



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

---

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/089/2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej  
200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**DOSTAWA PACZEK ŚWIĄTECZNYCH DLA DZIECI PRACOWNIKÓW  
KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II**

Zatwierdził:

Prorektor  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego  
Jana Pawła II  
dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL  
*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik  
Zamawiającego powierzył wykonanie  
zastrzeżonych dla siebie czynności)*

Lublin, dn. 03.12.2013 r.



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

---

## ROZDZIAŁ I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14**  
NIP PL 712-016-10-05,  
Regon 000514064,  
Strona internetowa: [www.kul.pl](http://www.kul.pl)  
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych  
E-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl),  
Tel.: (081) 445-41-59,  
Faks (081) 445-41-63.

**Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

<http://bip.kul.lublin.pl/postepowania-zgodnie-z-ustawa-pzp,16320.html>

## ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 200 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p14/089/2013**.  
W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

## ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa paczek świątecznych dla dzieci pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:**  
Zamówienie będzie polegało na jednorazowej dostawie paczek świątecznych dla dzieci pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań Zamawiającego znajduje się w **Załączniku nr 1** do SIWZ.



---

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych, o parametrach nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotem zamówienia – podstawa prawna art. 29 ust. 3 ustawy Pzp.

3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:

15812000-3 Wyroby ciastkarskie i ciasta

15842000-2 Czekolada i wyroby cukiernicze

15842200-4 Produkty z czekolady

4. Dostawa wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia będzie zrealizowana transportem własnym Wykonawcy do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczących się w Lublinie przy Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin. Wykonawca zobowiązany będzie również do rozładunku i wniesienia dostarczonego towaru, w miejsce wyznaczone przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie przez Wykonawcę własnym staraniem, na jego koszt oraz ryzyko.

6. Zamówienie Zamawiający złoży według własnego zapotrzebowania faksem na numer Wykonawcy lub e-mailowo na jego adres. W zapotrzebowaniu Zamawiający wskaże termin, w jakim Wykonawca powinien wykonać zamówienie.

7. Wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają minimalny dopuszczalny standard jakości przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych tj. zaproponowanie produktów innych producentów, o innej nazwie handlowej, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe, od produktów wskazanych przez Zamawiającego, o walorach nie gorszych niż opisane w SIWZ. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych to po stronie Wykonawcy leży obowiązek wykazania, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający zastrzega sobie **prawo do zmniejszenia lub zwiększenia** zakupu 10 % ilości paczek świątecznych, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy.



9. W przypadku wad jakościowych stwierdzonych przez Zamawiającego, informuje on Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości, wstrzymując jednocześnie zapłatę za zakwestionowany towar i uruchomi postępowanie reklamacyjne. Po stwierdzeniu zasadności reklamacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać w terminie **2 dni** od dnia przekazania informacji wymiany towaru na wolny od wad.

10. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na własny koszt na przedmiot zamówienia opisany w **Załączniku nr 1 do SIWZ** w terminie nie dłuższym niż **2 dni robocze** od daty zgłoszenia pisemnej reklamacji.

11. Termin na złożenie reklamacji wynosi **5 dni roboczych** od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia dostarczonego w sposób niewłaściwy, w uszkodzonym opakowaniu lub w przypadku, gdy uszkodzony jest przedmiot zamówienia lub gdy przedmiot zamówienia i jego jakość są niezgodne z opisem zawartym w umowie.

13. Oferty proponujące asortyment o odmiennych, niższych od wymaganych parametrach zostaną odrzucone.

#### **ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie zrealizowane będzie w okresie 15 grudnia 2013 r. – 8 stycznia 2014 r., zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego.

#### **ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Ocena spełnienia warunku nastąpi, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**

b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;

Ocena spełnienia warunku nastąpi, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;



---

Ocena spełnienia warunku nastąpi, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;

Ocena spełnienia warunku nastąpi, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**

- 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia – nie spełnia” (0-1). Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie o udzielenie zamówienia. Ustanawiają wówczas pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Dokumenty pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik.
5. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt 1, natomiast warunki określone w rozdz. VI pkt 2 każdy Wykonawca musi spełnić oddzielnie.



