



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/063/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa i montaż pętli indukcyjnych w ramach projektu
„Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej,
społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej
studentów z niepełnosprawnością”**

Zatwierdził:
Prorektor ds. finansów i administracji
dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL
*/pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności/*

Lublin, dnia 09.10.2015 r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raławickie 14**
NIP: PL 712-016-10-05
Regon: 000514064
Strona internetowa: www.kul.pl
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych
E-mail: dzp@kul.pl
Tel.: (081) 445-41-59
Faks: (081) 445-41-63

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
<http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 207 000 euro.

3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.

4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/063/2015**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż pętli indukcyjnych dla osób słabosłyszących w ramach projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”.

2. Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących wymaganych systemów został zawarty w Załączniku nr 1.1 do SIWZ oraz we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wymagane są:

- dostawa i montaż urządzeń niezbędnych do działania pętli indukcyjnych zgodnie z załącznikiem nr 1.1 do SIWZ
- wykonanie okablowania (rozmieszczenie przewodów pętli)
- montaż korytek, listew montażowych (listwy do montażu kabli na podłodze muszą być dedykowane przez producenta do takiego zastosowania)
- uruchomienie i przetestowanie zamontowanego sprzętu
- dokładne miejsce i sposób instalacji, estetykę materiałów maskujących muszą zaakceptować osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami
- skonfigurowanie sprzętu oraz estetyczne zamaskowanie instalowanych elementów i dostosowanie ich do wystroju sal.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi sprzętu i jego działania, po uruchomieniu sprzętu. Dostarczony sprzęt będzie kompletny (z pełnym okablowaniem niezbędnym wyposażeniem: baterie, uchwyty, złącza, zasilacze, uchwyty, materiały startowe itp.), gotowy do pracy.

5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia instrukcji obsługi w języku polskim przy dostawie sprzętu.

6. Dostawa wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia będzie realizowana transportem własnym Wykonawcy do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II zlokalizowanych w Lublinie.

7. Dostarczone produkty mają być wolne od wad, nowe i spełniające obowiązujące wymagania i normy jakościowe zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1.1 do SIWZ.



Kod CPV:

33196200-2 Sprzęt dla osób niepełnosprawnych

32342400-6 Sprzęt nagłaśniający

32340000-8 Mikrofony i głośniki

ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia wynosi maksymalnie **5 tygodni** od dnia zawarcia umowy. Z uwagi na rozpoczęcie zajęć dydaktycznych w pomieszczeniach, w których Wykonawca będzie zobowiązany zamontować wymagane systemy, sale będą do dyspozycji Wykonawcy w godzinach nocnych oraz w innych terminach uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym.

ROZDZIAŁ VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Zał. nr 2 do SIWZ.

- 2) posiada wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty Wykazu wykonanych głównych dostaw, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ, załączonych dowodów, że zostały one wykonane należycie, a także Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Zał. nr 2 do SIWZ.

Za spełniających warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia zostaną uznani Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej dwie dostawy wraz z montażem i uruchomieniem instalacji teletechnicznych lub elektrycznych (np. instalacji nagłośnienia, telefonicznych, okablowania strukturalnego etc.) o wartości nie mniejszej niż 22 000,00 PLN brutto każda.

- 3) dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Zał. nr 2 do SIWZ.

- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Zał. nr 2 do SIWZ.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie:

- 1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

- 2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,

- 3) wyjaśnień, co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp

3. Jeżeli Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie spełnią warunków określonych w Rozdz. VI SIWZ lub nie dołączą do oferty dokumentów potwierdzających



spełnianie tych warunków nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, Zamawiający wykluczy ich z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 10 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2 i ust 2d ustawy Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp. lub informacji o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 4 lub 4a do SIWZ);
- 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie.

Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Forma, w jakiej powinny zostać złożone dokumenty to oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale VI SIWZ zgodnie z art. 26 ust 2 i ust 2d ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego Zał. nr 2 do SIWZ. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia i podpisania dokumentu przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.
- 1) wykazu wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ).



3.W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1.1 do SIWZ, W ODNIESIENIU DO ZAOFEROWANYCH URZĄDZEŃ ELEKTROAKUSTYCZNYCH TJ. MIKROFONÓW I WZMACNIACZY, należy przedłożyć:

- 1) karty katalogowe, karty produktów, specyfikacje, lub inne dokumenty zawierające informacje potwierdzające spełnienie parametrów wymaganych w SIWZ dla poszczególnych produktów. Każdy dokument należy opisać, której pozycji *Opisu przedmiotu zamówienia* dotyczy. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego sporządzonych w języku polskim lub angielskim. Autentyczność dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego ma być poświadczona przez Wykonawcę poprzez złożenie podpisu Wykonawcy na dokumencie w formie oryginału lub kserokopii zawierającej adnotację „za zgodność z oryginałem.” Niepoświadczenie autentyczności dokumentów przez Wykonawcę będzie skutkowało brakiem potwierdzenia spełniania parametrów wymaganych w SIWZ dla produktów zaproponowanych w ofercie.

