



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14  
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Nr sprawy AZP-240/PN-p14/088/2013**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

### **Wykonanie i dostawa materiałów pomocniczych dla studentów w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL**



Zatwierdził:

Zastępca Dyrektora Administracyjnego KUL

/-/ mgr Małgorzata Baran-Sanocka

*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik  
Zamawiającego powierzył wykonanie  
zastrzeżonych dla siebie czynności)*

Projekt pn: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL. Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka. Działanie 4.1: Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy. Poddziałanie 4.1.1: Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.

Lublin dn. 16.12.2013 r.



Projekt „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raławickie 14**  
NIP: PL 712-016-10-05,  
Regon: 000514064,  
Strona internetowa: [www.kul.lublin.pl](http://www.kul.lublin.pl)  
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych  
E-mail: [dzp@kul.lublin.pl](mailto:dzp@kul.lublin.pl)  
Tel.: (081) 445-43-92,  
Faks: (081) 445-41-63.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/postepowania-zgodnie-z-ustawa-pzp,16320.html>

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 200 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p14/088/2013**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

**ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów pomocniczych dla studentów w ramach projektu *„Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL*.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań Zamawiającego na wykonanie i dostawę materiałów pomocniczych dla studentów w ramach projektu *„Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL* zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Zamówienie będzie polegało na dostawie materiałów pomocniczych (długopisy, torba, wkłady papierowe, pendrive) dla studentów wraz z usługą projektu graficznego i znakowania (nadruku lub graweru).
4. Ponadto w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:
  - 1) Wszystkie oferowane materiały pomocnicze muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji.

2) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania projektów graficznych znakowania (nadruk lub grawer) na poszczególnych materiałach pomocniczych, dostosowania projektów do znakowania, wykonania matryc oraz umieszczenia znakowania na materiałach pomocniczych. Projekty będą podlegały ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przesłać Zamawiającemu opracowania projektów graficznych znakowania do akceptacji na poszczególnych materiałach pomocniczych w wersji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3) Wszystkie materiały pomocnicze muszą zawierać naniesione odpowiednią techniką nadruku logo, kompletne materiały związane z elementami identyfikacji wizualnej (logo, znaki graficzne oraz inne projekty potrzebne do przygotowania matryc) zostaną udostępnione Wykonawcy wyłonionemu w przetargu, po podpisaniu umowy.

4) Wytyczne (opracowania graficzne) do przygotowania materiałów pomocniczych znakowania będą zgodne z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

5) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny znakowania w terminie **3 dni roboczych od dnia podpisania umowy** na każdym z artykułów opisanych w **załączniku nr 1 do SIWZ**.

6) Zamawiający jest zobowiązany w terminie **2 dni roboczych od dnia otrzymania projektów** do ich zaakceptowania lub zgłoszenia uwag. Wykonawca będzie mógł przystąpić do prac związanych ze znakowaniem na materiałach pomocniczych, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji znakowania.

7) Wykonawca jest zobowiązany w terminie **2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego uwag** przedstawić nowy lub poprawiony projekt znakowania.

8) Dostarczone produkty mają być wolne od wad, pełnowartościowe, nowe i spełniające wymagania określone w **załączniku nr 1 do SIWZ**.

9) Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć na wskazany adres, zamówione materiały pomocnicze dla studentów w terminie wyznaczonym w rozdziale IV SIWZ.

10) Zamawiający dopuszcza możliwość aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu oferowanych materiałów, pojawienie się na rynku o materiałowo lepszych parametrach niż wskazane w ofercie) i dostawy materiałów o parametrach nie gorszych niż zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, **zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty na podstawie, której był dokonany wybór Wykonawcy**.

11) Dostarczenie materiałów pomocniczych powinno być realizowane transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt. Wykonawca jest zobowiązany należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego oraz jego wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

22.46.20.00-6 Materiały reklamowe

39.29.41.00-0 Artykuły informacyjne i promocyjne



30.19.21.21-5 Długopis;  
22.81.60.00-3 Bloki papierowe;  
30.23.72.30-0 Pamięci;  
18.90.00.00-8 Torby na dokumenty.

#### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: do **21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

#### **ROZDZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

##### **1. Opis warunków udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki udziału o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp i wykazał, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 3 do SIWZ**.

- 2) posiada wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 3 do SIWZ**.

- 3) dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 3 do SIWZ**.

- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 3 do SIWZ**.

**2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi** w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie:

- 1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 3) wyjaśnień, co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp

**3. Jeżeli Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie spełnią warunków określonych w Rozdz. V SIWZ lub nie dołączą do oferty dokumentów potwierdzających**

spełnianie tych warunków nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, Zamawiający wykluczy ich z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 10.

## **ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2 i ust 2d ustawy Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 3 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie.
- 2) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej (**Zał. nr 5**);
- 3) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie.

### **2. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Forma, w jakiej powinny zostać złożone dokumenty to oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale V SIWZ zgodnie z art. 26 ust 2 i ust 2d ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

**1) oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego Zał. nr 3 do SIWZ.**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy powinien spełniać **co najmniej jeden** z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. Dlatego też w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy może podpisać pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy), lub wszyscy Wykonawcy razem na jednym dokumencie. Wystarczające jest również złożenie oświadczenia przez tego (tych) z Wykonawców, który samodzielnie spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.*

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**4. Ponadto oferta musi zawierać:**

**1) wypełniony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia, wg wzoru stanowiącego Zał. 1 do SIWZ.**

**2) wypełniony formularz Oferta Wykonawcy wg wzoru stanowiącego Zał. 2 do SIWZ.**

**3) Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**5. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp**

1) Zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o

udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.kul.lublin.pl/postepowania-zgodnie-z-ustawa-pzp.16320.html>. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie, **faksem** na numer (0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl) wraz z podaniem numeru postępowania **AZP -240/PN-p14/088/2013**.
4. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron w takiej formie w jakiej strona je otrzymała.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.
6. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną lub

- faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę.
7. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna (drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru).
  8. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
  10. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2-6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
  11. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.
  12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
    - 1) W sprawie przedmiotu zamówienia:  
*Dorota Bryk*, nr faksu (81) 445-41-63, email: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)
    - 2) W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia:  
*Aneta Łukasik-Dolak*, nr faksu (81) 445-41-63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)
  13. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.kul.lublin.pl/postepowania-zgodnie-z-ustawa-pzp,16320.html> i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna.

## **ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w formie zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. W celach porządkowych wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale złączone. W formularzu Oferta Wykonawcy, Wykonawca powinien podać ilość zapisanych stron, z których składa się jego oferta.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
10. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
13. W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo, albo umowa spółki cywilnej, z której wynika sposób reprezentowania spółki. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14. W sytuacji, kiedy Wykonawca zawrze w swojej ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien zastrzec, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwa (firma), adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Sposób wskazania tych informacji nie może budzić wątpliwości. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale złączone ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**”
15. Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-24 będąca jednym zbiorem trwale złączonych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz numer telefonu lub faksu.
16. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
17. Koperta lub inne opakowanie, o którym mowa w ust. 18, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

**„OFERTA PRZETARGOWA – AZP-240/PN-p14/088/2013**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 07.01.2013r. PRZED GODZ. 11:15**

**Wykonanie i dostawa materiałów pomocniczych dla studentów w ramach projektu**

**„Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL**

18. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ.
19. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 17 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
20. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby

upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.

21. Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą „**za zgodność z oryginałem.**” Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby.)
22. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
23. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Dz. U. z 2010r., Nr 223, poz. 1458).

## ROZDZIAŁ X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,  
Dział Zamówień Publicznych,  
Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228,**

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną w terminie **do dnia 07.01.2014r. do godz. 11:00**, do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.
3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,  
Dział Zamówień Publicznych,  
Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228,**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.01.2014r. o godz. 11:15.**

5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie

zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.

## **ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.) wg, której ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.
2. Cenę należy wyliczyć zgodnie z tabelą zawartą odpowiednio w Załączniku nr 2 do SIWZ. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceną ofertową netto i brutto będzie suma wszystkich pozycji wymienionych w formularzu Oferta Wykonawcy zał. Nr 2 do SIWZ.
4. Cena obliczona wg sposobu podanego w ust. 2 ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy oraz inne składniki w tym transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty.
5. Cena opisana w niniejszym rozdziale jest ceną ostateczną, jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony przedmiot zamówienia.
6. Zamawiający dokona poprawek omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Pzp, w szczególności: w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada temu iloczynowi, przyjmuje się prawidłowo podaną liczbę jednostek miar oraz cen jednostek miar oraz cen jednostkowych netto.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.

#### 4. Kryteria oceny ofert w każdej części:

##### **Cena ofertowa – 100 %**

Zamawiający będzie oceniał oferty wg jednego tylko kryterium: „cena”. Oceniana będzie cena ofertowa brutto wyliczona na podstawie sposobu określonego w Rozdz. XII SIWZ. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. Ocena punktowa tego kryterium w każdej części będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$Op = \frac{Cmin}{Cof} \times 100$$

gdzie:

**Op** – ocena punktowa za oceniane kryterium,

**Cmin** – najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto,

**Cof** – cena ofertowa brutto oferty ocenianej

**100%** - waga procentowa ocenianego kryterium,

#### **ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Zał. nr 6 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, aby Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej lub inna forma współpracy).

#### **ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH**

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego oraz warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Zał. nr 6 do SIWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w związku z:
  - 1) zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - 2) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznym niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia,
  - 3) zmianą dotyczącą terminu realizacji umowy, jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi, gdy zaistniała inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą każda ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ,
  - 4) obniżeniem ceny, w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w §1 ust. 14 oraz §2 ust. 6 Umowy,
  - 5) zaistnieniem sytuacji, gdy towar określony w ofercie, a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym pismem od producenta. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny – tożsamy - typ towaru, który musi spełniać warunki określone w SIWZ za cenę określoną w ofercie i umowie.

## **ROZDZIAŁ XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:
  - 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,
  - 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

## **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

*Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora ds. administracji i finansów z dnia 10.12.2013r. o powołaniu Komisji (znak pisma ROP-0103-108/13)*

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia;  
Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz Oferta Wykonawcy;  
Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie zgodnie z art. 22 Ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;  
Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie zgodnie z art. 24, ust.1, ust.2 Ustawy PZP - o niepodleganiu wykluczeniu;  
Załącznik nr 5 do SIWZ - Informacja o grupie kapitałowej;  
Załącznik nr 6 do SIWZ - Wzór umowy.

## Załącznik nr 1 do SIWZ




.....  
pieczętka wykonawcy

Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie i dostawa materiałów pomocniczych dla studentów w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL”

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Lp.	Wymagane Parametry Konieczne	Wymagane oznakowanie	Parametry oferowane przez Wykonawcę
<b>Wkłady papierowe z logotypami – 60 szt.</b>			
1	<p>-kolor pantone (Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania nadruku metodą inna niż ta, która została opisana)</p> <p>-przekładka karton 250 g (plecki notesu przyklejone do jego dolnego brzegu),</p> <p>-format A4 (29,5 cm x 21 cm) – dopuszczalna zmiana formatu o +/- 0,5 cm,</p> <p>-50 kartek - bloczek klejony linią, bez okładki (klejenie bloczku u góry po krótszym bloku z możliwością zrywania kartek),</p> <p>-papier offset 90 g,</p> <p>-strony z dwoma otworami do segregatora,</p> <p>-podwójne marginesy,</p>	<p><b>Poniżej przedstawiono logotypy do zamieszczenia na wkładach papierowych:</b></p> <p><u>Następujące loga mają być umieszczone w nagłówku wkładu papierowego:</u></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>„Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL</b></p> <p><b>Biuro projektu:</b> 20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14</p> <p><b>tel.</b> +48 81 445 41 65, +48 81 445 42 82, <b>fax.</b> +48 81 445 41 65</p> <p><b>e-mail:</b> najlepsze.praktyki@kul.pl, <b>www:</b> najlepszepraktyki.eu</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <p><u>Następujące loga mają być umieszczone w stopce wkładu papierowego:</u></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p><b>KAPITAŁ LUDZKI</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY</p>  </div> </div> <p>Projekt „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego</p>	