6. Wspólników spółki cywilnej traktujemy jak Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum). Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo w formie oryginału, kopii poświadczonej notarialnie lub innego dokumentu, z którego wynika w/w pełnomocnictwo, np. kopia umowy spółki cywilnej, uchwała, etc.
7. Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

**ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.**

**1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, należy przedłożyć oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie oceniony na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 3) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 4) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2 i ust. 2d ustawy Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 2) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p. lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej, stanowiących **Załącznik nr 5a lub 5b**);
- 3) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony *nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*



---

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione *nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.
- b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonych dokumentów.

**3. Ponadto oferta musi zawierać:**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz "Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną" stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) Wypełniony i podpisany formularz „Oferta Wykonawcy” stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zastały umocowane. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.;
- 4) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres zamówienia musi to wykazać na **załączniku nr 6 do SIWZ**. Oświadczenie, iż wykonawca samodzielnie wykona zamówienie lub wskazujące części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – z zastrzeżeniem, iż brak oświadczenia w tym zakresie będzie równoznaczne z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę i nie powoduje odrzucenia oferty.

**4. Forma składanych dokumentów.**

- 1) Dokumenty, z wyłączeniem pełnomocnictwa, mają być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;



- 2) Dokumenty składane w formie kopii zostaną uznane za dokumenty, jeśli każda zapisana strona kopii dokumentu zostanie opatrzona napisem „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, wskazanych, jako upoważnione w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy;
- 3) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeśli przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 5) Podpisy osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować nazwisko osoby podpisującej (czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z pieczętką imienną);

**ROZDZIAŁ VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:
  - a) pisemnie na adres Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
ul. Al. Raławickie 14  
20-950 Lublin  
Dział Zamówień Publicznych C-224 lub
  - b) faksem (081) 445-41-63 lub
  - c) drogą elektroniczną na adres: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym).

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać na adres Zamawiającego w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
4. Wykonawca może w formie pisemnej zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek





- 
- o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona Specyfikacja.
  6. Zamawiający nie zwołuje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.
  8. Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  9. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą specyfikację.
  10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
    - 1) W sprawach merytorycznych, dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Katarzyna Drobek, faks (81)445-41-63, email: dzp@kul.pl  
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
Al. Raławickie 14  
20-950 Lublin  
Dział Zamówień Publicznych C-224
    - 2) W sprawach dotyczących procedury postępowania:  
Irmina Weronika Stodulska, faks (81)445-41-63, email: dzp@kul.pl  
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
Al. Raławickie 14  
20-950 Lublin  
Dział Zamówień Publicznych C-224



---

## **ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę dotyczącą niniejszego postępowania.
2. Oferta powinna być sporządzona z zapewnieniem pełnej czytelności jej treści, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż ujęte w opisie przedmiotu zamówienia oraz dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia zawartych w Załączniku nr 1.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale złączone. Strony oferty, zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 11.
11. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości wskazać, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

- z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
  13. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony.
  14. Oferta przygotowana zgodnie z treścią niniejszego rozdziału, będąca jednym zbiorem trwale związanych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz numer telefonu lub faksu.
  15. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
  16. Koperta lub inne opakowanie, o których mowa w ust. 14, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

Firma i Siedziba Wykonawcy

Nr tel. i faksu

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
Al. Raclawickie 14; 20-950 Lublin  
Dział Zamówień Publicznych  
Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-224

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/089/2013**

**Dostawa paczek świątecznych dla dzieci pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED ..... r. GODZ 9.15**



17. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 16 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
18. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać ofertę. W takiej sytuacji Wykonawca składa pisemne oświadczenie o fakcie wycofania swojej oferty. Wspomniane oświadczenie powinno być spakowane w zamkniętą kopertę lub inne zamknięte opakowanie wymienione w ust. 14 oraz opatrzone czytelnym i wyraźnym napisem:

**„WYCOFANIE OFERTY PRZETARGOWEJ NR AZP-240/PN-p14/089/2013**

**NIE OTWIERAĆ PRZED ..... PRZED GODZ. ....”**

**Dostawa paczek świątecznych dla dzieci pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II..**

19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin**

**Dział Zamówień Publicznych; Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-224;**

**w terminie do dnia 11.12.2013 r. do godz. 9.00.**

2. Oferty złożone po terminie określonym w pkt 1 niniejszego rozdziału zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

**Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin,**



---

## **Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-224**

w dniu **11.12.2013 o godz. 9.15**

5. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

### **ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Ceną ofertową netto i brutto będzie suma wszystkich pozycji wymienionych w formularzu „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną”, **Załącznik nr 1.**
3. Cena obliczona wg sposobu podanego w ust. 2 ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, ale także usługi objęte przedmiotem zamówienia tj. wykonanie paczek świątecznych, wniesienie dostarczonego przedmiotu zamówienia do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty, etc.
4. Cenę obliczoną w sposób wskazany w ust. 2 należy przenieść do formularza „Oferta Wykonawcy”, **Załącznik nr 2.**
5. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena opisana w ust. 2 i 3 jest ceną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem Rozdz. III ust. 8 SIWZ.

### **ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.
3. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.



#### 4. Kryteria oceny ofert:

##### **Cena ofertowa – 100 %**

Zamawiający będzie oceniał oferty wg jednego tylko kryterium: „cena”. Oceniana będzie cena ofertowa brutto wyliczona na podstawie sposobu określonego w Rozdz. XII SIWZ. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. Ocena punktowa tego kryterium będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$Op = Cn/Cof \times 100$$

gdzie:

**Op** – ocena punktowa za oceniane kryterium,

**Cn** – najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto,

**Cof** – cena ofertowa brutto oferty ocenianej

**100%** – waga procentowa ocenianego kryterium.

#### **ROZDZIAŁ XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz ze streszczeniem oceny oraz porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną poszczególnym ofertom.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wskazanego w punkcie powyżej.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**



1. Wszelkie informacje wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w związku ze:
  - 1) zmianą organizacyjnoprawną lub w zakresie danych teleadresowych Stron;
  - 2) zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - 3) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznym niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
  - 4) zmianą terminu realizacji przedmiotu zamówienia będącą wynikiem wystąpienia okoliczności niedających się przewidzieć przed zawarciem umowy;
  - 5) sytuacją, gdy w okresie obowiązywania umowy, zaoferowany towar przestał być produkowany i jest niedostępny, co zostanie potwierdzone stosownym pismem od producenta, Wykonawca zobowiązuje się do zaoferowania innego produktu, spełniającego wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:
  - 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180-198 ustawy Pzp,
  - 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



---

**ROZDZIAŁ XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Adres: <http://bip.kul.lublin.pl/postepowania-zgodnie-z-ustawa-pzp,16320.html>; e-mail: dzp@kul.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.

**ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

**ROZDZIAŁ XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**





---

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Zastrzega się formę pisemną pod rygorem nieważności. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne. Przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące umowy zlecenia stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Załączniki:

1. Formularz „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną” – Załącznik nr 1;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4;
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp – Załącznik nr 5a do SIWZ;
6. Informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5b do SIWZ;
7. Wykaz czynności, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom – Załącznik nr 6;
8. Wzór umowy – Załącznik nr 7.

*Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora ds. Administracji i Finansów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II nr ROP-0103-98/13 z dnia 04.11.2013 r. o powołaniu Komisji.*



Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/089/2013

Załącznik nr 1

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ

### Dostawa paczek świątecznych dla dzieci pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **ok. 1100** paczek świątecznych dla dzieci pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II  
Tabela wyceny:

Lp.	Opis produktu/Parametry wymagane	Gramatura min.	Jedn.	Ilość op.	Nazwa oferowanego produktu, producent/ wyłączny dystrybutor <sup>1</sup>	Cena jedn. NETTO za opakowanie (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
									(5 x 7)	(10 x 8)	(10 + 11)
1	Pianki owocowo-waniliowe bez sztucznych barwników.	80 g	op.	1100							
2	Czekolada mleczna napowietrzona (bąbelkowa), masa kakaowa w czekoladzie mlecznej min. 25%.	80 g	op.	1100							
3	Wafelek przekładany kremem kakaowym min. 50%, obłany czekoladą min. 30%.	52 g	op.	1100							
4		45 g	op.	1100							

<sup>1</sup> Wykonawca jest zobowiązany do wpisania nazwy produktu oraz określenia producenta. Zaoferowane produkty mają bezwzględnie spełniać wymagania Zamawiającego.

