



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/010/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługa pośrednictwa w rezerwacji noclegów w hotelach na terenie kraju i zagranicą oraz placówkach świadczących usługi noclegowe o charakterze innym niż hotele dla pracowników, studentów oraz gości zapraszanych przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II w terminie od kwietnia 2016 do marca 2017 r.

Zatwierdził:

dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL
Prorektor ds. Administracji i Finansów

(pracownik Zamawiającego, któremu Kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności)

Lublin 14.04.2016 r.

Nr postępowania: AZP-240/PN-p30/010/2016



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raławickie 14**
NIP: PL 712-016-10-05,
Regon: 000514064,
Strona internetowa: www.kul.lublin.pl
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych
E-mail: dzp@kul.lublin.pl,
Tel.: (081) 445-41-59,
Faks: (081) 445-41-63.

Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 14.04.2016 nr ogłoszenia 40571 - 2016

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia **nie przekracza równowartości 209 000 euro.**
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/010/2016**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie częściowo współfinansowane ze środków Unii Europejskiej

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55100000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

2. Przedmiot zamówienia polega na wykonaniu usługi pośrednictwa w rezerwacji noclegów w hotelach na terenie kraju i zagranicą oraz placówkach świadczących usługi noclegowe o charakterze innym niż hotele dla pracowników, studentów oraz gości zapraszanych przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II w terminie od kwietnia 2016- do marca 2017 r.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Termin może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy bądź też wyczerpania 60% wartości umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego.
2. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin na wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 1. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.
3. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oceniony zostanie na podstawie: dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do **Centralnej ewidencji organizatorów turystyki i pośredników turystycznych** jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 poz. 187 ze zm.).

-Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 Ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

- **posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia**, Za spełniających warunek wiedzy i doświadczenia w niniejszym postępowaniu zostaną uznani Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 2 usługi rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych o wartości co najmniej 40 000,00 PLN brutto każda. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie sumę świadczeń zrealizowanych w ramach jednej umowy.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, tj. usługi wskazane powyżej.

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie **Wykazu wykonanych głównych usług, stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ, dowodów potwierdzających należyte wykonanie tych usług oraz Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 Ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.**

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oceniony zostanie na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 Ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.** Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie na podstawie **Wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ oraz Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 Ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.** Wykonawca powinien dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie w obsłudze zamówień dotyczących rezerwacji noclegów w Polsce i zagranicą oraz posługującą się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym. Wykonawca winien wskazać minimum 1 osobę spełniającą w/w kryterium, która będzie odpowiedzialna za kontakty i realizacje zamówień składanych przez Zamawiającego;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 30 000,00 zł oraz **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 Ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.**

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

- Zamawiający ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia - nie spełnia” (0-1). Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1.Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz.U. 2013, poz. 231) do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp:

- 1)Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do Centralnej ewidencji organizatorów turystyki i pośredników turystycznych jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 2016 poz. 187 ze zm.);
- 2)Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ);
- 3)Wykaz wykonanych głównych usług, stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie tych usług;
- 4)Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia (Załącznik nr 9 do SIWZ);
- 5)Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 30.000,00 zł;

- w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp:

- 1)Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 5 do SIWZ);
- 2)Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt.2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie, Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie;

- w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ,

albo,

2) w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, Informację - zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy pzp - o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.

Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) **Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) **Formularz ofertowy Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) **Pelnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

2. Dokumenty – z wyłączeniem pelnomocnictwa - są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pelnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału bądź notarialnego odpisu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Dokumenty dotyczące podmiotów zagranicznych:

3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI punkt 1 niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1. , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonych dokumentów.

ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następujących formach:

- pisemnie na adres Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14
20-950 Lublin
Dział Zamówień Publicznych, pokój C-228

- faksem (081) 445-41-63, lub

- drogą elektroniczną na adres e-mail: dzp@kul.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym).

3. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Treść pytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą specyfikację.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) W sprawie przedmiotu zamówienia:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Anna Dąbrowska , e-mail: dzp@kul.pl, fax: 81 445 41 63

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Dział Administracji Obiektami, pokój CTW-22

2)W sprawach proceduralnych:

Małgorzata Skiba, e-mail: dzp@kul.pl, fax: 81 445 41 63

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-228

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) opatrzonej pieczętką firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Firma i Siedziba Wykonawcy
Nr tel. i faksu

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Dział Zamówień Publicznych

Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-228

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/010/2016

Usługa pośrednictwa w rezerwacji noclegów w hotelach na terenie kraju i zagranicą oraz placówkach świadczących usługi noclegowe o charakterze innym niż hotele dla pracowników, studentów oraz gości zapraszanych przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II w terminie kwiecień 2016- marzec 2017 r.

NIE OTWIERAĆ PRZED 25.04.2016 r. godz.12.30

4. Wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) powinny być zszyte (np. bindowane), strony ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się bez otwierania.
8. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.” Wykonawca wraz z ofertą ma obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przepisy i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się do wszystkich Wykonawców.
 - 2) Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Poprzez Wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej.
 - 3) W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, warunek określony w art. 22 ust. 1



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

pkt 1 ustawy Pzp powinien spełniać każdy Wykonawca odrębnie, natomiast w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 – wszyscy Wykonawcy łącznie.

4)W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1.Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-228

nie później niż o godzinie 12:00 w dniu 25.04.2016 r.

ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

2.Wykonawca –przed upływem terminu składania ofert - może zmienić lub wycofać ofertę.

3.Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona określeniem: „zmiana” lub „wycofanie”.

4.Zawiadomienie o zmianie oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktu 3.

OTWARCIE OFERT

5. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert odbędzie się **25.04.2016 r. o godzinie 12:30**, w siedzibie Zamawiającego tj.

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II;

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin;

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-228.

6.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.Nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny każdej z ofert, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert.

8.Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z punktem 3 niniejszego rozdziału nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1.Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), gdzie ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu. Cena pozostaje niezmienna w całym czasie trwania umowy.

2.Do celów sporządzenia oferty i obliczenia ceny oraz dokonania porównania ofert Zamawiający przyjął, że w czasie trwania umowy dokona za pośrednictwem Wykonawcy rezerwacji około 8 rezerwacji hotelowych krajowych oraz 2 rezerwacji hotelowych w pokojach zagranicą (Zamawiający pod pojęciem rezerwacji rozumie nocleg dla 1 osoby lub grupy osób przy czym przewidywana ilość osób w grupach kształtować się będzie w przedziale od 5 do 40 osób) .

3.Oferowaną cenę należy obliczyć poprzez odjęcie od ceny wyjściowej upustu udzielonego Zamawiającemu przez Wykonawcę i dodanie do ceny wyjściowej opłaty transakcyjnej dla 10 rezerwacji hotelowych według następującego wzoru:

Oferowana cena brutto = 140 677,42 zł – (140 677,42 zł x upust w %) + (10 x opłata transakcyjna za rezerwację noclegu).

Przez „opłatę transakcyjną za rezerwację jednego miejsca noclegowego” należy rozumieć opłatę transakcyjną za rezerwację miejsc/-a noclegowych/-ego naliczaną jeden raz bez względu na ilość uczestników pobytu, długość pobytu w obiekcie noclegowym tych/tej osób/osoby i ilość dób noclegowych podlegających rezerwacji. Opłata ta obejmuje w szczególności koszt: oferowania wariantów obiektów noclegowych, rezerwacji i wystawienia potwierdzenia rezerwacji (nie wlicza się ceny miejsca noclegowego wynikającej z cennika obiektu noclegowego), dostarczenie potwierdzenia rezerwacji Zamawiającemu w postaci elektronicznej etc.

Przez „upust w %” należy rozumieć stałą wysokość procentową upustu udzielanego Zamawiającemu każdorazowo od ceny wyjściowej, tj. ceny dnia obowiązującej w obiekcie noclegowym w dniu dokonywania rezerwacji oraz podanej do publicznej wiadomości przez obiekt noclegowy np. w cennikach lub na stronie internetowej. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo dokumentować cenę publiczną obiektu noclegowego i przedstawiać ją Zamawiającemu wraz z przedstawianą do wyboru ofertą co najmniej trzech obiektów noclegowych.

