

AZP-240/PN-p30/069/2017

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część II

Dostawa bezterminowej licencji do nowego narzędzia informatycznego do Badania Losów Zawodowych Absolwentów w ramach projektu „Cool Careers”

Przedmiotem zamówienia jest dostawa bezterminowej licencji na korzystanie z narzędzia informatycznego do Badania Losów Zawodowych Absolwentów w ramach projektu „Cool Careers” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

Wymagania wobec narzędzia informatycznego :

1. Przygotowanie oprogramowania spełniającego założenia i wymagania opisane w SIWZ;
2. System umożliwi tworzenie i generowanie ankiet elektronicznych oraz ich późniejszą zautomatyzowaną dystrybucję. Po wypełnieniu ankiet system umożliwi zaciągnięcie danych oraz generowanie wybranych statystyk;
3. Wdrożenie nowego narzędzia powinno umożliwić wzrost jakości działań uczelni w zakresie monitoringu losów;
4. Narzędzie powinno posiadać wyodrębniony panel administracyjny dla pracowników Biura Karier KUL;
5. Użytkowanie systemu oraz jego administrowanie nie powinno wymagać specjalistycznej wiedzy informatycznej.

Specyfika szczegółowa narzędzia do Badania Losów Zawodowych Absolwentów:

1. Narzędzie powinno dawać możliwość tworzenia dedykowanych formularzy ankietowych na potrzeby badania losów zawodowych absolwentów z uwzględnieniem pytań: jednokrotnego i wielokrotnego wyboru, otwartych, macierzowych, umożliwiających odpowiedź w określonej formie (tekstu, daty, liczby, adresu email), opartych na skali, zawierających możliwość dodawania grafik, opisowych (otwartych), listy rozwijanej, rankingowych;
2. Możliwość prowadzenia zarówno ankiet anonimowych, otwartych lub dedykowanych danej grupie;
3. Możliwość eksportu szkieletu ankiety do wersji edytowalnej do dokumentu Word lub PDF;
4. Możliwość konfigurowania szablonów ankiet i predefiniowania wzorców: zmiana kolorystyki, czcionek, dodawanie ilustracji, dostosowanie ankiety do różnych typów urządzeń (responsywność ankiety);
5. Możliwość osadzania grafiki, wykresów i innych elementów graficznych w tym elementów dynamicznych,
6. Możliwość automatycznego przypomnienia o konieczności wykonania/dokończenia ankiety poprzez email oraz wiadomość sms;
7. Użytkownik Biura Karier z odpowiednim uprawnieniem może w dowolnym momencie zobaczyć wyniki ankiety. Wyniki będą dostępne w następujących formach:
 - 7.1. w postaci tabelarycznej,
 - 7.2. w postaci prostych wykresów pokazujących rozkład odpowiedzi na zadane pytanie,
 - 7.3. w postaci plików do pobrania: PDF zawierający raport z rozkładem odpowiedzi i wykresami, CSV zawierający wyniki do analizy statystycznej w zewnętrznych programach.
8. Możliwość wygenerowania raportów bezpośrednio po zakończeniu badania. Raport widoczny dla administratora z jednoczesną możliwością wyboru danych poddanych analizie.
9. System musi umożliwiać nakładanie dodatkowych mechanizmów kontroli typu: dopuszczalna wartość minimalna, maksymalna w polach liczbowych (zaznaczanie pytań „wymaganych” na które udzielenie odpowiedzi jest obligatoryjne, odpowiedź jak należy odpowiedzieć na dane pytanie, ilość możliwych odpowiedzi);
10. Tworzenie logiki przepływu pytań w formularzach ankietowych z uwzględnieniem warunkowej prezentacji pytań w zależności od odpowiedzi udzielonej na inne pytania, losowej prezentacji kolejności pytań;
11. Zapewnienie mechanizmu kontaktu mailowego ze studentami/absolwentami – z wyłączeniem tych osób, które wypełniły ankietę;
12. Możliwość przeprowadzenia ankiety w 2 wersjach językowych (polsko i anglojęzyczna), a udzielone odpowiedzi agregowane są do jednego raportu z wynikami ankiety;



13. Zapewnienie możliwości pracy nad ankietą bez konieczności jej okazywania/publikowania. O tym czy ankieta jest gotowa do publikacji powinien decydować pracownik administracyjny i odpowiednio zaznaczać w systemie ankiety gotowe do publikacji na www;
14. System musi zapewniać mechanizm podglądu tworzonej ankiety przed jej publikacją. Podgląd musi odzwierciedlać stan jaki widzą studenci/absolwenci;
15. System musi umożliwiać wielokrotne publikowanie (dla różnych grup odbiorców, w różnych przedziałach czasowych) tej samej ankiety;
16. Opublikowana ankieta powinna mieć daty – ogranicznik czasowy, w którym jest dostępna do uzupełnienia przez jej adresatów;
17. Możliwość przeglądania wyników w postaci wykresów przedstawiających graficznie sposób odpowiedzi na pytania przez użytkowników;
18. Brak konieczności zakładania indywidualnych kont uczestnikom w celu przeprowadzenia badania;
19. Możliwość wysłania spersonalizowanych linków do pojedynczych osób lub grupy osób objętych badaniem;
20. Możliwość importu do panelu administracyjnego większej ilości osób z wykorzystaniem plików typu CSV;
21. Narzędzie powinno dawać możliwość dodawania uprawnień pracownikom BK, umożliwiając samodzielne zarządzanie kontem użytkownika i uprawnieniami; dostęp do panelu przez login i hasło;
22. Statystyki z analizy ankiet: automatyczny generator statystyk; raport generowany niezwłocznie, dostarczany pod wskazany adres mailowy oraz widoczny dla administratora w panelu; raport spersonalizowany; wyniki prezentowane w postaci zinterpretowanego tekstu, graficznie oraz cyfrowo; możliwość wydrukowania raportu;
23. Po ukończeniu programowania platformy zostanie ona zwalidowana zgodnie ze standardami: W3C, W3C WCAG, przygotowane przez światową organizację World Wide Web Consortium (W3C). Standardy te stanowią zbiór najlepszych praktyk, których należy przestrzegać przy projektowaniu aplikacji internetowych. Zgodność z nimi daje pewność, iż strona będzie się wyświetlać poprawnie na każdej przeglądarce. Korzystanie ze standardów jest bardzo dużym udogodnieniem dla osób niepełnosprawnych (specjalne ustawienia przeglądarek osób niepełnosprawnych);
24. Zapewnienie bezpieczeństwa danych na serwerze Wykonawcy, bazy danych będą szyfrowane algorytmem. Regularne tworzenie kopii zapasowych (backupów) wszystkich baz danych;
25. Zaprojektowane narzędzie powinno być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (RODO);
26. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiązany jest do przedstawienia po podpisaniu umowy szczegółowego harmonogramu wdrożenia narzędzia.

2

Warunki realizacji zamówienia:

1. Dostarczenie licencji bezterminowej do używania narzędzia informatycznego;
2. Narzędzie w 100% dostępne on-line, 24h/dobę;
3. Zapewnienie nieodpłatnie supportu podczas wdrażania nowego narzędzia, dostosowanie funkcjonalność systemu do potrzeb Biura Karier KUL;
4. Zapewnienie nieodpłatnie szkolenia/instruktażu narzędziowego oraz materiałów szkoleniowych (w postaci elektronicznej) dla osoby realizującej badanie w Biurze Karier KUL w ramach projektu „Cool Careers”;
5. Dane osobowe muszą być zbierane i przetwarzane w narzędziu zgodnie z wytycznymi GIODO i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. W czasie trwania projektu narzędzie znajduje się na serwerach/w zasobach Wykonawcy, a po zakończeniu projektu KUL ma prawo przenieść narzędzie na swoje serwery w dowolnym momencie;
7. Dane gromadzone w badaniach ankietowych przechowywane są na serwerach Wykonawcy z możliwością przeniesienia na serwery Uczelni w każdej chwili;
8. Wykonawca posiada udokumentowane doświadczenie w dostarczaniu podobnych rozwiązań informatycznych;
9. Termin dostawy, wdrożenia i szkolenia z narzędzia Wykonawca ustali z Zamawiającym, jednak nie później niż do 31 stycznia 2018r.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Dostarczenia narzędzia informatycznego do badania zgodnie z powyższym opisem;
2. Dostarczenia narzędzia informatycznego wolnego od wad programistycznych, zgodnie ze sztuką i dobrymi praktykami programistycznymi przy zachowaniu założonego poziomu;



3. Zapewnienie wysokiego bezpieczeństwa tworzenia poprzez zastosowanie jednorodnej technologii zgodnej z najwyższymi standardami bezpieczeństwa.
4. Przeprowadzenia testów integracyjnych, wydajnościowych narzędzia oraz badanie funkcjonalności
5. Wykonawca zapewni wsparcie narzędzia obejmujące:
 - 5.1. wsparcie techniczne i funkcjonalne, m.in. rozwiązywanie problemów i udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące wykorzystania poszczególnych funkcjonalności narzędzia, rozwiązywanie problemów z centralnym środowiskiem systemu, obsługa komunikatów błędów generowanych przez narzędzie, niedostępność systemu/usług hostingowych.
 - 5.2. realizowane wsparcie techniczne i funkcjonalne musi być dostępne dla Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 poprzez telefon i system helpdesk
 - 5.3. wsparcie prowadzone będzie w języku polskim;
 - 5.4. awarie będą usuwane na bieżąco. Wymagany czas reakcji wsparcia na zgłoszenie użytkownika nie może być dłuższy niż 24h.

.....

(Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

lub innej osoby upoważnionej)

3

