



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/008/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji systemów monitorująco-dozorujących zainstalowanych w obiektach KUL

Zatwierdził:
Prorektor ds. badań i rozwoju KUL
o. dr hab. Marcin Tkaczyk OFMConv., prof. KUL

*/pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności/*

Lublin, dnia 31.03.2016 r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raławickie 14**
NIP: PL 712-016-10-05
Regon: 000514064
Strona internetowa: www.kul.pl
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych
E-mail: dzp@kul.pl
Tel.: (081) 445-41-59
Faks: (081) 445-41-63

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
<http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 209 000 euro.

3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.

4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/008/2016**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji systemów monitorująco-dozorujących zainstalowanych w obiektach KUL.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań Zamawiającego znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz wzorzec umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:
50700000-2 usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych.

ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 1 maja 2016 r. – 30 kwietnia 2018 r.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług dla Zamawiającego w Lublinie oraz Stalowej Woli.

ROZDZIAŁ VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Zał. nr 2 do SIWZ.
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty



Wykazu wykonanych głównych usług, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ, załączonych dowodów, że zostały one wykonane należycie, a także Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Zał. nr 2 do SIWZ. **Za spełniających warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia zostaną uznani Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali co najmniej jedną usługę w zakresie serwisu i/lub konserwacji i/lub naprawy systemów alarmowych o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto.** Przez wartość usługi Zamawiający rozumie łączną wartość zrealizowanych świadczeń w ramach jednej umowy.

- 3) dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Zał. nr 2 do SIWZ.
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Zał. nr 2 do SIWZ.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie:

- 1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 3) wyjaśnień, co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp

3. W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231), do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a) w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ);
- 2) Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ).

b) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ);
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



c)w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- 1)Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ, lub,
- 2)w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, Informację - zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp - o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz Opisu przedmiotu zamówienia, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) wypełniony formularz Oferta Wykonawcy, wg wzoru stanowiącego Zał. nr 5 do SIWZ.
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

2.W przypadku, kiedy odrębne oferty złożą Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający zwróci się do tych Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

3. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne.

3.1.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust 1 punkt b) niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2.Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3.3.W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4.Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp:

- 1)Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.



- 4) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.

3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie, faksem na numer (0-81)445-41-63 lub drogą elektroniczną na adres dzp@kul.pl wraz z podaniem numeru postępowania AZP-240/PN-p30/008/2016.

4. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron w takiej formie w jakiej strona je otrzymała. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez niego na nr faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, nr faksu lub adresu poczty elektronicznej.

7. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

8. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

10. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2-6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

11. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W zakresie zagadnień merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:

Jerzy Kostecki, e-mail: dzp@kul.pl, faks: (81)445-41-63

Krzysztof Targoński, e-mail: dzp@kul.pl, faks: (81)445-41-63

W zakresie zagadnień formalno-prawnych związanych z prowadzonym postępowaniem:

Małgorzata Madyjewska, e-mail: dzp@kul.pl, faks: (81)445-41-63

Dział Zamówień Publicznych KUL, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,
budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-223.

13. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html> i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże SIWZ w terminie 5 dni. Opłata, jakiej Zamawiający może żądać za SIWZ może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania. Koszt SIWZ w formie papierowej wynosi 25,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć 00/100 PLN). Odpłatność za SIWZ proszę wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO SA III O/Lublin 50 1240 2382 1111 0000 3926 2147**.

14. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

15. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku wysłanego pocztą, faksem lub mailem;
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.

16. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

4. Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą „za zgodność z oryginałem.” Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby).
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w formie zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. W celach porządkowych wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale związane.
12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
13. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
16. W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo, albo umowa spółki cywilnej, z której wynika sposób reprezentowania spółki. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**” Wykonawca wraz z ofertą ma obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-23 będąca jednym zbiorem trwale związanych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz numer telefonu lub faksu.

19. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

20. Koperta lub inne opakowanie, o którym mowa w ust. 18, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

Firma i Siedziba Wykonawcy

Nr tel. i faksu

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin

Dział Zamówień Publicznych

Collegium Jana Pawła II; pokój C-223

„OFERTA PRZETARGOWA – AZP-240/PN-p30/008/2016

NIE OTWIERAĆ PRZED PRZED GODZ. 12:15

Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji systemów monitorująco-dozorujących zainstalowanych w obiektach KUL

21. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.

22. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 20 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę z każdą zmianą należy dodatkowo oznaczyć napisem „Zmiana nr ...” Zamawiający w pierwszej kolejności otworzy koperty oznaczone w ten sposób. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

23. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

Dział Zamówień Publicznych

Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **w terminie do dnia 08.04.2016 r. do godz. 12:00**, do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.

3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

Dział Zamówień Publicznych

Budynek Collegium Jana Pawła II, sala nr C-223

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.04.2016 r. o godz. 12:15.**

5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 2 zostaną niezwłocznie zwrócone.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915 z późn. zm.).

2. Cena oferty powinna być skalkulowana w następujący sposób:

**CENA BRUTTO = WYNAGRODZENIE ZA USŁUGI PRZEGLĄDÓW, KONSERWACJI I NAPRAW BRUTTO+
MAKSYMALNE WYNAGRODZENIE Z TYTUŁU ZAKUPU CZĘŚCI NIEZBĘDNYCH DO NAPRAW BRUTTO,
gdzie:**

Wynagrodzenie za usługi przeglądów, konserwacji i napraw brutto stanowi sumę wynagrodzeń za przeglądy, konserwacje i naprawy poszczególnych urządzeń i systemów będących przedmiotem postępowania, w tym wymianę/dostawę materiałów eksploatacyjnych urządzeń.

Maksymalne wynagrodzenie z tytułu zakupu części niezbędnych do napraw brutto stanowi określony przez Zamawiającego % z sumy wynagrodzeń za przeglądy, konserwacje i naprawy poszczególnych urządzeń i systemów.

3. Sposób kalkulacji ceny określa Załącznik nr 5 do SIWZ.

4. Wynagrodzenie za usługi przeglądów, konserwacji i napraw brutto musi uwzględniać m.in.:

- koszt wykonania wszystkich usług określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ
- koszt dojazdów do poszczególnych budynków KUL
- koszt dostępności całodobowej konserwatora lub pogotowia
- koszt robocizny napraw
- wszelkie podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie

5. Kwartalne wynagrodzenie za usługi przeglądów, konserwacji i napraw netto jest stałe, nie podlega zmianom ani negocjacji w trakcie obowiązywania umowy.

6. Cena powinna być podana w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku. Końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.

3. Opis kryteriów wyboru ofert:

1) KRYTERIUM „CENA” – 95 % - (C)

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;



Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

Co – cena oferty ocenianej (brutto);

95 % – waga procentowa ocenianego kryterium

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 5 do SIWZ pn. „Formularz ofertowy Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 95 pkt.

2) KRYTERIUM „OKRES GWARANCJI NA CZĘŚCI UŻYTE W TRAKCIE NAPRAWY, LICZĄC OD DATY WYKONANIA I ODBIORU USŁUGI” – 5% (G)

(Zamawiający wymaga minimum 24 miesiące gwarancji na części użyte w trakcie naprawy)

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:

- zaoferowany czas gwarancji – 24 m-ce – 0 pkt
- zaoferowany czas gwarancji od 25 miesięcy do 27 miesięcy - 2 pkt.,
- zaoferowany czas gwarancji od 28 miesięcy do 30 miesięcy - 3 pkt.,
- zaoferowany czas gwarancji od 31 miesięcy do 33 miesięcy - 4 pkt.,
- zaoferowany czas gwarancji 34 miesiące i więcej - 5 pkt.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 5 do SIWZ pn. „Formularz ofertowy Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 5 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu dwóch kryteriów.

$$Op = C + G$$

gdzie:

Op – Ocena punktowa całkowita

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

G – przyznane punkty w kryterium „okres gwarancji na części użyte w trakcie naprawy, licząc od daty wykonania i odbioru usługi”

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Zał. nr 6 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.

3. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 100 000 zł na pokrycie roszczeń z tytułu ewentualnych szkód powstałych w związku z wykonywaną umową. Polisę OC zawartą na okres obowiązywania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.



4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu imienny wykaz pracowników biorących udział w realizacji zamówienia, a także dane i numery rejestracyjne pojazdów używanych przy realizacji usługi.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

6. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego oraz warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Zał. nr 6 do SIWZ**.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:

1. zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
2. wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
3. zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
4. zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.
5. zmiany (zmniejszenia) zakresu zamówienia, w szczególnych przypadkach polegających na wyłączeniu z użytkowania poszczególnych budynków. Zamawiającemu przysługuje prawo do stosownego obniżenia wynagrodzenia przysługującego za wykonanie usługi na budynku wyłączonym z eksploatacji o wartość wskazaną dla tego obiektu w Formularzu Ofertowym Wykonawcy.
6. zmian wynikających z art. 142 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy Pzp;
7. zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia lub nabycia Wykonawcy lub jego upadłości, pod warunkiem, że spełnia on kryteria udziału w postępowaniu.

3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.

2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:

- 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,
- 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XXII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.kul.pl; e-mail: dzp@kul.pl.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą faksową i elektroniczną.

ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

2. Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XXVI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXVII. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

ROZDZIAŁ XXVIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XXIX. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

ROZDZIAŁ XXX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 4 do SIWZ - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp;

Załącznik nr 4a do SIWZ - Informacja - zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp - o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp;

Załącznik nr 5 do SIWZ - FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY;

Załącznik nr 6 do SIWZ - Wzór umowy;

Załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych głównych usług.



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania pn. **Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji systemów monitorująco-dozorujących zainstalowanych w obiektach KUL**

Przedmiot zamówienia obejmuje przegląd techniczny, konserwację oraz obsługę serwisową i naprawę elementów systemów technicznych urządzeń wspomagających ochronę w obiektach należących do Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, zlokalizowanych:

- Lublin przy Al. Raclawickich 14, oraz przy ulicach: Konstantynów 1, Spokojna 1, Norwida 4, Chopina 27, Niecała 8, Zbożowa 59-61.

