



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445 43 92, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/023/2013**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWA  
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH (TEKST JEDN. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

**na realizację usługi pod nazwą:  
KONSERWACJE I NAPRAWY SYSTEMÓW MONITORUJĄCO-DOZORUJĄCYCH  
ZAINSTALOWANYCH W OBIEKTACH KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO  
JANA PAWŁA II**

Zatwierdzam:

**p.o. Dyrektor Administracyjny KUL**  
**mgr Paweł Zołoteński**  
*/-/ podpis nieczytelny*

*(Kierownik KUL lub pracownik Zamawiającego, któremu  
kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych  
dla siebie czynności)*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 200 000 EURO

### I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM I PRZEDMIOCIE POSTĘPOWANIA

#### 1. Zamawiający:

nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

adres: **Al. Raclawickie 14, 20 – 950 Lublin**, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064

Adres strony internetowej: [www.kul.lublin.pl](http://www.kul.lublin.pl)

Jednostka prowadząca: **Dział Zamówień Publicznych**

tel.: **81 445 41 59**, fax: **81 445 41 63**, e-mail: [dzp@kul.lpl](mailto:dzp@kul.lpl)

#### 2. Przedmiot zamówienia:

#### NAPRAWY I KONSERWACJE SYSTEMÓW MONITORUJĄCO-DOZORUJĄCYCH ZAINSTALOWANYCH W OBIEKTACH KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

- a) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
50.70.00.00-2 – usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych
- b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ
- c) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp
- d) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

### II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia wynosi: **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- A. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust 1 i ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej cyt.: **Pzp oraz spełniają warunki dotyczące:**
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia – **Zamawiający uzna za spełniony warunek jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem polegającym na wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu, głównych usług w zakresie serwisu systemów alarmowych na kwotę jednej usługi nie mniejszą niż 30 000,00 zł, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w A pkt 1 b)-c) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, warunek określony w A pkt 1 a) i d), musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

## **B. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie po uprzednim zbadaniu, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2 Pzp
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o dokumenty przedłożone przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w pkt. C).
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie treści złożonego oświadczenia, wymaganego w pkt. C) 1 SIWZ stanowiącego **załącznik nr 4** oraz wykazu wykonanych lub wykonywanych usług, o których mowa w pkt. A 1 b) SIWZ, sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**. Złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp oraz wykazu wykonanych lub wykonywanych usług, zgodnie z wymogami określonymi w pkt. A 1 b) SIWZ - uznane zostanie za spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Złożenie dokumentów, z których nie wynika spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak dokumentów, brak oświadczenia lub złożenie oświadczenia o braku spełnienia co najmniej jednego z warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 Pzp
5. Złożenie dokumentów określonych w pkt. C) ppkt. 1) i 2) SIWZ jest obligatoryjne. Brak dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy po wyczerpaniu procedury określonej w art. 26 ust. 3 i 4 Pzp
6. Brak dokumentów lub złożenie dokumentów zawierających błędy skutkuje wykluczeniem wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 Pzp
7. Dokumenty, co do których oferent zastrzega ich poufność i które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania należy zgrupować i oddzielić je od pozostałej części oferty, w sposób uniemożliwiający wgląd do nich przez przedstawicieli pozostałych oferentów.

## **C. Wykaz oświadczeń, dokumentów/wykazów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
2. **W zakresie wiedzy i doświadczenia:**  
Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług na kwotę jednej usługi nie mniejszą niż

30 000,00 zł, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług stanowi **załącznik nr 5**

Podmioty występujące wspólnie składają łącznie oświadczenie określone w pkt C.1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu i/lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (a w przypadku oddania do dyspozycji wiedzy i doświadczenia Wykonawca – określi, w jakim zakresie te inne podmioty uczestniczą w realizacji zamówienia)

**D. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do ich wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 w zw. z art. 26 ust. 2 i ust. 2d Pzp.:**

1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp
2. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp. lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 6 lub załącznik nr 7**);
3. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp – wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
4. *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w p-kt 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.  
Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w uwadze zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.*
5. **Podmioty występujące wspólnie** składają dokumenty określone w pkt. D) ppkt 1)-3) na każdy z podmiotów z osobna. W przypadku składania ofert wspólnych – każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
6. Wymagane dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### IV. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno:
  - jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
  - wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
  - każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub wystawić niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika - Lidera na dokumencie pełnomocnictwa).
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
  - sposób ich współdziałania,
  - zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich,
  - numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji umowy o zamówienie,
  - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
  - umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego

#### V. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane wg n/w kryterium:

**cena - 100%**

#### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Każdy z wykonawców przedłoży oferty wg załączonego wzoru.** Oferty z rozwiązaniami alternatywnymi będą podlegały odrzuceniu.  
Każdy z wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia.  
Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem „OFERTY WYKONAWCY”, stanowiącym integralną część specyfikacji - **Załącznik nr 9** w następującym układzie:
  - nazwa, siedziba Wykonawcy,
  - data sporządzenia oferty,
  - cena oferty brutto,
  - termin realizacji umowy,
  - termin płatności – nie krótszy niż 30 dni
  - okresy gwarancji – dla usług nie krótszy niż 12 m-cy, dla dostaw części nie krótszy niż 24 m-cy lub gwarancja producenta w przypadku jeśli producent ustali dłuższy okres gwarancji,

- oświadczenia Wykonawcy,
- wykaz dołączonych dokumentów.

## 2. Do formularza „Oferty Wykonawcy” należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokumenty wymagane od wykonawców stosownie do pkt. III.C i D niniejszej specyfikacji
- 2) Formularz cenowy Oferty (sporządzony wg wzoru zamieszczonego w **załączniku nr 8**) wyrażony w PLN
- 3) oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej obiektów, w których wykonywane będą usługi
- 4) oświadczenie, iż wykonawca samodzielnie wykona zamówienie lub wskazujące części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – z zastrzeżeniem, iż brak oświadczenia w tym zakresie będzie równoznaczne z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę i nie powoduje odrzucenia oferty

### UWAGI:

- Nie złożenie Formularza cenowego Oferty spowoduje odrzucenie oferty.
- Brak dokumentów z poz. 1 spowoduje uprzednie zastosowanie dyspozycji opisanej w art. 26 ust 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający prosi o nie załączanie do oferty niewymaganych przez nas dokumentów np. podpisanego wzoru umowy, dokumenty niewymagane, czynią ofertę „mało czytelną”

## 3. Cena oferty

- 1) Przez cenę należy rozumieć „*cenę*” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), zgodnie, z którym ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty realizacji zamówienia wraz z kosztem dostarczenia wykonanej usługi do siedziby Zamawiającego; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.
- 2) Cenę oferty oblicza się w **Formularzu Cenowym Oferty** wg wzoru zamieszczonego w **załączniku nr 8**.
- 3) Cena oferty musi uwzględniać fakt, iż materiały konieczne do prowadzenia prac konserwacyjnych, muszą być oryginalne, nowe oraz posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty.
- 4) Nieuwzględnienie wszystkich **pozycji Formularza cenowego Oferty** nie stanowi omyłki i nie podlega korekcie, ale skutkuje odrzuceniem oferty.
- 5) Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz kalkulacyjny Excel nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
- 6) Sumę wartości brutto poszczególnych pozycji **Formularza cenowego Oferty** stanowiącą cenę oferty należy wpisać w formularzu „Oferty Wykonawcy”, nie rozbijając jej na poszczególne pozycje, z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 7) Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
- 8) W ofercie należy podać całkowitą cenę brutto obejmującą należny podatek VAT. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
- 9) Cena oferty brutto nie będzie podwyższana przez cały okres realizacji umowy.

