



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Nr sprawy AZP-240/PN-p14/005/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

DOSTAWA NOWEGO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ OPROGRAMOWANIA DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI.

Zatwierdził:

Zastępca Dyrektora Administracyjnego KUL

mgr Małgorzata Baran-Sanocka

pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności

Lublin dn. 09.07.2013r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raławickie 14**
NIP: PL 712-016-10-05,
Regon: 000514064,
Strona internetowa: www.kul.lublin.pl
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych
E-mail: dzp@kul.lublin.pl,
Tel.: (081) 445-41-59,
Faks: (081) 445-41-63.

Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych 11.07.2013r.

nr ogłoszenia: 141033-2013.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

<http://bip.kul.lublin.pl/postepowania-zgodnie-z-ustawa-pzp,16320.html>.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 200 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p14/005/2013**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:**



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- Część 1 – dostawa o charakterze jednorazowym: zestawów komputerowych, drukarek i skanerów dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. 1a do SIWZ
 - Część 2 – dostawa o charakterze jednorazowym: komputerów przenośnych, projektorów multimedialnych i tabletów dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. 2a do SIWZ
 - Część 3 – dostawa o charakterze jednorazowym: urządzeń drukujących dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 3a do SIWZ
 - Część 4 – dostawa o charakterze jednorazowym: oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 4a do SIWZ
 - Część 5 – dostawa o charakterze jednorazowym: pamięci masowych i akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 5a do SIWZ
 - Część 6 – dostawa o charakterze sukcesywnym: zestawów komputerowych, drukarek i akcesoriów sieciowych dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 6a do SIWZ
 - Część 7 – dostawa o charakterze sukcesywnym: komputerów przenośnych, projektorów multimedialnych i tabletów dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 7a do SIWZ
 - Część 8 – dostawa o charakterze sukcesywnym: oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 8a do SIWZ
 - Część 9 – dostawa o charakterze sukcesywnym: pamięci masowych i akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 9a do SIWZ
2. W zakresie przedmiotu zamówienia w częściach 1-9 wymagana jest sprzedaż i dostawa wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia do sali CN-223 II piętro- Dział Teleinformatyczny Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
3. Dla części: 1,2,3,4,5 dostawa będzie miała charakter jednorazowy. W pozostałych przypadkach, **tj. dla części: 6,7,8,9 dostawa będzie miała charakter sukcesywny.**
4. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych.
5. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorach umów, stanowiących załącznik nr 15 oraz załącznik nr 16 do SIWZ.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

6. Zamówienie zostało podzielone na 9 części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki 1a-9a do SIWZ.

W części 1 oraz 6 Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0% zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit a) Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 – z późniejszymi zmianami) pod warunkiem uzyskania zgody wydawanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemną informację o uzyskaniu zgody wydanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na podstawie której Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury z obowiązującą stawką podatku Vat.

7. W zakresie przedmiotu zamówienia w częściach 1-9 wymagane jest zapewnienie wymaganych w Formularzu oferowanych parametrów technicznych (zał. nr1a-9a) w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę) minimalnych terminów gwarancji.
8. Gwarancja będzie liczona od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania sprzętu Zamawiającemu.
9. Zapewnienie serwisu gwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia dla wyszczególnionych zadań w miejscu instalacji, dla pozostałych na zasadach ogólnych gwarancji. Wymagane jest wskazanie w Formularzu oferowanych parametrów technicznych danych teleadresowych (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej, świadczącej usługi gwarancyjne.
10. Czas reakcji uprawnionego podmiotu na zgłoszenie uszkodzenia nie może być dłuższy niż 24 godz. od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
11. Dokonywanie przez uprawniony podmiot napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w miejscu instalacji (dla wyszczególnionych zadań) w ciągu 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
12. Trzykrotna naprawa sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji powoduje, że Wykonawca wymieni sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg od daty wymiany.
13. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas jego wyłączenia z eksploatacji na skutek przekazania do naprawy.
14. Dostawa w każdej części sprzętu fabrycznie nowego i spełniającego wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce (PN) oraz norm europejskich.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Wystawienie faktur Zamawiającemu zgodnie z danymi zawartymi w załącznikach do poszczególnych specyfikacji technicznych, **ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ. LISTA JEDNOSTEK ZOSTANIE DOSTARCZONA WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOŻY OFERTĘ NAJKORZYSTNIEJSZĄ W DANEJ CZĘŚCI (część 1- 15 jednostek, część 2- 1 jednostek, część 3- 6 jednostek, część 4- 9 jednostek, część 5- 22 jednostki.** W przypadku dostaw o charakterze sukcesywnym Zamawiający będzie wykazywał w zamówieniach częściowych nazwy jednostek, dla których będą one składane. Obowiązkiem Wykonawcy będzie ujęcie powyższego w charakterze uwagi na dokumentach sprzedaży (fakturach).

Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury z załączonymi dokumentami ilościowego oraz jakościowego odbioru przedmiotu umowy (protokół odbioru bez zastrzeżeń), podpisanymi przez obie strony lub pisemnie upoważnione przez nie osoby. Ponadto Zamawiający wymaga, aby na fakturach zostały ujęte uwagi w postaci nazwy i numeru jednostki, dla której jest przeznaczony dostarczony sprzęt.

15. Dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia instrukcji obsługi w języku polskim, kart gwarancyjnych, specyfikacji technicznych dostarczonego przedmiotu zamówienia wraz ze sterownikami w przypadku, gdy wymagane są w Formularzu oferowanych parametrów technicznych, w pozostałych przypadkach na ewentualne żądanie Zamawiającego.
16. Termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania sprzętu Zamawiającemu wynosi: dla **części 1-9 – 30 dni.**
2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
30213100-6 Komputery przenośne, 30213200-7 Komputer tablet, 38652100-1 Projektor, 30213000-5 Komputery osobiste, 30231300-0 Monitory ekranowe, 30213300-8 Komputer biurowy, 30232000-4 Urządzenia peryferyjne, 48620000-0 Systemy operacyjne, 30232110-8 Drukarki laserowe, 30216110-0 Skanery komputerowe, 48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego, 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, 30200000-1 Urządzenia komputerowe, 30237230-0 Pamięci, 30237410-6 Myszka komputerowa, 30237460-1 Klawiatury komputerowe, 32351200-0 Ekrany, 32552110-1 Telefony bezprzewodowe, 32550000-3 Sprzęt telefoniczny, 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy, 30237200-1 Akcesoria komputerowe, 31430000-9 Akumulatory elektryczne, 30211500-6 Centralne jednostki przetwarzające (CPU) lub procesory, 30237100-0 Części komputerów, 30121410-0 Telefaksy, 30216130-6 Czytniki kodu kreskowego, 30237135-4 Karty sieciowe, 32420000-3 Urządzenia sieciowe, 32421000-0 Okablowanie sieciowe, 32422000-7 Elementy składowe sieci, 32424000-1 Infrastruktura sieciowa, 32581100-0 Kabel do transmisji danych.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Część 1 – dostawa o charakterze jednorazowym: zestawów komputerowych, drukarek i skanerów dla jednostek organizacyjnych KUL (stawka Vat 0%) według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 1 – Zał. nr 1a
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 1 – Zał. nr 1b

Część 2 – dostawa o charakterze jednorazowym: komputerów przenośnych, projektorów multimedialnych i tabletów dla jednostek organizacyjnych KUL według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 1 – Zał. nr 2a
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 1 – Zał. nr 2b

Część 3 – dostawa o charakterze jednorazowym: urządzeń drukujących dla jednostek organizacyjnych KUL według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 3 – Zał. nr 3a
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 3 – Zał. nr 3b

Część 4 - dostawa o charakterze jednorazowym: oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 4 – Zał. nr 4a
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 4 – Zał. nr 4b

Część 5 – dostawa o charakterze jednorazowym: pamięci masowych i akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 5 – Zał. nr 5a
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 5 – Zał. nr 5b

Część 6 – dostawa o charakterze sukcesywnym: zestawów komputerowych, drukarek i akcesoriów sieciowych dla jednostek organizacyjnych KUL (stawka Vat 0%) według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 6 – Zał. nr 6a
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 6 – Zał. nr 6b

Część 7 – dostawa o charakterze sukcesywnym: komputerów przenośnych, projektorów multimedialnych i tabletów dla jednostek organizacyjnych KUL według następujących załączników do SIWZ:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 7 – Zał. nr 7a
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 7 – Zał. nr 7b

Część 8 – dostawa o charakterze sukcesywnym: oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 8 – Zał. nr 8a
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 8 – Zał. nr 8b

Część 9 – dostawa o charakterze sukcesywnym: pamięci masowych i akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 9 – Zał. nr 9a
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 9 – Zał. nr 9b

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

w częściach 2,3,4,5– sprzedaż i dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywała się w ciągu **14 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

W części 1- sprzedaż i dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywała się w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego stosownego potwierdzenia wydanego przez MNiSW uprawniającego do zastosowania 0% stawki podatku Vat.

w częściach 6,7,8,9- sprzedaż i dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywała się sukcesywnie *przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.*

Stosowne potwierdzenie wydane przez MNiSW uprawniającego do zastosowania 0% stawki podatku Vat zostanie przekazane Wykonawcy niezwłocznie po jego uzyskaniu (dotyczy części 6).

ROZDZIAŁ VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 10 do SIWZ**.

2) posiada wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 10 do SIWZ**.

3) dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 10 do SIWZ**.

4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 10 do SIWZ**.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie:

1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,

3) wyjaśnień, co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp

3. Jeżeli Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie spełnią warunków określonych w Rozdz. VI SIWZ lub nie dołączą do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, Zamawiający wykluczy ich z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 10.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2 i ust 2d ustawy Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, - wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 11 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie.
- 2) **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) P.z.p. lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 12 lub 12a do SIWZ);
- 3) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie.

Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Forma, w jakiej powinny zostać złożone dokumenty to oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale VI SIWZ zgodnie z art. 26 ust 2 i ust 2d ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego Zał. nr 10 do SIWZ.** Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia i podpisania dokumentu przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.

3. Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) **wypełniony Formularz oferowanych parametrów technicznych wg wzoru stanowiącego:**
 - **Zał. nr 1a- 9a odpowiednio do części 1-9 na którą Wykonawca składa ofertę**
- 2) **Wykaz asortymentowo - ilościowy przedmiotu zamówienia** służący Wykonawcy do dokonania wyceny wg wzoru stanowiącego:
 - **Zał. nr 1b- 9b odpowiednio do części 1-9 na którą Wykonawca składa ofertę**
- 4) **wypełniony formularz Oferta Wykonawcy** wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 13 do SIWZ.**
- 5) **Informację o wykonaniu zamówienia siłami własnymi** lub o części zamówienia, której wykonanie, Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – **Załącznik nr 14 do SIWZ** (jeżeli dotyczy).

4. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

- 5) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.kul.lublin.pl/postepowania-zgodnie-z-ustawa-pzp,16320.html>. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie, **faksem** na numer (0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres dzp@kul.pl wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-240/PN-p14/005/2013**.
4. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron w takiej formie w jakiej strona je otrzymała.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.
6. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną lub faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

7. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2-6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
11. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
W zakresie spraw technicznych związanych z przedmiotem zamówienia:
 - 1) Grzegorz Kulikowski, e-mail: grzegorz.kulikowski@kul.pl, faks: (81)445-41-63
 - 2) Zbigniew Sienkiewicz, e-mail: zbigniew.sienkiewicz@kul.pl, faks: (81)445-41-63**W zakresie zagadnień formalno-prawnych związanych z przedmiotem zamówienia:**
 - 1) Agnieszka Kiszka, e-mail: dzp@kul.pl, faks: (81)445-41-63
Dział Zamówień Publicznych KUL, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin,
budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-223.
13. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.kul.lublin.pl/postepowania-zgodnie-z-ustawa-pzp,16320.html> i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze SIWZ w terminie 5 dni. Opłata, jakiej Zamawiający może żądać za SIWZ może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

przekazania. Koszt SIWZ w formie papierowej wynosi 25,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć 00/100 PLN). Odpłatność za SIWZ proszę wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO SA III O/Lublin 50 1240 2382 1111 0000 3926 2147**.

14. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
15. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku wysłanego pocztą, faksem lub mailem;
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
16. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem omówionym w Rozdziale III SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną część lub na kilka części lub na wszystkie części określone w ramach opisu przedmiotu zamówienia w Rozdziale III SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż ujęte w opisach minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia zawartych w Zał. nr 1a-9a.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w formie zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. W celach porządkowych wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale związane. W formularzu Ofercie Wykonawcy Wykonawca powinien podać ilość zapisanych stron, z których składa się jego oferta.
12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
13. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
16. W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo, albo umowa spółki cywilnej, z której wynika sposób reprezentowania spółki. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 17. W sytuacji, kiedy Wykonawca zawrze w swojej ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien zastrzec, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwa(firma), adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Sposób wskazania tych informacji nie może budzić wątpliwości. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**”
 18. Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-24 będąca jednym zbiorem trwale związanych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz numer telefonu lub faksu.
 19. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
 20. Koperta lub inne opakowanie, o którym mowa w ust. 18, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

„OFERTA PRZETARGOWA – AZP-240/PN-p14/005/2013

NIE OTWIERAĆ PRZED 19.07.2013r PRZED GODZ. 12:15

„Dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:”

OFERTA na część”



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

(w miejscu wykropkowanym Wykonawca wpisuje numery tej/tych części, na którą/e składa ofertę).

21. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.

22. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 20 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

23. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.

24. Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą „za zgodność z oryginałem.” Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby.)

25. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

26. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Dz. U. z 2010r., Nr 223, poz. 1458).

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Dział Zamówień Publicznych,

Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223,

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **w terminie do dnia 19.07.2013r do godz. 12:00,** do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.
3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,

Budynek Collegium Jana Pawła II, sala nr C-223

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.07.2013r o godz. 12:15.**

5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.) wg, której ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.
2. W każdej z 9 części ceną ofertową netto i brutto będzie suma wszystkich pozycji wymienionych w wykazie asortymentowo ilościowym przedmiotu zamówienia sporządzonym wg wzoru, stanowiącego odpowiednio dla każdej części Zał. nr 1b-9b.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

3. W każdej części cena obliczona wg sposobu podanego w ust. 2 ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, ale także usługi objęte przedmiotem zamówienia tj. wniesienie dostarczonego przedmiotu zamówienia do pomieszczeń mieszczących się w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy ul. Al. Raławickie 14 w Lublinie sala CN-223 II piętro Dział Teleinformatyczny, oraz świadczenie gwarancyjnych usług serwisowych, które zostały opisane w Rozdz. III SIWZ, ale także inne składniki w tym transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty.
4. Cenę obliczoną wg sposobu podanego w ust. 2 tj. w Zał. 1b-9b należy wpisać w Ofercie Wykonawcy odpowiednio w części 1-9.
5. Cena opisana w niniejszym rozdziale jest ceną ostateczną, jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony i wniesiony przedmiot zamówienia w poszczególnych częściach.
6. Zamawiający dokona poprawek omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Pzp, w szczególności: w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada temu iloczynowi, przyjmuje się prawidłowo podaną liczbę jednostek miar oraz cen jednostek miar oraz cen jednostkowych netto.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Kryteria oceny ofert w każdej części:

Cena ofertowa – 100 %

W każdej z części Zamawiający będzie oceniał oferty wg jednego tylko kryterium: „cena”. W każdej części oceniana będzie cena ofertowa brutto wyliczona na podstawie sposobu określonego w Rozdz. XIII SIWZ. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. Ocena punktowa tego kryterium w każdej



części będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$Op = Cmin/Cof \times 100$$

gdzie:

Op – ocena punktowa za oceniane kryterium,

Cmin – najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto,

Cof – cena ofertowa brutto oferty ocenianej

100% - waga procentowa ocenianego kryterium,

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Zał. nr 15 lub Zał. nr 16 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej lub inna forma współpracy).

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

DOTYCZY CZĘŚCI O CHARAKTERZE SUKCESYWNYM TJ.: 6,7,8,9

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **w częściach: 6,7,8,9** wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferowanej (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:
 - pieniądzu;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w inny sposób niż wymienione powyżej.

3. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania będą zawarte w piśmie wzywającym do jego wniesienia i przekazane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 16 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego oraz warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Zał. nr 15 lub Zał. nr 16 do SIWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, obejmujących:
 - 1) dla zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1.1 ze względu na wystąpienie okoliczności niedających się przewidzieć przed zawarciem umowy, np. działanie siły wyższej;
 - 2) dla zmiany sposobu spełnienia świadczenia:
 - 2.1) zmiany technologiczne, w szczególności:
 - 2.1.1. przypadku braku produktu na rynku z przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji) istnieje możliwość zastąpienia produktem o tym samym zastosowaniu, produktu równoważnego, ale po cenie nie wyższej niż w umowie lub wypowiedzenia umowy w zakresie spornego produktu za porozumieniem stron, bez konieczności



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

ponoszenia kary przez żadną ze stron umowy.

2.1.2 zmiany zakresu przedmiotu zamówienia spowodowane: niedostępnością na rynku produktu/materiału wskazanego w ofercie, wynikającą z zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku produktu/materiału.

2.1.3 zmianę umowy w zakresie zmiany numeru katalogowego, typu lub nazwy handlowej, które wynikną w okresie realizacji umowy i nie były możliwe do przewidzenia przez żadną ze stron umowy oraz o ile zmiana taka nie spowoduje zmiany ceny towaru

3) dla zmiany właściwych przepisów prawa, z tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

2. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp, w szczególności:

2.1. zmiany danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami.

3. Zmiany treści umowy pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.

2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:

1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,

2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora ds. administracji i finansów z dnia 17.06.2013r. o powołaniu Komisji (znak pisma: ROP-0103-64/13).



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 1a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 1 - Dostawa o charakterze jednorazowym: zestawów komputerowych, drukarek i skanerów dla jednostek organizacyjnych KUL (stawka Vat 0%).

Zadanie 1: Dostawa komputerów ekonomicznych (15szt):

| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
|---|--|---------------------|
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Komputer stacjonarny ekonomiczny z systemem operacyjnym – 15 szt. | | |
| parametr | minimalne wymagania | oferowane parametry |
| Przeznaczenie | Komputery biurowy | |
| Płyta główna | <ul style="list-style-type: none">- złącza video: 1x DVI, 1x VGA- minimum 4 złącza SATA II lub SATA III- wejście i wyjście liniowe audio oraz złącze mikrofonu- złącze wyprowadzenia na przód obudowy gniazd mikrofonu i słuchawek- złącza USB 2.0 w ilości co najmniej 8 szt. (w tym co najmniej 4 szt. na tylnym panelu płyty, co najmniej 2 szt. wyprowadzone na przedni panel obudowy)- minimum 1 złącze typu PCI-E x1- co najmniej 1 wolne złącze PCI-E 2.0 x16- złącza klawiatury i myszy w standardzie PS/2- zintegrowana karta sieciowa przewodowa 10/100/1000 Mbps- zintegrowana karta dźwiękowa- minimum 2 sloty pamięci z obsługą trybu dwukanałowego | model*: |
| Procesor | <ul style="list-style-type: none">- min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64- osiągający co najmniej 2500 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień 04.06.2013) | model*: |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|--|--|---------|
| | - dedykowany wentylator w zestawie | |
| Pamięć RAM | - minimum 4 GB - możliwość rozbudowy do co najmniej 8 GB | |
| Karta graficzna | - zintegrowana - zgodna z bibliotekami DirectX w wersji co najmniej 10.1 - obsługa co najmniej 2 monitorów | model*: |
| Dyski twarde | - co najmniej 320 GB - 3,5", 7200 obr./min. - SATA | |
| Napęd optyczny | - DVD+/-RW DualLayer - SATA - kolorystycznie zgodny z pozostałymi elementami zestawu i z obudową | |
| Obudowa | - stojąca, fabrycznie wyposażona w 3 wnęki zewnętrzne, w tym co najmniej 2 szt. 5.25", 2 wnęki wewnętrzne: w tym co najmniej 1 szt. 3.5", - suma wymiarów: długość+szerokość+wysokość < 1000mm | model*: |
| Zasilacz | - maksymalna moc nie mniejsza niż 300W, sprawność powyżej 80% dla 50% obciążenia, - aktywne PFC - wbudowany sprzętowy wyłącznik odcinający całkowicie zasilanie | model*: |
| Klawiatura | - standardowa - kolorystycznie zgodna z pozostałymi elementami zestawu | |
| Mysz | - optyczna - 3 przyciski i rolka - kolorystycznie zgodna z pozostałymi elementami zestawu | |
| Oprogramowanie | - System operacyjny MS Windows 7 Professional PL lub równoważny z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory | |
| Inne | Patchcord RJ45, osłonka zalewana, kategorii 5e, UTP, 2m, szary (2 szt.) | |
| Gwarancja | - minimum 36 miesięcy - serwis w miejscu instalacji | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

*) podać model w przypadku komputera typu składak



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie 2: Dostawa komputerów standardowych (7szt):

| | | |
|--|--|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Komputer stacjonarny standard systemem operacyjnym – 7 szt. | | |
| parametr | minimalne wymagania | oferowane parametry |
| Przeznaczenie | Komputery biurowy | |
| Płyta główna | <ul style="list-style-type: none">- złącza video: 1x DVI, 1x VGA- minimum 4 złącza SATA II lub SATA III- wejście i wyjście liniowe audio oraz złącze mikrofonu- złącze wyprowadzenia na przód obudowy gniazd mikrofonu i słuchawek- złącza USB 2.0 w ilości co najmniej 8 szt. (w tym co najmniej 4 szt. na tylnym panelu płyty, co najmniej 2 szt. wyprowadzone na przedni panel obudowy)- minimum 1 złącze typu PCI-E x1- co najmniej 1 wolne złącze PCI-E 2.0 x16- złącza klawiatury i myszy w standardzie PS/2- zintegrowana karta sieciowa przewodowa 10/100/1000 Mbps- zintegrowana karta dźwiękowa- minimum 2 sloty pamięci z obsługą trybu dwukanałowego | model*: |
| Procesor | <ul style="list-style-type: none">- min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64- osiągający co najmniej 4000 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień 04.06.2013)- dedykowany wentylator w zestawie | model*: |
| Pamięć RAM | <ul style="list-style-type: none">- minimum 4 GB- możliwość rozbudowy do co najmniej 8 GB | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|--|--|---------|
| Karta graficzna | - zintegrowana - zgodna z bibliotekami DirectX w wersji co najmniej 10.1 - obsługa co najmniej 2 monitorów | model*: |
| Dyski twarde | - co najmniej 500 GB - 3,5", 7200 obr./min. - SATA | |
| Napęd optyczny | - DVD+/-RW DualLayer - SATA - kolorystycznie zgodny z pozostałymi elementami zestawu i z obudową | |
| Obudowa | - stojąca, fabrycznie wyposażona w 3 wnęki zewnętrzne, w tym co najmniej 2 szt. 5.25", 2 wnęki wewnętrzne: w tym co najmniej 1 szt. 3.5", - suma wymiarów: długość+szerokość+wysokość < 1000mm | model*: |
| Zasilacz | - maksymalna moc nie mniejsza niż 300W, sprawność powyżej 80% dla 50% obciążenia, - aktywne PFC - wbudowany sprzętowy wyłącznik odcinający całkowicie zasilanie | model*: |
| Klawiatura | - standardowa - kolorystycznie zgodna z pozostałymi elementami zestawu | |
| Mysz | - optyczna - 3 przyciski i rolka - kolorystycznie zgodna z pozostałymi elementami zestawu | |
| Oprogramowanie | - System operacyjny MS Windows 7 Professional PL lub równoważny z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory | |
| Inne | Patchcord RJ45, osłonka zalewana, kategorii 5e, UTP, 2m, szary (2 szt.) | |
| Gwarancja | - minimum 36 miesięcy - serwis w miejscu instalacji | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

*) podać model w przypadku komputera typu składak

Zadanie 3: Dostawa komputera premium (1szt):

| | |
|-------------------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | |
| Producent | |
| Typ/model/kod producenta | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| Komputer stacjonarny premium z systemem operacyjnym – 1 szt. | | |
|--|--|---------------------|
| parametr | minimalne wymagania | oferowane parametry |
| Przeznaczenie | Komputer o zwiększonej mocy obliczeniowej i graficznej | |
| Płyta główna | <ul style="list-style-type: none">- złącza video: 1x DVI lub HDMI, 1x VGA- minimum 4 złącza SATA II lub SATA III- złącza USB 2.0 w ilości co najmniej 6 szt. (w tym co najmniej 4 szt. na tylnym panelu płyty, co najmniej 2 szt. wyprowadzone na przedni panel obudowy)- złącza USB 3.0 w ilości co najmniej 4 szt. (w tym 2 szt. na tylnym panelu płyty)- minimum 2 złącza typu PCI-E x1- co najmniej 1 wolne złącze PCI-E 2.0 x16- zintegrowana karta sieciowa przewodowa 10/100/1000 Mbps- zintegrowana karta dźwiękowa | model*: |
| Procesor | <ul style="list-style-type: none">- min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64- osiągający co najmniej 6400 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień 04.06.2013)- dedykowany wentylator w zestawie | model*: |
| Pamięć RAM | <ul style="list-style-type: none">- minimum 8 GB- możliwość rozbudowy do co najmniej 16 GB | |
| Karta graficzna | <ul style="list-style-type: none">- dedykowana PCI-E 16x- osiągający co najmniej 1100 punktów w teście wydajnościowym PassMark Videocard Benchmarks wg. kolumny G3D Rating, którego wyniki są publikowane na stronie http://videocardbenchmark.net/gpu_list.php (na dzień 04.06.2013)- zgodna z bibliotekami DirectX w wersji co najmniej 11 i OpenGL 4.1- obsługa co najmniej 2 monitorów (wymagane co najmniej 1 złącze DVI bez przejściówek)- 1GB własnej pamięci | model*: |
| Dyski twarde | <ul style="list-style-type: none">- co najmniej 1TB- 3,5", 7200 obr./min.- SATA | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|--|---|---------|
| Napęd optyczny | - DVD+/-RW DualLayer - SATA - kolorystycznie zgodny z pozostałymi elementami zestawu i z obudową | |
| Obudowa | - stojąca typu tower - suma wymiarów: długość+szerokość+wysokość < 1000mm - 2 porty USB 3.0 na panelu frontowym | model*: |
| Zasilacz | - maksymalna moc nie mniejsza niż 320W, sprawność powyżej 80% dla 50% obciążenia, - aktywne PFC | model*: |
| Klawiatura | - standardowa - kolorystycznie zgodna z pozostałymi elementami zestawu | |
| Mysz | - optyczna - 3 przyciski i rolka - kolorystycznie zgodna z pozostałymi elementami zestawu | |
| Oprogramowanie | - System operacyjny MS Windows 7 Professional PL lub równoważny z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory | |
| Inne | Patchcord RJ45, osłonka zalewana, kategorii 5e, UTP, 2m, szary (2 szt.) | |
| Gwarancja | - minimum 36 miesięcy - serwis w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

*) podać model w przypadku komputera typu składak

Zadanie 4: Dostawa komputera AiO (1szt):

| | | |
|---|--------------------------------------|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Komputer typu All-in-One z systemem operacyjnym – 1 szt. | | |
| parametr | minimalne wymagania | oferowane parametry |
| Przeznaczenie | Komputer stacjonarny typu All-in-One | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|--|---|--|
| | mieszczący się we wnęce o wymiarach (szerokość x wysokość) 59 x 55 cm | |
| Matryca | - 20-23" o rozdzielczości 1600x900 lub 1920x1080 - podświetlenie w technologii LED | |
| Procesor | - procesor min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64 - osiągający co najmniej 2600 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień 04.06.2013) | |
| Pamięć RAM | minimum 4 GB | |
| Karta graficzna | Zintegrowana | |
| Dyski twarde | - co najmniej 500 GB - 7200 obrotów na minutę | |
| Napęd optyczny | DVD+/-RW DualLayer | |
| Złącza zintegrowane | - HDMI i/lub D-Sub - słuchawkowe, mikrofonowe - co najmniej 6x USB - karta sieciowa przewodowa 10/100/1000Mbps | |
| Zasilanie | - zasilacz wewnętrzny lub zewnętrzny - dedykowany zasilacz w zestawie | |
| Inne | - wbudowany czytnik kart pamięci - głośniki stereo - mikrofon - klawiatura i mysz w zestawie - Patchcord RJ45, osłonka zalewana, kategorii 5e, UTP, 2m, szary (2 szt.) | |
| System operacyjny | System operacyjny MS Windows 7 Professional PL lub równoważny z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory | |
| Gwarancja | minimum 36 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 5: Dostawa serwera PC (1szt):

| | |
|-------------------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | |
| Producent | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

| Typ/model/kod producenta | | |
|--|--|---------------------|
| Komputer stacjonarny o podwyższonych parametrach– 1 szt. | | |
| parametr | minimalne wymagania | oferowane parametry |
| Przeznaczenie | Komputer ma pełnić rolę serwera do przechowywania i udostępniania danych oraz pracy zdalnej dla pracowników i studentów | |
| Płyta główna | <ul style="list-style-type: none">- złącza video: 1x VGA lub DVI- minimum 5 złączy SATA- złącza USB 2.0 w ilości co najmniej 4 szt. na tylnym panelu płyty, co najmniej 2 szt. wyprowadzone na przedni panel obudowy)- minimum 1 złącze typu PCI-E x1- co najmniej 1 złącze PCI-E x16- zintegrowana karta sieciowa przewodowa 10/100/1000 Mbps- zintegrowana karta dźwiękowa- minimum 4 sloty pamięci- obsługa RAID 0,1,5,10 | |
| Procesor | <ul style="list-style-type: none">- min. czterordzeniowy zgodny z architekturą x86 i x64- osiągający co najmniej 6400 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień 04.06.2013)- dedykowany wentylator w zestawie | |
| Pamięć RAM | <ul style="list-style-type: none">- co najmniej 32 GB | |
| Dyski twarde | <ul style="list-style-type: none">- dwa o pojemności 1TB- dwa o pojemności 500 GB- 3,5", 7200 obr./min.- SATA | |
| Karta graficzna | Zintegrowana w procesorze lub dedykowana karta graficzna | |
| Obudowa | <ul style="list-style-type: none">- stojąca, zapewniająca właściwe chłodzenie oraz umożliwiająca poprawne zamontowanie podzespołów wchodzących w skład jednostki komputerowej- miejsca na wentylatory (120mm): panel tylny, przedni oraz góra obudowy | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|--|---|--|
| | - zamontowane 3 wentylatory 120mm | |
| Zasilacz | - maksymalna moc nie mniejsza niż 550W, sprawność powyżej 85% dla 50% obciążenia, - aktywne PFC - wbudowany sprzętowy wyłącznik odcinający całkowicie zasilanie | |
| Oprogramowanie | - bez systemu operacyjnego - sterowniki do Windows 7/8 | |
| Inne | Patchcord RJ45, osłonka zalewana, kategorii 5e, UTP, 2m, szary (2 szt.) | |
| Gwarancja | minimum 36 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 6: Dostawa monitorów ekonomicznych (9szt):

| | | |
|--|---|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Monitor ekonomiczny 20" – 9 szt. | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry |
| Matryca | - monitor panoramiczny 20" - rozdzielczość natywna 1600x900 - jasność co najmniej 200 cd/m2 - matryca matowa - podświetlenie LED - czas reakcji co najwyżej 5 ms | |
| Złącza wymagane | - analogowe D-Sub - cyfrowe DVI-D | |
| Funkcje | - regulacja kąta pochylenia ekranu | |
| Inne | - max. pobór mocy co najwyżej 25W - kabel DVI do podłączenia monitora z komputerem | |
| Gwarancja | minimum 36 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 7: Dostawa monitorów standard (8szt):

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
|-------------------------------------|--|--|



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

| | | |
|--|--|----------------------------|
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Monitor standard 22" – 8 szt. | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry |
| Matryca | - monitor panoramiczny 22" - rozdzielczość natywna 1680x1050 - jasność co najmniej 250 cd/m ² - matryca matowa - podświetlenie LED - czas reakcji co najwyżej 8 ms | |
| Złącza wymagane | - analogowe D-Sub - cyfrowe DVI-D | |
| Funkcje | - regulacja kąta pochylenia ekranu - regulacja wysokości - obrotowa podstawa | |
| Inne | - wbudowany hub USB min. 2 porty - max. pobór mocy co najwyżej 45W - kabel DVI do podłączenia monitora z komputerem | |
| Gwarancja | minimum 36 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 8: Dostawa drukarki A4 DN standard (1szt):

| | | |
|--|--|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Drukarka laserowa monochromatyczna A4 – 1szt. | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry |
| Technologia wydruku | Laserowa/monochromatyczna | |
| Prędkość druku | Co najmniej 33 str./min. | |
| Rozdzielczość druku | 1200x1200 dpi | |
| Podajniki papieru | - Co najmniej 2 podajniki - I co najmniej 50 arkusz - II co najmniej 250 arkuszy | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

| | | |
|--|--|--|
| Pamięć RAM | Co najmniej 128 MB | |
| Obsługiwane formaty papieru | Wymagane: A4, A5, A6, B5, | |
| Złącza komunikacyjne | - 1x USB 2.0 - 1x Ethernet 10/100 | |
| Druk dwustronny | Zainstalowany moduł automatycznego druku dwustronnego | |
| Zgodność | - systemy operacyjne MS Windows XP i wyższe - pełna zgodność z PCL 5, PCL6 | |
| Wyposażenie | - Kabel USB 2.0, 3m. (1x męska USB typ A, 1x męska USB typ B, filtr ferrytowy) - Patchcord RJ45, osłonka zalewana, kat. 5e, UTP, 2m, szary (2 szt.) - Kabel zasilający - Instrukcja oraz sterownik w języku polskim | |
| Normatywny cykl pracy | Nie mniej niż 50000 stron miesięcznie | |
| Inne | Zainstalowany wkład z czarnym tonerem (wydajność nie mniejsza niż 1500 stron) | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 9: Dostawa skanera A4 biurkowego (1szt):

| | | |
|--|----------------------------|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Skaner biurkowy – 1 szt. | | |
| parametr | minimalne wymagania | oferowane parametry |
| Typ skanera | Płaski, biurkowy, kolorowy | |
| Rozdzielczość optyczna (dla dokumentów) | Minimum 4800 x 9600 dpi | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|--|--|--|
| nieprzeźroczystych) | | |
| Głębina koloru | 48 bit lub więcej | |
| Rozmiar skanowanego dokumentu | - A4 | |
| Interfejs | USB 2.0 | |
| Wyposażenie | - Kabel USB 2.0 minimum 1.8m - instrukcja oraz sterownik w języku polskim zgodny z WINndows XP, Vista, 7 - załączone oprogramowanie dedykowane do skanera, załączone oprogramowanie OCR, | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 10: Dostawa skanera ręcznego (1szt):

| | | |
|-------------------------------------|---|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Skaner ręczny – 1 szt. | | |
| parametr | minimalne wymagania | oferowane parametry |
| Typ skanera | ręczny, przenośny, kolorowy, mobilny, liniowy skaner dokumentów A4 i mniejszych | |
| Rozdzielczość optyczna | 300/600/900 dpi | |
| Maksymalny format skanowania | A4 | |
| Interfejs | USB 2.0 | |
| Inne | - obsługa kart micro SD minimum 32 GB - zasilanie z baterii | |
| Wyposażenie | - Kabel USB 2.0 - instrukcja oraz sterownik w języku polskim | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|---|---|--|
| | - załączone oprogramowanie OCR - karta micro SD 8 GB | |
| Gwarancja | minimum 24 miesiące | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

UWAGA:

NIEWYPEŁNIENIE WIERSZY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA”, KTÓRE TO JEDNOZNACZNIE IDENTYFIKUJĄ OFEROWANE URZĄDZENIE LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „OFEROWANE PARAMETRY” ZOSTANIE POTRAKTOWANY, JAKO NISPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN ZAMAWIAJĄCEGO, CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

W przypadku braku możliwości jednoznacznego zidentyfikowania oferowanego sprzętu Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dostarczenia do wglądu kart katalogowych podzespołów bazowych komputera.

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 1b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

Część 1. - Dostawa o charakterze jednorazowym: zestawów komputerowych, drukarek i skanerów dla jednostek organizacyjnych KUL (stawka Vat 0%).

| Nazwa sprzętu | Ilość sztuk | Cena jednostkowa netto w pln | Stawka podatku VAT | Cena jednostkowa brutto w pln | Wartość netto w pln |
|--|-------------|------------------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 3+(3x4) | (2 x 3) |
| ZADANIE 1. Komputer ekonomiczny | 15 | | | | |
| ZADANIE 2. Komputer standard | 7 | | | | |
| ZADANIE 3. Komputer premium | 1 | | | | |
| ZADANIE 4. Komputer AiO | 1 | | | | |
| ZADANIE 5. Serwer PC | 1 | | | | |
| ZADANIE 6. Monitor ekonomiczny | 9 | | | | |
| ZADANIE 7. Monitor standard | 8 | | | | |
| ZADANIE 8. Drukarka A4 DN standard | 1 | | | | |
| ZADANIE 9. Skaner A4 biurkowy | 1 | | | | |
| ZADANIE 10. Skaner ręczny | 1 | | | | |
| SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO | | | | | * |

Cena ofertowa netto w Części 1 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 1 wynosiPLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 1 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2013 r.....

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 2a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 2 - Dostawa o charakterze jednorazowym: komputerów przenośnych, projektorów multimedialnych i tabletów dla jednostek organizacyjnych KUL.

Zadanie 1: Dostawa tabletu ekonomicznego (1szt):

| | | |
|--|--|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Tablet 7-9" typ ekonomiczny – 1 szt. | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry |
| Ekran | - 7-9" - rozdzielczości co najmniej 1024x768 pikseli - co najmniej 5-cio punktowy multitouch | |
| Pamięć | - RAM: minimum 1 GB - wbudowana: minimum 8 GB | |
| Łączność | - WiFi: 802.11 b/g/n | |
| Złącza wymagane | - słuchawkowe 3,5 mm jack - USB (miniUSB) - czytnik kart pamięci SD lub microSD - HDMI | |
| Bateria | - czas pracy co najmniej 8 godzin | |
| Inne | - wbudowana kamera i mikrofon - wbudowany głośnik - wbudowany aparat minimum 2.0Mpix | |
| Oprogramowanie | Android w wersji co najmniej 4.0 lub równoważny | |
| Wyposażenie | - ładowarka - kabel USB do połączenia z komputerem - etui | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Zadanie 2: Dostawa tabletów standard (3szt):

| | | | |
|--|--|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Tablet 10,1" standardowy – 3 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Ekran | - IPS - 10,1" o rozdzielczości 1280x800 pikseli | | |
| Pamięć | - RAM: minimum 1 GB - wbudowana: minimum 16 GB | | |
| Aparat | - główny: minimum 3 Mpix - dodatkowy: minimum 0,3 Mpix | | |
| Łączność | - WiFi: 802.11 b/g/n - wbudowany modem 3G - Bluetooth | | |
| Złącza wymagane | - USB - czytnik kart pamięci SD lub microSD - slot na kartę SIM | | |
| Bateria | co najmniej 7 godzin pracy na akumulatorze | | |
| Inne | - GPS lub A-GPS - akcelerometr - w zestawie etui na zaoferowane urządzenie (czarne lub szare) | | |
| Oprogramowanie | Android w wersji co najmniej 4.0 lub równoważny | | |
| Gwarancja | minimum 24 miesiące | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |

Zadanie 3: Dostawa tabletu premium (1szt):

| | | | |
|---|------------------|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Tablet 10" premium z wyposażeniem – 1 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Ekran | - IPS | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

| | | |
|--|---|--|
| | - przekątna 9,7-10,1" - rozdzielczość 2048x1536 pikseli | |
| Pamięć | - RAM: minimum 1 GB - wbudowana: minimum 32 GB | |
| Aparat | - główny: minimum 5 Mpix - dodatkowy: minimum 1 Mpix | |
| Łączność | - WiFi: 802.11 b/g/n - wbudowany modem 4G - Bluetooth | |
| Złącza wymagane | - słuchawkowe 3,5 mm jack - gniazdo karty SIM lub microSIM | |
| Bateria | - co najmniej 9 godzin pracy na akumulatorze | |
| Inne | - GPS lub A-GPS - akcelerometr - kolor czarny - w zestawie etui na zaoferowane urządzenie | |
| Oprogramowanie | iOS lub równoważny | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 4: Dostawa tabletu mini iOS (1szt):

| | | |
|--|---|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Tablet 8" z wyposażeniem – 1 szt. | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry |
| Ekran | - IPS - przekątna 7,9-8,5" - rozdzielczość 1024x768 pikseli | |
| Pamięć | - RAM: minimum 512 MB - wbudowana: minimum 16 GB | |
| Aparat | - główny: minimum 5 Mpix - dodatkowy: minimum 1 Mpix | |
| Łączność | - WiFi: 802.11 b/g/n - Bluetooth | |
| Złącza wymagane | - słuchawkowe 3,5 mm jack | |
| Bateria | - co najmniej 9 godzin pracy na akumulatorze | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|---|---|--|
| Inne | - akcelerometr - kolor czarny - w zestawie etui na zaferowane urządzenie | |
| Oprogramowanie | iOS ze względu na konieczność uruchamiania aplikacji dedykowanych dla tego systemu | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 5: Dostawa czytnika ebook standard (1szt):

| | | | |
|---|--|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Czytnik książek elektronicznych – 1 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Wyświetlacz | - typu E-Ink - 6" - 600x800 pikseli | | |
| Pamięć urządzenia | - 2 GB lub więcej pamięci wbudowanej | | |
| Obsługiwane formaty plików | azw, txt, pdf, aa, aax, mp3, mobi, prc | | |
| Komunikacja | - USB 2.0 - WiFi 802.11 b/g/n | | |
| Bateria | Minimum 25 dni pracy | | |
| Waga | Nie więcej niż 300 g | | |
| Inne | - etui – pokrowiec na zaferowane urządzenie - kabel USB do połączenia z komputerem - czytnik w wersji bez reklam | | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie 6: Dostawa projektorów mini (2szt):

| | | |
|--|--|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Miniprojektor multimedialny – 2 szt. | | |
| parametr | minimalne wymagania | oferowane parametry |
| Technologia wyświetlania | DLP, lampa LED RGB | |
| Rozdzielczość | WXGA, 1280x800 lub większa | |
| Jasność | Minimum 300 lumenów | |
| Kontrast | Co najmniej 1000:1 | |
| Wymagane złącza | - 1x HDMI - 1x USB do bezpośredniego odtwarzania plików | |
| Głośnik | Tak, minimum 1W | |
| Trwałość lampy | Minimum 20000 godzin w trybie standardowym | |
| Wyposażenie | - pilot z bateriami - torba lub etui - kabel HDMI 1,8m kompatybilny z projektorem | |
| Waga projektora | Nie więcej niż 0,8 kg | |
| Gwarancja projektor/lampa | minimum 36 miesięcy projektor/minimum 12 miesięcy lampa | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 7: Dostawa projektorów standard (3szt):

| | |
|-------------------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | |
| Producent | |
| Typ/model/kod producenta | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

| Projektor multimedialny standard – 3 szt. | | |
|--|---|----------------------------|
| parametr | minimalne wymagania | oferowane parametry |
| Technologia wyświetlania | LCD lub 3LCD | |
| Rozdzielczość | 1024x768, 4:3 | |
| Jasność | Minimum 2800 lumenów w trybie wysokiej jakości | |
| Kontrast | Co najmniej 3000:1 | |
| Wymagane złącza | - 1x S-Video - 1x HDMI - 1x D-sub 15-pin lub 1 x mini D-Sub - 1x USB 2.0 B - 1x USB 2.0 A | |
| Głośnik | Tak, minimum 1W | |
| Trwałość lampy | Minimum 3000 godzin w trybie wysokiej jakości | |
| Wyposażenie | - pilot z bateriami - torba - kabel video D-sub - instrukcja w języku polskim | |
| Inne | możliwość szybkiego wyłączenia projektora po zakończonej projekcji bez konieczności studzenia | |
| Głośność | Nie więcej niż 38 db(A) w trybie standard | |
| Gwarancja projektor/lampa | minimum 24 miesiące projektor/ minimum 12 miesięcy lampa | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 8: Dostawa notebook'ów 15" (4szt):

| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
|---|---|--|
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Notebook 15" z wyposażeniem – 4 szt. | | |
| parametr | minimalne wymagania | |
| Matryca | - 15,6" o rozdzielczości 1366x768 pikseli - matowa powierzchnia matrycy - podświetlenie w technologii LED | |
| Procesor | - procesor min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64 | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

| | | |
|--|--|--|
| | osiągający co najmniej 2600 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień 04.06.2013) | |
| Pamięć RAM | Minimum 4 GB | |
| Karta graficzna | Zintegrowana | |
| Dyski twarde | - co najmniej 320 GB - SATA - 7200 obr./min. | |
| Napęd optyczny | DVD+/-RW DualLayer | |
| Zintegrowane moduły łączności | - bezprzewodowa: 802.11 b/g/n - przewodowa: 10/100/1000 Mbps - Bluetooth | |
| Złącza zintegrowane | - D-Sub lub HDMI - słuchawkowe, mikrofonowe - min. 3x USB 3.0 - RJ-45, | |
| Bateria | - 6-cio komorowa - co najmniej 3 godziny pracy - zasilacz w zestawie | |
| Inne | - czytnik kart pamięci - obsługa blokady Kensington - wbudowana kamera internetowa - głośniki stereo i mikrofon - załączona torba odpowiadająca rozmiarami oferowanemu komputerowi przenośnemu - załączone 2 sztuki patchcordu UTP kategorii 5e 2m w kolorze szarym - załączona mysz bezprzewodowa z nanoodbiornikiem | |
| Waga (wraz z baterią) | Nie więcej niż 2,5 kg | |
| Oprogramowanie | System operacyjny MS Windows 7 Professional PL lub równoważny z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory | |
| Gwarancja | - producenta - minimum 36 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie 9: Dostawa netbooka 12" (1szt):

| | | |
|--|---|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Netbook 12" z systemem operacyjnym – 1 szt. | | |
| parametr | minimalne wymagania | oferowane parametry |
| Przeznaczenie | Lekki komputer przenośny | |
| Matryca | - 11-12,5" o rozdzielczości 1366x768 pikseli - podświetlenie w technologii LED | |
| Procesor | - procesor minimum dwurdzeniowy - osiągający co najmniej 500 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień 04.06.2013) | |
| Pamięć RAM | - minimum 2 GB | |
| Karta graficzna | - zintegrowana | |
| Dysk twardy | - Co najmniej 320 GB - SATA | |
| Łączność | - bezprzewodowa: 802.11 b/g/n - przewodowa: 10/100 lub 10/100/1000 Mbps - Bluetooth | |
| Złącza wymagane | - D-Sub lub HDMI - słuchawkowe, mikrofonowe - min. 3x USB 2.0 - RJ-45 | |
| Bateria | - czas pracy maksymalny: min. 4 godziny - zasilacz w zestawie | |
| Inne | - czytnik kart pamięci - wbudowana kamera internetowa - głośniki - mikrofon - załączona torba odpowiadająca rozmiarami oferowanemu netbookowi | |
| Waga (wraz z baterią) | Nie więcej niż 1,5 kg | |
| Oprogramowanie | System operacyjny MS Windows 7 Home Premium PL lub równoważny zapewniający bezproblemową | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

| | | |
|--|--|--|
| | instalację i użytkowanie pakietów biurowych MS Office, na które to Zamawiający posiada licencje. | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 10: Dostawa ultrabooka (1szt):

| | | |
|---|---|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Ultrabook 13,3" wraz z systemem operacyjnym i myszą – 1 szt. | | |
| parametr | minimalne wymagania | oferowane parametry |
| Przeznaczenie | ultralekki i wydajny komputer przenośny | |
| Matryca | - 13,3" o rozdzielczości 1366x768 lub więcej - podświetlenie w technologii LED | |
| Procesor | - procesor min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64 - osiągający co najmniej 2200 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień 04.06.2013) | |
| Pamięć RAM | minimum 4 GB | |
| Karta graficzna | Zintegrowana | |
| Dyski twarde | - co najmniej 120 GB - półprzewodnikowy SSD | |
| Zintegrowane moduły łączności | - karta sieciowa bezprzewodowa: 802.11 b/g/n - Bluetooth - karta sieciowa przewodowa (dopuszczalne zastosowanie dedykowanego adaptera) | |
| Złącza zintegrowane | - HDMI (microHDMI) lub DisplayPort (miniDisplayPort) - słuchawkowe, mikrofonowe min. - 2x USB | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|--|---|--|
| Bateria | - minimum 8 godzin pracy na baterii - zasilacz w zestawie | |
| Inne | - wbudowana kamera internetowa - głośniki stereo - mikrofon - załączone etui odpowiadające rozmiarami oferowanemu komputerowi przenośnemu - dołączona bezprzewodowa mysz z nanoodbiornikiem | |
| Waga (wraz z baterią) | nie więcej niż 1,5 kg | |
| System operacyjny | System operacyjny MS Windows 7 Home Premium PL lub równoważny zapewniający bezproblemową instalację i użytkowanie pakietów biurowych MS Office, na które to Zamawiający posiada licencje. | |
| Gwarancja | minimum 24 miesiące | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

UWAGA:

NIEWYPEŁNIENIE WIERSZY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA”, KTÓRE TO JEDNOZNACZNIE IDENTYFIKUJĄ OFEROWANE URZĄDZENIE LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „OFEROWANE PARAMETRY” ZOSTANIE POTRAKTOWANY, JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 2b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

Część 2. - dostawa o charakterze jednorazowym: komputerów przenośnych, projektorów multimedialnych i tabletów dla jednostek organizacyjnych KUL.

| Nazwa sprzętu | Ilość sztuk | Cena jednostkowa netto w pln | Stawka podatku VAT | Cena jednostkowa brutto w pln | Wartość netto w pln |
|--|-------------|------------------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 3+(3x4) | (2 x 3) |
| ZADANIE 1. Tablet ekonomiczny | 1 | | | | |
| ZADANIE 2. Tablet standard | 3 | | | | |
| ZADANIE 3. Tablet premium | 1 | | | | |
| ZADANIE 4. Tablet mini iOS | 1 | | | | |
| ZADANIE 5. Czytnik ebook standard | 1 | | | | |
| ZADANIE 6. Projektor mini | 2 | | | | |
| ZADANIE 7. Projektor standard | 3 | | | | |
| ZADANIE 8. Notebook 15" | 4 | | | | |
| ZADANIE 9. Netbook 12" | 1 | | | | |
| ZADANIE 10. Ultrabook | 1 | | | | |
| SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO | | | | | * |

Cena ofertowa netto w Części 2 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 2 wynosi PLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 2 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2013 r.....

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 3a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 3 - Dostawa o charakterze jednorazowym: urządzeń drukujących dla jednostek organizacyjnych KUL.

Zadanie 1: Dostawa urządzenia MFP A3 standard+toner (1szt):

| | | |
|--|---|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Urządzenie MFP A3 standard – 1 szt. | | |
| parametr | minimalne wymagania | oferowane parametry |
| Maksymalny rozmiar nośnika | A3 | |
| Podstawowe funkcje | Drukarka, kopiarka, skaner | |
| Technologia wydruku | Laserowa, monochromatyczna | |
| Zainstalowana pamięć | Min. 64 MB | |
| Prędkość drukowania A4/min | Minimum 20 str/min | |
| Dopuszczalne obciążenie miesięczne | Nie mniej niż 20 000 str. | |
| Podajniki papieru | ADF minimum 50 arkuszy, podajnik główny minimum 250 arkuszy | |
| Obsługiwane nośniki | papier A3, A4, B4, B5, koperty, folia | |
| Złącza zewnętrzne | - USB 2.0 - LAN 10/100 (dopuszczalne poprzez zewnętrzny serwer druku) | |
| Zainstalowane opcje | - moduł druku dwustronnego, | |
| Minimalna rozdzielczość w pionie i poziomie | 600 dpi | |
| Wyposażenie | Kaseta z tonerem, kabel zasilający instrukcja obsługi, sterowniki wraz z oprogramowaniem OCR | |
| Wyposażenie dodatkowe | - Kabel USB 2.0 (3 metry długości), ekranowany typ A/B, - Patchcord RJ45, osłonka zalewana, kat. 5e, UTP, 5m, szary (2 szt) - Kaseta z tonerem na minimum 9000 stron | |
| Gwarancja | - minimum 24 miesiące | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| | - naprawa w miejscu instalacji | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 2: Dostawa urządzeń MFP A4 DN standard (2szt):

| | | |
|--|--|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Urządzenie MFP A4 standard – 2 szt. | | |
| parametr | minimalne wymagania | oferowane parametry |
| Technologia druku | Laserowa/monochromatyczna | |
| Funkcje | - Skanowanie w kolorze - Kopiowanie - Drukowanie - Faksowanie | |
| Prędkość druku | Co najmniej 33 str./min. | |
| Rozdzielczość druku | 1200 x 1200 dpi lub więcej | |
| Skaner | - rozdzielczość optyczna 1200 x 600 dpi lub więcej | |
| Pamięć | Co najmniej 256 MB | |
| Podajniki | - papieru co najmniej 250 arkuszy - podajnik uniwersalny na min. 50 arkuszy - automatyczny podajnik dokumentów dla skanera | |
| Obsługiwane formaty papieru | Wymagane: A4, A5, A6, B5, DL | |
| Złącza komunikacyjne | - 1x USB 2.0 typ B - 1x Ethernet 10/100 lub 10/100/1000 | |
| Dupleks | Wbudowany moduł automatycznego druku dwustronnego | |
| Obsługiwane systemy | MS Windows (XP, Vista, 7), Mac OS X, Linux | |
| Wyposażenie | - Kabel USB 2.0, 3 metry (1x męska USB typ A, 1x męska USB typ B, filtr ferrytowy) | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|--|---|--|
| | - Patchcord RJ45, osłonka zalewana, kat. 5e, UTP, 3 metry, szary (2szt.) - instrukcja oraz sterownik w języku polskim | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 3: Dostawa urządzeń MFP A4 ekonomicznych (2szt):

| | | | |
|---|--|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Urządzenie MFP A4 ekonomiczne – 2 szt. | | | |
| parametr | minimalne wymagania | oferowane parametry | |
| Technologia druku | Laserowa / monochromatyczna | | |
| Podstawowe funkcje | Drukarka, kopiarka, skaner, fax | | |
| Prędkość druku | Co najmniej 24 str./min. | | |
| Rozdzielczość druku | 1200 x 1200 dpi lub więcej | | |
| Skaner | Rozdzielczość optyczna 600 x 600 dpi lub więcej | | |
| Pamięć | Co najmniej 128 MB | | |
| Podajniki | - główny co najmniej 150 arkuszy - automatyczny podajnik dokumentów na minimum 15 arkuszy | | |
| Obsługiwane formaty papieru | Wymagane: A4, koperty, etykiety | | |
| Złącza komunikacyjne | - 1x USB 2.0 typ B - 1x Ethernet 10/100 lub 10/100/1000 | | |
| Obsługiwane systemy | MS Windows (XP, Vista, 7) | | |
| Wyposażenie | - Kabel USB 2.0 (ekranowany, o długości 3 metrów) - Patchcord RJ45, osłonka zalewana, kat. 5e, UTP, 2m, szary (2 szt.) | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|--|--|--|
| | - instrukcja oraz sterownik w języku polskim | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 4: Dostawa podajnika+ podstawy Xerox 5021 (1szt):

| | | |
|--|--|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Podstawa i podajnik do Xerox WorkCentre 5021 – 1 kpl. | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry |
| Podstawa do urządzenia wielofunkcyjnego | Pełna kompatybilność z posiadany przez Zamawiającego urządzeniem 1 sztuka | |
| Dodatkowy podajnik papieru o pojemności – 500 arkuszy | Pełna kompatybilność z posiadany przez Zamawiającego urządzeniem, 1 sztuka | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

UWAGA:

NIEWYPEŁNIENIE WIERSZY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA”, KTÓRE TO JEDNOZNACZNIE IDENTYFIKUJĄ OFEROWANE URZĄDZENIE LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „OFEROWANE PARAMETRY” ZOSTANIE POTRAKTOWANY, JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN ZAMAWIAJĄCEGO, CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

..... dnia 2013 r.....

Podpis i pieczęć osoby/osób
Upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 3b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

Część 3. - Dostawa o charakterze jednorazowym: urządzeń drukujących dla jednostek organizacyjnych KUL.

| Nazwa sprzętu | Ilość sztuk | Cena jednostkowa netto w pln | Stawka podatku VAT | Cena jednostkowa brutto w pln | Wartość netto w pln |
|---|-------------|------------------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 3+(3x4) | (2 x 3) |
| ZADANIE 1. Urządzenie MFP A3 standard+ toner | 1 | | | | |
| ZADANIE 2. Urządzenie MFP A4 DN standard | 2 | | | | |
| ZADANIE 3. Urządzenie MFP A4 ekonomiczne | 2 | | | | |
| ZADANIE 4. Podajnik+ podstawa Xerox 5021 | 1 | | | | |
| SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO | | | | | * |

Cena ofertowa netto w Części 3 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 3 wynosi PLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 3 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2013 r.

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 4a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 4 - Dostawa o charakterze jednorazowym: oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL.

Zadanie 1: Dostawa oprogramowania biurowego (8szt.):

| Pakiet oprogramowania biurowego – 8 szt. | | |
|--|--|---------------------|
| parametr | minimalne wymagania | oferowane parametry |
| Pakiet oprogramowania biurowego MS Office 2010 (2013) standard/PL w wersji MOLP, przeznaczony dla edukacji lub równoważny | <p>Pakiet biurowy zawierający elementy funkcjonalne pakietu MS Office 2010 PL tj. elementy spełniające funkcjonalność</p> <ul style="list-style-type: none">- edytora tekstu,- arkusza kalkulacyjnego,- programu do tworzenia prezentacji multimedialnych,- klienta poczty elektronicznej,- programu do tworzenia publikacji oraz materiałów marketingowych,- programu do tworzenia i organizowania notatek. <p>Równoważny pakiet biurowy musi umożliwiać otwieranie, edycję i zapis dokumentów w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx.</p> <p>Równoważny pakiet biurowy musi umożliwiać tworzenie, wykonywanie i edycję makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic for Application w plikach xls, xlsx, doc, docx.</p> <p>Równoważny pakiet biurowy musi otwierać pliki formatów: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx stworzone w pakiecie MS Office 2010 PL oraz MS Office 2007 PL bez utraty parametrów i cech użytkowych tj. z zachowaniem pełnego formatowania i umiejscowienia tekstu, obrazków, wykresów oraz działającymi makrami.</p> <p>Pakiet biurowy musi mieć formę papierowej licencji uprawniającej użytkownika do pobrania licencjonowanego oprogramowania oraz jego aktualizacji poprzez Internet.</p> | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Ponadto licencja musi pozwalać na zarządzanie nią poprzez interfejs www – aktywacja oraz aktualizacja produktu.

Zadanie 2: Dostawa oprogramowania OCR (1szt.):

| | | |
|---|--|----------------------------|
| Nazwa oferowanego oprogramowania | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Oprogramowanie OCR – 1 szt. | | |
| parametr | minimalne wymagania | oferowane parametry |
| ABBY FineReader 11 Professional Edition polska wersja edu umożliwiającą instalację na platformie Windows XP i wyższe lub równoważny | Oprogramowanie do rozpoznawania i przekształcania zeskanowanych papierowych dokumentów na format edytowalny tekstu w wersji dla edukacji. Program musi umożliwiać: - zapis dokumentów w formacie pdf, doc, xls, docx, xlsx, ,odt, epub, fb2 - rozpoznawanie pisma drukowanego i tabel, tekstu w pionie, hiperłącz, nagłówek i stopek oraz numeracji stron, pieczętek - przetwarzanie zdjęć dokumentów wykonanych aparatem cyfrowym lub telefonem komórkowym | |

Zadanie 3: Dostawa oprogramowania do obróbki grafiki (19szt.):

| | | |
|--|----------------------------|----------------------------|
| Nazwa oferowanego oprogramowania | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Oprogramowanie do obróbki grafiki – 19 szt. | | |
| parametr | minimalne wymagania | oferowane parametry |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | | |
|--|--|--|--|
| CorelDRAW Suite X6 dla pełna, polska wersja językowa, edukacyjna lub równoważne | Graphics Windows, wersja licencja | Wszechstronne oprogramowanie do projektowania grafiki oferujące narzędzia do tworzenia grafiki wektorowej, przechwytywania zrzutów ekranu, układu stron, edycji zdjęć, trasowania, przygotowywania grafik internetowych i animacji. Program musi spełniać następujące wymagania: <ul style="list-style-type: none">- obsługa formatów: PDF, JPG, PNG, EPS, AI, TIFF, PSD, DOCX i PPT , EPS- możliwość eksportu do formatu PDF- zarządzanie profilami kolorówobsługa profili kolorów PANTONE®- aktywny histogram- obsługa procesorów wielordzeniowych- możliwość rejestracji makr Dołączony do programu podręcznik użytkownika w formie elektronicznej w języku polskim | |
|--|--|--|--|

UWAGA:

NIEWYPEŁNIENIE WIERSZY: „NAZWA OFEROWANEGO OPROGRAMOWANIA”, „PRODUCENT”, KTÓRE TO JEDNOZNACZNIE IDENTYFIKUJĄ OFEROWANE OPROGRAMOWANIE, LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „PARAMETRY OFEROWANE” ZOSTANIE POTRAKTOWANY, JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN ZAMAWIAJĄCEGO, CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

..... dnia 2013 r.

Podpis i pieczęć osoby/osób
Upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 4b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

Część 4. - Dostawa o charakterze jednorazowym: oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL.

| Nazwa sprzętu | Ilość sztuk | Cena jednostkowa netto w pln | Stawka podatku VAT | Cena jednostkowa brutto w pln | Wartość netto w pln |
|--|-------------|------------------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 3+(3x4) | (2 x 3) |
| ZADANIE 1. Oprogramowanie biurowe | 8 | | | | |
| ZADANIE 2. Oprogramowanie OCR | 1 | | | | |
| ZADANIE 3. Oprogramowanie do obróbki grafiki | 19 | | | | |
| SUMA WARTOŚCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO | | | | | * |

Cena ofertowa netto w Części 4 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 4 wynosi PLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 4 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2013 r.

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 5a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 5– Dostawa o charakterze jednorazowym: pamięci masowych i akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL.

Zadanie 1: Dostawa pendrive'ów 16GB (3szt):

| | | | |
|---|----------------------|---------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Pamięć przenośna flash USB 16 GB – 3 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Interfejs | USB 3.0 | | |
| Pojemność | 16 GB nominalnie | | |
| Prędkość odczytu / zapisu | Minimum 70 / 20 MB/s | | |
| Gwarancja | minimum 60 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |
| | | | |

Zadanie 2: Dostawa pendrive'a 32GB (1szt):

| | | | |
|---|------------------|---------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Pamięć przenośna flash USB 32 GB – 1 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Interfejs | USB 3.0 | | |
| Pojemność | 32 GB nominalnie | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|--|----------------------|--|
| Prędkość odczytu / zapisu | Minimum 70 / 20 MB/s | |
| Gwarancja | minimum 60 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 3: Dostawa dysków USB 2,5" 500GB (4szt):

| | | | |
|--|---------------------|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Dysk twarde 2,5" 500 GB zewnętrzny – 4 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Rozmiar | 2,5 cala | | |
| Pojemność | 500 GB | | |
| Interfejs | USB 3.0 | | |
| Wyposażenie | Kabel USB 3.0 | | |
| Gwarancja | minimum 24 miesiące | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |

Zadanie 4: Dostawa dysku USB 2,5" 2TB (1szt):

| | | | |
|--|---------------------|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Dysk twarde 2,5" 2 TB zewnętrzny – 1 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Rozmiar | 2,5 cala | | |
| Pojemność | 2 TB | | |
| Interfejs | USB 3.0 | | |
| Wyposażenie | Kabel USB 3.0 | | |
| Gwarancja | minimum 24 miesiące | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie 5: Dostawa prezentera bezprzewodowego (1szt):

| | | | |
|--|--|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Prezenter bezprzewodowy – 1 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Zasięg | Minimum 15 metrów | | |
| Inne | - wyraźny wskaźnik laserowy - wbudowane przyciski do obsługi pokazu slajdów | | |
| Wyposażenie | - Bateria do prezentera - etui podróżne - instrukcja obsługi | | |
| Gwarancja | minimum 36 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |

Zadanie 6: Dostawa ekranu projekcyjnego wolnostojącego (1szt):

| | | | |
|--|-----------------------------|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Ekran projekcyjny wolnostojący – 1 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Rozmiar | 1800 x 1800 mm (+/- 100 mm) | | |
| Typ | Wolnostojący, na trójnogu | | |
| Powierzchnia | Biała, matowa | | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie 7: Dostawa pamięci DDR1 1GB desktop (16szt):

| | | | |
|--|----------------------------|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Pamięć RAM DDR1 1GB – 16 szt. | | | |
| parametr | minimalne wymagania | oferowane parametry | |
| Typ pamięci | DIMM DDR1 400 (PC3200) | | |
| Pojemność | 1GB | | |
| Opóźnienie | CL 3 | | |
| Gwarancja | minimum 60 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |

Zadanie 8: Dostawa pamięci DDR2 1GB notebook (5szt):

| | | | |
|--|-----------------------------|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| pamięci SO-DIMM DDR2 1 GB– 5 szt. | | | |
| parametr | minimalne wymagania | oferowane parametry | |
| Typ pamięci | SO-DIMM DDR2 800 (PC2-6400) | | |
| Pojemność | 1 GB | | |
| Taktowanie | 800 Mhz | | |
| Opóźnienie | CL5 | | |
| Gwarancja | minimum 60 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie 9: Dostawa pamięci DDR2 2GB desktop (10szt):

| | | | |
|--|----------------------------|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Pamięć RAM DDR2 2GB – 10 szt. | | | |
| parametr | minimalne wymagania | oferowane parametry | |
| Typ pamięci | DIMM DDR2 | | |
| Pojemność | 2GB | | |
| Taktowanie | 800 MHz | | |
| Opóźnienie | CL 5 | | |
| Gwarancja | minimum 60 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |

Zadanie 10: Dostawa pamięci DDR2 2GB notebook (5szt):

| | | | |
|--|-----------------------------|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| pamięci SO-DIMM DDR2 2 GB– 5 szt. | | | |
| parametr | minimalne wymagania | oferowane parametry | |
| Typ pamięci | SO-DIMM DDR2 800 (PC2-6400) | | |
| Pojemność | 2 GB | | |
| Taktowanie | 800 Mhz | | |
| Opóźnienie | CL5 | | |
| Gwarancja | minimum 60 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie 11: Dostawa pamięci DDR3 2GB desktop (5szt):

| | | | |
|--|----------------------------|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Pamięć RAM DDR3 2GB – 5 szt. | | | |
| parametr | minimalne wymagania | oferowane parametry | |
| Typ pamięci | DDR3 PC10600 | | |
| Pojemność | 2GB | | |
| Taktowanie | 1333 MHz | | |
| Opóźnienie | CL9 | | |
| Gwarancja | minimum 60 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |

Zadanie 12: Dostawa pamięci DDR3 4GB desktop (5szt):

| | | | |
|--|----------------------------|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Pamięć RAM DDR3 4GB – 5 szt. | | | |
| parametr | minimalne wymagania | oferowane parametry | |
| Typ pamięci | DDR3 PC10600 | | |
| Pojemność | 4GB | | |
| Taktowanie | 1333 MHz | | |
| Opóźnienie | CL9 | | |
| Gwarancja | minimum 60 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie 13: Dostawa kart pamięci SDHC 16GB (2szt):

| | | | |
|--|------------------------------------|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Karta pamięci SDHC 16 GB – 2 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Przeznaczenie | Aparat cyfrowy Nikon Coolpix S6300 | | |
| Pojemność | 16 GB nominalnie | | |
| Klasa prędkości | Co najmniej 4 | | |
| Gwarancja | minimum 60 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |
| | | | |

Zadanie 14: Dostawa przejściówki video iPad #1 (1szt):

| | | | |
|--|--|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Przejściówka video iPad #1 – 1 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Przeznaczenie | Przejściówka ze złącza Lightning na telewizor HDMI | | |
| Kod producenta | MD826ZM/A | | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |
| | | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie 15: Dostawa przejściówki video iPad #2 (1szt):

| | | | |
|--|--|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Przejściówka video iPad #2 – 1 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Przeznaczenie | Przejściówka ze złącza 30-pinowego na telewizor HDMI | | |
| Kod producenta | MD098ZM/A | | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |

Zadanie 16: Dostawa kabli HDMI 5m (2szt):

| | | | |
|--|----------------------------|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Kabel HDMI 5m – 2 szt. | | | |
| parametr | minimalne wymagania | oferowane parametry | |
| Rodzaj wtyczek | 2x męska HDMI typ A | | |
| Wersja | HDMI 1.4a | | |
| Długość kabla | 5 metrów | | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Zadanie 17: Dostawa uchwytów sufitowych (15szt):

| | | | |
|--|---|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Uchwyt sufitowy długi do projektora – 15 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Sposób mocowania | do sufitu | | |
| Długość wysięgnika | regulowana, zakres musi obejmować wartość 1000 mm | | |
| Maksymalny udźwig | 12 kg lub więcej | | |
| Regulacja w pionie | conajmniej +/- 20 stopni | | |
| Regulacja w poziomie | conajmniej +/- 20 stopni | | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |

Zadanie 18: Dostawa kabli VGA 15m (15szt):

| | | | |
|--|---|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Kabel VGA 15m - 15 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Rodzaj | Kabel VGA do połączenia komputera z projektorem lub monitorem | | |
| Wtyki | 2x D-Sub 15 pin | | |
| Inne | - ekranowany - filtr ferrytowy - długość 15 metrów | | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie 19: Dostawa kabla HDMI 7m (1szt):

| | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Kabel HDMI 7 m – 1 szt. | | | |
| parametr | minimalne wymagania | oferowane parametry | |
| Rodzaj wtyczek | 2x męska HDMI typ A | | |
| Wersja | HDMI 1.4a | | |
| Długość kabla | 7-7,5m | | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |

Zadanie 20: Dostawa łączników VGA (15szt):

| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Łącznik do kabli VGA – 15 szt. | | | |
| parametr | minimalne wymagania | oferowane parametry | |
| Zastosowanie | Złączka do łączenia kabli VGA ze sobą | | |
| Rodzaj gniazd | 2x żeńska D-Sub | | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |

UWAGA!

NIEWYPEŁNIENIE WIERSZY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA”, KTÓRE TO JEDNOZNACZNIE IDENTYFIKUJĄ OFEROWANE URZĄDZENIE LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „OFEROWANE PARAMETRY” ZOSTANIE POTRAKTOWANY, JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN ZAMAWIAJĄCEGO, CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

..... dnia 2013 r.

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 5b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostki organizacyjnej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

Część 5. – Dostawa o charakterze jednorazowym: pamięci masowych i akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL.

| Nazwa sprzętu | Ilość sztuk | Cena jednostkowa netto w pln | Stawka podatku VAT | Cena jednostkowa brutto w pln | Wartość netto w pln |
|--|-------------|------------------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 3+(4x3) | (2 x 3) |
| ZADANIE 1. Pendrive 16GB | 3 | | | | |
| ZADANIE 2. Pendrive 32GB | 1 | | | | |
| ZADANIE 3. Dysk USB 2,5" 500GB | 4 | | | | |
| ZADANIE 4. Dysk USB 2,5" 2TB | 1 | | | | |
| ZADANIE 5. Prezenter bezprzewodowy | 1 | | | | |
| ZADANIE 6. Ekran projekcyjny wolnostojący | 1 | | | | |
| ZADANIE 7. Pamięć DDR1 1GB desktop | 16 | | | | |
| ZADANIE 8. Pamięć DDR2 1GB notebook | 5 | | | | |
| ZADANIE 9. Pamięć DDR2 2GB desktop | 10 | | | | |
| ZADANIE 10. Pamięć DDR2 2GB notebook | 5 | | | | |
| ZADANIE 11. Pamięć DDR3 2GB desktop | 5 | | | | |
| ZADANIE 12. Pamięć DDR3 4GB desktop | 5 | | | | |
| ZADANIE 13. Karta pamięci SDHC 16GB | 2 | | | | |
| ZADANIE 14. Prześciółka video iPad #1 | 1 | | | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | | | | |
|---|----|--|--|--|---|
| ZADANIE 15. Przejściówka video iPad #2 | 1 | | | | |
| ZADANIE 16. Kabel HDMI 5m | 2 | | | | |
| ZADANIE 17. Uchwyt sufitowy | 15 | | | | |
| ZADANIE 18. Kabel VGA 15m | 15 | | | | |
| ZADANIE 19. Kabel HDMI 7m | 1 | | | | |
| ZADANIE 20. Łącznik VGA | 15 | | | | |
| SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO | | | | | * |

Cena ofertowa netto w Części 5 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 5 wynosi PLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 5 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2013 r.

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 6a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 6 – Dostawa o charakterze sukcesywnym: zestawów komputerowych, drukarek i akcesoriów sieciowych dla jednostek organizacyjnych KUL (stawka Vat 0%).

Zadanie 1: Dostawa monitorów 19" standard (5szt):

| | | |
|--|--|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Monitor 19" – 5 szt. | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry |
| Matryca | - przekątna 19" - proporcje standardowe 5:4 - rozdzielczość natywna 1280x1024 - matryca matowa - podświetlenie LED - jasność co najmniej 250 cd/m2 - czas reakcji matrycy nie większy niż 5 ms | |
| Złącza wymagane | - 15-stykowe D-Sub - DVI-D lub DisplayPort lub HDMI wraz z kablem umożliwiającym bezpośrednie (bez dodatkowych przejściówek) podłączenie z kartą graficzną torem cyfrowym. | |
| Funkcje | - regulacja kąta pochylenia ekranu | |
| Inne | - wbudowane głośniki stereo - 1 wejście audio (mini-jack) - pobór mocy w trakcie pracy nie więcej niż 45 W - regulacja cyfrowa (OSD) | |
| Gwarancja | minimum 36 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Zadanie 2: Dostawa monitorów 20" ekonomicznych (12szt):

| | | | |
|--|--|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Monitor ekonomiczny 20" – 12 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| | | | |
| Matryca | - monitor panoramiczny 20" - rozdzielczość natywna 1600x900 - jasność: 200 cd/m ² - matryca matowa - podświetlenie LED - czas reakcji matrycy nie większy niż 5 ms | | |
| Złącza wymagane | - 15-stykowe D-Sub - DVI-D lub DisplayPort wraz z kablem umożliwiającym bezpośrednie (bez dodatkowych przejściówek) podłączenie z kartą graficzną torem cyfrowym. | | |
| Funkcje | - regulacja kąta pochylenia ekranu | | |
| Inne | - wbudowane głośniki stereo - menu OSD w języku polskim - 1 wejście audio (mini-jack) - max. pobór mocy (przy max. jasności): <25W | | |
| Gwarancja | -Producenta - minimum 36 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |

Zadanie 3: Dostawa jednostek komputerowych ekonomicznych (10szt):

| | | |
|--|--|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Komputer stacjonarny ekonomiczny z systemem operacyjnym – 10 szt. | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| parametr | minimalne wymagania | oferowane parametry |
|-----------------|--|---------------------|
| Przeznaczenie | Komputery biurowy | |
| Płyta główna | <ul style="list-style-type: none">- złącza video: 1x DVI, 1x VGA- minimum 4 złącza SATA II lub SATA III- wejście i wyjście liniowe audio oraz złącze mikrofonu- złącze wyprowadzenia na przód obudowy gniazd mikrofonu i słuchawek- złącza USB 2.0 w ilości co najmniej 8 szt. (w tym co najmniej 4 szt. na tylnym panelu płyty, co najmniej 2 szt. wyprowadzone na przedni panel obudowy)- minimum 1 złącze typu PCI-E x1- co najmniej 1 wolne złącze PCI-E 2.0 x16- złącza klawiatury i myszy w standardzie PS/2- zintegrowana karta sieciowa przewodowa 10/100/1000 Mbps- zintegrowana karta dźwiękowa- minimum 2 sloty pamięci z obsługą trybu dwukanałowego | model*: |
| Procesor | <ul style="list-style-type: none">- min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64- osiągający co najmniej 2500 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień 04.06.2013)- dedykowany wentylator w zestawie | model*: |
| Pamięć RAM | <ul style="list-style-type: none">- minimum 4 GB- możliwość rozbudowy do co najmniej 8 GB | |
| Karta graficzna | <ul style="list-style-type: none">- zintegrowana- zgodna z bibliotekami DirectX w wersji co najmniej 10.1- obsługa co najmniej 2 monitorów | model*: |
| Dyski twarde | <ul style="list-style-type: none">- co najmniej 320 GB- 3,5", 7200 obr./min.- SATA | |
| Napęd optyczny | <ul style="list-style-type: none">- DVD+/-RW DualLayer- SATA | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|--|--|---------|
| | - kolorystycznie zgodny z pozostałymi elementami zestawu i z obudową | |
| Obudowa | - stojąca, fabrycznie wyposażona w 3 wnęki zewnętrzne, w tym co najmniej 2 szt. 5.25", 2 wnęki wewnętrzne: w tym co najmniej 1 szt. 3.5", - suma wymiarów: długość+szerokość+wysokość < 1000mm | model*: |
| Zasilacz | - maksymalna moc nie mniejsza niż 300W, sprawność powyżej 80% dla 50% obciążenia, - aktywne PFC - wbudowany sprzętowy wyłącznik odcinający całkowicie zasilanie | model*: |
| Klawiatura | - standardowa - kolorystycznie zgodna z pozostałymi elementami zestawu | |
| Mysz | - optyczna - 3 przyciski i rolka - kolorystycznie zgodna z pozostałymi elementami zestawu | |
| Oprogramowanie | - System operacyjny MS Windows 7 Professional PL lub równoważny z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory | |
| Inne | Patchcord RJ45, osłonka zalewana, kategorii 5e, UTP, 2m, szary (2 szt.) | |
| Gwarancja | - minimum 36 miesięcy - serwis w miejscu instalacji | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

*) podać model w przypadku komputera typu składak

Zadanie 4: Dostawa drukarek laserowych standardowych (3szt):

| | | |
|--|------------------|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Drukarka laserowa monochromatyczna A4 – 3szt. | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|--|--|--|
| Technologia wydruku | Laserowa/monochromatyczna | |
| Prędkość druku | Co najmniej 33 str./min. | |
| Rozdzielczość druku | 1200x1200 dpi | |
| Podajniki papieru | - Co najmniej 2 podajniki - I co najmniej 50 arkusz - II co najmniej 250 arkuszy | |
| Pamięć RAM | Co najmniej 128 MB | |
| Obsługiwane formaty papieru | Wymagane: A4, A5, A6, B5, | |
| Złącza komunikacyjne | - 1x USB 2.0 - 1x Ethernet 10/100 | |
| Druk dwustronny | Zainstalowany moduł automatycznego druku dwustronnego | |
| Zgodność | - systemy operacyjne MS Windows XP i wyższe - pełna zgodność z PCL 5, PCL6 | |
| Wyposażenie | - Kabel USB 2.0, 3m. (1x męska USB typ A, 1x męska USB typ B, filtr ferrytowy) - Patchcord RJ45, osłonka zalewana, kat. 5e, UTP, 2m, szary (2 szt.) - Kabel zasilający - Instrukcja oraz sterownik w języku polskim | |
| Normatywny cykl pracy | Nie mniej niż 50000 stron miesięcznie | |
| Inne | Zainstalowany wkład z czarnym tonerem (wydajność nie mniejsza niż 1500 stron) | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie 5: Dostawa modułów GBIC typu MM (10szt):

| | | | |
|---|---|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Moduł GBIC typ MM – 10 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Typ obudowy | GBIC | | |
| Prędkość transmisji | 1000 Mbps | | |
| Długość fali RX | 850 nm | | |
| Długość fali TX | 850 nm | | |
| Rodzaj złącza | SC/PC Duplex | | |
| Zasięg portu | 550 m | | |
| Inne | - Dedykowany dla kabla optycznego wielomodowego pełna zgodność z posiadanymi przez - Zamawiającego urządzeniami CISCO, które wyposażone są w złącza GBIC | | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |

Zadanie 6: Dostawa modułów GBIC typu SM (10szt):

| | | | |
|-------------------------------------|------------------|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Moduł GBIC typ SM – 10 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Typ obudowy | GBIC | | |
| Prędkość transmisji | 1000 Mbps | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|---|---|--|
| Długość fali RX | 1310 nm | |
| Długość fali TX | 1310 nm | |
| Rodzaj złącza | SC/PC Duplex | |
| Zasięg portu | Minimum 10 km | |
| Inne | - Dedykowany dla kabla optycznego jednomodowego - pełna zgodność z posiadanymi przez Zamawiającego urządzeniami CISCO, które wyposażone są w złącza GBIC | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 7: Dostawa modułów SFP typu MM (10szt):

| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
|---|---|---------------------|
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Moduł SFP typ MM – 10 szt. | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry |
| Typ obudowy | SFP | |
| Prędkość transmisji | 1,25 Gbps | |
| Długość fali RX | 850 nm | |
| Długość fali TX | 850 nm | |
| Rodzaj złącza | LC Duplex | |
| Zasięg portu | 550 m | |
| Inne | - Dedykowany dla włókien wielomodowych - pełna zgodność z posiadanymi przez Zamawiającego urządzeniami CISCO, które wyposażone są w złącza SFP | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie 8: Dostawa modułów SFP typu SM (10szt):

| | | |
|--|---|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Moduł SFP typ SM – 10 szt. | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry |
| Typ obudowy | SFP | |
| Prędkość transmisji | 1,25 Gbps | |
| Długość fali RX | 1310 nm | |
| Długość fali TX | 1310 nm | |
| Rodzaj złącza | LC Duplex | |
| Zasięg portu | Minimum 10 km | |
| Inne | - Dedykowany dla włókien jednomodowych - pełna zgodność z posiadanymi przez Zamawiającego urządzeniami CISCO, które wyposażone są w złącza SFP | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 9: Dostawa modułów SFP typu RJ 45 (10szt):

| | | |
|-------------------------------------|------------------|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Moduł SFP typ RJ45 – 10 szt. | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry |
| Typ obudowy | SFP | |
| Prędkość transmisji | 1,25 Gbps | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|--|---|--|
| Rodzaj złącza | RJ45 (UTP Cat. 5e) | |
| Zasięg portu | 100 m | |
| Inne | - Dedykowany dla kabla miedzianego UTP Cat. 5e - pełna zgodność z posiadanymi przez Zamawiającego urządzeniami CISCO, które wyposażone są w złącza SFP | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 10: Dostawa serwera HS22 (1szt):

| | | |
|-------------------------------------|--|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Serwer IBM HS-22– 1 szt. | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry |
| Wymagania główne | Zaproponowany serwer musi być w pełni kompatybilny z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą IBM Blade Center E | |
| Obsługiwana pamięć | Minimum 96 GB | |
| Zainstalowana pamięć | Minimum 20 GB | |
| Zainstalowane dyski | Dwa z możliwością wymiany w trakcie pracy, w standardzie SAS o wydajności minimalnej 6Gbps, o pojemności minimum 146 GB i prędkości obrotów minimum 10 000. | |
| Procesor | 2 zainstalowane fizycznie procesory osiągające 4900 lub więcej punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień 04.06.2013) | |
| Interface Ethernet | Minimum dwa zintegrowane interfejsy | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

| | | |
|--|--|--|
| | sieci Ethernet 10/100/1000Mbps | |
| Obsługiwane systemy operacyjne | Microsoft Windows Server 2008R2, Red Hat Enterprise Linux 6 Server, | |
| Gwarancja | minimum 24 miesiące | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 11: Dostawa rozdzielaczy sygnału internetowego (20szt):

| | | |
|--|--|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Rozgałęziacz sygnału RJ45 – 20 szt. | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry |
| Złącza | - 1x wtyk RJ-45 - 2x gniazdo RJ-45 | |
| Obsługiwane standardy | – IEEE 802.3 (10Base-T Ethernet) – IEEE 802.3u (100Base-TX Fast Ethernet) | |
| Cechy | podwójnie ekranowany | |
| Gwarancja | minimum 24 miesiące | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

UWAGA:

NIEWYPEŁNIENIE WIERSZY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA”, KTÓRE TO JEDNOZNACZNIE IDENTYFIKUJĄ OFEROWANE URZĄDZENIE LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „OFEROWANE PARAMETRY” ZOSTANIE POTRAKTOWANY, JAKO NISPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN ZAMAWIAJĄCEGO, CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

W przypadku braku możliwości jednoznacznego zidentyfikowania oferowanego sprzętu Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dostarczenia do wglądu kart katalogowych podzespołów bazowych komputera.

..... dnia 2013 r.

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 6b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

Część 6. – Dostawa o charakterze sukcesywnym: zestawów komputerowych, drukarek i akcesoriów sieciowych dla jednostek organizacyjnych KUL (stawka Vat 0%).

| Nazwa sprzętu | Ilość sztuk | Cena jednostkowa netto w pln | Stawka podatku VAT | Cena jednostkowa brutto w pln | Wartość netto w pln |
|--|-------------|------------------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 3+(4x3) | (2 x 3) |
| ZADANIE 1. Monitor 19" standard | 5 | | | | |
| ZADANIE 2. Monitor 20" ekonomiczny | 12 | | | | |
| ZADANIE 3. Jednostka komputerowa ekonomiczna | 10 | | | | |
| ZADANIE 4. Drukarka laserowa standardowa | 3 | | | | |
| ZADANIE 5. Moduł GBIC typu MM | 10 | | | | |
| ZADANIE 6. Moduł GBIC typu SM | 10 | | | | |
| ZADANIE 7. Moduł SFP typu MM | 10 | | | | |
| ZADANIE 8. Moduł SFP typu SM | 10 | | | | |
| ZADANIE 9. Moduł SFP typu RJ 45 | 10 | | | | |
| ZADANIE 10. Serwer HS22 | 1 | | | | |
| ZADANIE 11. Rozdzielacz sygnału internetowego | 20 | | | | |
| SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO | | | | | * |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Cena ofertowa netto w Części 6 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 6 wynosiPLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 6 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2013 r.

Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 7a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 7 – Dostawa o charakterze sukcesywnym: komputerów przenośnych, projektorów multimedialnych i tabletów dla jednostek organizacyjnych KUL.

Zadanie 1: Dostawa projektorów standard (10szt):

| | | |
|--|--|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Projektor multimedialny standard – 10 szt. | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry |
| Technologia wyświetlania | LCD lub 3LCD | |
| Rozdzielczość natywna | 1024x768 4:3 | |
| Jasność | Minimum 2800 lumenów | |
| Kontrast | Co najmniej 3000:1 | |
| Wymagane złącza | - 1x S-Video - 1x HDMI - 1x D-sub 15-pin lub 1x mini D-Sub - 1x USB 2.0 B - 1x USB 2.0 A | |
| Głośnik | Tak, minimum 1W | |
| Trwałość lampy | Minimum 4000 godzin w trybie wysokiej jakości | |
| Wyposażenie | - pilot z bateriami - torba - kabel video D-sub - instrukcja w języku polskim | |
| Inne | możliwość szybkiego wyłączenia projektora po zakończonej projekcji bez konieczności studzenia | |
| Głośność | Nie więcej niż 38 db(A) w trybie standard | |
| Gwarancja projektor/lampa | minimum 24miesiące na projektor/ minimum 12 miesięcy na lampę | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Zadanie 2: Dostawa tabletów ekonomicznych (5szt):

| | | |
|--|---|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Tablet 7-9" typ ekonomiczny – 5 szt. | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry |
| Ekran | - 7-9" - rozdzielczości co najmniej 1024x768 pikseli | |
| Pamięć | - RAM: minimum 1 GB - wbudowana: minimum 4 GB | |
| Łączność | - WiFi: 802.11 b/g/n | |
| Złącza wymagane | - słuchawkowe 3,5 mm jack - USB (miniUSB) - czytnik kart pamięci SD lub microSD - HDMI | |
| Bateria | - czas pracy co najmniej 8 godzin | |
| Inne | - wbudowana kamera i mikrofon - wbudowany głośnik - wbudowany aparat minimum 2.0Mpix | |
| Oprogramowanie | Android w wersji co najmniej 4.0 lub równoważny | |
| Wyposażenie | - ładowarka - kabel USB do połączenia z komputerem | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 3: Dostawa notebook'ów 15" (5szt):

| | |
|---|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | |
| Producent | |
| Typ/model/kod producenta | |
| Notebook 15" z wyposażeniem – 5 szt. | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| parametr | wymagania | |
|--------------------------------------|---|------------------------------|
| Matryca | <ul style="list-style-type: none">- 15,6" o natywnej rozdzielczości 1366x768 pikseli- matowa powierzchnia matrycy- podświetlenie w technologii LED | |
| Procesor | <ul style="list-style-type: none">- procesor min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64 osiągający co najmniej 2200 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień 04.06.2013) | model oferowanego procesora: |
| Pamięć RAM | Minimum 4 GB | |
| Karta graficzna | Zintegrowana | |
| Dyski twarde | <ul style="list-style-type: none">- co najmniej 320 GB- SATA- 7200 obr./min. | |
| Napęd optyczny | DVD+/-RW DualLayer | |
| Zintegrowane moduły łączności | <ul style="list-style-type: none">- bezprzewodowa: 802.11 b/g/n- przewodowa: 10/100/1000 Mbps- Bluetooth | |
| Złącza zintegrowane | <ul style="list-style-type: none">- D-Sub lub HDMI- słuchawkowe, mikrofonowe- min. 3x USB 3.0- RJ-45, | |
| Bateria | <ul style="list-style-type: none">- 6-cio komorowa- co najmniej 4 godziny pracy- zasilacz w zestawie | |
| Inne | <ul style="list-style-type: none">- czytnik kart pamięci- obsługa blokady Kensington- wbudowana kamera internetowa- głośniki stereo i mikrofon- załączona torba odpowiadająca rozmiarami oferowanemu komputerowi przenośnemu- załączone 2 sztuki patchcordu UTP kategorii 5e 5m w kolorze szarym | |
| Waga (wraz z baterią) | Nie więcej niż 2,5 kg | |
| Oprogramowanie | System operacyjny MS Windows 7 Professional PL lub równoważny z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory | |
| Gwarancja | - producenta | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

| | | |
|--|-----------------------|--|
| | - minimum 36 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |
| | | |

Zadanie 4: Dostawa netbook'ów 12" (3szt):

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Netbook 12" z wyposażeniem – 3 szt. | | |
| parametr | wymagania | |
| Matryca | - 11-12,5" o rozdzielczości 1366x768 pikseli - podświetlenie w technologii LED | |
| Procesor | - procesor minimum dwurdzeniowy - osiągający co najmniej 500 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień 04.06.2013) | model oferowanego procesora: |
| Pamięć RAM | - minimum 2 GB | |
| Karta graficzna | - zintegrowana | |
| Dysk twardy | - Co najmniej 320 GB - SATA | |
| Łączność | - bezprzewodowa: 802.11 b/g/n - przewodowa: 10/100 lub 10/100/1000 Mbps - Bluetooth | |
| Złącza wymagane | - D-Sub lub HDMI - słuchawkowe, mikrofonowe - min. 3x USB 2.0 - RJ-45 | |
| Bateria | - 6-cio komorowa - zasilacz w zestawie | |
| Inne | - czytnik kart pamięci - wbudowana kamera internetowa - głośniki - mikrofon - załączona torba odpowiadająca rozmiarami oferowanemu netbookowi | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|--|---|--|
| Waga (wraz z baterią) | Nie więcej niż 1,5 kg | |
| Oprogramowanie | System operacyjny MS Windows 7 Home Premium PL lub równoważny zapewniający bezproblemową instalację i użytkowanie pakietów biurowych MS Office, na które to Zamawiający posiada licencje. | |
| Gwarancja | - producenta - minimum 24 miesiące | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

UWAGA:

NIEWYPEŁNIENIE WIERSZY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA”, KTÓRE TO JEDNOZNACZNIE IDENTYFIKUJĄ OFEROWANE URZĄDZENIE LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „OFEROWANE PARAMETRY” ZOSTANIE POTRAKTOWANY, JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN ZAMAWIAJĄCEGO, CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

..... dnia 2013 r.

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 7b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

Część 7. – Dostawa o charakterze sukcesywnym: komputerów przenośnych, projektorów multimedialnych i tabletów dla jednostek organizacyjnych KUL.

| Nazwa sprzętu | Ilość sztuk | Cena jednostkowa netto w pln | Stawka podatku VAT | Cena jednostkowa brutto w pln | Wartość netto w pln |
|--|-------------|------------------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 3+(4x3) | (2 x 3) |
| ZADANIE 1. Projektor standard | 10 | | | | |
| ZADANIE 2. Tablet ekonomiczny | 5 | | | | |
| ZADANIE 3. Notebook 15" | 5 | | | | |
| ZADANIE 4. Netbook 12" | 3 | | | | |
| SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO | | | | | * |

Cena ofertowa netto w Części 7 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 7 wynosi PLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 7 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2013 r.

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 8a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 8 – Dostawa o charakterze sukcesywnym: oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL.

Zadanie 1: Dostawa oprogramowania biurowego (5szt):

| Nazwa oferowanego oprogramowania | | |
|--|--|---------------------|
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Pakiet oprogramowania biurowego – 5 szt. | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry |
| Pakiet oprogramowania biurowego MS Office 2010 (2013) standard/PL w wersji MOLP, przeznaczony dla edukacji lub pakiet równoważny | <p>Pakiet biurowy zawierający elementy funkcjonalne pakietu MS Office 2010 PL tj. elementy spełniające funkcjonalność</p> <ul style="list-style-type: none">- edytora tekstu,- arkusza kalkulacyjnego,- programu do tworzenia prezentacji multimedialnych,- klienta poczty elektronicznej,- programu do tworzenia publikacji oraz materiałów marketingowych,- programu do tworzenia i organizowania notatek. <p>Równoważny pakiet biurowy musi umożliwiać otwieranie, edycję i zapis dokumentów w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx.</p> <p>Równoważny pakiet biurowy musi umożliwiać tworzenie, wykonywanie i edycję makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic for Application w plikach xls, xlsx, doc, docx.</p> <p>Równoważny pakiet biurowy musi otwierać pliki formatów: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx stworzone w pakiecie MS Office 2010 PL oraz MS Office 2007 PL bez utraty parametrów i cech użytkowych tj. z zachowaniem pełnego formatowania i umiejscowienia tekstu, obrazków, wykresów oraz działającymi makrami.</p> <p>Pakiet biurowy musi mieć formę papierowej licencji uprawniającej użytkownika do pobrania licencjonowanego oprogramowania oraz jego aktualizacji poprzez</p> | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Internet.
Ponadto licencja musi pozwalać na zarządzanie nią poprzez interfejs www – aktywacja oraz aktualizacja produktu.

Zadanie2: Dostawa systemów operacyjnych (5szt):

| System operacyjny – 5 szt. | | |
|--|---|---------------------|
| parametr | wymagania | oferowane parametry |
| Nazwa oferowanego oprogramowania | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| System Windows 7 PL Professional lub równoważny | System przeznaczony do posiadanych przez Zamawiającego komputerów stacjonarnych System powinien posiadać pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory System powinien umożliwiać bezproblemowe uruchamianie oprogramowania Microsoft Office oraz programów IBM SPSS Statistics oraz Statistica | |
| Licencja | Licencja typu OEM | |

UWAGA:

NIEWYPEŁNIENIE WIERSZY: „NAZWA OFEROWANEGO OPROGRAMOWANIA”, „PRODUCENT”, KTÓRE TO JEDNOZNACZNIE IDENTYFIKUJĄ OFEROWANE OPROGRAMOWANIE, LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „PARAMETRY OFEROWANE” ZOSTANIE POTRAKTOWANY, JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN ZAMAWIAJĄCEGO, CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 8b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

WYKAZ ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWY

Część 8. – Dostawa o charakterze sukcesywnym: oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL.

| Nazwa sprzętu | Ilość sztuk | Cena jednostkowa netto w pln | Stawka podatku VAT | Cena jednostkowa brutto w pln | Wartość netto w pln |
|--|-------------|------------------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | % | 3+(3x4) | (2 x 3) |
| ZADANIE 1. Oprogramowanie biurowe | 5 | | | | |
| ZADANIE 2. System operacyjny | 5 | | | | |
| Suma wartości netto Cena ofertowa netto | | | | | * |

Cena ofertowa netto w Części 8 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 8 wynosiPLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 8 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2013 r.

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 9a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 9- Dostawa o charakterze sukcesywnym: pamięci masowych i akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL.

Zadanie 1: Dostawa dysków do notebooka 2,5" 500GB (5szt.)

| | | | |
|---|---------------------|---------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Dysk twardy 2,5" wewnętrzny – 5 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Rozmiar | 2,5 cala | | |
| Pojemność | 500 GB | | |
| Interfejs | SATAII lub SATAIII | | |
| Liczba obrotów/minutę | 7200 (stała) | | |
| Cache | 16MB lub więcej | | |
| Gwarancja | minimum 24 miesiące | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |

Zadanie 2: Dostawa dysków wewnętrznych na złączu SATA 500GB (12szt):

| | | | |
|--|-----------|---------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Dysk twardy 3,5" wewnętrzny – 12 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Rozmiar | 3,5 cala | | |
| Pojemność | 500 GB | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|--|---------------------|--|
| Interfejs | SATAIII (6Gb/s) | |
| Liczba obrotów/minutę | 7200 (stała) | |
| Cache | 16MB lub więcej | |
| Gwarancja | minimum 24 miesiące | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 3: Dostawa napędów DVD-RW 5,25 wewnętrznych (5szt):

| | | |
|--|--------------------------------------|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Napęd optyczny wewnętrzny DVD-RW – 5 szt. | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry |
| Rozmiar | 5,25" | |
| Przeznaczenie | wewnętrzny napęd do komputera PC | |
| Interfejs | Serial ATA | |
| Prędkość zapisu DVD+-R/CD-R | Min. x24/x48 | |
| Mechanizm podawania nośnika | Wysuwana taca | |
| Kompatybilność | Windows XP, Windows Vista, Windows 7 | |
| Inne | obsługa płyt 8cm/12cm | |
| Gwarancja | minimum 24 miesiące | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie 4: Dostawa dysków zewnętrznych 2,5" 500GB (10szt):

| | | | |
|--|---------------------|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Dysk twardy 2,5" 500 GB zewnętrzny – 10 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Rozmiar | 2,5 cala | | |
| Pojemność | 500 GB | | |
| Interfejs | USB 3.0 | | |
| Wyposażenie | Kabel USB 3.0 | | |
| Gwarancja | minimum 24 miesiące | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |

Zadanie 5: Dostawa dysków zewnętrznych 2,5" 1TB (10szt):

| | | | |
|--|---------------------|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Dysk twardy 2,5" 1TB zewnętrzny – 10 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Rozmiar | 2,5 cala | | |
| Pojemność | 1 TB | | |
| Interfejs | USB 3.0 | | |
| Wyposażenie | Kabel USB 3.0 | | |
| Gwarancja | minimum 24 miesiące | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Zadanie 6: Dostawa dysków zewnętrznych 3,5" 4TB (2szt):

| | | | |
|---|---|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Dysk twardy 3,5" 4TB zewnętrzny – 2 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Rozmiar dysku | 3,5 cala | | |
| Pojemność | 4 TB | | |
| Interfejs | USB 3.0 | | |
| Wyposażenie | – kabel USB 3.0 do połączenia z komputerem – kabel zasilający z zasilaczem | | |
| Gwarancja | minimum 24 miesiące | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |

Zadanie 7: Dostawa napędu Blu-ray wewnętrznego (1szt):

| | | | |
|---|---------------------|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Napęd optyczny Blu-ray SATA – 1 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Rozmiar | Standardowy 5,25" | | |
| Przeznaczenie | wewnętrzny PC | | |
| Interfejs | serial ATA | | |
| Prędkość zapisu (SL) BD-R/DVD+-R/CD-R | Minimum x12/x16/x48 | | |
| Mechanizm podawania nośnika | Wysuwana tacka | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|--|---|--|
| Obsługiwane formaty | CD-R, CD-RW, DVD+R DL, DVD-R DL, DVD-RW, DVD+RW, DVD-RAM, DVD-ROM, DVD+R, DVD-R, DVD+R9, DVD-R9, BD-ROM, BD-R SL, BD-R DL, BD-RE SL, BD-RE DL | |
| Kompatybilność | Windows XP, Windows Vista, Windows 7 | |
| Gwarancja | minimum 24 miesiące | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 8: Dostawa kości pamięci DDR1 1GB SODIMM (5szt):

| | | | |
|--|---------------------|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Pamięć SO-DIMM DDR1 1GB – 5 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Typ pamięci | SO-DIMM DDR1 | | |
| Pojemność | 1GB | | |
| Taktowanie | 400 Mhz | | |
| Opóźnienie | CL3 | | |
| Gwarancja | minimum 60 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |

Zadanie 9: Dostawa kości pamięci DDR2 1GB SODIMM (3szt):



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | | |
|--|-----------------------------|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Pamięć SO-DIMM DDR2 1GB – 3 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Typ pamięci | SO-DIMM DDR2 800 (PC2-6400) | | |
| Pojemność | 1 GB | | |
| Taktowanie | 800 Mhz | | |
| Opóźnienie | CL5 | | |
| Gwarancja | minimum 60 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |
| | | | |