	<p>-druk 4+0 (kolorowy), -zawierający nadruk z informacją o współfinansowaniu oraz niezbędne logotypy UE, treści według wytycznych, nadruk po akceptacji projektu przez Zamawiającego.</p>		
<b>Długopis z grawerem – 60 szt.</b>			
2	<p>-długopis typu Cosmo z grawerem, -materiał: metal powlekany, długopis solidny i trwały w użytkowaniu, -wykończenie: długopis automatyczny, odkręcana końcówka dolna, podwójne pierścienie w dolnej części długopisu, klips i uchwyt mocujący, przycisk; duży, wymienny wkład cienko piszący w kolorze niebieskim, mechanizm przyciskany, -kolor: korpus pomarańczowy, przycisk w kolorze srebrnym; dodatki: klips i uchwyt</p>	<p><b>Poniżej przedstawiono logotypy do zamieszczenia na długopisach:</b> <u>Na jednej ze stron długopisu logo Kapitału Ludzkiego i Unii Europejskiej:</u></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p><b>KAPITAŁ LUDZKI</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY</p>  </div> </div> <p><u>Na drugiej stronie długopisu: logo projektu „Najlepsze praktyki” i adres strony www projektu</u></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>„Najlepsze praktyki”</p>  <p><b>KUL</b> w strategicznej transformacji</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b><a href="http://www.najlepszepraktyki.ue">www.najlepszepraktyki.ue</a></b></p> </div> </div>	

<p>mocujący, końcówka dolna oraz dwa pierścienie w dolnej części długopisu w kolorze srebrnym, -rozmiar: 140x14x14 mm (+/-5%), -waga: ok. 10g, -nadruk: 1+0 po obu stronach długopisu: na jednej stronie nadruk 2 logotypów wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego; na drugiej stronie nadruk 1 logotypu i adres strony internetowej, znakowanie po akceptacji Zamawiającego metodą grawerki laserowej; max rozmiar znakowania na korpusie: 65x6mm. Wykonawca rozmieści wyżej wymienione elementy według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego. Długopis powinien mieć lekko działający automat wciskania i</p>		
---	--	--

	<p>wyciskania, dokładnie dopasowane części oraz charakteryzować się jednorodnością zastosowanych materiałów i estetyką wykonania. Brak ostrych krawędzi. W przypadku występowania kilku modeli produktów spełniających wymagania w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru min. 2 propozycje oferowanego produktu w tej samej cenie. Propozycje te mają być dołączone do oferty w formie graficznej.</p>		
<b>Pendrive z logotypami – 60 szt.</b>			
3	<p>- typu SLIDE, nie zakrywane złącze USB, złącze USB jest wysuwane - nie dopuszcza innego kształtu pendrive, - 4 GB,</p>	<p><b>Poniżej przedstawiono logotypy do zamieszczenia na pendrive'ach:</b></p> <p><u>Na jednej ze stron pendrive'a loga Kapitału Ludzkiego i Unii Europejskiej:</u></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pamięć Flash typu USB 2.0,</li> <li>- szybkość zapisu: 4 mb/s,</li> <li>- szybkość odczytu: 16 mb/s,</li> <li>- podłączenie do komputera: tak,</li> <li>- wspierane systemy operacyjne: Windows xp, Vista, 7 itd.</li> <li>- okres gwarancji: min. 24 miesiące,</li> <li>- obudowa: plastikowo-aluminiowa,</li> <li>- zawiera oryginalne podzespoły Samsung/Hynix oraz posiada bardzo dobre parametry odtwarzania i zapisu - nie dopuszcza się innych podzespołów pendrive,</li> <li>- wgranie plików do 50mb w cenie,</li> <li>- posiada uchwyt na smycz,</li> <li>- pudełko i smyczka w cenie,</li> <li>- zawiera znakowanie z informacją o współfinansowaniu oraz niezbędne</li> </ul>	 <p><b>KAPITAŁ LUDZKI</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI</p> <p>UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY</p> 	
--	---	--

<p>logotypy UE, treści według wytycznych, znakowanie po akceptacji projektu przez Zamawiającego, znakowanie: 1+0, technika: grawer laserowy. Zamawiający розміści wyżej wymienione elementy zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego wzorem. W przypadku występowania kilku modeli produktów spełniających wymagania w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru min. 2 propozycje oferowanego produktu w tej samej cenie. Propozycje te mają być dołączone do oferty w formie graficznej.</p>		
--	--	--

**Torba na dokumenty z nadrukiem – 60 szt.**

4 -elegancka torba na dokumenty z główną kieszenią zapinaną na zamek, kieszenią z przodu, kieszonką na telefon komórkowy oraz odpinanym paskiem na ramię, o regulowanej długości, -rozmiar: ok. 38 x 9,5 x 28 cm, -kolor: czarny/pomarańczowy, -zawiera na przedniej stronie nadruk z informacją o współfinansowaniu oraz niezbędne logotypy UE, treści według wytycznych, nadruk po akceptacji projektu przez Zamawiającego, nadruk: 1+0, max. wielkość nadruku do: 20 x 9 cm, technika nadruku: Termotransfer. Materiał: między innymi żakard i poliester o wysokiej odporności na ścieranie i rozdarcie,