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

	Wafelki (min. 4 sztuki w opakowaniu) przekładane nadzieniem orzechowym w mlecznej czekoladzie; skład: czekolada mleczna min. 70%.										
5	Herbatniki o smaku maślanym w czekoladzie w kształcie zwierząt.	170 g	op.	1100							
6	Wafel pokryty mleczną czekoladą wypełniony mleczno-orzechowym nadzieniem. Zawartość czekolady mlecznej min. 31%, orzechów laskowych min. 10%. W opakowaniu dwa batony pojedynczo pakowane.	40 g	op.	1100							
7	Czekoladki pojedynczo pakowane z mlecznej czekolady z nadzieniem mlecznym min. 50%, 8 szt. w opakowaniu. Zawartość: masa kakaowa w czekoladzie mlecznej min. 30%, śmietanka w proszku min. 3%.	87 g	op.	1100							
8	Galaretki o smakach owocowych w cukrze w kształcie przypominającym pół plastra cytryny.	200 g	op.	1100							



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

9	Herbatniki z mąką pełnoziarnistą; skład: mąka pszenna pełnoziarnista min. 13%; bez konserwantów i barwników.	225 g	op.	1100							
10	Baton typu chałka o smaku waniliowym; skład: miazga sezamowa min. 47%.	50 g	op.	1100							
11	Cukierki typu „krówki”; skład: mleko pełne w proszku min. 10%.	135 g	op.	1100							
12	Rodzynki w mlecznej czekoladzie; skład: rodzynki min. 50%, czekolada mleczna min. 40%.	80 g	op.	1100							
13	Cukierki do żucia z sokiem owocowym bez sztucznych aromatów i barwników; ok. 10 szt. w opakowaniu.	41 g	op.	1100							
14	Żelki z nadzieniem owocowym min. 20%, bez sztucznych barwników	90 g	op.	1100							



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

15	Opakowanie zbiorcze – worek foliowy (mocny) średniej grubości, przezroczysty z motywem świątecznym, zawiązany kolorową wstążką.		op.	1100							
<b>SUMA:</b>											
					<b>Cena ofertowa netto za jedną paczkę</b>	X	<b>Cena ofertowa brutto za jedną paczkę</b>	<b>Cena ofertowa netto</b>	<b>Wartość podatku VAT</b>	<b>Cena ofertowa brutto</b>	

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych, o parametrach nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotem zamówienia – podstawa prawna art. 29 ust. 3 ustawy Pzp.

Produkty równoważne mają przedstawiać równoważne walory jakościowe, jednocześnie produkty te powinny cechować się porównywalnymi walorami smakowymi.

Oferowane przez Wykonawcę artykuły muszą w pełni odpowiadać określonym przez prawo polskie przepisom i normom w zakresie jakości, bezpieczeństwa, w szczególności być zgodne z ustawą z dnia 21.12.2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, ustawą z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, oraz muszą być dopuszczone do sprzedaży na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Zamawiający wymaga by oferowane artykuły posiadały termin przydatności do spożycia co najmniej **6 miesięcy dłuższy od daty dostarczenia** ich do siedziby Zamawiającego.

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł.  
Słownie: ..... zł.  
Wartość podatku VAT wynosi ..... zł.  
Słownie:..... zł.  
Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł.  
Słownie: ..... zł.  
Cena netto za jedną paczkę świąteczną wynosi:.....zł,  
(słownie:.....zł),



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

---

Kwota podatku VAT za jedną paczkę świąteczną wynosi:.....zł;

(słownie:.....zł)

Cena brutto za jedną paczkę świąteczną wynosi:.....zł,

(słownie:.....zł)

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*podpis i pieczętka osoby /osób/  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*



.....  
( pieczęć Wykonawcy)

### OFERTA WYKONAWCY

**Nazwa Wykonawcy\*** .....

**Adres siedziby** .....

**Adres do korespondencji** .....

**Nr tel. -** ....., **Nr fax -** .....

**E-mail:** ....., **http://www**.....

**NIP -** ....., **REGON -** .....

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę paczek świątecznych dla dzieci pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,  
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

1. Oferujemy realizację wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w **załączniku nr 1 do SIWZ:**

**Cena netto** przedmiotu zamówienia **wynosi:** ..... zł,

(słownie:.....zł),

kwota podatku VAT ..... zł,

(słownie:..... zł)

**Cena brutto** przedmiotu zamówienia **wynosi:** ..... zł,

(słownie:.....zł).

Cena netto za jedną paczkę świąteczną wynosi:.....zł,

(słownie:.....zł),

Kwota podatku VAT za jedną paczkę świąteczną wynosi:.....zł;

(słownie:.....zł)

Cena brutto za jedną paczkę świąteczną wynosi:.....zł,

(słownie:.....zł)



2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się w budynku Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II oraz do rozładunku i wniesienia dostarczonego towaru, w miejsce wyznaczone przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że złożone przez nas w ofercie ceny jednostkowe brutto podane w *Opisie przedmiotu zamówienia wraz z wyceną* stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, pozostają stałe i niezmiennie, przez cały okres trwania umowy.
4. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i dostawy do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia oraz wszystkie uwarunkowania i czynniki związane z realizacją zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i bezwarunkowo akceptujemy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ oraz zapisy rozdziału III SIWZ. Przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z opisem i w sposób określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wyrażamy zgodę na **30 dniowy** termin płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 7 do SIWZ**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1) Formularz „Opis przedmiotu zamówienia wraz wyceną”;
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 P.z.p. lub Informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej;
  - 5) Wykaz czynności, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom;
  - 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru;
  - 7) .....





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

---

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy

*\* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*



Pieczętka Wykonawcy

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/089/2013**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa paczek świątecznych dla dzieci pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP O SPEŁNIANIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ..... 2013 r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy



**Załącznik nr 4**

Pieczętka Wykonawcy

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/089/2013**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa paczek świątecznych dla dzieci pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP  
O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom prze-bywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

..... dnia ..... 2013 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AWP-240/PN-p14/089/2013

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa paczek świątecznych dla dzieci pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) P.Z.P.**

L.p.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	
3.	

*\*w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia .....2013 r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy



Pieczętka Wykonawcy

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/089/2013**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa paczek świątecznych dla dzieci pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

**INFORMACJA ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY P.Z.P.  
O NIEZALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5)  
P.Z.P.**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....2013 r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 6**

Pieczętka Wykonawcy

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/089/2013**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa paczek świątecznych dla dzieci pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

**WYKAZ CZYNNOŚCI, KTÓRE BĘDĄ POWIERZONE PODWYKONAWCOM**

1	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 1	
2	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 2	
3	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 3	

*\*w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

.....dnia.....2013 r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy



## **WZÓR UMOWY**

### **UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie pomiędzy ..... zarejestrowaną  
....., zgodnie z odpisem z KRS w ..... pod numerem .....,  
lub zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej\*, NIP  
....., REGON ..... – zwanym dalej Wykonawcą – reprezentowanym  
przez:

1. ....

a

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II**, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,  
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – zwanym dalej Zamawiającym – reprezentowanym przez:

.....

### **§ 1**

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) z nr nadanym przez Zamawiającego – **AZP-240/PN-p14/089/2013**, na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego **dostawę paczek świątecznych dla dzieci pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** zwaną dalej „przedmiotem umowy”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia szczegółowo opisany w **Załączniku nr 1** pod adres wskazany przez Zamawiającego. SIWZ stanowi integralną część umowy.
3. Podane w Załączniku nr 1 ilości asortymentowe są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie **prawo do zmniejszania lub zwiększania** zakupu 10 % ilości paczek świątecznych, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy
4. Z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne prawa do rekompensaty, a zamówienie mniejszej ilości produktów powinno pozostać bez wpływu na wysokość cen jednostkowych.
5. Zamówienie przez Zamawiającego mniejszej ilości produktów w ujęciu asortymentowym, nie powodujące zwiększenia łącznej wartości brutto, nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.





---

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia określony przez Wykonawcę w ofercie spełnia wszystkie wymogi Zamawiającego określone w SIWZ.
4. Wykonawca oświadcza, że oferowane przez niego artykuły w pełni odpowiadają określonym przez prawo polskie przepisom i normom w zakresie jakości, bezpieczeństwa, w szczególności są zgodne z ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 1577 ze zm.), ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 ze zm.), oraz zostały dopuszczone do sprzedaży na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do swobodnego rozporządzania przedmiotem umowy, który jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia oraz zgody i zezwolenia odpowiednich organów, urzędów itp. do realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz, że wykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę niezbędnych uprawnień oraz zgód i zezwoleń odpowiednich organów, urzędów itp., o których mowa w zdaniu poprzedzającym oraz ust. 4 na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, w dniu uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
3. Dokładna data i godzina dostawy towaru będzie uzgodniona przez Wykonawcę z pracownikiem Zamawiającego (nr tel. ....; nr tel. ....).
4. Miejscem dostawy są pomieszczenia Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy Al. Raławickich 14. Wykonawca dokona rozładunku zamówionego towaru do pomieszczeń Zamawiającego.
5. Zamawiający wyznaczy osoby upoważnione do odbioru ilościowego i rodzajowego dostarczonego towaru.

## § 4

1. Termin realizacji zamówienia ustala się na okres 15 grudnia 2013 r. – 8 stycznia 2014 r.



---

**§ 5**

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:
  - 1) towar będący przedmiotem zamówienia w pełni odpowiada określonym przez prawo polskie przepisom i normom w zakresie jakości, bezpieczeństwa, w szczególności jest zgodny z ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, oraz został dopuszczony do sprzedaży na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) towar będący przedmiotem zamówienia będzie pierwszego gatunku;
  - 3) dostarczony towar posiada termin przydatności do spożycia co najmniej 6 miesięcy dłuższy od dnia dostarczenia do Zamawiającego, odpowiada wymaganiom jakościowym, posiada odpowiedni smak, zapach, kolor i konsystencję, odpowiednią dla poszczególnych produktów;
  - 4) towar będący przedmiotem zamówienia będzie dostarczany Zamawiającemu w opakowaniach zabezpieczających jakość handlową i zdrowotną dostarczonych towarów i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania;
  - 5) towar dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta, powinien mieć na każdym opakowaniu zbiorczym etykietę informacyjną zawierającą dane: nazwę i adres producenta, nazwę wyrobu, ilość sztuk, termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego;
  - 6) użyty do przewozu środek transportu będzie uwzględniać właściwości towaru i zabezpieczać jego jakość handlową i zdrowotną przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi i uszkodzeniami;
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy towaru do pomieszczeń Zamawiającego na swój koszt i ryzyko.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towaru w opakowaniach, których pojemność odpowiada pojemności opakowań zawartych w ofercie.
4. Zamawiający nie dopuszcza dostarczania towaru w opakowaniach zastępczych.
5. Odbiór ilościowo-rodzajowy dostarczanego towaru będzie potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Po odbiorze zostanie sporządzony protokół odbioru.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia dostawy lub jej części:
  - a) jeżeli jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) jeżeli opakowanie będzie naruszone,
  - c) jeżeli dostarczony asortyment nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia.
7. Nie dopuszcza się pozostawiania towaru bez opieki lub przekazywania go osobom nieupoważnionym do odbioru.

**§ 6**



1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w czasie jego odbioru i w sytuacji zaistnienia wad rodzajowych lub braków ilościowych zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia następować będzie w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Braki ilościowe stwierdzone w dostawie, Wykonawca uzupełni w terminie **2 dni** od chwili zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
4. Termin na złożenie przez Zamawiającego reklamacji wynosi **5 dni** roboczych od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku stwierdzonych wad jakościowych lub w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony przez Zamawiającego, informuje on Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości, wstrzymując jednocześnie zapłatę za zakwestionowany towar i uruchomi postępowanie reklamacyjne. Po stwierdzeniu zasadności reklamacji Wykonawca w terminie **2 dni** zobowiązany jest dokonać wymiany towaru na wolny od wad, na własny koszt na przedmiot zamówienia opisany w **Załączniku nr 1**.
6. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie dostarczyć w wyznaczonym terminie produktu zgodnego z opisem zawartym w **Załączniku nr 1** lub jego właściwego odpowiednika, Zamawiający ma prawo do nabycia towaru poza obowiązującą umową i obciążenia kosztami zakupu Wykonawcę.
7. Wszelkie koszty reklamacji ponosi Wykonawca.
8. Wyroby nieoznakowane tzn. nieposiadające nazwy wyrobu, gramatury, terminu minimalnej trwałości, nazwy, adresu producenta itp. nie zostaną odebrane przez Zamawiającego.

## § 7

1. Wartość niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy wynosi:

**Cena netto** przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł,

(słownie:.....zł).

**Cena brutto** przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł,

(słownie:.....zł)

stawka podatku VAT ..... %, tj. .... zł.

Cena netto za jedną paczkę świąteczną wynosi:.....zł,

(słownie:.....zł),

Kwota podatku VAT za jedną paczkę świąteczną wynosi:.....zł;

(słownie:.....zł)

Cena brutto za jedną paczkę świąteczną wynosi:.....zł,

(słownie:.....zł)

Z zastrzeżeniem § 1 ust. 3.



2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze wystawianej po każdorazowo dostawie.
3. Faktury dostarczane będą na adres Zamawiającego.
4. Płatność za przedmiot umowy nastąpi w ciągu **30 dni od dnia** otrzymania **prawidłowo wystawionej faktury** za dostarczony towar. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
5. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym w szczególności, koszt wykonania paczek świątecznych, opakowania, dostarczenia i ubezpieczenia na czas transportu.
6. **Ceny jednostkowe brutto podane w formularzu „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną” pozostają stałe, przez cały okres realizacji umowy.**

#### **§ 8**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:
2. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności, które leżą po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
7. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności wynikająca z tytułu zawarcia niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

#### **§ 9**

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiający, jeśli:
    - a) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości lub wszczęcie postępowania naprawczego w stosunku do Wykonawcy bądź też zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca – w przypadku:



---

a) gdy Zamawiający zalega z płatnościami powyżej 60 dni ponad termin określony w § 7 ust.4.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 pkt 2, Strony zobowiązują się do wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego terminu, mają prawo do rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1.

### **§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
- 2) Wykonawca narusza przepisy bhp i p.poż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- 3) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich;
- 4) Wykonawca narusza postanowienia umowne, uniemożliwiając prawidłową realizację umowy.

2. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okolicznościach określonych w ust.1.

### **§ 11**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron poprzez sporządzenie Aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w związku ze:

- 1) zmianą organizacyjnoprawną lub w zakresie danych teleadresowych Stron;
- 2) zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 3) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznym niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
- 4) zmianą terminu realizacji przedmiotu zamówienia będącą wynikiem wystąpienia okoliczności niedających się przewidzieć przed zawarciem umowy;
- 5) sytuacją, gdy w okresie obowiązywania umowy, zaoferowany towar przestał być produkowany i jest niedostępny, co zostanie potwierdzone stosownym pismem od producenta, Wykonawca zobowiązuje się do zaoferowania innego produktu, spełniającego wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

### **§ 12**



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy są: .....

.....  
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)

2. Jako osobę koordynującą realizację niniejszej umowy Zamawiający wyznacza: .....

.....  
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)

3. Jako koordynującą realizację niniejszej umowy Wykonawca wyznacza: .....

.....  
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz innych właściwych przepisów prawa.

**§ 14**

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

**§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Formularz „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną” – załącznik nr 1;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 2.

**Zamawiający**

.....

\*niepotrzebne usunąć

**Wykonawca**

.....



**PROTOKÓŁ ODBIORU NR .....**  
**DO UMOWY NR ..... Z DNIA .....**

W dniu ..... dokonano odbioru dostawy, zrealizowanej na podstawie umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-p14/089/2013**.

Odbioru dokonano od .....  
(podać nazwę Wykonawcy)

dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność\*** wykonania zamówienia z w/w umową.

Uwagi Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**PODPISANO:**

*Przedstawiciele Wykonawcy:*

1.....  
2.....

*Przedstawiciele Zamawiającego:*

1.....  
2.....

.....  
**Pieczęć Wykonawcy**

.....  
**Pieczęć Zamawiającego**

\*niepotrzebne skreślić