników od krawędzi do krawędzi, - sterowanie urządzeniem oraz konfiguracja ustawień narzędzi dostępna z poziomu komputera wraz z możliwością zapisania zróżnicowanych ustawień pracy w zależności od obrabianego nośnika, - dla zapewnienia precyzji pracy stół plotera wyposażony w podsys generowany przy użyciu pompy próżniowej stanowiącej wyposażenie urządzenia, - automatyczny system kalibrowania wysokości narzędzi oraz frezów, - automatyczny system pomiaru grubości obrabianego materiału umożliwiający ustawienie odpowiedniej wysokości głowicy, - kamera umożliwiająca dokładne pozycjonowanie obrabianego materiału i odczyt znaków (paserów) na nim zaznaczonych, - system zabezpieczeń automatycznie zatrzymujący urządzenie w wypadku włożenia rąk pod pracującą głowicę oraz zapobiegający uderzeniu osoby obsługującej przez pracujące elementy ruchome urządzenia, - nacisk narzędzi na nośnik co najmniej 20kg, z możliwością różnicowania nacisku wzdłuż i w poprzek fali w przypadku pracy z tekturami falistymi – konieczne do poprawnego bigowania, - ruchoma i pracująca w dwóch osiach głowica z frezarką zamontowana na trawersie, o mocy co najmniej 0,9kW, obrotach frezarki co najmniej 40000 obr/min i systemem chłodzenia sprężonym powietrzem z kompresora stanowiącego element wyposażenia urządzenia; wrzeciono z uchwytem pneumatycznym do szybkiej wymiany frezów (bez konieczności używania pomocniczego oprzyrządowania). głowica oprócz frezarki (wymiennej lub zainstalowanej na stałe) wyposażona w co najmniej dwa gniazda na automatycznie identyfikowane przez ploter wymienne narzędzia, z możliwością ich szybkiej wymiany bez konieczności używania dodatkowego oprzyrządowania, - system odsysu odpadów przy frezowaniu o mocy co najmniej 3 kW</p>	
2 Ploter tnąco-bigująco-frezujący - narzędzia	
<p>1. narzędzie do nabijania znaków alfabetu Braille'a wraz z oprogramowaniem sterującym, 1. nóż aktywny wleczony do materiałów litych oraz tworzyw sztucznych o maksymalnej grubości cięcia co najmniej 5mm, 2. uchwyt bigujący do tektury litej z bigą o średnicy w przedziale 20-30mm z co najmniej trzema wymiennymi kółkami o różnych profilach, 3. uchwyt bigujący do tektury falistej z bigą o średnicy co najmniej 55mm z co najmniej trzema wymiennymi kółkami o różnych profilach, 4. nóż wibracyjny do cięcia tektury falistej do grubości co najmniej 10mm i płyt strukturalnych typu reboard do grubości 20mm, wysokość oscylacji co najmniej 1mm, 5. nóż do cięcia linii prostych w tekturze o strukturze plastra miodu do grubości 20 mm, 6. nóż lub zestaw noży do cięcia pod kątem 45 stopni materiałów litych, tektur warstwowych i płyt strukturalnych o maksymalnej grubości cięcia co najmniej 15mm, 7. frezy 40 szt – do plexi, dibondu, pcv, drewna, 8. odkurzacz do odsysania odpadów</p>	
3 Ploter tnąco-bigująco-frezujący - oprogramowanie	
<p>Razem z urządzeniem należy dostarczyć: - oprogramowanie niezbędne do sterowania ploterem, - jedną licencję współpracującego z ploterem oprogramowania typu CAD do projektowania umożliwiającego: • projektowanie na bazie zintegrowanej biblioteki szablonów z uwzględnieniem grubości materiału, • projektowanie w oparciu o dostępne w programie narzędzia rysunkowe</p>	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	lub import elementów z innych programów CAD, (import plików AI, PDF, DXF, DWG), <ul style="list-style-type: none">• stworzenie trójwymiarowej prezentacji wraz z grafiką w postaci pliku PDF,• automatyczne generowanie przeciwformy/kontrbigi dla wiernego odwzorowania bigowania na ploterze tnąco-bigującym,	
4	Inne	
	Bezpłatna wizyta konserwacyjna po pierwszym roku użytkowania Systemu	
5	Parametry dodatkowe	
	Pomoc zdalna przez telefon i osobista w terminie do 3 dni z częściami zamiennymi (5 pkt)	

..... dnia

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 7

Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p207/24/2015

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa sprzętu specjalistycznego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” z podziałem na części.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 6 – Dostawa i instalacja plotera płaskiego UV na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”

Szczegółowy opis urządzeń, wyposażenia:

Ploter płaski UV-LED z podsysem do drukowania atramentami ECO-UV z możliwością druku warstwowego, dającego efekt trwałego druku reliefowego.

