

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Lublinie, pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

a

.....;  
NIP:....., REGON: ..... - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowaną przez:  
....., a wspólnie zwanymi dalej „Stronami.”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 pn. **dostawa sprzętu komputerowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 3 części, nr AZP-240/PN-p5350/13/2020**, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę **sprzętu komputerowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w zakresie części** <sup>1</sup> ..... - ..... zwaną dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z SIWZ, o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr .... do umowy, wykazem asortymentowo-ilościowym stanowiącym Załącznik nr ..... do umowy oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr ..... do umowy.
2. Przedmiot umowy musi spełniać wymagania norm technicznych obowiązujących w tym zakresie w Polsce oraz Unii Europejskiej.
3. Termin dostawy przedmiotu umowy wynosi:  
1/ w części 1 - do 30 dni licząc od daty zawarcia umowy,\*  
2/ w części 2 - do 21 dni licząc od daty zawarcia umowy,\*  
3/ w części 3 - do 21 dni licząc od daty zawarcia umowy\*
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy transportem na swój koszt wraz z wniesieniem w miejsce wskazane w §3 ust. 1 umowy.

**§ 2**

1. Osobą koordynującą wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: .....
2. Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są: .....
3. Wykonawca telefonicznie lub drogą elektroniczną powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy minimum jeden dzień wcześniej.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego-pomieszczenia Działu Teleinformatycznego zlokalizowanego w budynku KUL, Al. Raławickie 14 w Lublinie (sala CN-223 II piętro).
2. W przypadku braku zastrzeżeń co do przedmiotu dostawy, upoważnieni pracownicy Zamawiającego i przedstawiciele Wykonawcy podpiszą bezusterkowy protokół zdawczo – odbiorczy.

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia wynagrodzenie netto w kwocie ..... zł (słownie: ..... zł), powiększonej o obowiązujący w tym zakresie podatek VAT w wysokości ..... %, w kwocie ..... zł (słownie: ..... zł ), co daje ostateczną kwotę do zapłaty w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł) zgodnie z ceną ofertową brutto podaną w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr ... do umowy oraz wykazem asortymentowo-ilościowym stanowiącym załącznik nr ..... do umowy.

<sup>1</sup> Informacje zostaną uzupełnione w zakresie Części na jaką będzie zawierana przedmiotowa umowa.

2. Podstawą zapłaty jest poprawnie wystawiona faktura. Faktura może zostać wystawiona po podpisaniu przez obydwie Strony protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

3. Wynagrodzenie jest ceną ryczałtową, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za przedmiot umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie mogą powstać w związku z prawidłową realizacją umowy, w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w szczególności opłaty za transport, załadunek, wyładunek.

4. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie terminowo zrealizować dostawy produktu zgodnego z opisem parametrów technicznych przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr ..... do umowy lub jego właściwego odpowiednika, Zamawiający ma prawo do zastępczego nabycia przedmiotu umowy u innego Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

#### **§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia przedmiotu umowy w ciągu 3 dni roboczych, od jego odbioru.

2. W razie stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający złoży na piśmie reklamację Wykonawcy, który wymieni towar na wolny od wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, z użyciem własnego transportu na swój koszt wraz z wyniesieniem i wniesieniem sprzętu.

#### **§ 6**

Wynagrodzenie określone w §4 ust. 1 umowy, płatne będzie przelewem, na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie wystawiona po dostawie i podpisaniu przez obydwie strony bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego.

#### **§ 7**

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznego okresu gwarancji, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.

3. Gwarancja liczona jest od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy potwierdzonego podpisaniem bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez pracowników Działu Teleinformatycznego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Wykonawca oświadcza, że każdorazowo przedłuży okres gwarancji przedmiotu umowy o czas jego wyłączenia z eksploatacji, wskutek przeprowadzania naprawy przedmiotu umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku trzykrotnej naprawy sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji wymienić sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres udzielonej gwarancji rozpoczyna bieg na nowo od daty wymiany.

6. Zamawiający może dokonać rozbudowy sprzętu bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.

#### **§ 8**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:

- 1) za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, maksymalnie do wysokości 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,25 % wartości wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, maksymalnie do wysokości 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
- 3) w razie rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności, które leżą po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
- 4) w razie rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu wystąpienia okoliczności, które leżą po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy,
- 5) za każde inne naruszenie postanowień umowy, 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Kary umowne należne Zamawiającemu z różnych tytułów nie wykluczają się wzajemnie, podlegają kumulacji do wartości nie wyższej niż 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy i mogą być dochodzone łącznie.

3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 3.

5. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca będzie zwolniony z zapłaty kar umownych za opóźnienia przewidziane w niniejszej umowie, chyba że kary te były należne już przed zaistnieniem siły wyższej, albo nie były z siłą wyższą związane. Na potrzeby niniejszej umowy, pod pojęciem „siły wyższej” Strony rozumieją zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.

6. Strony ustalają, że Zamawiający może dochodzić odszkodowania w kwotach przenoszących zastrzeżone kary umowne.

#### **§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) pomimo uprzedniego 2 - krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
- 3) Wykonawca narusza przepisy bhp i p. poż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

2. Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy. W takim przypadku:

- 1) zapłata za wykonanie dostawy zostanie wstrzymana do czasu wykonania dostawy przez innego Wykonawcę i zostanie uregulowana nie wcześniej niż po odbiorze końcowym dostawy wykonanej przez innego Wykonawcę;
- 2) ustalenie wysokości zapłaty zostanie dokonane na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego wykonanej dostawy, sporządzonego na podstawie danych asortymentowo-cenowych zawartych w formularzu Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną - załączniku nr 2 do niniejszej umowy, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności;
- 2) Wykonawca opóźnia wykonanie i dostarczenie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w §1 ust.3 niniejszej umowy, przy czym rozwiązanie umowy winno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zaniechanie naruszeń umowy;
- 3) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

2. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie rozwiązania umowy.

3. Uzasadnione koszty związane z rozwiązaniem umowy ponosi Strona, z przyczyn której nastąpiło rozwiązanie umowy.

#### **§ 11**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron i może dotyczyć:

1) terminu realizacji przedmiotu zamówienia ze względu na wystąpienie okoliczności niedających się przewidzieć przed zawarciem umowy, np. działanie siły wyższej. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu wykonania umowy bez naliczania kar umownych.

2) zmiany sposobu spełnienia świadczenia:

2.1) zmiany technologiczne, w szczególności:

2.1.1) w przypadku braku produktu na rynku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji) istnieje możliwość zastąpienia produktem o tym samym zastosowaniu, produktu równoważnego, ale po cenie nie wyższej niż określonej w umowie lub rozwiązania umowy w zakresie spornego produktu za porozumieniem stron, bez konieczności ponoszenia kary przez żadną ze stron umowy.

3) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego lub norm technicznych.

4) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku Vat, w odniesieniu do tej części

ceny, której zmiana dotyczy.

5) zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia lub nabycia Wykonawcy lub jego upadłości, pod warunkiem, że spełnia on kryteria udziału w postępowaniu.

6) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe, pandemie, epidemie.

2. Zmiany treści umowy pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.

3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej, oraz osób koordynujących realizację umowy, o których mowa w §2 którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu, z zastrzeżeniem §11 ust. 1 pkt 5) umowy. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie. W przypadku braku zawiadomienia drugiej strony o zmianie siedziby i adresu, doręczenia korespondencji na dotychczas znany adres uważa się za skuteczne.

5. W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie, wg prawa polskiego.

6. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.

#### **§ 12**

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:

- 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
- 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
- 4) członka/członków organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
- 5) osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, nr tel.: 81 445 41 01, e-mail: kul@kul.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II jest Pani Aleksandra Pyka, nr tel.: 81 445 32 30, e-mail: iod@kul.pl;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr AZP-240/PN-p214/13/2020;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843), dalej „ustawa Pzp” oraz osoby upoważnione, działające z polecenia administratora;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Wykonawca na podstawie art. 15 RODO posiada prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących.
  4. Wykonawca na podstawie art. 16 RODO posiada prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących. Zamawiający informuje jednocześnie, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.
  5. Wykonawca na podstawie art. 18 RODO posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  6. Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
  7. Wykonawcy w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.
  8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
  9. Wykonawcy na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  10. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
    - 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
    - 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
    - 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
    - 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
    - 5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

**§ 14**

Wynagrodzenie, ani żadne inne prawa i obowiązki Wykonawcy określone w niniejszej umowie nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności przeniesione w jakiegokolwiek formie na rzecz osoby trzeciej.

**§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

W załączeniu:

1. Formularz Oferta Wykonawcy – Załącznik nr ... do umowy;
2. Opis parametrów technicznych – Załącznik nr ... do umowy;
3. Wykaz asortymentowo-ilościowy – Załącznik nr ... do umowy;
4. Protokół odbioru – Załącznik nr 3 do umowy;

\*niepotrzebne usunąć

Załącznik nr ... do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU NR ..... z dnia .....

Przedstawiciele Wykonawcy:

- .....
- .....

Przedstawiciele Zamawiającego:

- .....
- .....

dokonali odbioru od

.....  
 .....  
 .....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

stanowiącego przedmiot umowy nr ..... z dnia ..... zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy **AZP-240/PN-p214/13/2020** w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa sprzętu komputerowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w zakresie części** .....

Przedmiot dostawy:

Lp.	Przedmiot dostawy	Ilość	Numer seryjny

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność\*\* wykonania zamówienia z w/w umową.**

Uwagi Komisji:

1)ustalenia co do zgodności przedmiotu umowy z umową\*

.....

2)wykaz ujawnionych wad\*

.....

3)decyzje Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad itp.\*

.....

4)uwagi, oświadczenia, informacje, deklaracje, wyjaśnienia osób uczestniczących w odbiorze\*

.....

5)wraz z przedmiotem umowy dostarczono następujące dokumenty\*

.....

Dodatkowe informacje: .....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Wykonawcy:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

1.....

2.....

2.....