



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/047/2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej
200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**DOSTAWA ODZIEŻY ROBOCZEJ, ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ,
OBUWIA ROBOCZEGO I OCHRONNEGO, OSOBISTYCH ŚRODKÓW
CZYSTOŚCI ORAZ ODZIEŻY REPREZENTACYJNEJ DLA KATOLICKIEGO
UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II**

Zatwierdził:

/-/ Zastępca
Dyrektora Administracyjnego KUL
mgr Małgorzata Baran-Sanocka
*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych
dla siebie czynności)*

Lublin, dn. 30.10.2013 r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raławickie 14**
NIP PL 712-016-10-05,
Regon 000514064,
Strona internetowa: www.kul.pl
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych
E-mail: dzp@kul.pl,
Tel.: (081) 445-41-59,
Faks (081) 445-41-63.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

<http://bip.kul.lublin.pl/postepowania-zgodnie-z-ustawa-pzp,16320.html>

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 200 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p14/047/2013**.
W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, obuwia roboczego i ochronnego, osobistych środków czystości oraz wykonanie i jednorazowa dostawa odzieży reprezentacyjnej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w podziale na części:**

- **Część 1 – Odzież robocza oraz rękawice robocze** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik 2a do SIWZ
- **Część 2 – Odzież i rękawice specjalistyczne** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik 2b do SIWZ



-
- **Część 3 – Obuwie** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik 2c do SIWZ
 - **Część 4 – Środki czystości** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik 2d do SIWZ
 - **Część 5 – Odzież reprezentacyjna** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik 2e do SIWZ
 - **Część 6 – Obuwie wizytowe** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik 2f do SIWZ.

Zamówienie będzie polegało na sukcesywnej dostawie odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, obuwia roboczego i ochronnego, osobistych środków czystości w zależności od potrzeb Zamawiającego, ale nie częściej niż raz w tygodniu, przez cały okres trwania umowy oraz na wykonaniu i jednorazowej dostawie odzieży reprezentacyjnej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań Zamawiającego znajduje się w **Załącznikach nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f** do SIWZ.

3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:

18800000-7 Obuwie

18810000-0 Obuwie inne niż sportowe oraz ochronne

18141000-9 Rękawice robocze

39514100-9 Ręczniki

35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca

18130000-9 Specjalna odzież robocza

18143000-3 Akcesoria ochronne

18424300-0 Rękawice jednorazowe

18410000-6 Odzież specjalna

39812000-7 Pasty i kremy

4. **Dostawy w częściach 1-4** wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie, partiami, transportem własnym Wykonawcy do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II. Wykonawca zobowiązany będzie również do rozładunku i wniesienia dostarczonego towaru, w miejsce wyznaczone przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.



5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę własnym staraniem, na jego koszt oraz ryzyko.

6. Wykonawca dostarczy zamówiony asortyment według własnego zapotrzebowania Zamawiającego w terminie maksymalnie do **10 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia (przez „dni robocze” rozumie się dni od poniedziałku do piątku). Wykonawca zobowiązuje się do dostawy zamówionej partii przedmiotu zamówienia w godzinach **od 8⁰⁰ do 15⁰⁰** w dniu uzgodnionym z Zamawiającym, na wskazany w zamówieniu adres.

7. Sukcesywne zamówienia Zamawiający będzie składał według własnego zapotrzebowania, nie częściej jednak niż raz w tygodniu, faksem na numer Wykonawcy lub e-mailowo na jego adres. W zapotrzebowaniu Zamawiający wskaże termin, w jakim Wykonawca powinien wykonać zamówienie.

8. Wielkość każdej partii dostarczonych materiałów będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy, do miejsc określonych w załączniku nr 3 do wzoru umowy.

9. Zamawiający informuje, iż ilości poszczególnych asortymentów wskazanych w tabelach są wielkościami szacunkowymi, ustalonymi na podstawie zużycia przez okres ostatnich 12 miesięcy oraz przewidywanego zapotrzebowania, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega, że ilość dostarczonych asortymentów w trakcie trwania umowy może ulec zmniejszeniu w porównaniu z ilościami określonymi w formularzach asortymentowo-cenowych tj. **Załącznikach nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f do SIWZ.** W tym wypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie za rzeczywistą ilość dostarczonych towarów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych towaru między pozycjami asortymentowymi zawartymi w **Załącznikach nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f.**

10. **W przypadku, gdy Zamawiający nie określił konkretnych rozmiarów i kolorystyki odzieży, obuwia i rękawic Zamawiający wymaga, aby proponowana odzież, obuwie i rękawice były dostępne w pełnej rozmiarówce i kolorystyce dostępnej u Producenta.**

11. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy. Dostarczana odzież robocza musi posiadać wymagane atesty i certyfikaty zgodne z obowiązującym stanem prawnym, które Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na każde jego żądanie.



12. Zamawiający wymaga, aby dostarczone artykuły posiadały nienaruszone opakowania fabryczne oraz nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, a ponadto **opatrzone były wszytymi metkami z nazwą producenta, składem tkaniny, temperaturą prania i rozmiarem.**

13. W przypadku wad stwierdzonych przez Zamawiającego, informuje on Wykonawcę o stwierdzonej wadzie, wstrzymując jednocześnie zapłatę za zakwestionowany towar i uruchomi postępowanie reklamacyjne. Po stwierdzeniu zasadności reklamacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać w terminie **2 dni** robocze od dnia przekazania informacji, wymiany towaru na wolny od wad.

14. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na własny koszt na przedmiot zamówienia opisany w **Załącznikach nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f do SIWZ** w terminie nie dłuższym niż **2 dni robocze** od daty zgłoszenia pisemnej reklamacji.

15. Termin na złożenie reklamacji wynosi **5 dni roboczych** od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia dostarczonego w sposób niewłaściwy, w uszkodzonym opakowaniu lub w przypadku, gdy uszkodzony jest przedmiot zamówienia lub gdy przedmiot zamówienia jest niezgodny z opisem zawartym w umowie.

17. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić swobodną wymianę towaru w zakresie rozmiarowym. Przy czym wymiana na odpowiedni rozmiar nie będzie traktowana jako reklamacja.

18. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40% uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy.

19. Oferty proponujące towar o odmiennych, niższych od wymaganych parametrach zostaną odrzucone.

20. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia co najmniej 12-miesięcznej gwarancji na dostarczony towar. Powyższe nie uchybia uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

21. **Dotyczy części 5:** Garnitury mają być szyte na miarę zgodnie z opisem oraz ilością określoną w załączniku nr 2e do SIWZ. Przed ustalonym terminem zamówienia Wykonawca przyjedzie w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie do pomieszczeń Zamawiającego celem dokonania indywidualnych pomiarów osób, dla których będą szyte garnitury.



Użyte tkaniny do szycia garniturów powinny być najwyższej jakości, nie ulegające mechaceniu, deformacjom, odbarwieniom.

Po dostawie garniturów Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania ewentualnych poprawek w celu precyzyjnego dopasowania garniturów do osób, dla których były przeznaczone.

Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 80 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 20% uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy.

22. Dotyczy części 6:

Wykonawca dołączy do oferty np. zdjęcia, katalogi, ulotki itd., na których będą widoczne oferowane modele/fasony obuwia wizytowego.

Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić swobodną wymianę asortymentu w zakresie rozmiarowym. Przy czym wymiana na odpowiedni rozmiar nie będzie traktowana jako reklamacja.

Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 80 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 20% uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy.

23. Dotyczy części 5 i 6: Przedmioty zamówienia powinny zostać opisane lub oznaczone (np. imię i nazwisko lub numer) na opakowaniu jednostkowym przez Wykonawcę w sposób pozwalający na łatwe przyporządkowanie danego przedmiotu do osoby dla której zostało wykonane na podstawie dokumentacji rozmiarowej.

ROZDZIAŁ IV.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych:

- **Część 1 – Odzież robocza oraz rękawice robocze** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik 2a do SIWZ
- **Część 2 – Odzież i rękawice specjalistyczne** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik 2b do SIWZ;
- **Część 3 – Obuwie** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik 2c do SIWZ;
- **Część 4 – Środki czystości** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik 2d do SIWZ;
- **Część 5 – Odzież reprezentacyjna** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik 2e do SIWZ



-
- **Część 6 – Obuwie wizytowe** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik 2f do SIWZ.

ROZDZIAŁ V. Termin wykonania zamówienia:

1. Zamówienia w częściach 1-4 realizowane będą przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, zgodnie z sukcesywnymi zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez Zamawiającego.
2. W/w termin może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy, bądź też wyczerpania 60% wartości umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin na wykonanie umowy. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy. Dla dostaw w częściach 5 – 6 – powyższe stosuje się odpowiednio, z tym, że Zamawiający zobowiązuje się wyczerpać 80% wartości umowy.
3. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy, o których mowa w ust. 2 dokonywane będą w drodze aneksu do umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Ocena spełnienia warunku nastąpi, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;

Ocena spełnienia warunku nastąpi, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Ocena spełnienia warunku nastąpi, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;



Ocena spełnienia warunku nastąpi, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**

- 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia – nie spełnia” (0-1). Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie o udzielenie zamówienia. Ustanawiają wówczas pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Dokumenty pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik.
5. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI pkt 1, natomiast warunki określone w rozdz. VII pkt 3 każdy Wykonawca musi spełnić oddzielnie.
6. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum.



7. Wspólników spółki cywilnej traktujemy jak Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum), dlatego muszą oni spełnić warunki określone w pkt. 4 i 5. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo w formie oryginału, kopii poświadczoną notarialnie lub innego dokumentu, z którego wynika w/w pełnomocnictwo, np. kopia umowy spółki cywilnej, uchwała, etc.
8. Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, należy przedłożyć oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie oceniony na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 3) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 4) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.

2. W celu wykazania spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w części 6 Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

- 1) Zdjęć, katalogów, ulotek itp. na których będą widoczne oferowane modele/fasony obuwia wizytowego.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2 i ust. 2d ustawy Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.**



- 2) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p. lub informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej, stanowiących **Załącznik nr 5a** lub **5b**);
- 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony *nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione *nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.
- b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonych dokumentów.

3. Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz „Oferta Wykonawcy” stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) Wypełniony i podpisany formularz asortymentowo-cenowy stanowiący odpowiedni **załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e lub 2f do SIWZ**;
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zastały umocowane. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.;
- 4) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres zamówienia musi to wykazać na **załączniku nr 6 do SIWZ**. Oświadczenie, iż wykonawca samodzielnie wykona



zamówienie lub wskazujące części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – z zastrzeżeniem, iż brak oświadczenia w tym zakresie będzie równoznaczne z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę i nie powoduje odrzucenia oferty.

4. Forma składanych dokumentów.

- 1) Dokumenty, z wyłączeniem pełnomocnictwa, mają być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 2) Dokumenty składane w formie kopii zostaną uznane za dokumenty, jeśli każda zapisana strona kopii dokumentu zostanie opatrzona napisem „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, wskazanych, jako upoważnione w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy;
- 3) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeśli przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 5) Podpisy osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować nazwisko osoby podpisującej (czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z pieczętką imienną).

ROZDZIAŁ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:
 - a) pisemnie na adres Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
ul. Al. Raławickie 14
20-950 Lublin
Dział Zamówień Publicznych C-224 lub
 - b) faksem (081) 445-41-63 lub
 - c) drogą elektroniczną na adres: dzp@kul.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym).