- Stalowa Woła przy ulicach: Ofiar Katynia 6; 6a; 8b,

celem utrzymania optymalnej sprawności technicznej systemów.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi, niezbędnych czynności w zakresie całych n/w urządzeń:

1. System Sygnalizacji Alarmu Pożarowego (SAP),
2. Dźwiękowy System Ostrzegawczy (DSO),
3. System Telewizji Dozorowej (CCTV),
4. System Oddymiania Klatek Schodowych i Sterownia Klapami Ppoż.,
5. System Kontroli Dostępu (SKD),
6. System Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN),
7. System Bezpieczeństwa Instalacji Gazowej (GAZEX).
8. Bramy garażowe, szlabany automatyczne.

I. WYKAZ SYSTEMÓW

Obiekt nr 1 - Collegium Jana Pawła II, al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

- Parking podziemny

System sygnalizacji alarmu pożarowego

- | | |
|---|------------|
| 1. Centrala FlexEs Control FX18 z procesorem do 18 pętli | - 1 szt. |
| 2. Panel dotykowy 5,7" QVGA FlexEs Control | - 1 szt. |
| 3. Czujka optyczno-temperaturowa OT, seria IQ8, 2 sensory | - 108 szt. |
| 4. ROP IQ8analog- elektronika z izolatorem | - 8 szt. |
| 5. Moduł IQ8FCT24VAC/DC | - 14 szt. |
| 6. Moduł 4G2R | - 1 szt. |
| 7. Oprogramowania Inpro BMS 4.3 | - 1 kpl. |
| 8. Akumulator 12V 25Ah | - 2 szt. |

Dźwiękowy system ostrzegawczy – system Praesideo

- | | |
|--|-----------|
| 1. Kontroler sieciowy PRS-NCO-3 | - 1 szt. |
| 2. Interfejs wielokanałowy PRS-16MCI | - 1 szt. |
| 3. Wzmacniacz 2 x 250W -PRS-2B250 | - 2 szt. |
| 4. Wzmacniacz rezerwowo 1 x 500W -PRS-1B500 | - 1 szt. |
| 5. Stacja wywoławcza LBB 4430/00 | - 2 szt. |
| 6. Rozszerzenie do stacji wywoławczej LBB4432/00 | - 4 szt. |
| 7. Zasilacz ZDSO400E-AK3 z baterią AKU 48V 100Ah dla czasu podtrzymania 24h w szafie 600x600x42U | - 1 szt. |
| 8. Szafka oddalonego mikrofonu strażaka z zasilaczem ZSP25ER-MS i akumulatorem 28Ah | - 1 szt. |
| 9. Głośnik ścienny typu EVAC – LBC3018/01 | - 30 szt. |
| 10. Projektor LBC4432/03 | - 48 szt. |

System oddymiania



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

1. Centrala zasilająco-sterująca Mercor C2100c
(sterowanie wentylatorami oddymiającymi, bramami garażowymi, drzwiami) - 1 szt.
2. Wentylatory napowietrzające i oddymiające - 8 szt.

Bramy garażowe

1. Brama garażowa Hormann ET500, typ ITO400 FU/30/BK-WE/EE/230V-AC – 2 kpl.

System detekcji CO i LPG:

1. Detektor tlenku węgla WG-22NG - 34 szt.
2. Detektor LPG WG-15EG - 34 szt.
3. Tablica ostrzegawcza „Nie wchodzić nadmiar spalin” - 2 szt.
4. Tablica ostrzegawcza „Opuścić garaż – nadmiar spalin” - 6 szt.

Sterowanie drzwi ewakuacyjnych:

- 1) Centrala oddymiania kompaktowa 2SA RZN 4402-K V2 - 2 szt.
- 2) Przełącznik NO/NC alarm+uszkodzenie - 2 szt.
- 3) Moduł impulsu dla central RZN K/M - 2 szt.
- 4) Akumulator 12V/1,3Ah - 4 szt.
- 5) Napęd drzwiowy DDS 54/500 - 2 szt.
- 6) Przełącznik NO/NC na szynę Omega TR-43-K - 2 szt.
- 7) Zasilacz KBZB-36 24V-2A - 2 szt.
- 8) Akumulator 12V/7Ah - 4 szt.

Parking podziemny Collegium Jana Pawła II objęty jest gwarancją Wykonawcy Robót firmy: Metalex-Paprocki.

Obiekt nr 2 – Collegium Jana Pawła II, al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

- Część nadziemna

System SAP

1. Centrala Algo Rex Cerberus CS 1140 - 1 szt.
2. Czujka dymu Opto Rex DO1131 - 722 szt.
3. Czujka temperatury Thermo Rex DT1131 - 13 szt.
4. Ręczny ostrzegacz pożaru ROP wewnętrzny DM1131 - 26 szt.
5. Akumulator 12V 40Ah - 2 szt.

System telewizji dozorowej

1. Monitor - 5 szt.
2. Kamery typu LG Honeywell GC-125MC-G - 44 szt.
3. Stacja robocza Z440 (oprogramowanie HIKVISION) - 1 kpl.

System oddymiania dróg ewakuacyjnych i sterowania kłapami pożarowymi

1. Centrala MCR 9705 Mercor
(sterowanie oknami napowietrzającymi – 6 szt, drzwi zewnętrzne – 4 kpl, elektrozamki, siłowniki)
- 1 kpl.
2. Centrala MCR Omega 2300C z elementami wykonawczymi (kłapa ppoż. MCR DOR/D2/EM – 40 szt., kłapa ppoż. transferowa MCR FS101 – 22 szt., kłapa ppoż. oddymiająca MCR FID S/V-p/P BLE 24 – 80 szt., wentylator osiowy kanałowy TCBTx2/4-560 – 6 szt., wentylator oddymiający dachowy BSH KLIMA typ BVD710/30-6 – 4szt., centrala nawiewna, dachowa z automatyką sterującą SD Swegon – 6 szt.) - 2 kpl.
3. Zasilacz buforowy z podtrzymaniem baterijnym ZSP 135-D-7A - 10 szt.

Dźwiękowy system ostrzegawczy – system Praesideo (parter – XI piętro)

1. Interfejs wielokanałowy PRS-16MCI - 1 szt.
2. Wzmacniacz 4 x 125W -PRS-4B125 - 3 szt.
3. Wzmacniacz 2 x 250W – PRS-2B250 - 1 szt.
4. Moduł kontroli linii – linia głośnikowa - 26 szt.
5. Zasilacz ZDSO400E-AK3 z baterią AKU 48V 160Ah
w szafie 800x600x50U - 1 szt.
6. Głośnik ścienny typu EVAC – LBC3018/01 - 602 szt.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

- | | |
|---|-----------|
| 7. Głośnik sufitowy 9/6W – LBC3086/41 | - 70 szt. |
| 8. Głośnik projektorowy LBC 3432 | - 30 szt. |
| 9. Moduł klawiatury wywoławczej LBC 4432/00 | - 2 szt. |

Systemy bezpieczeństwa pożarowego budynku zostaną rozbudowane do końca 2016 roku w zakresie systemu sygnalizacji alarmu pożarowego – ok. 189 czujek, ręcznych ostrzegaczy pożarowych – 26 szt., sterowania klap oddzielenia pożarowego na kanałach wentylacji mechanicznej – ok. 50 szt., trzymacze elektromagnetyczne w klatkach schodowych 22 szt.. Należy powyższe elementy przewidzieć w wycenie usługi konserwacji systemów monitorująco-dozorujących przyjmując czas rozpoczęcia prac na I kwartał 2017r.. Powyższe prace związane są z dostosowaniem budynku Collegium Jana Pawła II do obowiązujących przepisów ppoż. Elementy przewidziane rozbudową będą objęte 5 letnią gwarancją przez obecnego Wykonawcę Robót.

Obiekt nr 3 – Collegium Norwidianum, al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

System SAP

- | | |
|--|------------|
| 1. Centrala systemu SAP Algo Rex CS 1140 (centrala w bud. nr 1) | - 1szt. |
| 2. Czujka optyczna dymu Opto Rex DO1131 | - 180 szt. |
| 3. Ręczny ostrzegacz pożaru ROP | - 20 szt. |
| 4. Czujka liniowa DLA1191 | - 3 szt. |
| 5. Reflektor 30..50 m DLR1192 | - 3 szt. |
| 6. Sygnalizator akustyczny AGN24.6 | - 4 szt. |

System oddymiania

- | | |
|---|----------|
| 1. Centrala oddymiania MCR9705-15 A | - 1 szt. |
| 2. Centrala pogodowa WRS 1 | - 1 szt. |
| 3. Czujnik wiatru WM 1 | - 1 szt. |
| 4. Czujnik deszczu RS1 | - 1 szt. |
| 5. Zestaw konsoli do siłowników | - 5 szt. |
| 6. Siłownik elektryczny wrzecionowy MCR W 101-750 | - 5 szt. |
| 7. Przycisk oddymiający | - 1 szt. |
| 8. Akumulator 24V 9Ah | - 1 szt. |

System SSWiN

- | | |
|--|----------|
| 1. Centrala alarmowa i system kontroli dostępu Aritech | - 3 kpl. |
|--|----------|

Obiekt nr 4 – Gmach Główny, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

System SSWiN

- | | |
|--|----------|
| 1. Centrala alarmowa | - 1 szt. |
| 2. Sygnalizator optyczno - akustyczny zewnętrzny | - 1 szt. |
| 3. Manipulator LCD | - 1 szt. |
| 4. Klawiatura strefowa | - 1 szt. |
| 5. Czujka PIR przestrzenna | - 1 szt. |
| 6. Szyfrator | - 1 szt. |

System SSWiN

- | | |
|---------------------|----------|
| 1) Centrala Integra | - 1 szt. |
| 2) Manipulator | - 1 szt. |
| 3) Czujki ruchu | - 4 szt. |