Nazwa urządzenia: model, typ aparatu, nr katalogowy	
Producent: pełna nazwa, adres, strona www	
Kraj pochodzenia:	
Rok produkcji (wymagany: min. 2014)	

Lp	Parametr wymagany	Parametr oferowany
1	Ploter płaski UV - 1 sztuka Parametry: druk na podłożach takich jak: - karton, - papier, - drewno, - szkło, - PET, - PVC, - PS, - ABS, - poliwęglan. - pole zadruku nie mniejsze niż 1500mm x 2000mm, - urządzenie nie może przekraczać długości 3300mm i szerokości 1920mm, - możliwość bezpośredniego drukowania na materiałach o wysokości do 150mm, - możliwość druku na materiałach o wadze 100kg i więcej, - maksymalna rozdzielczość nie niższa niż 1440 dpi. - technologia druku: piezoelektryczna, - system utwardzania atramentu za pomocą lamp UV-LED,	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- wytrzymałość lamp UV-LED nie powinna być mniejsza niż 9000-10000 godzin.
- ploter powinien być wyposażony w filtr zabezpieczający osobę obsługującą ploter przed promieniowaniem UV.
- ręczne wykrywanie wysokości mediów.
- automatyczne wykrywanie wysokości mediów:
- zautomatyzowany system pomiaru wysokości materiałów na których będzie się odbywał wydruk. Z automatycznym doбором wysokości głowicy drukującej dla zapewnienia poprawnych warunków druku.
- system kontroli jednorodności powierzchni
- zróżnicowane tryby zadruku powierzchni.
 - tryb pierwszy druku dla elementów graficznych, szczegółowych w jakości fotograficznej
 - tryb drugi przystosowany do druku na elementach o nierównej powierzchni (nierówność podłoża zadrukowywanego powinna sięgać co najmniej 1,5-2mm)

Inne wymagania:

- wraz z ploterem powinno być dostarczone oprogramowanie pozwalające precyzyjnie zarządzać kolorami.
- prosta do przeprowadzenia przez osobę obsługującą ploter konserwacja oraz konfiguracja urządzenia.
- możliwość zainstalowania dodatkowego filtra powietrza. Filtr nie powinien wymagać dodatkowego wyprowadzenia rury na zewnątrz.
- Interfejs - Ethernet
- poziom hałasu z podsycem nie powinien przekraczać 70 dB

Właściwości atramentu:

- wymagany jest atrament ECO-UV w kolorach CMYK, biały o dużej gęstości oraz lakier.
- możliwość drukowania przezroczystym lakierem w systemie wypukłego pisma brajla. Jakość wydrukowanego pisma brajla powinna być bardzo trwała.
- atrament powinien mieć uniwersalne zastosowanie nadruku na różnych powierzchniach sztywnych i elastycznych bez konieczności zmiany atramentu na inny o innych właściwościach.
- utwardzony atrament powinien mieć właściwości elastyczne które zapobiegają będą jego pękaniu przy wyginaniu materiału na którym jest wykonany nadruk.
- warstwy lakieru zastosowane w urządzeniu powinny dawać wykończenie błyszczące lub matowe.
- gęstość koloru białego zastosowanego w urządzeniu powinna tworzyć wyraźne, jasne teksty lub elementy graficzne na różnych podłożach. Od transparentnych po nieprzejrzyste kolorowe lub czarne.
- ploter powinien posiadać systemowe rozwiązanie które zapobiegać będzie osadzaniu białego atramentu.

..... dnia

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 8

Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p207/24/2015

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa sprzętu specjalistycznego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” z podziałem na części.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 7 – Dostawa i instalacja termoformierki na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”

Termoformierka

Urządzenie do termoformowania elementów i form przestrzennych (wypukłych) w tworzywie typu PET i pochodnych. Konfiguracja urządzenia ma umożliwiać termoformowanie metodą pozytywową i negatywową.