-
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać na adres Zamawiającego w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
 4. Wykonawca może w formie pisemnej zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona Specyfikacja.
 6. Zamawiający nie zwołuje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.
 8. Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 9. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą specyfikację.
 10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) W sprawach merytorycznych, dotyczących przedmiotu zamówienia:
Iwona Roman, faks (81)445-41-63, email: dzp@kul.pl
 - 2) W sprawach dotyczących procedury postępowania:
Irmina Weronika Stodulska, faks (81)445-41-63, email: dzp@kul.pl



Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część niniejszego postępowania.
2. Oferta powinna być sporządzona z zapewnieniem pełnej czytelności jej treści, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż ujęte w opisie przedmiotu zamówienia oraz dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia zawartych w Załącznikach nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale złączone. W formularzu „Oferta Wykonawcy” Wykonawca powinien podać ilość zapisanych stron, z których składa się jego oferta. Strony oferty, zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 11.
11. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości wskazać, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

- z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
 13. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony.
 14. Oferta przygotowana zgodnie z treścią niniejszego rozdziału, będąca jednym zbiorem trwale związanych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz numer telefonu lub faksu.
 15. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
 16. Koperta lub inne opakowanie, o których mowa w ust. 14, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

Firma i Siedziba Wykonawcy

Nr tel. i faksu

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raclawickie 14; 20-950 Lublin
Dział Zamówień Publicznych
Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-224

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/047/2013

Dostawa odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, obuwia roboczego i ochronnego, osobistych środków czystości oraz odzieży reprezentacyjnej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Oferta na Część.....



NIE OTWIERAĆ PRZED r. GODZ 12.15

17. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 19 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
18. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać ofertę. W takiej sytuacji Wykonawca składa pisemne oświadczenie o fakcie wycofania swojej oferty. Wspomniane oświadczenie powinno być spakowane w zamkniętą kopertę lub inne zamknięte opakowanie wymienione w ust. 14 oraz opatrzone czytelnym i wyraźnym napisem:

„WYCOFANIE OFERTY PRZETARGOWEJ NR AZP-240/PN-p14/047/2013

NIE OTWIERAĆ PRZED PRZED GODZ.”

Dostawa odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, obuwia roboczego i ochronnego, osobistych środków czystości oraz odzieży reprezentacyjnej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raclawickie 14; 20-950 Lublin

Dział Zamówień Publicznych; Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-224;

w terminie do dnia 08.11.2013 r. do godz. 12.00.

2. Oferty złożone po terminie określonym w pkt. 1 niniejszego rozdziału zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II



Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin,

Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-224

w dniu **08.11.2013 r. r. o godz. 12.15**

5. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907, 984 i 1047 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Ceną ofertową netto i brutto będzie suma wszystkich pozycji wymienionych w formularzu asortymentowo-cenowym, **Załączniki nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f.**
3. Cena obliczona wg sposobu podanego w ust. 2 ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, ale także usługi objęte przedmiotem zamówienia tj. wniesienie dostarczonego przedmiotu zamówienia do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty, etc.
4. Cenę obliczoną należy wpisać w formularzu „Oferta Wykonawcy”, **Załącznik nr 1.**
5. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena opisana w ust. 2 i 3 jest ostateczną ceną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.
3. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.



4. Kryteria oceny ofert:

Cena ofertowa – 100 %

Zamawiający będzie oceniał oferty wg jednego tylko kryterium: „cena”. Oceniana będzie cena ofertowa brutto wyliczona na podstawie sposobu określonego w Rozdz. XIII SIWZ. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. Ocena punktowa tego kryterium w każdej części będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$Op = Cn/Cof \times 100$$

gdzie:

Op – ocena punktowa za oceniane kryterium,

Cn – najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto,

Cof – cena ofertowa brutto oferty ocenianej

100% – waga procentowa ocenianego kryterium.

ROZDZIAŁ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz ze streszczeniem oceny oraz porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną poszczególnym ofertom.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wskazanego w punkcie powyżej.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.



1. Wszelkie informacje wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w związku ze:
 - 1) zmianą organizacyjnoprawną lub w zakresie danych teleadresowych Stron;
 - 2) zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 3) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznie niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
 - 4) zmianą terminu realizacji przedmiotu zamówienia będącą wynikiem wystąpienia okoliczności niedających się przewidzieć przed zawarciem umowy;
 - 5) zmianą terminu obowiązywania umowy;
 - 6) sytuacją, gdy w okresie obowiązywania umowy, zaoferowany towar przestał być produkowany i jest niedostępny, co zostanie potwierdzone stosownym pismem od producenta, Wykonawca zobowiązuje się do zaoferowania innego produktu, spełniającego wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:
 - 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180-198 ustawy Pzp,
 - 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.



ROZDZIAŁ XX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Adres: <http://bip.kul.lublin.pl/postepowania-zgodnie-z-ustawa-pzp,16320.html>; e-mail: dzp@kul.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.

ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.



Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Zastrzega się formę pisemną pod rygorem nieważności. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne. Przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące umowy zlecenia stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załączniki:

1. Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 1;
2. Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4;
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp – Załącznik nr 5a do SIWZ;
6. Informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5b do SIWZ;
7. Wykaz czynności, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom – Załącznik nr 6;
8. Wzór umowy – Załącznik nr 7.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II nr ROP-0101-91/13 z dnia 11.09.2013 r. o powołaniu Komisji.



.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*

Adres siedziby

Adres do korespondencji

Nr tel. -, **Nr fax -**

E-mail:, **http://www**.....

NIP -, **REGON -**

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, obuwia roboczego i ochronnego, osobistych środków czystości oraz odzieży reprezentacyjnej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

1. Oferujemy realizację zamówienia za łączną cenę:

Część 1 – Odzież robocza oraz rękawice robocze

cena brutto: zł

(słownie:)

w tym:

cena netto: zł

(słownie:)

podatek VAT (stawka %) w kwocie: zł

(słownie :)

Część 2 – Odzież i rękawice specjalistyczne

cena brutto: zł

(słownie:)

w tym:



cena netto: zł

(słownie:)

podatek VAT (stawka %) w kwocie: zł

(słownie:)

Część 3 – Obuwie

cena brutto: zł

(słownie:)

w tym:

cena netto: zł

(słownie:)

podatek VAT (stawka %) w kwocie: zł

(słownie :)

Część 4 – Środki czystości

cena brutto: zł

(słownie:)

w tym:

cena netto: zł

(słownie:)

podatek VAT (stawka %) w kwocie: zł

(słownie :)

Część 5 – Odzież reprezentacyjna

cena brutto: zł

(słownie:)

w tym:

cena netto: zł

(słownie:)

podatek VAT (stawka %) w kwocie: zł

(słownie :)