- 10) Nie dopuszcza się złożenia oferty w walucie obcej. Oferta i późniejsze rozliczenia następują w PLN.
- 11) **Informacje o sposobie obliczenia ceny oferty:**
- a) Cena oferty powinna być skalkulowana w następujący sposób:  
**Cena = cena ryczałtowa\* + cena napraw nie ujętych w cenie ryczałtowej\*\***  
gdzie:
- \* Cena ryczałtowa stanowi sumę ryczałtów za przeglądy, konserwacje i naprawy poszczególnych urządzeń i systemów będących przedmiotem postępowania
- \*\* cena napraw nie ujętych w cenie ryczałtowej stanowi określony przez Zamawiającego % z sumy ryczałtów za przeglądy, konserwacje i naprawy poszczególnych urządzeń i systemów
- b) Sposób kalkulacji ceny określa **załącznik nr 8** wzór Formularz cenowy oferty
- c) Cena ryczałtowa musi uwzględniać:
- koszt dojazdów do poszczególnych budynków KUL
  - koszt dostępności całodobowej konserwatora lub pogotowia.
  - Koszt robocizny napraw

#### 4. Postać oferty

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) Wszystkie dokumenty w języku obcym stanowiące ofertę i jej załączniki muszą być dołączane wraz z tłumaczeniem.
- 3) Ofertę należy składać w formie pisemnej w podanym terminie. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 4) Ofertę należy złożyć w oryginale. Wszystkie strony oryginału formularza „Oferty Wykonawcy” – **Zał. nr 9** do SIWZ powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ponadto podpisać należy Formularz Cenowy Oferty oraz wszelkie oświadczenia dołączane do formularza „Oferty”.
- 5) W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 6) Jeżeli Wykonawca nie złoży pełnomocnictwa lub złoży wadliwe Zamawiający wezwie zgodnie z art. 26 ust. 3 do jego złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz podpisane przez osobę uprawnioną.
- 8) Dokumenty składane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez złożenie podpisu przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9) W przypadku dołączenia kserokopii upoważnienia lub pełnomocnictwa, Zamawiający wymaga, aby dokument został potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (zgodnie z dołączonymi dokumentami, z których wynika zasada reprezentacji). Oznacza to, iż niedopuszczalne jest dokonywanie potwierdzeń za zgodność z oryginałem przez osobę, na którą zostało wystawione pełnomocnictwo.

## VII. SKŁADANIE OFERT.

### 1. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie. Koperta powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raclawickie 14, 20 – 950 Lubin;  
Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228;**

oraz powinna być oznakowana następująco:

..... <b>Nazwa i adres Wykonawcy</b>  „Oferta przetargowa – AZP-240/PN-p14/020/2013 Nie otwierać przed dniem ..... przed godz. .... „serwis systemów alarmowych i sygnalizacyjnych w obiektach KUL”
--

### 2. Termin i forma składania ofert.

Ofertę należy składać osobiście, na adres podany w ogłoszeniu o przetargu, w **Dziale Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228** lub drogą pocztową / kurierską (na własne ryzyko), nie później niż do dnia **09.08.2013 roku do godz. 11:00.** **Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.**

## VIII. OKRES WAŻNOŚCI OFERT

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni licząc od terminu składania ofert.

## IX. WADIUM PRZETARGOWE I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wadium przetargowe – Zamawiający nie żąda wpłaty wadium

### 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy-

## X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Adres strony internetowej Zamawiającego to: [www.kul.lublin.pl](http://www.kul.lublin.pl). Na stronie tej Zamawiający zamieszcza wszystkie informacje związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach do których obliguje go Pzp
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem** (do Zamawiającego na nr **81 445-41-63**).
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu:



- oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.
  6. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną lub faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę, zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp
  7. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
  8. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia, inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp
  10. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2÷6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
  11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  12. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.
  13. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania interesów Wykonawcy oraz dołączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia również stosowne porozumienie regulujące współpracę tych Wykonawców. Pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi również zawierać zgodę Wykonawcy na pokrycie kosztów przesyłki (zwrotu oferty) przez Wykonawcę. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą listem poleconym na koszt Wykonawcy na adres wskazany w piśmie.
  14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
**W zakresie spraw merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:**  
Jerzy Kostecki, [jkostecki@kul.lublin.pl](mailto:jkostecki@kul.lublin.pl); [inwest@kul.pl](mailto:inwest@kul.pl),  
**W zakresie zagadnień związanych z procedurą postępowania:**  
Anna Wnuk, [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl), faks: 81 445-41-63  
Dział Zamówień Publicznych KUL, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin  
budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-228.
  15. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.kul.lublin.pl/postepowania-zgodnie-z-ustawa-pzp,16320.html> w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze SIWZ w terminie 5 dni. Opłata jakiej Zamawiający może żądać za SIWZ może pokrywać jedynie

koszty jej druku oraz przekazania. Koszt SIWZ w formie papierowej wynosi 25,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć 00/100 PLN). Odpłatność za SIWZ proszę wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO SA III O/Lublin 50 1240 2382 1111 0000 3926 2147**.

## **XI. OTWARCIE, I OCENA OFERT ORAZ WYBÓR WYKONAWCY**

1. **Publiczne otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **09.08.2013 roku do godz. 11:15.** w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych, budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-228.

Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej z kopert zostanie podana do wiadomości zebranych:

- nazwa (firma) wykonawcy,
- adres wykonawcy,
- cena (wartość) oferty,
- terminy realizacji zamówienia,
- okresy gwarancji,
- warunki płatności.

Oferty (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania) udostępniane będą w Dziale Zamówień Publicznych, budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-228. w godz. 8<sup>00</sup>-10<sup>00</sup>.

Protokół postępowania jest udostępniany w trakcie trwania postępowania, natomiast załączniki do protokołu będą udostępniane po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania

2. **Na posiedzeniu niejawnym oferty będą podlegały badaniu pod względem formalnym.**

Zamawiający wykluczy wykonawców w stosunku, do których zachodzi chociaż jedna przesłanka wymieniona w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli zachodzi chociaż jedna przesłanka wskazana w art. 89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z wykonawców w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień treści złożonej oferty.

Niedopuszczalne są negocjacje między zamawiającym a wykonawcą dotyczące złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 3

3. **Poprawianie omyłek w ofercie.**

Zamawiający ma prawo dokonać korekty poniższych omyłek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- a) oczywiste omyłki pisarskie
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, o których mowa ppkt. b w następujący sposób:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową – uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek

Omyłki rachunkowe, których nie można poprawić wg w/w metod oraz błędy w obliczeniu ceny skutkują odrzuceniem oferty wg art. 89 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych. Jeżeli Wykonawca poda nieprawidłową ilość sztuk / opakowań-niezgodnych z zapotrzebowaniem (i opisaną metodą obliczenia pełnych opakowań) Zamawiający dokona stosownej korekty - przyjmując, że prawidłowo podano wielkość opakowania oraz jego cenę jednostkową i uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek – o ile nie spowoduje to istotnego wpływu na treść oferty.

#### 4. Ocena ofert

Oferty będą oceniane w oparciu o kryteria określone w pkt V

Punkty za cenę danej oferty przyznawane będą proporcjonalnie, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 10 pkt.

**Punkty za cenę** zostaną wyliczone zgodnie z następującymi zasadami:

$$Cn/Cd \times 10 = C$$

gdzie:

Cn - cena najniższa brutto dla danej części

Cd - cena brutto danej oferty

C – punkty przyznane za cenę

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych.

Jeżeli zostaną złożone oferty, o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty - do złożenia we wskazanym terminie ofert dodatkowych (które nie mogą być wyższe niż zaoferowane w ofercie).

#### 5. Ogłoszenie wyników postępowania

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę Wykonawcy albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszczona zostanie również na stronie internetowej Zamawiającego tj. [www.kul.lublin.pl/1650.html](http://www.kul.lublin.pl/1650.html) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Istotne postanowienia, warunki, które będą wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera wzór umowy – **Załącznik Nr 2**.

### **XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawowych zasad udzielania zamówień przysługują środki odwoławcze przewidziane w Pzp

### **XIV. PODPISANIE UMOWY**

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty zaświadczające o posiadaniu:
  - a) Koncesji MSWiA w zakresie usług ochrony mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego
  - b) Zezwolenie Państwowej Agencji Atomistyki na instalowanie, konserwację i obrót czujek izotopowychoraz dokumenty zaświadczające o posiadaniu przez pracowników skierowanych do wykonywania prac konserwatorskich u Zamawiającego:
  - c) Licencji zabezpieczeń technicznych II stopnia
  - d) Uprawnień SEP E+D
  - e) Uprawnień budowlanych bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wraz z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą faxową. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w zd. 1 jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub żadna oferta nie zostanie odrzucona i żaden z Wykonawców wykluczony.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawców o terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.

*Wykaz załączników do SIWZ:*

1. Opis przedmiotu zamówienia – Zał. nr 1
2. Wzór umowy – Zał. nr 2 ze wzorem protokołu odbioru – Zał. nr 2a
3. Wzór Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Zał. nr 3
4. Wzór Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Zał. nr 4
5. Wzór Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – Zał. nr 5
6. Wzór Lista podmiotów tej samej grupy kapitałowej – Zał. nr 6
7. Wzór Informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej – Zał. nr 7
8. Wzór Formularz Cenowy Oferty – Zał. nr 8
9. Wzór Oferta Wykonawcy – Zał. nr 9

## Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**KONSERWACJE I NAPRAWY SYSTEMÓW MONITORUJĄCO-DOZORUJĄCYCH**  
**ZAINSTALOWANYCH W OBIEKTACH KATOLICKIEGO UNIwersYTETU LUBELSKIEGO**  
**JANA PAWŁA II**

Nazwa i Kod Wspólnego słownika zamówień (CPV) :

nr : 507000000-2,

nazwa : usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych.

Przedmiot zamówienia obejmuje przegląd techniczny, konserwację, oraz obsługę serwisową i naprawę elementów systemów technicznych urządzeń wspomagających ochronę w budynkach należących do Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, zlokalizowanych: Lublin przy Al. Racławickich 14, oraz przy ulicach: Konstantynów 1, Spokojna 1, Norwida 4, Chopina 27, Zbożowa 61, Niecała 8 i w Stalowej Woli przy ulicach: Popiełuszki 4; 6, Ofiar Katynia 6; 6a; 8a; 8b, celem utrzymania optymalnej sprawności technicznej systemów.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi, niezbędnych czynności w zakresie całych n/w systemów :

- System Alarmu Pożaru (SAP)
- Dźwiękowy System Ostrzegawczy ( DSO),
- System Telewizji Dozorowej (CCTV),
- System Oddymiania Kłatek Schodowych,
- System Kontroli Dostępu (KD),
- System Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN),
- Zintegrowany System Zarządzania Budynkiem (BMS),
- System Bezpieczeństwa Instalacji Gazowej (GAZEX),

## I. WYKAZ SYSTEMÓW

### Budynek nr 1

#### **System SAP**

1. Centrala Algo Rex Cerberus CS 1140 – szt. 1
2. Czujka dymu Opto Rex DO1131 – szt. 722
3. Czujka temperatury Thermo Rex DT1131 – szt. 13
4. Ręczny ostrzegacz pożaru ROP wewnętrzny DM1131 – szt. 26

5. Sygnalizator akustyczny AGN 24,5 – szt. 10
6. Elektrozamki – szt. 3
7. Centrale sterujące systemem oddymiania Mercor Omega 2300 – szt. 3
8. Siłownik elektryczny – szt. 7

**System CCTV**

1. Monitor – szt. 5
2. Kamery typu LG Honeywell GC-125MC-G lub równoważne – szt. 44

**System oddymiania dróg ewakuacyjnych**

1. Centrala „Mercor” – szt. 1
2. Centrala „Omega” – szt. 2
3. Siłowniki – szt. 2
4. Zasilacz buforowy z podtrzymanie bateryjnym ZSP 135-D-7A MERAWEX szt. 2

**SystemSSWiN**

1. Centrala alarmowa Aritech – szt. 2

Budynek nr 2**System SAP**

1. Centrala systemu SAP Algo Rex CS 1140 – szt. 1
2. Czujka optyczna dymu Opto Rex DO1131 – szt. 180
3. Ręczny ostrzegacz pożaru ROP – szt. 20
4. Czujka liniowa DLA1191 – szt. 3
5. Reflektor 30..50 m DLR1192 – szt. 3
6. Sygnalizator akustyczny AGN24.6 – szt. 4

**System oddymiania**

1. Centrala oddymiania MRC9705-15 A – szt. 1
2. Centrala pogodowa WRS 1 – szt. 1
3. Czujnik wiatru WM 1 – szt. 1
4. Czujnik deszczu RS1 – szt. 1
5. Zestaw konsoli do siłowników – szt. 5
6. Siłownik elektryczny wrzecionowy MRC W 101-750 – szt. 5
7. Przycisk oddymiający – szt. 1
8. Akumulator 24V 9Ah – szt. 1

**System SSWiN**

1. Centrala alarmowa Aritech – szt. 3

Budynek nr 3**System SSWiN**

1. Centrala alarmowa INTEGRA 32 – szt. 1
2. Sygnalizator optyczno - akustyczny zewnętrzny – szt. 1
3. Manipulator LCD (INT-KLCD-GR/BL – szt. 1
4. Klawiatura strefowa – szt. 1
5. Czujka PIR przestrzenna – szt. 1
6. Szyfrator – szt. 1.

**System SSWiN**

1. Centrala ARITECH 0560X – szt. 1
2. Sterownik – szt. 1

3. Czujka ruchu – szt. 3
4. Przyciski – szt. 2

**System SSWiN**

1. Centrala CASING 7 TRP 20/ satel – szt. 1
2. Panel sterowniczy CA satel – szt. 1
3. Czujki ruchu – szt. 2

**System SSWiN z systemem Alarmu Pożaru**

1. Centrala CASING 17/TRP 40/DSPR/S – szt. 1
2. Panel sterowniczy – szt. 1
3. Czujki dymu – szt. 5
4. Czujki ruchu – szt. 5

Budynki nr 1, 2 i 3**System Kontroli Dostępu**

1. Centraliki Mikroprocesorowe firmy ARITECH ACC4(PS) – szt. 5.
2. Czytnik kart – szt. 20.

Budynek nr 4**System SSWiN z systemem Alarmu Pożaru**

1. Centrala INTEGRA 64 – szt. 1
2. Czujka ruchu DSC EC-301 – szt. 14
3. Czujka pożarowa – szt. 7
4. Sygnalizator dźwiękowo-światlny zewnętrzny – szt. 2
5. Manipulator LCD – szt. 1

Budynek nr 5**SAP z Systemem Oddymiania**

1. Centrala IQ8 ESSER – szt. 1
2. Czujki IQ8 – szt. 138
3. ROP – szt. 28
4. Sygnalizator akustyczny – szt. 6
5. Moduł IBK -szt. 3
6. Centrala OMEGA 2300C MERCOR – szt. 1
7. Kłapy oddymiające – szt. 66
8. Zasilacz – szt. 3
9. Elektrozawór gazowy MAG-3 - szt. 1
10. Czujka wielosensorowa O2T IQ8 Esser – szt. 186
11. Czujka wielosensorowa OTG IQ8 Esser – szt. 59
12. Czujka termoróżniczkowa IQ8 – szt. 2
13. Czujka liniowa FIREEY 50RV Esser – szt. 2
14. Wskaźnik zadziałania Esser – szt. 139

**System Kontroli Dostępu**

1. Centrala ATS 4518 ARITECH – szt. 1
2. Kontroler ATS 1250 ARITECH – szt. 3
3. Czytnik kart zbliżeniowych ATS 1190 ARITECH – szt. 9
4. Szyfrator ATS 1111 ARITECH – szt. 1
5. Przycisk wyjścia – szt. 7
6. Elektrozaczep rewersyjny – szt. 8
7. Kontaktron – szt. 8

**System oddymiania**

1. Centrala MCR Omega C2300c – szt. 1
2. Siłowniki FA 121ESCO – szt. 2

**GAZEX.**

3. Centralki MD-8 – szt. 12
4. Detektory gazu DEX – szt. 64
5. Elektrozawór MAG-3 -szt. 1

**BMS.**

1. System automatyki Sauter (sterujący i monitorujący instalację wentylacji)
2. nova Pro Open (oprogramowanie zarządzające stacji operatorskiej BMS)
3. ASIX – wizualizacja stanów pożarowych klap oddymiających OMEGA.
4. Nessi – wizualizacja ok.300 szt. modułów awaryjnych.
5. Moduły sterujące ES-system Control Uw. 3X64 CTI

Budynek nr 6**System SAP**

1. Centrala modułowa FPA-5000 (6 pętli dozorowych LSN, 8 wejść i 8 wyjść przekaźnikowych, 72 godzinne zasilanie awaryjne, drukarka systemowa) – kpl. 1
2. Optyczne czujki dymu FAP 420- szt. 662
3. Czujki ciepła FAH-T 420 – szt. 33
4. Ręczne ostrzegacze pożarowe(ROP)-FMC-210-DM-G-R Form G red -szt. 37

**DSO – system Praesideo 3.1**

1. Sterownik sieciowy – PRS-NCO-B – szt. 1
2. Interfejs podstawowych wzmacniaczy Praesideo -PRS-16MCI – szt. 2
3. Wzmacniacz 2 x 250W -PRS-2B250 – szt. 14
4. Moduł kontroli linii/pętli głośnikowej – szt. 24
5. Podstawowa stacja mikrofonowa – LBB4430/00 – szt. 1
6. Klawiatura do stacji mikrofonowej – LBB4432/00 – szt. 2
7. Głośnik ścienny typu EVAC – LBC3018/00 – szt. 648
8. Szafa 19” z zasilaczem i akumulatorami awaryjnymi firmy Merawex

**CCTV**

1. Monitor THOMSON 3zHR 3234 BCS 1604 LE-L
2. Kamery – szt. 15.
3. DOME CAMERA MODEL – DP 950 HQ/IRD – szt.11.
4. Model YAAN – szt. 4.

Budynek nr 7**System oddymiania**

1. Klapy oddymiające – szt. 2
2. Siłowniki TAVE VDS G597018 GR 7/99 VA – szt. 2

Budynek nr 8**System SAP**

(systemu ochrony pożarowej firmy ESSER zintegrowanej z systemem zarządzającym WINMAG)

1. Centrala sygnalizacji pożaru IQ8 Control Esser – szt. 1
2. Czujki optyczne IQ8 ESSER – szt. 106
3. Czujki termoróżniczkowe IQ8 – szt. 2
4. Ręczne ostrzegacze pożarowe ROP i IQ8 ESSER – szt. 5
5. Sygnalizator akustyczny ESSER 95-116bB – szt. 5



**System oddymiania**

1. Centrala ESSER IQ8 Control M
2. Centrala oddymiania MRC9705 – 15A – szt. 1
3. Centrala pogodowa WRS1 – szt. 1
4. Czujnik wiatru WM1 – szt. 1
5. Czujnik deszczu RS1 – szt. 1
6. Zestaw konsoli do siłowników - szt. 1
7. Siłownik elektryczny wrzecionowy MRC W 101 – 750 – szt. 1
8. Przycisk oddymiający – szt. 1
9. Akumulator 24V, 9Ah – szt. 1

Budynek nr 9**System SSWiN**

1. Centrala alarmowa – szt. 2
2. Sygnalizator akustyczny zewnętrzny – szt. 2
3. Czujki ruchu zewnętrzne - szt. 2

Budynek nr 10**System SAP**

1. Centrala SCANTRONIC 9500 – szt. 2
2. Interfejs czujki dymowej 9500 – kpl. 34
3. Fotoodptyczna czujka dymowa typ 2412 – szt. 470

**System SAP**

1. Centrala FP286418 – szt. 1
2. Czujka optyczna dymu DP2071 – szt. 760
3. Ręczny ostrzegacz pożaru ROP DM2000 – szt. 85
4. Moduł adresowalny 4we/4wy IO2034 – szt. 2
5. Akumulator 45 Ah – szt. 4
6. Zasilacz autonomiczny PM 705 – szt. 1
7. Wskaźnik zadziałania A1672 – szt. 6
8. Syrena akustyczna AS263 – szt. 19
9. Czujka termiczna DT2073 – szt. 2
10. Zasilacz autonomiczny PM 705 – szt. 1
11. Karta pętli adresowalnych analogowych (2-pętla) LC2002 – szt. 2

**System oddymiania**

1. Centrala system D+H PRIMA\_LUX typ. RZN – szt. 2
2. Czujka dymowa – 5 szt
3. Przycisk oddymiania D+H – 6 szt
4. Siłownik systemu oddymiania – 10 szt.

**System SSWiN**

1. Centrala alarmowa CA4V1 – szt. 1
2. Czujnik podczerwieni IR 200C – szt. 2
3. Sygnalizator akustyczny SPW 100 – szt. 1

**System Telewizji Dozorowej CCTV**

1. Monitor firmy TATUNG – szt. 1
2. Kamery zewnętrzne – szt. 7
3. Kamery wewnętrzne – szt. 12 (czynnych 9)
4. Rejestrator INDUSTRIAL 510 AD/INTECH

**System Kontroli Dostępu**

1. Centralka mikroprocesorowa (Power Supply Unit Type PS 20) – 1 szt.
2. Zamek elektroniczny na kartę chipową - 1 szt.
3. Zamek elektroniczny na szyfrator kodów – 1 szt.

Budynek nr 11**Systemy SSWiN**

1. Manipulator Satel Integra 24 – szt. 1
2. Czujki alarmowe – szt. 48

**System CCTV**

1. Monitor BISCHKE typ. EM-201 C - szt. 1
2. Kamery – szt. 6

**GAZEX**

Czujka – szt. 11

Centrala CMP 8 – szt. 2

Sygnalizator akustyczny – szt. 1

Budynek nr 12**System oddymiania**

1. Centrala oddymiania D+H RZN-4404 – szt. 1
2. Zasilanie akumulatorowe 12V/2,2Ah – szt. 2
3. Przycisk oddymiania RT-42-PL – szt. 3
4. Czujka dymu OSD-23 – szt. 1
5. Przycisk przewietrzania LT – szt. 1
6. Siłownik KA 32/350 – szt. 3
7. Centrala MERCOR MCR 9705 – kpl. – 2
8. Czujki – szt. 3

Budynki nr 13, 14 i 15**System CCTV**

1. Rejestrator 16-kanalowy APER PDR – H 1603 – szt. 1
2. Kamery bez PTZ – szt. 16

Budynek nr 13**SAP i System Oddymiania**

1. Centrala sygnalizacji pożaru - typ CSPFP 200 – szt. 1
2. Centrala sygnalizacji pożaru – typ MERCOR oddymiania – szt. 2
3. Awaryjne źródło zasilania typ bat. akumulatorowa – szt. 6
4. Czujka optyczna dymu-typ DP 2061– szt. 257
5. Czujka temperaturowa – OT 2063 – szt. 22
6. Czujki i przyciski oddymiania – szt. 18
7. Wskaźnik zadziałania – typ A 672 – szt. 238
8. Ręczny ostrzegacz – typ DM 200 – szt. 15
9. Moduł – typ SAK – szt. 5
10. Moduł wejścia/wyjścia 102034 – szt. 2
11. Klapy oddymiające z siłownikami – szt. 6

Budynek nr 14**System SSWiN z Systemem Alarmu Pożaru**

1. Centrala z modułami i zasilania:
  - płyta centrali INTEGRA 64 – szt. 1
  - ekspander z zasilaczem plus ekspander – szt. 2
  - obudowa 17/50 CA64 – szt. 1
  - obudowa ekspandera – szt. 1
  - akumulator 7 Ah – szt. 2
2. Sygnalizator zewnętrzny SPL 2030 – szt. 1
3. Czujka dymu NB 338 – szt. 13
4. Manipulator Integra LCD – szt. 1
5. Akumulator 17 Ah – szt. 1
6. Sygnalizator wewn. SPW 100 – szt. 1
7. Czujka ruchu sufitowa Amber cyfrowa – szt. 30

Budynek nr 15**SAP i System Oddymiania**

1. Centrala CSP – 38 System POLON ALFA 3800 – szt. 1
2. Czujki izotopowe dymu DIO 36 – szt. 52
3. Czujki temperatury TUP 35 – szt. 1
4. Przycisk ROP – A 30 – szt. 5
5. Kłapa oddymiająca z siłownikiem podwójnym – szt. 1
6. Ręczny ostrzegacz ROP 4 AD – szt. 5
7. Kłapa oddymiająca bez siłownika – szt. 2
8. Sygnalizator SAK – szt. 2
9. Wskaźniki zadziałania WZ 31 – szt. 22
10. Akumulator 12V 7 Ah – szt. 1

**System SSWiN**

1. Centrala alarmowa ROKONET – szt. 1
2. Sygnalizator dźwiękowy z centralą – szt. 3
3. Czujka ruchu DEC – szt. 27

Budynek nr 16**SAP z Systemem Oddymiania**

1. Centrala CSAP ESSER by Honeywell (IQ8ControlM) – szt. 1
2. Centrala odrymiania z kłapami (Mercor MCR 9705) – szt. 2
3. Optyczne czujki dymu (50% posiada wskaźnik zadziałania) – IQ8 – szt. 278
4. Ręczny przycisk oddymiania – szt. 13
5. Element kontrolno-sterujący: sterowanie windą przez centralę poż. w przypadku pożaru drzwiami ewakuacyjnymi, klimatyzacją, systemem oddymiania (e BK4G/2R0) – szt. 5
6. Optyczne czujki dymu w obwodach central oddymiających (ncr KL371) – szt. 4
7. Kłapa dymu w ciągach nawiewno-wywiewnych – szt. 66
8. Tablica windy TDM – szt. 1
9. Zasilacze buforowe (230VAC/24VDC) – szt. 4

**SSWiN i KD**

1. Centrale Galaxy GD 520 – szt. 2
2. Czujniki ruchu – szt. 92
3. Czytnik kart – szt. 69
4. Kontrolery DCM CO80 – szt. 39

5. Koncentratory linii dozorowych Power Rio – szt. 33
6. Klawiatury graficzne z ekranem dotykowym CPO 40 – szt. 2
7. Wizualizacja, monitoring zdarzeń, odczyt zapis zdarzeń (komputer, monitor, klawiatury, mysz) – szt. 1

### **System CCTV**

1. Kamera szybkoobrotowa SPD – 300 szt. 1
2. Kamera SHC – 735 PH z obiektywem SLA-2985 D w obudowie zewnętrznej (na zewnątrz) – szt. 13
3. Kamera kopułowa SID – 450P (wewnątrz obiektu) – szt. 21
4. Manipulator z klawiaturą i joystickiem (seria SCC – 3100A) – szt. 1
5. Rejestratory obrazu SVR – 1670 – szt. 3

### Budynek nr 17

#### **System SSWiN**

1. Centrala z modułami i zasilaniem
  - płyta centrali INTEGRA 32 – szt. 1
  - manipulator INTEGRA LCD – szt. 2
  - akumulator 7 Ah – szt. 1
  - obudowa 17/50 CA 64 – szt. 1
2. Sygnalizator wewnętrzny SPW 100 – szt. 2
3. Sygnalizator zewnętrzny SPL 2030 – szt. 1
4. Czujka ruchu sufitowa Aqua Ring cyfrowa (prod. SATEL) – szt. 4
5. Czujka ruchu sufitowa Amber – szt. 2

### Budynek nr 18

#### **System Oddymiania**

1. Centrala TELSAP system CSP-30 – szt. 1
2. Czujki izotopowe dymu DIO-31A2 – szt. 10
3. Czujki temperatury TUP 35 – szt. 11
4. Przyciski ROP30 – szt. 2
5. Sygnalizator SAK – szt. 1
6. Zasilacz 24V/220 V – szt. 1

## **II . SPOSÓB WYKONYWANIA PRZEGLĄDÓW I PRAC KONSERWACYJNYCH:**

- Każdy system, będzie poddawany 1 raz w kwartale kontroli i sprawdzeniu.
- Konserwacja instalacji i urządzeń systemów obejmuje stały nadzór nad całokształtem działania urządzeń, gwarantować ma utrzymanie urządzeń w sposób zapewniający niezawodne i prawidłowe ich funkcjonowanie.
- Prace konserwacyjne będą wykonywane w czasie normalnych dni roboczych w godz. 7:30 ÷ 15:30, a w koniecznych przypadkach po uzgodnieniu z administratorem budynku lub Wewnętrzną Strażą Porządkową także poza normalnym czasem pracy tzn. 15:30 ÷ 7:30.
- Dla każdego systemu Wykonawca założy Książkę Pracy Systemu do której będzie wpisywać zakres dokonanych czynności konserwacyjnych i naprawczych z wyszczególnieniem wymienionych części. W Książce Pracy Systemu powinny widnieć nazwiska uprawnionych konserwatorów WYKONAWCY mogących dokonywać w niej wpisów. Każdy wpis do książki konserwacyjnej powinien być potwierdzony przez pracownika upoważnionego przez ZAMAWIAJĄCEGO.

- Zamawiający może zażądać sprawdzenia każdego z systemów niezależnie od przeprowadzanych cokwartalnych planowych kontroli. Informacja o konieczności kontroli zostanie przekazana Wykonawcy z 24 godz. wyprzedzeniem (fax lub mail).
- Czas na podjęcie działań w celu usunięcia awarii każdego z systemów 5 godz. od chwili zgłoszenia (sprawdzenie na miejscu przyczyn awarii). Wykonawca musi podjąć działania w celu jak najszybszego zapewnienia ochrony ppoż. budynku w przypadku awarii systemu SAP, DSO, Oddymiania Klatek Schodowych.
- Na wypadek awarii systemu GAZEX (zadziałania detektora) Wykonawca zabezpieczy możliwość wymiany detektora w ciągu 12 godz. od zgłoszenia.

### III. ZAKRES PRAC KONSERWACYJNYCH:

#### A. System Alarmu Pożaru (SAP) Dźwiękowy System Ostrzegawczy ( DSO)

- 1) Sprawdzenie poprawności działania całego systemu (w tym współpracy z pozostałymi systemami stanowiącymi wyposażenie budynku (systemami oddymiania i zabezpieczania przed zadymieniem, wentylacji pożarowej, oświetleniem ewakuacyjnym, windami osobowymi, klapami odcinającymi, itp.)
- 2) Sporządzenie protokołów z przeglądu wraz z wydrukami wszystkich systemów SAP z uwzględnieniem terminów poprzednio wykonanych przeglądów.
- 3) Przeprowadzenie testów centrali, (program, wyświetlacz, drukarka) sprawdzenie stanu technicznego,
- 4) Sprawdzenie układu zasilającego,
- 5) Sprawdzenie stanu i ewentualna naprawa lub wymiana przycisków, szybek, manipulatorów, żarówek, zamków,
- 6) Sprawdzenie stanu i ewentualna naprawa połączeń linii dozorowych, stanu połączeń pakietów w centralce wraz z wymianą lub naprawą uszkodzonych pakietów,
- 7) Czyszczenie central,
- 8) Wymiana papieru i taśmy w drukarkach,
- 9) Sprawdzenie ROP i urządzeń wykonawczych ,
- 10) Przegląd zdarzeń z pamięci z ostatniego kwartału,
- 11) Wydruki testowe elementów systemu SAP,
- 12) Sprawdzenie stanu akumulatorów zasilania rezerwowego centrali SAP,
- 13) Wymiana szkiełek w ROP,
- 14) Czyszczenie wszystkich czujek optycznych danego systemu 1 raz w roku,
- 15) Każdorazowo po wykonaniu czynności będących przedmiotem umowy należy system pozostawić w stanie sprawności technicznej (gotowości) gwarantującym pełne bezpieczeństwo ludzi i mienia, sprawdzenie komunikacji z centrum monitorowania,
- 16) Sprawdzenie poprawnościysterowania innych systemów technicznych współdziałających podczas realizacji zdarzeń wg scenariusza po wystąpieniu alarmu pożarowego II stopnia – po próbach Wykonawca przywróciysterowane systemy do stanu gotowości,
- 17) Sprawdzenie sprawności pulpituów mikrofonowych DSO,
- 18) Sprawdzenie centrali DSO,
- 19) Sprawdzenie stanu akumulatorów zasilania rezerwowego central DSO,
- 20) Sprawdzenie wizualne wszystkich elementów systemu DSO,
- 21) Badanie szczelności izotopowych czujek dymu

#### B. System Telewizji Dozorowej (CCTV)

- 1) Wysłuchanie uwag użytkownika dotyczących systemu telewizji przemysłowej; Uwzględnienie prośb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z modernizacją systemu;
- 2) Sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika oraz stabilności przymocowania do niego kamery;
- 3) Sprawdzenie poprawności (stabilności) połączeń kabli sygnałowych i zasilających;

- 4) Sprawdzenie ustawienia ostrości punktu kamerowego;
- 5) Czyszczenie obiektywu kamery;
- 6) Czyszczenie i przesmarowanie ruchomych części mechanicznych kamery;
- 7) Sprawdzenie ustawienia pola widzenia punktu kamerowego;
- 8) Czyszczenie obudowy kamery, wysięgnika ;
- 9) Ocena szczelności obudowy hermetycznej kamery, sprawdzenie uszczeltek obudowy hermetycznej, sprawdzenie dławików kablowych (uszczelniaaczy). W razie potrzeby wymienić wszystkie uszczelki i dławiki;
- 10) Konserwacja wszystkich połączeń śrubowych;
- 11) Oczyszczenie i przesmarowanie ruchomych mechanicznych części kamery – o ile występują;
- 12) Sprawdzenie poprawności zasilania kamer (czy zasilanie jest z jednej fazy dla wszystkich kamer);
- 13) Sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika pod monitor – o ile występuje;
- 14) Sprawdzenie stabilności, kontrastu, jasności oraz odchylenia poziomego i pionowego monitora;
- 15) Sprawdzenie w dzień i w nocy jakości obrazu przesyłanego z kamer i zobrazowanego na monitorach;
- 16) Sprawdzenie stabilności podłączenia zasilania klawiatury, monitora i przewodów sygnałowych;
- 17) Sprawdzenie poprawności działania klawiatury zdalnego sterowania wyświetlaniem obrazów, test -każdego przycisku, próba włączenia i wyłączenia zasilania pulpitu;
- 18) Sprawdzenie wartości napięcia zasilającego;
- 19) Sprawdzenie poprawności zaprogramowania multipleksera wizyjnego, magnetowidów, rejestratorów cyfrowych, przełączników sekwencyjnych i rejestratorów cyfrowych;
- 20) Sprawdzenie i ustawienie poprawnego czasu i daty w urządzeniach aktywnych przeprowadzających pomiar czasu.
- 21) Dokonanie nagrań wzorcowych obrazów ze wszystkich kamer na zastosowanym nośniku wzorcowym oraz porównanie ich z nagrywanymi obrazami z kamer;
- 22) Badanie rezystancji kabli koncentrycznych (wizyjnych); w przypadku konieczności;
- 23) Badanie tłumienności kabli koncentrycznych (wizyjnych); w przypadku konieczności;
- 24) Konserwacja magnetowidów lub rejestratorów cyfrowych w autoryzowanym serwisie (na wniosek Zamawiającego) (demontaż magnetowidów lub rejestratorów cyfrowych (oraz na wniosek zamawiającego-zainstalowanie magnetowidów lub rejestratorów cyfrowych zastępczych), a następnie ponowny montaż, programowanie i sprawdzenie poprawności nagrywania);
- 25) Po przeprowadzonej konserwacji wykonanie kompleksowego testu całego systemu;
- 26) Uzupelnienie książki przeglądów technicznych systemu telewizji przemysłowej oraz w razie potrzeby sporządzenie notatki służbowej lub protokołu przebiegu konserwacji tego systemu.
- 27) Podpisanie tych dokumentów przez użytkownika systemu i osobę wykonującą przegląd, konserwację.

#### C. System Oddymiania Klatek Schodowych

- 1) Wizualna kontrola urządzeń systemu,
- 2) Sprawdzenie stanu technicznego i kontrola siłowników elektrycznych,
- 3) Konserwacja części mechanicznych oraz zawiasów klap,
- 4) Kontrola central,
- 5) Czyszczeniem i sprawdzenie działania czujek dymu i ich szczelności,
- 6) Sprawdzenie działania przycisków,
- 7) Sprawdzenie stanu akumulatorów,
- 8) Sprawdzenie działania funkcji wentylacji,
- 9) Wykonanie innych, dodatkowych czynności zgodnie z zasadami określonymi w Polskich - Normach, dokumentacji techniczno-rozruchowej oraz instrukcjach obsługi,
- 10) Sporządzenie protokołu z przeglądu,
- 11) Opiniowanie koniecznych napraw lub wymiany wyrobu,

D. System Kontroli Dostępu (KD), System Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN)

- 1) Wysłuchanie uwag użytkownika dotyczących wewnętrznego systemu alarmowego;
- 2) Uwzględnienie próśb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z jego modernizacją. Wykonane prace odnotować w dokumentacji eksploatacyjnej systemu;
- 3) Sprawdzenie stanu ilościowego zamontowanych czujek i ich kompletności;
- 4) Sprawdzenie skuteczności obwodu antysabotażowego poprzez zdjęcie obudowy czujki, a także jej oczyszczenie;
- 5) Sprawdzenie, czy w dozorowanym pomieszczeniu nie występują czynniki mogące wywołać fałszywe alarmy;
- 6) Sprawdzenie zasięgu działania, wykonanie próby działania, a także ewentualna korekta ustawienia kąta obserwacji czujki;
- 7) Sprawdzenie wartości napięcia zasilającego dla poszczególnych czujek systemu alarmowego;
- 8) Sprawdzenie skuteczności działania wszystkich przycisków poprzez kolejne naciśnięcie ich i stwierdzenie, czy jest odzwierciedlenie tej czynności w postaci alarmu dźwiękowego (akustycznego) lub optycznego w alarmowym centrum nadzoru;
- 9) Sprawdzenie wartości napięcia zasilania w przyciskach bezprzewodowych;
- 10) Sprawdzenie centrali alarmowej
- 11) Sprawdzenie stabilności zamontowania centrali alarmowej oraz jej wszystkich przyłączy;
- 12) Sprawdzenie zegara centrali i porównanie z czasem rzeczywistym, w przypadku rozbieżności dokonać korekty czasu;
- 13) Sprawdzenie zgodności przyporządkowania linii dozorowych z istniejącym opisem systemu;
- 14) Wykonanie wydruku konfiguracji systemu (gdy centrala ma taką opcję) oraz historii zdarzeń, np. próby działania dla wszystkich czujek;
- 15) Sprawdzenie poprawności działania każdego sygnalizatora akustycznego, optycznego, akustyczno-optycznego pod względem: czasu działania, źródła pobudzenia, natężenia dźwięku;
- 16) Sprawdzenie stabilności zamocowania sygnalizatora i jego połączeń;
- 17) Sprawdzenie, czy rejestrowane są wszystkie zdarzenia zaistniałe w systemie (alarmowe, techniczne - awarie, testy);
- 18) Sprawdzenie czytelności wydruku w przypadku mechanicznych rejestratorów;
- 19) Sprawdzenie i ustawienie rzeczywistego czasu i daty;
- 20) Sprawdzenie stabilności połączeń;
- 21) Sprawdzenie poprawności działania każdego z urządzeń transmisji alarmu;
- 22) Sprawdzenie wszystkich linii sygnałowych oraz połączeń;
- 23) Pomiar napięcia zasilania pochodzącego ze źródła podstawowego (z sieci);
- 24) Pomiar napięcia pochodzącego ze źródła rezerwowego (akumulatory);
- 25) Sprawdzenie, czy po zaniku napięcia sieciowego następuje automatyczne przełączenie na zasilanie rezerwowe;
- 26) Sprawdzenie stanu baterii akumulatorowych;
- 27) Sprawdzenie stabilności połączeń kabli zasilających;
- 28) Przeprowadzenie testu pracy systemu alarmowego;
- 29) Sprawdzenie hermetyczności obudów, oczyszczenie z kurzu i innych zanieczyszczeń ;
- 30) Sprawdzenie, czy w dozorowanym obszarze nie występują czynniki mogące wywołać fałszywe alarmy,
- 31) Sprawdzenie zasięgu działania. W razie potrzeby ewentualna korekta ustawień;
- 32) Sprawdzenie, czy system rozróżnia poszczególne strefy dozorowe;
- 33) Pomiar zasilania systemu zewnętrznego, przeprowadzenie testu pracy oraz uzupełnienie dokumentacji eksploatacyjnej; Sprawdzenie zabezpieczenia przeciw przepięciowego systemu
- 34) Uzupełnienie dokumentacji eksploatacyjnej systemu alarmowego, a gdy zachodzi potrzeba, sporządzenie notatki służbowej lub protokołu przebiegu konserwacji systemu. Podpisanie tych dokumentów przez użytkownika systemu i osobę wykonującą przegląd, konserwację;

D. Zintegrowany System Zarządzania Budynkiem (BMS) załącznikiem do opisu przedmiotu zamówienia jest dokumentacja projektowa systemu BMS

- 1) Sprawdzenie kompletności instrukcji
- 2) Sprawdzenie prowadzenia książki pracy systemu
- 3) Kontrola stanów awaryjnych elementów systemu
- 4) Przegląd dziennika uwag zgłaszanych przez użytkownika systemu
- 5) Wykonanie przeglądu stanu instalacji
- 6) Sprawdzenie stanu urządzeń (wizualnie), głośność pracy urządzeń (pompy, silniki wentylatorów), czystość środowiska pracy.
- 7) Sprawdzenie wizualne stanu okablowania instalacji
- 8) Kontrola lampek sygnalizacyjnych na rozdzielnicach zasilająco-sterujących
- 9) Sprawdzenie poprawności działania „frostów”
- 10) Sprawdzenie działania wszystkich elementów systemu
- 11) Sprawdzenie wszystkich czujników (temperatury, ciśnienia, higrostatów)
- 12) Sprawdzenie działania wszystkich presostatów ciśnień
- 13) Sprawdzenie poprawności działania elementów peryferyjnych
- 14) Przegląd ogólny central wentylacyjnych ( silniki wentylatorów, falowniki, pompy oraz zawory)
- 15) Sporządzenie każdorazowo protokołu z przeglądu

E. System Bezpieczeństwa Instalacji Gazowej (GAZEX)

- 1) Sprawdzanie stanu urządzeń ,czujników
- 2) Sprawdzanie funkcjonowania urządzeń ,potwierdzenie właściwej reakcji czujników na stężenie gazu,
- 3) Sprawdzanie właściwej reakcji central na pobudzenie czujnika,
- 4) Sporządzanie protokołów z wykonanych czynności zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
- 5) Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie wszelkich czynności wykonywanych przez Wykonawcę.
- 6) Doradztwo techniczne:
  - a) po zakończeniu czynności należy przedstawić na piśmie ocenę stanu technicznego detektorów.
  - b) należy poinformować na piśmie Zamawiającego o konieczności wymiany lub naprawy zużytych podzespołów detektorów.
- 7) Wykonanie dodatkowych czynności ,wymiany części lub materiałów eksploatacyjnych w tym czujników ,jeżeli zajdzie taka potrzeba.
- 8) Wykonawca we wszystkich protokołach ma obowiązek podawać numery seryjne czujników i urządzeń w celu ich precyzyjnej identyfikacji.

#### IV. **NAPRAWY**

W przypadku wystąpienia konieczności napraw w/w instalacji Zamawiający przewiduje ich realizację po zaakceptowaniu przez Rektora lub upoważnionych przez niego jego Zastępców lub Dyrektora i Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych kosztów, których składnikiem są:

- 1) wartość materiałów lub części zamiennych, które Wykonawca określi na podstawie cennika produkowanych przez siebie części zamiennych lub cen dostawców obcych, które w przypadku akceptacji przez Zamawiającego, potwierdzi przy rozliczeniu faktury własnym cennikiem lub dowodem zakupu danego elementu,
- 2) wartość robocizny, którą należy przewidzieć w ramach usług konserwacyjnych (robocizna nie będzie doliczana do wartości usługi).



**V. DODATKOWE WYMAGANIA I INFORMACJE**

1. Wykonawca zobowiązany jest także do wykonania prac nie wymienionych, jednakże niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania każdego z systemów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń pracowników nowozatrudnionych na danym stanowisku w zakresie obsługi instalacji i systemów zainstalowanych w danym budynku oraz do sporządzenia protokołu przeprowadzonego szkolenia
3. W każdej Książce Pracy Systemu powinny widnieć nazwiska uprawnionych konserwatorów WYKONAWCY mogących dokonywać w niej wpisów. Każdy wpis do książki konserwacyjnej powinien być potwierdzony przez pracownika upoważnionego przez ZAMAWIAJACEGO (Administradora / Kierownika budynku).
4. Zamawiający udostępni (do wglądu) w siedzibie Zamawiającego posiadaną dokumentację techniczną dotyczącą przedmiotu zamówienia (za zgodą Kierownika Działu Inwestycji) .
5. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej przed złożeniem oferty w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca protokół z przeglądu systemu/systemów w budynku wraz z fakturą przedłoży Administratorowi/Kierownikowi budynku.

Załącznik nr 2 – wzór umowy

**U M O W A N R....**

zawarta w dniu ..... w Lublinie

pomiędzy **Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II w Lublinie**, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064, reprezentowanym przez

.....  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a ..... z siedzibą: ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP ..... kapitał zakładowy ....., kapitał opłacony .....\*)

reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

**Przedmiot umowy****§ 1**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie przetargu nieograniczonego nr....., Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania konserwacji i naprawy systemów monitorująco-dozorujących zainstalowanych w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
2. Zakres przedmiotu umowy określony jest w załączniku nr 1 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi integralną część umowy.

**Termin realizacji umowy****§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na czas 12 miesięcy od dnia jej podpisania.
2. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. ....
3. Terminy wykonania przeglądów SAP i DSO będą uwzględniały terminy poprzednio wykonanych przeglądów. Przeglądy pozostałych instalacji zgodne z OPISEM PRZDMIOTU ZAMÓWIENIA.
4. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić wyłącznie w drodze aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności w wypadku wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć czasu trwania okoliczności o których mowa w ust. 1 oraz czasu niezbędnego do usunięcia skutków takich okoliczności.
6. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku wstrzymania prac najpóźniej dnia następnego od dnia wstrzymania wraz z podaniem przyczyny.

**Obowiązki stron****§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem i wiedzą techniczną uprawniającą go do zajmowania się konserwacją i naprawami systemów monitorująco-dozorujących oraz posiada:
  - a) koncesję MSWiA w zakresie usług ochrony mienia realizowaną w formie zabezpieczenia technicznego
  - b) Zezwolenie Państwowej Agencji Atomistyki na instalowanie, konserwację i obrót czujek izotopowych
  - c) oraz dokumenty zaświadczające o posiadaniu przez pracowników skierowanych do wykonywania prac konserwatorskich u Zamawiającego:
    - 1) Licencji zabezpieczeń technicznych II stopnia

- 2) Uprawnień SEP E+D
- 3) Uprawnień budowlanych bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wraz z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego
2. Wykonawca oświadcza, że upewnił się, co do prawidłowości i kompletności złożonej do przetargu oferty oraz zgodności wyceny ofertowej z zapisami SIWZ.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy i nie wnosi zastrzeżeń i uwag.

#### § 4

Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz zapłaty wynagrodzenia na warunkach określonych w umowie.

