

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:421752-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem wyższym
2020/S 175-421752**

Ogłoszenie o zamówieniu

Roboty budowlane

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Adres pocztowy: Al. Raławickie 14

Miejscowość: Lublin

Kod NUTS: PL814 Lubelski

Kod pocztowy: 20-950

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Agnieszka Kiszka

E-mail: dzp@kul.pl

Tel.: +48 814454159

Faks: +48 814454163

Adresy internetowe:

Główny adres: www.kul.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Roboty budowlane polegające na budowie serwerowni wraz z dostawą urządzeń dla serwerowni KUL przy Al. Raławickich 14 w Lublinie.

Numer referencyjny: AZP-240/PN-p5350/20/2020

II.1.2) Główny kod CPV

45214400 Roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem wyższym

- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Roboty budowlane
- II.1.4) **Krótki opis:**
1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie serwerowni wraz z dostawą urządzeń dla serwerowni KUL przy Al. Raławickich 14 w Lublinie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 oraz 1a do SIWZ Dokumentacja techniczna, rozdział III SIWZ pn: Opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
- II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
32580000 Sprzęt do obsługi danych
32410000 Lokalna sieć komputerowa
45331220 Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych
45310000 Roboty instalacyjne elektryczne
45312100 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL814 Lubelski
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, POLSKA.
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie serwerowni wraz z dostawą urządzeń dla serwerowni KUL przy Al. Raławickich 14 w Lublinie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 oraz 1a do SIWZ Dokumentacja techniczna, rozdział III SIWZ pn: Opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji / Waga: 40
Cena - Waga: 60
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w dniach: 140
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: w zakresie robót budowlanych – maks. 20 tygodni od dnia zawarcia umowy. W przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp zamawiający zastosuje procedurę odwróconą. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy, na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;

c) zdolności technicznych lub zawodowych: zamawiający określa minimalne warunki dotyczące doświadczenia wykonawcy: wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie budowy, przebudowy, serwerowni o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) netto każda. Przez wartość jednej roboty budowlanej zamawiający rozumie łączną wartość wykonywanych robót budowlanych w ramach jednej umowy.

Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: wykonawca w celu spełnienia warunku udziału, winien wykazać, że dysponuje odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym, zdolnym do realizacji zamówienia, który uczestniczyć będzie w realizacji zamówienia, w tym: co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję Kierownika budowy posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu budowlanymi, co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w sprawowaniu tej funkcji, co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót sanitarnych, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych,

wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych oraz co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w sprawowaniu tej funkcji.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

(Cd.) Dokumenty składane przez wykonawcę, na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ);

b) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane w jej wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 12/10/2020

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 12/10/2020

Czas lokalny: 12:00

Miejsce:

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

2. Miejsce otwarcia ofert: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, Dział Zamówień Publicznych i Zakupów, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia zawarto w rozdziale VII SIWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu zawarto w rozdziale V SIWZ.

3. Zgodnie z art. 85 ust 1 pkt 3 ustawy Pzp wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 60 dni.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

5. Opis sposobu przygotowania ofert zawarto w rozdziale XI SIWZ.

6. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V SIWZ wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie JEDZ. Dokumenty składane przez wykonawcę w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z post. o udzielenie zamówienia publicznego: odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, zaświadczenie właściwego naczelnika US potwierdzające niezaleganie z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający zawarte porozumienie w sprawie spłat lub uzyskanie zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, zaświadczenie lub inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zawarł porozumienie, zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, oświadczenia wykonawcy zgodnie z wzorami zał. nr 7, 8 i 9 do SIWZ. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP), zamiast dokumentów wskazanych w rozdz.VII ust. 2 pkt 1 ppkt a, c i d SIWZ, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł stosowne porozumienie lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 1 ppkt b SIWZ, składa informację lub inny równoważny dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6. Pozostałe wymagania znajdują się w treści SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki te określone są w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Do odwołań stosuje się przepisy art. 180–198 ustawy Pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Do skargi stosuje się przepisy art. 198a – 198g ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

04/09/2020