Część 6 – Obuwie wizytowe

cena brutto: zł

(słownie:)

w tym:

cena netto: zł

(słownie:)

podatek VAT (stawka %) w kwocie: zł



(słownie :)

2. GWARANCJA na odzież i obuwiu (nie krótsza niż 12 miesięcy)

Część 1.....(należy podać)

Część 2.....(należy podać)

Część 3.....(należy podać)

Część 4.....(należy podać)

Część 5.....(należy podać)

Część 6.....(należy podać)

3. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się w budynku Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II oraz do rozładunku i wniesienia dostarczonego towaru, w miejsce wyznaczone przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że złożone przez nas w ofercie ceny jednostkowe brutto podane w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, pozostają stałe i niezmiennie, przez cały okres trwania umowy.
5. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i dostawy do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia oraz wszystkie uwarunkowania i czynniki związane z realizacją zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i bezwarunkowo akceptujemy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ oraz zapisy rozdziału III SIWZ. Przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z opisem i w sposób określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wyrażamy zgodę na **30 dniowy** termin płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
10. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 7 do SIWZ**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
12. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminach określonych w SIWZ.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

13. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz asortymentowo-cenowy;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 P.z.p. lub Informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej;
- 5) Wykaz czynności, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom;
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru;
- 7)

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy

** UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*



Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/047/2013

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, obuwia roboczego i ochronnego, osobistych środków czystości oraz odzieży reprezentacyjnej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Załącznik nr 4

Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/047/2013

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, obuwia roboczego i ochronnego, osobistych środków czystości oraz odzieży reprezentacyjnej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP
O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom prze-bywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/047/2013

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, obuwia roboczego i ochronnego, osobistych środków czystości oraz odzieży reprezentacyjnej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) P.Z.P.**

L.p.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	
3.	

**w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....2013 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/047/2013

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, obuwia roboczego i ochronnego, osobistych środków czystości oraz odzieży reprezentacyjnej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

**INFORMACJA ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY P.Z.P.
O NIEZALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5)
P.Z.P.**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....2013 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 6

Piecątka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/047/2013

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, obuwia roboczego i ochronnego, osobistych środków czystości oraz odzieży reprezentacyjnej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

WYKAZ CZYNNOŚCI, KTÓRE BĘDĄ POWIERZONE PODWYKONAWCOM

1	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 1	
2	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 2	
3	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 3	

**w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

.....dnia.....2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



WZÓR UMOWY dla części 1-4

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy zarejestrowaną
....., zgodnie z odpisem z KRS w pod numerem,
lub zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*, NIP
....., REGON – zwanym dalej Wykonawcą – reprezentowanym
przez:

1.

a:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – zwanym dalej Zamawiającym – reprezentowanym przez:

.....

§ 1

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) z nr nadanym przez Zamawiającego – **AZP-240/PN-p14/047/2013** na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego **sukcesywną dostawę dla części**, zwaną dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z SIWZ, o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 2 do umowy, Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy zawierającą ceny i warunki realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia szczegółowo opisany w **Załączniku nr 2** pod adres wskazany przez Zamawiającego. SIWZ stanowi integralną część umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40% uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy.
4. Z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne prawa do rekompensaty, a zamówienie mniejszej ilości produktów powinno pozostać bez wpływu na wysokość cen jednostkowych.
5. Zamówienie przez Zamawiającego mniejszej ilości produktów w ujęciu asortymentowym, nie powodujące zwiększenia łącznej wartości brutto, nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć



ilościowych towaru między pozycjami asortymentowymi zawartymi w **Załączniku nr 2**. Zmiana nie może powodować wzrostu wartości przedmiotu umowy.

6. Limitem określającym górną granicę dostaw (zakupów) w ramach niniejszej umowy jest jej wartość brutto określona w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy, a dostarczana odzież robocza posiada wymagane atesty i certyfikaty zgodne z obowiązującym stanem prawnym, które Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na każde jego żądanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia określony przez Wykonawcę w ofercie spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
5. W przypadku, gdy Zamawiający nie określił konkretnych rozmiarów i kolorystyki odzieży, obuwia i rękawic Zamawiający wymaga, aby proponowana odzież, obuwie i rękawice były dostępne w pełnej rozmiarówce i kolorystyce dostępnej u Producenta.

§ 3

1. Wykonawca będzie realizował dostawy sukcesywnie, wg potrzeb Zamawiającego zgłaszanych faksem na nr:lub drogą elektroniczną na adres mailowy:.....
2. Wykonawca dostarczy zamówiony asortyment według własnego zapotrzebowania Zamawiającego w terminie maksymalnie do **10 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia (przez „dni robocze” rozumie się dni od poniedziałku do piątku). Wykonawca zobowiązuje się do dostawy zamówionej partii przedmiotu zamówienia w godzinach **od 8⁰⁰ do 15⁰⁰** w dniu uzgodnionym z Zamawiającym, na wskazany w zamówieniu adres.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, w ciągu 10 dni roboczych po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego. W wyjątkowych przypadkach po uzgodnieniu z Zamawiającym, termin ten może ulec wydłużeniu.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.



5. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że każdy rodzaj odzieży będzie zapakowany oddzielnie, w torbę foliową lub opakowanie kartonowe. Opakowanie takie musi posiadać w widocznym miejscu informację z nazwą producenta, nazwą wyrobu, rozmiarem oraz gatunkiem.
6. W imieniu Zamawiającego zamówienia będą składały osoby upoważnione przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązuje się do składania zamówień nie częściej niż raz w tygodniu przez cały okres trwania umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość składania zapotrzebowań w trybie pilnym tj. gdy dostawa zamawianego towaru musi nastąpić w ciągu jednego dnia roboczego od daty złożenia zamówienia. Zamawiający przewiduje, że będą to jednostkowe przypadki, które będą stanowiły nie więcej niż 0,5% ilości szt. przedmiotowego asortymentu.
9. Dokładna data i godzina dostawy towaru będzie uzgadniana przez Wykonawcę z pracownikiem Zamawiającego (nr tel.; nr tel.).
10. Miejsca dostawy są określone w załączniku nr 3 do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do rozładunku towaru do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
11. Zamawiający wyznaczy osoby upoważnione do odbioru ilościowego i rodzajowego dostarczonego towaru.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty jej podpisania.
2. W/w termin może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy, bądź też wyczerpania 60% wartości umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin na wykonanie umowy. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.