Zakres zastosowania: Tworzenie map dotykowych z jednoczesnym opisem w systemie Brail'a w trwałym i odpornym na uszkodzenia materiale. (PET i pochodne). Tablic informacyjnych, uwypuklonych form przestrzennych jako uzupełnienie grafiki dotykowej wykorzystywanej już w procesie dydaktycznym. Udostępnienie zbiorów muzealnych KUL dla potrzeb dydaktycznych.

Nazwa urządzenia: model, typ aparatu, nr katalogowy	
Producent: pełna nazwa, adres, strona www	
Kraj pochodzenia:	
Rok produkcji (wymagany: min. 2014)	

Lp.	Cecha	Parametr wymagany	Parametr oferowany
1	Obszar formowania	- Obszar formowania nie powinien być mniejszy niż 420x594 mm., ale nie większy niż 450x600mm - Obszar uformowanego elementu nie powinien przylegać do krawędzi formowanego arkusza. Dookoła wytłoczonej formy powinno być tzw. światło o wielkości nie mniejszej niż 10 mm. Odnosi się to do maksymalnego możliwego uzyskanego formowania.	
2	Głębokość przestrzeni formującej	Głębokość przestrzeni formującej powinna sięgać do 300 mm.	
3	Stempel górny	Urządzenie powinno mieć możliwość zainstalowania stempla górnego	
4	Maksymalna grubość formowanego materiału	Możliwość formowania materiału do grubości 5mm	
5	Ilość niezależnie	Urządzenie powinno mieć co najmniej 2	

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	ustawianych stref grzewczych	niezależne strefy grzejne plus regulowane mocą grzanie każdego elementu z osobna	
6	Rodzaj elementów grzejnych	Elementami grzejnymi powinny być promienniki podczerwieni	
7	Sterowanie wyświetlaczem dotykowym	Sterowanie urządzeniem za pomocą dotykowego wyświetlacza o wielkości co najmniej 9"	
8	Ilość programów, które można zapisać w pamięci maszyny	W pamięci maszyny powinna być możliwość zapisania minimalnie 10 programów.	
9	Rozdmuch	Rozdmuch powinien odbywać się w komorze.	
10	Możliwość stosowania/zakupienia ram/okien redukcyjnych	Wymagane	
11	Cięcie materiału	Automatyczne cięcie materiału	
12	Studzenie	Studzenie elementów za pomocą wentylatora turbinowego	
13	Bariera bezpieczeństwa	Wymagane	
14	Oslony bezpieczeństwa	Wymagane	
15	Zasilanie elektryczne	Zasilanie elektryczne dostosowane do wcześniej określonych warunków termoformowania elementów w tworzywie, grubości oraz wielkości	
16	Maksymalny pobór mocy	Maksymalny pobór mocy nie powinien przekraczać 5,5kW	
17	Szerokość maszyny	Szerokość urządzenia nie powinna przekraczać 900 mm (miejsce przeznaczenia z klasycznymi drzwiami wejściowymi 90cm) dodatkowo: - osłony - rozwijadło	
18	Wysokość maszyny	Wysokość urządzenia nie powinna przekraczać 2000 mm	
19	Głębokość maszyny	Głębokość urządzenia nie powinna przekraczać 2000 mm	
20	Waga maszyny	Waga urządzenia nie powinna przekraczać 300 kg	
21	Zabudowa okapowa nad maszyną z możliwością podłączenia wyciągu	Urządzenie powinno posiadać zabudowę okapową nad maszyną z możliwością podłączenia wyciągu	
22	Kompresor	Termoformierka powinna być wyposażona w kompresor śrubowy minimum 150 litrowy. Trzecia klasa czystości powietrza.	
23	Gwarancja	Gwarancja urządzenia powinna być nie krótsza niż 12 miesięcy	
24	Serwis pogwarancyjny	Urządzenie powinno być objęte serwisem pogwarancyjnym	

..... dnia

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 9 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
– ZGODNIE Z ART. 22 USTAWY PZP –
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa sprzętu specjalistycznego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” z podziałem na części.

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....dnia.....

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 10 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE – ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP –
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa sprzętu specjalistycznego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” z podziałem na części.

Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

.....dnia.....

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 11 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa sprzętu specjalistycznego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” z podziałem na części.

Lp.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	
3.	
4.	

**w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 12 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**INFORMACJA – ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP –
O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2
PKT 5) USTAWY PZP**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa sprzętu specjalistycznego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” z podziałem na części.