Zadanie 10: Dostawa kości pamięci DDR2 2GB SODIMM (5szt):

| | | | |
|--|-----------------------------|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Pamięć SO-DIMM DDR2 2GB – 5 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Typ pamięci | SO-DIMM DDR2 800 (PC2-6400) | | |
| Pojemność | 2 GB | | |
| Taktowanie | 800 Mhz | | |
| Opóźnienie | CL5 | | |
| Gwarancja | minimum 60 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |
| | | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie 11: Dostawa kości pamięci DDR1 1GB desktop (50szt):

| | | | |
|---|---------------------|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Pamięć RAM DDR1 1GB – 50 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Typ pamięci | DDR1 PC3200 | | |
| Pojemność | 1GB | | |
| Taktowanie | 400 Mhz | | |
| Opóźnienie | CL3 | | |
| Gwarancja | minimum 60 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |

Zadanie 12: Dostawa kości pamięci DDR2 2GB desktop (15szt):

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Pamięć RAM DDR2 2GB – 15 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Typ pamięci | DDR2 PC6400 | | |
| Pojemność | 2GB | | |
| Taktowanie | 800 Mhz | | |
| Opóźnienie | CL5 | | |
| Gwarancja | minimum 60 miesięcy | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)

Zadanie 13: Dostawa kości pamięci DDR3 2GB desktop (5szt):

| | | |
|---|---------------------|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Pamięć RAM DDR3 2GB – 5 szt. | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry |
| Typ pamięci | DDR3 PC10600 | |
| Pojemność | 2GB | |
| Taktowanie | 1333 Mhz | |
| Opóźnienie | CL9 | |
| Gwarancja | minimum 60 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 14: Dostawa kości pamięci DDR3 4GB desktop (5szt):

| | | |
|-------------------------------------|------------------|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Pamięć RAM DDR3 4GB – 5 szt. | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry |
| Typ pamięci | DDR3 PC10600 | |
| Pojemność | 4GB | |
| Taktowanie | 1333 Mhz | |
| Opóźnienie | CL9 | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|---|---------------------|--|
| Gwarancja | minimum 60 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 15: Dostawa dysków SSD 120GB (2szt):

| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
|---|---------------------|---------------------|--|
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Dysk SSD 2,5" 120 GB SATA wewnętrzny – 2 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Rozmiar | 2,5 cala | | |
| Typ | Wewnętrzny | | |
| Pojemność | 120-128 GB | | |
| Interfejs | SATA III | | |
| Maksymalny transfer (zapis/odczyt) | 500 MB/s lub więcej | | |
| Gwarancja | minimum 36 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |

Zadanie 16: Dostawa pendrive'ów USB 3.0 16GB (20szt):

| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
|--|----------------------|---------------------|--|
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Pamięć przenośna flash USB 16 GB – 20 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Interfejs | USB 3.0 | | |
| Pojemność | 16 GB nominalnie | | |
| Prędkość odczytu / zapisu | Minimum 70 / 20 MB/s | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|---|---------------------|--|
| Gwarancja | minimum 60 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 17: Dostawa pendrive'ów USB 3.0 32GB (20szt):

| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
|---|----------------------|---------------------|--|
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Pamięć przenośna flash USB 32 GB – 20 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Interfejs | USB 3.0 | | |
| Pojemność | 32 GB nominalnie | | |
| Prędkość odczytu / zapisu | Minimum 70 / 20 MB/s | | |
| Gwarancja | minimum 60 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |

Zadanie 18: Dostawa dysków SAS do macierzy Vtrack (20szt):

| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Dysk twarde 3,5" wewnętrzny – 20 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Przeznaczenie | Dysk twarde do macierzy Promise Vtrack E310f/J310s | | |
| Rozmiar | 3,5 cala | | |
| Pojemność | 1 TB | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|--|--|--|
| Interfejs | SAS | |
| Liczba obrotów/minutę | 7200 (stała) | |
| Cache | 16MB lub więcej | |
| Parametr MTBF | Co najmniej 1 000 000 godzin | |
| Zgodność | W przypadku gdy oferowany dysk nie znajduje się na liście zgodności macierzy Wykonawca musi przedstawić pisemne oświadczenie o kompatybilności oferowanego dysku z posiadaną przez Zamawiającego macierzą dyskową. | |
| Gwarancja producenta | minimum 36 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 19: Dostawa zasilaczy standardowych 400W (15szt):

| | | |
|-------------------------------------|---|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Zasilacz ATX – 15 szt. | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry |
| Standard | ATX 12V v2.3 | |
| Moc | - 400W lub więcej - aktywny PFC | |
| Sprawność | 80+ (sprawność co najmniej 80% przy 50% obciążenia) | |
| Wtyczki | - HDD/ODD – min. 2 szt - FDD – 1 szt - SATA – min. 3 szt - PCI-E – min. 1 szt (6-pin lub 6+2-pin) - Główna linia zasilania w formie 20+4-pin - Wtyczka P4 (4-pin) +12V | |
| Zabezpieczenia | - OCP (przed zbyt wysokim prądem) lub OPP (przeciążeniowe) - OVP (przed zbyt wysokim napięciem) - SCP (przeciwzwarciowe) | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|---|---------------------|--|
| Gwarancja | minimum 24 miesiące | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 20: Dostawa zestawów naprawczych typu B (2szt):

| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
|--|--|---------------------|
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Zestaw naprawczy typ B – 2 szt. | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry |
| Przeznaczenie | Zestaw składający się z kompatybilnych podzespołów, tj. płyty głównej, procesora oraz pamięci do modernizacji/naprawy komputerów posiadanych przez Zamawiającego | |
| Procesor | - min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64 - osiągający co najmniej 4200 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień 04.06.2013) - dedykowany wentylator w zestawie | |
| Płyta główna | - format microATX - złącza video: 1xDVI (lub 1xHDMI), 1xD-Sub - minimum 4 złącza SATA II lub SATA III - wejście i wyjście liniowe audio oraz złącze mikrofonu - złącze wyprowadzenia na przód obudowy gniazd mikrofonu i słuchawek - złącza USB 2.0 w ilości co najmniej 6 szt. (w tym co najmniej 4 szt. na | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">tylnym panelu płyty)- minimum 2 złącza USB 3.0 wyprowadzone na tylny panel płyty- minimum 1 złącze PCI-E x1- minimum 1 złącze PCI-E x16- minimum 1 złącze PCI- złącze (piny) do podłączenia śledzia z portem LPT- złącza klawiatury i myszy w standardzie PS/2- zintegrowana karta sieciowa przewodowa 10/100/1000 Mbps- zintegrowana karta dźwiękowa- minimum 2 sloty pamięci z obsługą trybu dwukanałowego- obsługa co najmniej 16GB pamięci RAM | |
| Pamięć | - 4GB pamięci w 1 module | |
| Gwarancja | minimum 36 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 21: Dostawa zestawu naprawczego typu C (1szt):

| | | |
|--|--|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Zestaw naprawczy typ C – 1 szt. | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry |
| Przeznaczenie | Zestaw składający się z kompatybilnych podzespołów, tj. płyty głównej, procesora oraz pamięci do modernizacji/naprawy komputerów posiadanych przez Zamawiającego | |
| Procesor | - min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64 - osiągający co najmniej 6500 punktów w teście wydajnościowym | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

| | | |
|--|---|--|
| | <p>PassMark CPU Benchmarks wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień 04.06.2013)</p> <p>- dedykowany wentylator w zestawie</p> | |
| Płyta główna | <ul style="list-style-type: none">- format microATX- złącza video: 1xDVI (lub 1xHDMI), 1xD-Sub- minimum 4 złącza SATA II lub SATA III- wejście i wyjście liniowe audio oraz złącze mikrofonu- złącze wyprowadzenia na przód obudowy gniazd mikrofonu i słuchawek- złącza USB 2.0 w ilości co najmniej 6 szt. (w tym co najmniej 4 szt. na tylnym panelu płyty)- minimum 2 złącza USB 3.0 wyprowadzone na tylny panel płyty- minimum 1 złącze PCI-E x1- minimum 1 złącze PCI-E x16- minimum 1 złącze PCI- złącze (piny) do podłączenia śledzia z portem LPT- złącza klawiatury i myszy w standardzie PS/2- zintegrowana karta sieciowa przewodowa 10/100/1000 Mbps- zintegrowana karta dźwiękowa- minimum 2 sloty pamięci z obsługą trybu dwukanałowego- obsługa co najmniej 16GB pamięci RAM | |
| Pamięć | <p>- 4GB pamięci w 1 module</p> | |
| Gwarancja | <p>minimum 36 miesięcy</p> | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie 22: Dostawa zestawów naprawczych typu A (7szt):

| | | |
|--|--|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Zestaw naprawczy typ A – 7 szt. | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry |
| Przeznaczenie | Zestaw składający się z kompatybilnych podzespołów, tj. płyty głównej, procesora oraz pamięci do modernizacji/naprawy komputerów posiadanych przez Zamawiającego | |
| Procesor | - min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64 - osiągający co najmniej 2500 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień 04.06.2013) - dedykowany wentylator w zestawie | |
| Płyta główna | - format microATX - złącza video: 1xDVI (lub 1xHDMI), 1xD-Sub - minimum 4 złącza SATA II lub SATA III - wejście i wyjście liniowe audio oraz złącze mikrofonu - złącze wyprowadzenia na przód obudowy gniazd mikrofonu i słuchawek - złącza USB 2.0 w ilości co najmniej 6 szt. (w tym co najmniej 4 szt. na tylnym panelu płyty) - minimum 2 złącza USB 3.0 wyprowadzone na tylny panel płyty - minimum 1 złącze PCI-E x1 - minimum 1 złącze PCI-E x16 - minimum 1 złącze PCI - złącze (piny) do podłączenia śledzia z portem LPT - złącza klawiatury i myszy w standardzie PS/2 | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- zintegrowana karta sieciowa przewodowa 10/100/1000 Mbps- zintegrowana karta dźwiękowa- minimum 2 sloty pamięci z obsługą trybu dwukanałowego- obsługa co najmniej 16GB pamięci RAM | |
| Pamięć | - 4GB pamięci w 1 module | |
| Gwarancja | minimum 36 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 23: Dostawa kart graficznych niższej mocy (5szt):

| | | | |
|-------------------------------------|---|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Karta graficzna – 5 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Karta graficzna | <ul style="list-style-type: none">- dedykowana PCI-E 2.0 16x- osiągający co najmniej 300 punktów w teście wydajnościowym PassMark Videocard Benchmarks wg. kolumny G3D Rating, którego wyniki są publikowane na stronie http://videocardbenchmark.net/gpu_list.php (na dzień 04.06.2013)- zgodna z bibliotekami DirectX w wersji co najmniej 11 i OpenGL 4.2 | | |
| Złącza | <ul style="list-style-type: none">- HDMI- VGA (D-Sub)- DVI | | |
| Inne | <ul style="list-style-type: none">- 1GB własnej pamięci- chłodzenie pasywne- pobór mocy <35W | | |
| Gwarancja | minimum 24 miesiące | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)

Zadanie 24: Dostawa kart sieciowych na złączu PCI (4szt):

| | | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Karta sieciowa 1Gb – 4 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Rodzaj | Wewnętrzna | | |
| Interfejs | PCI | | |
| Złącza | 1 x RJ-45 | | |
| Standard przewodowy | 10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet | | |
| Inne | funkcja Wake on LAN | | |
| Gwarancja | minimum 24 miesiące | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |

Zadanie 25: Dostawa kart sieciowych na złączu PCI-E (4szt):

| | | | |
|--|------------------|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Karta sieciowa 1Gb PCI-EXPRESS – 4 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Rodzaj | Wewnętrzna | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|--|------------------------------|--|
| Interfejs | PCI-E 1x | |
| Złącza | 1 x RJ-45 | |
| Standard przewodowy | 10/100/1000 Gigabit Ethernet | |
| Inne | funkcja Wake on LAN | |
| Gwarancja | minimum 24 miesiące | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 26: Dostawa myszy USB (30szt):

| | | | |
|--|---|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Mysz przewodowa USB – 30 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Interfejs | USB oraz PS/2 (przejściówka) | | |
| Inne | - układ optyczny o rozdzielczości 1000 dpi lub więcej - 2 przyciski + 1 w rolce - uniwersalny kształt dostosowany do osób prawo i lewo ręcznych - kolor czarny | | |
| Gwarancja | - producenta - minimum 36 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |

Zadanie 27: Dostawa klawiatur USB (30szt):

| | | | |
|-------------------------------------|------------------|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Klawiatura USB – 30 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|--|--|--|
| Klawiatura | - standardowa klawiatura 104 klawisze - interfejs przewodowy USB - nie wymagająca dodatkowych sterowników - odchylane nóżki | |
| Gwarancja | - producenta - minimum 36 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 28: Dostawa zasilaczy dużej mocy ATX (3szt):

| | | |
|--|---|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Zasilacz ATX premium – 3 szt. | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry |
| Standard | - Co najmniej ATX 12V v2.3 - aktywny PFC | |
| Moc | 600W-700W | |
| Sprawność | 80+ GOLD (sprawność co najmniej 90% przy 50% obciążenia) potwierdzona certyfikatem | |
| Wtyczki | - HDD/ODD - min. 3 szt - FDD - 1 szt - SATA - min. 6 szt - PCI-E - min. 2 szt (6-pin lub 6+2-pin) - Główna linia zasilania w formie 20+4-pin - Wtyczka P4 (4-pin) +12V | |
| Zabezpieczenia | - OCP (przed zbyt wysokim prądem) - OPP (przeciążeniowe) - OVP (przed zbyt wysokim napięciem) - SCP (przeciwzwarciowe) | |
| Gwarancja | minimum 36 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie 29: Dostawa czytników kart procesorowych (20szt):

| | | | |
|--|---|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Czytnik kart elektronicznych – 20 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Przeznaczenie | Czytnik przeznaczony do obsługi legitymacji studenckiej i doktoranckiej | | |
| Standardy | - ISO 7816 - EMV 2000 Level 1 - HBCI | | |
| Protokoły | - T=0, T=1, - 2-wire: SLE 4432/42 (S=10), - 3-wire: SLE 4418/28 (S=9), - I2C (S=8) | | |
| Wspierane rodzaje kart | - 5V, 3V and 1.8V Smart Cards - ISO 7816 Class A, AB and C | | |
| Funkcje | - wykrywanie włożenia karty oraz auto power-off - wykrywanie typu karty - zabezpieczenie przeciwzwarciowe i termiczne | | |
| Wsparcie dla API | - PC/SC driver (ready for 2.01) - CT-API (on top of PC/SC) - Synchronous-API (on top of PC/SC) - OCF (on top of PC/SC) | | |
| Gwarancja | minimum 24 miesiące | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |

Zadanie 30: Dostawa kontrolerów LPT/PCI (5szt):

| | |
|-------------------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | |
|-------------------------------------|--|



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|--|----------------------------------|----------------------------|
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Kontroler LPT na złączu PCI – 5 szt. | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry |
| Szyna systemowa | PCI | |
| Port zewnętrzny | 1 port LPT (DB25 żeński) | |
| Inne | zgodność ze standardem IEEE 1284 | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |
| | | |

Zadanie 31: Dostawa śledzi LPT (20szt):

| | | |
|--|----------------------------------|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Złącze LPT na śledziu – 20 szt. | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry |
| Port wewnętrzny | Złącze do płyty głównej | |
| Port zewnętrzny | 1 port LPT (DB25 żeński) | |
| Inne | zgodność ze standardem IEEE 1284 | |
| Gwarancja | minimum 24 miesiące | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |
| | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie 32: Dostawa przedłużaczy USB 2.0 A-A M/F 3m (30szt):

| | | | |
|--|---|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Przedłużacz USB A-A 3m - 30 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Rodzaj | Przedłużacz USB 3.0 | | |
| Wtyki | - 1x męska USB typ A - 1x żeńska USB typ A | | |
| Inne | - ekranowany - długość 3 metry | | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |
| | | | |

Zadanie 33: Dostawa kabli monitorowych VGA D-Sub 15 M/M 1,8m (5szt):

| | | | |
|--|---|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Kabel VGA 1.8m - 5 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Rodzaj | Kabel VGA do połączenia komputera z projektorem lub monitorem | | |
| Wtyki | 2x D-Sub 15 pin | | |
| Inne | - ekranowany - długość 1.8 metra | | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |
| | | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie 34: Dostawa kabli USB 2.0 A-B M/M (drukarkowych) 3m (20szt):

| | | | |
|--|--|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Kabel USB A-B 3m - 20 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Rodzaj | Kabel USB 2.0 do podłączenia drukarek | | |
| Wtyki | - 1x męska USB typ A - 1x męska USB typ B | | |
| Inne | - ekranowany - filtry ferrytowe na końcach - długość 3 metry | | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |

Zadanie 35: Dostawa przelotek zasilania MOLEX/SATA (30szt):

| | | | |
|--|--------------------------------------|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Przelotka zasilania MOLEX-SATA – 30 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Wtyczki | - 1x Molex 4-pin - 2x SATA 15-pin | | |
| Kabel | 15cm (+/- 1cm) | | |
| Gwarancja | minimum 12 miesiące | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Zadanie 36: Dostawa splitterów VGA (5szt):

| | | | |
|--|---|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Splitter VGA 2-portowy – 5 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Zastosowanie | Przełącznik umożliwiający wyświetlanie w czasie rzeczywistym obrazu z jednego komputera na dwóch monitorach | | |
| Złącza | Wejście : 1xD-Sub15 Wyjście : 2xD-Sub15 | | |
| Inne | Obudowa metalowa | | |
| Gwarancja | minimum 24 miesiące | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |

Zadanie 37: Dostawa listew zasilających (15szt):

| | | | |
|---|--|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Listwa zasilająca z włącznikiem – 15 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Liczba gniazd z uziemieniem | 5 | | |
| Długość kabla | 5m | | |
| Maks. prąd wyładowczy | 6,5kA | | |
| Czas odpowiedzi układu przeciwprzepięciowego | 25ns | | |
| Rodzaj bezpieczników | Tak, bezpiecznik automatyczny 10A/250V | | |
| Typ gniazd sieciowych | Standard polski | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|---|---------------------|--|
| Możliwość mocowania do podłoża | Tak | |
| Gwarancja | minimum 60 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 38: Dostawa akumulatorów żelowych (20szt):

| | | | |
|---|---|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Akumulator żelowy – 20 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Napięcie | 12V | | |
| Liczba ogniw | 6 | | |
| Pojemność | 7200 mAh | | |
| Wymiary w mm (wys x szer x głęb) | 94 x 65 x 151 (+-2mm) | | |
| Maksymalny prąd rozładowania 5 sek. | 90 A lub więcej | | |
| Żywotność | co najmniej 5-letnia żywotność (w 25°C) lub ponad 250 cykli ładowania przy 100% rozładowaniu w pracy cyklicznej | | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |

Zadanie 39: Dostawa aparatów telefonicznych bezprzewodowych (6szt):

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

| Typ/model/kod producenta | | |
|---|--|---------------------|
| Aparat telefoniczny bezprzewodowy – 6 szt. | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry |
| Książka telefoniczna | Minimum 80 wpisów | |
| Liczba ostatnio wybieranych numerów | Minimum 10 | |
| Wyświetlacz | <ul style="list-style-type: none">- podświetlany- 1,7"- wyświetlanie daty, godziny,- wyświetlanie czasu połączenia- prezentacja numeru przychodzącego- informacja o nowym połączeniu- wskaźnik siły sygnału- wskaźnik naładowania baterii | |
| Lista ostatnich przychodzących połączeń | Minimum 25 | |
| Dźwięk | <ul style="list-style-type: none">- tryb głośnomówiący- minimum 20 dzwonek- regulowana głośność słuchawki- zróżnicowanie dzwonek dla połączeń zewnętrznych i wewnętrznych | |
| Klawiatura | Podświetlenie | |
| Zasięg w pomieszczeniu / otwartej przestrzeni | 50m / 300m | |
| Zasilanie | akumulatory AAA plus ładowarka w bazie telefonu | |
| Inne | <ul style="list-style-type: none">- dwie słuchawki w komplecie z dwiema bazami- obsługa do 4 słuchawek- obsługa połączeń równoległych między słuchawkami- przekazywanie połączeń na inne słuchawki- wybieranie tonowe/impulsowe- menu w języku polskim- budzik | |
| Gwarancja | minimum 24 miesiące | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie 40: Dostawa aparatów telefonicznych przewodowych standardowych (60szt):

| | | | |
|--|---|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Aparat telefoniczny przewodowy – 60 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Rodzaj aparatu | Przewodowy | | |
| Tryb pracy | Tradycyjny | | |
| Fukcje | - wybieranie ostatniego numeru - co najmniej 10 numerów szybkiego wyboru - co najmniej 3 sygnały dzwonka - regulacja głośności - przycisk wyciszenia mikrofonu - możliwość wyłączenia dzwonka - wybieranie pulsacyjne oraz tonowe - współpraca z centralkami PABX oraz analogową siecią telefonii stacjonarnej | | |
| Gwarancja | minimum 24 miesiące | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |

Zadanie 41: Dostawa aparatów telefonicznych VOIP (5szt):

| | | | |
|--|--|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Aparat Telefoniczny VOIP – 5 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Funkcje sieciowe | - SIPv1 (RFC2543), v2 (RFC3261) - NAT Transverse: STUN mode - In-Band DTMF, Out-of-Band DTMF, SIP Info, Proxy mode oraz Peer-to-peer SIP link mode - Klient TFTP/DHCP/PPPoE, Serwer Telnet/HTTP, Klient DNS, Serwer | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|--|--|--|
| | NAT/DHCP, Obsługa VLAN, QoS - obsługa PoE (IEEE 802.3af) | |
| Funkcje głosowe | - kodek szerokopasmowy: G.722, pasmo przenoszenia: 50-7000Hz - kodeki wąskopasmowe: G.711, G.726, G.723.1/iLBC, G.729AB oraz GSM - tryb głośnomówiący full-duplex | |
| Funkcje telefoniczne | - zawieszanie połączeń, połączenia oczekujące, - przełączanie i przekierowanie rozmów, identyfikacja abonenta - lista połączeń (do 100 połączeń) - poczta głosowa, regulacja głośności, wyciszenie mikrofonu, - książka adresowa na ponad 300 wpisów | |
| Integracja IP PBX | - Dial Plan, Dial-now, Paging - Zdalna/lokalna książka adresowa XML - Automatyczny odbiór, interkom | |
| Bezpieczeństwo | - SRTP (RFC3711) - Transport Layer Security (TLS) - VLAN (802.1 pq), QoS - blokada klawiatury - secure RTP, Autoryzacja przy użyciu MD5/MD5-sess - szyfrowanie konfiguracji przy pomocy algorytmu AES • HTTPS (server/client) | |
| Inne | - 2x kara sieciowa 10/100Mbps (RJ45) - możliwość zawieszenia na ścianie | |
| Gwarancja | minimum 24 miesiące | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 42: Dostawa telefaksów laserowych (2szt):

| | |
|-------------------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | |
| Producent | |
| Typ/model/kod producenta | |
| Telefaks laserowy – 2 szt. | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| parametr | wymagania | oferowane parametry |
|---|---|---------------------|
| Technologia wydruku | Laserowa/monochromatyczna | |
| Prędkość wydruku | Nie mniej niż 14 PPM | |
| Podajnik papieru | Co najmniej 250 arkuszy | |
| Obsługiwane formaty papieru | Wymagane: A4, | |
| Rozdzielczość wydruku | Nie mniejsza niż 600 dpi | |
| Pamięć dokumentów (w przypadku braku papieru) | Nie mniej niż 170 stron | |
| Ekran LCD | 2 wierszowy | |
| Słuchawka | Przewodowa | |
| Wyposażenie | - kabel zasilający - kabel telefoniczny - instrukcja w języku polskim | |
| Waga | nie więcej niż 11 kg | |
| Inne | - zainstalowany wkład z czarnym tonerem (wydajność nie mniejsza niż 2500 stron przy 5% zapelnieniu) - identyfikacja abonenta wywołującego - książka telefoniczna - funkcja kopiarki - opisy na obudowie w języku polskim - menu w języku polskim | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie 43: Dostawa czytników e-book'ów (5szt):

| | | | |
|--|---|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Czytnik książek elektronicznych – 5 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Wyświetlacz | - typu E-Ink - 6" - 600x800 pikseli | | |
| Pamięć urządzenia | - 2 GB lub więcej pamięci wbudowanej | | |
| Obsługiwane formaty plików | azw, txt, pdf, aa, aax, mp3, mobi, prc | | |
| Komunikacja | - USB 2.0 - WiFi 802.11 b/g/n | | |
| Bateria | Minimum 25 dni pracy | | |
| Waga | Nie więcej niż 300 g | | |
| Inne | - etui – pokrowiec na zaoferowane urządzenie - kabel USB do połączenia z komputerem - czytnik w wersji bez reklam | | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | | |
| | | | |

Zadanie 44: Dostawa GPS premium (1szt):

| | | | |
|--------------------------------------|--|----------------------------|--|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | | |
| Producent | | | |
| Typ/model/kod producenta | | | |
| Ręczny odbiornik GPS – 1 szt. | | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry | |
| Cechy | - Kolorowy wyświetlacz - czuły odbiornik GPS - czytnik kart SD lub microSD - kompas elektroniczny 3-osiowy z kompensacją nachylenia | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|--|---|--|
| | - wysokościomierz barometryczny - możliwość dodawania map | |
| Antena | - zewnętrzna - konstrukcja śrubowa, 4-ro zwojowa | |
| Obudowa | Wodoodporna (klasa IPX7 lub wyższa) | |
| Zasilanie | - baterie/akumulatorki AA - minimum 20 godzin pracy na bateriach | |
| Wyposażenie | - Mapa bazowa świata - instrukcja w języku polskim - kabel USB do komunikacji GPS-PC - zaczep do mocowania | |
| Gwarancja | minimum 24 miesiące | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 45: Dostawa czytników kodów kreskowych (20szt):

| | | |
|---|---|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Czytnik kodów kreskowych – 20 szt. | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry |
| Przeznaczenie | Czytnik przeznaczony do skanowania kodów kreskowych w bibliotece | |
| Technologia | - diodowy - czerwony LED (610-650 nm) - interfejs USB | |
| Sygnalizacja | - optyczna - akustyczna | |
| Odczytywane formaty kodów | - 1D - Australian Post - British Post - Canadian Post - China Postage | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- EAN/JAN- GS1 DataBar- Japanese Post- KIX Post- Korea Post- Planet Code- Postnet- Royal Mail Code | |
| Inne | <ul style="list-style-type: none">- odporność na upadek z 1,5m- podstawka do skanowania stacjonarnego | |
| Gwarancja | minimum 36 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 46: Dostawa urządzenia MFP A4 DADF (1szt):

| | | |
|--|---|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Urządzenie MFP A4 DADF – 1 szt. | | |
| parametr | minimalne wymagania | oferowane parametry |
| Technologia druku | Lasero/monochromatyczna | |
| Funkcje | <ul style="list-style-type: none">- Skanowanie- Kopiowanie- Drukowanie- Faksowanie- Skanowanie do pamięci USB | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|--|--|--|
| Prędkość druku | Co najmniej 33 str./min. | |
| Rozdzielczość druku | 600 x 600 dpi lub więcej | |
| Skaner | kolorowy z funkcją skanowania po sieci LAN | |
| Pamięć | Co najmniej 256 MB | |
| Podajniki | - papieru co najmniej 500 arkuszy - podajnik uniwersalny na min. 50 arkuszy - automatyczny dwustronny podajnik dokumentów dla skanera | |
| Obsługiwane formaty papieru | Wymagane: A4, A5, A6, B5, DL | |
| Złącza komunikacyjne | - 1x USB 2.0 typ B - 1x Ethernet 10/100 lub 10/100/1000 | |
| Dupleks | Wbudowany moduł automatycznego druku dwustronnego | |
| Wyposażenie | - Kabel USB 2.0, 3 metry (1x męska USB typ A, 1x męska USB typ B, filtr ferrytowy) (1 szt.) - Patchcord RJ45, osłonka zalewana, kat. 5e, UTP, 3 metry, szary (2szt.) - instrukcja oraz sterownik w języku polskim | |
| Gwarancja | minimum 24 miesiące | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

Zadanie 47: Dostawa urządzeń MFP A4 typu standard (2szt):

| | | |
|--|----------------------------|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Urządzenie MFP A4 standard – 2 szt. | | |
| parametr | minimalne wymagania | oferowane parametry |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | |
|--|--|--|
| Technologia druku | Laserowa/monochromatyczna | |
| Funkcje | - Skanowanie w kolorze - Kopiowanie - Drukowanie - Faksowanie | |
| Prędkość druku | Co najmniej 33 str./min. | |
| Rozdzielczość druku | 1200 x 1200 dpi lub więcej | |
| Skaner | - rozdzielczość optyczna 1200 x 600 dpi lub więcej | |
| Pamięć | Co najmniej 256 MB | |
| Podajniki | - papieru co najmniej 250 arkuszy - podajnik uniwersalny na min. 50 arkuszy - automatyczny podajnik dokumentów dla skanera | |
| Obsługiwane formaty papieru | Wymagane: A4, A5, A6, B5, DL | |
| Złącza komunikacyjne | - 1x USB 2.0 typ B - 1x Ethernet 10/100 lub 10/100/1000 | |
| Dupleks | Wbudowany moduł automatycznego druku dwustronnego | |
| Obsługiwane systemy | MS Windows (XP, Vista, 7), Mac OS X, Linux | |
| Wyposażenie | - Kabel USB 2.0, 3 metry (1x męska USB typ A, 1x męska USB typ B, filtr ferrytowy) - Patchcord RJ45, osłonka zalewana, kat. 5e, UTP, 3 metry, szary (2szt.) - instrukcja oraz sterownik w języku polskim | |
| Gwarancja | minimum 12 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie 48: Dostawa przedłużaczy VGA 20m (5szt):

| | | |
|--|---|----------------------------|
| Nazwa oferowanego urządzenia | | |
| Producent | | |
| Typ/model/kod producenta | | |
| Przedłużacz VGA 20m - 5 szt. | | |
| parametr | wymagania | oferowane parametry |
| Rodzaj | kabel monitorowy, przedłużacz SVGA D-sub | |
| Wtyki | 1x męska VGA (D-Sub 15-pin) 1x żeńska VGA (D-Sub 15-pin) | |
| Inne | - ekranowany - filtr ferrytowy - długość 20 metrów | |
| Gwarancja | Minimum 12 miesięcy | |
| Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email) | | |

UWAGA!

NIWYPEŁNIENIE WIERSZY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA”, KTÓRE TO JEDNOZNACZNIE IDENTYFIKUJĄ OFEROWANE URZĄDZENIE LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „OFEROWANE PARAMETRY” ZOSTANIE POTRAKTOWANY, JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN ZAMAWIAJĄCEGO, CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 9b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

WYKAZ ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWY

Część 9. Dostawa o charakterze sukcesywnym: pamięci masowych i akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL.

| Nazwa sprzętu | Ilość sztuk | Cena jednostkowa netto w pln | Stawka podatku VAT | Cena jednostkowa brutto w pln | Wartość netto w pln |
|---|-------------|------------------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | % | 3+(3x4) | (2 x 3) |
| ZADANIE 1. Dysk do notebooka 2,5" 500GB | 5 | | | | |
| ZADANIE 2. Dysk wewnętrzny na złączu SATA 500GB | 12 | | | | |
| ZADANIE 3. Napęd DVD-RW 5,25 wewnętrzny | 5 | | | | |
| ZADANIE 4. Dysk zewnętrzny 2,5" 500GB | 10 | | | | |
| ZADANIE 5. Dysk zewnętrzny 2,5" 1TB | 10 | | | | |
| ZADANIE 6. Dysk zewnętrzny 3,5" 4TB | 2 | | | | |
| ZADANIE 7. Napęd Blu-ray wewnętrzny | 1 | | | | |
| ZADANIE 8. Kość pamięci DDR1 1GB SODIMM | 5 | | | | |
| ZADANIE 9. Kość pamięci DDR2 1GB SODIMM | 3 | | | | |
| ZADANIE 10. Kość pamięci DDR2 2GB SODIMM | 5 | | | | |
| ZADANIE 11. Kość pamięci DDR1 1GB desktop | 50 | | | | |
| ZADANIE 12. Kość pamięci DDR2 2GB desktop | 15 | | | | |
| ZADANIE 13. Kość pamięci DDR3 | 5 | | | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | | | | |
|---|----|--|--|--|--|
| 2GB desktop | | | | | |
| ZADANIE 14. Kość pamięci DDR3 4GB desktop | 5 | | | | |
| ZADANIE 15. Dysk SSD 120GB | 2 | | | | |
| ZADANIE 16. Pendrive USB 3.0 16GB | 20 | | | | |
| ZADANIE 17. Pendrive USB 3.0 32GB | 20 | | | | |
| ZADANIE 18. Dysk SAS do macierzy Vtrack | 20 | | | | |
| ZADANIE 19. Zasilacz standardowy 400W | 15 | | | | |
| ZADANIE 20. Zestaw naprawczy typ B | 2 | | | | |
| ZADANIE 21. Zestaw naprawczy typ C | 1 | | | | |
| ZADANIE 22. Zestaw naprawczy typ A | 7 | | | | |
| ZADANIE 23. Karta graficzna niższej mocy | 5 | | | | |
| ZADANIE 24. Karta sieciowa na złączu PCI | 4 | | | | |
| ZADANIE 25. Karta sieciowa na złączu PCI-E | 4 | | | | |
| ZADANIE 26. Mysz USB | 30 | | | | |
| ZADANIE 27. Klawiatura USB | 30 | | | | |
| ZADANIE 28. Zasilacz dużej mocy ATX | 3 | | | | |
| ZADANIE 29. Czytnik kart procesorowych | 20 | | | | |
| ZADANIE 30. Kontroler LPT/PCI | 5 | | | | |
| ZADANIE 31. Śledź LPT | 20 | | | | |
| ZADANIE 32. Przedłużacz USB 2.0 A-A M/F 3m | 30 | | | | |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

| | | | | | |
|---|----|--|--|--|---|
| ZADANIE 33. Kabel monitorowy VGA D-Sub 15 M/M 1,8m | 5 | | | | |
| ZADANIE 34. Kabel USB 2.0 A-B M/M (drukarkowy) 3m | 20 | | | | |
| ZADANIE 35. Przelotka zasilania MOLEX/SATA | 30 | | | | |
| ZADANIE 36. Spliter VGA | 5 | | | | |
| ZADANIE 37. Listwa zasilająca | 15 | | | | |
| ZADANIE 38. Akumulator żelowy | 20 | | | | |
| ZADANIE 39. Aparat telefoniczny bezprowadowy | 6 | | | | |
| ZADANIE 40. Aparat telefoniczny przewodowy standard | 60 | | | | |
| ZADANIE 41. Aparat telefoniczny VOIP | 5 | | | | |
| ZADANIE 42. Telefaks laserowy | 2 | | | | |
| ZADANIE 43. Czytnik e-book'ów | 5 | | | | |
| ZADANIE 44. GPS premium | 1 | | | | |
| ZADANIE 45. Czytnik kodów kreskowych | 20 | | | | |
| ZADANIE 46. Urządzenie MFP A4 DADF | 1 | | | | |
| ZADANIE 47. Urządzenie MFP A4 typu standard | 2 | | | | |
| ZADANIE 48. Przedłużacz VGA 20m | 5 | | | | |
| Suma wartości netto Cena ofertowa netto | | | | | * |



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Cena ofertowa netto w Części 9 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 9 wynosiPLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 9 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 10 do SIWZ

pieczętka Wykonawcy

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na **dostawę nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:**

(Należy zaznaczyć te numery części, na które Wykonawca składa ofertę)

- Część 1 – dostawa **o charakterze jednorazowym**: zestawów komputerowych, drukarek i skanerów dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. 1a do SIWZ
- Część 2 – dostawa **o charakterze jednorazowym**: komputerów przenośnych, projektorów multimedialnych i tabletów dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. 2a do SIWZ
- Część 3 – dostawa **o charakterze jednorazowym**: urządzeń drukujących dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 3a do SIWZ
- Część 4 – dostawa **o charakterze jednorazowym**: oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 4a do SIWZ
- Część 5 – dostawa **o charakterze jednorazowym**: pamięci masowych i akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 5a do SIWZ
- Część 6 – dostawa **o charakterze sukcesywnym**: zestawów komputerowych, drukarek i akcesoriów sieciowych dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 6a do SIWZ
- Część 7 – dostawa **o charakterze sukcesywnym**: komputerów przenośnych, projektorów multimedialnych i tabletów dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 7a do SIWZ
- Część 8 – dostawa **o charakterze sukcesywnym**: oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 8a do SIWZ
- Część 9 – dostawa **o charakterze sukcesywnym**: pamięci masowych i akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 9a do SIWZ

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

pieczętka Wykonawcy

Załącznik nr 11 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 i UST 2 USTAWY PZP

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na **dostawę nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:**

(Należy zaznaczyć te numery części, na które Wykonawca składa ofertę)

- Część 1 – dostawa **o charakterze jednorazowym:** zestawów komputerowych, drukarek i skanerów dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. 1a do SIWZ
- Część 2 – dostawa **o charakterze jednorazowym:** komputerów przenośnych, projektorów multimedialnych i tabletów dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. 2a do SIWZ
- Część 3 – dostawa **o charakterze jednorazowym:** urządzeń drukujących dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 3a do SIWZ
- Część 4 – dostawa **o charakterze jednorazowym:** oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 4a do SIWZ
- Część 5 – dostawa **o charakterze jednorazowym:** pamięci masowych i akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 5a do SIWZ
- Część 6 – dostawa **o charakterze sukcesywnym:** zestawów komputerowych, drukarek i akcesoriów sieciowych dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 6a do SIWZ
- Część 7 – dostawa **o charakterze sukcesywnym:** komputerów przenośnych, projektorów multimedialnych i tabletów dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 7a do SIWZ
- Część 8 – dostawa **o charakterze sukcesywnym:** oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 8a do SIWZ
- Część 9 – dostawa **o charakterze sukcesywnym:** pamięci masowych i akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 9a do SIWZ

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Pzp.

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Pieczętka Wykonawcy

Załącznik nr 12 do SIWZ

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) P.Z.P.

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części

| L.p. | Nazwa podmiotu powiązanego | Rodzaj istniejących powiązań |
|------|----------------------------|------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

**w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia2013 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 12a do SIWZ

Pieczętka Wykonawcy

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

INFORMACJA ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY P.Z.P. O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) P.Z.P.

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....2013 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 13 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Nr tel. -, Nr fax -

E-mail:, <http://www>.....,

NIP -, REGON -

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

(Należy zaznaczyć te numery części, na które Wykonawca składa ofertę.)

- Część 1 – Dostawa o charakterze jednorazowym: zestawów komputerowych, drukarek i skanerów dla jednostek organizacyjnych KUL (stawka Vat 0%).**

Cena netto przedmiotu zamówienia w części 1 wynosi: zł,

(słownie:.....).

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia w części 1 wynosi: zł,

(słownie:zł).



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

- Część 2 – Dostawa o charakterze jednorazowym: komputerów przenośnych, projektorów multimedialnych i tabletów dla jednostek organizacyjnych KUL.**

Cena netto przedmiotu zamówienia w części 2 wynosi: zł,

(słownie:.....).

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia w części 2 wynosi: zł,

(słownie:zł).

- Część 3 – Dostawa o charakterze jednorazowym: urządzeń drukujących dla jednostek organizacyjnych KUL.**

Cena netto przedmiotu zamówienia w części 3 wynosi: zł,

(słownie:.....).

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia w części 3 wynosi: zł,

(słownie:zł).

- Część 4 - Dostawa o charakterze jednorazowym: oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL.**

Cena netto przedmiotu zamówienia w części 4 wynosi: zł,

(słownie:.....).

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia w części 4 wynosi: zł,

(słownie:zł).

- Część 5- Dostawa o charakterze jednorazowym: pamięci masowych i akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL.**

Cena netto przedmiotu zamówienia w części 5 wynosi: zł,

(słownie:.....).

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia w części 5 wynosi: zł,

(słownie:zł).

- Część 6 – Dostawa o charakterze sukcesywnym: zestawów komputerowych, drukarek i akcesoriów sieciowych dla jednostek organizacyjnych KUL (stawka Vat 0%).**

Cena netto przedmiotu zamówienia w części 6 wynosi: zł,

(słownie:.....).

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia w części 6 wynosi: zł,

(słownie:zł).



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

- Część 7 – Dostawa o charakterze sukcesywnym: komputerów przenośnych, projektorów multimedialnych i tabletów dla jednostek organizacyjnych KUL.**

Cena netto przedmiotu zamówienia w części 7 wynosi: zł,

(słownie:.....).

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia w części 7 wynosi: zł,

(słownie:zł).

- Część 8 – Dostawa o charakterze sukcesywnym: oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL.**

Cena netto przedmiotu zamówienia w części 8 wynosi: zł,

(słownie:.....).

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia w części 8 wynosi: zł,

(słownie:zł).

- Część 9- Dostawa o charakterze sukcesywnym: pamięci masowych i akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL.**

Cena netto przedmiotu zamówienia w części 9 wynosi: zł,

(słownie:.....).

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia w części 9 wynosi: zł,

(słownie:zł).

1. Zobowiązujemy się do dostarczenia własnym transportem i na własny koszt wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia, do pomieszczeń mieszczących się: przy ul. Al. Raławickie 14 w Lublinie sala CN-223 II piętro Dział Teleinformatyczny.
2. Zobowiązujemy się do zapewnienia okresów gwarancji, serwisu gwarancyjnego oraz pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia zgodnie z deklaracją złożoną w *Formularzu oferowanych parametrów technicznych*. Gwarancja liczona będzie od daty podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo- odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia we wskazanych terminach w SIWZ.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu jest fabrycznie nowy.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
6. Wyrażamy zgodę na **30- dniowy termin płatności** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT. FAKTURY BĘDĄ WYSTAWIANE ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ. LISTA JEDNOSTEK ZOSTANIE DOSTARCZONA WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOŻY OFERTĘ NAJKORZYSTNIEJSZĄ w ramach poszczególnych części. W przypadku dostaw o charakterze sukcesywnym Zamawiający będzie wykazywał w zamówieniach częściowych nazwy jednostek dla których będą one składane. Obowiązkiem Wykonawcy będzie ujęcie powyższego w charakterze uwagi na dokumentach sprzedaży (fakturach).
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. W przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 15 lub załącznik nr 16** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców**, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:
.....
.....
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. nr1a-9a w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę),
 - 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. nr1b-9b w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę),
 - 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr10),
 - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr11)
 - 5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr12) lub informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr12a)



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- 6) Informacja o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom- jeżeli dotyczy (zał. nr14 do SIWZ)
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 8)
- 9)

..... dnia 2013 r.

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

** UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 14 do SIWZ

Pieczętka Wykonawcy

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

**INFORMACJA O WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI
LUB O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE,
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Informujemy, że w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

a)* Całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi wykonawcy.

b)* Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujących części lub zadania zamówienia:

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 1 | |
| 2 | Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 2 | |
| 3 | Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 3 | |

**w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

.....dnia.....2013 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 15 do SIWZ

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy zarejestrowaną
.....zgodnie z odpisem z KRS w pod numerem,
lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*, NIP
....., REGON - zwanym dalej **Wykonawcą** - reprezentowanym
przez:

1.

a:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

1.

upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa z dnia udzielonego przez Rektora
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie.

§ 1

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o numerze **AZP-240/PN-p14/005/2013**, na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego dostawę nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części: **numer i nazwa części.....***, zwanego dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z SIWZ, o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 2 do umowy, Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy zawierającą ceny i warunki gwarancji, a także inne warunki zamówienia oraz opisem technicznym przedstawionym w Ofercie Wykonawcy. SIWZ stanowi integralną część umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi:
w częściach 2,3,4,5– w ciągu **14 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.
w części 1- w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego stosownego potwierdzenia przez MNiSW uprawniającego do zastosowania 0% stawki podatku Vat.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem na swój koszt.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

4. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i musi spełniać wymagania norm technicznych obowiązujących w tym zakresie w Polsce oraz Unii Europejskiej.

§2

1. Miejszem właściwym do wykonania przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego - pomieszczenie sala CN-223 II piętro Dział Teleinformatyczny zlokalizowane w budynku KUL, Al. Raławickie 14 w Lublinie.
2. Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:
.....
3. Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:
.....
4. Wykonawca telefonicznie lub drogą elektroniczną powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy minimum jeden dzień wcześniej.

§3

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego - pomieszczenia Działu Teleinformatycznego zlokalizowanego w budynku KUL, Al. Raławickie 14 w Lublinie (sala CN-223 II piętro). W braku zastrzeżeń, upoważnieni pracownicy Zamawiającego i przedstawiciele Wykonawcy podpiszą bezusterkowy protokół zdawczo – odbiorczy.

§ 4

1. W przypadku, gdy w zakres zamówienia wchodzi sprzęt komputerowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0% zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit a) Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 – z późniejszymi zmianami) pod warunkiem uzyskania zgody wydawanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemną informację o uzyskaniu zgody wydanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na podstawie której Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury z obowiązującą stawką podatku Vat.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot określony w części* wynagrodzenie netto w kwocie zł (słownie: zł netto), powiększonej o obowiązujący w tym zakresie podatek VAT w wysokości %, w kwocie zł (słownie: zł), co daje ostateczną kwotę do zapłaty w wysokości zł (słownie: zł brutto) zgodnie z ceną ofertową brutto podaną w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

3. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury. FAKTURY BĘDĄ WYSTAWIANE ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ. LISTA JEDNOSTEK ZOSTANIE DOSTARCZONA WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOŻY OFERTĘ NAJKORZYSTNIEJSZĄ w ramach **poszczególnych części**, wraz z załączonymi dokumentami ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby. Ponadto Zamawiający wymaga, aby na fakturach zostały ujęte uwagi dotyczące części, zadań i nazw jednostek, do jakich się odnoszą.
4. Wynagrodzenie jest ceną ryczałtową, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za przedmiot umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy, w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w szczególności opłaty za transport, załadunek, wyładunek.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie terminowo zrealizować dostawy produktu zgodnego z opisem zawartym w **załączniku nr 2 do umowy** lub jego właściwego odpowiednika, Zamawiający ma prawo do zastępczego nabycia przedmiotu umowy u innego Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia przedmiotu umowy w ciągu 2 dni roboczych, od jego odbioru.
2. W razie stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający złoży na piśmie reklamację Wykonawcy, który wymieni towar na wolny od wad w ciągu 5 dni roboczych, z użyciem własnego transportu na swój koszt.

§ 6

Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 2 umowy, płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturach wystawianych oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej, w terminie 30 dni kalendarzowych po dostawie i podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowych protokołów zdawczo-odbiorczych potwierdzających należyte wykonanie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

§ 7

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikająca z kodeksu cywilnego, zostanie rozszerzona przez udzielenie pisemnej gwarancji w formie karty gwarancyjnej, dostarczanej Zamawiającemu z dniem podpisania bezusterkowych protokołów odbioru, o których mowa w § 3 Umowy.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

3. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z zakresem i warunkami podanymi w Formularzu oferowanych parametrów technicznych -załącznik nr 2 do umowy.
4. Gwarancja liczona jest od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy potwierdzonego podpisaniem bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez pracowników Działu Teleinformatycznego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że każdorazowo przedłuży okres gwarancji przedmiotu umowy w każdej części o czas jego wyłączenia z eksploatacji, wskutek przeprowadzania naprawy przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku trzykrotnej naprawy sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji wymienić sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres udzielonej gwarancji rozpoczyna bieg od daty wymiany.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:
 - 1) W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zastrzega prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający jak i Wykonawca mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;

- 2) pomimo uprzedniego 2 - krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje dostaw zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca narusza przepisy bhp i p. poż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - 4) Niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
 - 5) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy. W takim przypadku:
- 1) zapłata za wykonanie dostawy zostanie wstrzymana do czasu wykonania dostawy przez innego Wykonawcę i zostanie uregulowana nie wcześniej niż po odbiorze końcowym dostawy wykonanej przez innego Wykonawcę;
 - 2) ustalenie wysokości zapłaty zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru wykonanej dostawy, sporządzonego na podstawie danych asortymentowo-cenowych zawartych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 oraz Formularzu oferowanych parametrów technicznych- załącznik nr 2 do niniejszej umowy, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1.
4. W przypadku stwierdzenia dostaw wadliwie wykonanych, kosztami ich naprawy obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, obejmujących:

- 1) dla zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1.1) ze względu na wystąpienie okoliczności niedających się przewidzieć przed zawarciem umowy, np. działanie siły wyższej;
- 2) dla zmiany sposobu spełnienia świadczenia:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

2.1) zmiany technologiczne, w szczególności:

2.1.1) w przypadku braku produktu na rynku z przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji) istnieje możliwość zastąpienia produktem o tym samym zastosowaniu, produktu równoważnego, ale po cenie nie wyższej niż w umowie lub wypowiedzenia umowy w zakresie spornego produktu za porozumieniem stron, bez konieczności ponoszenia kary przez żadną ze stron umowy.

2.1.2) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia spowodowane: niedostępnością na rynku produktu/materiału wskazanego w ofercie, wynikającą z zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku produktu/materiału.

2.1.3) zmianę umowy w zakresie zmiany numeru katalogowego, typu lub nazwy handlowej, które wynikną w okresie realizacji umowy i nie były możliwe do przewidzenia przez żadną ze stron umowy oraz o ile zmiana taka nie spowoduje zmiany ceny towaru.

3) dla zmiany właściwych przepisów prawa, z tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

2.Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp, w szczególności:

1) zmiany danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami.

3. Zmiany treści umowy pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.

4.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

5.Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.

6.W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 12

1.Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.

2.W razie zaistnienie sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

§ 13

Wynagrodzenie, ani żadne inne prawa i obowiązki Wykonawcy określone w niniejszej umowie nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego przeniesione w jakiegokolwiek formie na rzecz osoby trzeciej.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych,
- 3) Protokół odbioru

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

*niepotrzebne usunąć



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony:

Miejscowość:

Data:.....

Na podstawie: umowy nr,

zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy *AZP-240/PN-p14/005/2013* na dostawę nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

Pomiędzy:

Zamawiającym :

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raclawickie 14

20-950 Lublin

a:

Wykonawcą:

.....
(Nazwa i adres/pieczeńc firmowa)

Przedmiot dostawy/zamówienia:

| L.p | Nazwa urzadzzenia | Ilość sztuk | Numer seryjny |
|-----|-------------------|-------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność wykonania zamówienia z ww. umową**

Uwagi Komisji:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Pieczeńc Zamawiającego

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

Pieczeńc Wykonawcy

.....

*w razie potrzeby wiersze powtórzyć lub zredukować



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 16 do SIWZ

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy zarejestrowaną
.....zgodnie z odpisem z KRS w pod numerem,
lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP
....., REGON - zwanym dalej **Wykonawcą** - reprezentowanym
przez:

1.

a:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

1.

upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa z dnia udzielonego przez Rektora
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie.

§ 1.

1.Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, nr sprawy **AZP-240/PN-p14/005/2013**, na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego dostawę nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części: **numer i nazwa części.....***, zwanego dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z SIWZ, o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 2 do umowy, Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy zawierającą ceny i warunki gwarancji, a także inne warunki zamówienia oraz opisem technicznym przedstawionym w Ofercie Wykonawcy.

2.Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego **sprzedaży i sukcesywnej dostawy nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części** w zakresie części:, wg rodzaju oraz ilości wymienionych w ofercie przetargowej z dnia.....roku, stanowiącej załącznik numer 1 do umowy.

3.Dostawy będą realizowane sukcesywnie, nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, zgodnie z zamówieniami częściowymi składanymi przez Zamawiającego w zależności od potrzeb, według cen



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

jednostkowych brutto wymienionych w formularzu Wykaz Asortymentowo- Ilościowy - stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

4. Zamówienia częściowe, o których mowa w ust. 2, będą składane przez Zamawiającego faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Zamawiający zastrzega, że ilości sprzętu komputerowego podane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są ilościami szacunkowymi określonymi w celu ustalenia maksymalnej wartości zamówienia, cen jednostkowych, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Z uwagi na to, iż podane ilości mogą ulec zmniejszeniu, wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne wg. rzeczywistej ilości dostarczonego przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż zrealizuje zamówienia o wartości odpowiadającej nie mniej niż 60% i nie więcej niż 100% łącznej ceny brutto wskazanej w ofercie.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych towaru między pozycjami asortymentowymi zawartymi w Załączniku nr 2 do umowy. Maksymalną wartość świadczenia do którego zobowiązany jest Wykonawca na rzecz Zamawiającego stanowi wartość brutto określona w §2 ust 1.

§ 2.

W przypadku, gdy w zakres zamówienia wchodzi sprzęt komputerowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0% zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit a) Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 – z późniejszymi zmianami) pod warunkiem uzyskania zgody wydawanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemną informację o uzyskaniu zgody wydanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na podstawie której Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury z obowiązującą stawką podatku Vat.

1. Wartość przedmiotu umowy w części: w całym okresie jej trwania strony ustalają na kwotę netto w kwocie zł (słownie: zł), powiększonej o obowiązujący w tym zakresie podatek VAT w wysokości %, w kwocie zł (słownie: zł), co daje ostateczną kwotę do zapłaty w wysokości zł (słownie: zł).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówień częściowych, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego będzie ustalane przez Zamawiającego na podstawie ilości faktycznie zrealizowanych zamówień, w oparciu o ceny jednostkowe określone w formularzu Wykaz Asortymentowo- Ilościowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę Ofertą, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniach, o których mowa w §1 ust. 2, do siedziby Zamawiającego-pomieszczenia Działu Teleinformatycznego zlokalizowanego w budynku KUL, Al. Raławickie 14 w Lublinie (sala CN-223 II piętro), w terminie 10 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia częściowego, a w przypadku sprzętu sprowadzanego z zagranicy w terminie 21 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia częściowego, o którym mowa w §1 ust. 2 i 3.

2. Wykonawca w przypadkach awaryjnych zapewnia realizację dostaw w ciągu 3 dni roboczych od momentu telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego na piśmie faksem, lub e – mailem.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniu na własny koszt, w godzinach pracy jednostki Zamawiającego, do miejsca i osoby wskazanej na składanym zamówieniu.

4. Wartość przedmiotu umowy obejmuje cenę przedmiotu umowy oraz wynagrodzenie z tytułu kosztów ubezpieczenia i transportu przedmiotu umowy do Zamawiającego.

5. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego i przedstawiciele Wykonawcy podpiszą, potwierdzający zgodność dostawy z zamówieniem częściowym (ilość i asortyment dostarczonych artykułów) bezusterkowy protokół zdawczo - odbiorczy.

6. Dostarczany przedmiot zamówienia musi mieć wskazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia właściwości, oraz być wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 4.

1. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 4, zobowiązuje się do sprawdzenia towaru dostarczonego zgodnie z zamówieniem w ciągu 2 dni roboczych od jego dostarczenia, w zakresie zgodności towaru w stosunku do treści oferty przetargowej (pod względem jakościowym).

2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1, Zamawiający złoży Wykonawcy pisemną reklamację w terminie 7 dni roboczych, od upływu terminu przeznaczonego na sprawdzenie towaru, o którym mowa w ust. 1.

3. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 7 dni roboczych od jej otrzymania, a w przypadku jej uwzględnienia dostarczyć w tym terminie towar zgodnie z zamówioną ilością



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

i asortymentem posiadający właściwości wskazane w siwz. Nie uznanie reklamacji wymaga udzielenia pisemnej odpowiedzi.

4.W przypadku wykrycia wad dostarczonego towaru podczas jego eksploatacji, Zamawiający ma prawo złożenia reklamacji w każdym czasie trwania umowy, zawiadamiając Wykonawcę niezwłocznie po ujawnieniu wady. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5.Osobami odpowiedzialnym za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:

.....

6.Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:

.....

7.Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:

.....

8. Wykonawca telefonicznie lub drogą elektroniczną powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy minimum jeden dzień wcześniej.

§ 5.

1.Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony towar zgodnie z zamówieniem częściowym, według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.

2.Zamawiający dokonuje zapłaty przelewem, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po dostarczeniu zamówionej części towaru, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

3.Warunkiem dokonania płatności w terminie wskazanym w ust. 2, jest zgodność dostawy z zamówieniem częściowym.

4. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury, zgodnie ze składanymi zamówieniami częściowymi, wraz z załączonymi bezusterkowymi dokumentami ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu umowy podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby. Ponadto Zamawiający wymaga, aby na fakturach zostały ujęte uwagi dotyczące nazw jednostek do jakich się odnoszą.

5.Wszelkie zmiany dotyczące sukcesywnych dostaw, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz § 3 ust 1 w tym zmiany wielkości zamówienia oraz anulowanie zamówienia może dokonać jedynie osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy wymieniona w § 4 ust 5.

6. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

7. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie terminowo zrealizować dostawy produktu zgodnego z opisem zawartym w **załączniku nr 2 do umowy** lub jego właściwego odpowiednika, Zamawiający ma prawo do nabycia towaru poza obowiązującą umową i obciążenia kosztami zakupu Wykonawcę.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

§ 6.

1.W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Zapis § 9 ust.1 stosuje się odpowiednio. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

§ 7.

1.Niezależnie od zapisu § 6 Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

- 1) dwukrotnego niedotrzymania przez Wykonawcę terminów dostarczania towaru, o którym mowa w §3 ust. 1,
- 2) zgłoszenia trzech reklamacji, o których mowa w § 4 ust. 2,
- 3) niedostarczenia towaru lub opóźnienie w terminie dostawy powyżej 14 dni.

§ 8.

1.W przypadku nieterminowej dostawy towaru Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 0,1% wartości brutto dostawy określonej w zamówieniu częściowym, za każdy dzień opóźnienia.

2.Zamawiający ma prawo, ponad karę umowną wskazaną w ust. 1, dochodzić uzupełniającego odszkodowania na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

3.Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9.

1.W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy oraz rozwiązania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto umowy.

2.W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trybie przewidzianym w §7, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wartości brutto umowy.

§ 10.

1.Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, obejmujących:

1) dla zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1.1)termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął 12 miesięczny termin na wykonanie umowy, o którym mowa w §11 ust 1. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres 3 miesięcy;

2) dla zmiany sposobu spełnienia świadczenia:

2.1)zmiany technologiczne, w szczególności:

2.1.1)w przypadku braku produktu na rynku z przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji) istnieje możliwość zastąpienia produktem o tym samym zastosowaniu, produktu równoważnego, ale po cenie nie wyższej niż w umowie lub wypowiedzenia umowy w zakresie spornego produktu za porozumieniem stron, bez konieczności ponoszenia kary przez żadną ze stron umowy.

2.1.2)zmiany zakresu przedmiotu zamówienia spowodowane: niedostępnością na rynku produktu/materiału wskazanego w ofercie, wynikającą z zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku produktu/materiału.

2.1.3)zmianę umowy w zakresie zmiany numeru katalogowego, typu lub nazwy handlowej, które wynikną w okresie realizacji umowy i nie były możliwe do przewidzenia przez żadną ze stron umowy oraz o ile zmiana taka nie spowoduje zmiany ceny towaru.

3) dla zmiany właściwych przepisów prawa, z tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

4) dla zmiany terminu obowiązywania umowy związanego z niewyczerpaniem, wcześniejszym lub późniejszym wyczerpaniem całej wartości zawartej umowy.

2.Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp, w szczególności:

1)zmiany danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami.

3.Zmiany treści umowy pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.

4.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

5.Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.

6.W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 11.

1.Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia. Termin może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy, bądź też wyczerpania 60% wartości umowy, o której



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

mowa w § 1 ust 5 umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego.

2. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął 12 miesięczny termin na wykonanie umowy, o którym mowa w ust 1. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres 3 miesięcy.

§ 12.

Dotyczy części: 6,7,8,9

1. Celem zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jak również z tytułu gwarancji jakości Wykonawca wniesie zabezpieczenie w wysokości 5% wartości brutto niniejszej umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w części: 6,7,8,9 wniesione zostanie nie później niż w dniu podpisania umowy w formie.....

3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

4. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

5. Zabezpieczenie wykonania umowy będzie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, musi ona mieć charakter samoistny, nieodwołalny, bezwarunkowy, oraz płatny na każde żądanie.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych,
- 3) Wykaz Asortymentowo- Ilościowy,
- 3) Protokół odbioru.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

*niepotrzebne usunąć



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony:

Miejscowość:

Data:.....

Na podstawie: umowy nr,

zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy AZP-240/PN-p14/005/2013 na dostawę nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

Pomiędzy:

Zamawiającym :

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

a:

Wykonawcą:

.....
(Nazwa i adres/pieczeń firmowa)

Przedmiot dostawy/zamówienia:

| L.p | Nazwa urzędnika | Ilość sztuk | Numer seryjny |
|-----|-----------------|-------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

*

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność wykonania zamówienia z ww. umową**

Uwagi Komisji:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Pieczeń Zamawiającego

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

Pieczeń Wykonawcy

.....

*w razie potrzeby wiersze powtórzyć lub zredukować