4.Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony Formularz Opisu przedmiotu zamówienia, wg wzoru stanowiącego: Załącznik nr 1.1 do SIWZ;
- 2) wypełniony formularz Oferta Wykonawcy, wg wzoru stanowiącego Zał. nr 5 do SIWZ.
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

5.Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp:

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 5) Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie, **faksem** na numer (0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres [**dzp@kul.pl**](mailto:dzp@kul.pl) wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-240/PN-p30/063/2015**.
4. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron w takiej formie w jakiej strona je otrzymała.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.
6. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną lub faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę.
7. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2-6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
11. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W zakresie zagadnień merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:

Tomasz Charytanowicz, e-mail: dzp@kul.pl, faks: (81)445-41-63

W zakresie zagadnień formalno-prawnych związanych z prowadzonym postępowaniem:

Małgorzata Madyjewska, e-mail: dzp@kul.pl, faks: (81)445-41-63

Dział Zamówień Publicznych KUL, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,
budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-223.

13. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html> i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze SIWZ w terminie 5 dni. Opłata, jakiej Zamawiający może żądać za SIWZ może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania. Koszt SIWZ w formie papierowej wynosi 25,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć 00/100 PLN). Odpłatność za SIWZ proszę wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO SA III O/Lublin 50 1240 2382 1111 0000 3926 2147**.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

14. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

15. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku wysłanego pocztą, faksem lub mailem;
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

16. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż ujęte w opisach minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia zawartych w Zał. nr 1.1 do SIWZ. Warunkiem uznania przez Zamawiającego równoważności produktów będzie przedstawienie Zamawiającemu kart katalogowych, kart produktów, specyfikacji, lub innych dokumentów oferowanych produktów wystawionych przez producentów, które będą zawierały dane techniczne możliwe do porównania z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ przez Zamawiającego
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w formie zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego sporządzonych w języku polskim lub angielskim.
11. W celach porządkowych wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale związane. W formularzu Ofercie Wykonawcy Wykonawca powinien podać ilość zapisanych stron, z których składa się jego oferta.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).

13. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

16. W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo, albo umowa spółki cywilnej, z której wynika sposób reprezentowania spółki. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**” Wykonawca wraz z ofertą ma obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

18. Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-24 będąca jednym zbiorem trwale związanych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz numer telefonu lub faksu.

19. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

20. Koperta lub inne opakowanie, o którym mowa w ust. 18, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

**„OFERTA PRZETARGOWA – AZP-240/PN-p30/063/2015
NIE OTWIERAĆ PRZED PRZED GODZ. 12:15**

Dostawa i montaż pętli indukcyjnych w ramach projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

21. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.

22. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 20 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę z każdą zmianą należy dodatkowo oznaczyć napisem „Zmiana nr ...” Zamawiający w pierwszej kolejności otworzy koperty oznaczone w ten sposób. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

23. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.

24. Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą „**za zgodność z oryginałem.**” Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby).

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

Dział Zamówień Publicznych

Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **w terminie do dnia 19.10.2015 r. do godz. 12:00**, do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.

3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

Dział Zamówień Publicznych

Budynek Collegium Jana Pawła II, sala nr C-223

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.10.2015 r. o godz. 12:15**.

5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 2 zostaną niezwłocznie zwrócone.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę rozumiana jest - zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915) oraz w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.

2.Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

3.Cena podana w ofercie winna obejmować wszelkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy. W szczególności: cenę przedmiotu niniejszego postępowania, dostawę przedmiotu umowy, koszty załadunku i wyładunku, montaż, instalację, konfigurację, uruchomienie, transport do miejsca dostawy, instrukcje obsługi, podatek akcyzowy, opusty, rabaty, zysk, opakowanie, ubezpieczenia towaru na czas transportu, gwarancję dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy w stanie nienaruszonym do miejsca instalacji, wszelkie koszty cła i odprawy celnej, gwarancję i serwis gwarancyjny na zasadach określonych w niniejszej SIWZ.

4.Cenę oferty należy podać w PLN. Wykonawca, w ofercie winien przedstawić cenę kompletną, jednoznaczną, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

5.Cena opisana w niniejszym rozdziale jest ceną ostateczną, jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony przedmiot zamówienia.