System SSWiN

- | | |
|---------------------|----------|
| 1. Centrala Integra | - 1 szt. |
| 2. Manipulator | - 1 szt. |
| 3. Czujki dymu | - 5 szt. |
| 4. Czujki ruchu | - 5 szt. |

Obiekty nr 2, 3 i 4

System Kontroli Dostępu

- | | |
|--|-----------|
| 1) Centralki Mikroprocesorowe firmy ARITECH ACC4(PS) | - 5 szt. |
| 2) Czytnik kart | - 20 szt. |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Obiekt nr 5 – Centrum Transferu Wiedzy, al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

System SAP

1. Centrala FP2864C-18 - 1 szt.
2. Centrala FP1216C-18 (panel wyniesiony w obiekcie nr 2) - 1 szt.
3. Karta pętli adresowalnych typu LC1502 - 3 szt.
4. Akumulator bezobsługowy 12V/65Ah - 2 szt.
5. Czujka optyczna dymu DP2061N - 301 szt.
6. Czujka termiczna DB2002 - 1 szt.
7. Ręczny ostrzegacz pożarowy - 21 szt.
8. Moduł adresowalny pętlowy typu IO2031C - 179 szt.
9. Moduł adresowalny pętlowy typu IO2014C - 13 szt.
10. Moduł adresowalny pętlowy typu IU2080C - 7 szt.
11. Sygnalizator wewnętrzny akustyczny AS363 - 31 szt.
12. Sygnalizator zewnętrzny optyczno-akustyczny AS367 - 1 szt.
13. Izolator zwarć typu ISM-95 - 65 szt.
14. Wskaźnik zadziałania czujek pożarowych PA25/3L - 41 szt.
15. Zasilacz KBZB-36-24V-5A - 14 szt.
16. Stacja komputerowa z oprogramowaniem wizualizacji - 1 kpl.

System oddymiania

1. Centrala oddymiania MCR 9705 5A - 4 szt.
2. Przycisk oddymiania RPO-1 - 20 szt.
3. Przycisk przewietrzania - 4 szt.

System automatyki drzwi pożarowych i dymoszczelnych

- 1) Przycisk zwalniający Assa Abloy - 15 szt.
- 2) Trzymacz elektromagnetyczny CSA - 25 kpl.

Budynek Centrum Transferu Wiedzy objęty jest gwarancją Wykonawcy Robót firmy: Warbud S.A.

Obiekt nr 6 – parking przy al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

Szlaban:

1. Szlaban Moovi 30 - 4 kpl.

Obiekt nr 7 – Budynek Wydziału Biotechnologii i Nauk o Środowisku KUL (Pawilon Chemii) , ul. Konstantynów 1F, 20-708 Lublin

Systemy SSWiN

1. Manipulator - 3 szt.
2. Centrala alarmowa Satel - 1 szt.
3. Czujki alarmowe - 30 szt.

System CCTV

1. Monitor 19” - 1 szt.
2. Rejestrator analogowy 8 kanałowy - 1 szt.
3. Kamery analogowe - 7 szt.
4. Kamera wewnętrzna stała 3 Mpix IP - 3 szt.

System GAZEX

1. Czujka - 11 szt.
2. Centrala CMP 8 - 2 szt.
3. Sygnalizator akustyczny - 1 szt.

System SAP

1. Centrala IQ8 ESSER z dwoma akumulatorami 24Ah - 1 kpl.
2. Czujka optyczna IQ8 - 24 szt.
3. Ręczny ostrzegacz pożarowy - 3 szt.
4. Sygnalizator optyczno-akustyczny - 3 szt.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Obiekt nr 8 – Budynek Biotechnologii, ul. Konstantynów 1H, 20-781 Lublin

System SAP

1. Centrala IQ8 ESSER - 1 szt.
2. Czujki optyczne IQ8 - 138 szt.
3. Czujka wielosensorowa O2T IQ8 Esser - 186 szt.
4. Czujka wielosensorowa OTG IQ8 Esser - 59 szt.
5. Czujka termoróżniczkowa IQ8 - 2 szt.
6. Czujka liniowa FIRERAY 50RV Esser - 2 szt.
7. Ręczny ostrzegacz pożarowy - 28 szt.
8. Sygnalizator akustyczny - 6 szt.
9. Moduł EBK - 3 szt.
10. Wskaźnik zadziałania Esser - 138 szt.

System Kontroli Dostępu

- a) Centrala ATS 4518 ARITECH - 1 szt.
- b) Kontroler ATS 1250 ARITECH - 3 szt.
- c) Czytnik kart zbliżeniowych ATS 1190 ARITECH - 9 szt.
- d) Szyfrator ATS 1111 ARITECH - 1 szt.
- e) Przycisk wyjścia - 7 szt.
- f) Elektrozacze rewersyjny - 8 szt.
- g) Kontaktron - 8 szt.

System oddymiania

1. Centrala MCR Omega C2300c - 1 szt.
2. Siłowniki FA 121ESCO - 2 szt.
3. Klapy oddymiające - 66 szt.
4. Okna lamelowe napowietrzające - 6 szt.
5. Zasilacz - 3 szt.

GAZEX.

1. Centrali MD-8z - 12 szt.
2. Detektory gazu DEX - 64 szt.
3. Elektrozwór MAG-3 - 1 szt.

Wizualizacja.

- 1) ASIX – wizualizacja stanów pożarowych klap oddymiających OMEGA.

Obiekt nr 9 – Interdyscyplinarne Centrum Badań Naukowych, ul. Konstantynów 1J, 20-781 Lublin

System SAP

1. Centrala IQ8 ESSER - 1 szt.
2. Czujki optyczne IQ8 - 175 szt.
3. Czujka wielosensorowa O2T IQ8 Esser - 211 szt.
4. Czujka wielosensorowa OTG IQ8 Esser - 80 szt.
5. Czujka termoróżniczkowa IQ8 - 2 szt.
6. Czujka liniowa FIRERAY 50RV Esser - 3 szt.
7. Ręczny ostrzegacz pożarowy - 27 szt.
8. Sygnalizator akustyczny - 6 szt.
9. Moduł EBK - 5 szt.
10. Wskaźnik zadziałania Esser - 175 szt.

System oddymiania

1. Centrala MCR Omega C2300c - 1 szt.
2. Klapy pożarowe - 61 szt.
3. Okna lamelowe napowietrzające - 8 szt.
4. Zasilacz - 3 szt.
5. Centrale oddymiania i napowietrzania klatki schodowej - 2 szt.
6. System oddymiania i napowietrzania atrium - 2 szt.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

System detekcji gazu:

1. Centralka MD-16.Z - 1 szt.
2. Centralka MD-16 - 2 szt.
3. Centralka MD-8 - 3 szt.
4. Detektory gazu DEX-12/N - 38 szt.
5. Elektrozwór MAG-3 - 1 szt.
6. Zasilacz UPS 1000VA - 1 szt.

System CCTV:

1. Rejestrator 640 Mbit/s DS.-96128NI-F16 - 1 szt.
2. Dysk HDD 6TB - 7 szt.
3. Kamera zewnętrzna stała 3 Mpix - 6 szt.
4. Kamera wewnętrzna stała 3 Mpix - 30 szt.
5. Kamera zewnętrzna szybkoobrotowa PTZ 2Mpix - 1 szt.
6. Stacja robocza HP Z440 - 1 szt.
7. Zasilacz UPS 2000VA RT 2000 - 2 szt.
8. Moduł bateryjny MB do RT 2000 - 4 szt.
9. Zasilacz UPS 1000VA RT 1000 - 1 szt.

System kontroli dostępu:

1. Kontroler ACCO-KP-PS - 8 szt.
2. Czytnik kart zbliżeniowych CZ-EMM3 - 16 szt.
3. Zwora elektromagnetyczna EL-800SL - 4 szt.
4. Elektrozacpek rewersyjny - 4 szt.
5. Oprogramowanie Inpro BMS - 1 szt.
6. Kontroler Acco-USB - 1 szt.

Wideodomofon:

1. Wideodomofon - 1 kpl.

Budynek ICBN objęty jest gwarancją Wykonawcy Robót firmy: Warbud S.A.

Obiekt nr 10 – Żeński Dom Studencki, ul. Konstantynów 1D, 20-781 Lublin

System SAP

- 1) Centrala modułowa FPA-5000 (6 pętli dozorowych LSN, 8 wejść i 8 wyjść przekaźnikowych, 72 godzinne zasilanie awaryjne, drukarka systemowa) - 1 kpl.
- 2) Optyczne czujki dymu FAP 420 - 695 szt.
- 3) Czujki ciepła FAH-T 420 - 34 szt.
- 4) Ręczne ostrzegacze pożarowe (ROP)-FMC-210-DM-G-R Form G red - 37 szt.
- 5) Moduł FLM-420-RLV8-S - 3 szt.

DSO – system Praesideo 3.1

1. Sterownik sieciowy – PRS-NCO-B - 1 szt.
2. Interfejs podstawowych wzmacniaczy Praesideo -PRS-16MCI - 2 szt.
3. Wzmacniacz 2 x 250W -PRS-2B250 - 14 szt.
4. Moduł kontroli linii/pętli głośnikowej - 24 szt.
5. Podstawowa stacja mikrofonowa – LBB4430/00 - 1 szt.
6. Klawiatura do stacji mikrofonowej – LBB4432/00 - 2 szt.
7. Głośnik ścienny typu EVAC – LBC3018/00 - 648 szt.
8. Szafa 19” z zasilaczem i akumulatorami awaryjnymi firmy Merawex - 1 kpl.

W grudniu 2017 r. należy wykonać pomiary zrozumiałości mowy w całym budynku Akademika Żeńskiego. Systemy bezpieczeństwa pożarowego budynku zostaną rozbudowane do końca 2017 roku w zakresie systemu sygnalizacji alarmu pożarowego (100 czujek FAP-O 420, 10 modułów FLM-420-I8R1-S, 10 modułów FLM-420-RLV8-S) z wentylacją oddymiającą poszczególne kondygnacje budynku (centrala



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

oddymiania – 3szt.). Elementy wbudowane będą objęte gwarancją Wykonawcy Robót: T4B Budownictwo Sp. z o.o.