Cena za rezerwację i zakup miejsca noclegowego po odliczeniu upustu zaoferowanego przez Wykonawcę nie może być wyższa, niż cena dostępna dla Zamawiającego, oferowana przez ten obiekt noclegowy w dniu dokonywania rezerwacji.

4.Zamawiający nie udziela zaliczek.

5.Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.Cena opłat transakcyjnych za usługi określone w opisie przedmiotu zamówienia **musi być wyższa niż 0,00 zł.**

7.Cena opłaty transakcyjnej za usługę rezerwacji miejsca noclegowego oraz % upustu pozostają niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.

8.Cena brutto opłaty transakcyjnej za jedną usługę rezerwacji noclegu oraz upust zostaną wpisane do umowy.

9.Cena za wykonanie zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w szczególności za rezerwację miejsc noclegowych, oferowania wariantów, zorganizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, zgodnych z wymaganiami określonymi w SIWZ.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie następujących kryteriów:
 - a) **cena – 95%;**
 - b) **termin płatności faktury – 5 %.**
3. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Kryterium oceny ofert będzie obliczane wg następujących wzorów:
 - a) **cena – 95%;**

$$C = C_{\min}/C_{\text{of}} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny;

C_{min} – najniższa spośród ocenianych, cena ofertowa brutto;

C_{of} – cena ofertowa brutto oferty ocenianej;

95 % - waga procentowa ocenianego kryterium (95% = 95 pkt);

b) Termin płatności faktury – 5 %.

$$T = T_{\text{of}}/T_{\text{max}} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny;

T_{max} – najdłuższy termin płatności;

T_{of} – termin płatności podany w ofercie ocenianej;

5 % - waga procentowa ocenianego kryterium (5% = 5 pkt);

Minimalny termin płatności określony przez Zamawiającego wynosi 14 dni, a maksymalny 30 dni.

Oferty z krótszym lub dłuższym niż przyjęty przez Zamawiającego terminem płatności, zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.

W ofertach, w których Wykonawcy nie wpiszą terminu płatności, Zamawiający przyjmie minimalny dopuszczalny termin czyli 14 dni.

5. **Ocena końcowa oferty** zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$O = C+T$$

O – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

T – ocena punktowa uzyskana za kryterium termin płatności;

6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE, POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta (umowa konsorcjum) ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.
4. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu, który jednak nie może przekraczać terminów określonych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego oraz warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Zał. nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
 - zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznie niemożliwych do przewidzenia
 - i niemożliwych do zapobieżenia;
 - terminu, w przypadku o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 i 2 SIWZ;
 - zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia lub nabycia Wykonawcy lub jego upadłości, pod warunkiem, że spełnia on kryteria udziału w postępowaniu.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

5. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod nieaktualne dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z treścią art. 179 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Adres: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

e-mail: dzp@kul.pl.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

ROZDZIAŁ XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Zastrzega się formę pisemną pod rygorem nieważności. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

ROZDZIAŁ XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną;

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy Wykonawcy;

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy;

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 22 Ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 24, ust.1, ust.2 Ustawy PZP – o niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 6 do SIWZ - WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG;

Załącznik nr 7 do SIWZ - LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP;

Załącznik nr 8 do SIWZ - INFORMACJA -ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP -O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP;

Załącznik nr 9 do SIWZ – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/010/2016