6.Wykonawca zobowiązany jest do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku. Końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Opis kryteriów:

OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT	WAGA PRZYPIESANA KRYTERIUM	SPOSÓB OCENY OFERT
Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia - K₁	90	$C = (C_n / C_o) \times 90 \text{ pkt}$ gdzie: C – przyznane punkty; C _n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C _o – cena oferty ocenianej (brutto). Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 90 pkt.
Okres gwarancji urządzeń wchodzących w skład przedmiotu zamówienia - K₂	10	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy: od 37 do 42 miesięcy – 2 pkt od 43 do 48 miesięcy – 4 pkt od 49 do 54 miesięcy – 6 pkt od 55 do 60 miesięcy – 8 pkt 61 miesięcy lub więcej – 10 pkt Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt. <i>Minimalny okres udzielonej gwarancji nie może być mniejszy niż 36 miesięcy. Oferty z zaproponowanym krótszym okresem gwarancji niż przyjęty przez Zamawiającego, zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ. W przypadku zaferowania przez Wykonawcę gwarancji w wymiarze 36 miesięcy – Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium okres gwarancji.</i>
Wartość punktowa całkowita = Wartość punktowa K₁+ Wartość punktowa K₂		



W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Zał. nr 6 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego oraz warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Zał. nr 6 do SIWZ**.

2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:

1. przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego urządzeń o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
2. przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi wprowadzenie nowej technologii produktu objętego przedmiotową umową, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego produktu równoważnego o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych w szczególności jakości zastosowanych technologii wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
3. terminu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, bądź wynikających z winy Zamawiającego, nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu wykonania umowy bez naliczania kar umownych;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

4. zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
5. wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku Vat, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
6. zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
7. zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;

3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.

2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:

- 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,
- 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XXII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.kul.pl; e-mail: dzp@kul.pl.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą faksową i elektroniczną.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XXVI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXVII. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

ROZDZIAŁ XXVIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXIX. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

ROZDZIAŁ XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1.1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik A - Zestawienie wymiarów i kompletacji pętli indukcyjnych do realizacji w ramach projektu „Równy start”;

Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 4 do SIWZ – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp;

Załącznik nr 4a do SIWZ – Informacja - zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp-o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp;

Załącznik nr 5 do SIWZ –Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy;

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych głównych dostaw.



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa i montaż pętli indukcyjnych w ramach projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”

Pętle indukcyjne - 16 kpl		
Wzmacnicze - 16 sztuk		
Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Mikrofon nagłowny z nadajnikiem - 8 kpl		
Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Odbiornik do mikrofonu bezprzewodowego - 8 sztuk		
Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Szafka Rack -7 sztuk		
Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Listwa zasilająca - 7 sztuk		
Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Zamówienie obejmuje: - wizję lokalną w pomieszczeniach Zamawiającego, - dostawę i montaż w pomieszczeniach Zamawiającego w sposób zgodny z normą PN-EU 60118-4:2007 lub równoważną i wymaganiami zamawiającego, - kalibrację systemów za pomocą atestowanych urządzeń, - uruchomienie pętli indukcyjnych w wyznaczonych salach, - oznakowanie obszarów w salach objętych działaniem pętli.		
Wzmacniacze i przewody pętli indukcyjnych powinny zostać zainstalowane w istniejących lub dostarczonych szafkach przeznaczonych na sprzęt audio zlokalizowanych w salach. Zamawiający zapewni wymagane zasilanie 230 VAC w miejscu instalacji wzmacniaczy. Montaż okablowania na salach jest możliwy na ścianach przy podłodze lub suficie w korytkach kablowych przy zastosowaniu przewodu elektrycznego (linki) o odpowiednim przekroju. Przewody powinny być zamaskowane w sposób możliwie mało ingerujący w estetykę sali.	1. Wymagany prąd na wyjściu pętli powinien zapewnić jednorodne natężenie pola o odpowiedniej wartości sygnału testowego 1kHz w obszarze odsłuchu. Minimalna wymagana wartość to 6,5 A RMS. 2. Rezystancja przy prądzie stałym w pętli indukcyjnej: 0,2- 2 Ω 3. Powierzchnia pętli indukcyjnej: co najmniej 170 m ² 4. Pasmo przenoszenia nie węższe niż 75-6800 Hz 5. Zniekształcenia: < 1% przy znamionowej mocy wyjściowej dla 1 kHz 6. Min. dwa wejścia sygnału audio, o przełączalnej czułości Mic/Line wyposażone w odpowiednie gniazda. 7. Sygnalizacja LED na przednim panelu:	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