System telewizji dozorowej:

1. Monitor THOMSON 32HR3234 - 1 szt.
2. Rejestrator BCS 1604 LE-L - 1 szt.
3. Kamery - 15 szt.
4. Obudowa YAAN - 4 szt.

Obiekt nr 11 – Męski Dom Studencki, ul. Niecała 8, 20-080 Lublin

System oddymiania

1. Kłapy oddymiające - 2 szt.
2. Siłowniki TAVE VDS G597018 GR 7/99 VA - 2 szt.

Obiekt nr 12 – Collegium Iuridicum, ul. Spokojna 1, 20-074 Lublin

System SAP

(systemu ochrony pożarowej firmy ESSER zintegrowanej z systemem zarządzającym WINMAG)

1. Centrala sygnalizacji pożaru IQ8 Control Esser - 1 szt.
2. Czujki optyczne IQ8 ESSER - 106 szt.
3. Czujki termoróżniczkowe IQ8 - 2 szt.
4. Ręczne ostrzegacze pożarowe ROP i IQ8 ESSER - 14 szt.
5. Sygnalizator akustyczny ESSER 95-116bB - 5 szt.

System oddymiania

1. Centrala ESSER IQ8 Control M - 1 szt.
2. Centrala oddymiania MCR9705 – 15A - 1 szt.
3. Centrala pogodowa WRS1 - 1 szt.
4. Czujnik wiatru WM1 - 1 szt.
5. Czujnik deszczu RS1 - 1 szt.
6. Zestaw konsoli do siłowników - 1 szt.
7. Siłownik elektryczny wrzecionowy MCR W 101 – 750 - 1 szt.
8. Przycisk oddymiający - 1 szt.
9. Akumulator 24V, 9Ah - 1 szt.

Obiekt nr 13 – Biblioteka Uniwersytecka, ul. Chopina 27, 20-023 Lublin

System SAP

1. Centrala Zettler MX4 - 1 szt.
2. Czujka optyczna dymu 813P - 823 szt.
3. Czujka temperatury 801H - 3 szt.
4. Ręczny ostrzegacz pożaru CP820 - 78 szt.
5. Moduł adresowalny RIM800 - 7 szt.
6. Akumulator 38 Ah - 2 szt.
7. Wskaźnik zadziałania 801HL - 41 szt.
8. Sygnalizator akustyczny SA-K7 - 8 szt.
9. Sygnalizator zewnętrzny AS-367 - 1 szt.

System sterowania kłapami oddzielenia pożarowego:

1. Mercor Omega C2300c - 1 kpl.
2. Kłapy oddzielenia pożarowego - 14 szt.
3. Sterowanie wyłączeniem central wentylacyjnych - 5 szt.

System oddymiania

- 1) Centrala system D+H PRIMA_LUX typ. RZN - 2 szt.
- 2) Czujka dymowa - 5 szt.
- 3) Przycisk oddymiania D+H - 6 szt.
- 4) Siłownik systemu oddymiania - 10 szt.

System SSWiN



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

1. Centrala alarmowa	- 1 szt.
2. Manipulator	- 1 szt.
3. Czujnik podczerwieni	- 2 szt.
4. Sygnalizator akustyczny	- 1 szt.
System telewizji dozorowej	
1) Monitor firmy TATUNG	- 1 szt.
2) Kamery zewnętrzne	- 7 szt.
3) Kamery wewnętrzne	- 12 szt.
4) Rejestrator 16 kanałowy	- 1 szt.
System Kontroli Dostępu	
1. Centrala mikroprocesorowa (Power Supply Unit Type PS 20)	- 1 szt.
2. Zamek elektroniczny na kartę chipową	- 1 szt.
3. Zamek elektroniczny na szyfrator kodów	- 1 szt.
4. Kontroler ACCO-KP-PS	- 4 szt.
5. Akumulator 12V/18Ah	- 4 szt.
6. Czytnik kart CZ-EMM3	- 5 szt.
7. Przycisk wyjścia	- 3 szt.
8. Przycisk awaryjnego wyjścia	- 4 szt.
9. Interfejs RS-485/USB	- 1 szt.
10. Czytnik kart zbliżeniowych ACCO-USB-CZ	- 1 szt.

Obiekt nr 14 – Budynek w Lublinie, ul. Norwida 4, 20-061 Lublin

System SSWiN

1. Centrala alarmowa	- 1 szt.
2. Czujka ruchu	- 14 szt.
3. Czujka pożarowa	- 7 szt.
4. Sygnalizator dźwiękowo-światlny zewnętrzny	- 1 szt.
5. Manipulator LCD	- 1 szt.

Budynki nr 15, 16 – STALOWA WOLA, ul. Ofiar Katynia 6, 6a

System telewizji dozorowej

1. Rejestrator 16-kanałowy APER PDR – H 1603	- 1 szt.
2. Kamery bez PTZ - 4 kamery podłączone do videorejestatora w budynku Inżynierii Środowiska (ul Ofiar Katynia 8b)	- 12 szt.

Obiekt nr 15 - STALOWA WOLA, ul. Ofiar Katynia 6

SAP i System Oddymiania

1) Centrala sygnalizacji pożaru - typ CSPFP 200	- 1 szt.
2) Centrala sygnalizacji pożaru – typ MERCOR oddymiania	- 2 szt.
3) Awaryjne źródło zasilania typ bat. akumulatorowa	- 6 szt.
4) Czujka optyczna dymu-typ DP 2061	- 257 szt.
5) Czujka temperaturowa – OT 2063	- 22 szt.
6) Czujki i przyciski oddymiania	- 18 szt.
7) Wskaźnik zadziałania – typ A 672	- 238 szt.
8) Ręczny ostrzegacz – typ DM 200	- 15 szt.
9) Moduł – typ SAK	- 5 szt.
10) Moduł wejścia/wyjścia 102034	- 2 szt.
11) Klapy oddymiające z siłownikami	- 6 szt.

Obiekt nr 16 - STALOWA WOLA, ul. Ofiar Katynia 6a

System SSWiN z Systemem Alarmu Pożaru

1. Centrala z modułami i zasilania:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

- płyta centrali Integra - 1 szt.
- ekspander z zasilaczem plus ekspander - 2 szt.
- obudowa - 1 szt.
- obudowa ekspandera - 1 szt.
- akumulator 7 Ah - 2 szt.
- 2.Sygnalizator zewnętrzny - 1 szt.
- 3.Czujka dymu NB 338 - 13 szt.
- 4.Manipulator Integra LCD - 1 szt.
- 5.Akumulator 17 Ah - 1 szt.
- 6.Sygnalizator wewn. - 1 szt.
- 7.Czujka ruchu sufitowa Amber cyfrowa - 30 szt.

Obiekt nr 17 - STALOWA WOLA, ul. Ofiar Katynia 8b

SAP z Systemem Oddymiania

1. Centrala IQ8ControlM - 1 szt.
2. Centrala oddymiania z klapami (Mercor MCR 9705) - 2 szt.
3. Optyczne czujki dymu (50% posiada wskaźnik zadziałania) – IQ8 - 239 szt.
4. Ręczny przycisk oddymiania - 13 szt.
5. Element kontrolno- sterujący: sterowanie windą, drzwiami ewakuacyjnymi, klimatyzacją, systemem oddymiania (eBK4G/2R) - 5 szt.
6. Optyczne czujki dymu w obwodach central oddymiających - 4 szt.
7. Kłapa dymu w ciągach nawiewno-wywiewnych - 66 szt.
8. Tablica windy TDM - 1 szt.
9. Zasilacze buforowe (230VAC/24VDC) - 4 szt.

SSWiN i KD

1. Centrale alarmowe - 2 szt.
2. Czujniki ruchu - 77 szt.
3. Czytnik kart - 66 szt.
4. Kontrolery - 39 szt.
5. Koncentratory linii dozorowych - 33 szt.
6. Klawiatury graficzne z ekranem dotykowym - 2 szt.
7. Wizualizacja, monitoring zdarzeń, odczyt zapis zdarzeń (komputer, monitor, klawiatury, mysz) – Inpro BMS - 1 szt.

System CCTV

1. Kamera szybkoobrotowa SPD – 300 - 1 szt.
2. Kamera SHC – 735 PH z obiektywem SLA-2985 D w obudowie zewnętrznej (na zewnątrz) - 13 szt.
3. Kamera kopułowa SID – 450P (wewnątrz obiektu) - 21 szt.
4. Manipulator z klawiaturą i joystickiem (seria SCC – 3100A) - 1 szt.
5. Rejestratory obrazu SVR – 1670 - 3 szt.

Obiekt nr 18 – Wydział Matematyki, Informatyki i Architektury Krajobrazu, ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin

System oddymiania

1. Centrala oddymiania D+H RZN-4404 - 1 szt.
2. Zasilanie akumulatorowe 12V/2,2Ah - 2 szt.
3. Przycisk oddymiania RT-42-PL - 3 szt.
4. Czujka dymu OSD-23 - 1 szt.
5. Przycisk przewietrzania LT - 1 szt.
6. Siłownik KA 32/350 - 3 szt.
7. Centrala MERCOR MCR 9705 - 2 kpl.
8. Czujki dymu - 3 szt.