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pośrednictwa w rezerwacji noclegów w hotelach na terenie kraju i zagranicą, oraz placówkach świadczących usługi noclegowe o charakterze innym niż hotele dla pracowników, studentów oraz gości zapraszanych przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II w terminie od kwietnia 2016- do marca 2017
2. Dokonywania pojedynczych rezerwacji w hotelach na terenie kraju i zagranicą, oraz placówkach świadczących usługi noclegowe o charakterze innym niż hotele wskazanych przez KUL z zapewnieniem płatności.
3. Zapewnienia płatności należnej hotelom wskazanym lub zarezerwowanym przez organizatorów wydarzeń, w których będą brali udział goście Zamawiającego, według specjalnie wynegocjowanych stawek lub stawek promocyjnych z systemu rezerwacji hotelowych, w zależności, które będą niższe.
4. Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje:
Wybór hoteli krajowych i zagranicznych świadczących usługi noclegowe oraz placówek świadczących usługi noclegowe o charakterze innym niż hotele z uwzględnieniem następujących limitów:
 - do 330 zł za dobę za pokój jednoosobowy z łazienką i ze śniadaniem- rezerwowany w hotelach krajowych
 - do 300 zł za dobę za pokój jednoosobowy z łazienką i ze śniadaniem- rezerwowany w hotelach za granicą
 - do 100 zł za dobę za pokój jednoosobowy z łazienką i śniadaniem w cenie - rezerwowany w placówkach świadczących usługi noclegowe krajowe innych niż hotele
 - do 150 zł za dobę za pokój jednoosobowy z łazienką i śniadaniem w cenie - rezerwowany w placówkach świadczących usługi noclegowe innych niż hotele za granicą
5. Realizację około: 8 rezerwacji hotelowych krajowych oraz 2 rezerwacji hotelowych w pokojach zagranicą (Zamawiający pod pojęciem rezerwacji rozumie nocleg dla 1 osoby lub grupy osób przy czym przewidywana ilość osób w grupach kształtować się będzie w przedziale od 5 do 40 osób.
6. Każdy nocleg oznacza pełną dobę hotelową.
7. Główne miejscowości na terenie kraju, w których odbędą się noclegi to w szczególności: Lublin, Warszawa, Kraków, Stalowa Wola, Zakopane natomiast w przypadku noclegów zagranicą- Ukraina, Rumunia.
8. Zamawiający wymaga, aby zaproponowane hotele posiadały standard co najmniej trzy-gwiazdkowy według wskazań Zamawiającego.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

