

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 214 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługa konserwacji, serwisu i napraw urządzeń klimatyzacji, wentylacji mechanicznej i automatyki w obiektach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części**

Część 7 Usługa konserwacji, serwisu i napraw urządzeń klimatyzacji w obiektach KUL w Lublinie.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi technicznej polegającej na konserwacji, serwisie i naprawie urządzeń klimatyzacji w obiektach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie.

Zamówienie obejmuje również koszty związane z wymaganą w DTR okresową wymianą lub uzupełnieniem materiałów eksploatacyjnych takich jak: filtry, smary, oleje, czynniki chłodzące, środki czyszczące itp.

Koszty z tytułu zakupu i montażu części zamiennych nie objętych gwarancją lub rękojmią i napraw pogwarancyjnych rozliczone będą po uprzedniej akceptacji Zamawiającego wg aktualnych cenników SECOENBUD i nie należy ich uwzględniać w ofercie.

Kody numeryczne Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) przedmiotowego zadania:

- 50730000-1 – usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących;
- 45331220-4 – instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych
- 39717200-3 – urządzenia klimatyzacyjne

Szczegółowy wykaz urządzeń klimatyzacyjnych w poszczególnych obiektach KUL przedstawiają tabele w załącznikach nr 1a i 1b do OPZ dla części VII.

Czynności serwisowo-konserwacyjne dotyczące niniejszego zamówienia winny być dokonywane zgodnie z wymogami dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR). Wykonawca winien dysponować odpowiednim potencjałem oraz wszelkimi narzędziami, przyrządami oraz sprzętem niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

I. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi :

1. Konserwacja, serwis i ewentualne naprawy urządzeń wymienionych w załącznikach przedstawionych w tabelach w załącznikach nr 1a i 1b.
2. Utrzymanie urządzeń w ruchu z zachowaniem parametrów projektowych i zadanych zgodnie z wymaganiami użytkownika.
3. Ustalenie harmonogramu przeglądów i konserwacji zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową ww. urządzeń wymienionych.
4. Transport i utylizacja zużytych materiałów (filtry, czynniki chłodzące i inne materiały zużyte podczas czynności serwisowych, naprawczych i konserwacyjnych) i przedstawienie kopii protokołu z ich utylizacji przez jednostki do tego uprawnione.
5. Prowadzenie dokumentacji w zakresie przeglądów, konserwacji i napraw.
6. Dokonywanie wpisów do systemu CRO (Centralny Rejestr Operatorów) zgodnie z wymaganiami zawartymi w ustawie z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 2158).

II. Sposób i zakres konserwacji obejmuje:

1. Przeglądy w zakresie i czasookresie określonym w dokumentacjach techniczno-ruchowych urządzeń wymienionych w załącznikach, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku, z wyjątkiem:
 - klimatyzatory we wszystkich pomieszczeniach serwerowni – cztery razy do roku
2. Kontrolę, czyszczenie i wymianę zanieczyszczonych lub uszkodzonych filtrów stanowiących wyposażenie klimatyzatorów zgodnie z dokumentacjami techniczno-ruchowymi urządzeń wymienionych w załącznikach.
3. Sprawdzenie szczelności układów, jego ewentualne uszczelnienie i dopełnienie czynnikiem.
4. Sprawdzenie zamocowań połączeń elektrycznych.
5. Sprawdzenie układów odprowadzania skroplin.
6. Sprawdzenie i czyszczenie skraplacza (dwa razy do roku w ramach konserwacji).
7. Uzupełnienie zużytej oraz brakującej izolacji przewodów chłodniczych i zabezpieczenie jej przed zniszczeniem (np. zabezpieczenie izolacji klimatyzacyjnej piankowej przeciwko ptakom na dachach budynków).
8. Wymianę materiałów i części zamiennych urządzeń wyszczególnionych w załącznikach do OPZ.

