

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu w Lublinie, pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 –
zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

a

NIP, REGON - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym przez:

a wspólnie zwanymi dalej „Stronami.”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp, pn.: **Usługę mycia okien w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie** (oznaczenie sprawy: AZP-240/PN-p30/023/2020), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **myciu okien i elementów elewacji w obiektach należących do Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie**, zwaną dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z SIWZ, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy. SIWZ stanowi integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji oraz uzyskać akceptację w zakresie dotyczącym wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszelkie informacje, które były niezbędne do przygotowania oferty oraz prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy przy zachowaniu należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, najwyższej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej oraz zgodnie z wymogami powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz na warunkach ustalonych niniejszą umową.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia oraz kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotowej umowy. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, posiadają niezbędne kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia oraz doświadczenie pozwalające na prawidłowe wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy.
6. Wykonawca potwierdza, że w dniu podpisania umowy posiada ważną i opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związaną z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy 00/100 zł), tytułem pokrycia roszczeń wynikających z wyrządzonych przez Wykonawcę szkód na osobie lub w mieniu, w szczególności szkód wyrządzonych przez Wykonawcę w ruchomościach i nieruchomościach Zamawiającego z okresem ubezpieczenia nie krótszym niż termin planowanego zakończenia prac.

§ 2 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca w szczególności jest zobowiązany do:
 - 1) mycia szyb, profili ram okiennych, ościeżnic, parapetów zewnętrznych, ościeży zewnętrznych,
 - 2) zrealizowania usługi przy pomocy własnego personelu, sprzętu oraz środków,
 - 3) niezwłocznego zgłaszania osobie zlecającej usługę zauważonych uszkodzeń okien lub niesprawności elementów zamykających, skręcających, łączących itp.,
 - 4) zastosowania technologii bezpiecznej dla otoczenia,
 - 5) stosowania biologicznych neutralnych i dobrej jakości środków do mycia. Zarówno środki do mycia i sprzęt używany przez Wykonawcę powinny posiadać konieczne atesty, zezwolenia, itp. jeśli obowiązujące przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz powinny spełniać wymagania polskich lub europejskich norm bezpieczeństwa,
 - 6) posiadania odpowiednich uprawnień do zastosowanej technologii mycia okien na wysokościach oraz dysponowania odpowiednim sprzętem,
 - 7) wykonywania usługi mycia okien w godzinach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 8) pozostawienia należytego porządku w miejscu wykonywania usługi,

- 9) przeszkolenia własnego personelu w zakresie przepisów BHP i ppoż. w czasie wykonywania usługi i przestrzegania tych przepisów,
 - 10) wykonywania prac z należytą starannością i dokładnością,
 - 11) wykonywania czynności objętych umową bez powodowania zakłóceń w pracy Zamawiającego,
 - 12) dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego,
 - 13) udostępnienia Zamawiającemu na każde jego żądanie wszelkich atestów oraz innych dokumentów poświadczających spełnienie wymogów określonych umową w zakresie kwalifikacji pracowników oraz doboru właściwych środków i sprzętu stosowanych przy realizacji umowy,
 - 14) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w związku z realizacją usługi lub wskutek innych działań osób wykonujących usługę,
 - 15) wykonywania nieodpłatnie uzasadnionych reklamacji jakościowych w terminie maksymalnie 5 dni od daty zgłoszenia reklamacji, w formie pisemnej e-mailem na adres,
 - 16) usunięcia stwierdzonych przypadków nienależytego wykonywania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę technik alpinistycznych pracownicy Wykonawcy muszą posiadać uprawnienia alpinistyczne tj. świadectwo ukończenia kursu technik alpinistycznych, szkolenia BHP przewidziane kodeksem pracy, aktualne badania wysokościowe oraz wykupione ubezpieczenie NW i OC.
 3. Wykonawca pełni rolę koordynatora prac i ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zakresu prac wykonanych własnymi siłami oraz powierzonych ewentualnym podwykonawcom. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, dostawców i osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy, jak za działania i zaniechania własne.
 4. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia pracownikom Wykonawcy, nieodpłatnie, pomieszczenia zamykanego na klucz do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń do sprzątnięcia, a także do przebiegania się pracowników Wykonawcy. Przekazanie pomieszczeń nastąpi w pierwszym dniu roboczym obowiązywania umowy.
 5. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia Wykonawcy korzystania z energii elektrycznej oraz wody w celu realizacji przedmiotu umowy.
 6. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania wszelkich informacji mających wpływ na prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy.
 7. W miejscu pracy obowiązuje pracowników Wykonawcy kategorię zakaz palenia tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerwania prac jeżeli będą one przebiegały z naruszeniem przepisów BHP i ppoż.
 9. W czasie realizacji usługi Wykonawca będzie usuwał zbędne materiały, odpady i śmieci do pojemników wskazanych przez Zamawiającego.

§ 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy: zgodnie z harmonogramem wykonania usługi – tabela nr 1 Załącznika nr 1 do umowy, nie później niż do 30.11.2020 r.
2. Ww. termin może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy, bądź też wyczerpania 60% wartości umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego.
3. Realizacja umowy następować będzie na podstawie sukcesywnych zgłoszeń Zamawiającego, uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
4. Termin rozpoczęcia realizacji usługi wynosi dni roboczy/e od dnia otrzymania przez Wykonawcę zlecenia wykonania usługi (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
5. Wykonanie przedmiotu umowy następuje w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
6. Termin realizacji usługi na każdym z budynków wynosi maksymalnie 5 dni roboczych.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone niezmiennie zgodnie z ofertą Wykonawcy:

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi zł,
(słownie: zł/100).
Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi zł,

(słownie: zł/100).

stawka podatku VAT %, kwota podatku Vat zł.

2. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego oraz zmiany formy płatności określonej w niniejszej umowie przez Zamawiającego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów prac.

3. Za faktycznie wykonane usługi mycia okien Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie faktur wystawionych dla każdego budynku oddzielnie za zrealizowane usługi.

4. Płatność za przedmiot umowy nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za prawidłowo wykonany przedmiot umowy. Faktura będzie wystawiona po podpisaniu przez obydwie Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń dla danego budynku. Wykonawca dostarczy fakturę na adres: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-905 Lublin. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na prawidłowo wystawionej fakturze.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności za szkody spowodowane przez Wykonawcę względem Zamawiającego, jak i osób trzecich i ich ubezpieczycieli, jeżeli osoby te zgłoszą na piśmie uzasadnione roszczenie.

6. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących wysokościach:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy,
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
- 3) za uszkodzenie mienia Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy przypadek;
- 4) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w §4 ust. 1 niniejszej umowy;
- 5) w przypadku, gdy Wykonawca rozwiąże umowę lub odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po Jego stronie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w §4 ust. 1 niniejszej umowy;
- 6) za naruszenie innych postanowień umownych, w szczególności dotyczących obowiązków Wykonawcy, po dodatkowym wezwaniu przez Zamawiającego do należytego wykonywania zobowiązania – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każde naruszenie.

2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenia, mogą być dokonywane po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy o naliczeniu kar umownych. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w zdaniu 1 niniejszego ustępu.

3. Niezależnie od kar umownych Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za szkodę w rozmiarach przenoszących wysokość kar umownych, wyrządzoną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, aż do pełnego zaspokojenia.

4. Kary umowne podlegają kumulacji, jednak nie więcej niż do 30% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

5. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca będzie zwolniony z zapłaty kar umownych za opóźnienia przewidziane w niniejszej umowie, chyba że kary te były należne już przed zaistnieniem siły wyższej, albo nie były z siłą wyższą związane. Na potrzeby niniejszej umowy, pod pojęciem „siły wyższej” Strony rozumieją zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe, epidemie, pandemie.

§ 6

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy z Wykonawcą bez zachowania terminu wypowiedzenia z dniem doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o rozwiązaniu w następujących sytuacjach:
 - a) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności,
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania istotnych obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie odpowiednim do rodzaju naruszonych obowiązków, naruszenia te nie zostaną usunięte,
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
 - 1) pomimo uprzedniego 2-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umowy lub zaniedbuje zobowiązania umowne bądź nie dotrzyma terminów zlecenia, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
 - 3) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres, co najmniej 5 dni roboczych;
 - 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 5) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych usług;
 - 6) Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn wskazanych w ust. 4 niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w ten sposób Wykonawca ma prawo do otrzymania wynagrodzenia za prace rzeczywiście wykonane do momentu ustania jej obowiązywania. W tym przypadku Wykonawca nie ma prawa dochodzenia odszkodowania z powodu niewykonania pozostałej części umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub gdy Wykonawca w sposób rażący nie wykonuje lub nienależyście wykonuje postanowienia umowy.
7. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę e-mailem i potwierdzonym pisemnie listem poleconym. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania wiadomości. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym datą rozwiązania umowy jest data odbioru e-maila dotyczącego jej rozwiązania. W przypadku braku potwierdzenia odbioru korespondencji e-mailowej dot. rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, datą rozwiązania umowy jest data doręczenia przesyłki listem poleconym.
8. W przypadku niewykonania usługi zgodnie z warunkami umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania usługi przez innego Wykonawcę, na koszt Wykonawcy, na co wyraża on zgodę.

§ 7 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp i na warunkach określonych w SIWZ i w niniejszej umowie.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w związku ze:
 - 1) zmianą terminu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 3 Umowy bądź okoliczności wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, po ustaleniu i zaakceptowaniu przez Stronę nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu realizacji przedmiotu umowy bez naliczania kar umownych;
 - 2) zaistnieniem siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;

- 3) zmianą stanu prawnego lub norm technicznych, powodującą konieczność dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego lub norm technicznych.
 - 4) zmianą Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, pod warunkiem, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - 5) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, epidemie, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe;
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1) Strona zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie drugą Stronę z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie umowy w trybie niewywołującym opóźnienia w planowanych terminach prac nie później jednak niż 2 dni robocze przed planowaną ewentualną zmianą.
5. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu, z zastrzeżeniem §7 ust. 2 pkt 4) umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.
6. Zmiana osób wskazanych do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie danych osób. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

5

§ 8 KOORDYNACJA UMOWY

1. Jako koordynującą/e wykonanie niniejszej umowy Zamawiający wyznacza następującą/e osobę/y:

.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr faksu)

2. Jako koordynującą/e wykonanie niniejszej umowy Wykonawca wyznacza następującą/e osobę/y:

.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr faksu)

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu usług i uwzględnienia wszystkich ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli Zamawiającego.

§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, iż integralną część umowy stanowią:
 - 1) SIWZ, jej modyfikacje i wyjaśnienia;
 - 2) Oferta Wykonawcy.
2. Strony umowy są zobowiązane do podjęcia wszelkich działań koniecznych do uniknięcia ryzyka konfliktu interesów mogącego powstać w związku z interesami gospodarczymi, powiązaniami politycznymi, związkami rodzinnymi lub emocjonalnymi lub innymi wspólnymi interesami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne wykonanie umowy.
3. Niniejsza umowa poddana jest właściwości prawa polskiego. Wszelkie sprawy nieuwzględnione niniejszą umową będą regulowane przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.), jak również innych ustaw i przepisów wykonawczych do tych ustaw właściwych ze względu na przedmiot umowy.
4. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną.
5. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie wg prawa polskiego.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

8. Zamawiający w przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie i celu objętym niniejszą umową, zobowiązuje się do zawarcia z Wykonawcą odrębnej umowy o treści i na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do umowy
2. Formularz Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy;
3. Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3 do umowy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

** niewłaściwe usunąć.*

PROTOKÓŁ ODBIORU

dotyczy Umowy Nr z dnia

dokonali odbioru prac wykonanych na rzecz Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, stanowiących przedmiot umowy realizowany w ramach umowy nr z dnia zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy **AZP-240/PN-p30/023/2020** w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługa mycia okien w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie.**

Stwierdzono **zgodność/niezgodność** wykonania zamówienia z w/w umową.

Uwagi:

1) ustalenia co do zgodności przedmiotu umowy z niniejszą umową

.....
.....

2) wykaz ujawnionych wad

.....
.....

3) decyzje Zamawiającego, co do występujących wad

.....
.....

4) uwagi, oświadczenia, informacje, deklaracje, wyjaśnienia osób uczestniczących w odbiorze

.....
.....

5) dodatkowe informacje (np. nazwa budynku, adres):

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

.....