9. Wykonawca zobowiązany będzie do rezerwacji noclegów zgodnie ze składanymi zamówieniami, pokoje jedno i dwuosobowe z łazienką i śniadaniem w cenie, z dostępem do internetu oraz parkingiem, w niektórych przypadkach w placówkach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.
10. Zamówienia będą dotyczyły rezerwacji noclegów pojedynczych oraz grupowych.
11. Zamawiający będzie uiszczał zapłatę tylko za faktycznie wykorzystane noclegi. Zamawiający nie ma obowiązku wykorzystywać rekomendowanej ilości podanej w SIWZ noclegów.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostosowania ilości wykorzystywanych noclegów do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego (tzn. zmniejszenia lub zwiększenia ich ilości) w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodania miejsca zakwaterowania w zależności od potrzeb Zamawiającego
14. Szacowana wartość zamówienia na w/w usługi wynosi **140 677,42** zł brutto
15. Zamawiający przyjmuje, że w trakcie trwania umowy planuje dokonać za pośrednictwem Wykonawcy 8 rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych oraz w placówkach świadczących usługi noclegowe o charakterze innym niż hotele w kraju i 2 rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych zagranicą o łącznej wartości **140 677,42** zł brutto, co stanowi szacowaną cenę wyjściową do uzyskania przez Wykonawcę za pośrednictwem systemów rezerwacyjnych lub na podstawie umów zawartych przez Wykonawcę z hotelami, czy też bezpośrednio we wskazanych przez Zamawiającego hotelach.
16. Wykonawca będzie zobowiązany do każdorazowego przekazywania Zamawiającemu drogą elektroniczną, na wskazany adres, informacji nt. minimum trzech różnych propozycji noclegów spełniających wymagania Zamawiającego wskazanych w zamówieniu, uwzględniających najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje, wraz z podaniem informacji dotyczących w szczególności: a) daty, do której możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji, b) nazwy i adresu hotelu, c) standardu hotelu, d) odległości od wskazanego miejsca spotkania, e) ceny noclegu oferowanej przez hotel, f) ceny noclegu po uwzględnieniu zaoferowanego przez Wykonawcę upustu,
17. Rezerwacje noclegów dla Zamawiającego będą dokonywane po najniższych cenach, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę za pośrednictwem systemów rezerwacyjnych lub na podstawie umów zawartych przez Wykonawcę z hotelami, czy też bezpośrednio we wskazanych przez Zamawiającego hotelach.
18. Przez upust w % należy rozumieć stałą wysokość procentową upustu udzielanego Zamawiającemu każdorazowo od ceny wyjściowej.
19. Za cenę wyjściową rozumie się najniższą z kwot, tj. cenę uzyskaną za pośrednictwem systemów rezerwacyjnych, cenę wynegocjowaną z hotelem na podstawie zawartej umowy lub cenę dnia obowiązującą w hotelu w dniu dokonywania rezerwacji podanej do publicznej wiadomości przez hotel np. w cennikach lub na stronie internetowej.
20. Wykonawca będzie zobowiązany do każdorazowego, w ostatnim dniu, w którym możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji, informowania Zamawiającego drogą elektroniczną na wskazane adresy, że tego dnia upływa termin rezerwacji, chyba że termin ten jest dniem wolnym od pracy Zamawiającego.
21. Ofertę cenową proszę obliczyć poprzez odjęcie od ceny wyjściowej upustu udzielonego przez Wykonawcę Zamawiającemu i dodanie do ceny wyjściowej opłaty transakcyjnej dla 10 rezerwacji hotelowych według matematycznego wzoru: $\text{cena oferty brutto} = 140\ 677,42 - (140\ 677,42 \text{ zł} \times \text{upust w \%}) + (10 \times \text{opłata transakcyjna za rezerwację noclegu})$
22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość na 24 h przed planowanym przyjazdem odstąpienia od złożonego zamówienia lub jego modyfikacji, bez konieczności ponoszenia kosztów za rezygnację z zamówienia.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostosowania ilości wykorzystywanych noclegów do rzeczywistych potrzeb (tzn. zmniejszenia lub zwiększenia ich ilości) w ramach środków finansowych zawartych w umowie.
24. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodania miejsca zakwaterowania w zależności od potrzeb Zamawiającego.
25. W przypadku, gdy obiekt noclegowy, w którym została dokonana rezerwacja odmówi udzielenia noclegu osobom wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zagwarantowania noclegu takim osobom w innym obiekcie noclegowym, o standardzie nie niższym niż zamawiany i w cenie nieprzekraczającej ceny noclegu, który został zamówiony. Obiekt noclegowy, o którym mowa w poprzednim zdaniu winien być zlokalizowany jak najbliżej obiektu, w którym został zamówiony nocleg; Wykonawca jest zobowiązany w takim przypadku bez dodatkowego wynagrodzenia pokryć koszty transportu samochodem osobowym tych osób i ich bagaży do nowego miejsca noclegowego.
26. Wykonawca zapewnia rezerwację usług noclegowych w przypadkach nagłych w ciągu 24 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia zapotrzebowania, potwierdzonego na piśmie, faksem lub e-mailem.

2)Rozliczenia z Zamawiającym:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury każdorazowo po realizacji usługi, w terminie 7 dni od jej zakończenia (poprzez dzień zakończenia realizacji usługi Zamawiający rozumie ostatni dzień korzystania z zamówionego noclegu): termin płatności –..... dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Obliczenie należności za noclegi zagraniczne, nastąpi po przeliczeniu EURO na PLN z zastosowaniem tabeli kursów średnich, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz. U. z 2012 poz. 826 ze zm.), w dniu rozpoczęcia realizacji usługi. W pierwszej kolejności liczony jest upust od ceny zakupu miejsc noclegowych a następnie doliczana jest opłata transakcyjna.
2. Faktura powinna zawierać: cenę zakupu miejsc noclegowych przed i po upuście wraz z opłatą transakcyjną, imię i nazwisko gościa, nazwę obiektu noclegowego i datę pobytu.
3. Zamawiający nie będzie finansował dodatkowych kosztów (oprócz wskazanych w zamówieniu) poniesionych przez osoby skierowane przez Zamawiającego.

3)WYCENA USŁUGI (należy wypełnić wykropkowane miejsca):

WZÓR: Cena ofertowa brutto = 140 677,42 zł – (140 677,42 zł x upust w %) + (10 x opłata transakcyjna za rezerwację miejsca noclegowego).

1. Oferowany upust w %:.....
2. Opłata transakcyjna za rezerwację jednego miejsca noclegowego:
3. **Cena ofertowa brutto= 140 677,42 zł zł – (140 677,42 zł x)+ (10 x)=..... zł**

..... dnia

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(miejsowość i data)

.....
pieczętka Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*

Adres siedziby

Adres do korespondencji.....

Nr tel. -, Nr fax -

E-mail:http://www.....

NIP -, REGON -

dla

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin**

1. Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-p30/010/2016** ogłoszonego przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, na wykonanie **usługi pośrednictwa w rezerwacji noclegów w hotelach na terenie kraju i zagranicą oraz placówkach świadczących usługi noclegowe o charakterze innym niż hotele dla pracowników, studentów oraz gości zapraszanych przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II w terminie kwiecień 2016- marzec 2017 r.:**

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia, wynikająca z obliczeń zawartych w Załączniku nr 1 do SIWZ wynosi:

.....zł,

(słownie:.....zł)

Opłata transakcyjna wynosi.....zł,

(słownie:.....)

2.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

3.Zapewniamy spełnienie wymagań dotyczących realizacji zamówienia, zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z wyceną.

Nr postępowania: AZP-240/PN-p30/010/2016



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

4. Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.

5. Zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej w danej części/-ach postępowania - do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącej **Załącznik nr 3 do SIWZ**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Wykonanie następujących zadań zamówienia powierzymy podwykonawcom (zakres powierzonych zadań):.....

7. Komplet składanych dokumentów składa się z następujących pozycji:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Wykaz wykonanych głównych usług – Załącznik nr 6 do SIWZ;
- 3) Formularz Ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 5 do SIWZ;
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru;
- 7) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do Centralnej ewidencji organizatorów turystyki i pośredników turystycznych jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 2016 poz. 187 ze zm.);
- 8) Wykaz wykonanych głównych usług, stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ;
- 9) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 30.000,00 zł;
- 10) LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ, albo - w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, INFORMACJĘ - ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP - O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 11) Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia (Załącznik nr 9 do SIWZ);
- 12) Pełnomocnictwo do reprezentowania firmy**
- 13).....
- 14).....

** niepotrzebne skreślić

.....



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 3 do SIWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w.....w dniu

pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II z siedzibą Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**” - reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.....

....., zwanym/ą dalej „**WYKONAWCĄ**”.
reprezentowanym/ą przez

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) nr postępowania **AZP-240/PN-p30/010/2016**.

Zakup częściowo realizowany ze środków Unii Europejskiej

§ 1

1.Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie polegające na wykonaniu usługi polegającej na dokonaniu rezerwacji miejsc noclegowych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do umowy.

2.Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.

§ 2

1.Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania a w razie wcześniejszego wyczerpania przedmiotu umowy - do wyczerpania wartości zawartej umowy.

2.W/w termin może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy, bądź też wyczerpania 60% wartości umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin na wykonanie umowy. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.

3.Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy o których mowa w ust. 2 dokonywane będą w drodze aneksu do umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

4.Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi potrzeb Zamawiającego w zakresie dokonywania rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych zgodnie ze złożonymi przez Zamawiającego zamówieniami, w podanych przez Zamawiającego terminach, przy czym Zamawiający pod pojęciem rezerwacji rozumie nocleg dla 1 osoby lub dla grupy osób.

5.Zamawiający będzie składał zamówienia faksem na nr lub na adres e-mail przed planowanym noclegiem, ewentualne uzgodnienia będą konsultowane telefonicznie pod nr

6.Procedurę realizacji zamówienia określa Załącznik nr 1 do umowy.

7.Zamawiający zastrzega sobie możliwość na 24h przed planowanym przyjazdem odstąpienia od złożonego zamówienia bez konieczności ponoszenia kosztów za rezygnację z zamówienia.

8.Zamawiający będzie uiszczal zapłatę tylko za faktycznie wykorzystane noclegi. Zamawiający nie ma obowiązku wykorzystać całej szacunkowej ilości noclegów podanej w SIWZ.

9.Wykonawca będzie zobowiązany do regulowania należności z tytułu dokonania rezerwacji i zapewnienia noclegów ze środków własnych.

10.Zamawiający nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów (oprócz podanych w zamówieniu) poniesionych przez osoby skierowane przez Zamawiającego.

11.Wykonawca nie pobiera opłat za dokonywanie w ustalonych terminach zmian w rezerwacjach.

12.Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o każdej możliwej do uzyskania promocji, obniżce, upuście itp. niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takiej ofercie.

§ 3

1.Z tytułu realizacji niniejszej umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: zł).

2.Całkowitym wynagrodzeniem Wykonawcy za każdą zrealizowaną na zlecenie Zamawiającego rezerwację miejsca noclegowego jest opłata transakcyjna w stałej wysokości zł brutto (słownie:zł). Opłata ta obejmuje w szczególności koszt: oferowania wariantów obiektów noclegowych, rezerwacji i wystawienia potwierdzenia rezerwacji (nie wlicza się ceny miejsca noclegowego wynikającej z cennika obiektu noclegowego), dostarczenie potwierdzenia rezerwacji Zamawiającemu w postaci elektronicznej etc.

3.Cena noclegu każdorazowo obejmuje cenę zakupu miejsca noclegowego po upuście wraz z opłatą transakcyjną.

4.W cenę noclegów będą wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w umowie, opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.

5.Rozliczenie transakcji będzie następować na podstawie faktur – wystawianych zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku nr 1 do umowy.

6.Płatności realizowane będą przelewem w ciągu dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

7. Za termin dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Wszelkie koszty związane z realizacją usługi na rzecz Zamawiającego ponosi Wykonawca.

9. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 4

1. W przypadku niezasadnionej odmowy dokonania rezerwacji noclegów dla Zamawiającego lub dokonania tej rezerwacji w sposób nienależyty, niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 100% wartości brutto niewykonanej lub nienależyście wykonanej usługi, wg cennika obowiązującego w danym obiekcie noclegowym, którego rezerwacja dotyczyła.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 Umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodów leżących po stronie Wykonawcy,

3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2, wykonane będzie poprzez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia w formie pisemnej w terminie 14 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu okoliczności, o których mowa powyżej.

4. Wymienione w niniejszym paragrafie kary umowne podlegają sumowaniu.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 5 niniejszego paragrafu.

6. Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Każda ze stron ma prawo, po wcześniejszym wyznaczeniu i upływie terminu do usunięcia naruszeń, rozwiązać umowę w następujących przypadkach:

1/Zamawiający - jeśli:

- a) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji zamówień składanych przez Zamawiającego o okres co najmniej 2 dni,
- b) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres, co najmniej 3 dni,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- e) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, w szczególności, gdy Wykonawca nie zapewnia realizacji usług we wskazanym terminie i jakości, dwukrotnie powtórzą się uchybienia w realizacji przedmiotu zamówienia, opóźnienia się przy wystawieniu i dostarczeniu prawidłowo wystawionych faktur etc.

2/Wykonawca - w przypadku:

- a. gdy Zamawiający opóźnia się z płatnościami powyżej 60 dni ponad termin określony w § 3 ust. 5.

2.O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę fax-em przesłanym i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania faksu. Datą rozwiązania umowy jest data nadania faksu, dotyczącego rozwiązania niniejszej umowy.

§ 7

1.Osobami wyznaczonymi do koordynacji umowy oraz kontaktów w sprawie jej realizacji są:

- ze strony Zamawiającego, e-mail:.....,
fax:..... tel.
- ze strony Wykonawcy, e-mail:.....,
fax:..... tel.

§ 8

1.Strony umowy zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i interesów drugiej strony, nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z niniejszej umowy lub nie służy jej realizacji.

2.Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.

3.Naruszenie warunku określonego w ust. 2 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 7 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu okoliczności do odstąpienia.

§ 9

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego oraz warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Zał. nr 3 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:

- zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznie niemożliwych do przewidzenia
- i niemożliwych do zapobieżenia;
- terminu, w przypadku o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 i 2 SIWZ;
- zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia lub nabycia Wykonawcy lub jego upadłości, pod warunkiem, że spełnia on kryteria udziału w postępowaniu.

3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

5. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod nieaktualne dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz inne właściwego ze względu na przedmiot realizowanego zamówienia.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 13

SIWZ oraz załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

W załączeniu¹:

- 1)Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Załącznik nr 1 do umowy;
- 2)Formularz ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy

¹ Niepotrzebne skreślić



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/010/2016

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługa pośrednictwa w rezerwacji noclegów w hotelach na terenie kraju i zagranicą oraz placówkach świadczących usługi noclegowe o charakterze innym niż hotele dla pracowników, studentów oraz gości zapraszanych przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II w terminie od kwietnia 2016- do marca 2017 r.

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 USTAWY PZP O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2016 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/010/2016

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługa pośrednictwa w rezerwacji noclegów w hotelach na terenie kraju i zagranicą oraz placówkach świadczących usługi noclegowe o charakterze innym niż hotele dla pracowników, studentów oraz gości zapraszanych przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II w terminie kwiecień 2016- marzec 2017 r.

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP
O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Nazwa Wykonawcy*

.....
.....

Adres siedziby

.....
.....
.....
.....

Oświadczamy, iż **nie podlegamy wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

.....dnia.....2016 r.

.....

Podpis i pieczęć osoby/osób

Nr postępowania: AZP-240/PN-p30/010/2016



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/010/2016

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Usługa pośrednictwa w rezerwacji noclegów w hotelach na terenie kraju i zagranicą oraz placówkach świadczących usługi noclegowe o charakterze innym niż hotele dla pracowników, studentów oraz gości zapraszanych przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II w terminie kwiecień 2016- marzec 2017 r.**

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia opisanego w SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto (zł)	Data wykonania		Odbiorca/ Zamawiający (pełna nazwa i dokładny adres)
			Data rozpoczęcia (dd/mm/rrrr)	Data zakończenia (dd/mm/rrrr)	
1					
2					
3					

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane główne usługi zostały wykonane należycie.

POUCZENIE:

Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...)przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

.....dnia.....



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 7 do SIWZ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Usługa pośrednictwa w rezerwacji noclegów w hotelach na terenie kraju i zagranicą oraz placówkach świadczących usługi noclegowe o charakterze innym niż hotele dla pracowników, studentów oraz gości zapraszanych przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II w terminie kwiecień 2016- marzec 2017 r.**

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP**

Lp.	Nazwa podmiotu powiązanego	Rodzaj istniejących powiązań
1.		
2.		
3.		
4.		

**w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy
Załącznik nr 8 do SIWZ

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/010/2016

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługa pośrednictwa w rezerwacji noclegów w hotelach na terenie kraju i zagranicą oraz placówkach świadczących usługi noclegowe o charakterze innym niż hotele dla pracowników, studentów oraz gości zapraszanych przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II w terminie kwiecień 2016- marzec 2017 r.**

INFORMACJA ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY P.Z.P.

O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) P.Z.P.

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

.....dnia.....2016r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

AZP-240/PN-p30/010/2016

Załącznik nr 9 do SIWZ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Usługa pośrednictwa w rezerwacji noclegów w hotelach na terenie kraju i zagranicą oraz placówkach świadczących usługi noclegowe o charakterze innym niż hotele dla pracowników, studentów oraz gości zapraszanych przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II w terminie kwiecień 2016- marzec 2017 r.**

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Oświadczam/my, że zamówienie niniejsze realizować będzie/-ą następująca/-e osoba/-y²:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie w obsłudze zamówień dotyczących rezerwacji noclegów w Polsce i zagranicą (w latach/miesiącach)	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
1				
2				
3				

POUCZENIE:

Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...)przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

.....dnia.....

² należy zawrzeć wszelkie niezbędne informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*