9. Wykonawca po każdej wykonanej czynności serwisowo-konserwacyjnej sporządzi protokół kontroli i dostarczy Zamawiającemu nie później niż 7 dni od przeprowadzonej kontroli z wyszczególnieniem, które elementy zostały skontrolowane pod względem jakościowym.
10. Czynności konserwacyjne, przeglądy okresowe oraz naprawy będą wykonywane przez uprawniony i wykwalifikowany personel.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić całodobową i codzienną gotowość do podjęcia reakcji do realizacji usług konserwacji, przeglądów i napraw.
12. Czas reakcji serwisowej wynosi maksymalnie do 2 godzin. Jako czas reakcji serwisowej Zamawiający przyjmuje, przyjazd pracowników serwisu i ustalenie przyczyny ewentualnej awarii wraz z podjęciem działań naprawczych.
13. W szczególnych przypadkach czas reakcji może zostać wydłużony przez Zamawiającego na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
14. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do czynności konserwacji, przeglądów i napraw w terminach określonych w pkt. 12 Zamawiający niezależnie od naliczenia kar umownych zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania tych usług podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
15. W przypadku uzasadnionego zakwestionowania przez Zamawiającego wykonania naprawy awarii, Wykonawca zobowiązany jest powtórzyć czynności na własny koszt w terminie 8 godzin liczonych od otrzymania powiadomienia od Zamawiającego.
16. Wykonawca będzie realizował usługi konserwacji wszystkich urządzeń i instalacji klimatyzacji wskazanych w załącznikach nr 1a i 1b OPZ.
17. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje również koszty związane z wymianą lub uzupełnianiem materiałów eksploatacyjnych jak filtry, smary, oleje, środki czyszczące, czynniki chłodzące itp.

III. Szczegółowy zakres konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych

1. Czyszczenie filtrów powietrza.
2. Odkazanie środkiem przeciw grzybom oraz antybakteryjnym.
3. Czyszczenie i sprawdzenie szczelności połączeń układów freonowych.
4. Sprawdzenie stanu napełnienia czynnikiem chłodniczym.
5. Sprawdzenie ciśnień układu obiegu czynnika chłodniczego.
6. Czyszczenie styków podzespołów automatyki i sterowania.
7. Kontrola stanu chłodnicy powietrza.
8. Kontrola pracy pompy skroplin.
9. Sprawdzenie układu pod kątem chłodzenia i uzyskiwania właściwej temperatury.
10. Sprawdzenie systemów automatycznego sterowania.
11. Sprawdzenie skraplaczy, parowników, stanu wentylatorów, sprężarek, zaworów, czujników.
12. Sprawdzenie prawidłowości działania instalacji odpływu skroplin z klimatyzatorów.
13. Sprawdzenie instalacji elektrycznej.
14. Wykonanie testu pracy urządzenia.

IV. Wykonywanie napraw

1. Wykonywanie napraw odbywać się będzie po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego w oparciu o sporządzoną przez Wykonawcę książkę kontrolną / serwisową / gwarancyjną wykonania usługi, o której mowa w OPZ, zawierającą określenie zakresu prac wraz z wykazem niezbędnych podzespołów, części lub materiałów potrzebnych do usunięcia awarii oraz ich wycenę.
2. W przypadku awarii klimatyzatora Wykonawca zobowiązany jest do przyjazdu w ciągu 2 godzin od zawiadomienia go przez Zamawiającego, w celu ustalenia przyczyn awarii, sporządzenia karty wykonania usługi zawierającej zakres prac wraz z wykazem podzespołów, części, materiałów koniecznych do usunięcia awarii wraz z wyceną.
3. Zamawiający każdorazowo będzie zatwierdzał koszty użytych części zamiennych/materiałów przed przystąpieniem do naprawy.
4. Wykonawca nie będzie doliczał dodatkowych kosztów robocizny z tytułu wykonywanych napraw.
5. W przypadku nie dotrzymania czasu reakcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania czynności naprawczych dowolnemu wykonawcy.
6. Czas usunięcia naprawy od chwili zgłoszenia nie może być dłuższy niż: 24 godziny.
7. W przypadku niemożliwości usunięcia awarii w tym czasie Wykonawca zapewni klimatyzator zastępczy.

V. Materiały do konserwacji i napraw

Materiały, części zamienne, podzespoły konieczne do prowadzenia prac konserwacyjnych i naprawczych, muszą być oryginalne, nowe oraz posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty. W przypadku technicznej możliwości naprawy

uszkodzenia np. poprzez przewożenie silnika Zamawiający dopuszcza taką możliwość. Każdorazowe wykonanie takiej usługi wymaga zgody Zamawiającego.

VI. Dokumentowanie realizacji umowy

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie czynności podejmowanych w ramach realizacji przedmiotu umowy, w tym do:

1. Założenia i prowadzenia książki kontrolnej / serwisowej / gwarancyjnej zawierającej w szczególności informacje dotyczące specyfikacji konserwacji, wynik przeglądów i kontroli, zestawienie wymienionych materiałów i części, zalecenia i uwagi będące oceną stanu technicznego systemów dla podwyższenia ich trwałości, niezawodności i efektywności działania.
2. Przechowywania książki kontrolnej / serwisowej / gwarancyjnej na terenie obiektu u Administratora Obiektu.
3. Każdorazowo wpisywania w dokumentacji urzędzeń (odpowiednio książki kontrolnej / serwisowej / gwarancyjnej) dokonanych czynności konserwacji z podaniem szczegółów zakresu wykonanych prac oraz ewentualnych zaleceń co do potrzeby lub konieczności wykonania dodatkowych zamierzeń nie wchodzących w zakres usługi konserwacyjnej a mających na celu utrzymanie w stałej sprawności technicznej urzędzeń.
4. Każdorazowego wpisywania w Centralnym Rejestrze Operatorów czynności konserwacyjnych, napraw, prób szczelności itp. wymaganych przez Rozporządzenie Ministra Środowiska z 21 grudnia 2017 r. w sprawie Centralnego Rejestru Operatorów oraz w ustawie z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.
5. Wystawiania comiesięcznego protokołu odbioru usługi w dwóch egzemplarzach, zawierającego w szczególności informacje dotyczące specyfikacji konserwacji, wynik przeglądów i kontroli, zestawienie wymienionych materiałów i części, zalecenia i uwagi wraz z załącznikami do protokołu stanowiącymi raporty oraz kserokopie protokołów konieczności z czynności diagnostyki urzędzeń (protokoły konieczności jedynie w przypadku wystąpienia awarii).

VII. Potwierdzenie czynności serwisowych

Potwierdzenie wykonania czynności serwisowych odbywać się będzie na podstawie książki kontrolnej / serwisowej / gwarancyjnej wykonania usługi / protokołu zawierającej co najmniej:

1. Nazwę Zamawiającego.
2. Nazwę Wykonawcy.
3. Nazwę urządzenia objętego serwisem wraz ze wskazaniem miejsca zamontowania.
4. Zakres wykonanych prac.
5. Datę wykonania serwisu.
6. Wykaz użytych materiałów podczas czynności serwisowych.
7. W przypadku awarii, wystąpienia usterki lub stwierdzeniu podczas przeglądu konieczności wymiany podzespołów lub części: określenie zakresu prac oraz wykazu niezbędnych podzespołów, części lub materiałów potrzebnych do usunięcia awarii oraz ich wycena.
8. Miejsce na wpisanie ewentualnych uwag dotyczących realizacji przeglądów serwisowych.
9. Miejsce na podpis Wykonawcy usługi oraz przedstawiciela Zamawiającego potwierdzającej wykonanie serwisu.

VIII. Inne obowiązki Wykonawcy

1. Utylizacja odpadów z zachowaniem obowiązującego prawa w szczególności ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tekst jednolity, Dz. U. 2020 poz. 797).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem postępowania, po telefonicznym ustaleniu terminu z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego wymienionym w umowie.
3. Niepodjęcie działań przez Wykonawcę w czasie określonym w pkt. II ppkt. 12 będzie traktowane jako opóźnienie w realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności (odpowiedzialność cywilna deliktowa i kontraktowa) związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę co najmniej 100.000,00 zł tytułem pokrycia roszczeń wynikających z wyrządzonych przez Wykonawcę szkód na osobie lub mieniu, w szczególności szkód wyrządzonych przez Wykonawcę w ruchomościach i nieruchomościach Zamawiającego.
5. Wykonawca złoży ważną i opłaconą kopię polisy, o której mowa w pkt. 4, po uprzedniej akceptacji jej treści przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania umowy z Zamawiającym.
7. Wykonawca oświadcza, że nie będzie rozpowszechniał informacji pozyskanych w wyniku świadczenia usług.

IX. Wymagania dotyczące zatrudnionego personelu Wykonawcy

1. Jedna osoba posiadająca uprawnienia dozorowe "D"gr.1.
2. Jedna osoba posiadająca uprawnienia dozorowe "D"gr.2.

3. Dwie osoby posiadające uprawnienia eksploatacyjne "E"gr.1.
4. Dwie osoby posiadające uprawnienia eksploatacyjne "E"gr.2.
5. Jedna osoba posiadająca certyfikat F-gazowy.
6. Zaświadczenie potwierdzające uzyskanie autoryzacji na klimatyzatory Daikin.
7. Zaświadczenie potwierdzające uzyskanie autoryzacji na klimatyzatory Fujitsu.
8. Zaświadczenie potwierdzające uzyskanie autoryzacji na klimatyzatory Mitsubishi-Electric.
9. Jednej usługi polegającej na serwisie, naprawie i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych o wartości nie mniejszej niż 70 000 PLN.

X. Uwagi do postępowania

1. Budynki Obiektów Sportowych KUL przy ul. Konstantynów 1 w Lublinie są objęte gwarancją Wykonawcy robót firmy Linetel Media Sp. z o.o. do listopada 2022 roku w związku z tym wszelkie konieczne naprawy gwarancyjne do tego dnia leżą po stronie Wykonawcy instalacji.
2. Budowa serwerowni w budynku Centrum Transferu Wiedzy będzie skończona w I kwartale 2021 r i wszystkie urządzenia w niej zamontowane będą podlegały gwarancji Wykonawcy robót. W związku z tym wszelkie konieczne naprawy gwarancyjne będą realizowane przez Wykonawcę instalacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wypowiedzenia umowy na poszczególny budynek bądź urządzenie objęte usługą konserwacji, serwisu i naprawie urządzeń klimatyzacji i automatyki.

XI. Załączniki do OPZ

1. Załącznik nr 1a – Wykaz urządzeń klimatyzacyjnych.
2. Załącznik nr 1b – Zestawienie urządzeń klimatyzacyjnych.

Zamawiający pozostawia do decyzji Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

1. Załącznik nr 1a – Wykaz urządzeń klimatyzacyjnych

WYKAZ URZĄDZEŃ KLIMATYZACYJNYCH CZĘŚĆ I					
Collegium Jana Pawła II Al. Raławickie 14, Lublin					
L.p.	Rodzaj / model urządzenia	lokalizacja budynek/sala	rok produkcji	informacje dodatkowe	Ilość szt.
1.	Klimatyzatory DAIKIN FTKS71FV1B/RKS71FV1B – 3 szt.	VP-507, 512, 513	1999 r.	R22	3
2.	Klimatyzator naścienny Mitsubishi MSC-GA35VB/MUH-GA35VB	C-222		Dz. Inwest.(222A)	1
3.	DAIKIN FTKS71EV1B, EOO1253	C-516			1
4.	DAIKIN FCQ140C7VEB, 1700263 – 14 kW	C-607			1
5.	DAIKIN FCQ140C7VEB, 2700614 – 14 kW	C-607			1
6.	TADIRAN MTDA7G-24H	C-214			1
7.	DAIKIN FTXN25KEV1B/CO19735	C-223		Dz. Zamówień Publ.	1
8.	KLIMATHERM AWYZ14LB/AOYZ14LB	Rozdzielnia piwnica		R410A, 4,2 kW	1
9.	Klimatyzator FUJI RSA 30 LFC	C-223A		Dz. Inwest (223A)	1
10.	Klimatyzator LG P24EL	C-219		Centrala telefon.	1
11.	Klimatyzator typu split 3,5 kW	C-221, C-224, C-228, C-346, C-348	2018		5
12.	FUJITSU AOYG-12LMCA/ASYG-12LMCA	C-233	2015		1
13.	Klimatyzator typu split 3,5 kW Midea	Monitoring parter, C-603, C-611, C-612, C-241A, C-201A			6
14.	Klimatyzator typu split 3,5 kW	C-452A, parking pom. DSO			2
15.	Klimatyzator przenośny	C-630			1
16.	Klimatyzator typu split 5,0 kW DAIKIN FTXB50C/RXB50C	C-1032	2019		1
17.	Klimatyzator typu split 3,5 kW DAIKIN FTXB35/RXB35	C-218A	2019		1
18.	Klimatyzator typu split 3,2 kW INNOVA IGZLE12NI-1 /IGZLE12NO-1	Księgarnia FR KUL (parter)	2019		1
19.	Klimatyzator przenośny BLAUPUNKT Arrifana 08C moc 2,33kW	C-830	2018		1
20.	Klimatyzator typu split: Daikin model FTXS35G	C-549, C-737/738, C-842, C-326	2019		4
21.	Klimatyzator typu split: DAIKIN FTXC50B/RXC50B	maszynownia dźwigów nr	2019	5,0kW	3

Dział Zamówień Publicznych

	z WiFi	1,2,3.			
II Collegium Norwidianum Al. Raławickie 14, Lublin					
1.	DAIKIN 2MKS90/FLKS50/FVX50 – 2 szt. Naścienny i podłogowy	CN P24	2007	Typ SPLIT FVXS50FV18 50 Hz 220-240 V 14 kg IPXO	2
2.	DAIKIN (końcówka zewnętrzna) model 5 MKS 90E 7V3B1	Korytarz piwnica CN	2007	18 A, nr seryjny 1705695	1
3.	ELECTRA	CN 224		Moc chłodz. 5,3 kW	1
4.	DAIKIN FTXS35/RXS35	CN 222		Moc chłodz. 3,5 kW	1
5.	FUJITSU ASYG18LF/AOYG18LF	CN 226	2016	Moc chłodz. 5,0 kW	1
6.	Klimatyzator DAIKIN typu split	CN 210		3,5 kW	1
7.	Klimatyzator typu split	CN 019		3,5 kW	1
8.	Klimatyzator typu split: Daikin model FTXC35G / RXC35B	CN208, CN220	2020	3,5 kW	2
9.	Multisplit: Daikin model 3MXM52N2V1B/ FTXM35N	CN231, CN232	2020	5,2kW 3,5kW	2
III Gmach Główny, Al. Raławickie 14, Lublin					
1.	DAIKIN model FTKS50BVMB	GG 35B	2004	S/N* 4907499	1
2.	DAIKIN model FTKS71EV1B	GG 143A	2008	S/N* E006030	1
3.	DAIKIN model FTKS71EV1B	GG 143B	2008	S/N* E004391	1
4.	DAIKIN model FTKS71EV1B	GG143C	2008		1
5.	DAIKIN model FTKS35CVMB	GG 321	2004	S/N* 4222632	1
6.	DAIKIN model FTKS50/RKS50	Kawiarnia Duszpasterstwo			1
7.	DAIKIN model FTKS50/RKS50	Kawiarnia Duszpasterstwo			1
8.	FUJITSU ASYG24LFCC/AOYG45LBT	Rektorat			1
9.	FUJITSU ASYG18LFCC/AOYG45LBT	Rektorat			1
10.	FUJITSU ASYG09LMCA/AOYG18LAC2 – 3 szt.	Rektorat			3
11.	DAIKIN model RKS50BVMB9	Za kościołem			1
12.	Klimatyzator przenośny Sharp CV-P09FR - 2 szt.				2
13.	Klimatyzator typu split 3,5 kW	GG-207, GG-207a, GG-117, GG-120, GG-133, GG-135, jadalnia rektorat			7
14.	Klimatyzator przenośny	GG-411			1
15.	Klimatyzator typu split	GG-144	2016	DTI	1
16.	Klimatyzator podstropowy FUJITSU R410A	GG-208	2019	Sala senatu	2

Dział Zamówień Publicznych

	ABYG24LVTA 6,8kW				
17.	Klimatyzator typu Split: DAIKIN FTXC35B/RXC35B	GG-250	2019	3,5 kW	1
18.	Multisplit: DAIKIN 4MXM80N2V1B Klimatyzatory: DAIKIN FTXM-35N - 3 szt.	GG109A, GG109B, GG109C	2020	8,0kW 3,5kW	3
19.	Multisplit: DAIKIN 3MXM52N2V1B Klimatyzatory: DAIKIN FTXM-35N - 2 szt.	GG111, GG112	2020	5,2kW 3,5kW	2
20.	Multisplit: DAIKIN 5MXM90N2V1B Klimatyzatory: DAIKIN FTXM-35N - 2 szt.	GG125, GG127	2020	6,8kW 3,5kW	2
21.	Klimatyzator typu Split: DAIKIN FTXC35B/RXC35B	GG401	2020	3,5kW	1
IV	G.Gł. Stołówka Akademicka al. Raclawickie 14, Lublin				
1.	System klimatyzacyjny VRF City Multi Mitsubishi PU300YGM-A/PCFY-P63VGM-E – 4 szt.	Stołówka			4
2.	System klimatyzacyjny VRF City Multi Mitsubishi PUY-P350OYGM-A/PLFY-P63VBM-E – 5 szt.	Stołówka			5
3.	MITSUBISHI PCA-RP125/PU-P125 – 4 szt.	Kuchnia			4
4.	DAIKIN FTKS71/RKS71	magazyn			1
V	Wydział Biotechnologii i Nauk o Środowisku (Pawilon Chemii), ul. Konstytucyjny 1 f, Lublin				
1.	TRANE MWW509 GMORA 1	0-15A		RU0052043-T	1
2.	TRANE MWW518 GMORA 1	20		RU0052042-T	1
3.	LG – ESNW 1865 SH3 (S18AT)	4		RU0069556-T	1
4.	MITSUBISHI MSZ-GE-50VA	12-A			1
5.	MITSUBISHI MS-GA-50VB	20			1
6.	DAIKIN FTXS 20 G2V1B	26		RU0069476-T	1
7.	SAMSUNG AQV24UGAN	28			1
8.	WHIRLPOOL (brak opisu modelu)	30			1
9.	Agregat chłodniczy EMBRASCO NJ9238GK+ centr. Sterown.	014		R404A	1
10.	Agregat chłodniczy TFH4540Z	24		R404A	1
11.	Agregat chłodniczy CAJ9510T	24		R404A	1
VIII	Wydział Matematyki Informatyki i Architektury Krajobrazu, ul. Konstytucyjny 1 H, Lublin				
1.	Daikin – FTKS 71 FV 1B/RKS71FV1B	206-A			1

Dział Zamówień Publicznych

2.	Daikin – FTKS 71 FV 1B/RKS71FV1B	206-B			1
3.	Mitsubishi – SRK 63CE-S/SRC63 CE-S	215		2,84 kW	1
4.	Mitsubishi – SRK 63CE-S/SRC63 CE-S	216		2,84 kW	1
5.	Mitsubishi – SRK 63CE-S/SRC63 CE-S	221		2,84 kW	1
6.	Mitsubishi – SRK 63CE-S/SRC63 CE-S	222		2,84 kW	1
7.	Mitsubishi – SRK 50HE-S1/SRC50 HE-S	222-B		4,7 kW	1
8.	Mitsubishi – FDC404ES1	301	S/N S2NA00063GP		1
IX Collegium Iuridicum ul. Spokojna 1, Lublin					
1.	FUJI DENKI model RS-12UD11	Serwerownia DTI		Moc chłodzenia 3,25kW S/N* E038437	1
2.	Klimatyzator przenośny 3,5kW	403.1, 403.2	2019		2
X Biblioteka Uniwersytecka ul. Chopina 27, Lublin					
1.	Klimatyzator podstropowy DAIKIN	p. 150	2011	model: FHQ100BVV1B 8n: E017451	1
2.	Klimatyzator SAMSUNG, Premium AR18HSSDBWKNEU/X, 5 kW- 5 szt.	p. 303	2014 r.		5
3.	Klimatyzator przenośny CHIGO model CP-41H3A-J17A	p. 211			1
4.	Klimatyzator przenośny CHIGO model CP-35H3A-J17A	p.210			1
XI Obiekty sportowe KUL ul. Konstytucyjna 1 Lublin					
1.	Klimatyzator kasetonowy Mitsubishi o mocy chłodniczej 3,5 kW, jednostka wewnętrzna SLZ-KF35VA, jednostka zewnętrzna SUZ-KA35VA5	korytarz	2017		1
XII Kościół Akademicki					
1.	Klimatyzator podstropowy Toshiba o mocy 14 kW- RAV-SM1608CTP-E (wew); RAV-SM1603AT-E1 (zew)	kościół	2017		1
2.	Klimatyzator podsufitowy digital inverter 3/4 RAV-SM807CTP-E/RAV-SM804ATP-E Toshiba o mocy 6,9 kW	kościół	2017		1
3.	Klimatyzator ścienny Digital inverter 4 RAV-SM806KRT-E/RAV-SM804ATP-E Toshiba o mocy 6,7 kW	kościół	2017		1
XIII Budynek Centrum Transferu Wiedzy KUL Al. Raławickie 14, Lublin					
1.	Klimatyzator typu split 3,5 kW DAIKIN	CTW-214	2016		1

Dział Zamówień Publicznych

	FTXB35/RXB35			
2.	Klimatyzator typu split 3,5 kW DAIKIN	CTW-111	2018	1
3.	Klimatyzator typu split 2,5 kW	serwerownia piwnica	2020	realizacja w 2021 r. 1

Uwaga:

1. Budynki Obiektów Sportowych KUL przy ul. Konstantynów 1 w Lublinie są objęte gwarancją Wykonawcy robót firmy Linetel Media Sp. z o.o. do listopada 2022 roku w związku z tym wszelkie konieczne naprawy gwarancyjne do tego dnia leżą po stronie Wykonawcy instalacji.

2. Budowa serwerowni w budynku Centrum Transferu Wiedzy będzie skończona w I kwartale 2021 r i wszystkie urządzenia w niej zamontowane będą podlegały gwarancji Wykonawcy robót. W związku z tym wszelkie konieczne naprawy gwarancyjne będą realizowane przez Wykonawcę instalacji.

2. Załącznik nr 1b – Zestawienie urządzeń klimatyzacyjnych

I.p.	Nazwa urządzenia / budynki	Collegium Jana Pawła II	Collegium Norwidianum	Stołówka Akademicka	Wydział Biotechnologii i Nauk o Środowisku (Pawilon Chemii)	Wydział Matematyki i Architektury Krajobrazu	Collegium Iuridicum	Biblioteka Uniwersytecka	Centrum Transferu Wiedzy	Obiekty Sportowe	Kościół Akademicki	Gmach Główny	suma
1	Klimatyzatory	38	12	14	11	8	3	8	3	1	3	35	136