	<p>a. włączenia zasilania wzmacniacza b. działania pętli (prądu pętli) 8. Potencjometry do kontroli: a. głośności wejścia 1 b. głośności wejścia 2 c. głośności Master e. regulacji barwy dźwięku 9. Mechanizm korekcji strat na metalu (Metal Loss Correction) w celu redukcji wpływu struktur metalowych (z wyłączeniem korekcji barwy dźwięku) 10. masa nie większa niż 12 kg 11. pobór mocy nie więcej niż 500VA</p>	
<p>Oznaczenie pętli indukcyjnych: Pętle indukcyjne zostaną oznaczone naklejkami z piktogramem oraz informacją o instalacji przeznaczonej dla osób niedosłyszących (wyposażonych w aparaty słuchowe). Miejsca oznaczenia zostaną uzgodnione z zamawiającym</p>		
<p>Inne W salach bez nagłośnienia wykonawca wyposaży je w system mikrofonowy z mikrofonem nagłównym, nadajnikiem przypinanym do paska i odbiornikiem stacjonarnym oraz w szafkę na wzmacniacz i ww. mikrofon jak również kable połączeniowe audio do podłączenia z istniejącymi systemami nagłośnienia w salach. Wykaz wyposażenia zawiera załącznik A</p>	<p>Zestaw - mikrofon nagłówny z nadajnikiem miniaturowym oraz odbiornikiem składający się z: A) nadajnika miniaturowego mocowanego do paska: - pasmo przenoszenia: wejście liniowe: 80 - 16000 Hz, wejście mikrofonowe: 100 - 16000 Hz; - moc wyjściowa nadajnika - 10 mW; - regulacja sygnału wyjściowego skokowa (0 dB, -10 dB, -20 dB, -30 dB); - synchronizacja radiowa z odbiornikiem; - wyświetlacz LCD z podstawowymi informacjami umieszczony na korpusie nadajnika; - zasilanie - 2 baterie AA; - czas pracy nadajnika na bateriach - min. 10 godzin; - waga nadajnika - max. 100 g; - mocowanie do paska za pomocą fabrycznego uchwytu; - w komplecie baterie i pokrowiec. B) mikrofonu nagłównego do współpracy z nadajnikiem o następujących parametrach: - mikrofon musi współpracować za pośrednictwem nadajnika miniaturowego z odbiornikami mikrofonów bezprzewodowych - kapsuła mikrofonu elektretowa lub pojemnościowa, - charakterystyka -</p>	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

- kardioidalna;
- rodzaj przetwornika - stale spolaryzowany;
- czułość AF – min. 1,6 mV/Pa;
- maksymalne natężenie dźwięku - 150 dB (SPL).

C) Odbiornik o następujących parametrach:

- dwa wyjścia sygnałowe audio: zbalansowane z gniazdem XLR z poziomem sygnału min. + 14 dBu maks., niezbalansowane z gniazdem 1/4" TS z poziomem sygnału min. + 8 dBu maks.,
- synchronizację z mikrofonem za pomocą zdalnego kanału radiowego;
- wybór częstotliwości z krokiem 25 kHz;
- minimum 8 banków częstotliwości do 12 ustawień w każdym;
- obsługiwane pasmo o szerokości min. 24 MHz;
- odporność na sprzężenia akustyczne;
- zasięg min. 100 m w otwartym terenie;
- wyświetlacz LCD z podstawowymi informacjami z przodu obudowy odbiornika;
- minimum dwie anteny dołączane do odbiornika za pomocą złączy typu BNC (lub podobnych);
- zasilanie odbiornika z sieci 230 V, 50 Hz, lub za pomocą dołączonego zasilacza;
- wyłącznik zasilania z przodu obudowy.

Szafka RACK na sprzęt

nagłośnieniowy:

- szafka stojąca lub wisząca z dodatkowym cokołem;
- szerokość - standard 19"
- głębokość - 600 mm;
- wysokość - co najmniej 9U;
- otwierane drzwi frontowe zamkami, drzwi przednie z jasnego szkła hartowanego;
- konstrukcja szafki z profili stalowych ocynkowanych;
- drzwi oraz osłony szafy z blachy stalowej, malowanej proszkowo na jasny kolor z palety RAL;
- dwie pary kątowników nośnych w rozstawie 19";

Listwa zasilająca do szafy RACK 19"

posiadająca następujące cechy:

- kabel zasilający długości min. 3 m.;
- wbudowany fabrycznie wyłącznik oraz zabezpieczenie przeciwprzepięciowe z czasem odpowiedzi mniejszym niż 25 ns;
- ilość gniazd zasilających – min. 5;
- prąd znamionowy min. 10A;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

	<ul style="list-style-type: none">- obudowa z tworzywa sztucznego samogasnącego;- wysokość 2U. <p><u>Półka pod osprzęt do szafki RACK 19":</u></p> <ul style="list-style-type: none">- głębokość min. 400 mm, wysokość 1U;- konstrukcja metalowa;- malowana proszkowo na taki sam kolor jak szafka;	
Gwarancja	36 miesiące lub więcej na sprzęt i montaż	
Dane teled adresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

..... dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/063/2015

**OŚWIADCZENIE - ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP -
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa i montaż pętli indukcyjnych w ramach projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/063/2015

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa i montaż pętli indukcyjnych w ramach projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

..... dnia

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/063/2015

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) P.Z.P.**

Dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa i montaż pętli indukcyjnych w ramach projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”

Lp.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	

**w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 4a do SIWZ

.....
pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/063/2015

Dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa i montaż pętli indukcyjnych w ramach projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”

INFORMACJA ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY P.Z.P.

O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) P.Z.P.

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
pieczętka Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy.....

Adres siedziby

Adres do korespondencji.....

Nr tel. -, **Nr faks -**

E-mail:**http://www**.....

NIP -, **REGON -**

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **dostawa i montaż pętli indukcyjnych w ramach projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”**, składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

Cena ofertowa netto wynosi: zł,
(słownie:.....)

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,
(słownie:.....)

Cena ofertowa brutto wynosi:..... zł,
(słownie:

Okres gwarancji urządzeń wchodzących w skład przedmiotu zamówienia: M-CY

1.Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki cenotwórcze związane z realizacją zamówienia.

2.Oświadczamy, że oferowany (szczegółowo opisany w załączonym Opisie przedmiotu zamówienia) przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania produktu bezpiecznego zgodnie z Ustawą o ogólnym bezpieczeństwie produktów z dnia 12 grudnia 2003 r. (Dz. U. z 2003r, Nr 229, poz. 2275 z późn. zm.) i oświadczamy, że oferowany przez nas towar jest nowy, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny oraz gotowy do pracy.

3.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

4.Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ, a na potwierdzenie spełniania tych warunków przedkładamy wymagane dokumenty oraz oświadczenia.

5.Zapewniamy spełnienie wszystkich, zawartych w Załączniku nr 1.1 do SIWZ, wymagań dotyczących realizacji zamówienia.

6.Zamówienie wykonamy samodzielnie/ wykonanie następujących zadań powierzymy podwykonawcom:*

Lp.	zadania powierzone podwykonawcom**

7. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

9. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach.

10. Komplet składanych dokumentów stanowią następujące pozycje:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.1 do SIWZ;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ, lub w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, Informacja - zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp - o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4a do SIWZ;
- 5) Wykaz głównych dostaw - Załącznik nr 7 do SIWZ;
- 6) Dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw wymienionych w Załączniku nr 7 do SIWZ;
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru;
- 8) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
- 9) Karty katalogowe i/lub karty produktów i/lub specyfikacje i/lub inne dokumenty, zawierające informacje potwierdzające spełnienie parametrów wymaganych w SIWZ dla poszczególnych urządzeń elektroakustycznych.

..... dnia

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 6 do SIWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

podpisana w dniu w Lublinie pomiędzy **Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II**, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

1.

upoważnionym na podstawie pełnomocnictwa z dnia udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie

a:

..... zarejestrowaną zgodnie z odpisem z KRS w pod numerem, lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*, NIP, REGON - zwanym dalej **Wykonawcą** - reprezentowanym przez:

1.

upoważnionym na podstawie pełnomocnictwa z dnia*/uprawnionym do reprezentacji zgodnie z odpisem KRS*

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, na dostawę i montaż pętli indukcyjnych w ramach projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” (oznaczenie sprawy: AZP-240/PN-p30/063/2015), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa wraz z montażem pętli indukcyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1.1 do SIWZ.

2. Wykonawca w chwili podpisania przez Strony dokumentu protokołu odbioru przenosi na Zamawiającego własność przedmiotu zamówienia, zwanego dalej „Przedmiotem Umowy” w ilości oraz konfiguracji określonej w Załączniku nr 1.1 do SIWZ, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, oraz w ofercie z dnia, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust. 1 i 2 spełnia wszystkie parametry techniczne i użytkowe określone przez Zamawiającego w SIWZ, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych oraz jest zgodny z zaleceniami, normami i wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Unii Europejskiej.

5. Dostawa obejmuje transport, rozpakowanie, instalację wraz z niezbędnymi elementami łączącymi, uruchomienie oraz przeprowadzenie instruktażowego szkolenia personelu Zamawiającego na miejscu u użytkownika w zakresie obsługi i bezpieczeństwa użytkownika dostarczonego przedmiotu umowy i przekazanie do użytku.

6. Przedmiot umowy określony w ust. 1 i 2 dostarczony zostanie na koszt Wykonawcy, do miejsca przeznaczenia (montażu i instalacji) w Lublinie.