Obiekt nr 19 – Wydawnictwo KUL, ul. Zbożowa 59-61, 20-827 Lublin

System SSWiN

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| 1. Centrala alarmowa | - 2 szt. |
| 2. Sygnalizator akustyczny zewnętrzny | - 2 szt. |
| 3. Czujki ruchu zewnętrzne | - 2 szt. |

II.SPOSÓB WYKONYWANIA PRZEGLĄDÓW I PRAC KONSERWACYJNYCH:

1. Każdy system, będzie poddawany 1 raz w kwartale kontroli i sprawdzeniu.
2. Konserwacja instalacji i urządzeń systemów obejmuje stały nadzór nad całokształtem działania urządzeń, gwarantować ma utrzymanie urządzeń w sposób zapewniający niezawodne i prawidłowe ich funkcjonowanie.
3. Prace konserwacyjne będą wykonywane w czasie normalnych dni roboczych w godz. 7:30 ÷ 15:30, a w koniecznych przypadkach po uzgodnieniu z administratorem budynku lub Wewnętrzną Strażą Porządkową także poza normalnym czasem pracy tzn. 15:30 ÷ 7:30.
4. Dla każdego systemu Wykonawca założy Książkę Pracy Systemu do której będzie wpisywać zakres dokonanych czynności konserwacyjnych i naprawczych z wyszczególnieniem wymienionych części. W Książce Pracy Systemu powinny widnieć nazwiska uprawnionych konserwatorów WYKONAWCY mogących dokonywać w niej wpisów. Każdy wpis do książki konserwacyjnej powinien być potwierdzony przez pracownika upoważnionego przez ZAMAWIAJĄCEGO. Po zakończeniu umowy, wykonawca robót przekaze Zamawiającemu Książki Pracy Systemów.
5. Zamawiający może zażądać sprawdzenia każdego z systemów niezależnie od przeprowadzanych cokwartalnych planowych kontroli. Informacja o konieczności kontroli zostanie przekazana Wykonawcy z 24 godz. wyprzedzeniem (faks lub e-mail).
6. Czas na podjęcie działań w celu usunięcia awarii każdego z systemów 5 godz. od chwili zgłoszenia (sprawdzenie na miejscu przyczyn awarii). Wykonawca musi podjąć działania w celu jak najszybszego zapewnienia ochrony ppoż. budynku w przypadku awarii systemu SAP, DSO, Oddymiania Klatek Schodowych, Sterowania klapami pożarowymi.
7. Na wypadek awarii systemu GAZEX (zadziałania detektora) Wykonawca zabezpieczy możliwość wymiany detektora w ciągu 12 godz. od zgłoszenia

III.ZAKRES PRAC KONSERWACYJNYCH:

- A. System Alarmu Pożaru (SAP) i Dźwiękowy System Ostrzegawczy (DSO)
- 1) Wysłuchanie uwag użytkownika dotyczących systemu alarmu pożarowego i dźwiękowego systemu ostrzegawczego; Uwzględnienie próśb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z modernizacją systemu;
 - 2) Sprawdzenie poprawności działania całego systemu (w tym współpracy z pozostałymi systemami stanowiącymi wyposażenie budynku (systemami oddymiania i zabezpieczania przed zadymieniem, wentylacji pożarowej, oświetleniem ewakuacyjnym, windami osobowymi, klapami odcinającymi, itp.);
 - 3) Sporządzenie protokołów z przeglądu wraz z wydrukami wszystkich systemów SAP z uwzględnieniem terminów poprzednio wykonanych przeglądów oraz protokołu rocznego z systemu SAP zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) Przeprowadzenie testów centrali, (program, wyświetlacz, drukarka) sprawdzenie stanu technicznego;
 - 5) Sprawdzenie układu zasilającego;
 - 6) Sprawdzenie stanu i ewentualna naprawa lub wymiana przycisków, szybek, manipulatorów, zamków, klap ppoż.;
 - 7) Sprawdzenie stanu i ewentualna naprawa połączeń linii dozorowych, stanu połączeń pakietów w centralce wraz z wymianą lub naprawą uszkodzonych pakietów;
 - 8) Czyszczenie central;
 - 9) Wymiana papieru i taśmy w drukarkach (pozostawienie zapasu papieru przy centrali);



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

- 10) Sprawdzenie ROP i urzędzeń wykonawczych;
- 11) Przegląd zdarzeń z pamięci z ostatniego kwartału;
- 12) Wydruki testowe elementów systemu SAP;
- 13) Sprawdzenie stanu akumulatorów zasilania rezerwowego centrali SAP;
- 14) Czyszczenie wszystkich czujek danego system 1 raz w roku oraz weryfikacja opisów czujek i rop-ów w centrali ze stanem rzeczywistym 1 raz w roku;
- 15) Każdorazowo po wykonaniu czynności będących przedmiotem umowy należy system pozostawić w stanie sprawności technicznej (gotowości) gwarantującym pełne bezpieczeństwo ludzi i mienia, sprawdzenie komunikacji z centrum monitorowania;
- 16) Sprawdzenie poprawności wysterowania innych systemów technicznych współdziałających podczas realizacji zdarzeń wg scenariusza po wystąpieniu alarmu pożarowego II stopnia – po próbach Wykonawca przywróci wysterowane systemy do stanu gotowości;
- 17) Sprawdzenie sprawności pulpitów mikrofonowych DSO;
- 18) Sprawdzenie centrali DSO;
- 19) Sprawdzenie stanu akumulatorów zasilania rezerwowego central DSO;
- 20) Sprawdzenie wizualne wszystkich elementów systemu DSO;

B. System Telewizji Dozorowej (CCTV)

- 1) Wysłuchanie uwag użytkownika dotyczących systemu telewizji przemysłowej; Uwzględnienie próśb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z modernizacją systemu;
- 2) Sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika oraz stabilności przymocowania do niego kamery;
- 3) Sprawdzenie poprawności (stabilności) połączeń kabli sygnałowych i zasilających;
- 4) Sprawdzenie ustawienia ostrości punktu kamerowego;
- 5) Czyszczenie obiektywu kamery;
- 6) Sprawdzenie ustawienia pola widzenia punktu kamerowego;
- 7) Czyszczenie obudowy kamery, wysięgnika;
- 8) Ocena szczelności obudowy hermetycznej kamery, sprawdzenie uszczelek obudowy hermetycznej, sprawdzenie dławików kablowych (uszczelniaczy). W razie potrzeby wymienić wszystkie uszczelki i dławiki;
- 9) Konserwacja wszystkich połączeń śrubowych;
- 10) Sprawdzenie poprawności zasilania kamer (czy zasilanie jest z jednej fazy dla wszystkich kamer);
- 11) Sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika pod monitor – o ile występuje;
- 12) Sprawdzenie stabilności, kontrastu, jasności oraz odchylenia poziomego i pionowego monitora;
- 13) Sprawdzenie w dzień i w nocy jakości obrazu przesyłanego z kamer i zobrazowanego na monitorach;
- 14) Sprawdzenie stabilności podłączenia zasilania klawiatury, monitora i przewodów sygnałowych;
- 15) Sprawdzenie poprawności działania klawiatury zdalnego sterowania wyświetlaniem obrazów, test - każdego przycisku, próba włączenia i wyłączenia zasilania pulpitu;
- 16) Sprawdzenie wartości napięcia zasilającego;
- 17) Sprawdzenie poprawności zaprogramowania multipleksera wizyjnego, magnetowidów, rejestratorów cyfrowych, przełączników sekwencyjnych i rejestratorów cyfrowych;
- 18) Sprawdzenie i ustawienie poprawnego czasu i daty w urządzeniach aktywnych przeprowadzających pomiar czasu.
- 19) Dokonanie nagrań wzorcowych obrazów ze wszystkich kamer na zastosowanym nośniku wzorcowym oraz porównanie ich z nagrywanymi obrazami z kamer;
- 20) Konserwacja magnetowidów lub rejestratorów cyfrowych w autoryzowanym serwisie (na wniosek Zamawiającego) (demontaż magnetowidów lub rejestratorów cyfrowych (oraz na wniosek zamawiającego-zainstalowanie magnetowidów lub rejestratorów cyfrowych zastępczych), a następnie ponowny montaż, programowanie i sprawdzenie poprawności nagrywania);
- 21) Po przeprowadzonej konserwacji wykonanie kompleksowego testu całego systemu;
- 22) Uzupełnienie książki przeglądów technicznych systemu telewizji przemysłowej oraz w razie potrzeby sporządzenie notatki służbowej lub protokołu przebiegu konserwacji tego systemu.



23) Podpisanie tych dokumentów przez użytkownika systemu i osobę wykonującą przegląd, konserwację.

C. System Oddymiania Klatek Schodowych

- 1) Wizualna kontrola urządzeń systemu,
- 2) Sprawdzenie stanu technicznego i kontrola siłowników elektrycznych,
- 3) Konserwacja części mechanicznych oraz zawiasów klap,
- 4) Kontrola central,
- 5) Czyszczeniem i sprawdzenie działania czujek dymu,
- 6) Sprawdzenie działania przycisków,
- 7) Sprawdzenie stanu akumulatorów,
- 8) Sprawdzenie działania funkcji wentylacji,
- 9) Wykonanie innych, dodatkowych czynności zgodnie z zasadami określonymi w Polskich -Normach, dokumentacji techniczno-rozruchowej oraz instrukcjach obsługi,
- 10) Sporządzenie protokołu z przeglądu,
- 11) Opiniowanie koniecznych napraw lub wymiany wyrobu,