#### § 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i wysokiej jakości wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, SIWZ, wiedzą techniczną, Polskimi Normami, aktami prawnymi oraz odpowiednimi obowiązującymi przepisami, jak również z zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni na własny koszt i staranie w pełni wykwalifikowaną, posiadającą odpowiednie uprawnienia kadrę specjalistów do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewni, aby każdy pracownik Wykonawcy lub podwykonawcy posiadał w widocznym miejscu identyfikator z nazwą firmy i nazwiskiem pracownika.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy, tak jak za działania i zaniechania własne.
5. ze względu na wykonywanie przedmiotu umowy w budynkach dydaktycznych, akademikach Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie wszelkich norm współżycia społecznego i kulturalnego zachowania pracowników Wykonawcy. Nieprzestrzeganie ogólnie przyjętych norm może być podstawą do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 6

Wykonawca zobowiązuje się ponadto we własnym zakresie i na koszt własny, w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego:

1. zapewnić bezpieczeństwo i ochronę zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją umowy;
2. wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami umowy.

#### § 7

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 100 000 zł na pokrycie roszczeń z tytułu ewentualnych szkód powstałych w związku z wykonywaną umową. Polisę oc zawartą na okres co najmniej 12 miesięcy Wykonawca złoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 2 Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie odpowiednio przedłużyć okres obowiązywania zawartej polisy.

#### Przedstawiciele stron

#### § 9

1. Osobami upoważnionymi do potwierdzania pod względem formalnym i merytorycznym wykonanych usług przeglądów kwartalnych są Administratorzy / Kierownicy budynków (podpisywanie protokołów kwartalnych i przyjmowanie faktur).
2. Osobą upoważnioną do sprawowania nadzoru nad prawidłowym sposobem wykonania przedmiotu umowy i koordynowania jej wykonania ze strony Zamawiającego, oraz potwierdzania protokołów dotyczących usunięcia awarii oraz przyjmowania faktur jest:  
.....
3. złożone wraz z protokołami odbioru, o których mowa w §10 będą płatne w terminie 30 dni od ich doręczenia przedstawicielom Zamawiającego, o których mowa w § 9, Osobami upoważnionymi do koordynowania wykonywania umowy ze strony Wykonawcy są:  
.....

4. Ewentualna zmiana osób pełniących funkcję, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie ww. osób Strony będą niezwłocznie informowały się pisemnie.

### **Odbiór przedmiotu umowy**

#### **§ 10**

1. Odbiór przez Zamawiającego wykonanych usług przeglądowych, konserwacyjnych następować będzie w terminach nie późniejszych niż trzeciego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym te usługi były wykonywane, natomiast usługi dotyczące napraw instalacji i urządzeń w terminie do trzech dni po wykonaniu usługi.
2. Odbiór przedmiotu umowy będzie następować na podstawie sporządzonych i podpisanych przez Wykonawcę potwierdzonych przez Zamawiającego protokołów wykonanych usług.
3. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołów, o których mowa w pkt 2 nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi i prawo do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych i nie stanowi potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych.

### **Wynagrodzenie**

#### **§ 11**

1. Strony zgodnie postanawiają, że całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ustalone zostało zgodnie z ofertą Wykonawcy i wynosi brutto ..... (słownie: .....), w tym wynagrodzenie ryczałtowe za usługi przeglądów i konserwacji: ..... (słownie .....) oraz maksymalne zobowiązanie finansowe za wykonywanie napraw: ..... (słownie .....)
2. Cena podana w ust 1 niniejszego paragrafu obejmuje całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy, t.j. wszelkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za usługi niewykonane z jakichkolwiek przyczyn.

#### **§ 12**

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu wykonanych przeglądów i konserwacji oraz ewentualnych napraw stosownie do treści § 10 umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zapłatę wynagrodzenia częściowego proporcjonalnie po wykonaniu usług i po podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru częściowego tych usług.
3. Prawidłowo wystawione faktury VAT złożone wraz z protokółami odbioru, o których mowa w §10 będą płatne w terminie 30 dni od ich doręczenia przedstawicielom Zamawiającego, o których mowa w § 9, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **Kary umowne**

#### **§ 13**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku dokonania wpisu, o którym mowa w pkt. II załącznika nr 1 siwz, w Książce Pracy Systemu w wysokości 100% miesięcznego wynagrodzenia brutto za konserwację danego systemu,
  - b) nie działania systemu GAZEX przez czas dłuższy niż 12 godzin od zgłoszenia awarii za każdy rozpoczęty dzień przestoju w wysokości 25% miesięcznego wynagrodzenia brutto za konserwację danego systemu,
  - c) wydłużenia czasu reakcji na zgłoszenie telefoniczne usunięcia awarii za każdy 15 minutowy czas dłuższy od ustalonego w pkt II załącznika nr 1 siwz w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto za konserwację danego systemu,
  - d) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §11 umowy - za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad,

- e) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §11 umowy,
  - f) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w tym także w sytuacji częściowego odstąpienia ze skutkiem na przyszłość, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w tym za wykonywanie przedmiotu umowy za pomocą podwykonawców bez uprzedniej zgody Zamawiającego - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §11 umowy.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt a) i pkt b) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia realizacji przedmiotu umowy ani z żadnych innych zobowiązań umownych. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zamawiającemu, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
  4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  6. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

#### **§ 14**

1. Wykonawca tytułem należytego wykonania umowy, udzieli .... – miesięcznej gwarancji na dostawę części zamiennych oraz ... - miesięcznej na wykonane usługi będące przedmiotem umowy oraz niezależnie od udzielonej gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. Okres rękojmi i gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. W przypadku skutecznego wykonania usług, okresy te (gwarancji i rękojmi) liczone będą odrębnie, od terminów, w których zostaną podpisane protokoły częściowego odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie rękojmi lub gwarancji, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem tych okresów.
4. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody spowodowane sporządzeniem błędnych lub niezupełnych instrukcji.

#### **Odstąpienie od umowy**

#### **§ 15**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w tym także prawo do częściowego odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość za zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie za usługi wykonane do chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, z zachowaniem prawa do odszkodowania i kar umownych określonych niniejszą umową, jeżeli:
  - a) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż dziesięć dni w stosunku do terminu określonego w § 2;
  - b) Wykonawca wykonuje umowę nienależycie, niezgodnie z umową lub z obowiązującymi przepisami, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
  - c) Wykonawca zleca wykonanie umowy przez podwykonawców bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
  - d) Pracownicy Wykonawca nie przestrzegają ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego i kulturalnego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu przyczyny wskazanej w ust. 1.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) natychmiastowego wstrzymania wykonywania umowy;
  - b) sporządzenia protokołu inwentaryzacji usług w toku według stanu na dzień odstąpienia w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanych usług oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane w sposób prawidłowy i wolny od wad do dnia odstąpienia, na zasadach określonych w § 10 umowy.

### **Zmiana umowy**

#### **§ 16**

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą stron poprzez sporządzenie aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w związku:
  - 1) ze zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - 2) ze zmianą terminu obowiązywania umowy, o której mowa w §2 Umowy
  - 3) w przypadku aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć sytuacji, gdy model towaru przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny model towaru, który musi spełniać warunki określone w SIWZ.
  - 4) z zaistnieniem siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
  - 5) ze zmianą organizacyjno-prawną stron umowy.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 17**

1. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie.
2. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny w Lublinie.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy, o których mowa w jej treści, dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą wręczenia ich przedstawicielowi Wykonawcy wskazanemu w § 9 ust. 2 lub na adres Wykonawcy.
4. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy, które mają być składane Zamawiającemu w czasie wykonywania umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich na adres Zamawiającego lub przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w § 9 ust. 1.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych właściwych przepisów.

#### **§ 18**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**wzór: PROTOKÓŁ ODBIORU**

Miejscowość: ..... dnia .....

sporządzony na podstawie: umowy nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy  
 Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II a .....

... p.n.:

**konserwacja i naprawa systemów monitorująco-dozorujących zainstalowanych w budynkach  
 Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

W czynności odbioru udział biorą:  
 Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....  
 Wyszczególnienie jednostek będących przedmiotem odbioru:

L.p	Nazwa	Ilość jednostek

stwierdza się **zgodność / niezgodność\*** wykonania zamówienia z ww. umową

Uwagi:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....

*Pieczęć Zamawiającego:*

*Pieczęć Wykonawcy:*

\* *niepotrzebne skreślić*