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionej/yh do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 13 do SIWZ

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Lublinie, pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

1.

upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa z dnia znak pisma udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie,

przy kontrasygnacie Kwestora KUL,

a:

..... z siedzibą w NIP:, REGON
.....

reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, a wspólnie zwanymi dalej „Stronami.”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, na **dostawę sprzętu specjalistycznego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” z podziałem na części** (oznaczenie sprawy: AZP-240/PN-p207/24/2015), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa sprzętu specjalistycznego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” z podziałem na części** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr do SIWZ.
2. Wykonawca, w chwili podpisania przez Strony dokumentu protokołu odbioru, przenosi na Zamawiającego własność urządzeń, zwanych dalej „Przedmiotem Umowy” w ilości oraz konfiguracji określonej w formularzu „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz w formularzu „Oferta Wykonawcy”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust. 1 i 2 spełnia wszystkie parametry techniczne i eksploatacyjne określone przez Zamawiającego w SIWZ, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy określony w ust. 1 i 2 będzie fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych oraz będzie zgodny z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Unii Europejskiej.
5. Dostawa obejmuje transport, rozpakowanie, instalację* wraz z niezbędnymi elementami łączącymi, uruchomienie, przeprowadzenie testów poprawności działania dostarczonego przedmiotu umowy i przekazanie do użytku.
6. Przedmiot umowy określony w ust. 1 i 2 dostarczony zostanie na koszt Wykonawcy, do miejsca przeznaczenia (montażu*): Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin. Wykonawca



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

bezpłatnie dostarczy i przeprowadzi instalację wewnętrzną przedmiotu zamówienia wraz z niezbędnymi elementami podłączającymi do mediów.

7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z przedmiotem umowy instrukcje obsługi (w języku polskim lub angielskim). Parafowane i ostemplowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy karty gwarancyjne zostaną dołączone po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
8. W ramach realizacji umowy wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy leżą po stronie Wykonawcy.
9. Integralną część umowy stanowią:
 - a) SIWZ, jej modyfikacje i wyjaśnienia,
 - b) Opis przedmiotu zamówienia,
 - c) Oferta Wykonawcy.

§ 2

Realizacja umowy

1. Wykonanie umowy w pełnym zakresie określonym w § 1 nastąpi w terminie Data wykonania przedmiotu umowy oznacza datę zakończenia czynności odbioru tj.: zostały zakończone wszystkie czynności techniczne i prawne związane z odbiorem sprzętu, przedmiot zamówienia został wydany a czynności wykonane Strony potwierdziły poprzez złożenie stosownych podpisów na protokole odbioru, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury/rachunku.
2. Dostawa, montaż i instalacja* przedmiotu umowy nastąpią po wcześniejszym uzgodnieniu terminu między Stronami. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić pracowników Zamawiającego wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy o gotowości dostawy przedmiotu umowy nie później niż na 10 dni kalendarzowych przed planowaną datą dostawy. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę tego zobowiązania Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczenia terminu realizacji przedmiotu umowy bez uprzedniej konsultacji z Wykonawcą, przy czym termin ten nie może przekroczyć terminu określonego w § 2 ust. 1, a Wykonawca zobowiązuje się do jego dotrzymania.
3. Po dostarczeniu, zainstalowaniu i uruchomieniu przedmiotu umowy w pełnym zakresie określonym w § 1, Zamawiający dokona odbioru, który nastąpi poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Podpisanie protokołu odbioru z zastrzeżeniami wywołuje skutki równoznaczne z opóźnieniem w wykonaniu umowy i skutkuje koniecznością naliczania kar umownych zgodnie z § 3 ust. 3 umowy.
4. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do uczestniczenia w każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do czasu zakończenia jego montażu, instalacji* i podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy.
6. W przypadku wyrządzenia szkód podczas dostawy lub prac instalacyjnych*, Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do ich natychmiastowego usunięcia. Niedotrzymanie niniejszych warunków spowoduje usunięcie wad lub szkód przez Zamawiającego i obciążenie Wykonawcy powstałymi z tego tytułu kosztami.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji wykonywanych czynności, aby nie uniemożliwiały pracy pracownikom Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy przy pomocy przeszkolonych i kompetentnych pracowników.