D. System Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN)

- 1) Wysłuchanie uwag użytkownika dotyczących wewnętrznego systemu alarmowego;
- 2) Uwzględnienie próśb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z jego modernizacją. Wykonane prace odnotować w dokumentacji eksploatacyjnej systemu;
- 3) Sprawdzenie stanu ilościowego zamontowanych czujek i ich kompletności;
- 4) Sprawdzenie skuteczności obwodu antysabotażowego poprzez zdjęcie obudowy czujki, a także jej oczyszczenie;
- 5) Sprawdzenie, czy w dozorowanym pomieszczeniu nie występują czynniki mogące wywołać fałszywe alarmy;
- 6) Sprawdzenie zasięgu działania, wykonanie próby działania, a także ewentualna korekta ustawienia kąta obserwacji czujki;
- 7) Sprawdzenie wartości napięcia zasilającego dla poszczególnych czujek systemu alarmowego;
- 8) Sprawdzenie skuteczności działania wszystkich przycisków poprzez kolejne naciśnięcie ich i stwierdzenie, czy jest odzwierciedlenie tej czynności w postaci alarmu dźwiękowego (akustycznego) lub optycznego w alarmowym centrum nadzoru;
- 9) Sprawdzenie centrali alarmowej
- 10) Sprawdzenie stabilności zamontowania centrali alarmowej oraz jej wszystkich przyłączy;
- 11) Sprawdzenie zegara centrali i porównanie z czasem rzeczywistym, w przypadku rozbieżności dokonać korekty czasu;
- 12) Sprawdzenie zgodności przyporządkowania linii dozorowych z istniejącym opisem systemu;
- 13) Wykonanie wydruku konfiguracji systemu (gdy centrala ma taką opcję) oraz historii zdarzeń, np. próby działania dla wszystkich czujek;
- 14) Sprawdzenie poprawności działania każdego sygnalizatora akustycznego, optycznego, akustyczno-optycznego pod względem: czasu działania, źródła pobudzenia, natężenia dźwięku;
- 15) Sprawdzenie stabilności zamocowania sygnalizatora i jego podłączy;
- 16) Sprawdzenie, czy rejestrowane są wszystkie zdarzenia zaistniałe w systemie (alarmowe, techniczne - awarie, testy);
- 17) Sprawdzenie i ustawienie rzeczywistego czasu i daty;
- 18) Sprawdzenie stabilności podłączy;
- 19) Sprawdzenie poprawności działania każdego z urządzeń transmisji alarmu;
- 20) Sprawdzenie wszystkich linii sygnałowych oraz połączeń;
- 21) Pomiar napięcia zasilania pochodzącego ze źródła podstawowego (z sieci);
- 22) Pomiar napięcia pochodzącego ze źródła rezerwowego (akumulatory);
- 23) Sprawdzenie, czy po zaniku napięcia sieciowego następuje automatyczne przełączenie na zasilanie rezerwowe;
- 24) Sprawdzenie stanu baterii akumulatorowych;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

- 25) Sprawdzenie stabilności połączeń kabli zasilających;
- 26) Przeprowadzenie testu pracy systemu alarmowego;
- 27) Sprawdzenie hermetyczności obudów, oczyszczenie z kurzu i innych zanieczyszczeń ;
- 28) Sprawdzenie zasięgu działania. W razie potrzeby ewentualna korekta ustawień;
- 29) Sprawdzenie, czy system rozróżnia poszczególne strefy dozorowe;
- 30) Uzupełnienie dokumentacji eksploatacyjnej systemu alarmowego, a gdy zachodzi potrzeba, sporządzenie notatki służbowej lub protokołu przebiegu konserwacji systemu. Podpisanie tych dokumentów przez użytkownika systemu i osobę wykonującą przegląd, konserwację;

E. System Bezpieczeństwa Instalacji Gazowej (GAZEX)

1. Sprawdzanie stanu urządzeń, czujników
2. Sprawdzanie funkcjonowania urządzeń, potwierdzenie właściwej reakcji czujników na stężenie gazu,
3. Sprawdzanie właściwej reakcji central na pobudzenie czujnika,
4. Sporządzanie protokołów z wykonanych czynności zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
5. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie wszelkich czynności wykonywanych przez Wykonawcę.
6. Doradztwo techniczne:
 1. po zakończeniu czynności należy przedstawić na piśmie ocenę stanu technicznego detektorów.
 2. należy poinformować na piśmie Zamawiającego o konieczności wymiany lub naprawy zużytych podzespołów detektorów.
7. Wykonanie dodatkowych czynności, wymiany części lub materiałów eksploatacyjnych w tym czujników, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

F. System Kontroli Dostępu

- 1) Wysłuchanie uwag użytkownika dotyczących systemu kontroli dostępu;
- 2) Uwzględnienie próśb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z jego modernizacją. Wykonane prace odnotować w książce przeglądów technicznych;
- 3) Sprawdzenie wartości napięcia zasilającego wszystkich czytników;
- 4) Sprawdzenie poprawności działania mechanicznych i elektromechanicznych elementów blokujących systemu kontroli dostępu (elektrozaczepy oraz zwory elektromagnetyczne);
- 5) Sprawdzenie poprawności działania przycisków wyjścia awaryjnego;
- 6) Sprawdzenie odblokowania wszystkich przejść na wypadek alarmu, pożaru itp.;
- 7) Sprawdzenie odblokowania lokalnego przejść na wypadek alarmu, pożaru itp.;
- 8) Sprawdzenie zegara systemu kontroli dostępu z czasem rzeczywistym, w przypadku rozbieżności dokonać korekty tego czasu;
- 9) Aktualizacja istniejącej bazy danych z jednoczesnym sprawdzeniem nadanych uprawnień ;
- 10) Dodawanie do systemu karty kontroli dostępu.
- 11) Pomiar napięcia oraz prądu zasilania pochodzącego ze źródła podstawowego (z sieci);
- 12) Pomiar napięcia oraz prądu pochodzącego ze źródła awaryjnego.
- 13) Sprawdzenie automatycznego przełączania zasilania sieciowego na zasilanie awaryjne;
- 14) Sprawdzenie stanu baterii akumulatorowych;
- 15) Sprawdzenie stabilności połączeń kabli zasilających;
- 16) Przeprowadzenie testu pracy systemu kontroli dostępu;
- 17) Sprawdzenie możliwości nawiązania łączności pomiędzy kontrolowanymi przejściami a centrum nadzoru;
- 18) Zakup na prośbę Zamawiającego dodatkowych kart kontroli dostępu;
- 19) Programowanie kart kontroli dostępu.

G. Bramy garażowe, szlabany

- 1) Uwzględnienie próśb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z jego modernizacją. Wykonane prace odnotować w książce przeglądów technicznych;
- 2) Prace wykonywać zgodnie z instrukcją montażu, eksploatacji i konserwacji bram, szlabanów



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

- 3) Przeprowadzenie wizualnej kontroli bramy, szlabanów.
- 4) Sprawdzenie bezpieczeństwa bramy z napędem mechanicznym.
- 5) Sprawdzenie działania kontrolni urządzeń ochronnych i zabezpieczających.
- 6) Sprawdzenie sprawności działania odryglowania awaryjnego.
- 7) Doprogramowanie pilotów do bram i szlabanów.
- 8) Zakup na prośbę Zamawiającego dodatkowych pilotów do bram i szlabanów.

Wszystkie urządzenia powinny być konserwowane zgodnie z instrukcjami, DTR i innymi dokumentami, które posiada i przekaże Zamawiający.

IV. NAPRAWY

W przypadku wystąpienia konieczności napraw w/w instalacji Zamawiający przewiduje ich realizację po zaakceptowaniu przez Rektora lub upoważnionych przez niego jego Zastępców lub Dyrektora i Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych kosztów, których składnikami są:

- 1)Wartość materiałów lub części zamiennych, które Wykonawca określi na podstawie cennika produkowanych przez siebie części zamiennych lub cen dostawców obcych, które w przypadku akceptacji przez Zamawiającego, potwierdzi przy rozliczeniu faktury własnym cennikiem lub dowodem zakupu danego elementu. Przedstawiona przez Wykonawcę cena urządzenia lub materiału, nie może być wyższa niż cena katalogowa producenta.
- 2)Wartość robocizny, którą należy przewidzieć w ramach usług konserwacyjnych (robocizna nie będzie doliczana do wartości usługi).
- 3)Wycenę kosztów materiałów przeznaczonych do naprawy systemu Wykonawca przedstawi w terminie 2 dni od zweryfikowania przyczyny awarii.
- 4)Po zaakceptowaniu kosztów naprawy przez osoby upoważnione i przesłaniu zlecenia Wykonawcy Robót, firma zobowiązana jest do naprawy systemu w terminie 10 dni roboczych od otrzymania zlecenia. W przypadku nie przystąpienia do naprawy we wskazanym terminie Wykonawcy zostanie obniżone wynagrodzenie w wysokości 10% kwartalnego wynagrodzenia brutto za konserwację budynków za każdy kolejny dzień opóźnienia.

V.DODATKOWE WYMAGANIA I INFORMACJE

1. Wykonawca zobowiązany jest także do wykonania prac nie wymienionych, jednakże niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania każdego z systemów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń pracowników nowozatrudnionych na danym stanowisku w zakresie obsługi instalacji i systemów zainstalowanych w danym budynku oraz do sporządzenia protokołu przeprowadzonego szkolenia. Szkolenie następuje po pisemnym poinformowaniu przez Zamawiającego co do obiektu i ilości osób.
3. W każdej Książce Pracy Systemu powinny widnieć nazwiska uprawnionych konserwatorów WYKONAWCY mogących dokonywać w niej wpisów. Każdy wpis do książki konserwacyjnej powinien być potwierdzony przez pracownika upoważnionego przez ZAMAWIAJĄCEGO (Administradora / Kierownika budynku).
4. Zamawiający udostępni (do wglądu) w siedzibie Zamawiającego posiadaną dokumentację techniczną dotyczącą przedmiotu zamówienia (za zgodą Kierownika Działu Inwestycji) .
5. Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej przed złożeniem oferty w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia. W tym celu należy kontaktować się z osobami wskazanymi w SIWZ jako osoby do kontaktu.
6. Wykonawca przedłoży Administratorowi/Kierownikowi budynku protokół z przeglądu systemu/systemów w budynku wraz z fakturą.
7. Wykonawca w trakcie sprawdzania prawidłowości działania systemu SAP, uzupełni brakujące oznaczenia czujek pożarowych i ręcznych ostrzegawczych pożarowych systemu alarmu pożarowego tak aby dana czujka lub ROP jednoznacznie określała miejsce elementu na linii dozorowej.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

8. Wykonawca uzupełni brakujące znaki przeciwpożarowe ręcznych ostrzegawczy pożarowych i sygnalizatorów pożarowych we wszystkich budynkach wymienionych w załączniku nr 1 opisu przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania prac konserwacyjnych na poszczególnych budynkach po pisemnym wystąpieniu do Wykonawcy Robót.
10. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia, a następnie dostarczenia Zamawiającemu rocznego protokołu przeglądu systemów ppoż.
11. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do noszenia identyfikatorów z nazwą firmy i imieniem i nazwiskiem pracownika.
12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania certyfikatu do prowadzenia czynności konserwacyjnych central sygnalizacji alarmu pożarowego firmy Bosch i Honeywell-Esser.

..... dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/008/2016

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji systemów monitorująco-dozorujących zainstalowanych w obiektach KUL

**OŚWIADCZENIE - ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP -
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/008/2016

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji systemów monitorująco-dozorujących zainstalowanych w obiektach KUL

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

..... dnia

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/008/2016

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji systemów monitorująco-dozorujących zainstalowanych w obiektach KUL

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) P.Z.P.**

Lp.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	

**w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani

w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 4a do SIWZ

.....
pieczętka Wykonawcy

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji systemów monitorująco-dozorujących zainstalowanych w obiektach KUL

INFORMACJA ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY P.Z.P.

O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) P.Z.P.

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
pieczętka Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy.....
Adres siedziby
Adres do korespondencji.....
Nr tel. -, Nr faks -
E-mail:<http://www>.....
NIP -, REGON -

dla

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin**

1.Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego nr AZP-240/PN-p30/008/2016 ogłoszonego przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, którego przedmiotem jest **Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji systemów monitorująco-dozorujących zainstalowanych w obiektach KUL**

TABELA WYCENY

L.p	Obiekt	Wartość kwartalnego wynagrodzenia netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość kwartalnego wynagrodzenia brutto (zł)	Okres trwania umowy w kwartałach	Wartość netto ogółem (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto ogółem (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
SPOSÓB OBLICZEŃ:				=3x4+3	8	=3x6	=4x7	=7+8
1	Obiekt nr 1 - Collegium Jana Pawła II, al. Raławickie 14, 20-950 Lublin - parking podziemny				8			
2	Obiekt nr 2 - Collegium Jana Pawła II, al. Raławickie 14, 20-950 Lublin - część nadziemna				8			
3	Obiekt nr 3 - Collegium Norwidianum al. Raławickie 14, 20-950 Lublin				8			
4	Obiekt nr 4 - Gmach Główny al. Raławickie 14, 20-950 Lublin				8			
5	Obiekt nr 5 - Centrum Transferu Wiedzy KUL al. Raławickie 14, 20-950 Lublin				8			
6	Obiekt nr 6 - parking przy al. Raławickie 14, 20-950 Lublin				8			

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

7	<i>Obiekt nr 7 -Budynek Wydziału Biotechnologii i Nauk o Środowisku KUL ul. Konstantynów 1F, 20- 708 Lublin</i>				8			
8	<i>Obiekt nr 8 - Budynek Biotechnologii ul. Konstantynów 1H, 20- 781 Lublin</i>				8			
9	<i>Obiekt nr 9 Budynek ICBN ul. Konstantynów 1J, 20- 781 Lublin</i>				8			
10	<i>Obiekt nr 10 - Żeński Dom Studencki ul. Konstantynów 1, 20- 781 Lublin</i>				8			
11	<i>Obiekt nr 11 - Męski Dom Studencki ul. Niecała 8, 20-080 Lublin</i>				8			
12	<i>Obiekt nr 12 - Collegium Iuridicum, ul. Spokojna 1, 20-074 Lublin</i>				8			
13	<i>Obiekt nr 13 - Biblioteka Uniwersytecka ul. Chopina 27, 20-023 Lublin</i>				8			
14	<i>Obiekt nr 14 - Budynek w Lublinie, ul. C.K. Nowida 4, 20-061 Lublin</i>				8			
15	<i>Obiekt nr 15 Stalowa Wola, ul. Ofiar Katynia 6</i>				8			
16	<i>Obiekt nr 16 Stalowa Wola, ul. Ofiar Katynia 6a</i>				8			
17	<i>Obiekt nr 17 - Stalowa Wola, ul. Ofiar Katynia 8b</i>				8			
18	<i>Obiekt nr 18 - Wydział Mat.-Inf., i Arch. Krajobrazu ul. Konstantynów 1H, 20- 708 Lublin</i>				8			
19	<i>Obiekt nr 19 - Wydawnictwo KUL, ul. Zbożowa 59-61, 20-827 Lublin</i>				8			
20	WYNAGRODZENIE ZA USŁUGI PRZEGLĄDÓW, KONSERWACJI I NAPRAW RAZEM (suma wierszy 1-19):							
21	MAKSYMALNE WYNAGRODZENIE Z TYTUŁU ZAKUPU CZĘŚCI NIEZBĘDNYCH DO NAPRAW (wpisać wartość równą 50% wynagrodzenia za usługi przeglądów, konserwacji i napraw razem)							
22	OGÓŁEM (suma wierszy 20-21)							



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

	<i>Cena ofertowa netto</i>	<i>Wartość podatku VAT</i>	<i>Cena ofertowa brutto</i>
--	----------------------------	----------------------------	-----------------------------

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,

(słownie:.....)

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,

(słownie:.....)Wartość

podatku VAT:.....

Gwarantujemy **(podać okres gwarancji w m-cach)** okres gwarancji na części użyte w trakcie naprawy, licząc od daty wykonania i odbioru usługi.

(Zamawiający wymaga minimum 24 miesiące gwarancji na części użyte w trakcie naprawy)

2.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

3.Zapewniamy spełnienie wymagań dotyczących realizacji zamówienia, zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

4.Cena oferty zawiera wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności stanowią je: koszty dojazdu do miejsca użytkowania systemów niezależnie od ich lokalizacji oraz czynności usługowe związane z utrzymaniem systemów w pełnej sprawności techniczno-użytkowej, a także wszelkie podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

5.Zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej w postępowaniu - do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącej **Załącznik nr 6 do SIWZ**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6.Wyrażamy zgodę na 30-dniowy termin płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

7.Wykonanie następujących zadań zamówienia powierzmy podwykonawcom (wypełnić, jeśli dotyczy, wskazać zakres powierzonych zadań):

.....
.....
.....

8.Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

9.Komplet składanych dokumentów składa się z następujących pozycji:

1).....

2).....

3).....

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



WZÓR UMOWY

UMOWA nr

zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

.....
upoważnionym na podstawie pełnomocnictwa z dnia udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie

a:

.....
NIP:.....REGON:, zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) z nr nadanym przez Zamawiającego **nr AZP-240/PN-p30/008/2016 na świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji systemów monitorująco-dozorujących zainstalowanych w obiektach KUL**, na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 1

- 1.Przedmiot zamówienia stanowi sukcesywna usługa wykonania konserwacji i napraw systemów monitorująco-dozorujących zainstalowanych w obiektach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
- 2.Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ, w Załączniku nr 1 do umowy pn. Opis przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku nr 2 do umowy pn. Formularz Ofertowy Wykonawcy.

§ 2

- 1.Termin realizacji przedmiotu umowy: 1 maja 2016 r.-30 kwietnia 2018 r.
- 2.Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług dla Zamawiającego w Lublinie oraz Stalowej Woli.

§ 3

1.Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym i wiedzą techniczną uprawniającą go do zajmowania się konserwacją i naprawami systemów monitorująco-dozorujących oraz posiada koncesję MSWiA w zakresie usług ochrony mienia realizowaną w formie zabezpieczenia technicznego, zaś pracownicy skierowani do wykonywania prac konserwatorskich u Zamawiającego posiadają:

- 1)Zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego wydane przez Komendanta Wojewódzkiego Policji,
- 2)Uprawnienia SEP E+D do 1 kV,
- 3)Uprawnienia do pracy na wysokości,
- 4)Przynajmniej 3 certyfikaty producentów systemów sygnalizacji alarmu pożarowego występujących w obiektach KUL (np. Siemens, Tyco/Zettler, Polon Alfa, itp.), w tym certyfikaty do prowadzenia czynności konserwacyjnych central sygnalizacji alarmu pożarowego firmy Bosch i Honeywell-Esser.

Wykonawca okaże Zamawiającemu w. w. dokumenty na każde zgłoszone pisemnie żądanie.

2.Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkich kodów instalatora oraz haseł służących do programowania urządzeń zainstalowanych na obiektach Zamawiającego podanych w wykazie do przeprowadzania konserwacji po zakończeniu umowy. W przypadku braku przekazania kodów instalatora



oraz haseł Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami ponownego przeprogramowania urządzeń.

§ 4

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i wysokiej jakości wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, SIWZ, wiedzą techniczną, Polskimi Normami, aktami prawnymi oraz odpowiednimi obowiązującymi przepisami, jak również z zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni na własny koszt i ryzyko w pełni wykwalifikowaną, posiadającą odpowiednie uprawnienia kadrę specjalistów do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewni, aby każdy pracownik Wykonawcy lub podwykonawcy posiadał w widocznym miejscu identyfikator z nazwą firmy i nazwiskiem pracownika.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy, tak jak za działania i zaniechania własne.
5. Ze względu na wykonywanie przedmiotu umowy w budynkach dydaktycznych i akademikach Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie wszelkich norm współżycia społecznego i kulturalnego zachowania pracowników Wykonawcy. Nieprzestrzeganie ogólnie przyjętych norm może być podstawą do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się ponadto we własnym zakresie i na koszt własny, w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego:
 - 1) zapewnić bezpieczeństwo i ochronę zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją umowy;
 - 2) wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami umowy.
2. Niezwłocznie, po zakończeniu trwania umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu książki serwisowe zainstalowanych w obiektach KUL systemów.