7. Wykonawca bezpłatnie dostarczy i przeprowadzi instalację wewnętrzną przedmiotu zamówienia wraz z niezbędnymi elementami podłączającymi do mediów.

8. Wykonawca, wraz z dostawą przedmiotu umowy, dostarczy instrukcje obsługi w języku polskim. Parafowane i osteplowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy karty gwarancyjne zostaną dołączone po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru.



9. W ramach realizacji umowy wszystkie koszty związane z jej wykonaniem leżą po stronie Wykonawcy. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wymagane są:

1. montaż/ instalacja pętli indukcyjnych, wzmacniaczy i mikrofonów
2. wykonanie okablowania (rozmieszczenie przewodów pętli)
3. montaż korytek, listew montażowych
4. uruchomienie i przetestowanie zamontowanego sprzętu
5. dokładne miejsce i sposób instalacji, estetykę materiałów maskujących muszą zaakceptować osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami
6. skonfigurowanie sprzętu oraz estetyczne zamaskowanie instalowanych elementów i dostosowanie ich do wystroju sal.

10. Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi sprzętu i jego działania, po uruchomieniu sprzętu. Dostarczony sprzęt będzie kompletny (z pełnym okablowaniem niezbędnym wyposażeniem: baterie, uchwyty, złącza, zasilacze, uchwyty, materiały startowe itp.), gotowy do pracy.

11. Integralną część umowy stanowią:

- a) SIWZ, jej modyfikacje i wyjaśnienia,
- b) Opis przedmiotu zamówienia,
- c) Oferta Wykonawcy.

§2

Realizacja umowy

1. Wykonanie umowy w pełnym zakresie określonym w §1 nastąpi w terminie 5 tygodni od dnia zawarcia umowy.

Data wykonania przedmiotu umowy oznacza datę zakończenia czynności odbioru tj.: zostały zakończone wszystkie czynności techniczne i prawne związane z odbiorem sprzętu, przedmiot zamówienia został wydany, a czynności wykonane Strony potwierdziły poprzez złożenie stosownych podpisów na protokole odbioru bez zastrzeżeń, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury/rachunku.

2. Dostawa, montaż i instalacja przedmiotu umowy nastąpią po wcześniejszym uzgodnieniu terminu między Stronami. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić pracowników Zamawiającego wskazanych w §2 ust. 4 niniejszej umowy o gotowości dostawy przedmiotu umowy nie później niż na 10 dni kalendarzowych przed planowaną datą dostawy. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę tego zobowiązania Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczenia terminu realizacji przedmiotu umowy bez uprzedniej konsultacji z Wykonawcą, przy czym termin ten nie może przekroczyć terminu określonego w § 2 ust. 1, a Wykonawca zobowiązuje się do jego dotrzymania.

3. Po dostarczeniu, zainstalowaniu i uruchomieniu przedmiotu umowy w pełnym zakresie określonym w §1, Zamawiający dokona odbioru, który nastąpi poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Podpisanie protokołu odbioru z zastrzeżeniami wywołuje skutki równoznaczne z opóźnieniem w wykonaniu umowy.

4. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego. Osoby odpowiedzialne za odbiór przedmiotu umowy pod kątem zgodności dostawy z umową, w tym w zakresie ilościowo-jakościowym oraz podpisanie protokołów odbioru:

(imię i nazwisko) (nr telefonu) (adres e-mail)

5. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do uczestniczenia w każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.

6. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do czasu zakończenia jego montażu, instalacji i podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy.

7. W przypadku wyrządzenia szkód podczas prac instalacyjnych, Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do ich natychmiastowego usunięcia. Nietrzymanie niniejszych warunków spowoduje usunięcie wad lub szkód przez Zamawiającego i obciążenie Wykonawcy powstałymi z tego tytułu kosztami.

8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji wykonywanych czynności, aby nie uniemożliwiały pracy pracownikom Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy przy pomocy przeszkolonych i kompetentnych pracowników.



§3

Odbiór przedmiotu umowy

1. Zrealizowanie przedmiotu umowy winno zostać potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Upoważnionymi przedstawicielami Stron umowy do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru są ze Strony Wykonawcy:

(imię i nazwisko) (nr telefonu) (adres e-mail)

ze strony Zamawiającego: osoby wskazane w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.

2. Protokół odbioru zostanie podpisany po instalacji i montażu sprzętu na miejscu u użytkownika oraz przeszkoleniu użytkowników w zakresie obsługi i bezpieczeństwa użytkowania dostarczonego przedmiotu umowy.

§ 4

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto: zł (słownie:) obejmującej kwotę netto zł (słownie:) oraz podatek od towarów i usług wg stawki % w kwocie: zł (słownie:).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu zamówienia, dostawę przedmiotu umowy, transport do miejsca dostawy, instalację wraz z niezbędnymi elementami łączącymi, instrukcje obsługi oraz podatek akcyzowy, opusty, rabaty, zysk, opakowanie, ubezpieczenia towaru na czas transportu, koszty załadunku i rozładunku, gwarancję dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy w stanie nienaruszonym do miejsca instalacji, wszelkie koszty cła i odprawy celnej.

3. Celem rozliczenia przedmiotu umowy, Wykonawca wystawi fakturę/rachunek po zakończeniu i odbiorze przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 i 2 na podstawie podpisanego protokołu odbioru dostawy bez zastrzeżeń, który stanowić będzie załącznik do wystawionej faktury.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na wskazany przez niego rachunek w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury/rachunku Zamawiającemu, pod warunkiem prawidłowego wystawienia dokumentu oraz załączenia przez Wykonawcę właściwych protokołów odbioru bez zastrzeżeń.

5. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść całości ani części wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.

§5

Gwarancja i serwis gwarancyjny

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy gwarancji na okres miesięcy, liczony od dnia odbioru po wykonaniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w formularzu Opis przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Gwarancja obejmuje regulacje systemów, wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz awarie i uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego użytkowania systemów.

2. Wykonawca w okresie objętym gwarancją zapewni następujące usługi:

- 1) w przypadku wystąpienia wad, usterek, awarii lub uszkodzenia przedmiotu umowy w okresie objętym gwarancją Wykonawca i Zamawiający podpiszą protokół, w którym zostanie podana przyczyna niesprawności elementu przedmiotu umowy. Wykonawca na własny koszt dokona naprawy przedmiotu umowy lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy na przedmiot umowy wolny od wad w terminie maksymalnie 14 dni roboczych od dnia podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu o wystąpieniu wad, usterek, awarii lub uszkodzenia przedmiotu umowy.
- 2) w okresie objętym gwarancją wszelkie koszty związane z dojazdem przedstawicieli Wykonawcy do i z miejsca użytkowania przedmiotu umowy przez przedstawicieli Zamawiającego ponosi Wykonawca.



- 3) w przypadku wystąpienia konieczności naprawy przedmiotu umowy poza miejscem jego użytkowania, koszty transportu do miejsca, w którym nastąpi naprawa i zwrotu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
 - 4) czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia Wykonawcy o niesprawności sprzętu.
 - 5) trzykrotna naprawa podzespołu w okresie gwarancji powoduje, że Wykonawca wymieni podzespół na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany podzespołu na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na podzespół rozpoczyna bieg na nowo od daty jego wymiany.
- 3.W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przy dokonywaniu naprawy zapewnić fabrycznie nowe części.
- 4.Gwarancja obejmuje wady przedmiotu umowy wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, części oraz niewłaściwej jakości wykonania przez producenta oraz nieprawidłowego lub niewłaściwego działania lub niespełniającego określonej funkcjonalności.
- 5.W przypadku istnienia wad ujawnionych w okresie gwarancji, które nie kwalifikują się do usunięcia Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na nowy w części lub w całości.
- 6.Wszelkie zgłoszenia niesprawności sprzętu dokonywane będą przez Zamawiającego faksem na nr : lub pocztą elektroniczną na adres: W przypadku zmiany niniejszych danych kontaktowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznej aktualizacji.
- 7.Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z obsługą serwisową oferowanego przedmiotu umowy w okresie udzielonej gwarancji. Wszelkie koszty związane w szczególności z obsługą serwisową, naprawami gwarancyjnymi, przeglądami, modyfikacjami, oględzinami, opiniami, ekspertyzami, transportem, w tym koszty poczty kurierskiej, dojazdami, zakwaterowaniem serwisanta ponosi Wykonawca.
- 8.Wydanie przedmiotu umowy oraz jego odbiór w ramach gwarancji Strony potwierdzą stosownym protokołem.
9. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.

§6

Kary umowne

1. Kary umowne będą naliczane w następujących sytuacjach:
 - 1.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności o których mowa w §7 ust. 3 pkt. 1-3, jak również za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
- 2.W przypadku opóźnienia w naprawie przedmiotu niniejszej umowy trwającego dłużej niż 14 dni roboczych, Zamawiający ma prawo bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji zlecić naprawę sprzętu innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę. Podjęcie przez Zamawiającego takiej czynności nie będzie skutkowało utratą gwarancji na naprawiany sprzęt udzielonej przez Wykonawcę.
- 3.Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia tzn. z należności wynikających z wystawionej faktury/rachunku.
- 4.Zamawiający ma prawo żądania zapłaty odszkodowania w kwotach przenoszących zastrzeżone kary umowne.
- 5.W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca będzie zwolniony z zapłaty kar umownych za opóźnienia przewidziane w niniejszej umowie, chyba że kary te były należne już przed zaistnieniem siły



wyższej, albo nie były z siłą wyższą związane. Na potrzeby niniejszej umowy, pod pojęciem „siły wyższej” Strony rozumieją zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.

§7

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:

- 1) pomimo uprzedniego dwukrotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje dostaw zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniebduje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
- 2) Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- 3) Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
- 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego;
- 5) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
- 6) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
- 7) Wykonawca zwleka z wykonaniem i dostarczeniem przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, przy czym rozwiązanie umowy winno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego;

4. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie.

5. W przypadku stwierdzenia, że dostawa przedmiotu umowy została wykonana wadliwie Zamawiający obciąża kosztami naprawy Wykonawcę, z którym rozwiązano umowę. W przypadku zaś niewykonania dostawy zgodnie z warunkami umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania dostaw przez innego Wykonawcę, na koszt Wykonawcy.

6. Uzasadnione koszty związane z rozwiązaniem umowy ponosi Wykonawca, jeżeli z jego winy nastąpiło rozwiązanie umowy.

7. Rozwiązanie umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

§8

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:

- 1) przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego urządzeń o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
- 2) przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi wprowadzenie nowej technologii produktu objętego przedmiotową umową, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego produktu równoważnego o parametrach technicznych,



jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych w szczególności jakości zastosowanych technologii wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;

- 3) terminu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, bądź z winy Zamawiającego, nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu wykonania umowy bez naliczania kar umownych;
- 4) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 5) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku Vat, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
- 6) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 7) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1), 2) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie Umowy w trybie niewywołującym opóźnienia w planowanych terminach dostawy, nie później jednak niż 7 dni kalendarzowych przed planowaną ewentualną zmianą.

4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teled adresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

5. Zmiana osób wskazanych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie danych teled adresowych osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teled adresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

§9

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest dotknięty żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie jest obciążony prawami osób trzecich. Przedmiot umowy stanowi własność Wykonawcy, posiada on prawo swobodnego nim dysponowania. Wykonawca jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że zawarcie niniejszej umowy w żaden sposób nie narusza praw osób trzecich.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich, które są wynikiem naruszenia przez niego praw tych osób z tytułu naruszenia patentu, wzoru użytkowego, znaku towarowego, autorskich praw majątkowych, czy innych praw majątkowych wynikających z wykorzystania przedmiotu zamówienia lub jego części.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Czas obowiązywania umowy Strony ustalają do dnia wygaśnięcia gwarancji.

2. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

4.Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.

5.W razie zaistnienia sporu sądowego, Strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie wg prawa polskiego.

6.Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez Strony związanych z realizacją niniejszej umowy, Strony zastrzegają formę pisemną, pod rygorem nieważności.

7.Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

Załącznik nr 1 – będący Załącznikiem nr 2 do SIWZ - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – będący Załącznikiem nr do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Protokół odbioru przedmiotu umowy.

Załącznik nr -

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

*niepotrzebne skreślić



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

PROTOKÓŁ ODBIORU NR

W dniu komisja w składzie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....
.....
.....

Dokonała odbioru ilościowo- jakościowego urządzenia/urządzeń

.....

.....
(podać nazwę urządzenia/urządzeń)

w ilości o numerach

.....
(podać serię, numer serii, nr fabryczny).

od

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** stanowiącego przedmiot umowy realizowany w ramach umowy nr z dnia zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy **AZP-240/PN-p30/063/2015** w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa i montaż pętli indukcyjnych w ramach projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”**.

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność**** wykonania zamówienia z ww. umową

Uwagi Komisji:

1) ustalenia co do zgodności przedmiotu umowy z niniejszą umową

.....

.....

2) wykaz ujawnionych wad

.....

.....

3) decyzje Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad itp.

.....

.....

4) uwagi, oświadczenia, informacje, deklaracje, wyjaśnienia osób uczestniczących w odbiorze

.....

.....

5) wraz z przedmiotem umowy dostarczono następujące dokumenty

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Wykonawcy:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

1.....

2.....

2.....



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Pieczeń Wykonawcy

.....

Pieczeń Zamawiającego

.....

****niepotrzebne skreślić**



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/063/2015

Dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa i montaż pętli indukcyjnych w ramach projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zamówienia (zł)	Data wykonania		Zamawiający (pełna nazwa i <u>dokładny adres</u>)
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1					
2					

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane główne dostawy zostały wykonane należycie.

..... dnia

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy