

**Opis przedmiotu zamówienia na usługę opracowania redakcyjnego - korekty językowej**

1. Realizacja zamówienia będzie polegać na wykonaniu usługi opracowania redakcyjnego - korekty językowej 2 tekstów specjalistycznych w języku angielskim

**Tytuł tekstu: Care of Common Good as a Responsibility of Business Leaders;**

**Business associations as a means to business based on common values (tytuły mogą ulec zmianie)**

**Autor tekstu/wnioskodawca (imię, nazwisko/Wydział, Instytut, Katedra/inna jednostka organizacyjna):** dr Agnieszka Marek, WNS, Instytut Dziennikarstwa i Zarządzania, Katedra Zarządzania Pracownikami w Organizacji

**Liczba stron (1 strona = 1800 znaków ze spacjami):** 29 stron (I artykuł); 25 stron (II artykuł)

**Tekst zawiera terminologię specjalistyczną z zakresu socjologii, zarządzania i filozofii.**

2. Usługa będzie wykonywana począwszy od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2020 roku (I artykuł); do dnia 01.12.2020 roku (II artykuł).

3. Zamówienie opracowania redakcyjnego - korekty językowej będzie realizowane w trybie: zwykłym - co najmniej 8 stron dziennie.

4. Zamawiający będzie rozliczał wykonanie zamówienia w oparciu o cenę za jedną stronę obliczeniową opracowania redakcyjnego - korekty tekstu oryginalnego (1 strona = 1800 znaków ze spacjami).

5. Zamawiający przesyła w formie elektronicznej tekst do Wykonawcy. Tekst po opracowaniu redakcyjnym - korekcie językowej zostanie przesłany Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail [agnieszka.marek@kul.pl](mailto:agnieszka.marek@kul.pl) z kopią na adres [tlumaczenia@kul.pl](mailto:tlumaczenia@kul.pl).

6. Zamawiający ma prawo do wniesienia swoich uwag do opracowania redakcyjnego - korekty tekstu i uzgodnić z Wykonawcą ostateczną wersję tekstu.

7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury/rachunku w formie elektronicznej do realizatora usługi opracowania redakcyjnego - korekty językowej tj. Działu Współpracy z Zagranicą KUL na adres mailowy [tlumaczenia@kul.pl](mailto:tlumaczenia@kul.pl) lub w formie papierowej na adres Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin.

8. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie i prawa majątkowe do wykonanego opracowania redakcyjnego - korekty językowej.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji wykonanego opracowania redakcyjnego - korekty językowej przez niezależnych od Wykonawcy konsultantów.

10. Wymagania dotyczące formatu opracowania redakcyjnego - korekty językowej: przy formatowaniu Wykonawca będzie musiał wzorować się na tekście oryginalnym (rozmiar i typ czcionki, kursywa, czcionka pogrubiona, interlinie, układ śródtytułów, przypisy itp.).