§ 5

1. Odbiór ilościowo-rodzajowy dostarczanego towaru będzie potwierdzany każdorazowo przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Po odbiorze każdorazowo zostanie sporządzony protokół odbioru.
2. Nie dopuszcza się pozostawiania towaru bez opieki lub przekazywania go osobom nieupoważnionym do odbioru.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w czasie jego odbioru i w sytuacji zaistnienia wad rodzajowych lub braków ilościowych zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia następował będzie w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.



5. Braki ilościowe stwierdzone w dostawie, Wykonawca uzupełni w terminie **2 dni** roboczych od chwili zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
6. Termin na złożenie przez Zamawiającego reklamacji wynosi **5 dni** roboczych od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku stwierdzonych wad jakościowych lub w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony przez Zamawiającego, informuje on Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości, wstrzymując jednocześnie zapłatę za zakwestionowany towar i uruchomi postępowanie reklamacyjne. Po stwierdzeniu zasadności reklamacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany towaru na wolny od wad, na własny koszt na przedmiot zamówienia opisany w **Załączniku nr 2**, w terminie **2 dni roboczych** od daty zgłoszenia pisemnej reklamacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić swobodną wymianę asortymentu w zakresie rozmiarowym. Przy czym wymiana na odpowiedni rozmiar nie będzie traktowana jako reklamacja.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie dostarczyć w wyznaczonym terminie produktu zgodnego z opisem zawartym w **Załączniku nr 2** lub jego właściwego odpowiednika, Zamawiający ma prawo do nabycia towaru poza obowiązującą umową i obciążenia kosztami zakupu Wykonawcę.
10. Wszystkie koszty reklamacji i wymiany ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres **miesiące**. Bieg terminu rozpoczyna się od daty przyjęcia dostawy bez zastrzeżeń.

§ 6

1. Maksymalna wartość niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy wynosi:

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi zł,

(słownie:.....zł).

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi zł,

(słownie:.....zł)

stawka podatku VAT %, tj. zł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze wystawianej po każdorazowo dostawie.
3. Płatność za przedmiot umowy nastąpi w ciągu **30 dni od dnia** otrzymania **prawidłowo wystawionej faktury** za dostarczony towar. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
4. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym w szczególności, koszt transportu, wyładunku wraz z wniesieniem do miejsc wskazanych w załączniku nr 3 do umowy i ubezpieczeniem do chwili odbioru przez Zamawiającego oraz kosztów powstałych w przypadku reklamacji.



5. Ceny jednostkowe brutto podane w kosztorysie pozostają stałe, przez cały okres realizacji umowy.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:
2. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności, które leżą po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
7. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności wynikająca z tytułu zawarcia niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 8

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający, jeśli:
 - a) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości lub wszczęcie postępowania naprawczego w stosunku do Wykonawcy bądź też zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy,
 - b) trzykrotnie powtórzą się uchybienia w dostawach dotyczące np. jakości produktów, braku zamawianego asortymentu, warunków ich transportu czy nieterminowości dostaw, co będzie potwierdzone pisemnymi reklamacjami.
 - 2) Wykonawca – w przypadku:
 - a) gdy Zamawiający zalega z płatnościami powyżej 60 dni ponad termin określony w § 6 ust. 3.
2. W przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1 lit. b) oraz ust. 2, Strony zobowiązują się do wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego terminu, mają prawo do rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1.

§ 9



1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) pomimo uprzedniego 3-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca nie wykonuje dostaw zgodnie z warunkami umowy lub w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca narusza przepisy bhp i p.poż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy. W takim przypadku:
 - 1) zapłata za wykonanie dostawy zostanie wstrzymana do czasu wykonania dostawy przez innego Wykonawcę i zostanie uregulowana nie wcześniej niż po odbiorze końcowym dostawy wykonanej przez innego Wykonawcę;
 - 2) ustalenie wysokości zapłaty zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru wykonanej dostawy, sporządzonego na podstawie danych asortymentowo-cenowych zawartych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okolicznościach określonych w ust.1.

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron poprzez sporządzenie Aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w związku ze:
 - 1) zmianą organizacyjnoprawną lub w zakresie danych teleadresowych Stron;
 - 2) zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 3) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznym niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
 - 4) zmianą terminu realizacji przedmiotu zamówienia będącą wynikiem wystąpienia okoliczności niedających się przewidzieć przed zawarciem umowy;
 - 5) zmianą terminu obowiązywania umowy;



- 6) sytuacją, gdy w okresie obowiązywania umowy, zaoferowany towar przestał być produkowany i jest niedostępny, co zostanie potwierdzone stosownym pismem od producenta, Wykonawca zobowiązuje się do zaoferowania innego produktu, spełniającego wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

§ 11

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy są:

.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)

2. Jako osobę koordynującą realizację niniejszej umowy Zamawiający wyznacza:

.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)

3. Jako osobę koordynującą realizację niniejszej umowy Wykonawca wyznacza:

.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)

§ 12

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 13

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Formularz „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 1;
2. Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2;
3. Adresy miejsc dostaw – załącznik nr 3;
4. Protokół odbioru – załącznik nr 4;

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

*niepotrzebne usunąć



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 3 do umowy

**Miejsce i adres dokonania dostawy oraz wykaz osób upoważnionych do odbioru w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**Dostawa odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, obuwia roboczego i ochronnego,
osobistych środków czystości oraz odzieży reprezentacyjnej dla Katolickiego Uniwersytetu
Lubelskiego Jana Pawła II**

Miejsce dostawy	Adres dostawy	Osoby upoważnione do odbioru dostawy
KUL Lublin	Aleje Raławickie 14 20-950 Lublin Tel. 81 445 42 68
KUL Lublin	ul. Konstantynów 1 20-950 Lublin Tel. 81 445 46 51
KUL Wydział Zamiejscowy w Tomaszowie Lubelskim	ul. Lwowska 80 22-600 Tomaszów lubelski Tel. 84 664 45 74
KUL Wydział Zamiejscowy w Stalowej Woli	ul. Ofiar Katynia 6 37-450 Stalowa Wola Tel. 15 642 24 95



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 4 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU NR
DO UMOWY NR Z DNIA

W dniu dokonano odbioru dostawy, zrealizowanej na podstawie umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-p14/047/2013**.

Odbioru dokonano od
(podać nazwę Wykonawcy)

dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność*** wykonania zamówienia z w/w umową.

Uwagi Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISANO:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Pieczęć Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić



WZÓR UMOWY dla części 5

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy zarejestrowaną
....., zgodnie z odpisem z KRS w pod numerem,
lub zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*, NIP
....., REGON – zwanym dalej Wykonawcą – reprezentowanym
przez:

2.

a:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – zwanym dalej Zamawiającym – reprezentowanym przez:

.....

§ 1

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) z nr nadanym przez Zamawiającego – **AZP-240/PN-p14/047/2013** na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego **jednorazową dostawę dla Części 5 – Odzież reprezentacyjna**, zwaną dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z SIWZ, o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 2 do umowy, Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy zawierającą ceny i warunki realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia szczegółowo opisany w **Załączniku nr 2** pod adres wskazany przez Zamawiającego. SIWZ stanowi integralną część umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 80 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 20% uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy.
4. Z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne prawa do rekompensaty, a zamówienie mniejszej ilości produktów powinno pozostać bez wpływu na wysokość cen jednostkowych.
5. Zamówienie przez Zamawiającego mniejszej ilości produktów w ujęciu asortymentowym, nie powodujące zwiększenia łącznej wartości brutto, nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć



ilościowych towaru między pozycjami asortymentowymi zawartymi w **Załączniku nr 2**. Zmiana nie może powodować wzrostu wartości przedmiotu umowy.

6. Limitem określającym górną granicę dostaw (zakupów) w ramach niniejszej umowy jest jej wartość brutto określona w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy, a dostarczana odzież robocza posiada wymagane atesty i certyfikaty zgodne z obowiązującym stanem prawnym, które Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na każde jego żądanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia określony przez Wykonawcę w ofercie spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
5. W przypadku, gdy Zamawiający nie określił konkretnych rozmiarów i kolorystyki odzieży Zamawiający wymaga, aby proponowana odzież była dostępna w pełnej rozmiarówce i kolorystyce dostępnej u Producenta.

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje dostawę wg zpotrzebowania Zamawiającego zgłoszonego faksem na nr:lub drogą elektroniczną na adres mailowy:.....
2. Wykonawca oświadcza, że :
 - a) garnitury, koszule i krawaty odpowiadają wszystkim cechom określonym w załączniku nr 2 do umowy;
 - b) użyte tkaniny do szycia garniturów powinny być najwyższej jakości, nie ulegające mechaceniu, deformacjom, odbarwieniom;
 - c) zapewnia transport oraz rozładunek z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - d) Wykonawca w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy przyjedzie w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu i godzinie do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie celem indywidualnych pomiarów osób, dla których będą szyte garnitury i dostarczone koszule oraz krawaty;
 - e) po dostawie garniturów Wykonawca zobowiązuje się do dokonania ewentualnych poprawek w celu precyzyjnego dopasowania garniturów do osób, dla których były przeznaczone;



-
- f) termin dostawy i wykonania przedmiotu umowy nie będzie dłuższy niż 60 dni. Termin dostawy i wykonania liczony jest od dnia zebrania przez Wykonawcę indywidualnych pomiarów osób, dla których będą szyte garnitury i dostarczone koszule oraz krawaty;
- g) udziela gwarancji na dostarczone garnitury na..... miesiący (*min. 12 miesięcy*). Bieg terminu rozpoczyna się od daty przyjęcia dostawy bez zastrzeżeń.
3. Przedmioty zamówienia powinny zostać opisane lub oznaczone (np. imię i nazwisko lub numer) na opakowaniu jednostkowym przez Wykonawcę w sposób pozwalający na łatwe przyporządkowanie danego przedmiotu do osoby dla której zostało wykonane na podstawie dokumentacji rozmiarowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
6. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że każdy rodzaj odzieży będzie zapakowany oddzielnie, w torbę foliową lub opakowanie kartonowe. Opakowanie takie musi posiadać w widocznym miejscu informację z nazwą producenta, nazwą wyrobu, rozmiarem oraz gatunkiem.
7. W imieniu Zamawiającego zamówienia będą składały osoby upoważnione przez Zamawiającego.
8. Dokładna data i godzina dostawy towaru będzie uzgodniona przez Wykonawcę z pracownikiem Zamawiającego (nr tel.; nr tel.).
9. Miejscem dostawy są pomieszczenia Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II; Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin. Wykonawca zobowiązuje się do rozładunku towaru.
10. Zamawiający wyznaczy osoby upoważnione do odbioru ilościowego i rodzajowego dostarczonego towaru.

§ 4

1. Odbiór ilościowo-rodzajowy dostarczanego towaru będzie potwierdzany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Po odbiorze zostanie sporządzony protokół odbioru.
2. Nie dopuszcza się pozostawiania towaru bez opieki lub przekazywania go osobom nieupoważnionym do odbioru.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w czasie jego odbioru i w sytuacji zaistnienia wad rodzajowych lub braków ilościowych zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
5. Braki ilościowe stwierdzone w dostawie, Wykonawca uzupełni w terminie **2 dni** roboczych od chwili zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
6. Termin na złożenie przez Zamawiającego reklamacji wynosi **5 dni** roboczych od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia.



7. W przypadku stwierdzonych wad jakościowych lub w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony przez Zamawiającego, informuje on Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości, wstrzymując jednocześnie zapłatę za zakwestionowany towar i uruchomi postępowanie reklamacyjne. Po stwierdzeniu zasadności reklamacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany towaru na wolny od wad, na własny koszt na przedmiot zamówienia opisany w **Załączniku nr 2**, w terminie **2 dni roboczych** od daty zgłoszenia pisemnej reklamacji.
8. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie dostarczyć w wyznaczonym terminie produktu zgodnego z opisem zawartym w **Załączniku nr 2** lub jego właściwego odpowiednika, Zamawiający ma prawo do nabycia towaru poza obowiązującą umową i obciążenia kosztami zakupu Wykonawcę.
9. Wszystkie koszty reklamacji ponosi Wykonawca.

§ 5

1. Maksymalna wartość niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy wynosi:

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi zł,

(słownie:.....zł).

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi zł,

(słownie:.....zł)

stawka podatku VAT %, tj. zł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze wystawianej po dokonanej dostawie.
3. Płatność za przedmiot umowy nastąpi w ciągu **30 dni od dnia** otrzymania **prawidłowo wystawionej faktury** za dostarczony towar. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
4. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym w szczególności, koszt wykonania indywidualnych pomiarów osób, transportu, wyładunku wraz z wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego i ubezpieczeniem do chwili odbioru przez Zamawiającego oraz kosztów powstałych w przypadku reklamacji.
5. **Ceny jednostkowe brutto podane w kosztorysie pozostają stałe, przez cały okres realizacji umowy.**

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:
 - 1) W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.



- 2) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
- 3) W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności, które leżą po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności wynikająca z tytułu zawarcia niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 7

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający, jeśli:
 - a) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości lub wszczęcie postępowania naprawczego w stosunku do Wykonawcy bądź też zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca – w przypadku:
 - a) gdy Zamawiający zalega z płatnościami powyżej 60 dni ponad termin określony w § 5 ust. 3.
2. W przypadkach opisanych w ust. 2, Strony zobowiązują się do wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego terminu, mają prawo do rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) pomimo uprzedniego 3-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca nie wykona dostawy zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca narusza przepisy bhp i p.poż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.



2. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy. W takim przypadku:
 - 1) zapłata za wykonanie dostawy zostanie wstrzymana do czasu wykonania dostawy przez innego Wykonawcę i zostanie uregulowana nie wcześniej niż po odbiorze końcowym dostawy wykonanej przez innego Wykonawcę;
 - 2) ustalenie wysokości zapłaty zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru wykonanej dostawy, sporządzonego na podstawie danych asortymentowo-cenowych zawartych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okolicznościach określonych w ust.1.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron poprzez sporządzenie Aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w związku ze:
 - 1) zmianą organizacyjnoprawną lub w zakresie danych teleadresowych Stron;
 - 2) zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 3) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznym niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
 - 4) zmianą terminu realizacji przedmiotu zamówienia będącą wynikiem wystąpienia okoliczności niedających się przewidzieć przed zawarciem umowy;
 - 5) zmianą terminu obowiązywania umowy;
 - 6) sytuacją, gdy w okresie obowiązywania umowy, zaoferowany towar przestał być produkowany i jest niedostępny, co zostanie potwierdzone stosownym pismem od producenta, Wykonawca zobowiązuje się do zaoferowania innego produktu, spełniającego wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

§ 10

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy są:
.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)
2. Jako osobę koordynującą realizację niniejszej umowy Zamawiający wyznacza:
.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)
3. Jako osobę koordynującą realizację niniejszej umowy Wykonawca wyznacza:
.....



(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 12

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Formularz „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 1;
2. Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2;
3. Protokół odbioru – załącznik nr 3.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

*niepotrzebne usunąć



PROTOKÓŁ ODBIORU NR
DO UMOWY NR Z DNIA

W dniu dokonano odbioru dostawy, zrealizowanej na podstawie umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-p14/047/2013**.

Odbioru dokonano od
(podać nazwę Wykonawcy)

dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność*** wykonania zamówienia z w/w umową.

Uwagi Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISANO:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....
2.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....
2.....

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Pieczęć Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić



WZÓR UMOWY dla części 6

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy zarejestrowaną
....., zgodnie z odpisem z KRS w pod numerem,
lub zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*, NIP
....., REGON – zwanym dalej Wykonawcą – reprezentowanym
przez:

3.

a:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – zwanym dalej Zamawiającym – reprezentowanym przez:

.....

§ 1

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) z nr nadanym przez Zamawiającego – **AZP-240/PN-p14/047/2013** na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego **jednorazową dostawę dla Części 6 – Obuwie wizytowe**, zwaną dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z SIWZ, o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 2 do umowy, Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy zawierającą ceny i warunki realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia szczegółowo opisany w **Załączniku nr 2** pod adres wskazany przez Zamawiającego. SIWZ stanowi integralną część umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 80 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 20% uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy.
4. Z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne prawa do rekompensaty, a zamówienie mniejszej ilości produktów powinno pozostać bez wpływu na wysokość cen jednostkowych.
5. Zamówienie przez Zamawiającego mniejszej ilości produktów w ujęciu asortymentowym, nie powodujące zwiększenia łącznej wartości brutto, nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.



6. Limitem określającym górną granicę dostaw (zakupów) w ramach niniejszej umowy jest jej wartość brutto określona w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy, a dostarczana odzież robocza posiada wymagane atesty i certyfikaty zgodne z obowiązującym stanem prawnym, które Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na każde jego żądanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia określony przez Wykonawcę w ofercie spełnia wszystkie wymogi Zamawiającego określone w SIWZ.
5. W przypadku, gdy Zamawiający nie określił konkretnych rozmiarów i kolorystyki obuwia Zamawiający wymaga, aby proponowana odzież była dostępna w pełnej rozmiarówce i kolorystyce dostępnej u Producenta.

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje dostawę w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy wg zapotrzebowania Zamawiającego zgłoszonego faksem na nr:lub drogą elektroniczną na adres mailowy:.....
2. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji na dostarczone obuwie wizytowe na..... miesiący (*min. 12 miesięcy*). Bieg terminu rozpoczyna się od daty przyjęcia dostawy bez zastrzeżeń.
3. Przedmioty zamówienia powinny zostać opisane lub oznaczone (np. imię i nazwisko lub numer) na opakowaniu jednostkowym przez Wykonawcę w sposób pozwalający na łatwe przyporządkowanie danego przedmiotu do osoby dla której zostało wykonane na podstawie dokumentacji rozmiarowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
6. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że każdy rodzaj obuwia będzie zapakowany oddzielnie, w torbę foliową lub opakowanie kartonowe. Opakowanie takie musi posiadać w widocznym miejscu informację z nazwą producenta, nazwą wyrobu, rozmiarem oraz gatunkiem.
7. W imieniu Zamawiającego zamówienia będą składały osoby upoważnione przez Zamawiającego.
8. Dokładna data i godzina dostawy towaru będzie uzgodniona przez Wykonawcę z pracownikiem Zamawiającego (nr tel.; nr tel.).



9. Miejscem dostawy są pomieszczenia Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II; Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin. Wykonawca zobowiązuje się do rozładunku towaru.
10. Zamawiający wyznaczy osoby upoważnione do odbioru ilościowego i rodzajowego dostarczonego towaru.

§ 4

1. Odbiór ilościowo-rodzajowy dostarczanego towaru będzie potwierdzany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Po odbiorze zostanie sporządzony protokół odbioru.
2. Nie dopuszcza się pozostawiania towaru bez opieki lub przekazywania go osobom nieupoważnionym do odbioru.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w czasie jego odbioru i w sytuacji zaistnienia wad rodzajowych lub braków ilościowych zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
5. Braki ilościowe stwierdzone w dostawie, Wykonawca uzupełni w terminie **2 dni robocze** od chwili zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
6. Termin na złożenie przez Zamawiającego reklamacji wynosi **5 dni** roboczych od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku stwierdzonych wad jakościowych lub w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony przez Zamawiającego, informuje on Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości, wstrzymując jednocześnie zapłatę za zakwestionowany towar i uruchomi postępowanie reklamacyjne. Po stwierdzeniu zasadności reklamacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany towaru na wolny od wad, na własny koszt na przedmiot zamówienia opisany w **Załączniku nr 2**, w terminie **2 dni roboczych** od daty zgłoszenia pisemnej reklamacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić swobodną wymianę asortymentu w zakresie rozmiarowym. Przy czym wymiana na odpowiedni rozmiar nie będzie traktowana jako reklamacja.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie dostarczyć w wyznaczonym terminie produktu zgodnego z opisem zawartym w **Załączniku nr 2** lub jego właściwego odpowiednika, Zamawiający ma prawo do nabycia towaru poza obowiązującą umową i obciążenia kosztami zakupu Wykonawcę.
10. Wszystkie koszty reklamacji i wymiany ponosi Wykonawca.

§ 5

1. Maksymalna wartość niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy wynosi:

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi zł,

(słownie:.....zł).

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi zł,

(słownie:.....zł)



stawka podatku VAT %, tj. zł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze wystawianej po dokonanej dostawie.
3. Płatność za przedmiot umowy nastąpi w ciągu **30 dni od dnia** otrzymania **prawidłowo wystawionej faktury** za dostarczony towar. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
4. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym w szczególności, koszt wykonania indywidualnych pomiarów osób, transportu, wyładunku wraz z wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego i ubezpieczeniem do chwili odbioru przez Zamawiającego oraz kosztów powstałych w przypadku reklamacji.
5. **Ceny jednostkowe brutto podane w kosztorysie pozostają stałe, przez cały okres realizacji umowy.**

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:
 - 1) W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 2) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności, które leżą po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności wynikająca z tytułu zawarcia niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 7

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający, jeśli:



-
- a) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości lub wszczęcie postępowania naprawczego w stosunku do Wykonawcy bądź też zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca – w przypadku:
 - a) gdy Zamawiający zalega z płatnościami powyżej 60 dni ponad termin określony w § 5 ust. 3.
2. W przypadkach opisanych w ust. 2, Strony zobowiązują się do wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego terminu, mają prawo do rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) pomimo uprzedniego 3-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca nie wykona dostawy zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca narusza przepisy bhp i p.poż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy. W takim przypadku:
 - 1) zapłata za wykonanie dostawy zostanie wstrzymana do czasu wykonania dostawy przez innego Wykonawcę i zostanie uregulowana nie wcześniej niż po odbiorze końcowym dostawy wykonanej przez innego Wykonawcę;
 - 2) ustalenie wysokości zapłaty zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru wykonanej dostawy, sporządzonego na podstawie danych asortymentowo-cenowych zawartych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okolicznościach określonych w ust.1.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron poprzez sporządzenie Aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w związku ze:
 - 1) zmianą organizacyjnoprawną lub w zakresie danych teleadresowych Stron;



- 2) zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 3) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznie niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
- 4) zmianą terminu realizacji przedmiotu zamówienia będącą wynikiem wystąpienia okoliczności niedających się przewidzieć przed zawarciem umowy;
- 5) zmianą terminu obowiązywania umowy;
- 6) sytuacją, gdy w okresie obowiązywania umowy, zaoferowany towar przestał być produkowany i jest niedostępny, co zostanie potwierdzone stosownym pismem od producenta, Wykonawca zobowiązuje się do zaoferowania innego produktu, spełniającego wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

§ 10

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy są:

.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)

2. Jako osobę koordynującą realizację niniejszej umowy Zamawiający wyznacza:

.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)

3. Jako koordynującą realizację niniejszej umowy Wykonawca wyznacza:

.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 12

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Formularz „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 1;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

2. Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2;

3. Protokół odbioru – załącznik nr 4.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

*niepotrzebne usunąć



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU NR
DO UMOWY NR Z DNIA

W dniu dokonano odbioru dostawy, zrealizowanej na podstawie umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-p14/047/2013**.

Odbioru dokonano od
(podać nazwę Wykonawcy)

dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność*** wykonania zamówienia z w/w umową.

Uwagi Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISANO:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Pieczęć Zamawiającego

**niepotrzebne skreślić*