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy

1. Zrealizowanie przedmiotu umowy winno zostać potwierdzone protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Upoważnionymi przedstawicielami Stron umowy do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru są:
 - 1) ze Strony Wykonawcy: (imię i nazwisko) (nr telefonu)(adres e-mail)
 - 2) ze strony Zamawiającego: (imię i nazwisko) (nr telefonu)(adres e-mail)
2. Protokół odbioru zostanie podpisany bez zastrzeżeń po dostawie oraz instalacji* i uruchomieniu sprzętu.
3. W sytuacji dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub niezgodnego z umową, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnego z umową. Wyznaczenie



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

dotychczasowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w terminie.

4. W przypadku powtórzenia się wadliwej lub niezgodnej z umową dostawy, Zamawiający może – bez dodatkowego wezwania – rozwiązać umowę z przyczyn zależnych od Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania we własnym zakresie dodatkowych prób, pomiarów i innych czynności mających na celu zbadanie (sprawdzenie) zgodności przedmiotu dostawy z umową.

§ 4

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto: zł (słownie:) obejmującej kwotę netto zł (słownie:) oraz podatek od towarów i usług wg stawki % w kwocie: zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, dostawę przedmiotu umowy, transport do miejsca dostawy, instalację* wraz z niezbędnymi elementami łączącymi, uruchomienie, instrukcję obsługi oraz opusty, rabaty, zysk, opakowanie, ubezpieczenia towaru na czas transportu, koszty załadunku i rozładunku, gwarancję dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy w stanie nienaruszonym do miejsca instalacji, wszelkie podatki, koszty cła i odprawy celnej, gwarancję i serwis (dotyczy Części 7) na zasadach określonych w § 5 niniejszej umowy.
3. Celem rozliczenia przedmiotu umowy, Wykonawca wystawi fakturę/rachunek po zakończeniu i odbiorze bez zastrzeżeń przedmiotu umowy określonego w § 1 na podstawie podpisanego protokołu odbioru dostawy bez zastrzeżeń, który stanowić będzie załącznik do wystawionej faktury/rachunku.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na wskazany przez niego rachunek w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury/rachunku Zamawiającemu, pod warunkiem prawidłowego wystawienia dokumentu oraz załączenia przez Wykonawcę właściwych protokołów odbioru bez zastrzeżeń.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść całości ani części wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy gwarancji na okres miesięcy, liczony od dnia odbioru bez zastrzeżeń po wykonaniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w SIWZ oraz w niniejszej umowie. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz awarie i uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego użytkowania urządzenia.
2. Wykonawca w okresie objętym gwarancją zapewni następujące usługi:
 - 1) w przypadku wystąpienia wad, usterek, awarii lub uszkodzenia przedmiotu umowy w okresie objętym gwarancją, Wykonawca na własny koszt dokona naprawy przedmiotu umowy lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy na przedmiot umowy wolny od wad w terminie maksymalnie 28 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego informacji o wystąpieniu wad, usterek, awarii lub uszkodzeniu przedmiotu umowy;
 - 2) w okresie objętym gwarancją wszelkie koszty związane z dojazdem przedstawicieli Wykonawcy do i z miejsca użytkowania przedmiotu umowy przez przedstawicieli Zamawiającego ponosi Wykonawca;
 - 3) w przypadku wystąpienia konieczności naprawy przedmiotu umowy poza miejscem jego użytkowania, koszty transportu do miejsca, w którym nastąpi naprawa i zwrotu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca;
 - 4) czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego nie może być dłuższy niż 24 h od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia Wykonawcy o niesprawności sprzętu;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- 5) trzykrotna naprawa podzespołu w okresie gwarancji powoduje, że Wykonawca wymieni podzespół na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany podzespołu na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg na nowo od daty jego wymiany odpowiednio do wymienionego podzespołu;
- 6) w przypadku wymiany rzeczy na wolną od wad albo w przypadku dokonania istotnych napraw rzeczy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przy dokonywaniu naprawy zapewnić fabrycznie nowe części.
4. Gwarancja obejmuje wady przedmiotu umowy wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, części oraz niewłaściwej jakości wykonania przez producenta oraz nieprawidłowego lub niewłaściwego działania lub niespełniającego określonej funkcjonalności.
5. W przypadku istnienia wad ujawnionych w okresie gwarancji, które nie kwalifikują się do usunięcia Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy w części lub w całości na nowy.
6. Przez pojęcie „naprawa” Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na przywróceniu pierwotnej funkcjonalności urządzenia/urządzeń.
7. Wszelkie zgłoszenia niesprawności sprzętu dokonywane będą przez Zamawiającego faksem na nr: lub pocztą elektroniczną na adres: W przypadku zmiany niniejszych danych kontaktowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznej aktualizacji.
8. *(Dotyczy części 7)* Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z obsługą serwisową oferowanego przedmiotu umowy w okresie udzielonej gwarancji. Wszelkie koszty związane w szczególności z obsługą serwisową, naprawami gwarancyjnymi, przeglądami, modyfikacjami, oględzinami, opiniami, ekspertyzami, transportem, w tym koszty poczty kurierskiej, dojazdami, zakwaterowaniem serwisanta ponosi Wykonawca. Przez pojęcie „przeglądu serwisowego” Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na kontrolowaniu stanu technicznego zestawu i usuwanie zauważonych wad oraz usterek, ustalanie stopnia zużycia części i mechanizmów zestawu oraz sprawdzenie czy mechanizmy nie zostały nadmiernie rozregulowane. Przegląd serwisowy ma na celu zapobieżenie ewentualnym uszkodzeniom lub awariom. Wymiana części zużywalnych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy wchodzi w skład bezpłatnego przeglądu serwisowego.
9. Koszty związane z przeglądami serwisowymi, wymianą części nie podlegających naturalnemu zużyciu wynikającemu z eksploatacji oraz uszkodzeń nie spowodowanych nieprawidłowym użytkowaniem, w okresie udzielonej gwarancji ponosi Wykonawca.
10. *(Dotyczy części 7)* Serwis będzie wykonywany w miejscu użytkowania przedmiotu umowy. W przypadku konieczności naprawy poza miejscem dostawy, Wykonawca pokryje koszty transportu sprzętu w obie strony w czasie serwisu gwarancyjnego oraz koszty ubezpieczenia w czasie transportu.
11. *(Dotyczy części 7)* Wykonawca zobowiązuje się dokonać co najmniej jednego bezpłatnego przeglądu serwisowego nie wcześniej niż na 2 miesiące przed końcem obowiązywania umowy.
12. Wydanie przedmiotu umowy oraz jego odbiór w ramach gwarancji Strony potwierdzą stosownym protokołem.
13. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym niezależnie od dochodzonych uprawnień tytułu gwarancji. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:
 - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 bądź też § 2 ust. 3 karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad. W razie opóźnienia w usunięciu wad w terminie dodatkowo wyznaczonym kara ulega podwyższeniu o 50% licząc od dnia upływu terminu dodatkowego;
 - 3) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w tym, o których mowa w §7 ust. 2 pkt 1-3, jak również za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