Poniżej przedstawiono logotypy do zamieszczenia na torbach:

Na kieszeni torby loga: Projektu „Najlepsze praktyki”, Kapitału Ludzkiego i Unii Europejskiej:

„Najlepsze praktyki”  
**KUL**  
w strategicznej transformacji



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

<p>wodoodporny dzięki powleczeniu, np. PCV 600D Polyester lub materiał o nie gorszych właściwościach estetyczno-użytkowych. W przypadku występowania kilku modeli produktów spełniających wymagania w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru min. 2 propozycje oferowanego produktu w tej samej cenie. Propozycje te mają być dołączone do oferty w formie graficznej.</p>		
---	--	--

**UWAGA!!!**

**Brak wpisu w kolumnie „Parametry Oferowane przez Wykonawcę” zostanie potraktowany jako niespełnienie wymagań, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Niespełnienie któregoś z niżej podanych wymagań koniecznych spowoduje odrzucenie oferty.**

..... dnia ..... 2013 r.

.....  
 Podpis i pieczęć osoby/osób  
 upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



.....  
pieczętka Wykonawcy**FORMULARZ OFERTOWY****Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa Wykonawcy\* .....

Adres siedziby .....

Adres do korespondencji.....

Nr tel. - ....., Nr fax - .....

E-mail: .....http://www.....,

NIP - ....., REGON - .....

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na „Wykonanie i dostawę materiałów pomocniczych dla studentów w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL” składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIwersytetu LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,****Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za ceny:

Lp.	Nazwa artykułu	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość	Stawka VAT (%)	Wartość netto zamówienia (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (6x5)	8 (6+7)
1.	Wkłady papierowe z logotypami		60 szt.				
2.	Długopis z grawerem		60 szt.				
3.	Pendrive z logotypami 4 GB		60 szt.				
4.	Torba na dokumenty z nadrukiem		60 szt.				
					CENA OFERTOWA NETTO	WARTOŚĆ PODATKU VAT	CENA OFERTOWA BRUTTO

Cena ofertowa netto wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Stawka podatku VAT .....%

Wartość podatku VAT wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Cena ofertowa brutto wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN





2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, która zawiera informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. Zapewniamy spełnienie wymagań dotyczących realizacji zamówienia, zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie brutto wynikającej z cen jednostkowych zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.
5. Zamówienie wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego, określonych w SIWZ.
6. Akceptujemy 30-dniowy termin płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
7. Udzielamy gwarancji na materiały promocyjne min. 24 miesiące.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
9. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ, a na potwierdzenie spełniania tych warunków przedkładamy wymagane dokumenty oraz oświadczenia.
10. Wykonanie następujących zadań zamówienia powierzymy podwykonawcom (wypełnić, jeśli dotyczy): .....
11. Komplet składanych dokumentów składa się z następujących pozycji:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 4) Informacja o grupie kapitałowej - Załącznik nr 5 do SIWZ;
  - 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru;
  - 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy\*\*
  - 7) .....

..... dnia ..... 2013r.

.....  
 Podpis i pieczęć osoby/osób  
 upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

\* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.

\*\* Jeżeli dotyczy



.....  
pieczętka wykonawcy

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na **„Wykonanie i dostawa materiałów pomocniczych dla studentów w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL”**

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ..... 2013 r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
pieczętka wykonawcy

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP

o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na **„Wykonanie i dostawa materiałów pomocniczych dla studentów w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL”**

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**Jednocześnie stwierdzam, iż świadom(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

..... dnia ..... 2013 r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



.....  
pieczętka wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ\***  
**(ART. 26 UST. 2D P.Z.P.)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Wykonanie i dostawa materiałów pomocniczych dla studentów w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL”**

W imieniu:

.....  
.....

