

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F14
VERSION:	R2.0.9.S02
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	SZKOTT
NO_DOC_EXT:	2018-132387
SOFTWARE VERSION:	9.6.5
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	dzp@kul.pl
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

Sprostowanie

Ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji

Usługi

Legal Basis:

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

- I.1) **Nazwa i adresy**
KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II
Al. Raławickie 14
Lublin
20-950
Polska
Osoba do kontaktów: Małgorzata Madyjewska
Tel.: +48 814454159
E-mail: dzp@kul.pl
Faks: +48 814454163
Kod NUTS: PL814
Adresy internetowe:
Główny adres: www.kul.pl

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.1.1) **Nazwa:**
Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych Profesjonalny Manager oraz przeprowadzenie programów rozwojowych dla pracowników KUL w ramach projektu "Zintegrowany Program ..."
Numer referencyjny: AZP-240/PN-p221/21/2018
- II.1.2) **Główny kod CPV**
80430000
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Usługi
- II.1.4) **Krótki opis:**
Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych „Profesjonalny Manager” wraz z przeprowadzeniem procesu egzaminacyjnego i certyfikacyjnego oraz przeprowadzenie programów rozwojowych dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników KUL” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na części:
☐ Część 1 - Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych na zaocznych, dwusemestralnych studiach podyplomowych Profesjonalny Manager wraz z zorganizowaniem procesu egzaminacyjnego i certyfikacyjnego dla pracowników KUL ...;
☐ Część 2 – Usługa przeprowadzenia programów rozwojowych wraz z zorganizowaniem procesu egzaminacyjnego i certyfikacyjnego dla pracowników KUL ...

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
04/09/2018
- VI.6) **Numer pierwotnego ogłoszenia**
Pierwotne ogłoszenie przesłane przez eNotices:
Login TED eSender: ENOTICES
Logowanie jako klient TED eSender: SZKOTT
Dane referencyjne ogłoszenia: 2018-112868
Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: 2018/S 146-334467
Data wysłania pierwotnego ogłoszenia: 27/07/2018

Sekcja VII: Zmiany

VII.1) Informacje do zmiany lub dodania

VII.1.1) Przyczyna zmiany

Modyfikacja pierwotnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą

VII.1.2) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Numer sekcji: II.1.4

Część nr: w zakresie każdej części zamówienia

Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: Krótki opis

Zamiast:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych „Profesjonalny Manager” wraz z przeprowadzeniem procesu egzaminacyjnego i certyfikacyjnego oraz przeprowadzenie programów rozwojowych dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników KUL” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na części:

☐ Część 1 - Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych na zaocznych, dwusemestralnych studiach podyplomowych „Profesjonalny Manager” wraz z zorganizowaniem procesu egzaminacyjnego i certyfikacyjnego dla pracowników KUL ...,

☐ Część 2 – Usługa przeprowadzenia programów rozwojowych wraz z zorganizowaniem procesu egzaminacyjnego i certyfikacyjnego dla pracowników KUL...

Powinno być:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych „Profesjonalny Manager” wraz z przeprowadzeniem procesu egzaminacyjnego i certyfikacyjnego oraz przeprowadzenie programów rozwojowych dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników KUL” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na części:

☐ Część 1 - Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych na niestacjonarnych, dwusemestralnych studiach podyplomowych „Profesjonalny Manager” wraz z zorganizowaniem procesu egzaminacyjnego i certyfikacyjnego dla pracowników KUL (grupa – 15 osób) w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;

☐ Część 2 – Usługa przeprowadzenia programów rozwojowych wraz z zorganizowaniem procesu egzaminacyjnego

i certyfikacyjnego dla pracowników KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Numer sekcji: II.1.5

Część nr: w zakresie każdej części zamówienia

Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: Szacunkowa wartość zamówienia

Zamiast:

64015,50 EUR

Powinno być:

64015,64 EUR

Numer sekcji: II.2.1

Część nr: Część 1

Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: Nazwa

Zamiast:

Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych na zaocznych, dwusemestralnych studiach podyplomowych „Profesjonalny Manager” wraz z zorganizowaniem procesu egzaminacyjnego i certyfikacyjnego ...

Powinno być:

Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych na niestacjonarnych, dwusemestralnych studiach podyplomowych „Profesjonalny Manager” wraz z zorganizowaniem procesu egzaminacyjnego i certyfikacyjnego dla pracowników KUL (grupa – 15 osób) w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;

Numer sekcji: II.2.4

Część nr: Część 1

Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: Opis zamówienia

Zamiast:

1. Przedmiotem zamówienia w części 1 jest usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych na zaocznych, dwusemestralnych studiach podyplomowych „Profesjonalny Manager” wraz z zorganizowaniem procesu egzaminacyjnego i certyfikacyjnego dla pracowników KUL (grupa – 15 osób) w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1a do SIWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia (Część 1) oraz załącznik nr 4 wzór umowy.

3. Ilekcja w SIWZ jest mowa o egzaminie, certyfikacji, akredytacji równoważnej do ACI, rozumie się przez to proces uzyskiwania kwalifikacji o metodologii, standardach realizacji i efekcie końcowym (m.in. waga egzaminu, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji, itp.) nie niższym niż standard ACI. W szczególności musi: 1) mieć ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) mieć proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) mieć proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że

wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte. Certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych. Wydany certyfikat zostanie przyznany przez organizacje międzynarodowe i/lub certyfikat jest umocowany prawnie w co najmniej dwóch krajach.

Powinno być:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych na niestacjonarnych, dwusemestralnych studiach podyplomowych „Profesjonalny Manager” wraz z zorganizowaniem procesu egzaminacyjnego i certyfikacyjnego dla pracowników KUL (grupa – 15 osób) w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1a do SIWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia (Część 1)/oraz Załącznik nr 4 do SIWZ pn. Wzór umowy.
3. Ilekroć w SIWZ jest mowa o egzaminie, certyfikacie, akredytacji równoważnej do ACI, rozumie się przez to proces uzyskiwania kwalifikacji o metodologii, standardach realizacji i efekcie końcowym (m.in. waga egzaminu, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejską Ramą Kwalifikacji, Polską Ramą Kwalifikacji, itp.) nie niższym niż standard ACI.

W szczególności musi: 1) uwzględniać ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) uwzględniać proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) uwzględniać proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte i potwierdzone. Certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych. Wydany certyfikat zostanie przyznany przez organizacje międzynarodowe i/lub certyfikat jest umocowany prawnie w co najmniej dwóch krajach.

Numer sekcji: II.2.1

Część nr: Część 2

Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: Nazwa

Zamiast:

Usługa przeprowadzenia programów rozwojowych wraz z zorganizowaniem procesu egzaminacyjnego i certyfikacyjnego dla pracowników KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program ...”

Powinno być:

Usługa przeprowadzenia programów rozwojowych wraz z zorganizowaniem procesu egzaminacyjnego i certyfikacyjnego dla pracowników KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Numer sekcji: II.2.3

Część nr: Część 2

Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: Miejsce świadczenia usług

Zamiast:

Kod NUTS: PL81

Powinno być:

Kod NUTS: PL814

Numer sekcji: II.2.4

Część nr: Część 2

Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: Opis zamówienia

Zamiast:

1.Przedmiotem zamówienia w części 2 jest usługa przeprowadzenia programów rozwojowych wraz z zorganizowaniem procesu egzaminacyjnego

i certyfikacyjnego dla pracowników KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2..Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1b do SIWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia (Część 2) oraz załącznik nr 4 do SIWZ pn. Wzór umowy.

3.Ilekoć w SIWZ jest mowa o egzaminie, certyfikacie, akredytacji równoważnej do ACI, rozumie się przez to proces uzyskiwania kwalifikacji o metodologii, standardach realizacji i efekcie końcowym (m.in. waga egzaminu, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji, itp.) nie niższym niż standard ACI. W szczególności musi: 1) mieć ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) mieć proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) mieć proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte. Certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych. Wydany certyfikat zostanie przyznany przez organizacje międzynarodowe i/lub certyfikat jest umocowany prawnie w co najmniej dwóch krajach.

Powinno być:

1.Przedmiotem zamówienia w części 2 jest usługa przeprowadzenia programów rozwojowych wraz z zorganizowaniem procesu egzaminacyjnego

i certyfikacyjnego dla pracowników KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1b do SIWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia (Część 2) oraz załącznik nr 4 do SIWZ pn. Wzór umowy.

3.Ilekoć w SIWZ jest mowa o egzaminie, certyfikacie, akredytacji równoważnej do ACI, rozumie się przez to proces uzyskiwania kwalifikacji o metodologii, standardach realizacji i efekcie końcowym (m.in. waga egzaminu,

uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejską Ramą Kwalifikacji, Polską Ramą Kwalifikacji, itp.) nie niższym niż standard ACI.

W szczególności musi: 1) uwzględniać ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) uwzględniać proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) uwzględniać proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte i potwierdzone. Certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych. Wydany certyfikat zostanie przyznany przez organizacje międzynarodowe i/lub certyfikat jest umocowany prawnie w co najmniej dwóch krajach.

Numer sekcji: III.1.3

Część nr: Część 1 i 2

Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe
Zamiast:

Dotyczy Części 1: Wykonawca winien wykazać, że dysponuje odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym, zdolnym do realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

...

5) jedną osobą, pełniącą funkcję trenera, która posiada: wykształcenie wyższe, uprawnienia: akredytacja na poziomie co najmniej Certified International Professional Manager® ACI (CIPM®) lub równoważna, doświadczenie obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu dotyczącego narzędzi rozwijania jednostek i zespołów w łącznym wymiarze min. 45 godzin dydaktycznych.

....

Dotyczy Części 2:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym, zdolnym do realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

1) jedną osobą, pełniącą funkcję trenera, która posiada: wykształcenie wyższe, uprawnienia: akredytacja na poziomie co najmniej Certified International Professional Manager® ACI (CIPM®) lub równoważna, doświadczenie obejmujące doradztwo/konsultacje/usługi szkoleniowe w obszarze negocjacji w łącznym wymiarze min. 45 godzin dydaktycznych.

2) jedną osobą, pełniącą funkcję trenera, która posiada: wykształcenie wyższe, uprawnienia: akredytacja na poziomie co najmniej Certified International Professional Manager® ACI (CIPM®) lub równoważna, doświadczenie obejmujące doradztwo/konsultacje/usługi szkoleniowe w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi w łącznym wymiarze min. 45 godzin dydaktycznych.

Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie doradztwa/konsultacji/usług szkoleniowych w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

Powinno być:

Dotyczy Części 1: Wykonawca winien wykazać, że dysponuje odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym, zdolnym do realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

...

5) jedną osobą, pełniącą funkcję trenera, która posiada: wykształcenie wyższe, uprawnienia: akredytacja na poziomie co najmniej Certified International Professional Manager® ACI (CIPM®) lub równoważna, doświadczenie obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu dotyczącego rozwoju kompetencji trenerskich w łącznym wymiarze min. 45 godzin dydaktycznych.

Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych/edukacyjnych/szkoleniowych dotyczących tematyki rozwoju kompetencji trenerskich stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

Dotyczy Części 2: Wykonawca winien wykazać, że dysponuje odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym, zdolnym

do realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

1) jedną osobą, pełniącą funkcję trenera, która posiada: wykształcenie wyższe, uprawnienia: akredytacja na poziomie co najmniej Certified International Professional Negotiator® ACI (CIPN®) lub równoważna, doświadczenie obejmujące doradztwo/konsultacje/usługi szkoleniowe w obszarze negocjacji w łącznym wymiarze min.

45 godzin dydaktycznych.

Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie doradztwa/konsultacji/usług szkoleniowych w obszarze negocjacji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

2) jedną osobą, pełniącą funkcję trenera, która posiada: wykształcenie wyższe, uprawnienia: akredytacja na poziomie co najmniej Certified International Professional Management Executive® ACI (CIPME®) lub równoważna, doświadczenie obejmujące doradztwo/konsultacje/usługi szkoleniowe w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi w łącznym wymiarze min. 45 godzin dydaktycznych.

Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie doradztwa/konsultacji/usług szkoleniowych

w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

Numer sekcji: VI.3

Część nr: w zakresie każdej części zamówienia

Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: Informacje dodatkowe

Zamiast:

Powinno być:

7. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), zamiast dokumentów wskazanych w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1) ppkt a), c) i d) SIWZ, składa następujące dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż

3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu,

o którym mowa w Rozdział VII ust. 2 pkt 1) ppkt b SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy,

ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Numer sekcji: II.1.6

Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: Informacje o częściach

Zamiast:

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty należy składać w odniesieniu do wszystkich części

Powinno być:

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty należy składać w odniesieniu do wszystkich części

Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy to 2 części.

Numer sekcji: IV.2.2

Część nr: w zakresie każdej części zamówienia

Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Zamiast:

Data: 10/09/2018

Czas lokalny: 12:00

Powinno być:

Data: 20/09/2018

Czas lokalny: 12:00

Numer sekcji: IV.2.7

Część nr: w zakresie każdej części zamówienia

Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: Warunki otwarcia ofert

Zamiast:

Data: 10/09/2018

Czas lokalny: 12:30

Powinno być:

Data: 20/09/2018

Czas lokalny: 12:30

VII.2) **Inne dodatkowe informacje:**

Dotyczy Części 1 i 2:

1. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>
3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert zawarto w Rozdziale XIV SIWZ.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. JEDZ należy przesłać wyłącznie na adres e-mail: jedz@kul.lublin.pl