przyczyn niezależnych od Zamawiającego, karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

2. W przypadku opóźnienia w naprawie urządzenia będącego przedmiotem niniejszej umowy trwającego dłużej niż 28 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji zlecić naprawę sprzętu innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę. Podjęcie przez Zamawiającego takiej czynności nie będzie skutkowało utratą gwarancji na naprawiany sprzęt udzielonej przez Wykonawcę.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia tzn. z należności wynikających z wystawionej faktury/rachunku.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania w kwotach przenoszących zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne.
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca będzie zwolniony z zapłaty kar umownych za opóźnienia przewidziane w niniejszej umowie, chyba że kary te były należne już przed zaistnieniem siły wyższej, albo nie były z siłą wyższą związane. Na potrzeby niniejszej umowy, pod pojęciem „siły wyższej” Strony rozumieją zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w tym wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.

§ 7

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
 - 1) pomimo uprzedniego 2-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje dostaw zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż., pomimo uwag i wniosków zgłaszanych na piśmie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego w wezwaniu terminu;
 - 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 5) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
 - 6) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
 - 7) Wykonawca zwleka z wykonaniem i dostarczeniem przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, przy czym rozwiązanie umowy winno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 8) Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie. W takim przypadku ustalenie wysokości zapłaty zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru wykonanej dostawy, sporządzonego na podstawie danych asortymentowo-cenowych zawartych w załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz Opisie przedmiotu zamówienia – załączniku nr 2 do niniejszej umowy, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostawa przedmiotu umowy została wykonana wadliwie Zamawiający obciąża kosztami naprawy Wykonawcę, z którym rozwiązano umowę. W przypadku zaś niewykonania dostawy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

zgodnie z warunkami umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania dostaw przez innego Wykonawcę, na koszt Wykonawcy.

5. Wykonawca ponosi uzasadnione koszty rozwiązania umowy, jeżeli nastąpiło ono z jego winy.
6. Rozwiązanie umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:
 - 1) przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego urządzeń o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - 2) przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi wprowadzenie nowej technologii produktu objętego przedmiotową umową, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego produktu równoważnego o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych w szczególności jakości zastosowanych technologii wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - 3) terminu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. W tym wypadku zmiana terminu wykonania umowy następuje bez naliczania kar umownych;
 - 4) terminu i/lub miejsca realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji wcześniejszej lub późniejszej pełnej gotowości laboratorium do instalacji przedmiotu umowy, po wskazaniu przez Zamawiającego nowego terminu i/lub miejsca realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. W tym wypadku zmiana terminu wykonania umowy następuje bez naliczania kar umownych;
 - 5) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 6) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
 - 7) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 8) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.
 - 9) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy w następstwie zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji przyznającej środki na sfinansowanie umowy nastąpi konieczność wprowadzenia stosownych zmian.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, 2 Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie Umowy w trybie niewywołującym opóźnienia w planowanych terminach dostawy, nie później jednak niż 2 tygodnie przed planowaną ewentualną zmianą.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.
5. Zmiana osób wskazanych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie danych teleadresowych osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

§ 9

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest dotknięty żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie jest obciążony prawami osób trzecich. Przedmiot umowy stanowi własność Wykonawcy, posiada on prawo swobodnego nim dysponowania. Wykonawca jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zawarcie niniejszej umowy w żaden sposób nie narusza praw osób trzecich.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich, które są wynikiem naruszenia przez niego praw tych osób z tytułu naruszenia patentu, wzoru użytkowego, znaku towarowego, autorskich praw majątkowych, czy innych praw majątkowych wynikających z wykorzystania przedmiotu zamówienia lub jego części.

§ 10

Zasada poufności

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do nieudostępniania osobom trzecim treści niniejszej umowy, a także informacji uzyskanych w związku z jej wykonywaniem bez uzyskania – pod rygorem nieważności – pisemnej zgody drugiej Strony z wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Strony zobowiązują się zachować w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez zgody drugiej Strony, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą dla drugiej Strony, w tym dotyczących treści niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji jakie uzyskał w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a które mogą mieć wpływ na interesy lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej rozwiązaniu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Czas obowiązywania umowy Strony ustalają do dnia wygaśnięcia gwarancji.
2. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.
5. W razie zaistnienia sporu sądowego, Strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie wg prawa polskiego.
6. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez Strony związanych z realizacją niniejszej umowy, Strony zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznikami do niniejszej umowy są:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru przedmiotu umowy.

Załącznik nr -

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

* jeżeli dotyczy (instalacja dotyczy Części 4-7 niniejszego postępowania)



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

PROTOKÓŁ ODBIORU NR

W dniu

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.

dokonali odbioru ilościowo-jakościowego niżej wymienionych urządzeń od

.....
.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

stanowiących przedmiot umowy realizowany w ramach umowy nr z dnia zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy **AZP-240/PN-p207/24/2015** w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa sprzętu specjalistycznego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” z podziałem na części.**

Przedmiot dostawy:

Lp.	Nazwa urządzenia	podać serię/ numer serii/ nr fabryczny	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność**** wykonania zamówienia z w/w umową.

Uwagi Komisji:

1) ustalenia co do zgodności przedmiotu umowy z niniejszą umową

.....
.....
.....

2) wykaz ujawnionych wad

.....
.....

3) decyzje Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad itp.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

-
.....
.....
- 4) uwagi, oświadczenia, informacje, deklaracje, wyjaśnienia osób uczestniczących w odbiorze
.....
.....
- 5) wraz z przedmiotem umowy dostarczono następujące dokumenty
.....
.....
- 6) informacja odnośnie odbioru szkoleń wchodzących w skład przedmiotu zamówienia oraz wydania zaświadczeń potwierdzających ich ukończenie:
 Stwierdzono, że szkolenia zostały wykonane zgodnie/ niezgodnie** z umową.
- Dodatkowe
informacje:.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1.....
2.....
3.....

Pieczęć Wykonawcy

.....

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1.....
2.....
3.....

Pieczęć Zamawiającego

.....

**niepotrzebne skreślić