Oświadczam, że:

**1. należą do grupy kapitałowej\*\***

L.p.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	

(w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić)

**2. nie należą do grupy kapitałowej\*\***

.....dnia.....2013 r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*\*Przez grupę kapitałową w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;**Przez przejęcie kontroli rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:*

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

**\*\* niepotrzebne skreślić****KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCIUNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

## Załącznik nr 6 do SIWZ

## UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie pomiędzy ..... zarejestrowaną  
 .....zgodnie z odpisem z KRS w ..... pod numerem ....., lub Centralnej  
 Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej .....\*, NIP ....., REGON  
 ..... - zwanym dalej **Wykonawcą** - reprezentowanym przez:

1. ....

a

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II**, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin,  
 NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr ROP-0014-  
 ...../13 z dnia .....2013 r. udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,  
 zwanym dalej **Zamawiającym**, przez:

1. ....

*Zamówienie jest finansowane z projektu: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) z numerem nadanym przez Zamawiającego – **AZP-240/PN-p14/088/2013** na podstawie, którego oferta Wykonawcy została wybrana, jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę pn.: **„Wykonanie i dostawa materiałów pomocniczych dla studentów w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ/Umowy.

### § 1 Warunki realizacji umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa materiałów pomocniczych dla studentów w ramach projektu *„Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL* wraz z wykonaniem nadruków na dostarczanych materiałach zgodnie z SIWZ oraz ofertą przetargową z dnia .....
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia produktów fabrycznie nowych, wolnych od wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji oraz spełniające wymagania określone w załączniku nr 1 do SIWZ/Umowy oraz spełniające normy stosowane w Polsce, w opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania projektów graficznych znakowania (nadruk lub grawer) na poszczególnych materiałach pomocniczych, dostosowania projektów do znakowania, wykonania matryc oraz umieszczenia znakowania na materiałach pomocniczych. Projekty będą podlegały ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przesłać Zamawiającemu opracowania projektów graficznych znakowania do akceptacji na poszczególnych materiałach pomocniczych w wersji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Wszystkie materiały pomocnicze muszą zawierać naniesione odpowiednią techniką nadruku logo, kompletne materiały związane z elementami identyfikacji wizualnej (logo, znaki graficzne oraz inne projekty



potrzebne do przygotowania matrycy) zostaną udostępnione Wykonawcy wyłonionemu w przetargu, po podpisaniu umowy.

5. Wytyczne (opracowania graficzne) do przygotowania materiałów pomocniczych znakowania będą zgodne z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

6. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny znakowania w terminie **3 dni roboczych od dnia podpisania umowy** na każdym z artykułów opisanych w **załączniku nr 1 do SIWZ/Umowy**.

7. Zamawiający jest zobowiązany w terminie **2 dni roboczych od dnia otrzymania projektów** do ich zaakceptowania lub zgłoszenia uwag. Wykonawca będzie mógł przystąpić do prac związanych ze znakowaniem na materiałach pomocniczych, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji znakowania.

8. Wykonawca jest zobowiązany w terminie **2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego uwag** przedstawić nowy lub poprawiony projekt znakowania.

9. Dostarczenie materiałów pomocniczych powinno być realizowane transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt. Wykonawca jest zobowiązany należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego oraz jego wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SIWZ/Umowy pod adres wskazany przez Zamawiającego. Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie o terminie dostarczenia, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem ich dostarczenia jednak nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na realizację zamówienia.

11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru.

12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz rozładunku i wniesienia do siedziby Zamawiającego w czasie i miejscu ustalonym z pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego.

13. Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności, według najnowszej wiedzy technicznej oraz obowiązujących norm, z użyciem odpowiedniej jakości materiałów.

14. Zamawiający dopuszcza możliwość aktualizacji rozwiązań względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu oferowanych materiałów, pojawienie się na rynku materiałów o lepszych parametrach niż wskazane w ofercie) i dostawy materiałów o parametrach nie gorszych niż zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty na podstawie, której był dokonany wybór Wykonawcy.

15. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.

16. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich.

## § 2 Wynagrodzenie

- Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z ceną ofertową brutto podaną w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy:

**Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł,

(słownie:.....).

stawka podatku VAT ..... %,

kwota podatku VAT ..... zł,

(słownie:..... zł)

**Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:**

..... zł,



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



(słownie: .....zł).

