



Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/21/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PO MODYFIKACJI Z DNIA 04.09.2018 r.

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych „Profesjonalny Manager” wraz z przeprowadzeniem procesu egzaminacyjnego i certyfikacyjnego oraz przeprowadzenie programów rozwojowych dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników KUL” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na części

Zatwierdził:
Prorektor ds. ogólnych

ks. dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL

Postępowanie realizowane w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Wiedza-Edukacja-Rozwój, Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowy programy szkół wyższych



ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

2. Adres: Al. Raclawickie 14

20 – 950 Lublin

NIP: 712-016-10-05

REGON: 000514064

3. Adres strony internetowej: www.kul.pl

4. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień Publicznych

tel.: 81 445 41 59

fax: 81 445 41 63

e-mail: dzp@kul.pl

5. Rodzaj Zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.

6. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

7. Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne.16027.html>

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: AZP-240/PN-p221/21/2018. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych „Profesjonalny Manager” wraz z przeprowadzeniem procesu egzaminacyjnego i certyfikacyjnego oraz przeprowadzenie programów rozwojowych dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników KUL” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z udziałem na części:

□ Część 1 - Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych na niestacjonarnych, dwusemestralnych studiach podyplomowych „Profesjonalny Manager” wraz z zorganizowaniem procesu egzaminacyjnego i certyfikacyjnego dla pracowników KUL (grupa – 15 osób) w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;

□ Część 2 – Usługa przeprowadzenia programów rozwojowych wraz z zorganizowaniem procesu egzaminacyjnego i certyfikacyjnego dla pracowników KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

Dotyczy Części 1:

80300000-7 - Usługi szkolnictwa wyższego

80430000-7 - Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Dotyczy Części 2:

80430000-7 - Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe



3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1a do SIWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia (Część 1)/ Załącznik nr 1b do SIWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia (Część 2) oraz Załącznik nr 4 do SIWZ pn. Wzór umowy.
4. Ilekroć w SIWZ jest mowa o egzaminie, certyfikacie, akredytacji równoważnej do ACI, rozumie się przez to proces uzyskiwania kwalifikacji o metodologii, standardach realizacji i efekcie końcowym (m.in. waga egzaminu, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejską Ramą Kwalifikacji, Polską Ramą Kwalifikacji, itp.) nie niższym niż standard ACI. W szczególności musi: 1) uwzględniać ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) uwzględniać proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) uwzględniać proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte i potwierdzone. Certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych. Wydany certyfikat zostanie przyznany przez organizacje międzynarodowe i/lub certyfikat jest umocowany prawnie w co najmniej dwóch krajach.

ROZDZIAŁ IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Dotyczy Części 1:

Termin wykonania zamówienia: rok akademicki 2018/2019, **maksymalnie do 31.12.2019 r.**

Harmonogram realizacji zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1a do SIWZ.

Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego - Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin.

Dotyczy Części 2:

Termin wykonania zamówienia: rok akademicki 2018/2019, **maksymalnie do 31.12.2019 r.**

Harmonogram realizacji zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1b do SIWZ.

Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego - Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin.

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu

Dotyczy Części 1 i 2:

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
 - c) zdolności technicznych lub zawodowych. **Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

□ Dotyczy Części 1:

Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym, zdolnym do realizacji zamówienia, w tym co najmniej:



1) jedną osobą, pełniącą funkcję trenera, która posiada:

- wykształcenie wyższe,
- uprawnienia: akredytacja na poziomie co najmniej Certified International Professional Manager® ACI (CIPM®) lub równoważna,
- doświadczenie obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z doskonaleniem organizacji wewnętrznej i optymalizacji procesów w łącznym wymiarze min. 45 godzin dydaktycznych.

Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych/edukacyjnych/szkoleniowych dotyczących tematyki doskonalenia organizacji wewnętrznej i optymalizacji procesów stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

2) jedną osobą, pełniącą funkcję trenera, która posiada:

- wykształcenie wyższe,
- uprawnienia: akredytacja na poziomie co najmniej Certified International Professional Manager® ACI (CIPM®) lub równoważna,
- doświadczenie obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu związanego z tematyką zarządzania kompetencjami w łącznym wymiarze min. 45 godzin dydaktycznych.

Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych/edukacyjnych/szkoleniowych dotyczących tematyki zarządzania kompetencjami stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

3) jedną osobą, pełniącą funkcję trenera, która posiada:

- wykształcenie wyższe,
- uprawnienia: akredytacja na poziomie co najmniej Certified International Professional Manager® ACI (CIPM®) lub równoważna,
- doświadczenie obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu związanego z zarządzaniem zmianą w łącznym wymiarze min. 45 godzin dydaktycznych.

Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych/edukacyjnych/szkoleniowych dotyczących tematyki zarządzania zmianą stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

4) jedną osobą, pełniącą funkcję trenera, która posiada:

- wykształcenie wyższe,
- uprawnienia: akredytacja na poziomie co najmniej Certified International Professional Manager® ACI (CIPM®) lub równoważna,
- doświadczenie obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu dotyczącego narzędzi rozwijania jednostek i zespołów w łącznym wymiarze min. 45 godzin dydaktycznych.

Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych/edukacyjnych/szkoleniowych dotyczących tematyki narzędzi rozwijania jednostek i zespołów stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

5) jedną osobą, pełniącą funkcję trenera, która posiada:

- wykształcenie wyższe,
- uprawnienia: akredytacja na poziomie co najmniej Certified International Professional Manager® ACI (CIPM®) lub równoważna,
- doświadczenie obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu dotyczącego rozwoju kompetencji trenerskich w łącznym wymiarze min. 45 godzin dydaktycznych.

Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych/edukacyjnych/szkoleniowych dotyczących tematyki rozwoju kompetencji trenerskich stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza, aby zajęcia z różnych zakresów tematycznych były prowadzone przez tego samego trenera.

Informacje na temat dysponowania osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, należy przedstawić w formularzu „Oferta Wykonawcy” stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

□ **Dotyczy Części 2:**

Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym, zdolnym do realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

1) jedną osobą, pełniącą funkcję trenera, która posiada:

- wykształcenie wyższe,



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- *uprawnienia: akredytacja na poziomie co najmniej Certified International Professional Negotiator® ACI (CIPN®) lub równoważna,*
- *doświadczenie obejmujące doradztwo/konsultacje/usługi szkoleniowe w obszarze negocjacji w łącznym wymiarze min. 45 godzin dydaktycznych.*
Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie doradztwa/konsultacji/usług szkoleniowych w obszarze negocjacji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

2) jedną osobą, pełniącą funkcję trenera, która posiada:

- *wykształcenie wyższe,*
- *uprawnienia: akredytacja na poziomie co najmniej Certified International Professional Management Executive® ACI (CIPME®) lub równoważna,*
- *doświadczenie obejmujące doradztwo/konsultacje/usługi szkoleniowe w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi w łącznym wymiarze min. 45 godzin dydaktycznych.*
Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie doradztwa/konsultacji/usług szkoleniowych w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza, aby zajęcia z różnych zakresów tematycznych były prowadzone przez tego samego trenera.

Informacje na temat dysponowania osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, należy przedstawić w formularzu „Oferta Wykonawcy” stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego powyższe warunki powinien spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanawiać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika - Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 8) ustawy, natomiast warunki spełnienia udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując przedmiot zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w oryginale pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający żąda wykazania, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu zgodnie z informacjami wskazanymi w Rozdziale VI SIWZ.

ROZDZIAŁ VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

Dotyczy Części 1 i 2:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, na podstawie okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 8) ustawy Pzp tj.:



- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 2344 ze zm.);
 - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13), pkt 14) i pkt 16)-20) ustawy Pzp oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 8) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności powinien: udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynieniem pieniężnym za doznaną krzywdę lub naprawieniem szkody, złożyć wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz wskazać na współpracę z organami ścigania oraz podjęcie kroków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla dalszego zapobiegania dalszym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocny wyrok zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął okres obowiązywania tego zakazu, określony w tym wyroku.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna dowody przedstawione na podstawie ust. 3 za wystarczające.

ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
 - 1) Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - a) Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”
 - b) Następnie należy wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> i **zaimportować** pobrany plik „JEDZ”. Po wypełnieniu JEDZ należy podpisać i złożyć wraz z ofertą w formie wskazanej w Rozdziale VIII SIWZ.
 - c) Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:
 - d) https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
 - e) Instrukcja składania JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej została określona w Rozdziale VIII SIWZ.
 - f) Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wypełniając JEDZ ograniczył się do wypełnienia w części IV: „Kryteria kwalifikacji” jedynie punktu a: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” i nie musi wypełniać sekcji A, B, C i D.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów



selekcji, składa także jednolite europejskie dokumenty zamówienia dotyczące tych podmiotów (oddzielny JEDZ dla każdego podmiotu). JEDZ innego podmiotu musi być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów danego podmiotu (część IV) i musi zawierać informacje na temat tego podmiotu, określone w części II sekcja A i B oraz musi zawierać informacje określone w części III umożliwiające weryfikację podstaw wykluczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia, okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
 - b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – *wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
 - c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
 - d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
- 2) **Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej),** zamiast dokumentów wskazanych w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1) ppkt a), c) i d) niniejszej SIWZ, składa następujące dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1) ppkt b) niniejszej SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy,



ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

- 1) Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ. Wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązanie z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. **W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdz. VII. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej z tym, **że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających swój potencjał, składane na formularzu JEDZ, muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
3. **Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, DVD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. JEDZ należy przesłać wyłącznie na adres e-mail: jedz@kul.lublin.pl
 - 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwią wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w formacie .pdf,
 - 3) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje w/w dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi



bezpieczeństwa określone w ustawie. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego jest dostępna jest na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji: www.nccert.pl – <http://www.nccert.pl/>;

- 4) podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign),
 - 5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ,
 - 6) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany tj. opatrzony hasłem dostępowym i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na podany wyżej adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W tytule wiadomości należy wskazać nr postępowania AZP-240/PN-p221/21/2018, którego JEDZ dotyczy a w treści wiadomości oznaczenie nr postępowania AZP-240/PN-p221/21/2018 oraz nazwę Wykonawcy, pozwalającą na jego identyfikację. Hasło do rozkodowania JEDZ przesłanego drogą elektroniczną Wykonawca zamieszcza w Załączniku nr 2 do SIWZ pn. Oferta Wykonawcy.
 - 7) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ,
 - 8) datą przesłania JEDZ będzie data potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć minimum 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHz, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
 - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf,
 - 5) zainstalowany program pozwalający na zaszyfrowanie dokumentu tj. opatrzenia hasłem dostępowym.
6. Zamawiający, zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.), określa jako dopuszczalne formaty dokumentu wskazane w ust. 4 pkt 1) niniejszego Rozdziału i jako maksymalną dopuszczalną wielkość przesyłanych plików ustala 25 MB.
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania **AZP-240/PN-p221/21/2018**.
8. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20 – 950 Lublin;
Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223.
9. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: dzp@kul.pl, a faksem na nr (81) 445-41-63.
10. Korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień,



Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:

Dorota Bis, faks: 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl;

Beata Cybulak, faks: 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl.

W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia:

Małgorzata Madyjewska, nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl;

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium

- Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:
Część 1 - 1 000,00 zł (słownie: tysiąc 00/100 zł);
Część 2 – 1 000,00 zł (słownie: tysiąc 00/100 zł).
- Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 110).
- Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. BANK PeKaO S.A. III O/Lublin, Nr konta: 50 1240 2382 1111 0010 2390 2519 z dopiskiem: „Wadium – postępowanie nr AZP-240/PN-p221/21/2018 Dotyczy Części”.
- Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- Dowód wniesienia wadium w pozostałych formach dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych, **w oryginale**, Wykonawca składa spakowany wraz z ofertą w tę samą kopertę, ale jako dokument osobny niezłączony trwale z dokumentami składającymi się na ofertę, (co umożliwi jego odłączenie od dokumentów składających się na ofertę), a dodatkowo w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy spiętej trwale razem z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę.
- Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji i poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że ma ona charakter „bezwarunkowy” i „nieodwołalny”, a suma gwarancyjna płatna jest na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium.
- Oferta Wykonawcy, który nie wniósł akceptowanej formy wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.



12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz „Oferta Wykonawcy” sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności: cenę ofertową brutto, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informacje dotyczące podwykonawców (jeżeli dotyczy);
 - 2) podpisany formularz „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący Załącznik nr 1a/1b do SIWZ (w zależności od części na którą/-e Wykonawca składa ofertę);
 - 3) oświadczenie wskazane w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ;
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 5) dowód wniesienia wadium.
2. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu (inne niż wskazane powyżej oświadczenia), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Ofertę składa się w formie pisemnej, zapewniającej czytelność jej treści. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
5. Wykonawca ma prawo złożyć w każdej z części tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.



9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odsłonięciem zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).
12. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub innym zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Firma i Siedziba Wykonawcy	
Nr tel. i faksu	Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin Dział Zamówień Publicznych Collegium Jana Pawła II; pokój C-223
<p>OFERTA W POSTĘPOWANIU NR AZP-240/PN-p221/21/2018</p> <p>Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych „Profesjonalny Manager” wraz z przeprowadzeniem procesu egzaminacyjnego i certyfikacyjnego oraz przeprowadzenie programów rozwojowych dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników KUL” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na części</p> <p>Dotyczy Części</p> <p>Nie otwierać przed godz.</p>	

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA NR DO OFERTY i nr sprawy wskazany w SIWZ”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte podczas jawnej sesji otwarcia ofert. Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, o fakcie wycofania swojej oferty, podpisanego przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest również dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty dokonuje się według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY i nr sprawy wskazany w SIWZ”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.



17. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
18. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
19. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Wartości wskazane w przedkładanych przez Wykonawcę dokumentach również powinny być określone w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku braku dokonania takiego przeliczenia przez Wykonawcę, Zamawiający przeliczy walutę obcą, zgodnie z zasadami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym.

ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin;
Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223;
w terminie do dnia 20.09.2018 r. do godz. 12:00
2. Zamawiający informuje, że dla zachowania powyższego terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.09.2018 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. 1.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę rozumiana jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 r., poz. 1830 z późn. zm.) oraz w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu „Oferta Wykonawcy” sporządzonym wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ. Podana cena jest ostateczna, uwzględnia wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wyniknąć z realizacji umowy bez względu na to na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia.
4. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.
7. W przypadku, jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje



Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Dotyczy Części 1:

1. Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami:

- 1) cena brutto przedmiotu zamówienia – 60 %
- 2) doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych/edukacyjnych/szkoleniowych dotyczących tematyki doskonalenia organizacji wewnętrznej i optymalizacji procesów – 8%
- 3) doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych/edukacyjnych/szkoleniowych dotyczących tematyki zarządzania kompetencjami – 8%
- 4) doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych/edukacyjnych/szkoleniowych dotyczących tematyki zarządzania zmianą – 8%
- 5) doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych/edukacyjnych/szkoleniowych dotyczących tematyki narzędzi rozwijania jednostek i zespołów – 8%
- 6) doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych/edukacyjnych/szkoleniowych dotyczących tematyki rozwoju kompetencji trenerskich – 8%

2. Zamawiający dokona oceny oferty wg następującego sposobu:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny
Cena brutto przedmiotu zamówienia C	60%	60	<p>C = (Cn / Co) x 60 pkt gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; Co – cena oferty ocenianej (brutto).</p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. formularz "Oferta Wykonawcy" i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt.</p>



<p>Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych/ edukacyjnych/ szkoleniowych dotyczących tematyki doskonalenia organizacji wewnętrznej i optymalizacji procesów</p> <p>DOP</p>	<p>8%</p>	<p>8</p>	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do SIWZ pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:</p> <p>1)8,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z doskonaleniem organizacji wewnętrznej i optymalizacji procesów w łącznym wymiarze min. 175 godzin dydaktycznych</p> <p>2)7,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z doskonaleniem organizacji wewnętrznej i optymalizacji procesów w łącznym wymiarze 160 – 174 godzin dydaktycznych</p> <p>3)6,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z doskonaleniem organizacji wewnętrznej i optymalizacji procesów w łącznym wymiarze 145 -159 godzin dydaktycznych</p> <p>4)5,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z doskonaleniem organizacji wewnętrznej i optymalizacji procesów w łącznym wymiarze 130 - 144 godzin dydaktycznych</p> <p>5)4,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z doskonaleniem organizacji wewnętrznej i optymalizacji procesów w łącznym wymiarze 115-129 godzin dydaktycznych</p> <p>6)3,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z doskonaleniem organizacji wewnętrznej i optymalizacji procesów w łącznym wymiarze 90 -114 godzin dydaktycznych</p> <p>7)2,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z doskonaleniem organizacji wewnętrznej i optymalizacji procesów w łącznym wymiarze 75 – 89 godzin dydaktycznych</p> <p>8)1,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z doskonaleniem organizacji wewnętrznej i optymalizacji procesów w łącznym wymiarze 60 - 74 godzin dydaktycznych</p> <p>9)0,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z doskonaleniem organizacji wewnętrznej i optymalizacji procesów w łącznym wymiarze 45 - 59 godzin dydaktycznych</p> <p>Oferty, w których nie zostaną zamieszczone informacje dotyczące doświadczenia osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych dotyczących tematyki doskonalenia organizacji wewnętrznej i optymalizacji procesów, jak również oferty Wykonawców, którzy skierują do realizacji usługi osobę posiadającą łączne doświadczenie w ww. zakresie mniejsze niż 45 godzin dydaktycznych, zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 8 pkt.</p> <p>1 godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut zegarowych.</p>
---	-----------	----------	--



<p style="text-align: center;">Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych/edukacyjnych/szkoleniowych dotyczących tematyki zarządzania kompetencjami</p> <p style="text-align: center;">DZK</p>	8%	8	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do SIWZ pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:</p> <p>1)8,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z zarządzaniem kompetencjami w łącznym wymiarze min. 175 godzin dydaktycznych</p> <p>2)7,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z zarządzaniem kompetencjami w łącznym wymiarze 160-174 godzin dydaktycznych</p> <p>3)6,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z zarządzaniem kompetencjami w łącznym wymiarze 145-159 godzin dydaktycznych</p> <p>4)5,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z zarządzaniem kompetencjami w łącznym wymiarze 130-144 godzin dydaktycznych</p> <p>5)4,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z zarządzaniem kompetencjami w łącznym wymiarze 115-129 godzin dydaktycznych</p> <p>6)3,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z zarządzaniem kompetencjami w łącznym wymiarze 90-114 godzin dydaktycznych</p> <p>7)2,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z zarządzaniem kompetencjami w łącznym wymiarze 75-89 godzin dydaktycznych</p> <p>8)1,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z zarządzaniem kompetencjami w łącznym wymiarze 60-74 godzin dydaktycznych</p> <p>9)0,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z zarządzaniem kompetencjami w łącznym wymiarze 45-59 godzin dydaktycznych</p> <p>Oferty, w których nie zostaną zamieszczone informacje dotyczące doświadczenia osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych dotyczących tematyki zarządzania kompetencjami, jak również oferty Wykonawców, którzy skierują do realizacji usługi osobę posiadającą łączne doświadczenie w ww. zakresie mniejsze niż 45 godzin dydaktycznych, zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 8 pkt.</p> <p>1 godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut zegarowych.</p>
--	----	---	--



<p>Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych/edukacyjnych/szkoleniowych dotyczących tematyki zarządzania zmianą</p> <p>DZZ</p>	<p>8%</p>	<p>8</p>	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do SIWZ pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:</p> <p>1)8,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z zarządzaniem zmianą w łącznym wymiarze min. 175 godzin dydaktycznych</p> <p>2)7,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z zarządzaniem zmianą w łącznym wymiarze 160-174 godzin dydaktycznych</p> <p>3)6,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z zarządzaniem zmianą w łącznym wymiarze 145-159 godzin dydaktycznych</p> <p>4)5,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z zarządzaniem zmianą w łącznym wymiarze 130-144 godzin dydaktycznych</p> <p>5)4,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z zarządzaniem zmianą w łącznym wymiarze 115-129 godzin dydaktycznych</p> <p>6)3,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z zarządzaniem zmianą w łącznym wymiarze 90-114 godzin dydaktycznych</p> <p>7)2,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z zarządzaniem zmianą w łącznym wymiarze 75-89 godzin dydaktycznych</p> <p>8)1,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z zarządzaniem zmianą w łącznym wymiarze 60 – 74 godzin dydaktycznych</p> <p>9)0,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z zarządzaniem zmianą w łącznym wymiarze 45-59 godzin dydaktycznych</p> <p>Oferty, w których nie zostaną zamieszczone informacje dotyczące doświadczenia osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych dotyczących tematyki zarządzania zmianą, jak również oferty Wykonawców, którzy skierują do realizacji usługi osobę posiadającą łączne doświadczenie w ww. zakresie mniejsze niż 45 godzin dydaktycznych, zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 8 pkt.</p> <p>1 godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut zegarowych</p>
--	-----------	----------	---



<p>Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych/ edukacyjnych/ szkoleniowych dotyczących tematyki narzędzi rozwijania jednostek i zespołów</p> <p>DNR</p>	<p>8%</p>	<p>8</p>	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do SIWZ pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:</p> <p>1)8,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z narzędziami rozwijania jednostek i zespołów w łącznym wymiarze min. 175 godzin dydaktycznych</p> <p>2)7,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z narzędziami rozwijania jednostek i zespołów w łącznym wymiarze 160-174 godzin dydaktycznych</p> <p>3)6,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z narzędziami rozwijania jednostek i zespołów w łącznym wymiarze 145-159 godzin dydaktycznych</p> <p>4)5,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z narzędziami rozwijania jednostek i zespołów w łącznym wymiarze 130-144 godzin dydaktycznych</p> <p>5)4,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z narzędziami rozwijania jednostek i zespołów w łącznym wymiarze 115-129 godzin dydaktycznych</p> <p>6)3,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z narzędziami rozwijania jednostek i zespołów w łącznym wymiarze 90-114 godzin dydaktycznych</p> <p>7)2,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z narzędziami rozwijania jednostek i zespołów w łącznym wymiarze 75-89 godzin dydaktycznych</p> <p>8)1,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z narzędziami rozwijania jednostek i zespołów w łącznym wymiarze 60-74 godzin dydaktycznych</p> <p>9)0,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z narzędziami rozwijania jednostek i zespołów w łącznym wymiarze 45-59 godzin dydaktycznych</p> <p>Oferty, w których nie zostaną zamieszczone informacje dotyczące doświadczenia osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych dotyczących tematyki związanej z narzędziami rozwijania jednostek i zespołów, jak również oferty Wykonawców, którzy skierują do realizacji usługi osobę posiadającą łączne doświadczenie w ww. zakresie mniejsze niż 45 godzin dydaktycznych, zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.</p> <p>Poprzez „narzędzia rozwijania jednostek i zespołów” na potrzeby niniejszego kryterium rozumie się mentoring, coaching, facylitacja oraz sety. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 8 pkt. 1 godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut zegarowych</p>
--	-----------	----------	---



<p style="text-align: center;">Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych/ edukacyjnych/ szkoleniowych dotyczących tematyki rozwoju kompetencji trenerskich</p> <p style="text-align: center;">DKT</p>	<p>8%</p>	<p>8</p>	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do SIWZ pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:</p> <p>1)8,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z rozwojem kompetencji trenerskich w łącznym wymiarze min. 175 godzin dydaktycznych</p> <p>2)7,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z rozwojem kompetencji trenerskich w łącznym wymiarze 160-174 godzin dydaktycznych</p> <p>3)6,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z rozwojem kompetencji trenerskich w łącznym wymiarze 145-159 godzin dydaktycznych</p> <p>4)5,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z rozwojem kompetencji trenerskich w łącznym wymiarze 130-144 godzin dydaktycznych</p> <p>5)4,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z rozwojem kompetencji trenerskich w łącznym wymiarze 115-129 godzin dydaktycznych</p> <p>6)3,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z rozwojem kompetencji trenerskich w łącznym wymiarze 90-114 godzin dydaktycznych</p> <p>7)2,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z rozwojem kompetencji trenerskich w łącznym wymiarze 75-89 godzin dydaktycznych</p> <p>8)1,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z rozwojem kompetencji trenerskich w łącznym wymiarze 60-74 godzin dydaktycznych</p> <p>9)0,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z rozwojem kompetencji trenerskich w łącznym wymiarze 45-59 godzin dydaktycznych</p> <p>Oferty, w których nie zostaną zamieszczone informacje dotyczące doświadczenia osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych dotyczących tematyki związanej z rozwojem kompetencji trenerskich, jak również oferty Wykonawców, którzy skierują do realizacji usługi osobę posiadającą łączne doświadczenie w ww. zakresie mniejsze niż 45 godzin dydaktycznych, zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 8 pkt. 1 godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut zegarowych</p>
<p>Łączna ilość</p>	<p>100%</p>	<p>100</p>	



Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

$$O = C + DOP + DZK + DZZ + DNR + DKT$$

O – to suma punktów uzyskana za wszystkie wymienione kryteria;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium „cena brutto przedmiotu zamówienia”;

DOP – ocena punktowa uzyskana za kryterium „doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych/edukacyjnych/szkoleniowych dotyczących tematyki doskonalenia organizacji wewnętrznej i optymalizacji procesów”

DZK - ocena punktowa uzyskana za kryterium „doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych/edukacyjnych/szkoleniowych dotyczących tematyki zarządzania kompetencjami”

DZZ - ocena punktowa uzyskana za kryterium „doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych/edukacyjnych/szkoleniowych dotyczących tematyki zarządzania zmianą”

DNR - ocena punktowa uzyskana za kryterium „doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych/edukacyjnych/szkoleniowych dotyczących tematyki narzędzi rozwijania jednostek i zespołów”

DKT - ocena punktowa uzyskana za kryterium „doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych/edukacyjnych/szkoleniowych dotyczących tematyki rozwoju kompetencji trenerskich”

Dotyczy Części 2:

1. Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami:

- 1) cena brutto przedmiotu zamówienia – 60 %
- 2) doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie doradztwa/konsultacji/usług szkoleniowych dotyczących tematyki negocjacji - 20%
- 3) doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie doradztwa/konsultacji/usług szkoleniowych dotyczących tematyki zarządzania zasobami ludzkimi - 20%

2. Zamawiający dokona oceny oferty wg następującego sposobu:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny
Cena brutto przedmiotu zamówienia C	60%	60	$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C _n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C _o – cena oferty ocenianej (brutto). Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. formularz "Oferta Wykonawcy" i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt.



<p>Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie doradztwa/konsultacji/usług szkoleniowych dotyczących tematyki negocjacji DN</p>	<p>20%</p>	<p>20</p>	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do SIWZ pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:</p> <p>1)20,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące doradztwo/konsultacje/usługi szkoleniowe dotyczące tematyki negocjacji w łącznym wymiarze min. 130 godzin dydaktycznych</p> <p>2)16,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące doradztwo/konsultacje/usługi szkoleniowe dotyczące tematyki negocjacji w łącznym wymiarze 115-129 godzin dydaktycznych</p> <p>3)12,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące doradztwo/konsultacje/usługi szkoleniowe dotyczące tematyki negocjacji w łącznym wymiarze 90 -114 godzin dydaktycznych</p> <p>4)8,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące doradztwo/konsultacje/usługi szkoleniowe dotyczące tematyki negocjacji w łącznym wymiarze 75 – 89 godzin dydaktycznych</p> <p>5)4,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące doradztwo/konsultacje/usługi szkoleniowe dotyczące tematyki negocjacji w łącznym wymiarze 60 - 74 godzin dydaktycznych</p> <p>6)0,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące doradztwo/konsultacje/usługi szkoleniowe dotyczące tematyki negocjacji w łącznym wymiarze 45 - 59 godzin dydaktycznych</p> <p>Oferty, w których nie zostaną zamieszczone informacje dotyczące doświadczenia osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie doradztwa/konsultacji/usług szkoleniowych dotyczących tematyki negocjacji, jak również oferty Wykonawców, którzy skierują do realizacji usługi osobę posiadającą łączne doświadczenie w ww. zakresie mniejsze niż 45 godzin dydaktycznych, zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20 pkt.</p> <p>1 godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut zegarowych.</p>
--	------------	-----------	--



<p>Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie doradztwa/konsultacji/usług szkoleniowych dotyczących tematyki zarządzania zasobami ludzkimi DZ</p>	<p>20%</p>	<p>20</p>	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do SIWZ pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:</p> <p>1)20,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące doradztwo/konsultacje/usługi szkoleniowe dotyczące tematyki zarządzania zasobami ludzkimi w łącznym wymiarze min. 130 godzin dydaktycznych</p> <p>2)16,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące doradztwo/konsultacje/usługi szkoleniowe dotyczące tematyki zarządzania zasobami ludzkimi w łącznym wymiarze 115-129 godzin dydaktycznych</p> <p>3)12,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące doradztwo/konsultacje/usługi szkoleniowe dotyczące tematyki zarządzania zasobami ludzkimi w łącznym wymiarze 90 -114 godzin dydaktycznych</p> <p>4)8,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące doradztwo/konsultacje/usługi szkoleniowe dotyczące tematyki zarządzania zasobami ludzkimi w łącznym wymiarze 75 – 89 godzin dydaktycznych</p> <p>5)4,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące doradztwo/konsultacje/usługi szkoleniowe dotyczące tematyki zarządzania zasobami ludzkimi w łącznym wymiarze 60 - 74 godzin dydaktycznych</p> <p>6)0,00 pkt. otrzyma Wykonawca dysponujący trenerem, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi obejmujące doradztwo/konsultacje/usługi szkoleniowe dotyczące tematyki zarządzania zasobami ludzkimi w łącznym wymiarze 45 - 59 godzin dydaktycznych</p> <p>Oferty, w których nie zostaną zamieszczone informacje dotyczące doświadczenia osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie doradztwa/konsultacji/usług szkoleniowych dotyczących tematyki zarządzania zasobami ludzkimi, jak również oferty Wykonawców, którzy skierują do realizacji usługi osobę posiadającą łączne doświadczenie w ww. zakresie mniejsze niż 45 godzin dydaktycznych, zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20 pkt. 1 godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut zegarowych.</p>
<p>łącna ilość</p>	<p>100%</p>	<p>100</p>	<p>_____</p>

Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

$$O = C+DN+DZ$$

O – to suma punktów uzyskana za wszystkie wymienione kryteria;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium „cena brutto przedmiotu zamówienia”;

DN – ocena punktowa uzyskana za kryterium „doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie doradztwa/konsultacji/usług szkoleniowych dotyczących tematyki negocjacji - 20%”

DZ - ocena punktowa uzyskana za kryterium „doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie doradztwa/konsultacji/usług szkoleniowych dotyczących tematyki zarządzania zasobami ludzkimi - 20%”



3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.

ROZDZIAŁ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający wymaga, żeby osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy posiadały ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.
5. **Dotyczy Części 1: Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego - przed podpisaniem umowy - opracowany szczegółowy program kształcenia studiów podyplomowych „Profesjonalny Manager”. Program studiów powinien zawierać w szczególności: formę studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia, moduły kształcenia wraz z przypisaniem do każdego modułu zakładanych efektów kształcenia/uczenia się oraz liczby punktów ECTS, sposoby realizacji i weryfikacji zakładanych efektów kształcenia/uczenia się, łączną liczbę punktów ECTS, którą słuchacz musi uzyskać na zajęciach, wymiar, zasady i formy odbywania praktyk, jeżeli program przewiduje praktyki. Dokumentacja oraz sylabusy do każdego z zajęć sporządzone przez Wykonawcę muszą być zgodne z regulacjami wewnętrznymi KUL. Zamawiający załącza wzory dokumentów, których przygotowanie jest obowiązkiem Wykonawcy.**
6. **Dotyczy Części 2: Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego - przed podpisaniem umowy - opracowany szczegółowy program kształcenia przewidziany w ramach programów rozwojowych. Zamawiający załącza wzór dokumentu, którego przygotowanie jest obowiązkiem Wykonawcy.**

ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane w jej wzorze, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:



Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Sekretariat Departamentu Odwołań tel.: (22) 458 78 01, faks: (22) 458 78 00, (22) 458 78 03

e-mail: odwolania@uzp.gov.pl

4. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Prezes KIO tel.: (22) 458 78 40, faks: (22) 458 78 00

ROZDZIAŁ XIX. Informacje o podwykonawcach

Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy”, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, firm Podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie im powierzona.

ROZDZIAŁ XX. Inne postanowienia SIWZ

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części. Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy to 2 części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
11. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 3 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy Pzp.
14. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2018, poz. 1025 ze zm.).

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 4) członka/członków organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
 - 5) osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II jest Pani Aleksandra Pyka, nr tel.: 81 445 32 30, e-mail: ido@kul.pl;



- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **AZP-240/PN-p221/21/2018**;
 - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Wykonawca na podstawie art. 15 RODO posiada prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących.
 4. Wykonawca na podstawie art. 16 RODO posiada prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących. Zamawiający informuje jednocześnie, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.
 5. Wykonawca na podstawie art. 18 RODO posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 6. Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
 7. Wykonawcy w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.
 8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 9. Wykonawcy na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 10. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
 - 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
 - 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1a/1b do SIWZ;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 2 do SIWZ;
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – Załącznik nr 3 do SIWZ;
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ;
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - Załącznik nr 5 do SIWZ;



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych „Profesjonalny Manager” wraz z zorganizowaniem i przeprowadzeniem procesu egzaminacyjnego oraz certyfikacyjnego dla pracowników KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W roku akademickim 2018/19 przewiduje się realizację następujących zajęć dla pracowników kadry kierowniczej KUL:
1. Przeprowadzenie studiów podyplomowych „Profesjonalny Manager” w wymiarze 200 h (w tym 50 h e-learningu) wraz z zapewnieniem materiałów szkoleniowych, egzaminu zewnętrznego, uprawniającego do uzyskania międzynarodowego certyfikatu American Certification Institute® (ACI®) na poziomie Certified International Professional Manager® (CIPM®) lub równoważnego¹ (1 podejście) i certyfikatów dla 15 osób – 1 grupa.

Minimalny zakres tematyczny:

Moduł 1 - DOSKONALENIA ORGANIZACJI WEWNĘTRZNEJ I OPTYMALIZACJA PROCESÓW

- Poprawa produktywności firmy z wykorzystaniem technik japońskich – KAIZEN i 6S
- Łańcuch wartości w organizacji
- Narzędzia eliminacji marnotrawstwa
- Procesy innowacyjne w organizacjach

Moduł 2 - MANAGER JAKO KATALIZATOR ZMIAN

- Zarządzanie zmianą
- Przewycięzanie oporów w zmianach
- Przywództwo w sytuacji zmiany

Moduł 3 - ZARZĄDZANIE KOMPETENCJAMI

- Analiza zasobów kompetencji
- Weryfikacja i ocena kompetencji
- Planowanie i rozwój kompetencji
- Managerskie narzędzia rozwoju kompetencji

Moduł 4 – MENTORING, COACHING, FACYLITACJA, SETY – JAKO NARZĘDZIA ROZWIJANIA JEDNOSTEK I ZESPOŁÓW

- Mentoring, coaching, facylitacja – podobieństwa i różnice
- Mentoring – cele, uczestnicy, charakter relacji, proces, narzędzia
- Coaching – cele, rodzaje, uczestnicy, charakter relacji, proces, narzędzia

¹ Przez „egzamin i certyfikat równoważny do ACI” rozumie się proces uzyskiwania kwalifikacji o metodologii, standardach realizacji i efekcie końcowym (m.in. waga egzaminu, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejską Ramą Kwalifikacji, Polską Ramą Kwalifikacji, itp.) nie niższym niż standard ACI. W szczególności musi: 1) uwzględniać ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) uwzględniać proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) uwzględniać proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte i potwierdzone. Certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych. Wydany certyfikat zostanie przyznany przez organizacje międzynarodowe i/lub certyfikat jest umocowany prawnie w co najmniej dwóch krajach.



- Facylitacja – cele, uczestnicy, proces, narzędzia

Moduł 5 – KOMPETENCJE TRENERA NA POZIOMIEJ KADRY MANAGERSKIM

- efektywna realizacja cyklu szkoleniowego od analizy ról zawodowych poprzez identyfikację i analizę potrzeb szkoleniowych do ewaluacji włącznie
- efektywne prowadzenie procesu szkoleniowego, w tym zwłaszcza projektowanie szkoleń, dobór metod szkoleniowych adekwatnych dla celu szkolenia oraz prowadzenie szkolenia i świadome stymulowanie i zarządzanie procesem grupowym
- zarządzanie zmianą
- zarządzanie kompetencjami i kapitałem ludzkim w ramach projektów rozwojowych
- planowanie projektu, dobór celów, dobór narzędzi oraz wskaźniki i kryteria sukcesu projektu
- synergia w doborze i stosowaniu metod rozwojowych
- synergia w realizacji zróżnicowanych programów rozwojowych

Uczestnicy studiów:

Studia podyplomowe adresowane są do 15 pracowników kadry kierowniczej KUL, posiadających wykształcenie wyższe oraz doświadczenie zawodowe w zarządzaniu jednostkami organizacyjnymi KUL (np. dział, sekcja itp.).

Miejsce realizacji zamówienia:

Zajęcia będą odbywać się w budynkach dydaktycznych KUL, Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin, udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie.

Zamawiający zapewni sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć (komputer, rzutnik, flipchart itp.).

Forma realizacji zamówienia:

- 1) Liczba semestrów – 2
- 2) Liczba godzin zajęć – 200 godzin zajęć dydaktycznych na 1 uczestnika, przy czym: a) maksymalna liczba godzin na zjazdach w I semestrze powinna wynieść 75h, b) maksymalna liczba godzin na zjazdach w II semestrze powinna wynieść 75h, (1 godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut zegarowych)
- 3) Forma zajęć blended-learning: praktyczne zajęcia realizowane w zróżnicowanych formach, dopasowanych do poziomu zaawansowania uczestników, np. trening, spotkania poświęcone dyskusji, wymiana doświadczeń, pogłębiona autorefleksja, e-learning.

Sposób realizacji zamówienia:

1) Studia zostaną przeprowadzone w ramach maksymalnie 16 weekendowych zjazdów 2-dniowych (sobota od 9:00 do 12:45, niedziela od 9:00 do 12:45), średnio co dwa tygodnie.

2) Terminy zjazdów:

- a) 20-21.10.2018
- b) 03-04.11.2018
- c) 17-18.11.2018
- d) 01-02.12.2018
- e) 15-16.12.2018
- f) 12-13.01.2019
- g) 26-27.01.2019
- h) 16-17.02.2019
- i) 02-03.03.2019
- j) 16-17.03.2019
- k) 30-31.03.2019
- l) 27-28.04.2019
- m) 11-12.05.2019
- n) 25-26.05.2019



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



o) 15-16.06.2019

p) 29-30.06.2019

W uzasadnionych przypadkach, za zgodą obu stron umowy, terminy zjazdów mogą ulec zmianie.

Termin zakończenia studiów: 30.09.2019

Termin przeprowadzenia egzaminu na certyfikat: 12.2019

Cele realizacji zamówienia:

Celem studiów jest merytoryczne przygotowanie kadry kierowniczej KUL do pełnienia funkcji managerskich z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi.

Szczegółowe cele edukacyjne planowane do osiągnięcia przez uczestnika:

- profesjonalna diagnoza kompetencji,
- specjalistyczna wiedza z zakresu zarządzania i obszarów pokrewnych,
- rozwój praktycznych umiejętności w zarządzaniu wynikami, ciągłością działań, doskonaleniem danego obszaru zarządzania i doskonaleniem kompetencji podwładnych,
- zwiększenie własnej efektywności w zakresie kierowania podwładnymi,
- rozwój kompetencji trenera zarządzania,
- zarządzanie kompetencjami i kapitałem ludzkim w ramach projektów rozwojowych,
- planowanie projektu, dobór celów, dobór narzędzi oraz wskaźniki i kryteria sukcesu projektu,
- synergia w doborze i stosowaniu metod rozwojowych,
- synergia w realizacji zróżnicowanych programów rozwojowych,
- usystematyzowanie, poszerzenie oraz pogłębienie wiedzy w zakresie metodologii pracy szkoleniowej z osobami dorosłymi.

Szczegółowe cele edukacyjne planowane do osiągnięcia przez KUL w wyniku realizacji studiów, w tym cele długoterminowe:

- podniesienie kwalifikacji i efektywności managerów i kadry dydaktycznej, korzystających z szerokiego wachlarza narzędzi adekwatnych dla pełnionych ról,
- wzrost skuteczności studiów oferowanych przez uczelnię,
- wzrost zadowolenia studentów ze wszystkich studiów oferowanych przez uczelnię,
- rozwój organizacji poprzez rozwój pracowników i podniesienie jakości oferty edukacyjnej uczelni.

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- zapewnienia wykwalifikowanych: trenerów i zewnętrznych egzaminatorów;
- przeprowadzenia przed rozpoczęciem zajęć badania kompetencji każdego uczestnika - ocena kompetencji uczestnika w odniesieniu do standardu, ocena luk kompetencyjnych;
- przeprowadzenia zajęć stacjonarnych i e-learning według programu i planu studiów zaakceptowanego przez Zamawiającego, opracowania i utrwalenia programu i planu studiów zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;
- prowadzenia dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez uczestników podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę uczestników itp.; - przygotowania sylabusu zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;
- zapewnienia materiałów szkoleniowych; **Poprzez materiały szkoleniowe (dydaktyczne) rozumie się m.in. np. prezentacje Power Point, kompendium wiedzy/pigułka wiedzy w formie skryptu zawierającego dodatkowe treści merytoryczne związane z danym zagadnieniem np. handouty, kwestionariusze, case study, definicje pojęć, w wersji papierowej lub elektronicznej, ćwiczenia do pracy własnej (indywidualnej, grupowej, w parach), studia przypadków.**



- przeprowadzenia, po zakończeniu zajęć badania końcowego każdego uczestnika, które dokonuje podsumowania osiągniętych celów edukacyjnych i wydania szczegółowego raportu z przeprowadzonych studiów podyplomowych z ewentualnymi wnioskami;
- zapewnienia dla każdego uczestnika podejścia do egzaminu zewnętrznego uprawniającego do uzyskania międzynarodowego certyfikatu American Certification Institute® (ACI®) na poziomie Certified International Professional Manager® (CIPM®) lub równoważnego (1 podejście);
- zapewnienia wydania międzynarodowych certyfikatów American Certification Institute® (ACI®) na poziomie Certified International Professional Manager® (CIPM®) lub równoważnych dla osób, które pomyślnie zdadzą egzamin.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować studia zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, na których uczestnicy uzyskają co najmniej 30 punktów ECTS.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do potrzeb uczestników.

Wszystkie zajęcia muszą zostać zrealizowane w języku polskim.

Warunkiem ukończenia studiów przez słuchacza jest samodzielne przygotowanie autorskiego projektu (projektu zarządczego).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa przeprowadzenia programów rozwojowych wraz z zorganizowaniem i przeprowadzeniem procesu egzaminacyjnego oraz certyfikacyjnego dla pracowników KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zadanie 1. Przeprowadzenie programu rozwojowego dla pracowników kadry kierowniczej KUL wraz z zapewnieniem materiałów szkoleniowych, egzaminu zewnętrznego uprawniającego do uzyskania międzynarodowego certyfikatu American Certification Institute® (ACI®) na poziomie Certified International Professional Management Executive® (CIPME®) lub równoważnego² (1 podejście) i certyfikatów dla 15 osób – 1 grupa.

Ramowy program usługi:

1. Badanie kompetencji
2. Warsztaty w wymiarze 64 h
Minimalny zakres tematyczny warsztatów:
Moduł 1 - LIDER I PRZYWÓDCA – WARTOŚCI I ZACHOWANIA
 - Effective Leadership map
 - Kluczowe wartości menedżera
 - Styl kierowania
 - Triada zaufania i autorytetuModuł 2 - ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW I PODEJMOWANIE DECYZJI
 - Style i typy myślenia
 - Proces i narzędzia pracy z problemem
 - Proces kreatywny i techniki kreatywne
 - Grupowe rozwiązywanie problemów
 - Proces, techniki i błędy decyzyjneModuł 3 - MANAGER JAKO KATALIZATOR ZMIAN
 - Zarządzanie zmianą
 - Przewyciężanie oporów w zmianach
 - Przywództwo w sytuacji zmianyModuł 4 – LUDZIE, WIEDZA, TECHNOLOGIA – CZYNNIKI ROZWOJU ORGANIZACJI NA RYNKU GLOBALNYM
 - Współczesne strategie, narzędzia i techniki rozwoju zasobów organizacji globalnej

² Przez „egzamin i certyfikat równoważny do ACI” rozumie się proces uzyskiwania kwalifikacji o metodologii, standardach realizacji i efekcie końcowym (m.in. waga egzaminu, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejską Ramą Kwalifikacji, Polską Ramą Kwalifikacji, itp.) nie niższym niż standard ACI. W szczególności musi: 1) uwzględniać ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) uwzględniać proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) uwzględniać proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte i potwierdzone. Certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych. Wydany certyfikat zostanie przyznany przez organizacje międzynarodowe i/lub certyfikat jest umocowany prawnie w co najmniej dwóch krajach.



- Systemy zarządzania wiedzą w organizacji
- Wykorzystanie nowych technologii w zarządzaniu personelem
- 3. Egzamin wraz z międzynarodowym certyfikatem Certified International Professional Management Executive® lub równoważnym
- 4. Testy psychometryczne

Uczestnicy:

Program rozwojowy adresowany jest do 15 pracowników kadry kierowniczej KUL, posiadających wykształcenie wyższe i doświadczenie zawodowe w zarządzaniu jednostkami organizacyjnymi (np. dział, sekcja itp.).

Miejsce realizacji zamówienia:

Zajęcia będą odbywać się w budynkach dydaktycznych KUL, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie. Zamawiający zapewni sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć (komputer, rzutnik, flipchart itp.).

Forma realizacji zamówienia:

Szkolenia w ujęciu tradycyjnym, ćwiczenia praktyczne, prezentacje, wymiana doświadczeń. Dobór metod szkoleniowych uwzględni charakter potrzeb rozwojowych uczestników zajęć.

Sposób realizacji zamówienia:

- Przeprowadzenie doradztwa obejmującego badanie poziomu kompetencji: 11-12.2018 r.
- Przeprowadzenie warsztatów praktycznych: od 12.2018 r. do 06.2019 r.
- Badanie końcowe, które dokonuje podsumowania osiągniętych celów edukacyjnych: 06-07.2019 r.
- Egzamin i certyfikacja: do 12.2019 r.
- Testy psychometryczne: do 12.2019 r.

Termin zakończenia programu: 07.2019 r

Termin przeprowadzenia egzaminu na certyfikat: 12.2019 r.

Cele realizacji zamówienia:

- podniesienie kompetencji i efektywności kierowników, korzystających z szerokiego wachlarza narzędzi adekwatnych dla pełnionych ról kierowniczych.
- wzmocnienie poczucia kompetencji w pełnieniu funkcji kierowniczych.

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- zapewnienia wykwalifikowanych: trenerów i **zewnętrznych** egzaminatorów;
- przeprowadzenia, przed przystąpieniem do działań o charakterze wsparcia procesu rozwojowego badania kompetencji każdego uczestnika - ocena kompetencji uczestnika w odniesieniu do standardu, ocena luk kompetencyjnych;
- przeprowadzenia warsztatów, opracowania i utrwalenia programu warsztatów zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);
- **opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów szkoleniowych (dydaktycznych) w zakresie objętym przedmiotem tych zajęć. Poprzez materiały szkoleniowe rozumie się m.in. np. prezentacje Power Point, kompendium wiedzy/pigułka wiedzy w formie skryptu zawierającego dodatkowe treści merytoryczne związane z danym zagadnieniem np. handouty, kwestionariusze, case study, definicje pojęć, w wersji papierowej lub elektronicznej, ćwiczenia do pracy własnej (indywidualnej, grupowej, w parach), studia przypadków.**



- prowadzenia dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez uczestników podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy itp.;
- przygotowania sylabusu zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia, po zakończeniu programu rozwojowego badania końcowego każdego uczestnika, które dokonuje podsumowania osiągniętych celów edukacyjnych i wydania szczegółowego raportu z przeprowadzonego programu rozwojowego z ewentualnymi wnioskami;
- zapewnienia dla każdego uczestnika podejścia do egzaminu zewnętrznego uprawniającego do uzyskania międzynarodowego certyfikatu American Certification Institute® (ACI®) na poziomie Certified International Professional Management Executive® (CIPME®) lub równoważnego (1 podejście);
- zapewnienia wydania międzynarodowych certyfikatów American Certification Institute® (ACI®) na poziomie Certified International Professional Management Executive® (CIPME®) lub równoważnych dla osób, które pomyślnie zdadzą egzamin;
- przeprowadzenie dla każdego uczestnika testów psychometrycznych ILM badających kompetencje przywódcze.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

Zadanie 2. Przeprowadzenie programu rozwojowego dla pracowników kadry kierowniczej KUL wraz z zapewnieniem materiałów szkoleniowych, egzaminu zewnętrznego uprawniającego do uzyskania międzynarodowego certyfikatu American Certification Institute® (ACI®) na poziomie Certified International Professional Negotiator® (CIPN®) lub równoważnego³ (1 podejście) i certyfikatów dla 15 osób – 1 grupa.

Ramowy program usługi:

1. Badanie kompetencji

2. Blended Learning (zajęcia stacjonarne w wymiarze 64 h i e-learningowe)

Minimalny zakres tematyczny warsztatów:

Moduł 1 - PSYCHOLOGIA NEGOCJACJI

- Psychologiczne prawa negocjacji
- Wywieranie wpływu społecznego w trakcie negocjacji
- Autoanaliza reakcji na socjotechniki
- Kompetencje i profil negocjatora

Moduł 2 - PROWADZENIE NEGOCJACJI

- Dom negocjacyjny i jego elementy – czyli pełny obraz negocjacji oraz sposób myślenia
- o współczesnych negocjacjach biznesowych
- Dom negocjacyjny - elementy:
– 1 filar domu – czyli proces negocjacyjny,

³ Przez „egzamin i certyfikat równoważny do ACI” rozumie się proces uzyskiwania kwalifikacji o metodologii, standardach realizacji i efekcie końcowym (m.in. waga egzaminu, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejską Ramą Kwalifikacji, Polską Ramą Kwalifikacji, itp.) nie niższym niż standard ACI. W szczególności musi: 1) uwzględniać ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) uwzględniać proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) uwzględniać proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte i potwierdzone. Certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych. Wydany certyfikat zostanie przyznany przez organizację międzynarodowe i/lub certyfikat jest umocowany prawnie w co najmniej dwóch krajach.



- 2 filar domu – czyli kompetencje negocjatora lub zespołu (styl, technika),
- dach – czyli jak wyznaczać cele negocjacyjne,
- wnętrze domu – czyli wykorzystywanie taktyk negocjacyjnych.
- 3S negocjacyjne – strategia, styl, scenariusz negocjacyjny
- Zarządzanie procesem negocjacyjnym – strategia
- Planowanie negocjacji – BATNA
- Prowadzenie negocjacji: – rozpoczęcie negocjacji (proces otwarcia, wyjście z parametrem negocjacyjnym, taktyki na początek),
- negocjacje właściwe (budowanie wartości parametrów negocjacyjnych, sztuka ustępowania,
- zarządzanie konfliktem, argumentowanie, taktyki negocjacyjne stosowane w trakcie),
- negocjacje końcowe (testowanie limitów, taktyki domykania procesu negocjacji),
- zakończenie negocjacji (dokumentowanie negocjacji, sporządzanie umowy).

Moduł 3 - NEGOCJACJE GLOBALNE

- Specyfika negocjacji międzynarodowych
- Różnice kulturowe w procesie negocjacyjnym
- Kraj pochodzenia negocjatora a wartości priorytetowe

Moduł 4 – ETYKIETA W PROCESIE NEGOCJACJI

- Protokół dyplomatyczny, czyli „kto przed kim”
- Etykieta podczas spotkania biznesowego
- Kraj pochodzenia negocjatora a wartości priorytetowe
- Konferencje, bankiety, przyjęcia – zasady etykiety

3. Egzamin wraz z międzynarodowym certyfikatem Certified International Professional Negotiator® lub równoważnym

Uczestnicy:

Program rozwojowy adresowany jest do 15 pracowników kadry kierowniczej KUL, posiadających wykształcenie wyższe i doświadczenie zawodowe w zarządzaniu jednostkami organizacyjnymi (np. dział, sekcja itp.).

Miejsce realizacji zamówienia:

Zajęcia będą odbywać się w budynkach dydaktycznych KUL, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie. Zamawiający zapewni sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć (komputer, rzutnik, flipchart itp.).

Forma realizacji zamówienia:

Program rozwojowy prowadzony jest wg schematu blended learning, co oznacza, że uczestnik przed poszczególnymi zajęciami stacjonarnymi otrzymuje dostęp do materiałów i lekcji na platformie e-learningowej, dzięki którym może zdobyć lub poszerzyć swoją wiedzę z danego zakresu. Dobór metod szkoleniowych uwzględnia charakter potrzeb rozwojowych uczestników zajęć.

Sposób realizacji zamówienia:

- Przeprowadzenie doradztwa obejmującego badanie poziomu kompetencji: 11-12.2018 r.
- Realizacja zajęć stacjonarnych i e-learningowych: od 12.2018 r. do 06.2019 r.
- Badanie końcowe, które dokonuje podsumowania osiągniętych celów edukacyjnych: 06-07.2019 r.
- Egzamin i certyfikacja: do 12.2019 r.

Termin zakończenia programu: 07.2019 r.

Termin przeprowadzenia egzaminu na certyfikat: 12.2019 r.

Cele realizacji zamówienia:

- podniesienie efektywności pracowników w zakresie rozmów biznesowych i negocjacji,



- lepsze warunki uzyskiwanych kontraktów,
- swoboda i poczucie pewności siebie w trakcie negocjacji.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- zapewnienia wykwalifikowanych: trenerów i **zewnętrznych** egzaminatorów;
- przeprowadzenia, przed przystąpieniem do działań o charakterze wsparcia procesu rozwojowego badania kompetencji każdego uczestnika - ocena kompetencji uczestnika w odniesieniu do standardu, ocena luk kompetencyjnych;
- zapewnienia dla każdego uczestnika dostępu do platformy e-learningowej, w tym materiałów i lekcji z zakresu negocjacji;
- przeprowadzenia warsztatów, opracowania i utrwalenia programu warsztatów zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);
- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów szkoleniowych w zakresie objętym przedmiotem tych zajęć; **Poprzez materiały szkoleniowe (dydaktyczne) rozumie się m.in. np. prezentacje Power Point, kompendium wiedzy/pigułka wiedzy w formie skryptu zawierającego dodatkowe treści merytoryczne związane z danym zagadnieniem np. handouty, kwestionariusze, case study, definicje pojęć, w wersji papierowej lub elektronicznej, ćwiczenia do pracy własnej (indywidualnej, grupowej, w parach), studia przypadków.**
- prowadzenia dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez uczestników podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy itp.;
- przygotowania sylabusu zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia, po zakończeniu programu rozwojowego badania końcowego każdego uczestnika, które dokonuje podsumowania osiągniętych celów edukacyjnych i wydania szczegółowego raportu z przeprowadzonego programu rozwojowego z ewentualnymi wnioskami;
- zapewnienia dla każdego uczestnika podejścia do egzaminu zewnętrznego uprawniającego do uzyskania międzynarodowego certyfikatu American Certification Institute® (ACI®) na poziomie Certified International Professional Negotiator® (CIPN®) lub równoważnego (1 podejście);
- zapewnienia wydania międzynarodowych certyfikatów American Certification Institute® (ACI®) na poziomie Certified International Professional Negotiator® (CIPN®) lub równoważnych dla osób, które pomyślnie zdadzą egzamin.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



.....
pieczęćka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/21/2018

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*.....
Adres siedziby.....
Adres do korespondencji.....
Nr tel. -, Nr fax -,
E-mail: http://www.....
NIP -, REGON -,
KRS/CEiDG

dla
KATOLICKIEGO UNIwersYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA⁴:

mikro przedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo duże przedsiębiorstwo

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego pn. Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych „Profesjonalny Manager” wraz z przeprowadzeniem procesu egzaminacyjnego i certyfikacyjnego oraz przeprowadzenie programów rozwojowych dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników KUL” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na części

- Część 1 - Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych na **niestacjonarnych**, dwusemestralnych studiach podyplomowych „Profesjonalny Manager” wraz z zorganizowaniem procesu egzaminacyjnego i certyfikacyjnego dla pracowników KUL (grupa – 15 osób) w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;

Elementy składające się na całość usługi	Cena netto za 1 słuchacza studiów podyplomowych (zł)	Maksymalna liczba słuchaczy studiów podyplomowych	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7
Sposób obliczenia:			=2x3		=4x5	=4+6
Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych „Profesjonalny manager” (200h, w tym 50 h e-learningu, materiały dydaktyczne)zł ogółem, w tym cena netto za 1 semestr wynosi zł	15				
Egzamin oraz wydanie certyfikatu Egzamin zewnętrzny będzie uprawniał do uzyskania następującego certyfikatu:		15				
RAZEM						

⁴ Zaznaczyć właściwe



Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia (wysokość wynagrodzenia brutto za przeprowadzenie zajęć oraz zorganizowanie i przeprowadzenie procesu egzaminacyjnego i certyfikacyjnego na dwusemestralnych studiach podyplomowych dla 15 słuchaczy) wynosi:

..... zł,

(słownie:.....zł)

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,

(słownie:.....zł)

Wartość podatku VAT wynosi:zł,

(słownie:.....zł)

Oświadczam/-y, iż:

- 1) osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych dotyczących tematyki doskonalenia organizacji wewnętrznej i optymalizacji procesów będzie(podać imię i nazwisko). Osoba ta w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonała usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z doskonaleniem organizacji wewnętrznej i optymalizacji procesów w łącznym wymiarze godzin dydaktycznych. Podstawa dysponowania osobą:.....;
- 2) osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych dotyczących tematyki zarządzania kompetencjami będzie(podać imię i nazwisko). Osoba ta w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonała usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z zarządzaniem kompetencjami w łącznym wymiarze godzin dydaktycznych. Podstawa dysponowania osobą:.....;
- 3) osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych dotyczących tematyki zarządzania zmianą będzie(podać imię i nazwisko). Osoba ta w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonała usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z zarządzaniem zmianą w łącznym wymiarze godzin dydaktycznych. Podstawa dysponowania osobą:.....;
- 4) osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych dotyczących tematyki narzędzi rozwijania jednostek i zespołów będzie(podać imię i nazwisko). Osoba ta w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonała usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z narzędziami rozwijania jednostek i zespołów w łącznym wymiarze godzin dydaktycznych. Podstawa dysponowania osobą:.....;
- 5) osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych dotyczących tematyki rozwoju kompetencji trenerskich będzie(podać imię i nazwisko). Osoba ta w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonała usługi obejmujące zajęcia dydaktyczne/edukacyjne/szkoleniowe z zakresu tematycznego związanego z rozwojem kompetencji trenerskich w łącznym wymiarze godzin dydaktycznych. Podstawa dysponowania osobą:.....

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza, aby zajęcia z różnych zakresów tematycznych były prowadzone przez tego samego trenera.

Ponadto oświadczamy, iż w. w. osoby uczestniczące w realizacji zamówienia posiadają wykształcenie wyższe oraz uprawnienia wskazane przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ.

- Część 2 – Usługa przeprowadzenia programów rozwojowych wraz z zorganizowaniem procesu egzaminacyjnego i certyfikacyjnego dla pracowników KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;**

Lp.	Elementy składające się na całość usługi	Cena netto za 1 uczestnika programu rozwojowego (zł)	Maksymalna liczba uczestników	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
	1	2	3	4	5	6	7
	Sposób obliczenia:			=2x3		=4x5	=4+6
1	Przeprowadzenie programu rozwojowego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia		15				



	zawartym w Załączniku nr 1b do SIWZ, zadanie 1 (w tym materiały szkoleniowe)						
2	Egzamin oraz wydanie certyfikatu (dotyczy poz. 1) Egzamin zewnętrzny będzie uprawniał do uzyskania następującego certyfikatu:		15				
3	Przeprowadzenie programu rozwojowego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1b do SIWZ, zadanie 2 (w tym materiały szkoleniowe)		15				
4	Egzamin oraz wydanie certyfikatu (dotyczy poz. 3) Egzamin zewnętrzny będzie uprawniał do uzyskania następującego certyfikatu:		15				
			RAZEM				

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł
(słownie:zł)
Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,
(słownie:zł)
Wartość podatku VAT wynosi:zł,
(słownie:zł)

Oświadczam/-y, iż:

- osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych dotyczących tematyki negocjacji będzie(podać imię i nazwisko). Osoba ta w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonała usługi obejmujące doradztwo/konsultacje/usługi szkoleniowe dotyczące tematyki negocjacji w łącznym wymiarze godzin dydaktycznych. Podstawa dysponowania osobą:
- osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych dotyczących tematyki zarządzania zasobami ludzkimi będzie(podać imię i nazwisko). Osoba ta w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonała usługi obejmujące doradztwo/konsultacje/usługi szkoleniowe dotyczące tematyki **zarządzania zasobami ludzkimi** w łącznym wymiarze godzin dydaktycznych. Podstawa dysponowania osobą:

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza, aby zajęcia z różnych zakresów tematycznych były prowadzone przez tego samego trenera.

Ponadto oświadczamy, iż w. w. osoby uczestniczące w realizacji zamówienia posiadają wykształcenie wyższe oraz uprawnienia wskazane przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ.

Zamówienie jest w Części 1 i 2 współfinansowane w 13,1134% z budżetu państwa i w 86,8866% ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, tzn. są finansowane ze środków publicznych. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np. usługa zwolniona z podatku VAT, indywidualna interpretacja podatkowa itd.).



1. **Hasło do rozkodowania JEDZ przesłanego drogą elektroniczną:**.....
2. Inne informacje niezbędne do uzyskania dostępu do JEDZ:
3. Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki cenotwórcze związane z realizacją zamówienia.
4. Zapewniamy spełnienie wszystkich wymagań dotyczących realizacji zamówienia, zgodnie z Załącznikiem pn. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ wykonanie następujących zadań powierzymy podwykonawcom:*

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy**	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy
1			
2			
3			
4			

6. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach.
9. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 4 do SIWZ pn. Wzór umowy.
10. Wadium wymagane w kwocie zostało przez nas wniesione w dniu, w następującej formie:
11. W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy Pzp, wadium wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone Wykonawcy na następujący numer rachunku bankowego:
12. Jeżeli Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2016 r. poz. 352) i pozwoli na to przekazane dane identyfikacyjne, oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego z tych baz danych oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy składającego ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
14. Komplet składanych dokumentów stanowią następujące pozycje:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić jeżeli dotyczy

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



UMOWA NR

zawarta w dniu w Lublinie, pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

a

.....;NIP:.....
....., REGON: - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowaną przez:, a wspólnie zwanymi dalej „Stronami.”

§ 1. Przedmiot umowy

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, z nr nadanym przez Zamawiającego – **AZP-240/PN-p221/21/2018**, na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego **usługę przeprowadzenia zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych „Profesjonalny Manager” wraz z zorganizowaniem procesu egzaminacyjnego i certyfikacyjnego dla pracowników KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego/usługę przeprowadzenia programów rozwojowych wraz z zorganizowaniem procesu egzaminacyjnego i certyfikacyjnego dla pracowników KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego⁵**, zwaną dalej „przedmiotem umowy”, zgodnie z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje usługę zgodnie z zakresem tematycznym i godzinowym oraz szczegółowymi wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w/w czynności z należytą starannością oraz oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania.
4. Zajęcia dydaktyczne w ramach studiów odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego: Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin.

§ 2. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie podlega realizacji w roku akademickim 2018/2019, **do dnia 31 grudnia 2019 r.**
2. Wykonawca zrealizuje usługę zgodnie z harmonogram realizacji zajęć zawartym w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby zjazdów oraz terminów zajęć na etapie realizacji umowy, zmiany te nie stanowią zmiany umowy. Terminy mogą ulec zmianie po konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym oraz uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego w tym zakresie.

§ 3. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za prawidłowe wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości brutto: zł (słownie złotych: zł .../100), w tym wynagrodzenie netto w wysokości..... zł oraz podatek VAT:.....zł. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega proporcjonalnej zmianie w sytuacji zmniejszenia ilości słuchaczy, ilości osób przystępujących do egzaminu.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 uwzględnia wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wyniknąć z realizacji umowy bez względu na to na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy. Wynagrodzenie obejmuje także majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi i prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do przedmiotu umowy.
3. *Dotyczy Części 1:* Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, wypłacone będzie w trzech transzach, na podstawie faktury/rachunku, wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu i zakończeniu zajęć w poszczególnych semestrach oraz po zakończeniu procesu egzaminacyjnego i certyfikacyjnego dla pracowników KUL, każdorazowo po podpisaniu przez strony protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
Dotyczy Części 2: **Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, wypłacone będzie w dwóch transzach, na podstawie rachunku/faktury, wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu zajęć i po zakończeniu procesu egzaminacyjnego oraz**

⁵ Niepotrzebne skreślić



certyfikacyjnego dla pracowników KUL, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym kosztami dojazdu, noclegu i wyżywienia trenerów.
- Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do należytego wykonania umowy.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość przeprowadzonych zajęć, nie odpowiada za frekwencję uczestników na zajęciach.

§ 4. Warunki realizacji przedmiotu umowy

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi spowodowanego w szczególności nieterminowością realizacji, brakiem wysokiej standaryzacji usług lub innym działaniem lub zaniechaniem, które może mieć wpływ na jakość zrealizowanej usługi.
- Jeżeli, w przypadku 3-krotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia stwierdzonych wad, Wykonawca ich nie usunie lub nie naprawi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
- Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia określony w niniejszej umowie będzie całkowicie oryginalny, nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności majątkowych oraz osobistych praw autorskich oraz że osobiste i majątkowe prawa autorskie nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
- Wykonawca przyjmuje na siebie i ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za czynności wykonane w ramach umowy, w tym w zakresie odpowiedzialności wynikającej z naruszenia prawa autorskiego.
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych podczas realizacji zajęć ze słuchaczami.
- W przypadku niemożliwości wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego oraz zaproponowania ewentualnego zastępstwa (ewentualny zastępca powinien spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ). Wykonawca odpowiada za wykonanie zamówienia przez osoby, które zostały skierowane na zastępstwo z jego rekomendacji jak za własne czynności.
- Zamawiający w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy infrastruktury technicznej niezbędnej do realizacji usług tj. sal dydaktycznych, projektora, sprzętu komputerowego etc., niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności do zrealizowania zajęć.
- W ramach umowy Wykonawca udostępni platformę e-learningową, administrowaną przez cały czas trwania studiów/programów rozwojowych (niepotrzebne skreślić).**
- Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem umowy.
- Zamawiający w przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie i celu objętym niniejszą umową, zobowiązuje się do zawarcia z Wykonawcą odrębnej umowy o treści i na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących. Treść takiej umowy zostanie uzgodniona przez Strony przed dniem jej zawarcia.**

§ 5. Kary umowne

- W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu realizacji usługi i jego zakończenia;
 - za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, polegające na nieusprawiedliwionym niestawiennictwie Wykonawcy w ustalonym terminie w miejscu wykonywania usługi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek;
 - za rozwiązanie umowy lub odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - za każde inne naruszenie postanowień umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
- Niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych określonych powyżej, Zamawiającemu przysługuje - w razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę - możliwość odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o niewykonywaniu lub nienależytym wykonywaniu przez Wykonawcę zamówienia oraz po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, w sytuacji, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługiwane będzie wynagrodzenie jedynie za zajęcia przeprowadzone należycie.



4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne podlegają kumulacji, nie więcej niż do wartości 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6. Zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w sytuacji:
 - a) przypadków losowych, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji,
 - b) zmiany terminu realizacji projektu, w ramach którego umowa jest realizowana, co będzie miało wpływ na zmianę terminu obowiązywania niniejszej umowy,
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy bądź zmian będących następstwem działania organów administracji,
 - d) zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego i wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - e) zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, pod warunkiem, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - f) zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
 - g) zmiany terminu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 2 Umowy bądź okoliczności wynikających z winy Zamawiającego, po ustaleniu i zaakceptowaniu przez Stronę nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu realizacji przedmiotu umowy bez naliczania kar umownych,
 - h) zmian wynikających z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Do zmiany osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków:
 - a) przedstawienie osoby, której kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia nie są niższe niż osoby zastępowanej,
 - b) złożenie informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą,
 - c) uzyskanie przez Wykonawcę uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy aneksu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.
6. Ponadto, Zamawiający dopuszcza istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 144 ust. 1 pkt. 2), pkt. 3), pkt. 4), pkt. 6) ustawy Pzp.

§ 7. Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy z Wykonawcą bez zachowania terminu wypowiedzenia z dniem doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o rozwiązaniu w następujących sytuacjach:
 - a) rozwiązania lub wypowiedzenia umowy pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą uprawnioną do wykonywania praw z umowy o dofinansowanie projektu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - b) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne lub znajduje się w trakcie postępowania naprawczego,
 - c) niewykonania lub nienależytego wykonania istotnych obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie odpowiednim do rodzaju naruszonych obowiązków, naruszenia te nie zostaną usunięte,
 - d) wygaśnięcia lub utraty uprawnień Wykonawcy do realizacji procesów egzaminacyjnych i certyfikacyjnych uprawniających do uzyskania kwalifikacji o których mowa w Załączniku nr 1 do umowy,



e) braku akceptacji nowej osoby trenera prowadzącego zajęcia przez Zamawiającego.

4. W przypadkach określonych w ust. 2 lit a)-e) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu liczby godzin szkoleń faktycznie wykonanych w sposób należyty.

§ 8. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, iż w ramach wynagrodzenia umownego zbywa na rzecz Zamawiającego całość praw autorskich majątkowych oraz praw zależnych do przedmiotu umowy i wszystkich innych elementów przedmiotu umowy, które można zakwalifikować jako utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880, ze zm., dalej cyt: „ustawa o prawie autorskim”), na wszystkich odrębnych polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wyraża zgodę na wielokrotne dokonywanie wszelkich zmian przedmiotu umowy, z poszanowaniem osobistych praw autorskich twórcy.
2. Przeniesienie powyższych praw autorskich i zależnych następuje po dokonaniu odbioru materiałów dydaktycznych bez zastrzeżeń przedłożonych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nabywa na własność oryginały przedłożonych materiałów dydaktycznych wraz z możliwością dalszego przeniesienia ich własności.
4. Strony umowy zgodnie postanawiają, iż przeniesienie praw wskazanych w ust. 1 nastąpi na czas nieograniczony oraz, że nabywca będzie miał prawo je wykorzystywać na wyłączność zarówno w kraju, jak i zagranicą.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi i prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych zawiera się w wynagrodzeniu, o którym mowa w niniejszej umowie.
6. Cel i pola eksploatacji obejmują w szczególności:
 - 1) wykorzystanie opracowań do realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) zwielokrotnianie opracowań każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym sieci Internet;
 - 4) adaptacji elektronicznej, adaptacji na potrzeby teatru, telewizji i radia, przedruku w prasie codziennej i magazynach;
 - 5) publiczne udostępnianie w formie ogólnodostępnych wystaw i ekspozycji;
 - 6) wykorzystanie opracowań do publikacji w celach promocji;
 - 7) wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkich dostępnych źródeł finansowania przez Zamawiającego;
 - 8) wykorzystanie przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z przedmiotu umowy i wszystkich jego elementów, które mogą stanowić utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. W przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się poczynić starania dopuszczalne przez obowiązujące przepisy prawa w celu wzięcia udziału w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.
9. Wykonawca ma prawo wykorzystywania przedmiotu umowy dla własnych celów reklamowych i promocyjnych.

§9. Postanowienia końcowe

1. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza:
.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)
2. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:
.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu usług i uwzględnienia wszystkich ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd w Lublinie.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

W załączeniu:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy;
- 2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy



Nr sprawy: AWP-240/PN-p221/21/2018

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)

Pełna nazwa Wykonawcy

KRS/CEiDG

NIP -, REGON -

Reprezentowany przez :

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Usługa przeprowadzenia zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych „Profesjonalny Manager” wraz z przeprowadzeniem procesu egzaminacyjnego i certyfikacyjnego oraz przeprowadzenie programów rozwojowych dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników KUL” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na części oświadczam/-my, co następuje:**

- Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

1) nazwa podmiotu (wykonawcy):

2) nazwa podmiotu (wykonawcy):

(rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)