§ 6

1. Osobami upoważnionymi do potwierdzania pod względem formalnym i merytorycznym wykonanych usług przeglądów kwartalnych są Administratorzy/Kierownicy budynków (podpisywanie protokołów kwartalnych i przyjmowanie faktur).
2. Osobą upoważnioną do sprawowania nadzoru nad prawidłowym sposobem wykonania przedmiotu umowy i koordynowania jej wykonania ze strony Zamawiającego, potwierdzania protokołów dotyczących usunięcia awarii oraz przyjmowania faktur jest:
.....
3. Osobą upoważnioną do koordynowania wykonywania umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....
4. Ewentualna zmiana osób pełniących funkcję, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie ww. osób Strony będą niezwłocznie informowały się pisemnie.
5. Wykonawca każdorazowo, w przypadku zmiany osób skierowanych do wykonywania czynności konserwatorskich u Zamawiającego, ma obowiązek poinformować o tym Zamawiającego i uzyskać jego pisemną akceptację, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - a) SIWZ, jej modyfikacje i wyjaśnienia,
 - b) Opis przedmiotu zamówienia,
 - c) Oferta Wykonawcy.

§ 7

1. Odbiór przez Zamawiającego wykonanych usług przeglądowych, konserwacyjnych następował będzie w terminach nie późniejszych niż trzeciego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym te usługi były wykonywane, natomiast usługi dotyczące napraw instalacji i urządzeń w terminie do trzech dni po wykonaniu usługi.
2. Odbiór przedmiotu umowy będzie następował na podstawie sporządzonych i podpisanych przez Wykonawcę oraz potwierdzonych przez Zamawiającego protokołów wykonanych usług.



3. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołów, o których mowa w pkt 2 nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi i prawo do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych, nie stanowi także potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych.

4. Po zaakceptowaniu kosztów naprawy przez osoby upoważnione i przesłaniu zlecenia Wykonawcy Robót, firma zobowiązana jest do naprawy systemu w terminie 10 dni roboczych od otrzymania zlecenia. W przypadku nie przystąpienia do naprawy we wskazanym terminie Wykonawcy zostanie obniżone kwartalne wynagrodzenie w wysokości 10% kwartalnego wynagrodzenia brutto za konserwację budynków za każdy kolejny dzień opóźnienia.

§ 8

1. Wartość niniejszej umowy wynosi:

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi zł,

(słownie:zł)

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi zł,

(słownie:zł)

Wartość podatku VAT: zł,

w tym:

1) wynagrodzenie za usługi przeglądów, konserwacji i napraw:

a) brutto: zł (słownie:)

b) netto: zł (słownie:)

c) podatek VAT: zł

2) maksymalne wynagrodzenie z tytułu zakupu części niezbędnych do napraw:

a) brutto: zł (słownie:)

b) netto: zł (słownie:)

c) podatek VAT: zł

Cena podana w ust 1 niniejszego paragrafu obejmuje całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy, tj. wszelkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za usługi niewykonane z jakichkolwiek przyczyn.

3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu wykonanych przeglądów i konserwacji oraz ewentualnych napraw.

4. Wynagrodzenie, określone w Załączniku pn. Formularz Ofertowy Wykonawcy, płatne będzie kwartalnie, po wykonaniu usług i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usług bez zastrzeżeń.

5. Płatność za przedmiot umowy nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury – sporządzonej dla każdego budynku/obiektu oddzielnie – wystawionej na podstawie podpisanego sporządzonego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

6. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie przenieść całości ani części wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.

7. Wykonawca zobowiązany jest stosować przy naprawach fabrycznie nowe, oryginalne części zamienne, pochodzące z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, wcześniej nieużywanych i nieregenerowanych, bez śladów uszkodzenia. Jednocześnie dopuszcza się części zamienne równoważne do oryginalnych, jeżeli spełniają wymagania producenta urządzenia, do którego są przeznaczone. Wykazanie równoważności części zamiennych zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp spoczywa na Wykonawcy. W wyjątkowych sytuacjach (np. braku oryginalnych części lub zbyt długiego czasu ich sprowadzenia) Zamawiający dopuszcza użycie zamienników pod warunkiem powiadomienia i uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym. Użyte zamienniki muszą spełniać identyczne normy technologiczne, zgodne z kartami katalogowymi części zamiennych danego producenta.

8. Wartość części zamiennych, które Wykonawca określi na podstawie cennika produkowanych przez siebie części zamiennych lub cen dostawców obcych, które w przypadku akceptacji przez Zamawiającego, potwierdzi przy rozliczeniu faktury własnym cennikiem lub dowodem zakupu danego elementu. Przedstawiona przez Wykonawcę cena urządzenia, nie może być wyższa niż cena katalogowa producenta lub oferty producenta.



§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- a) niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku dokonania wpisu, o którym mowa w pkt. II załącznika nr 1 do SIWZ, w Księżce Pracy Systemu w wysokości 100% kwartalnego wynagrodzenia brutto za konserwację danego obiektu;
- b) nie działania systemu GAZEX przez czas dłuższy niż 12 godzin od zgłoszenia awarii za każdy rozpoczęty dzień przestoju w wysokości 25% kwartalnego wynagrodzenia brutto za konserwację danego obiektu;
- c) wydłużenia czasu reakcji na zgłoszenie telefoniczne usunięcia awarii za każdy 15 minutowy czas dłuższy od ustalonego w pkt II załącznika nr 1 do SIWZ w wysokości 10% kwartalnego wynagrodzenia brutto za konserwację wszystkich obiektów;
- d) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §8 umowy - za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad,
- e) opóźnienia przy wydaniu książek serwisowych o których mowa w § 5 ust. 2 - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 umowy - za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia następnego po upływie terminu trwania umowy,
- f) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w tym także w sytuacji częściowego odstąpienia ze skutkiem na przyszłość, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w tym za wykonywanie przedmiotu umowy za pomocą podwykonawców bez uprzedniej zgody Zamawiającego - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §8 umowy.
- g) uchylania się Wykonawcy od naprawy powyżej 10 dni w wysokości 10% kwartalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem §7 ust 4 zdanie 2 niniejszej umowy.
- h) skierowania do wykonywania czynności konserwatorskich u Zamawiającego osób nieupoważnionych bądź nieposiadających uprawnień o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §8 umowy za każdy stwierdzone naruszenie.

2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt a) i pkt b) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia realizacji przedmiotu umowy ani z żadnych innych zobowiązań umownych. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zamawiającemu, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.

6. W przypadku wystąpienia awarii spowodowanej nienależytym wykonaniem konserwacji, przeglądów technicznych i usuwania awarii instalacji, urządzeń i systemów, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt usunąć awarię łącznie z wymianą uszkodzonych części.

7. Zamawiający będzie naliczał kary umowne zgodnie z procedurą reklamacyjną po wyjaśnieniu okoliczności będących podstawą do naliczenia kar umownych na zasadach określonych w umowie.

8. Strony są zwolnione od kar umownych za opóźnienie, jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy wynikało z przyczyn siły wyższej, chyba, że kary te były należne już przed zaistnieniem siły wyższej albo nie były z siłą wyższą związane. Strona powołująca się na tą okoliczność, winna udowodnić jej zaistnienie. Pod pojęciem „siły wyższej” na potrzeby niniejszej umowy, Strony rozumieją zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.



§ 10

1. Wykonawca tytułem należytego wykonania umowy, udzieli – miesięcznej gwarancji na dostawy części zamiennych oraz niezależnie od udzielonej gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. Okres rękojmi i gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. W przypadku sukcesywnego wykonania usług, okresy te (gwarancji i rękojmi) liczone będą odrębnie, od terminów, w których zostaną podpisane protokoły częściowego odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie rękojmi lub gwarancji, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem tych okresów.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1 pkt 1).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
 - 1) pomimo uprzedniego 2-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego 2-krotnego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
 - 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 5) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
 - 6) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
3. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie.
4. W przypadku niewykonania usługi zgodnie z warunkami umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania usługi przez innego Wykonawcę, na koszt Wykonawcy.
5. Uzasadnione koszty związane z rozwiązaniem umowy ponosi Strona, z winy której nastąpiło rozwiązanie umowy.

§ 12

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:
 1. zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 2. wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
 3. zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 4. zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.
 5. zmiany (zmniejszenia) zakresu zamówienia, w szczególnych przypadkach polegających na wyłączeniu z użytkowania poszczególnych budynków. Zamawiającemu przysługuje prawo do



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

stosownego obniżenia wynagrodzenia przysługującego za wykonanie usługi na budynku wyłączonym z eksploatacji o wartość wskazaną dla tego obiektu w Formularzu Ofertowym Wykonawcy;

6. zmian wynikających z art. 142 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy Pzp;
7. zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia lub nabycia Wykonawcy lub jego upadłości, pod warunkiem, że spełnia on kryteria udziału w postępowaniu.

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1), 2) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie Umowy w trybie niewywołującym opóźnienia w planowanych terminach realizacji usług, nie później jednak niż 2 dni przed planowaną ewentualną zmianą.

4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

§ 13

1. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie.

2. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

3. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich przedstawicielowi Wykonawcy wskazanemu w § 6 ust. 3 lub na adres Wykonawcy.

4. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy, które mają być składane Zamawiającemu w czasie wykonywania umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich na adres Zamawiającego lub przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w § 6 ust. 2.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych właściwych przepisów.

6. Do wszelkich zmian niniejszej umowy wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności, chyba że niniejsza umowa stanowi inaczej.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznikami do umowy są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy
- 2) Formularz Ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 6a do SIWZ

wzór: PROTOKÓŁ ODBIORU

Konserwacja i naprawa systemów monitorująco-dozorujących zainstalowanych w obiektach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Miejscowość: dnia

sporządzony na podstawie: umowy nr z dnia zawartej pomiędzy Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II a

W czynności odbioru udział biorą:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

Wyszczególnienie jednostek będących przedmiotem odbioru:

Lp	Nazwa	Ilość jednostek

stwierdza się **zgodność / niezgodność*** wykonania zamówienia z ww. umową

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....

Pieczęć Zamawiającego:

Pieczęć Wykonawcy:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/008/2016

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji systemów monitorująco-dozorujących zainstalowanych w obiektach KUL

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zamówienia (zł)	Data wykonania		Zamawiający (pełna nazwa i <u>dokładny adres</u>)
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1					
2					

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane główne usługi zostały wykonane należycie.

..... dnia

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy