



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II 20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
Dział Zamówień Publicznych
tel. +48 81 445 43 92, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/037/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWA
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH (TEKST JEDN. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

na realizację usługi pod nazwą:

**OPRACOWANIE WIELOBRANŻOWEGO PROJEKTU BUDOWLANO - WYKONAWCZEGO PN:
„BIBLIOTEKA WIRTUALNA W BUDYNKU BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ KATOLICKIEGO
UNIwersytetu LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II”**

Zatwierdzam:

**Zastępca
Dyrektora Administracyjnego KUL
mgr Małgorzata Baran-Sanocka
/-/ podpis nieczytelny**

*(Kierownik KUL lub pracownik Zamawiającego, któremu
kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych
dla siebie czynności)*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 200 000 EURO

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM I PRZEDMIOCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający:

nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

adres: **Al. Raclawickie 14, 20 – 950 Lublin**, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064

Adres strony internetowej: www.kul.pl

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: www.kul.pl/bip.zamowienia

Jednostka prowadząca: **Dział Zamówień Publicznych**

tel.: **81 445 41 59**, fax: **81 445 41 63**, e-mail: dzp@kul.lpl

2. Przedmiot zamówienia:

**OPRACOWANIE WIELOBRANŻOWEGO PROJEKTU BUDOWLANO - WYKONAWCZEGO PN:
„BIBLIOTEKA WIRTUALNA W BUDYNKU BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ KATOLICKIEGO
UNIwersytetu LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II”**

- a) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
71.22.10.00 – 3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71.32.00.00 – 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ
- c) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp
- d) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizował podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia wynosi: **4 tygodnie** od dnia podpisania umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- A. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust 1 i ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia

2004 roku – prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej cyt.: Pzp oraz spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia – **Zamawiający uzna za spełniony warunek jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem polegającym na wykonaniu przynajmniej dwóch projektów wielobranżowych budowy, rozbudowy lub przebudowy obiektu użyteczności publicznej lub jego części zawierających w swym zakresie uzyskanie pozwolenia na budowę lub wymagających zgłoszenia właściwemu organowi o wartości każdego zadania nie mniejszej niż 25 000,00 zł, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w A pkt 1 b)-c) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, warunek określony w A pkt 1 a) i d), musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

B. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie po uprzednim zbadaniu, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2 Pzp
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o dokumenty przedłożone przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w pkt. C).
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie treści złożonego oświadczenia, wymaganego w pkt. C) 1 SIWZ stanowiącego **załącznik nr 4** oraz wykazu wykonanych lub wykonywanych usług, o których mowa w pkt. A 1 b) SIWZ, sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**. Złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp oraz wykazu wykonanych lub wykonywanych usług, zgodnie z wymogami określonymi w pkt. A 1 b) SIWZ - uznane zostanie za spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Złożenie dokumentów, z których nie wynika spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak dokumentów, brak oświadczenia lub złożenie oświadczenia o braku spełnienia co najmniej jednego z warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 Pzp
5. Złożenie dokumentów określonych w pkt. C) ppkt. 1) i 2) SIWZ jest obligatoryjne. Brak dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy po wyczerpaniu procedury określonej w art. 26 ust. 3 i 4 Pzp
6. Brak dokumentów lub złożenie dokumentów zawierających błędy skutkuje wykluczeniem wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 Pzp
7. Dokumenty, co do których oferent zastrzega ich poufność i które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania należy zgrupować i oddzielić je od pozostałej części oferty, w sposób uniemożliwiający wgląd do nich przez przedstawicieli pozostałych oferentów.

C. Wykaz oświadczeń, dokumentów/wykazów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
2. **W zakresie wiedzy i doświadczenia:**
Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług zgodnych z warunkiem postawionym w pkt. III. A. 1. b), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług stanowi **załącznik nr 5**

Podmioty występujące wspólnie składają łącznie oświadczenie określone w pkt C.1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu i/lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (a w przypadku oddania do dyspozycji wiedzy i doświadczenia Wykonawca – określi, w jakim zakresie te inne podmioty uczestniczą w realizacji zamówienia)

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (pkt. A SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. C SIWZ, poprzez dołączenie ich do oferty.

D. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do ich wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 w zw. z art. 26 ust. 2 i ust. 2d Pzp.:

1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp
2. **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp. lub **informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6)**;
3. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp – wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
4. *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w p-kt 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.*
Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w uwadze zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. **Podmioty występujące wspólnie** składają dokumenty określone w pkt. D) ppkt 1)÷3) na każdy z podmiotów z osobna. W przypadku składania ofert wspólnych – każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
6. Wymagane dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

IV. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno:
 - jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub wystawić niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika - Lidera na dokumencie pełnomocnictwa).
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - sposób ich współdziałania,
 - zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich,
 - numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji umowy o zamówienie,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane wg n/w kryterium:

cena - 100%

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Każdy z wykonawców przedłoży oferty wg załączonego wzoru.** Oferty z rozwiązaniami alternatywnymi będą podlegały odrzuceniu.
Każdy z wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia.
Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem „OFERTY WYKONAWCY”, stanowiącym integralną część specyfikacji - **Załącznik nr 8** w następującym układzie:

- nazwa, siedziba Wykonawcy,
- data sporządzenia oferty,
- cena oferty brutto,
- termin realizacji całości umowy,
- termin płatności – nie krótszy niż 30 dni
- okres gwarancji – nie krótszy niż 24 m-ce,
- oświadczenia Wykonawcy,
- wykaz dołączonych dokumentów.

2. Do formularza „Oferty Wykonawcy” należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokumenty wymagane od wykonawców stosownie do pkt. III.C i D niniejszej specyfikacji
- 2) Formularz cenowy Oferty (*sporządzony wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 7*) wyrażony w PLN
- 3) oświadczenie, iż wykonawca samodzielnie wykona zamówienie lub wskazujące części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – z zastrzeżeniem, iż brak oświadczenia w tym zakresie będzie równoznaczny z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę i nie powoduje odrzucenia oferty

UWAGI:

- Brak dokumentów z poz. 1 spowoduje uprzednie zastosowanie dyspozycji opisanej w art. 26 ust 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający prosi o nie załączanie do oferty niewymaganych przez nas dokumentów np. podpisanego wzoru umowy, dokumenty niewymagane, czynią ofertę „mało czytelną”

3. Cena oferty

- 1) Przez „cenę” należy rozumieć „cenę” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), zgodnie, z którym ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty realizacji zamówienia wraz z kosztem dostarczenia wykonanej usługi do siedziby Zamawiającego; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.
- 2) Cenę oferty oblicza się w **Formularzu Cenowym Oferty** wg wzoru zamieszczonego w **załączniku nr 7**.
- 3) Nieuwzględnienie wszystkich **pozycji Formularza cenowego Oferty** nie stanowi omyłki i nie podlega korekcie, ale skutkuje odrzuceniem oferty.
- 4) Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz kalkulacyjny Excel nie są traktowane jako błąd w obliczeniu ceny. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
- 5) Sumę wartości brutto poszczególnych pozycji **Formularza cenowego Oferty** stanowiącą cenę oferty należy wpisać w formularzu „Oferty Wykonawcy”, nie rozbijając jej na poszczególne pozycje, z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) W ofercie należy podać całkowitą cenę brutto obejmującą należyty podatek VAT. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
- 7) Nie dopuszcza się złożenia oferty w walucie obcej. Oferta i późniejsze rozliczenia następują w PLN.

8) Informacje o sposobie obliczenia ceny oferty:

a) Cena oferty obejmuje:

1. opracowanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego zawierającego:

- a. Projekt architektoniczny,
- b. Projekt aranżacji wnętrz,
- c. Projekt instalacji elektrycznej,
- d. Projekt wentylacji i klimatyzacji,
- e. Projekt sieci komputerowej,
- f. Projekt zmian w sieci SAP
- g. Projekt instalacji domofonowej
- h. Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem w formacie PDF i ATH.
- i. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

2. sprawowanie nadzoru autorskiego

- ### b) Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w szczególności fakt, że Wykonawca przekaże Zamawiającemu: Wszystkie opracowania w czterech egzemplarzach w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i DWG, DOC; kosztorys i przedmiar w PDF i ATH.

4. Postać oferty

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) Wszystkie dokumenty w języku obcym stanowiące ofertę i jej załączniki muszą być dołączane wraz z tłumaczeniem.
- 3) Ofertę należy składać w formie pisemnej w podanym terminie. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 4) Ofertę należy złożyć w oryginale. Wszystkie strony oryginału formularza „Oferty Wykonawcy” – **Zał. nr 8** do SIWZ powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ponadto podpisać należy Formularz Cenowy Oferty oraz wszelkie oświadczenia dołączane do formularza „Oferty”.
- 5) W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 6) Jeżeli Wykonawca nie złoży pełnomocnictwa lub złoży wadliwe Zamawiający wezwie zgodnie z art. 26 ust. 3 do jego złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz podpisane przez osobę uprawnioną.
- 8) Dokumenty składane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez złożenie podpisu przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9) W przypadku dołączenia kserokopii upoważnienia lub pełnomocnictwa, Zamawiający wymaga, aby dokument został potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (zgodnie z dołączonymi dokumentami, z których wynika zasada reprezentacji). Oznacza to, iż niedopuszczalne jest dokonywanie potwierdzeń za zgodność z oryginałem przez osobę, na którą zostało wystawione pełnomocnictwo.

VII. SKŁADANIE OFERT.

1. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie. Koperta powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20 – 950 Lubin;
Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228;**

oraz powinna być oznakowana następująco:

<p>.....</p> <p>Nazwa i adres Wykonawcy</p> <p>„Oferta przetargowa – AZP-240/PN-p14/020/2013</p> <p>Nie otwierać przed dniem przed godz.</p> <p>„Opracowanie dokumentacji projektowej pn: „BIBLIOTEKA WIRTUALNA W BUDYNKU BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ KUL”</p>

2. Termin i forma składania ofert.

Ofertę należy składać osobiście, na adres podany w ogłoszeniu o przetargu, w **Dziale Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228** lub drogą pocztową / kurierską (na własne ryzyko), nie później niż do dnia **14.08.2013 roku do godz. 11:00**
Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

VIII. OKRES WAŻNOŚCI OFERT

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni licząc od terminu składania ofert.

IX. WADIUM PRZETARGOWE I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wadium przetargowe – Zamawiający nie żąda wpłaty wadium

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Adres strony internetowej Zamawiającego to: www.kul.lublin.pl. Na stronie tej Zamawiający zamieszcza wszystkie informacje związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach do których obliguje go Pzp

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem** (do Zamawiającego na nr **81 445-41-63**).
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.
6. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną lub faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę, zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp
7. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia, inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp
10. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2÷6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
12. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.
13. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania interesów Wykonawcy oraz dołączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia również stosowne porozumienie regulujące współpracę tych Wykonawców. Pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi również zawierać zgodę Wykonawcy na pokrycie kosztów przesyłki (zwrotu oferty) przez Wykonawcę. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą listem poleconym na koszt Wykonawcy na adres wskazany w piśmie.
14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W zakresie spraw merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:

Mirosław Szafran, mszafran@kul.lublin.pl, tel. 81 445 30 99

W zakresie zagadnień związanych z procedurą postępowania:

Anna Wnuk, dzp@kul.pl, faks: 81 445 41 63

Dział Zamówień Publicznych KUL, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-228.

15. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.kul.lublin.pl/postepowania-zgodnie-z-ustawa-pzp,16320.html> i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze SIWZ w terminie 5 dni. Opłata jakiej Zamawiający może żądać za SIWZ może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania. Koszt SIWZ w formie papierowej wynosi 25,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć 00/100 PLN). Odpłatność za SIWZ proszę wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO SA III O/Lublin 50 1240 2382 1111 0000 3926 2147**.

XI. OTWARCIE, I OCENA OFERT ORAZ WYBÓR WYKONAWCY

1. **Publiczne otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **14.08.2013 roku do godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych, budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-228.

Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej z kopert zostanie podana do wiadomości zebranych:

- nazwa (firma) wykonawcy,
- adres wykonawcy,
- cena (wartość) oferty,
- terminy realizacji zamówienia,
- okres gwarancji,
- warunki płatności.

Oferty (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania) udostępniane będą w Dziale Zamówień Publicznych, budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-228. w godz. 8⁰⁰-10⁰⁰.

Protokół postępowania jest udostępniany w trakcie trwania postępowania, natomiast załączniki do protokołu będą udostępniane po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania

2. **Na posiedzeniu niejawnym oferty będą podlegały badaniu pod względem formalnym.**

Zamawiający wykluczy wykonawców w stosunku, do których zachodzi chociaż jedna przesłanka wymieniona w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli zachodzi chociaż jedna przesłanka wskazana w art. 89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z wykonawców w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień treści złożonej oferty.

Niedopuszczalne są negocjacje między zamawiającym a wykonawcą dotyczące złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 3

3. **Poprawianie omyłek w ofercie.**

Zamawiający ma prawo dokonać korekty poniższych omyłek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- a) oczywiste omyłki pisarskie
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, o których mowa ppkt. b w następujący sposób:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową – uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek

Omyłki rachunkowe, których nie można poprawić wg w/w metod oraz błędy w obliczeniu ceny skutkują odrzuceniem oferty wg art. 89 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

Jeżeli Wykonawca poda nieprawidłową ilość sztuk / opakowań-niezdających z zapotrzebowaniem (i opisaną metodą obliczenia pełnych opakowań) Zamawiający dokona stosownej korekty - przyjmując, że prawidłowo podano wielkość opakowania oraz jego cenę jednostkową i uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek – o ile nie spowoduje to istotnego wpływu na treść oferty.

4. Ocena ofert

Oferty będą oceniane w oparciu o kryteria określone w pkt V

Punkty za cenę danej oferty przyznawane będą proporcjonalnie, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 10 pkt.

Punkty za cenę zostaną wyliczone zgodnie z następującymi zasadami:

$$Cn/Cd \times 10 = C$$

gdzie:

Cn - cena najniższa brutto dla danej części

Cd - cena brutto danej oferty

C – punkty przyznane za cenę

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych.

Jeżeli zostaną złożone oferty, o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty - do złożenia we wskazanym terminie ofert dodatkowych (które nie mogą być wyższe niż zaoferowane w ofercie).

5. Ogłoszenie wyników postępowania

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę Wykonawcy albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszczona zostanie również na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.kul.lublin.pl/1650.html oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Istotne postanowienia, warunki, które będą wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera wzór umowy – **Załącznik Nr 2.**

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.

Wykonawcom i innym osobom, których interes doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawowych zasad udzielania zamówień przysługują środki odwoławcze przewidziane w Pzp

XIV. PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą faxową, z uwzględnieniem zapisów przejściowych zawartych w obowiązujących umowach na konserwację i naprawę urządzeń dźwigowych, z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. Nr 122, poz. 1321 ze zm.).
2. Na podstawie art. 94 ustawy Pzp Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą faxową. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w zd. 1 jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub żadna oferta nie zostanie odrzucona i żaden z Wykonawców wykluczony.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawców o terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. *Opis przedmiotu zamówienia oraz Program funkcjonalno-użytkowy – Zał. nr 1*
2. *Wzór umowy – Zał. nr 2 ze wzorem protokołu odbioru – Zał. nr 2a*
3. *Wzór Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Zał. nr 3*
4. *Wzór Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Zał. nr 4*
5. *Wzór Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – Zał. nr 5*
6. *Wzór Informacja o grupie kapitałowej – Zał. nr 6*
7. *Wzór Formularz cenowy oferty – Zał. nr 7*
8. *Wzór Oferta Wykonawcy – Zał. nr 8*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa inwestycji: **Opracowanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego pn: Biblioteka Wirtualna w budynku Biblioteki Głównej KUL Jana Pawła II**
(Adaptacja pomieszczeń Czytelni i Pracowni Teologicznej w Bibliotece Uniwersyteckiej KUL na potrzeby Pracowni Digitalizacji w ramach projektu LBW)

Lokalizacja inwestycji: Biblioteka Uniwersytecka KUL, 20-023 Lublin, ul. Chopina 27

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.
2. Celem zamówienia jest powstanie zespołu pracowni digitalizacji zbiorów dla Projektu Lubelskiej Biblioteki Wirtualnej wyposażonych w sprzęt do skanowania, sprzęt do fotografii reprograficznej, komputery do obróbki i obsługi dokumentów cyfrowych. Pomieszczenia po dawnej Czytelni i Pracowni Teologicznej mają być zaadaptowane tak, aby przystosować je do pełnienia nowych funkcji. W jednej, mniejszej pracowni, która ma powstać z podziału głównego pomieszczenia zostanie umieszczony sprzęt do digitalizacji zbiorów. W drugiej, większej pracowni, która ma powstać po podziale pomieszczenia, będzie Pracownia Digitalizacji Biblioteki wyposażona w sprzęt obsługiwana przez bibliotekarzy. W pozostałych trzech mniejszych pomieszczeniach będzie urządzona pracownia obróbki graficznej, pokój administratora Biblioteki Cyfrowej i mały pokój socjalny. Efektem tych prac będzie stworzenie Biblioteki Cyfrowej udostępniającej zdigitalizowane zbiory BU KUL i profesjonalnej Pracowni Digitalizacji Zbiorów obsługującej proces przenoszenia całości zasobów Biblioteki na nośniki cyfrowe.
3. Dokumentacja powinna zawierać:
 - Projekt architektoniczny,
 - Projekt aranżacji wnętrz,
 - Projekt instalacji elektrycznej,
 - Projekt wentylacji i klimatyzacji,
 - Projekt sieci komputerowej,
 - Projekt zmian w sieci SAP
 - Projekt instalacji domofonowej
 - Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem w formacie PDF i ATH.
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
3. Projekt powinien uwzględnić prace modernizacyjne, do których należało by zaliczyć:
 - wykonanie termomodernizacji stropodachu
 - wykonanie sufitu podwieszanego płytą G-K
 - wymianę starego odspojonego parkietu na nowy parkiet dębowy, który posiada Zamawiający
 - montaż ścian działowych płytą G-K z wygłuszeniem akustycznym, tworzących nowe pomieszczenia wg zał. nr 5 (pomieszczenie 1 i 2) i korytarz (pomieszczenie 8)
 - demontaż szafy wnękowej (pomieszczenie 4) oraz verticali (pomieszczenie 1-5)
 - demontaż starych drzwi jednoskrzydłowych 6 szt. (pomieszczenie 3-7) oraz dwuskrzydłowych 2 szt. (pomieszczenie 8)
 - montaż nowych drzwi:
 - jednoskrzydłowych 5 szt. (pomieszczenie 3-7),
 - jednoskrzydłowych z Kodem Dostępu 1 szt. (pomieszczenie 7)
 - dwuskrzydłowych z Kodem Dostępu 1 szt. (pomieszczenie 8)

- jednoskrzydłowych z Kodem Dostępu z panelem doświetleniowym zespoloną szybą matową ze szkła piaskowanego – szt. 2
 - prace tynkarskie
 - prace szpachlowe gładziami gipsowymi oraz malarskie (pomieszczenie 1-4 w kolorze achromatycznym, w pozostałych pomieszczeniach wskazane kolory umożliwiające odprężenie wzroku)
 - renowacja parapetów wewnętrznych
 - modernizacja instalacji c.o.
 - montaż szczelnych rolet okiennych w celu eliminacji światła naturalnego w pomieszczeniach 1-5 (w pomieszczeniach 1-4 kolor rolet zbliżony do koloru ścian, natomiast w pomieszczeniu 5 kolor pastelowy)
 - montaż automatycznego systemu utrzymania temperatury, wilgotności i wymiany powietrza (pomieszczenia 1-3)
 - wymiana instalacji elektrycznej z osprzętem:
 - demontaż istniejących opraw oświetleniowych, wiatraka sufitowego, gniazd, przewodów starej instalacji
 - wykonanie nowej instalacji zasilającej i oświetleniowej
 - montaż nowych opraw oświetleniowych dających światło rozproszone
 - montaż oświetlenia drogi ewakuacyjnej
 - wykonanie rozdzielnic prądu dla zasilania Pracowni Digitalizacji
 - wymiana instalacji teletechnicznej (komputerowej i telefonicznej)
 - adaptacja instalacji SAP do nowego podziału pomieszczeń
 - dobór mebli i krzeseł (kolorystyka i funkcja odpowiadająca przeznaczeniu pomieszczenia):
 - planowane rozmieszczenie sprzętu w pomieszczeniach (zał. nr 3)
 - planowane wyposażenie biurowe w pomieszczeniach (zał. nr 4)
4. Podstawowe parametry:
- powierzchnia pomieszczeń: ok. 175 m²
 - kubatura pomieszczeń: ok. 582 m³
5. Projekt budowlano-wykonawczy winien zawierać wszystkie uzgodnienia z użytkownikiem potrzebne do realizacji zamówienia.
6. Wszystkie opracowania należy wykonać i dostarczyć Zamawiającemu w 4 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i DWG, DOC, natomiast kosztorys i przedmiar w PDF i ATH. Sprawdzona dokumentacja winna być dostarczona do Zamawiającego z pisemnym oświadczeniem, że jest wykonana zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi przepisami oraz, że została dostarczona w stanie kompletnym do realizacji przedmiotu umowy. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
7. Dokumentacja będzie służyła także, jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym (prowadzonym w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych) na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.
8. Dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
9. Wykonawca winien uzyskać wszelkie prawem wymagane uzgodnienia branżowe (uzgodnienia z rzeczoznawcami BHP, ppoż. sanepid, itp., jeżeli ich uzyskanie będzie wymagane dla projektowanego zakresu prac).
10. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami rzeczoznawców, w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w wydawanych decyzjach właściwych urzędów, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, nowoczesnością rozwiązań technologicznych i budowlanych, obowiązującymi przepisami prawa, szczególnie w zakresie przepisów o ochronie środowiska, normami i warunkami technicznymi.

11. Całość dokumentacji winna zostać przygotowana z uwzględnieniem jej przeznaczenia do wykonania w trybie zamówień publicznych, w szczególności poprzez brak odniesienia w dokumentacji do jakichkolwiek konkretnych marek i produktów, które to odniesienia mogłyby naruszyć zasady konkurencyjności, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i nie można opisać go za pomocą dostatecznie dokładnych określeń w myśl zapisów art. 29 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Używając nazw własnych w przypadkach, gdy brak jest możliwości opisanie parametrów w inny sposób, Wykonawca powinien zastrzec możliwość użycia produktów równoważnych oraz określić parametry równoważności produktów pod kątem ich warunków technicznych, fizycznych i funkcjonalności.
12. W ramach dokumentacji projektowej Wykonawca winien wykonać projekty doprowadzenia wszystkich mediów i instalacji oraz połączenia ich z obecnie istniejącą infrastrukturą.
13. W przypadku konieczności rozszerzenia obszaru projektowania poza pomieszczenia będące przedmiotem opracowania dla celów technologicznych lub spełnienia przepisów ppoż. niezbędnych dla użytkowania – nie będzie to traktowane, jako rozszerzenie zamówienia i z tego tytułu nie będzie przysługiwać Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
14. Projekt winien przewidywać kontynuację wszystkich już istniejących instalacji i systemów (także planowanych do wykonania i zaprojektowanych) w ramach inwestycji realizowanej oraz winien być kompatybilny z już istniejącymi rozwiązaniami.
15. Dokumentacja winna zawierać oświadczenie Wykonawcy o jej kompletności, zgodności z obowiązującymi przepisami, w szczególności, lecz nie wyłącznie z:
 - a) Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. z późniejszymi zmianami tekst jednolity z dnia 12 listopada 2010 r. (Dz. U. Nr 243, poz. 1623),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z dnia 27 kwietnia 2012 r., poz. 462),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. z dnia 16 września 2004 r. nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami),
 - d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 8 czerwca 2004 r. nr 130 poz. 1389),
 - e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 15 czerwca 2002 r. nr 75 poz. 690 z późn. zm.),
 - f) Rozporządzeniem Ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 22 czerwca 2010 r. nr 109, poz. 719),
 - g) Innymi przepisami prawa budowlanego, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi, przepisami dozoru technicznego i sztuką inżynierską, a także innymi aktami prawnymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia w szczególności dotyczącymi przepisów ppoż., itp.
24. W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wykonawca zobowiązany jest dostosować dokumentację do przepisów aktualnych na datę przekazania wyniku ostatniego etapu prac. Jeżeli w dacie przekazania wyniku ostatniego etapu prac, wydany zostanie już akt prawny z późniejszym okresem wejścia w życie dokumentacja projektowa winna być dostosowana do tych przepisów

Uzupełnieniem Opisu przedmiotu zamówienia jest załączony Program funkcjonalno-użytkowy adaptacji pomieszczeń na potrzeby pracowni digitalizacji - stanowiący *załącznik nr 1a*

Załącznik nr 2 – wzór umowy

U M O W A N R....

zawarta w dniu w Lublinie

pomiędzy **Katolickim Uniwersytem Lubelskim Jana Pawła II w Lublinie**, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064, reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a z siedzibą:, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP kapitał zakładowy, kapitał opłacony*)

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**,

Przedmiot umowy**§ 1**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie przetargu nieograniczonego nr....., Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi **opracowanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego pn: „Biblioteka Wirtualna w budynku Biblioteki Głównej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”**
2. Zakres przedmiotu umowy określony jest w **załączniku nr 1** Specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej integralną część umowy.

Termin realizacji umowy**§ 2**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy:
 - a) opracowanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego 4 tygodnie od daty podpisania umowy i nie przewiduje się częściowego przekazywania przedmiotu umowy.
 - b) sprawowanie nadzoru autorskiego przez cały okres trwania inwestycji.
2. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić wyłącznie w drodze zmiany umowy w wypadku wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć czasu trwania okoliczności o których mowa w ust. 1 oraz czasu niezbędnego do usunięcia skutków takich okoliczności.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku wstrzymania prac najpóźniej dnia następnego od dnia wstrzymania wraz z podaniem przyczyny.

Obowiązki stron**§ 3**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i z należytą starannością wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, SIWZ, wiedzą techniczną, Polskimi Normami, aktami prawnymi oraz odpowiednimi obowiązującymi przepisami, jak również z zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotowej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że upewnił się, co do prawidłowości i kompletności złożonej do przetargu oferty oraz zgodności wyceny ofertowej z zapisami SIWZ.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy i nie wnosi zastrzeżeń i uwag.
5. W przypadku ujawnienia się jakichkolwiek wad Wykonawca ponosi odpowiedzialność i zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko w terminach niekolidujących z

- planami inwestorskimi Zamawiającego i nienaruszającym odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego.
6. Wykonawca dokona we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia, o jakim mowa w § 10 niniejszej umowy wymagane uzgodnienia z właściwymi organami, jednostkami zewnętrznymi i Zamawiającym. Uzgodnienia, o których mowa w niniejszej umowie nie zwalniają Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
 7. Wykonawca oświadcza, iż wykonana i uzgodniona z Zamawiającym dokumentacja projektowa stanowić będzie podstawę zgłoszenia zamiaru wykonania robót.
 8. Współpracy z Zamawiającym z trakcie realizacji procedur zamówień publicznych na wykonanie zaprojektowanych prac, poprzez współdziałanie przy udzielaniu pisemnych odpowiedzi na pytania uczestników wyżej wymienionych procedur związanych z wykonaną dokumentacją, w terminie 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od daty otrzymania pytania od Zamawiającego oraz przesłania ewentualnych odpowiedzi na adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 9. Złożenia Zamawiającemu na piśmie wyjaśnień w zakresie konieczności użycia w ramach realizowanego projektu nazw własnych produktów lub producentów w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia wezwania do złożenia wyjaśnień.
 10. Sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji w oparciu o wykonaną dokumentację, przez cały okres trwania inwestycji, czuwania nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca winien w miarę potrzeb zapewnić obecność własną lub innego właściwego projektanta branżowego na terenie inwestycji w celu rozwiązywania bieżących potrzeb związanych z realizacją;
 11. Nadzór autorski, o którym mowa w pkt. 10 realizowany będzie wedle następujących procedur:
 - a) całość bieżącej korespondencji (zgłoszenia, zwołanie narad itp.) w zakresie nadzoru autorskiego realizowana będzie albo w drodze wymiany pism, albo w drodze poczty elektronicznej;
 - b) z czynności realizowanych w toku nadzoru spisywane będą notatki służbowe sygnowane przez strony;
 - c) w przypadku zaistnienia potrzeby udziału projektanta w naradach technicznych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie takiej narady na minimum 3 dni robocze naprzód. W przypadku, gdy nie zachodzi konieczność natychmiastowych uzgodnień na wniosek Wykonawcy termin narady może zostać przesunięty o max 7 dni roboczych.;
 - d) uzgadnianie i ocena zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, a zgłoszonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz udzielanie stosownych porad Wykonawcy jak również bieżące wyjaśnianie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji następowało będzie przez Wykonawcę na bieżąco w terminie do 7 dni od zgłoszenia;
 - e) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem następowało będzie na żądanie Inwestora w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia.

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) Przekazanie Wykonawcy istotnych do wykonania Umowy informacji, materiałów, danych wyjściowych i dokumentów w zakresie i niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
 - b) Wypłata należnego wynagrodzenia za prace projektowe na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę, w terminie określonym w § 11 Umowy.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, iż zbywa prawa autorskie majątkowe oraz prawa zależne do dokumentacji projektowej oraz wszystkich innych elementów przedmiotu umowy, które można zakwalifikować jako utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 904, z późn. zm.), na wszystkich odrębnych polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wyraża zgodę na wielokrotne dokonywanie wszelkich przeróbek dokumentacji projektowej jak i jej poszczególnych części składowych.

2. Przeniesienie powyższych praw nastąpi po podpisaniu protokołu Odbioru Prac Projektowych dokumentacji projektowej zgodnie z zapisami niniejszej Umowy. Podpisany protokół Odbioru Prac Projektowych jest dokumentem świadczącym o przeniesieniu autorskich praw majątkowych i praw zależnych na Zamawiającego.
3. Zamawiający nabywa na własność oryginały dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1. wraz z możliwością dalszego przeniesienia ich własności.
4. Strony umowy zgodnie postanawiają, iż przeniesienie praw wyżej wymienionych nastąpi na czas nieograniczony oraz, że nabywca będzie miał prawo je wykorzystywać na wyłączność zarówno w kraju jak i zagranicą.
5. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz za przeniesienie na własność oryginałów dokumentacji projektowej, zawiera się w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 10
6. Cel i pola eksploatacji obejmują w szczególności:
 - a) wykorzystanie opracowań do realizacji projektu,
 - b) zwielokrotnianie każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową,
 - c) wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
 - d) publiczne udostępnianie w formie ogólnodostępnych wystaw i ekspozycji,
 - e) wykorzystanie opracowań do publikacji w celach promocji Inwestycji,
 - f) wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkich dostępnych źródeł finansowania realizacji inwestycji przez Inwestora,
 - g) wykorzystanie przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez Inwestora,
 - h) wykorzystania dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy, przez architektów i wykonawców wykonujących kolejną dokumentację projektową i opracowania, na podstawie oddzielnego zamówienia prowadzonego przez Zamawiającego, w przypadku przeniesienia przez Zamawiającego na inną osobę praw majątkowych do dokumentacji wykonanej na podstawie niniejszej umowy.
7. W przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się poczynić starania dopuszczalne przez obowiązujące przepisy prawa w celu wzięcia udziału w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykonaną dokumentację projektową w czterech egzemplarzach w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i DWG, DOC; kosztorys i przedmiar w PDF i ATH. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć prace projektowe stanowiące przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego wraz z wykazem opracowań oraz oświadczeniem o kompletności tych prac.

§ 7

1. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji projektowej z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami, zaleceniami właściwych organów, opiniami ekspertów i wymaganiami opisanymi w niniejszej Umowie.
2. Okres rękojmi za wady dokumentacji projektowej liczy się od daty odbioru dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 9 i obejmuje cały okres realizacji robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji.
3. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od ich ujawnienia.
4. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji projektowej, może w ramach rękojmi za wady fizyczne:

- a) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku,
 - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w odpowiednim stosunku w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim terminie, lecz nie ma charakteru istotnego,
 - c) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim.
6. Za wady istotne uważa się takie wady, które czynią dokumentację projektową niezdatną do zwykłego użytku dla prowadzonych w oparciu o tę dokumentację projektową robót albo sprzeciwiają się umowie.
 7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 lit. a) Wykonawca wyraża zgodę na opracowanie tej części dokumentacji projektowej przez innego wykonawcę w ramach wykonawstwa zastępczego, które oznacza prawo Zamawiającego do zlecenia tej czynności innemu wykonawcy i obciążenie kosztami wykonawstwa zastępczego Wykonawcy. Działanie takie nie narusza przysługujących Wykonawcy praw z tytułu praw autorskich.
 8. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji projektowej, w tym również roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z realizacją tej części umowy.
 9. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej i dalszych, wskazanych w ust. 8.
 10. Wykonawca udziela także gwarancji jakości na przedmiot umowy w zakresie dokumentacji projektowej, która upływa w dacie podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową, objętą niniejszą umową. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze końcowym robót budowlanych spowodowanych wadami dokumentacji projektowej – okres gwarancji jakości wydłuża się do daty podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad.

Przedstawiciele stron

§ 8

1. Osobą upoważnioną do potwierdzania pod względem formalnym i merytorycznym wykonanych usług oraz sprawowania nadzoru nad prawidłowym sposobem wykonania przedmiotu umowy i koordynowania jej wykonania ze strony Zamawiającego jest:
2. Osobami upoważnionymi do koordynowania wykonywania umowy ze strony Wykonawcy są:
3. Ewentualna zmiana osób pełniących funkcję, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie ww. osób Strony będą niezwłocznie informowały się pisemnie.

Odbiór przedmiotu umowy

§ 9

1. Wykonanie przedmiotu umowy następuje w dniu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
2. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.
3. Zamawiający nie ma obowiązku do odbioru prac projektowych, jeżeli Wykonawca zgłosił do odbioru prace wykonane niezgodnie ze swym zobowiązaniem, a więc niezgodnie z treścią umowy i zasadami wiedzy technicznej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania pisemnego zgłoszenia o zakończeniu prac projektowych i gotowości do ich odbioru. Zgłoszenie prac projektowych do odbioru końcowego wymaga zakończenia wszystkich przewidzianych prac będących przedmiotem niniejszej umowy i ich przyjęcia przez Zamawiającego.
5. Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem odbioru musi być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że została wykonana zgodnie z niniejszą

- umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz że jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady w dokumentacji projektowej, które nie uniemożliwiają wykorzystania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odmówić odbioru albo sporządzony zostanie protokół warunkowego odbioru prac projektowych, który będzie zawierał wynik dokonanej sprawdzenia prac i listę usterek oraz ustalony stosowny termin ich usunięcia nieprzekraczający jednak 10 dni. Po usunięciu przez Wykonawcę usterek stwierdzonych w protokole warunkowego odbioru prac sporządzony zostanie protokół bezusterkowego odbioru prac projektowych. W tym momencie następuje odbiór, w rozumieniu Umowy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do poprawy wykonanych projektów, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zmiany przepisów lub zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania, zmierzającym do uzyskania pozwolenia na budowę oraz w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynków i budowli, które zostaną wzniesione w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem niniejszej umowy.
 8. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu bądź też ponownego przekazania dokumentacji zawierającej wady, Zamawiający ma prawo:
 - a) ponownie zastosować tryb warunkowego odbioru albo usunąć wady na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,
 - b) żądać stosownego obniżenia wynagrodzenia,
 - c) odstąpić od umowy.
 9. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji projektowej z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami, zaleceniami właściwych organów, opiniami ekspertów i wymaganiami opisanymi w niniejszej Umowie.
 10. Okres rękojmi za wady dokumentacji projektowej liczy się od daty odbioru dokumentacji projektowej, o której mowa w §1 i obejmuje cały okres realizacji robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji.
 11. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od ich ujawnienia.
 12. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
 13. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji projektowej, może w ramach rękojmi za wady fizyczne:
 - a) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku,
 - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w odpowiednim stosunku w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim terminie, lecz nie ma charakteru istotnego,
 - c) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim.
 14. Za wady istotne uważa się takie wady, które czynią dokumentację projektową niezdatną do zwykłego użytku dla prowadzonych w oparciu o tę dokumentację projektową robót albo sprzeciwiają się umowie.
 15. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 lit. a) Wykonawca wyraża zgodę na opracowanie tej części dokumentacji projektowej przez innego wykonawcę w ramach wykonawstwa zastępczego, które oznacza prawo Zamawiającego do zlecenia tej czynności innemu wykonawcy i obciążenie kosztami wykonawstwa zastępczego Wykonawcy. Działanie takie nie narusza przysługujących Wykonawcy praw z tytułu praw autorskich.
 16. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji projektowej, w tym również roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z realizacją tej części umowy.

17. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej i dalszych, wskazanych w ust. 8.
18. Wykonawca udziela także gwarancji jakości na przedmiot umowy w zakresie dokumentacji projektowej, która upływa w dacie podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową, objętą niniejszą umową. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze końcowym robót budowlanych spowodowanych wadami dokumentacji projektowej – okres gwarancji jakości wydłuża się do daty podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad.

Wynagrodzenie

§ 10

1. Strony zgodnie postanawiają, że całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ustalone zostało zgodnie z ofertą Wykonawcy i wynosi brutto (słownie:), w tym:
 - a) wynagrodzenie ryczałtowe za opracowanie dokumentacji projektowej i wykonawczej: (słownie),
 - b) ryczałtowe wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego (słownie)
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy i pozostaje niezmiennie w czasie realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2 pkt. 2) Zmiany w obowiązującej stawce VAT nie powodują zmiany wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
3. Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za usługi niewykonane z jakichkolwiek przyczyn.

§ 11

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi:
 - a) za wykonanie dokumentacji projektowej i wykonawczej – po podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
 - b) za sprawowanie nadzoru autorskiego – Rozliczenie za pełnienie nadzoru autorskiego nastąpi na podstawie faktury jednorazowej po dokonaniu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego przez Zamawiającego. Podstawą do wystawiania faktury będzie zbiorcze zestawienie odnotowanych w dzienniku budowy pobytów na budowie Projektanta (-ów) potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Prawidłowo wystawione faktury VAT, których załącznik stanowią protokół, o którym mowa w pkt. 1 a) za dokumentację projektową i wykonawczą, zbiorcze zestawienie odnotowanych w dzienniku budowy pobytów na budowie Projektanta (-ów) potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego za sprawowanie nadzoru autorskiego, będzie płatna w terminie 30 dni od jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Kary umowne

§ 12

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 2 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego terminu na usunięcie wad,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
2. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkodę wynikłą wskutek wad dokumentacji projektowej, wyrażającą się w wadach zrealizowanych robót.
3. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt a) i pkt b) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia realizacji przedmiotu umowy ani z żadnych innych zobowiązań umownych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zamawiającemu, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 13

1. Wykonawca tytułem należytego wykonania umowy, udzieli – miesięcznej gwarancji na dostawy będące przedmiotem umowy oraz niezależnie od udzielonej gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. Okres rękojmi i gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru i bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie rękojmi lub gwarancji, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem tych okresów.

Odstąpienie od umowy

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w tym także prawo do częściowego odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość za zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie za usługi wykonane do chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, z zachowaniem prawa do odszkodowania i kar umownych określonych niniejszą umową, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn przez okres dłuższy niż dziesięć dni w stosunku do terminu określonego w § 2 lub nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i upływu wyznaczonego tam terminu;
 - b) Wykonawca wykonuje prace nienależycie, niezgodnie z umową lub z obowiązującymi przepisami, po uprzednim jednokrotnym wezwaniu przez Zamawiającego do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
 - c) Wykonawca zleca wykonanie umowy przez podwykonawców bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - d) utraty przez Zamawiającego źródeł finansowania.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu przyczyny wskazanej w ust. 1.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) natychmiastowego wstrzymania wykonywania umowy;
 - b) sporządzenia protokołu inwentaryzacji usług w toku według stanu na dzień odstąpienia w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanych usług oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane w sposób prawidłowy i wolny od wad do dnia odstąpienia, na zasadach określonych w § 10 umowy.

Zmiana umowy

§ 15

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą stron poprzez sporządzenie aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 2 Umowy
 - 2) wystąpienia prac dodatkowych, w zakresie zaakceptowanym przez Wykonawcę, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia w czasie zawarcia umowy

- 3) zaistnienia siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie.
2. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny w Lublinie.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy, o których mowa w jej treści, dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą wręczenia ich przedstawicielowi Wykonawcy wskazanemu w § 9 ust. 2 lub na adres Wykonawcy.
4. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy, które mają być składane Zamawiającemu w czasie wykonywania umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich na adres Zamawiającego lub przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w § 9 ust. 1.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych właściwych przepisów.

§ 19

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Załącznikami do umowy są:
 - a) Siwz, której załącznikami są:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – *załącznik nr 1*
 - 2) Program funkcjonalno-użytkowy – *załącznik nr 1a*
 - b) Odpowiedzi na pytania
 - c) Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonawca:

Załącznik nr 2a – wzór Oświadczenie projektanta

Oświadczenie projektanta/podwykonawcy

Niniejszym oświadczam, iż realizując, jako projektant / podwykonawca projekty w ramach umowy zawartej przez z KUL nr z dnia

1. przenoszę na Katolicki Uniwersytet Lubelski wszystkie prawa autorskie majątkowe oraz prawa zależne do wszelkiej wykonanej w ramach realizacji w/w umowy dokumentacji, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie o prawach autorskich i prawach pokrewnych, a w tym w szczególności:
 - a) prawa do utrwalania,
 - b) przenoszenia na inną technikę,
 - c) przenoszenia na rzecz osób trzecich,
 - d) wykonywania autorskich praw zależnych (przeróbki, adaptacje dokumentacji technicznej, dokonywanie tłumaczeń),
 - e) rozpowszechniania,
 - f) wprowadzenia do obrotu,
 - g) prawo do zwielokrotniania wszelkimi znanymi w dniu zawarcia Umowy technikami,
 - h) wprowadzania do druku,
 - i) plotowania,
 - j) wprowadzania do pamięci komputera,
 - k) wykorzystywania w działalności reklamowej, promocyjnej,
 - l) kopiowania i rozpowszechniania do użytku służbowego,
 - m) zwielokrotniania dokumentacji projektowej lub jej części dowolną techniką, w tym także techniką cyfrową,
 - n) publicznego prezentowanie przedmiotu umowy, w tym do prezentacji multimedialnych,
 - o) umieszczanie dokumentacji w sieci Internet i innych sieciach komputerowych,
 - p) wykorzystaniem dokumentacji w innych postępowaniach związanych z wykonywaniem robót budowlanych w szczególności poprzez włączenie tego opracowania lub jego części do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienia jej wszystkim zainteresowanym i związanym z projektowaniem i wykonywaniem inwestycji,
 - q) wykonywanie na podstawie dokumentacji samodzielnie lub zlecając innemu podmiotowi prace projektowe i wykonawcę.
2. Datą przeniesienia praw majątkowych, o których mowa powyżej będzie dzień przekazania dokumentacji Uniwersytetowi w całości lub części. Razem z przeniesieniem praw autorskich majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonanie autorskiego prawa zależnego
3. Przeniesienie praw majątkowych nie jest ograniczone czasowo i terytorialnie.
4. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością Projektantów.
5. Nie przysługuje mi odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na żadnym odrębnym polu eksploatacji.
6. Przeniesienie praw autorskich oraz praw zależnych jest bezwarunkowe.

.....
Podpis