2. Wykonawca gwarantuje stałe ceny jednostkowe brutto przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1 umowy, płatne będzie przelewem, po wykonaniu dostawy i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
4. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia i ubezpieczenia na czas transportu.
5. Każdorazowo za dostarczany przedmiot niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.
6. Strony dokonują rozliczenia z wykonania przedmiotu umowy po kosztach rzeczywistych. Ewentualna korekta liczby poszczególnych materiałów pomocniczych, uzgodniona telefonicznie i potwierdzona na piśmie (faksem, e-mailem), stanowi podstawę wynagrodzenia Wykonawcy. Korekta ta znajduje odzwierciedlenie w ostatecznej wersji zamówienia, uzgodnionej przez obydwie Strony.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych towaru między pozycjami asortymentowymi zawartymi w Załączniku nr 1 i 2 do Umowy. Maksymalną wartość świadczenia do którego zobowiązany jest Wykonawca na rzecz Zamawiającego stanowi wartość brutto określona w §2 ust 1.

### § 3 Termin i realizacja umowy

1. Termin realizacji zamówienia: 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są: .....tel.....email .....
3. Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są: .....tel.....email .....

### §4 Postępowanie reklamacyjne, rękojmia i gwarancja jakości

1. Zamawiający zbada towar w czasie jego odbioru. W sytuacji zaistnienia wad jakościowych lub braków ilościowych Zamawiający składa pisemną reklamację.
2. Brak ilościowy stwierdzony w dostawie, Wykonawca uzupełni w czasie 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
3. W przypadku wad jakościowych stwierdzonych przez Zamawiającego, informuje on Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości, wstrzymując jednocześnie zapłatę za zakwestionowany towar i uruchamia postępowanie reklamacyjne. Po stwierdzeniu zasadności reklamacji Wykonawca dokonuje niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, wymiany towaru na wolny od wad.
4. Wszelkie koszty reklamacji ponosi Wykonawca.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie zrealizować przedmiotowej usługi w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo do zamówienia usługi poza obowiązującą umową i obciążenia kosztami zakupu Wykonawcę.
6. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z gwarancji. Wykonawca udziela minimum 24 miesięcznej gwarancji.

### § 5 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:



- 1) W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
- 2) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
- 3) W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności, które leżą po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
  2. Jeżeli szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wobec Zamawiającego wierzytelności bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

### **§ 6 Zmiana umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w związku ze:
  - 1) zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - 2) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznym niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia,
  - 3) zmianą dotyczącą terminu realizacji umowy, jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi, gdy zaistniała inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą każda ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ,
  - 4) Obniżeniem ceny, w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w §1 ust. 14 oraz §2 ust. 6 Umowy.
  - 5) zaistnieniem sytuacji, gdy towar określony w ofercie, a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym pismem od producenta. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny – tożsamy - typ towaru, który musi spełniać warunki określone w SIWZ za cenę określoną w ofercie i umowie.
2. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą stron poprzez sporządzenie Aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 7 Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni roboczych od dnia dowiedzenia się o wystąpieniu następujących okoliczności:
  - a) nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy.
  - b) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji umowy przez okres, co najmniej 7 dni.
  - c) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres, co najmniej 7 dni.
  - d) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych usług.
2. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lit. b) – d), Zamawiający wzywa Wykonawcę w terminie 7 dni do zaniechania naruszeń, a po bezskutecznym upływie terminu, może odstąpić od Umowy.

### **§ 8 Postanowienia końcowe**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny i innych właściwych przepisów prawa.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.
3. W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.
4. Wynagrodzenie, ani żadne inne prawa i obowiązki Wykonawcy określone w niniejszej umowie nie mogą być bez pisemnej zgody pod rygorem nieważności Zamawiającego przeniesione w jakiegokolwiek formie na rzecz osoby trzeciej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Protokół odbioru.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

*\*niepotrzebne usunąć*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony:

Miejscowość: .....

Data:.....

Na podstawie: umowy nr .....,

zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy AZP-240/PN-p14/088/2013 pn: *Wykonanie i dostawa materiałów pomocniczych dla studentów w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL* pomiędzy:

Zamawiającym :

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
Al. Raławickie 14  
20-950 Lublin

a:

Wykonawcą:

.....  
(Nazwa i adres/pieczeń firmowa)

Uwagi :

.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Pieczeń Zamawiającego

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

Pieczeń Wykonawcy

.....

*\*w razie potrzeby wiersze powtórzyć lub zredukować*

